



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

Program odbudowy infrastruktury sportowej

Spis treści

I.	WSTĘP	3
II.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU	5
III.	WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU	5
IV.	RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU	5
V.	WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA	6
VI.	TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW	6
VII.	TERMIN I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH	9
VIII.	ZAKRES I RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH	10
IX.	TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	10
X.	WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	11
XI.	UWAGI KOŃCOWE	12

I. WSTĘP

Program Odbudowy Infrastruktury Sportowej, zwany dalej Programem, został stworzony w odpowiedzi na pilną potrzebę przywrócenia funkcjonalności obiektów sportowych, które ucierpiały wskutek powodzi, jakie miały miejsce we wrześniu 2024 r. Katastrofy naturalne, takie jak powódzie, w drastyczny sposób wpływają na lokalne społeczności, niszczą infrastrukturę, w tym kluczowe obiekty sportowe, które odgrywają ważną rolę w budowaniu więzi społecznych, promowaniu zdrowego stylu życia oraz wspieraniu rozwoju młodzieży. Celem Programu jest szybka i efektywna odbudowa zniszczonych obiektów sportowych oraz modernizacja ich infrastruktury, aby spełniały nowoczesne standardy bezpieczeństwa i dostępności. Program ma na celu nie tylko odbudowę fizycznych struktur, ale również przywrócenie możliwości organizacji wydarzeń sportowych, aktywności rekreacyjnych oraz wznowienie działalności klubów sportowych.

Biorąc pod uwagę znaczenie obiektów sportowych dla społeczeństwa nie można dopuścić do sytuacji, w której zniszczone lub uszkodzone obiekty nie zostaną poddane modernizacji lub odbudowie, a tym samym, w perspektywie czasu zagrożone wyłączeniem z eksploatacji. Z tego też powodu, Program wychodzi naprzeciw oczekiwaniom samorządów oraz społeczności lokalnych, aby zagwarantować, że obiekty sportowe nadal będą stanowiły centrum aktywności fizycznej i sportowej dla społeczeństwa.

PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU

Program jest ogłoszony na podstawie:

1. art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. 2023 poz. 227),
2. § 5 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1169 z późn. zm.).

SŁOWNIK POJĘĆ

Minister – Minister Sportu i Turystyki,

Ministerstwo – Ministerstwo Sportu i Turystyki,

Fundusz – Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej,

Program – Program odbudowy infrastruktury sportowej

zadanie inwestycyjne – zadanie związane z odbudową lub modernizacją obiektu sportowego, zniszczonego lub uszkodzonego w wyniku działania żywiołu, zlokalizowanego w miejscowości ujętej w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu (Dz. U. 2024 poz. 1190).

dofinansowanie – dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Funduszu,

wnioskodawca – podmiot ubiegający się o dofinansowanie i realizujący zadanie inwestycyjne przy udziale dofinansowania ze środków Funduszu,

wniosek inwestycyjny – wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wstępna wysokość środków finansowych, planowana do przyznania w ramach dofinansowań w Programie:

400 mln zł

W przypadku zwiększenia środków na realizację programu nie ma konieczności publikowania nowego ogłoszenia o programie.

III. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU

O dofinansowanie zadań inwestycyjnych w ramach Programu mogą się ubiegać:

1. jednostki sektora finansów publicznych określone w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270, z późn. zm.), posiadające osobowość prawną i prowadzące działalność w dziedzinie kultury fizycznej,
2. stowarzyszenia, fundacje i inne posiadające osobowość prawną podmioty, prowadzące działalność w zakresie kultury fizycznej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
3. spółki prawa handlowego posiadające osobowość prawną, utworzone przez jednostki samorządu terytorialnego,
4. inne podmioty, za zgodą Ministra.

IV. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU

Dofinansowaniem w ramach Programu, mogą być objęte zadania inwestycyjne dotyczące odbudowy lub modernizacji istniejącego obiektu sportowego, zniszczonego lub uszkodzonego w wyniku działania żywiołu, zlokalizowanego w miejscowości ujętej w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu (Dz. U. 2024 poz. 1190).

Obiekty powinny być wykonane w technologii zapewniającej bezpieczeństwo użytkowników, a przyjęte rozwiązania techniczno-funkcjonalne powinny odpowiadać istniejącym standardom¹.

V. WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA

Dofinansowanie zadania inwestycyjnego może wynieść **do 80%** wydatków kwalifikowanych zadania.

W chwili ogłaszania Programu trwają prace legislacyjne nad umożliwieniem dofinansowania zadań inwestycyjnych na poziomie 99% wydatków kwalifikowanych zadania. W przypadku wejścia w życie tych przepisów możliwe będzie wnioskowanie przez wnioskodawców o dofinansowanie na wyższym poziomie. Również tym Wnioskodawcom, którzy złożą wniosek inwestycyjny przed wejściem w życie nowych przepisów, dofinansowanie przyznane zostanie według nowego, wyższego poziomu.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek inwestycyjny należy złożyć w okresie **od 15 października 2024 r.** Złożenia wniosku dokonuje się wyłącznie za pomocą systemu elektronicznego AMODIT, dostępnego na stronie internetowej pod adresem:

<https://wnioski.msit.gov.pl/>

2. Wniosek w formie papierowej składają do Ministerstwa wezwani do tego wnioskodawcy. Wezwanie wysyłane jest na adres mailowy osoby wyznaczonej do kontaktu we wniosku. Po otrzymaniu wezwania wniosek należy bezzwłocznie przestać lub złożyć wraz z załącznikami o których mowa w pkt. 4 na adres:

Ministerstwo Sportu i Turystyki
Departament Infrastruktury Sportowej
ul. Senatorska 14
00-082 Warszawa

3. W przypadku wezwania wniosek należy wydrukować, podpisać i skompletować z wymaganymi załącznikami.

¹ Mowa tu w szczególności o polskich normach oraz wytycznych ministerialnych dostępnych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/sport/wytyczne-techniczne2>.

4. Do wniosku inwestycyjnego należy załączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające umocowanie osób składających wnioski inwestycyjny do działania w imieniu wnioskodawcy (o ile dotyczy);
- 2) dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji:
 - a) **decyzja o pozwoleniu na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej przy czym przedmiotowe dokumenty muszą być uzyskane przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie oraz pozostawać w obiegu prawnym przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego²** (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, dostarczyć do Ministerstwa ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ),
 - b) program funkcjonalno-użytkowy³, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) dla zadań inwestycyjnych realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w przypadku niedysponowania dokumentami, o których mowa w lit. a,
 - c) podstawowe elementy dokumentacji technicznej (plan zagospodarowania terenu, główne rzuty poziome i przekroje, opis techniczny przedsięwzięcia lub ewentualnie inne niezbędne szkice i rysunki umożliwiające analizę poprawności przyjętych rozwiązań projektowych),
 - d) zbiorcze zestawienie kosztów oraz harmonogram rzeczowo – finansowy zadania inwestycyjnego,

² W trakcie realizacji inwestycji dopuszczalna jest zmiana decyzji administracyjnej na podstawie której jest ona realizowana, o ile zachowana jest ciągłość decyzji administracyjnych. Niedopuszczalna jest realizacja inwestycji na podstawie zgłoszenia wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę, uzyskanego po upływie terminu składania wniosków o dofinansowanie w związku z faktem wygaśnięcia zgłoszenia załączonego do złożonego wniosku, bądź wniesienia przez organ sprzeciwu w drodze decyzji, która stała się ostateczna.

³ Jeżeli zastosowany poziom szczegółowości PFU nie będzie umożliwiał weryfikacji tej dokumentacji w ujęciu sportowo-funkcjonalnym, to zawarta umowa będzie miała charakter warunkowy. Oznacza to, że warunkiem wypłaty dofinansowania będzie akceptacja przez ministerstwo dokumentacji wykonawczej.

- e) dokumentacja zdjęciowa w wersji papierowej (maksymalnie 4-6 zdjęć), dokumentująca uszkodzenia,
 - f) raport z oceny szkód spowodowanych przez powódź, sporządzony przez uprawnionych specjalistów (np. rzeczoznawca, inspektor budowlany).
- 3) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (W przypadku, gdy prawo to nie wynika z prawa własności, lecz ze stosunku zobowiązaniowego, do wniosku należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownej umowy – np. umowy dzierżawy lub najmu, zawierającej zgodę właściciela na wykonywanie stosownych robót budowlanych oraz zapisy dotyczące okresu jej obowiązywania. Przedmiotowa umowa musi obowiązywać przez okres nie krótszy niż 10 lat od dnia planowanego zakończenia zadania);
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie lub zapewnienie otrzymania przez wnioskodawcę środków finansowych, innych niż dofinansowanie, w wysokości umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego w terminie określonym we wniosku inwestycyjnym tj. w szczególności:
- a) pisemne oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania inwestycyjnego (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, potwierdzić złożone oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych, przedkładając stosowne dokumenty – w przypadku jednostek samorządu terytorialnego: budżet/wieloletni plan finansowy; w przypadku innych podmiotów: plan finansowy),
 - b) umowa zawarta przez wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą, bądź też wydane przez nie dokumenty potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki,
 - c) dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł albo zapewnienia ich przyznania;
- 5) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (dostępne w systemie AMODIT), w przypadku odliczania podatku VAT odliczeniu podlega 100% jego wartości;
- 6) w przypadku wnioskodawcy niebędącego jednostką sektora finansów publicznych, dodatkowo należy złożyć:

- a) dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia roszczeń w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonywania umowy o dofinansowanie, do wysokości otrzymanego dofinansowania, wraz z odsetkami,
- b) statut, umowę lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy,
- c) zaświadczenie lub informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku inwestycyjnego,
- d) sprawozdanie finansowe za ostatnie dwa lata.

Należy dołączać do wniosku wyłącznie dokumenty niezbędne, zgodnie z wymogami przedstawionymi powyżej, jak również te załączniki, które są wskazane w formularzu wniosku. Nadmiarowe dokumenty bardzo często pogarszają przejrzystość dokumentacji.

Nie należy dołączać również całej dokumentacji wykonawczej, czy innych niewymaganych dokumentów bądź załączników. Wymagane są tylko rzuty i przekroje pozwalające na weryfikację poszczególnych wymiarów, podstawowych technologii itp. Zbędne są szczegółowe projekty wykonawcze poszczególnych branż instalacyjnych.

Zaleca się przekazywanie dokumentacji **w segregatorze**, co zwiększa przejrzystość wniosku.

VII. TERMIN I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Ocena wniosku przez Ministerstwo nastąpi w terminie 1 miesiąca od jego złożenia w wersji papierowej.
2. Ocena dokonywana w Ministerstwie dzieli się na formalną oraz merytoryczną. Ocena merytoryczna dzieli się na ekonomiczną, techniczną.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku inwestycyjnym braków lub błędów, Ministerstwo może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku inwestycyjnego, określając termin ich dokonania. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres mailowy osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku. Po stronie wnioskodawcy leży obowiązek poinformowania Ministerstwa o zmianie nieaktualnych danych kontaktowych. Termin oceny wniosku wskazany w ust. 1 biegnie od dnia uzupełnienia lub korekty wniosku.

4. Pod względem merytorycznym oceniane są jedynie **kompletne** wnioski inwestycyjne, tzn. takie, które spełniają formalne wymogi określone w rozporządzeniu oraz niniejszym Programie.
5. Przy ocenie wniosku inwestycyjnego pod kątem merytorycznym, brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) kryteria oceny technicznej, w tym m. in.: zgodność zadania inwestycyjnego z Programem, w szczególności w zakresie rzeczowym i kwalifikowalności wydatków,
 - 2) kryteria oceny ekonomicznej w tym m. in.: ocena sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy.
6. Ostateczna wysokość przyznanego dofinansowania i jego podziału na transze jest wynikiem oceny wniosku.

VIII. ZAKRES I RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH

Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego, może zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie **faktycznie poniesionych** wydatków kwalifikowanych, niezbędnych do poniesienia w związku z realizacją zadania inwestycyjnego, to jest wydatków wskazanych w § 12 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia.

Ministerstwo zastrzega sobie prawo do indywidualnej oceny zasadności sfinansowania danego wydatku ze środków pochodzących z dotacji i uznania go za niekwalifikowany.

Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za wydatki kwalifikowane, jeśli wnioskodawca nie zamierza ubiegać się o zwrot lub odliczenie tego podatku. Stąd nie zalicza się do wydatków kwalifikowanych podatku VAT, jeśli wnioskodawca zamierza ubiegać się o zwrot lub odliczenie tego podatku.

Dofinansowane ze środków Funduszu mogą być tylko te wydatki, które są poniesione nie wcześniej niż **od 15 września 2024 r.** Wcześniejsze wydatki są wliczane do kwalifikowanych, jednak nie mogą być dofinansowane ze środków Funduszu.

IX. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Planowany harmonogram realizacji zadania inwestycyjnego składany wraz z wnioskiem, musi przewidywać rozpoczęcie robót budowlanych i finansowanie ich ze środków Funduszu **nie później niż w 2025 r.**

2. Dofinansowaniem objęte mogą być jedynie zadania inwestycyjne planowane do realizacji lub realizowane według stanu na dzień składania wniosku inwestycyjnego. Nie ma możliwości uzyskania dofinansowania na zakończone zadanie inwestycyjne.
3. Za termin zakończenia zadania uznaje się datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, o której mowa w art. 55 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. 2023 poz. 682, z późn. zm.⁴), jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami tej ustawy, lub datę podpisania z wykonawcą protokołu odbioru końcowego.
4. W przypadku uzyskania decyzji o częściowym pozwoleniu na użytkowanie, zadanie inwestycyjne traktuje się za zakończone w zakresie, o jakim mowa w tej decyzji.
5. Planując harmonogram wykonywania robót, w szczególności nawierzchni syntetycznych, należy wziąć pod uwagę zalecenia dotyczące warunków prowadzenia robót, określonych przez producentów, w szczególności w zakresie dotyczącym minimalnej temperatury oraz dopuszczalnego poziomu wilgotności powietrza.

X. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Pozytywna ocena wniosku inwestycyjnego, dokonana przez Zespół ds. oceny wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków Funduszu i zatwierdzona przez Ministra, jest podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie.
2. Wysokość ostatecznie przyznanego dofinansowania jest wynikiem oceny wniosku i może się różnić od wskazanego we wniosku inwestycyjnym.
3. Ministerstwo wysyła do wnioskodawcy projekt umowy o dofinansowanie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Wnioskodawca drukuje 3 egzemplarze umowy, uzupełnia w nich brakujące informacje oraz podpisuje wszystkie egzemplarze, po czym odsyła je do Ministerstwa.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest **niezwłocznie odesłać uzupełnione i podpisane egzemplarze umowy** wraz z ewentualnymi dokumentami uzupełniającymi.
6. W przypadku nieodesłania umowy przez Wnioskodawcę, w ciągu 3 miesięcy od dnia otrzymania druków umowy, Minister może odstąpić od zawarcia umowy, co skutkować będzie utratą dofinansowania.

⁴ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 967, 1506, 1597, 1681, 1688, 1762, 1890, 1963, 2029.

7. Dniem zawarcia umowy o dofinansowanie, jest dzień podpisania jej przez Ministra.
8. Jeden egzemplarz umowy jest odsyłany do wnioskodawcy.
9. Umowa o dofinansowanie określa szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania dofinansowania oraz zasady realizacji zadania inwestycyjnego, w tym:
 - 1) obowiązki wnioskodawcy,
 - 2) sposób i warunki przekazania dofinansowania,
 - 3) zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania,
 - 4) sposób rozliczenia dofinansowania,
 - 5) zwroty dofinansowania,
 - 6) zasady dotyczące informacji i promocji,
 - 7) monitoring realizacji zadania inwestycyjnego w tym obowiązki sprawozdawcze,
 - 8) tryb i zasady kontroli realizacji zadania inwestycyjnego,
 - 9) zasady dotyczące trwałości zadania inwestycyjnego.
10. **Wskazana w umowie nazwa zadania jest formułowana przez Ministerstwo, zgodnie z przyjętą nomenklaturą.**
11. Wzór umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego, stanowi załącznik nr 1 do Programu.

XI. UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu niniejszego Programu, należy kontaktować się z pracownikami Departamentu Infrastruktury Sportowej w Ministerstwie.
2. Wszelkie odstępstwa od zapisów niniejszego Programu, wymagają pisemnej zgody Ministra.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.
4. Wykaz załączników:
 - 1) Zał. nr 1: Wzór umowy o dofinansowanie.