

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**Główny Inspektorat Transportu Drogowego zaprasza do składania ofert na:**

### **„Dostawa szafek depozytowych dla GITD”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów

ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.)

prowadzone w formie zapytania ofertowego.

Szacowana wartość zamówienia poniżej

kwoty 130 000,00 zł netto

#### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Skarb Państwa - Główny Inspektorat Transportu Drogowego

Al. Jerozolimskie 94

00-807 Warszawa

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

##### **1. Przedmiot zamówienia**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego 18 szt. szaf depozytowych – zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

##### **2. Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Szafka Depozytowa, 10-skrytkowa, z zasilaniem 230V (18 sztuk)** o poniższych parametrach: szerokość całkowita: 40 cm, głębokość całkowita: 52 cm, wysokość całkowita: 180 cm; tolerancja wymiarów: +-5%. Wykonana z blachy stalowej o grubości minimum: korpus min. 1,2 mm; drzwi min.1,8 mm. Kolor obudowy i drzwi : wg RAL 7035- kolor szary, farby nie mogą zawierać metali ciężkich i substancji szkodliwych. Wyposażona w: zamek cylindryczny z kompletem 2 kluczy (zamek w systemie klucza master), gniazdo zasilające plus dwa porty USB w każdej skrytce, bezpiecznik automatyczny termiczny, oraz dodatkowo 5 szt. zapasowych zamków do szafek i klucz Master.

##### **Kod CPV**

44400000-4 Różne produkty gotowe i elementy z nimi związane

### **3. Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do magazynu Zamawiającego: 05-500 Piaseczno/Mysiadło, ul. Wiejska 1
- 3.2. Realizacja zamówienia nastąpi w ilości określonej w tym zamówieniu, w terminie wskazanym w ofercie Wykonawcy, nie dłuższym niż 3 tygodnie od daty złożenia zamówienia, w dniach roboczych (przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach od 9.00 do 15.00.
- 3.3. Zamówienie będzie składane na adres mailowy Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zamówienia, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od momentu otrzymania zamówienia. Brak potwierdzenia ze strony Wykonawcy przyjęcia zgłoszonego zamówienia w ww. terminie będzie poczytywany jako przyjęcie zgłoszonego zamówienia w dniu przesłania zamówienia.
- 3.4. Dostawa odbędzie się na koszt Wykonawcy.
- 3.5. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru.

### **4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia i czas obowiązywania umowy:**

- 4.1. Termin realizacji zamówień jednostkowych wynosi maksymalnie 3 tygodnie licząc od dnia złożenia zamówienia, bądź inny krótszy wskazany przez Wykonawcę w złożonej ofercie, której formularz stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia.
- 4.2. Termin obowiązywania umowy wynosi 6 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wykorzystania kwoty wskazanej w umowie, zależnie od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

### **5. Miejsce dostawy:**

- 5.1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do magazynu Zamawiającego: ul. Wiejska 1, 05-500 Piaseczno/Mysiadło

### **6. Możliwość składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **III. Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktów**

### **1. Kryteria i ich wagi**

- 1.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria i ich wagi:
  - a) Cena – waga 100%.

## **IV. Procedura:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego postępowania prosimy kierować na adres email: [tomasz.piwek@gitd.gov.pl](mailto:tomasz.piwek@gitd.gov.pl)

### **3. Wyjaśnienia i zmiana treści Zaprośzenia:**

- 3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia.
  - 3.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 3.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w cz. IV – Procedura, pkt 3.2. Zaprośzenia, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w cz. IV – Procedura, pkt 3.2. Zaprośzenia.
  - 3.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
4. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- ### **6. Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:**
- 6.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 6.2. wybór najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną stałby w sprzeczności z zasadami celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi
  - 6.3. w przypadkach, o których mowa w cz. IV – Procedura, pkt 4. Zaprośzenia, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 6.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 6.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- ### **7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
- 7.1. jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia z zastrzeżeniem cz. IV – Procedura, pkt 8.3. Zaprośzenia;
  - 7.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 7.3. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w cz. IV – Procedura, pkt 8.3. Zaproszenia;
- 7.5. Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w cz. IV – Procedura, pkt 5 Zaproszenia;
- 7.6. Wykonawca jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r., poz. 1497, z późn. zm.).

**8. Zamawiający poprawia w ofercie:**

- 8.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 8.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

**V. Inne informacje**

**1. Termin związania ofertą:**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**2. Zasady rozliczania i warunki płatności:**

- 2.1. Zamawiający przewiduje rozliczenie w złotych polskich.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje, że w przedmiotowym postępowaniu udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.3. Zamawiający przewiduje płatność przelewem z dołu w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
- 2.4. Faktury będą wystawiane każdorazowo po wykonaniu dostawy objętej przedmiotem zamówienia jednostkowego.
- 2.5. Podstawą do wystawienia faktur jest zaakceptowany przez Zamawiającego protokół odbioru.
- 2.6. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie. W przypadku, gdy nie będzie ujawniony żaden rachunek bankowy Wykonawcy, wówczas Zamawiający przekazuje należność na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na wystawionej fakturze pomimo jego braku w wykazie, zgodnie z art. 117ba § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540, z późn. zm.).

## VI. Opis sposobu sporządzenia i złożenia oferty

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia) wraz z formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia). Do oferty należy załączyć Formularz parametrów techniczno-funkcjonalnych (załącznik nr 4 do Zaprośzenia) oraz zdjęcie lub rysunek techniczny oferowanego produktu potwierdzający jego zgodność z OPZ.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowane ceny winny być cenami całkowitymi i ostatecznymi, uwzględniającymi wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie wartości określone w formularzu „Oferta” (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia) i formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia) muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu ogólnych reguł matematycznych, wg których wartości te zaokrąglone będą do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części  $\frac{1}{1000}$ ,  $\frac{2}{1000}$ ,  $\frac{3}{1000}$ ,  $\frac{4}{1000}$  zaokrąglane będą „w dół”, a części  $\frac{5}{1000}$ ,  $\frac{6}{1000}$ ,  $\frac{7}{1000}$ ,  $\frac{8}{1000}$ ,  $\frac{9}{1000}$  zaokrąglone będą „w górę”.
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2023 r. poz. 1570 ze zm.), nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów. W związku z powyższym Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku VAT, ani innego podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy o podatku od towarów i usług. Po stronie Zamawiającego nie powstanie zatem obowiązek podatkowy. Wykonawca w złożonej ofercie doliczy do ceny netto podatek VAT wg obowiązującej stawki i będzie zobowiązany do jego rozliczenia.
5. Cena powinna zawierać podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień, w którym upływa termin składania ofert.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym i cenowym.
7. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu ofertowym lub asortymentowo-cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
8. Podane ceny jednostkowe w formularzu cenowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
9. Ofertę może złożyć osoba uprawniona do składania w imieniu Wykonawcy wiążących oświadczeń woli.
10. **Zamawiający zastrzega, iż może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert a w konsekwencji nie zawrzeć umowy w przedmiotowym postępowaniu.**

## VII. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Oferty należy składać mailowo do dnia **20 grudnia 2023** r. do godz. **10:00**, na adres e-mail: [tomasz.piwek@gitd.gov.pl](mailto:tomasz.piwek@gitd.gov.pl), w temacie wiadomości wpisując „**Oferta – dostawa szafek depozytowych dla GITD**”
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:  
Tomasz Piwek - tel.: 22 220 46 82, adres e-mail: [tomasz.piwek@gitd.gov.pl](mailto:tomasz.piwek@gitd.gov.pl).

Załączniki do Zaproszenia:

Załącznik nr 1 - Formularz Oferta

Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo - cenowy

Załącznik nr 3 – Projekt Umowy

Załącznik nr 4 – Formularz parametrów techniczno-funkcjonalnych

.....  
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 1 do Zaprośzenia

### OFERTA

Dotyczy procedury na „Dostawa szafek depozytowych dla GITD.”

Ja/my niżej podpisany/i:

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oświadczamy, iż:

1. składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaprośzeniu.
2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem i uznajemy się za związanych jego postanowieniami;
3. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:  
**dostawa szafek depozytowych z zasilaniem 230V**
  - a) za cenę łączną.....zł netto \*\* (słownie.....) złotych + podatek VAT ...% to jest za cenę brutto .....(słownie .....) złotych, zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym, który stanowi treść oferty ( Załącznik nr 2 do Zaprośzenia)  
**Uwaga! Służy porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i przyznaniu punktów w ramach kryterium „Cena”.**
  - b) w terminie realizacji wynoszącym maksymalnie ..... tygodni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
4. akceptujemy warunki płatności określone w Zaprośzeniu;
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez cały okres wskazany w Zaprośzeniu, tj. przez okres 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert;
6. oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:  
.....  
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja);
7. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Zaprośzeniu i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z naszą ofertą, na warunkach określonych w Zaprośzeniu oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.);
9. wszelkie informacje i korespondencję w sprawie niniejszego postępowania prosimy kierować na adres: ....., e-mail ..... a w przypadku konieczności kontaktu telefonicznego pod nr tel. ....
10. załącznikami do oferty są:

- 1) Formularz asortymentowo-cenowy - Załącznik nr 2 do Zaproszenia;
- 2) Formularz parametrów techniczno-funkcjonalnych (Załącznik nr 4 do Zaproszenia) oraz zdjęcie lub rysunek techniczny oferowanego produktu potwierdzający jego zgodność z OPZ.

..... r.  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika Wykonawcy)

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* UWAGA: Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku od towarów i usług ani innego podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 b ustawy o podatku od towarów i usług.*



.....  
 (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**  
 (Uwaga – formularz stanowi treść oferty)

Składając ofertę w procedurze na „Zakup i Dostawa szafek depozytowych dla GITD”, oferujemy realizację zamówienia na podstawie następujących cen jednostkowych:

Lp.	Wymagany przedmiot zamówienia	Liczba	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) (3*x5)	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (zł) (6+(6x7))
<i>1.</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
<b>1.</b>	szafka depozytowa z zasilaniem 230V	18	szt.			23%	
	Cena łączna (kwota z pozycji 1)						

\*\* UWAGA: Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku od towarów i usług.

**Przedmiot umowy będzie mógł być zamówiony w jednej albo kilku partiach, według swobodnego wyboru Zamawiającego.**

*Ceny powinny być wyrażone w złotych polskich, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku zgodnie zasadami rachunkowymi.*

..... r.  
 (miejscowość i data)

.....  
 (podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika Wykonawcy)

UMOWA nr /2023

Umowa (dalej: „Umowa”) została zawarta w Warszawie w dniu [...] roku pomiędzy/ Umowa (dalej: „Umowa”) została zawarta w Warszawie w dniu określonym w § 8 ust. 10 Umowy, pomiędzy<sup>1</sup>:

Skarbem Państwa - Głównym Inspektoratem Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie (00-807), przy Al. Jerozolimskich 94, NIP: 5262596640, reprezentowanym przez: ..... - Dyrektora Generalnego,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

\* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z KRS stanowi załącznik nr 3, NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez ....., zwaną dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., adres wykonywania działalności gospodarczej: ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3, PESEL: ....., NIP: ....., REGON: ....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: ..... seria ....., wydanym przez ....., dnia ....., PESEL: ....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

---

<sup>1</sup> Postanowienie zostanie dostosowane w zależności od formy zawarcia Umowy.

\* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3, PESEL: ....., NIP: ....., REGON: .....,

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3, PESEL: ....., NIP: ....., REGON: .....,

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ....., na podstawie umowy z dnia ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowanymi przez ....., zwanymi dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa 18 sztuk fabrycznie nowych szafek depozytowych 10- skrytkowych z zasilaniem 230V (dalej: „szafki”) o parametrach wskazanych w ust. 2, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy (dalej: „oferta”).
2. Dostarczone szafki cechować się będą następującymi parametrami: szerokość całkowita 40 cm, głębokość całkowita 52 cm, wysokość całkowita 180 cm; tolerancja wymiarów +-5%. Wykonane z blachy stalowej o grubości minimum: korpus min. 1,2 mm, drzwi min. 1,8 mm. Kolor obudowy i drzwi: wg RAL- 7035, kolor szary, farby nie mogą zawierać metali ciężkich i substancji szkodliwych. Wyposażone w zamek cylindryczny z kompletem 2 kluczy (zamek w systemie klucza master), gniazdo zasilające plus dwa porty USB w każdej skrytce, bezpiecznik automatyczny termiczny, oraz dodatkowo 5 szt. zapasowych zamków do szafek i klucz Master.
3. Wraz z szafkami Wykonawca dostarczy Zamawiającemu komplet dokumentów dotyczących szafek: instrukcję obsługi w języku polskim oraz dokumenty gwarancyjne.
4. Wykonawca dostarczy szafki zgodnie z warunkami niniejszej Umowy. Pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty albo uszkodzenia szafek do chwili podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca oświadcza, że szafki są w chwili realizacji dostawy jego wyłączną własnością, wolne są od obciążeń i praw osób trzecich, są fabrycznie nowe i pochodzą z legalnego kanału dystrybucji oraz nie istnieją żadne przeszkody lub ograniczenia w prawie rozporządzania własnością szafek przez Wykonawcę, a także są one zgodne z wymaganiami prawa polskiego i unijnego, w tym posiadają wszelakie atesty niezbędne do ich używania zgodnie z ich przeznaczeniem.
6. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których wykonania podjął się na podstawie Umowy, są mu znane oraz, że nie wnosi do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonywania zgodnie z postanowieniami Umowy. Wykonawca będzie realizował Umowę efektywnie, z zachowaniem należytej profesjonalnej staranności.

## § 2

### **Termin dostawy i odbiór**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szafki jednorazowo lub w częściach, według potrzeb Zamawiającego i zgodnie ze składanymi przez Zamawiającego zamówieniami jednostkowymi. Każda z dostaw zostanie zrealizowana w terminie .....<sup>2</sup> tygodni od dnia złożenia zamówienia, do magazynu Zamawiającego znajdującego się pod adresem ul. Wiejska 1, 00-500 Piaseczno/Mysiadło.
2. Umowa obowiązuje przez okres 6 miesięcy od daty jej zawarcia lub do wykorzystania kwoty maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze.
3. Zamówienia jednostkowe będą składane przez Zamawiającego mailowo na adres: .....<sup>3</sup> Wykonawca potwierdzi zamówienie w terminie 2 dni roboczych od daty jego otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia zamówienia, Strony uznają zamówienie za przyjęte w dniu jego przesłania.
4. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub e-mailowo o terminie dostawy obejmującej dane zamówienie jednostkowe najpóźniej na 3 dni przed planowanym przez Wykonawcę dniem dostawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru dostawy w przypadku, gdy nie zostanie powiadomiony przez Wykonawcę o jej terminie w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym. Dostawy następować będą w dniach roboczych (poniedziałek-piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy), w godzinach od 09:00 do 15:00, do miejsca wskazanego w ust. 1.
5. Dostawa szafek do miejsca wskazanego w ust. 1 i wydanie ich Zamawiającemu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu utraty lub mechanicznego uszkodzenia szafki jak i własność szafki przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru dotyczącego danej szafki lub

---

<sup>2</sup> Zgodnie z ofertą.

<sup>3</sup> Pole zostanie uzupełnione po wyborze oferty.

z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu rozbieżności co do tych szafek, których odbiór został zaakceptowany przez Zamawiającego na podstawie protokołu rozbieżności. Wzór protokołu odbioru/rozbieżności stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

6. Odbiór dostawy objętej zamówieniem jednostkowym zostanie dokonany przez Zamawiającego po spełnieniu łącznie następujących warunków:
  - 1) stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności szafek z Umową, w tym ofertą i OPZ;
  - 2) wydaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletu dokumentów i informacji dotyczących szafek, w tym instrukcji obsługi w języku polskim oraz należycie wystawionego i podpisanego dokumentu gwarancyjnego dotyczącego szafek;
  - 3) stwierdzeniu przez Zamawiającego, że dostarczone szafki nie mają jawnych wad fizycznych;
  - 4) stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności ilościowej i rodzajowej dostarczonych szafek z Umową.
7. W przypadku, gdy przynajmniej jeden z warunków, o których mowa w ust. 6 nie zostanie spełniony lub jeśli Zamawiający zgłosi inne zastrzeżenia co do dostarczonych szafek i odmówi podpisania protokołu odbioru, Strony sporządzą niezwłocznie protokół rozbieżności a Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych wymienić szafki, co do których zostały zgłoszone zastrzeżenia na szafki spełniające wymagania określone w Umowie. Wykonawca związany jest ustaleniami zawartymi w powyższym protokole rozbieżności.
8. Termin, o którym mowa w § 2 ust. 1, uważa się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Zamawiający dokona odbioru wszystkich szafek objętych zamówieniem jednostkowym.
9. Dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia przysługującego mu na mocy przepisów prawa oraz postanowień Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo do naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowania, a także wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.
10. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

### § 3

#### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu należytego wykonania całości Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości maksymalne ..... zł netto (słownie: ..... złotych .../100) powiększone o podatek VAT wg obowiązującej stawki, co na dzień zawarcia Umowy stanowi kwotę: ..... **brutto** (słownie: ..... złotych ..../100), zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie każdorazowo po dostarczeniu szafek objętych danym zamówieniem jednostkowym, na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT, do której dołączono kopię podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń lub

protokołu rozbieżności (wówczas faktura będzie dotyczyła tych szafek, których odbiór został zaakceptowany przez Zamawiającego). Brak kopii podpisanego protokołu stanowi podstawę do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy faktury VAT.

3. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr: .....w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem wskazanym w ust. 2 i ust. 9. Zmiana numeru rachunku bankowego stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia stosownego aneksu.
4. Dane do faktur: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa, NIP: 526-25-96-640.
5. Faktury można przesyłać w następujący sposób:
  - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej – w tym przypadku Strony ustalają, że:
    - a) adresem poczty elektronicznej, z którego Wykonawca będzie wysyłał faktury, będzie: .....;
    - b) adresem poczty elektronicznej Zamawiającego, na który będą trafiać faktury, będzie: .....;
    - c) przyjmuje się, że faktura została doręczona w momencie otrzymania przez Zamawiającego wiadomości e-mail z załączoną fakturą (wraz z załącznikiem gdy to wymagane). Za dzień doręczenia faktury Zamawiającemu przyjmuje się dzień wpływu faktury wraz z wymaganymi załącznikami, jeśli wiadomość e-mail wraz z fakturą została doręczona Zamawiającemu do godziny 15:00 danego dnia. Jeśli wiadomość z fakturą została doręczona Zamawiającemu po godzinie 15:00 albo w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, przyjmuje się, że faktura wpłynęła do Zamawiającego następnego dnia roboczego. Wykonawca wystawia i przesyła faktury w formacie plików .pdf, w układzie 1 e-mail = 1 faktura. Jeśli do faktury dołączone są załączniki, powinny one stanowić jej kolejne strony tak, by tworzyć jeden dokument .pdf.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem maksymalnym i obejmuje wszystkie koszty i wydatki, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji Umowy. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne inne roszczenia.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy uzależnione jest od liczby faktycznie dostarczonych przez Wykonawcę i odebranych przez Zamawiającego szafek.
9. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie. W przypadku, gdy nie będzie ujawniony żaden rachunek bankowy Wykonawcy, wówczas

Zamawiający przekazuje należność na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na wystawionej fakturze pomimo jego braku w wykazie, zgodnie z art. 117ba § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540, z późn. zm.).

#### § 4

##### **Gwarancja**

1. Szafki dostarczane Zamawiającemu na podstawie Umowy objęte są rękojmią z tytułu sprzedaży i gwarancją jakości.
2. W razie niewydania przez Wykonawcę odrębnego dokumentu gwarancyjnego, niniejszą Umowę poczytuje się za dokument gwarancyjny, o którym mowa w art. 577<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.
3. Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy i biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru danej szafki bez zastrzeżeń lub z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu rozbieżności dla tych szafek, których odbiór został zaakceptowany przez Zamawiającego na podstawie protokołu rozbieżności.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Zgłoszenia wad bądź braków szafek będą dokonywane przez Zamawiającego mailowo na adres: ..... w dni robocze w godzinach ..... W przypadku przesłania zgłoszenia po godzinie ....., będzie ono uznawane za otrzymane przez Wykonawcę w kolejnym dniu roboczym. Zgłoszenie będzie zawierało opis wady/braku, oczekiwany sposób załatwienia sprawy oraz w miarę możliwości dokumentację fotograficzną.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć szafki dobrej jakości bez braków i wad fizycznych. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad bądź braków szafki, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania naprawy bądź wymiany szafki na nową, wolną od wad w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia. Wszystkie koszty związane z ponownym dostarczeniem szafek ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca ustosunkuje się do zgłoszenia w terminie 7 dni od jego otrzymania. Brak odpowiedzi Wykonawcy w tym terminie traktowany będzie jako uznanie zgłoszenia za zasadne.

#### § 5

##### **Skutki niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy**

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu Zamawiającemu szafek w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,5 % łącznego wynagrodzenia brutto za szafki, których dotyczy zwłoka, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy w dostarczeniu szafek przekroczy 15 dni. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w ciągu 30 dni następujących po upływie powyższego 15-dniowego terminu, zawiadamiając o tym Wykonawcę w formie

pisemnej lub elektronicznej. Zamawiający może, według swojego wyboru, odstąpić od całości Umowy bądź tylko od części objętej zwłoką. W takim wypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto za szafki, w odniesieniu do których Zamawiający odstąpił od Umowy. Jeśli Zamawiający odstąpił od całości Umowy, powyższa kara umowna będzie naliczana od całości maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy. Postanowienia dotyczące naliczania kar umownych mają odpowiednie zastosowanie w przypadku odstąpienia/wypowiedzenia/rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

3. Z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, innych niż wskazane w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji jakości Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznej wynagrodzenia brutto należnego za szafki, których dotyczy zwłoka Wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków wynikających z gwarancji jakości, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż wynagrodzenie za szafkę, której dotyczy zwłoka.
5. Kary umowne przewidziane w Umowie za każde naruszenie naliczane będą osobno.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu przy czym ich suma nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
7. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
8. Naliczona kara umowna stanie się wymagalna po upływie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej uiszczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych i wymagalnych kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej przez niego faktury VAT, jak również z jakiegokolwiek wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z innych tytułów, w tym również powstałych po dacie zawarcia Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeżeli szkoda powstała z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę przekroczy kwotę zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 6**

### **Rozwiązanie i odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia Umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w przypadku gdy:



- a) Wykonawca wykonuje Umowę niezgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie lub obowiązujących przepisach prawa i pomimo wezwania nie zmienił sposobu wykonania Umowy,
  - b) łączne opóźnienie Wykonawcy z tytułu poszczególnych dostaw przekroczy łącznie 15 dni w czasie trwania Umowy,
  - c) suma naliczonych kar umownych przekroczy 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
  - d) Wykonawca dostarczył przedmiot Umowy wadliwy lub niezgodny z Umową, w ramach wymiany na towar wolny od wad na podstawie gwarancji lub rękojmi.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy, o którym mowa w ust. 1 winno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do wypowiedzenia.
  3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu faktycznie wykonanej dostawy.
  4. Odstąpienie od Umowy powinno być złożone w formie pisemnej lub elektronicznej,
  5. Odstąpienie od Umowy wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc). W razie wykonania tego uprawnienia Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych z tytułu zaistniałego wcześniej nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu kar umownych.

## §7

### Ochrona danych osobowych

1. W celu należytej realizacji Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 odpowiednio lit. b, i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO).
2. Udostępnione dane osobowe obejmują:
  - 1) dane pracowników Zamawiającego w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu;
  - 2) dane pracowników Wykonawcy w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu.
3. W odniesieniu do ust. 1 – 2 powyżej, Strony zapewniają wypełnienie obowiązków informacyjnych określonych w art. 12 – 14 RODO poprzez udokumentowane zastosowanie klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy (klauzula informacyjna Zamawiającego) i załącznik nr 5 do Umowy (klauzula informacyjna Wykonawcy).

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron w związku z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym albo pocztą kurierską, albo mailowo na adresy wskazane w pkt 1-2, albo składana osobiście w siedzibie:
  - 1) dla Zamawiającego:  
Główny Inspektorat Transportu Drogowego, Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa, adres e-mail: .....
  - 2) dla Wykonawcy:  
....., adres e-mail: .....  
chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. Osobami upoważnionymi do roboczych kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru i protokołów rozbieżności, są:
  - 1) po stronie Zamawiającego:  
....., e-mail: ....., tel.: .....
  - 2) po stronie Wykonawcy:  
..... e-mail: ....., tel.: .....Osoby wskazane w pkt 1 nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, ani do podejmowania innych wiążących rozstrzygnięć.
3. Wszelkie wierzytelności Wykonawcy powstałe w związku z Umową lub w wyniku jej realizacji nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie (art. 509 §1 Kodeksu cywilnego) ani uregulowane w drodze potrącenia (art. 498 Kodeksu cywilnego).
4. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone.
5. Zmiany niniejszej Umowy lub odstąpienie od niej wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Ilekroć w Umowie jest mowa o formie pisemnej, Strony rozumieją przez to także formy równoważne.
7. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (imiona i nazwiska, ewentualnie imiona, nazwiska i firmy), przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
8. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem podlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.).
9. Wszelkie spory wynikłe z Umowy bądź z nią związane rozstrzygać będzie sąd powszechny

właściwy dla siedziby Zamawiającego.

10. Umowa została sporządzona w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy. / Umowa została sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych oraz przekazano jej identyczny egzemplarz zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającemu Umowa została zawarta z dniem podpisania przez Strony w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.<sup>4</sup>

11. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy;
- 2) Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru/rozbieżności;
- 3) Załącznik nr 3 - wzór protokołu reklamacyjnego;
- 4) Załącznik nr 4 - klauzula informacyjna Zamawiającego;
- 5) Załącznik nr 5 - klauzula informacyjna Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

---

<sup>4</sup> Postanowienie zostanie dostosowane w zależności od formy w jakiej Umowa zostanie zawarta.

**PROTOKÓŁ ODBIORU/ROZBIEŻNOŚCI\***

W dniu ..... Pan/Pani ..... dokonał/dokonała odbioru zamówienia w ramach Umowy nr ..... z dnia .....

Szczegółowe zestawienie zamówienia stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Zamawiający stwierdza, iż WYKONAWCA\* – .....

dokonał dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą przedstawioną w Załączniku nr 1 do Umowy dla powyższego zakresu:

.....

nie dokonał dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą przedstawioną w Załączniku nr 1 do Umowy dla powyższego zakresu:

.....

Uwagi Zamawiającego\*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Brak uwag\*

Podpisy:

Zamawiający.....

Wykonawca.....

\*niepotrzebne skreślić

Zamawiający.....

Wykonawca.....

\*niepotrzebne skreślić

DATA.....

**PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY** dotyczy umowy nr.....

do zamówienia nr .....

Lp.	Opis artykułu	Ilość	Powód reklamacji **
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**UWAGI:**

\*\* Wpisz jeden z poniższych powodów reklamacji:

1. Uszkodzony artykuł
2. Brak artykułu
3. Nadwyżka artykułu

**SPRZEDAJĄCY**

**KUPUJĄCY**

## KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

**informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych, których dane są udostępniane Zamawiającemu przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w toku realizacji Umowy**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że:

<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej Umowy (dalej: Umowa) jest Główny Inspektor Transportu Drogowego.
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	<p>Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94;</li> <li>• poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka;</li> <li>• poprzez adres e-mail: info@gitd.gov.pl;</li> <li>• telefonicznie: 22 220 04 00;</li> <li>• faksem: 22 220 48 99.</li> </ul>
<b>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH</b>	<p>Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p> <p>Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94;</li> <li>• poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka;</li> <li>• poprzez adres e-mail: iod@gitd.gov.pl.</li> </ul>

<p><b>CEL PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH ORAZ PODSTAWA PRAWNA</b></p>	<p>Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w celu zawarcia i realizacji Umowy, a w przypadku reprezentantów Stron Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją Umowy.</p> <p>Otrzymaliśmy Państwa dane osobowe od Wykonawcy realizującego Umowę – Państwa pracodawcy, lub podmiotu, z którym Państwo współpracujecie przy jej realizacji.</p> <p>Zakres przetwarzanych Państwa danych osobowych obejmuje służbowe dane kontaktowe takie jak: imię, nazwisko, nazwę Wykonawcy / Podwykonawców, e-mail, telefon,</p>
<p><b>ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH</b></p>	<p>Odbiorcami Państwa danych mogą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podmioty, z którymi Zamawiający zawarł lub zawrze, w okresie trwania Umowy, umowy na korzystanie z eksploatowanych przez niego systemów informatycznych, w szczególności systemu poczty elektronicznej. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest lub będzie jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług określonych w tych umowach. Odbiorcy Ci mają obowiązek zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.</li> </ul>
<p><b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b></p>	<p>Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe przez okres realizacji Umowy lub do czasu pozyskania informacji, że nie świadczą już Państwo usług w niej określonych. Jeżeli Państwa dane zostały zamieszczone w treści umowy, będą one przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa o zamówieniach publicznych oraz przepisów prawa o archiwizacji.</p> <p>Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu lub automatycznemu przetwarzaniu / podejmowaniu decyzji.</p>

<p><b>PRZYŚLUGUJĄCE PAŃSTWU UPRAWNIENIA</b></p>	<p>Przysługują Państwu następujące uprawnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, zgodnie z art. 15 RODO; informujemy, że jeżeli odnalezienie Państwa informacji wymagałoby od nas niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy od Państwa żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Państwa żądania;</li> <li>• prawo do żądania sprostowania Państwa danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO;</li> <li>• prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych, z zastrzeżeniem ograniczeń określonych w przepisach prawa, m.in. art. 18 ust. 2 RODO;</li> <li>• prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, z zastrzeżeniem ograniczeń określonych w przepisach prawa, m.in. art. 21 RODO;</li> <li>• prawo do usunięcia Państwa danych osobowych, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 17 ust. 3 RODO;</li> <li>• prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531-03-00.</li> </ul>
<p><b>OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH</b></p>	<p>Udostępnienie Państwa danych kontaktowych jako pracowników Wykonawcy świadczących usługi określone w Umowie jest uprawnieniem przysługującym Wykonawcy jako pracodawcy.</p> <p>Udostępnienie danych osobowych innych osób (np. pracowników podwykonawców) wymaga ich uprzedniej zgody.</p>
<p><b>DODATKOWE INFORMACJE</b></p>	<p>W przypadku osobistego stawiennictwa w siedzibie Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego informujemy, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obiekt, w którym zlokalizowana jest siedziba GITD, jest objęty systemem monitoringu wizyjnego zarządcy budynku (jest on w tym przypadku odrębnym administratorem). Klauzula informacyjna informująca o monitoringu wizyjnym prowadzonym przez zarządcę budynku jest umieszczona w miejscu instalacji kamer oraz na recepcji.</li> <li>• Monitoring wizyjny jest również prowadzony przez Administratora, na obszarze użytkowanym przez GITD. Monitoring wizyjny w GITD jest prowadzony na</li> </ul>



	<p>podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Pracy, w celu ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa oraz zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych. Źródłem danych systemu monitoringu wizyjnego GITD są zapisy z kamer. Odbiorcami zarejestrowanych danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa. Dane z monitoringu będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Szczegółowe informacje o prowadzonym przez Administratora monitoringu wizyjnym obszarów użytkowanych przez GITD są umieszczone przed wejściem do stref nim objętych.</li></ul>
--	--