

**Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Sławnie
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy
w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sławnie
ul. Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno**

1. Nazwa stanowiska pracy:

Stażysta/Młodszy Asystent - Sekcja ds. Epidemiologii

- **miejsce wykonywania pracy:** PSSE w Sławnie, ul. Sempołowskiej 2a oraz obszar właściwości działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sławnie (powiat sławieński);
- **wymiar etatu:** 1.

2. Wymagania niezbędne:

a) wykształcenie: wyższe – preferowane wykształcenie wyższe lub dodatkowe kwalifikacje, mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej (np. **epidemiologia, biologia medyczna, pielęgniarstwo, farmacja, medycyna, higiena ogólna, promocja zdrowia, zdrowie publiczne, zdrowie środowiskowe, inspekcja sanitarna**).

- Stażysta - wykształcenie wyższe (osoba, dla której zatrudnienie w stacji sanitarno-epidemiologicznej jest pierwszym zatrudnieniem po ukończeniu studiów).
- Młodszy Asystent - tytuł zawodowy magistra, wykształcenie wyższe drugiego stopnia lub wykształcenie wyższe należy rozumieć jako wykształcenie mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

b) posiadanie wiedzy w zakresie:

- przepisów prawnych, mających zastosowanie w Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- przepisów ustawy kodeksu postępowania administracyjnego i egzekucyjnego,
- znajomość przepisów bhp,

c) obywatelstwo polskie;

d) pełna zdolność do czynności cywilnoprawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

e) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe;

f) znajomość obsługi komputera.

3. Wymagania dodatkowe:

umiejętność pracy w zespole, bardzo dobra organizacja pracy własnej, odpowiedzialność, sumienność, skrupulatność, zaangażowanie, dyspozycyjność, komunikatywność.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie bieżącej analizy epidemiologicznej na terenie działalności Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sławnie,
- 2) postępowanie w ognisku choroby przenoszonej drogą pokarmową, zgodnie z obowiązującymi procedurami i instrukcjami,

- 3) prowadzenie prac mających na celu poprawę sytuacji epidemiologicznej i stanu sanitarnego na terenie nadzorowanym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sławnie,
- 4) zbiorcze planowanie ilości i rodzaju szczepionek, przewidzianych do realizacji programu obowiązkowych szczepień ochronnych,
- 5) analiza wykonawstwa szczepień obowiązkowych i zalecanych,
- 6) sprawowanie nadzoru nad szczepieniami ochronnymi (tj. przechowywanie, dystrybucja i wykonawstwo szczepień ochronnych), w tym postępowania wobec uchylających się od obowiązku szczepień ochronnych,
- 7) sprawowanie nadzoru nad zakażeniami i chorobami u ludzi, zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi,
- 8) współpraca z Państwową Inspekcją Weterynaryjną w sprawie dochodzeń epidemiologicznych mających na celu zapobieganie i zwalczanie chorób odzwierzęcych i pasożytniczych,
- 9) sprawowanie nadzoru nad warunkami higieniczno-sanitarnymi, jakie powinien spełniać personel medyczny, sprzęt oraz pomieszczenia, w których są udzielane świadczenia zdrowotne w celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych.

W zakresie statystyki:

1. prowadzenie rejestru zakażeń i zachorowań na chorobę zakaźną, zgonów z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej, ich podejrzeń oraz przypadków stwierdzenia dodatniego wyniku badania laboratoryjnego,
2. sporządzanie terminowych sprawozdań.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV) / kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wraz z podpisaną zgodą na przetwarzanie danych „zwykłych”;
- c) kopie dyplomu/świadectwa potwierdzającego posiadane wykształcenie oraz inne dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku (np. ukończone kursy, certyfikaty umiejętności),
- d) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- e) oświadczenia kandydata :
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności cywilnoprawnych korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
 - o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do lekarza medycyny pracy).

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy, oryginałów w/w dokumentów.

6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów.

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracy Stażysta/Młodszy Asystent - Sekcja ds. Epidemiologii – PSSE w Sławnie” należy składać osobiście w sekretariacie PSSE w Sławnie lub listownie na adres: PSSE w Sławnie, ul. Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno w terminie do dnia **15 czerwca 2023r., do godz. 15.00** (liczy się data wpływu do urzędu).

Aplikacje, które będą niekompletne lub wpłyną albo zostaną doręczone do Powiatowej Stacji w Sławnie po określonym wyżej terminie **nie będą rozpatrywane.**

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.

7. Informacje dodatkowe.

Stacja zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyny.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie dalszego etapu naboru (rozmowa kwalifikacyjna).

Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikują się do dalszego etapu naboru, nie będą odsyłane.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej PSSE w Sławnie oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie PSSE w Sławnie.