



WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 28 lipca 2023 r.

PS-II.431.1.8.2023

**Szanowna Pani**  
**Kamila Piotrowska**  
**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy**  
**Społecznej w Działdowie**  
ul. Księżodworska 10  
13-200 Działdowo

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r., poz. 224), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Kontrolę przeprowadzono w **Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Działdowie**, ul. Księżodworska 10, 13-200 Działdowo (REGON: 280019726; NIP: 571-13-62-450).

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie jej prowadzenia wykonywanie zadań w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Działdowie nadzorowała **Pani Kamila Piotrowska**, która od dnia 1 stycznia 2007 roku zatrudniona jest na stanowisku Kierownika tego Ośrodka.

(dowód: akta kontroli: 11.6, 11.8)

**Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny:**

- **Hanna Matysiak** – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - **przewodnicząca zespołu kontrolnego**;  
– legitymacja służbowa nr 93/2018 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;  
– imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 6 czerwca 2023 roku nr FK-IV.0030.519.2023 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Działdowie.
- **Jarosław Mazurek** – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;  
– legitymacja służbowa nr 93/2023 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;  
– imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 6 czerwca 2023 roku nr FK-IV.0030.518.2023 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Działdowie.

(dowód: akta kontroli: 6, 7)

**Kontrola została przeprowadzona w dniach od 12 czerwca 2023 roku do 23 czerwca 2023 roku.** Odnotowana została pod pozycją 23 w książce kontroli prowadzonej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Działdowie.

(dowód: akta kontroli: 10.1)

Kontrola odbyła się w trybie hybrydowym, tj. część czynności kontrolnych prowadzona była w sposób bezpośredni, czyli w siedzibie jednostki kontrolowanej, a pozostałe czynności w siedzibie Urzędu w Olsztynie, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych. Rozpoczęcie kontroli nastąpiło w pierwszym dniu kontroli, w trakcie której okazano legitymacje służbowe kontrolerów, poinformowano o zasadach kontroli w trybie hybrydowym, wymaganych dokumentach do kontroli oraz formach i terminie ich przekazania.

Upoważnienia kontrolerów do kontroli zostały przekazane do kontrolowanej jednostki za pośrednictwem e-PUAP.

Kontrola została zakończona podczas spotkania z Kierownikiem Ośrodka, w czasie którego przekazano wstępne wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz poinformowano o przewidywanym terminie przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego.

Akta przeprowadzonej kontroli dostępne są w systemie EZD pod nr sprawy PS-II.431.1.8.2023.

#### **Zakres kontroli:**

- **przedmiot kontroli**

przedmiotem kontroli ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych administracji rządowej wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych w zakresie: zasiłku rodzinnego, świadczenia pielęgnacyjnego oraz realizowania ustawowych zadań dotyczących opłacania składki emerytalno-rentowej i zdrowotnej za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne i zadań ustawowych z tym związanych,

- **okres objęty kontrolą**

kontrolą objęto okres zasiłkowy 2021/2022 (od 1 listopada 2021 roku do 31 października 2022 roku).

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 pkt 1, art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224) oraz art. 28 ust.1 pkt 2 ustawy

z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) w związku z art. 20 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 390 ze zm.) – *zwanej dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych*.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie z uchybieniami**.

## USTALENIA KONTROLI

Na podstawie dokumentów otrzymanych w toku kontroli oraz danych wykazywanych przez jednostkę w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z zakresu świadczeń rodzinnych za kwartał III i IV 2021 roku oraz kwartał I, II i III 2022 roku - przekazywanych za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej, dokonano następujących ustaleń:

1. W jednostce kontrolowanej, w okresie od 1 listopada 2021 roku do 31 października 2022 roku z dotacji Wojewody na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych wydatkowano ogółem kwotę 3.184.399,99 zł, z tego na świadczenia objęte zakresem kontroli przeznaczono 2.329.595,69 zł (stanowiło to ok. 73,16 % kwoty ogółem wydatkowanej na świadczenia rodzinne), w tym na:
  - zasiłek rodzinny wraz z dodatkami - kwotę 1.148.484,69 zł (10.722 świadczeń);
  - świadczenie pielęgnacyjne - kwotę 1.181.111,00 zł (575 świadczeń).
2. Z rozdziału 85502 finansowane są zadania wynikające z: ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; ustawy o świadczeniach rodzinnych; ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz opłacane są składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego za osoby otrzymujące świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek dla opiekuna bądź zasiłek dla opiekunów. Wójt Gminy Działdowo - na realizację zadań zleconych w rozdziale 85502 ze środków własnych przeznaczył łącznie w: IV kwartale 2021 roku oraz w okresie od I do III kwartału 2022 roku kwotę **50.865,00 zł**.

(dowód: akta kontroli: 11.1, 10.2)

### **I. Organizacyjne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą**

Gmina Działdowo liczy 9 612 mieszkańców. Organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych jest Wójt Gminy Działdowo. Zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Działdowie. W kontrolowanej jednostce decyzje z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych wydawane były na podstawie upoważnień udzielonych przez organ właściwy tj. przez Wójta Gminy Działdowo.

Na dzień rozpoczęcia kontroli Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Działdowie wykonywał swoją działalność na podstawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie nadanego uchwałą Nr V/23/15 Rady Gminy Działdowo z dnia 29 stycznia 2015 r. zmienionej uchwałą nr XXXIII/228/20 Rady Gminy Działdowo z dnia 16 grudnia 2020 r. Obowiązujący w dniu rozpoczęcia kontroli Statut jednostki kontrolowanej stanowił w Rozdziale 2 § 5. ust. 1. pkt 1., że: „Ośrodek realizuje zadania własne Gminy i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w zakresie polityki społecznej, (...), określone w: Ustawach i aktach wykonawczych, (...)”

Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie w okresie objętym kontrolą określał Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie wprowadzony Zarządzeniem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie nr 36/2020 z dnia 31 grudnia 2020 r. zmieniony Zarządzeniem KO.021.2.2022 z dnia 3 stycznia 2022 r. oraz Zarządzeniem KO.021.18A.2022 z dnia 1 września 2022r. Po dokonanej analizie dokumentów kontrolujący stwierdzili, że obowiązujący Regulamin organizacyjny jest aktualny w zakresie objętym kontrolą.

(dowód: akta kontroli: 10.5, 11.9-11.10)

## **II. Kadra realizująca zadania objęte kontrolą**

W trakcie prowadzonych działań kontrolnych ustalono, że Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Działdowie był organizacyjnie przygotowany do wykonywania zadań objętych kontrolą. Działania kontrolne wykazały, że w okresie objętym kontrolą realizacją zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych zajmowało się trzech pracowników zatrudnionych łącznie w ramach 1,75 etatu z Działu Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego (jeden inspektor i dwóch podinspektorów), którzy podlegali bezpośrednio Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie. Pracownicy zajmujący się realizacją kontrolowanych zadań posiadali aktualne zakresy czynności oraz upoważnienia udzielone przez Wójta Gminy Działdowo - niezbędne do prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych. Zadania te wykonywano na podstawie aktualnych przepisów prawnych w zakresie świadczeń rodzinnych. W trakcie kontroli uzupełniono upoważnienia dla pracowników realizujących kontrolowane zadania w zakresie wydawania zaświadczeń oraz poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych.

Na dzień rozpoczęcia kontroli Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie posiadał upoważnienia do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz do wydawania decyzji z tego zakresu, a także realizował zadania wynikające ze statutu i regulaminu.

W okresie objętym kontrolą pracownik realizujący kontrolowane zadania uczestniczył w szkoleniach mających wpływ na podwyższenie stanu wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do wykonywania powierzonych mu zadań. Udział w szkoleniach potwierdziły certyfikaty.

(dowód: akta kontroli: 11.3-11.5)

## **III. Techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Działdowie mieści się w wolnostojącym, dwupiętrowym budynku przy ul. Księżodworskiej 10, w którym swoją siedzibę ma Urząd Gminy w Działdowie (administratorem budynku jest Urząd Gminy Działdowo). Pomieszczenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ulokowane zostały na parterze dwupiętrowego budynku. Główne wejście do budynku (wiodące również do pomieszczeń zajmowanych przez GOPS) zostało pozbawione barier architektonicznych (podjazd). Ośrodek zajmuje łącznie 8 pomieszczeń biurowych. Pracownicy realizujący zagadnienia z zakresu świadczeń rodzinnych zajmują 1 pokój. Realizacją zadań zajmowały się 3 osoby. Metraż zajmowanego pomieszczenia wynosi ok. 20 m<sup>2</sup> (parter budynku). Stanowiska pracy osób realizujących kontrolowane zadania wyposażono w niezbędny sprzęt biurowy oraz urządzenia biurowe (komputery, kserokopiarka, drukarki). Na parterze budynku przy wejściu głównym utworzono tzw. „kąciki dla interesantów” umożliwiające wypełnianie druków oraz udostępniono krzesła dla interesantów oczekujących

w kolejce na załatwienie sprawy. Przy biurkach pracowników umieszczono krzesła z przeznaczeniem dla zgłaszających się interesantów.

Dokumentacja dotycząca świadczeń rodzinnych gromadzona jest w teczkach osobowych, opisanych imieniem i nazwiskiem oraz adresem zamieszkania. Teczki ułożone są w porządku alfabetycznym i umieszczone w zamykanych na klucz szafach biurowych ustawionych w pomieszczeniach zajmowanych przez pracowników realizujących zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Osobom przeprowadzającym kontrolę przekazano umowę na oprogramowanie do obsługi świadczeń rodzinnych zawartą z Sygnity Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie. Ustalono, że w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Działdowie pracownicy merytoryczni posługiwali się aktualną wersją oprogramowania, zgodną z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

(dowód: akta kontroli: 10.3, 11.2, 11.7)

#### **IV. Skargi z zakresu spraw objętych kontrolą**

Z informacji sporządzonej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie wynika, że w okresie objętym kontrolą do GOPS w Działdowie nie wpłynęły żadne skargi dotyczące spraw z zakresu uregulowanego ustawą o świadczeniach rodzinnych.

(dowód: akta kontroli: 10.6)

#### **V. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych**

Z przedstawionych kontrolerom materiałów wynikało, że w okresie objętym kontrolą w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Działdowie prowadzono **350** postępowań administracyjnych dotyczących rozpatrywania przyjętych wniosków o przyznanie świadczeń w sprawie ustalenia uprawnień do pobierania zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami oraz świadczenia pielęgnacyjnego zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych, w tym:

- **330** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami (w tym: wydano 46 decyzji odmownych);
- **20** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego (w tym: wydano 13 decyzji odmownych).

W okresie objętym kontrolą w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Działdowie prowadzono 21 postępowań w sprawie nienależnie pobranych świadczeń i żądaniem ich zwrotu (17 spraw dotyczyło zasiłku rodzinnego i 4 sprawy dotyczyły świadczenia pielęgnacyjnego). Organ nie prowadził postępowań w sprawie umorzenia zobowiązań z tytułu nienależnie pobranych świadczeń. Ponadto w Ośrodku prowadzono 3 postępowania w sprawie rozłożenia na raty kwoty zobowiązań powstałych z tytułu nienależnie pobranych świadczeń (w tym 1 dotyczące zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami i 2 dotyczące świadczenia pielęgnacyjnego). Od decyzji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie wpłynęło 11 odwołań dotyczących świadczenia pielęgnacyjnego, z czego organ II instancji 10 decyzji uchylił w całości, natomiast 1 decyzję utrzymał w mocy.

W czasie prowadzonych działań kontrolnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Działdowie skontrolowano akta **25** losowo wybranych spraw, w których łącznie prowadzono

25 postępowań administracyjnych - zakończonych wydaniem decyzji - związanych z realizacją zadań objętych kontrolą.

(dowód: akta kontroli: 10.8, 14)

Losowy dobór próby badawczej dokonany został spośród wszystkich postępowań administracyjnych prowadzonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Działdowie w okresie objętym kontrolą – z zakresu zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami oraz świadczenia pielęgnacyjnego.

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań. W trakcie kontroli, na bieżąco, udzielano instruktażu pracownikom realizującym kontrolowane zadania.

(dowód: akta kontroli: 14)

#### **VI. Kontroli i analizie poddano:**

- **15 spraw** związanych z zasiłkiem rodzinnym, w których prowadzono **15 postępowań administracyjnych**, w tym:
  - **10** postępowań zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych ustalających uprawnienia do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami,
  - **3** postępowania zakończone wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego,
  - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalającej nienależnie pobrane świadczenia rodzinne.

(dowód: akta kontroli: 14, 16.1 – 16.3)

- **10 spraw** związanych ze świadczeniem pielęgnacyjnym, w których prowadzono **10 postępowań administracyjnych**, w tym:
  - **6** postępowań zakończonych wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do świadczenia pielęgnacyjnego,
  - **3** postępowania zakończone wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do świadczenia pielęgnacyjnego,
  - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji ustalającej nienależnie pobrane świadczenie pielęgnacyjne.

(dowód: akta kontroli: 14, 17.1 – 17.3)

#### **VII. Realizacja ustawowych zadań związanych z opłacaniem składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne.**

Kontroli i analizie poddano akta 6 osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne – w zakresie opłacania składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za te osoby oraz realizacji zadań ustawowych przez płatnika składek.

Analizą objęto dokumentację z miesiąca grudnia 2022 roku.

(dowód: akta kontroli: 15)

Ilość skontrolowanych spraw i ich akt była wystarczająca do dokonania oceny realizacji zadań objętych kontrolą, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych, a zastosowane do oceny mierniki były reprezentatywne dla losowo wybranej przez kontrolerów próby badawczej.

#### **VIII. Ustalone uchybienia**

W czasie prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono:

- **uchybień, które nie miały wpływu na kontrolowaną działalność, tj.**

**1. W 10 przypadkach**, co stanowiło ok. **77%** poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (13) przy ustalaniu uprawnień do zasiłku rodzinnego - w uzasadnieniach decyzji przyznających prawo do tego świadczenia - nie wyszczególniano faktycznej wysokości uzyskiwanego dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie (ustalonego w trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego).

Nie spełniano więc wymogu określonego w art. 107 § 3 Kpa stanowiącego, że uzasadnienie faktyczne decyzji powinno w szczególności zawierać wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnione oraz dowody, na których się oparł.

(dowód: akta kontroli: 16.1-16.2)

dotyczy decyzji:

520.ZR.000617.10.2021, 520.ZR.000818.12.2021, 520.ZR.000872.12.2021, 520.ZR.000723.11.2021, 520.ZR.000074.01.2022, 520.ZR.000073.01.2022, 520.ZM.000398.09.2022, 520.ZM.000570.10.2021, 520.ZR.000621.10.2021, 520.ZR.000374.11.2021

### **Skutek ustalonych uchybień**

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań administracyjnych.

**2. W 6 przypadkach**, co stanowiło **100 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych dotyczących przyznania świadczenia pielęgnacyjnego (6), w aktach spraw dotyczących przyznania świadczeń pielęgnacyjnych stwierdzono brak udokumentowanego potwierdzenia przekazania wnioskodawcom pełnej informacji o tym, jakie należy spełnić warunki, aby uzyskać kontynuację świadczeń przy utracie ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności (art. 24 ust. 2a ustawy o świadczeniach rodzinnych).

(dowód: akta kontroli: 17.1)

dotyczy decyzji:

5211.ŚP.000207.04.2022, 5211.ŚP.000784.11.2021, 5211.ŚP.000496.09.2021, 5211.ŚP.000039.01.2022, 5211.ŚP.000583.12.2021, 5211.ŚP.000222.05.2022

### **Skutek ustalonych uchybień**

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań administracyjnych.

**3. W 16 przypadkach**, co stanowiło **100%** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (16) - przy ustalaniu uprawnień do zasiłku rodzinnego i świadczenia pielęgnacyjnego w pouczeniu decyzji nie zawarto informacji o przypadkach (zdarzeniach), w których świadczenia nie przysługują.

(dowód: akta kontroli: 16.1, 17.1)

dotyczy decyzji:

520.ZR.000617.10.2021, 520.ZR.000818.12.2021, 520.ZR.000872.12.2021, 520.ZR.000723.11.2021, 520.ZR.000074.01.2022, 520.ZR.000073.01.2022, 520.ZM.000398.09.2022, 520.ZM.000570.10.2021, 520.ZR.000621.10.2021, 520.ZR.000374.11.2021, 5211.ŚP.000207.04.2022, 5211.ŚP.000784.11.2021, 5211.ŚP.000496.09.2021, 5211.ŚP.000039.01.2022, 5211.ŚP.000583.12.2021, 5211.ŚP.000222.05.2022

### **Skutek ustalonych uchybień**

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań administracyjnych.

- 4. W 1 przypadku**, co stanowiło ok. **10 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych dotyczących przyznania zasiłku rodzinnego (10) - przy ustalaniu uprawnień do zasiłku rodzinnego w sentencji decyzji nie zawarto informacji o wysokości przyznanego dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego.

(dowód: akta kontroli: 16.1 )

dotyczy decyzji:  
520.ZR.000621.10.2021

### **Skutek ustalonego uchybienia**

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla strony prowadzonego postępowania administracyjnego.

Przyczyną powstania stwierdzonych uchybień jest niewystarczający nadzór Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie nad realizacją zadań w okresie objętym kontrolą.

**Do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.**

**Mając na uwadze powyższe ustalenia i ocenę wnoszę o:**

- 1) Wyszczególnianie w treści uzasadnienia decyzji przyznającej zasiłek rodzinny, faktycznej wysokości uzyskiwanego dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie, ustalonego w trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego.
- 2) Przekazywanie pełnej udokumentowanej informacji dla osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne na temat warunków koniecznych do spełnienia w celu uzyskania kontynuacji świadczeń przy utracie ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności (art. 24 ust. 2a ustawy o świadczeniach rodzinnych).
- 3) Przekazywanie informacji dla osób pobierających zasiłki rodzinne i świadczenia pielęgnacyjne na temat przypadków (zdarzeń), w których świadczenia nie przysługują.
- 4) Wyszczególnianie w treści sentencji decyzji przyznającej zasiłek rodzinny, wysokości przyznanych dodatków do zasiłku rodzinnego.

Proszę Panią o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie **14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia**, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.



**WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI  
Artur Chojecki**