

Znak sprawy IZ-USIG.2611.9.2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Główny Urząd Geodezji i Kartografii 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

fax. - 22 628 3467, e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

zaprasza do złożenia ofert na:

Zakup pakietu licencji na oprogramowanie Microsoft

(nazwa przedmiotu zamówienia z wniosku)

II. Opis przedmiotu zamówienia: *(opis przedmiotu zamówienia lub streszczenie opisu przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy stanowi załącznik do zaproszenia):*

Przedmiotem zamówienia jest zakup oprogramowania Microsoft.

III. Termin wykonania zamówienia

Dostawa będzie realizowana w ciągu 14 dni, licząc od daty zawarcia Umowy, jednak nie później niż do 29.12.2021 r.

IV. Informacja o wymaganiach stawianych wykonawcom oraz oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
- 3) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie precyzuje w tym

zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

V. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Ofertę złożyć w siedzibie Urzędu:
 - w terminie do dnia 21 grudnia 2021 r. do godz. 9:00,
 - w formie:
 - a) pisemnej lub osobiście na adres: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2 pok. Nr 3099
lub
 - b) faxem numer: 022 628 3467
lub
 - c) w wersji elektronicznej- adres e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl
2. Ofertę składa wykonawca uprawniony do składania wiążących oświadczeń woli.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:
 - Pan Michał Rozentalski numer tel.: 022 563 1377,
e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia w formie wskazanej w ust 1 nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Na Formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz kwotę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena zawiera wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny wymienionych poniżej.
6. Kryterium oceny ofert stanowi: Cena (C) – 100%.

1) Zasady oceny według kryterium **Cena (C) 100% (100 pkt)**:

- a. ocena kryterium Cena (C) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego;
- b. cena określa łączną wartość brutto (tj. z VAT) złożonej przez Wykonawcę oferty, wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
- c. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium Cena (C) odpowiednią liczbę punktów;
- d. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

P_c – oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium Cena (C),

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych i nie odrzuconych ofert,

C_i – cena oferty badanej.

- e. Liczba punktów po obliczeniu będzie zaokrąglona w dół i podawana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zał. nr 1- wzór formularza oferty,

Zał. nr 2- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Zał. nr 3- wzór umowy.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR DEPARTAMENTU
INFORMATYZACJI I ROZWOJU
PAŃSTWOWEGO ZASOBU
GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO

Jarosław Zembrzusi
/pismo podpisane elektronicznie/