

**OGŁOSZENIE O UZUPEŁNIAJĄCYM OTWARTYM KONKURSIE OFERT
w ramach programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
„Od wykluczenia do aktywizacji.**

Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo”

p.n.

**„Aktywna Młodzież – działania na rzecz młodzieży zagrożonej wykluczeniem
społecznym” – edycja 2019 r. konkurs uzupełniający**

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 7a ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 i 1693), zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej”, ogłasza otwarty uzupełniający konkurs ofert „Aktywna Młodzież – działania na rzecz młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym”- edycja 2019 r., w ramach Programu „Od wykluczenia do aktywizacji. Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo” i zaprasza do składania ofert na wsparcie finansowe projektów z zakresu pomocy środowiskowej dla młodzieży.

I. PODMIOTY UPRAWNIONE

O dofinansowanie projektów w ramach konkursu mogą ubiegać się:

- podmioty o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej tj.:
 - organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450), zwanej dalej „ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”;
 - podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 3 tej ustawy prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej;
- jednostki samorządu terytorialnego.

II. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH TEGO SAMEGO RODZAJU

W roku 2018 Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach otwartych konkursów ofert realizowanych z Programu „Aktywne Formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu”, na działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym przekazał dotacje w wysokości 2 916 798,60 zł.

Na rok 2019 Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, na realizację konkursu pn. „Aktywna Młodzież – działania na rzecz młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym”- edycja 2019 r., przeznaczył łącznie kwotę **600 000 złotych (słownie: sześćset tysięcy złotych)**, z czego w ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego w dniu 17 grudnia 2018 r. przeznaczono do dofinansowania oferty na łączną kwotę dotacji 401 793 zł.

III. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ KONKURSU ORAZ WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ DOTACJI

Na realizację konkursu uzupełniającego pn. „Aktywna Młodzież – działania na rzecz młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym”- edycja 2019 r. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przeznaczył pozostałą do rozdysponowania **kwotę 198 207 złotych (słownie: sto dziewięćdziesiąt osiem tysięcy dwieście siedem złotych).**

Maksymalna kwota dofinansowania, jaka może zostać przyznana na realizację zadania publicznego wynosi **50 000 złotych** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

IV. CELE KONKURSU I OPIS RODZAJU DOFINANSOWYWANYCH ZADAŃ

- 1. Głównym celem konkursu jest wspieranie projektów, które połączą i wykorzystają różne typy działań (kierowanych do młodzieży od 15 do 24 roku życia), a ich realizacja przyczyni się do zapobiegania wykluczeniu społecznemu młodych ludzi.**
- 2. Działania konkursowe adresowane są do osób mieszkających zarówno na terenie gmin miejskich, miejsko – wiejskich, jak też wiejskich. W grupie tej powinna znaleźć się młodzież ze środowisk ubogich i zaniedbanych społecznie, w tym młodzież szkolna, studiująca, pozaszkolna, objęta wsparciem organizowanym w ramach centrów i klubów integracji społecznej.** Działania proponowane w konkursie, mają wpływać na poprawę sytuacji życiowej tych osób poprzez polepszenie warunków rozwoju i nabywania kompetencji społecznych, wyrównywanie szans edukacyjnych i społecznych, a także dzięki rozwojowi współpracy instytucji publicznych, organizacji pozarządowych i innych ważnych dla społeczności lokalnej podmiotów występujących na terenie, gdzie projekt będzie realizowany.
- 3. Osiągnięcie określonych w projekcie rezultatów powinno odbyć się poprzez zaplanowanie kompleksowych działań m.in.: edukacyjnych, profilaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych, specjalistycznych, terapeutycznych, rodzinnych, socjalnych lub innych nowatorskich działań, przy wsparciu działań z zakresu pedagogiki ulicy. Dodatkowym elementem powinny być działania o charakterze społeczno-kulturalnym i sportowym.**

4. Proponowane rodzaje działań projektowych:

- 1) Opracowanie i wdrożenie lokalnego programu w zakresie aktywizacji społecznej młodzieży, z wykorzystaniem potencjału i zasobów szkół, podmiotów reintegracyjnych oraz lokalnych sieci świetlic i klubów młodzieżowych. Taki program powinien być opracowany z reprezentacją środowiska młodzieżowego i być nakierowany na zapobieganie wykluczeniu społecznemu młodzieży poprzez:**
 - a) edukację obywatelską, zmierzającą do zwiększenia uczestnictwa młodego pokolenia w procesach podejmowania decyzji w przyszłości - preferowane formy edukacyjne**

to organizacja debat, warsztatów dyskusyjnych, nauki organizacji konsultacji społecznych,

- b) animację młodzieżowych liderów – preferowane formy zajęć to nauka tworzenia i organizowania własnych grup formalnych (młodzieżowych organizacji pozarządowych) oraz grup nieformalnych, które będą mogły w przyszłości uczestniczyć w partycypacyjnym projektowaniu miejsc integracji, spędzania wolnego czasu np. ośrodków kultury, bibliotek, obiektów sportowych, miejsc spotkań, parków, placów zabaw etc.,
 - c) naukę samoorganizacji i reprezentacji środowiskowej – preferowane formy zajęć to nauka i ćwiczenie procesu tworzenia i rozwoju inicjatyw reprezentowanych przez młodzież np. samorząd szkolny, rady młodzieżowe etc.,
 - d) edukację w obszarze wolontariatu i ekonomii społecznej – preferowane formy zajęć to nauka i praktyczne ćwiczenia w zakresie tradycji i wartości wolontariatu, organizowanie wolontariatu w podmiotach ekonomii społecznej, świetlicach i klubach młodzieżowych.
- 2) Opracowanie i wdrożenie lokalnego programu na rzecz młodzieży z zakresu przedsiębiorczości (również społecznej) na lokalnym rynku pracy. Program powinien być dodatkową edukacyjną inicjatywą realizowaną przede wszystkim w szkołach lub innych instytucjach i podmiotach (np. w organizacjach pozarządowych, domach kultury czy ośrodkach sportu) z ukierunkowaniem na:
- a) dostarczenie wiedzy o podstawowych formach przedsiębiorczości, z uwzględnieniem przedsiębiorczości społecznej, w tym spółdzielczości socjalnej oraz podmiotów reintegracyjnych,
 - b) przybliżenie wiedzy o akademickich biurach karier i inkubatorach przedsiębiorczości akademickiej,
 - c) promowanie i wsparcie spółdzielczości uczniowskiej i akademickiej (animacja, zajęcia metodyczno-szkoleniowe, konkursy z wiedzy o spółdzielczości, w tym pracy socjalnej etc.).
- 3) Opracowanie i wdrożenie lokalnego programu skierowanego do młodzieży, który będzie określał szereg działań o charakterze profilaktycznym, propozycje kształcenia w zakresie nabycia umiejętności społecznych oraz wyboru form spędzania czasu wolnego. Aranżowane zajęcia o określonej tematyce będą kładły nacisk na wykorzystanie indywidualnych preferencji i zdolności uczestników, jak również na edukację w zakresie problemu uzależnień zarówno wśród młodzieży, jak i w ich najbliższym otoczeniu. W działaniach dodatkowo punktowane będzie wykorzystanie lokalnego potencjału instytucji i podmiotów różnych sektorów usług publicznych (np. szkół, świetlic i klubów młodzieżowych). Zajęcia powinny być ukierunkowane na:
- a) poradnictwo - prawne (z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego), psychologiczne (np. dotyczące relacji rodzinnych, komunikacji, ról w rodzinie) i pedagogiczne (w zakresie właściwych oddziaływań wychowawczych, sprawowania opieki nad dziećmi, umiejętności rozwiązywania konfliktów w rodzinie, trudności wychowawczych),
 - b) edukację kulturalną, rozumianą m.in., jako organizację interaktywnych zajęć twórczych (muzycznych, plastycznych, audiowizualnych etc.) wykorzystujących lokalną infrastrukturę kulturalną,

- c) edukację historyczną, rozumianą m.in. jako organizacja interaktywnych warsztatów związanych z podmiotową tematyką, pogłębiającą wiedzę i zaangażowanie w sprawy społeczności lokalnej, jej historię, zabytki, mieszkańców,
 - d) edukację medialną, rozumianą m.in. jako organizację interaktywnych zajęć warsztatowych, gier, quizów pozwalających nabywać kompetencje medialne i informacyjne,
 - e) edukację zdrowotną, rozumianą m.in. jako działania w obrębie aktywności fizycznej i sportu, wypoczynku, krajoznawstwa, turystyki społecznej, w tym organizacji rajdów, biegów na orientację, biegów tematycznych, oraz rozwój indywidualnych zainteresowań, działalności hobbystycznej i kółek zainteresowań.
5. Aranżowane zajęcia w określonej tematyce będą kładły nacisk na wykorzystanie indywidualnych preferencji i zdolności uczestników, jak również na edukację w zakresie problemu uzależnień zarówno wśród młodzieży, jak i w ich najbliższym otoczeniu. W ofercie punktowane dodatkowo będzie wykorzystanie lokalnego potencjału instytucji i podmiotów różnych sektorów usług publicznych (np. szkół, świetlic i klubów młodzieżowych).
6. Zajęcia powinny być ukierunkowane na edukację:
- kulturalną, rozumianą m.in., jako organizacja interaktywnych zajęć twórczych (muzycznych, plastycznych, audiowizualnych etc.) wykorzystujących lokalną infrastrukturę kulturalną,
 - historyczną, rozumianą m.in. jako organizacja interaktywnych warsztatów związanych z podmiotową tematyką, pogłębiającą wiedzę i zaangażowanie w sprawy społeczności lokalnej, jej historię, zabytki, mieszkańców,
 - medialną, rozumianą m.in., jako organizacja interaktywnych zajęć warsztatowych, gier, quizów pozwalających nabywać kompetencje medialne i informacyjne,
 - zdrowotną, rozumianą m.in., jako działania w obrębie aktywności fizycznej i sportu, wypoczynku, krajoznawstwa, turystyki społecznej, w tym organizacji rajdów, biegów na orientację, biegów tematycznych, oraz rozwój indywidualnych zainteresowań, działalności hobbystycznej i kółek zainteresowań.

V. ZAKRES MERYTORYCZNY OFERTY

Oferent zobowiązany jest do:

- a) Opisanie w swojej ofercie w jasny i przejrzysty sposób typów działań, jakie zamierza zrealizować dla osiągnięcia celu głównego konkursu;
- b) Wskazania w czytelny sposób rezultatów jakie Oferent chce osiągnąć w wyniku realizacji projektu. W opisie tym należy ująć:
 - charakterystykę grupy docelowej beneficjentów, do których kierowane są działania wraz ze wskazaniem liczebności tej grupy, a także ewentualnego przypisania ich do typów planowanych działań,
 - rodzaj instrumentów aktywnej integracji, które zostaną zastosowane przy każdym typie działań,
 - uzasadnienie potrzeby zakupu materiałów niezbędnych do realizacji projektu (np. zakup materiałów, narzędzi i sprzętu technicznego – oddzielnie dla każdego typu działań),

- określenie partnerów reprezentujących podmioty, biorących udział w projekcie (jeżeli Oferent przewidział udział partnerów), w tym ośrodki pomocy społecznej, szkoły, świetlice i kluby młodzieżowe, podmioty reintegracyjne takie jak kluby i centra integracji społecznej, powiatowe urzędy pracy, organizacje pozarządowe, spółdzielnie socjalne i instytucje wielosektorowe (np. ochrona zdrowia, kultura, edukacja i oświata) – z podziałem na wybrane typy działań.
- c) Opisania wskaźników jakie zostały przyjęte dla planowanego typu działań (z uwzględnieniem wskaźników, o których mowa w Programie), w tym:
- zaangażowania do projektu **min. 10 osób w wieku 15 – 24 lata;**
 - włączenia do działań projektowych podmiotów reintegracyjnych (np. centrów/klubów integracji społecznej) lub lokalnych świetlic środowiskowych/klubów młodzieżowych;
 - uwzględnienia w działaniach projektowych co najmniej jednej inicjatywy wolontariackiej.
- d) Przedstawienia harmonogramu i kosztorysu projektu w podziale na typy działań.
- e) Opisania sposobu zapewnienia trwałości projektu przez okres co najmniej 3 miesięcy po zakończeniu jego realizacji.

VI. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie na podstawie przepisu art. 23 ust. 1 pkt 7a ustawy o pomocy społecznej oraz zgodnie z trybem przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także z uwzględnieniem wymagań rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).
 2. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zastrzega sobie prawo zaproponowania innej kwoty dotacji niż wnioskowana przez Oferenta. W takim przypadku Oferent zobowiązany będzie do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania oraz zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów oraz przewidywanych źródeł realizacji zadania publicznego.
1. **Wnioskowana kwota dotacji** nie może przekroczyć 80% kwoty całkowitych kosztów realizacji projektu. Oferent jest zobowiązany do wniesienia w realizację zadania konkursowego wkładu własnego, który stanowi minimum 20% całkowitej kwoty planowanej na realizację zadania publicznego.
 - a) **Wkład własny Oferenta mogą stanowić:**
 - własne środki finansowe, przy czym nie mogą to być środki stanowiące dotacje na realizację innych zadań zleconych, lub realizację projektów współfinansowanych z unijnych środków finansowych,
 - środki finansowe partnerów, w tym instytucji rynku pracy przeznaczone na organizację lokalnych programów rynku pracy, jakie zostaną zastosowane w trakcie realizacji zadań określonych w ofercie,

- wkład osobowy, rozumiany jako świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków planowane do zaangażowania w realizację zadania.

Jednocześnie ustala się, że wkład osobowy nie może być wyższy niż 10% całkowitego wkładu własnego.

b) wkład własny rzeczowy nie jest uznawany

VII. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Środki finansowe stanowiące kwotę dofinansowania muszą być wykorzystane do dnia **31 grudnia 2019 r.** i mogą zostać przeznaczone przez Oferenta na:

a) Koszty merytoryczne poniesione przez Oferenta, **bezpośrednio** związane z realizacją zadania publicznego, w szczególności na:

- koszty wynagrodzeń osób realizujących cele projektu (np. pracowników socjalnych, psychologów, trenerów itp.);
- zakup podstawowych materiałów, narzędzi oraz sprzętu technicznego i poczęstunku przeznaczonych do organizacji zajęć na rzecz animacji młodzieżowych liderów;
- zakup podstawowych materiałów oraz sprzętu technicznego i poczęstunku przeznaczonych do organizacji debat, warsztatów dyskusyjnych, nauki organizacji konsultacji społecznych oraz zakup innych przedmiotów i środków niezbędnych do organizacji zaplanowanych działań projektowych na rzecz osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

W klasyfikacji księgowej koszt jednostkowy nie może przekroczyć kwoty 10 tys. zł

b) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne związane z koordynacją projektu, jego obsługą finansową i prawną, w szczególności na:

- wynagrodzenie koordynatora projektu;
- wynagrodzenie obsługi księgowej związanej z wykonaniem zadań w ramach projektu;
- wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadań.

Koszty obsługi zadania publicznego nie mogą być wyższe niż 10% kwoty wnioskowanej dotacji.

2. Wydatki niekwalifikowalne

Zakres dofinansowania nie obejmuje:

- a) inwestycji związanych z budową nowych obiektów;
- b) pokrycia kosztów utrzymania biura Wykonawcy projektu (w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników), o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadań w ramach projektu;

- c) kosztów związanych ze świadczeniami pieniężnymi wynikającymi z przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o zatrudnieniu socjalnym, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- d) spłaty zaległych zobowiązań finansowych Wykonawcy projektu;
- e) kosztów obsługi rachunku bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- f) podatku od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221, z późn. zm.);
- g) zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- h) zakupu środków trwałych, **tj. wydatków powyżej 10 tys. złotych** (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm. oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1036, z późn. zm.);
- i) zakupu sprzętów i urządzeń biurowych;
- j) kosztów leczenia i rehabilitacji osób;
- k) amortyzacji;
- l) leasingu;
- m) rezerw na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- n) odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- o) kosztów kar i grzywien;
- p) kosztów procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
- q) nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- r) zakupu napojów alkoholowych;
- s) podatków i opłat z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy, na Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- t) kosztów wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

VIII. ZASADY SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH

1. Projekty konkursowe należy składać wyłącznie na formularzu oferty określonym w załączniku **nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r.** w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Niedopuszczalna jest zmiana wzoru oferty.
2. Ofertę, o której mowa w ust. 1 wraz z załącznikami wymienionymi w rozdziale IX należy złożyć **w 1 egzemplarzu w terminie do 21 marca 2019 r.** do Departamentu Ekonomii Społecznej i Solidarnej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
 - w formie listu poleconego z dopiskiem na kopercie Konkurs uzupełniającej: „Aktywna Młodzież – działania na rzecz młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym”- edycja 2019 r. – adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa (liczy się data stempla pocztowego), lub
 - osobiście w Kancelarii Ministerstwa.

3. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.
4. Złożenie oferty realizacji zadania publicznego **nie jest równoznaczne** z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
5. W ofercie, jako **rodzaj zadania publicznego**, należy wskazać sferę pożytku publicznego określoną w art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
6. Jako tytuł zadania publicznego należy wpisać nazwę konkursu, natomiast w rubryce **termin realizacji zadania publicznego** należy wpisać **1 maja 2019 r.** jako datę początkową oraz **31 grudnia 2019 r.** jako datę zakończenia realizacji projektu.
7. Oferty niekompletne lub złożone na niewłaściwym formularzu nie będą rozpatrywane.
8. Postępowanie konkursowe nie przewiduje składania ofert wspólnych.
9. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednego konkursu ofert.
W przypadku organizacji, których oddziały terenowe posiadają osobowość prawną, oddziały te mogą wnioskować o dotację niezależnie od organizacji centralnej. W przypadku organizacji, których oddziały terenowe nie posiadają osobowości prawnej (wymagane jest by były wpisane w KRS centralnej organizacji), oddziały te mogą składać oferty po uzyskaniu zgody organizacji centralnej tj. na podstawie pełnomocnictwa szczególnego do działania w ramach konkursu w imieniu jednostki centralnej. Stroną umowy będzie jednostka centralna. Złożenie oferty przez oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej nie wyczerpuje limitu złożenia jednej oferty przez zarząd główny jednostki centralnej i pozostałe oddziały terenowe. Jednakże w ramach osobowości prawnej organizacji centralnej dodatkową ofertę mogą złożyć **maksymalnie trzy oddziały terenowe**.
10. Ofert **nie mogą** składać podmioty, których projekty zostały przeznaczone do dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Aktywna Młodzież – działania na rzecz młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym” – edycja 2019 r. ogłoszonego w dniu 17 grudnia 2018 r.
11. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
12. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do Oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
13. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
14. Formularz oferty oraz wszelkie wymagane regulaminem oświadczenia i załączniki powinny być czytelnie podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania w imieniu Oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub upoważnionego pełnomocnika w załączonym do oferty pełnomocnictwie lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta jego kopii).
15. Za czytelne uważa się podpisy złożone w formie pieczęci imiennej wraz z podpisem odręcznym lub nie budzący wątpliwości co do imienia i nazwiska podpis odręczny (w przypadku podmiotów reprezentujących sektor pozarządowy zgodnie z wpisem do KRS, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego wymagany jest **podpis Skarbnika**).
Nie dopuszcza się składania podpisów przy użyciu faksymile.
16. W przypadku zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury konkursowej należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

17. W ofercie nie ma konieczności dokonywania wyceny wkładu rzeczowego.
18. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, nie będą mogły dokonywać zmian polegających na przenoszeniu środków zaplanowanych w kosztach merytorycznych do kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych finansowanych z dotacji.
19. Złożenie wniosku o uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty możliwe jest w ciągu **30 dni** od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

IX. WYMAGANA DOKUMENTACJA

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty (łącznie z oświadczeniami znajdującymi się na końcu wzoru oferty), podpisany przez uprawnionego/uprawnionych do reprezentowania Oferenta (**w przypadku jednostek samorządu terytorialnego – także przez Skarbnika**) wraz z załącznikami.
2. Załączniki:
 - a) oświadczenie Oferenta dotyczące składanej oferty;
 - b) poświadczona kopia porozumienia lub oświadczenie stron o zawarciu porozumienia pomiędzy Oferentem a starostą na organizację i przeprowadzenie form prozatrudnieniowych, w przypadku podjęcia działań w tym zakresie zaplanowanych w ofercie konkursowej;
 - c) poświadczona kopia zawartego partnerstwa lub oświadczenia stron o zawiązaniu partnerstwa na rzecz realizacji dotowanego zadania publicznego (jeżeli w ofercie zaplanowano takie partnerstwo);
 - d) oświadczenie Oferenta o figurowaniu w rejestrze klubów integracji społecznej, prowadzonego przez Wojewodę lub kopia decyzji nadającej status centrum integracji społecznej, w przypadku włączenia młodzieży z klubów/centrów integracji społecznej do działań w ramach projektu konkursowego;
 - e) poświadczona kopia aktualnego odpisu z rejestru sądowego KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny Oferenta i umocowanie osób reprezentujących, potwierdzona za zgodność z oryginałem (wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości);
 - f) poświadczona kopia stosownego pełnomocnictwa do podpisywania dokumentów w przypadku organizacji pozarządowych, posiadających oddziały terenowe/okręgowe, które nie posiadają osobowości prawnej;
 - g) upoważnienie pisemne potwierdzające pełnomocnictwo do działania w imieniu Oferenta w przypadku reprezentacji podmiotu składającego ofertę przez osobę upoważnioną do wszelkich czynności z tym związanych;
 - h) zaświadczenie o niezaleganiu w płatnościach z Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem oferty – dotyczy organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

X. KRYTERIA WYBORU OFERT

Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wynosi **27 pkt**.

1. Kryteria oceny formalnej (0 – 1 pkt):

- a) kompletnie i prawidłowo wypełniony formularz oferty złożony na właściwym wzorze, w terminie oraz w miejscu składania;
- b) oferta powinna zawierać **wszystkie** wymagane załączniki podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem, o których mowa w **części IX** ogłoszenia;
- c) oferta zawiera prawidłowo wyliczony kosztorys skonstruowany w jasny i przejrzysty sposób, mający zachowane następujące proporcje:
 - wkład własny stanowi minimum 20 % całkowitych kosztów projektu;
 - wkład osobowy stanowi maksimum 10 % całkowitego wkładu własnego;
 - koszty obsługi zadania publicznego finansowane nie przekraczają 10% wnioskowanej kwoty dotacji;
- d) oferta została złożona przez uprawniony podmiot;
- e) oferent nie przekroczył limitu ofert składanych w konkursie.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.

2. Kryteria merytoryczne (maksymalnie 26 pkt):

- 1) Wskazane w ofercie działania wpisują się w **cele Programu i cele Konkursu (0-2 pkt)**
- 2) **Kryterium oceny propozycji zadań w ramach wybranych typów działań. Scharakteryzowanie grupy docelowej na tle dobranych typów działań wobec uczestników, (1 - 9 pkt):**
 - liczba uczestników projektu **(1-3 pkt)** :
 - min. 10 osób – 1 pkt,
 - powyżej 10 osób – 2 pkt,
 - powyżej 10 osób, w tym młodzież z KIS/CIS – 3 pkt.
 - czy propozycje edukacyjno - integracyjne odpowiadają celowi szczegółowemu **(0 – 1 pkt)**;
 - czy w trakcie realizacji projektu zaproponowano rozwiązania w zakresie edukacji obywatelskiej beneficjentów, np. w formie debat, warsztatów dyskusyjnych itp. **(0 – 1 pkt)**;
 - czy w trakcie realizacji projektu zaproponowano zajęcia z myślą o aktywizacji społecznej beneficjentów, w tym animacji młodzieżowych liderów, nauki samoorganizacji i reprezentacji środowiskowej **(0 - 1 pkt)**;
 - proponowane formy zajęć w obszarze wolontariatu i ekonomii społecznej **(0 -3 pkt)**:
 - nauka i praktyczne ćwiczenia w zakresie tradycji i wartości wolontariatu (1 pkt);

- organizowanie wolontariatu w podmiotach ekonomii społecznej, świetlicach i klubach młodzieżowych (2 pkt);

3) Kryterium oceny harmonogramu projektu (0 - 3 pkt):

spójność, czytelność, szczegółowość (pod uwagę bierzemy czy harmonogram projektu jest kompletny, tj. uwzględnia wszystkie działania w sposób chronologiczny i jest możliwy do zrealizowania w okresie do 31 grudnia 2019 r.).

4) Kryterium partnerów projektu – liczba i rodzaj wskazanych instytucji i podmiotów współpracujących przy realizacji projektu, w tym współpraca z ośrodkami pomocy społecznej, szkołami, klubami/centrami integracji społecznej, świetlicami i klubami młodzieżowymi, spółdzielniami socjalnymi, powiatowymi urzędami pracy, organizacjami pozarządowymi, a także instytucjami wielosektorowymi (np. ochrona zdrowia, kultura) **(0 - 3 pkt):**

- udział w projekcie co najmniej 3 partnerów (poza Oferentem), w tym ośrodki pomocy społecznej, organizacje pozarządowe, szkoły, spółdzielnie socjalne **(0 -1 pkt);**
- współpraca w ramach realizacji projektu z klubami/centrami integracji społecznej i powiatowymi urzędami pracy **(0 -1 pkt);**
- współpraca podczas realizacji projektu ze świetlicami i klubami młodzieżowymi lub instytucjami wielosektorowymi **(0 -1pkt).**

5) Kryterium posiadania doświadczenia przez Oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych w latach poprzednich ze wskazaniem minimum dwóch projektów (tytuł projektu, okres realizacji, krótki opis), w których Oferent uczestniczył **(0 - 3 pkt);**

- do 2 projektów (1 pkt),
- 3 projekty – (2 pkt),
- 4 projekty i więcej – (3 pkt).

6) Kryterium oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego **(0 - 4 pkt):**

- spójność przedstawionej kalkulacji z opisem działań **(0 - 1 pkt),**
- celowość wydatków w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu **(0 - 1 pkt),**
- precyzyjność sporządzonego kosztorysu, wysokość stawek, uzasadnienie dla kosztów zamieszczonych w kosztorysie **(0 - 1 pkt),**
- oszacowane oraz zaplanowane koszty są bezpośrednio związane z realizacją projektu **(0 - 1 pkt).**

7) Potencjał lokalowy i rzeczowy Oferenta (0-2 pkt)

XI. TRYB I TERMIN KONKURSU

1. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłasza otwarty uzupełniający konkurs ofert p.n. „Aktywna Młodzież – działania na rzecz młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym”- edycja 2019 r., w ramach Programu „Od wykluczenia do aktywizacji. Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo” na stronie internetowej Ministerstwa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ministerstwa.
2. Komisja konkursowa zaopiniuje złożone oferty i przedłoży Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listę rankingową do ostatecznej akceptacji.
3. Rozstrzygnięcie konkursu uzupełniającego nastąpi **w terminie do 1 maja 2019 r.**
4. Wyniki uzupełniającego otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ministerstwa oraz na stronie internetowej Ministerstwa w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listy rankingowej.
5. Odrzucenie oferty w wyniku oceny formalnej, a także nie przyznanie dotacji jest ostateczne i nie podlega procedurom odwoławczym.

XII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Projekty mają być zrealizowane **do dnia 31 grudnia 2019 r.**
2. W ramach przyznanej przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją projektu, ponoszone w okresie realizacji dofinansowanego projektu nie wcześniej niż **od 1 maja 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.**
3. Oferent planując harmonogram oraz kalkulacje kosztów w pierwszej kolejności powinien określić działania, które może zrealizować bez kosztowo lub ewentualne koszty pokryć ze środków własnych ponieważ środki finansowe z dotacji zostaną przekazane po podpisaniu umowy.
4. W przypadku przyznania dotacji przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Oferent zobowiązany jest **bez zbędnej zwłoki** od dnia ukazania się wyników konkursu na stronie internetowej MRPiPS dostarczyć do Departamentu Ekonomii Społecznej i Solidarnej następujące dokumenty:
 - oświadczenie o przyjęciu dotacji,
 - trzy egzemplarze umowy podpisanej przez uprawnione osoby,
 - dwa egzemplarze uaktualnionego harmonogramu (każdy podpisany jak umowa),
 - dwa egzemplarze uaktualnionego kosztorysu realizacji zadania (każdy podpisany jak umowa), stanowiące załączniki nr 2 i 3 do umowy (przed podpisaniem umowy winny one być zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji, prawidłowo wypełnione i zgodne ze specyfikacją zadań wymienionych we wniosku konkursowym),
 - pełnomocnictwo, jeśli dotyczy (z wyłączeniem sytuacji, w której pełnomocnictwo zostało złożone na etapie składania oferty i nie zaszły w tym zakresie żadne zmiany).

XIII. PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY

1. Dotacja udzielana jest na podstawie umowy.

2. Stroną umowy może być jedynie podmiot posiadający zdolność do czynności prawnych. Umowa powinna zostać przesłana do Departamentu Ekonomii Społecznej i Solidarnej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wraz z dokumentami wymienionymi w rozdz. XII pkt 4, na adres ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa lub złożona osobiście w Kancelarii Ministerstwa. **W przypadku jednostek samorządu terytorialnego na umowie powinna być kontrasygnata skarbnika.**
3. Niezłożenie w komplecie żądanych dokumentów niezbędnych do skutecznego zawarcia umowy, może zostać potraktowane jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania ze środków Programu.
4. Po przekazaniu umowy do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej podlega ona procedurze weryfikacji przez komórki właściwe ze względu na obsługę merytoryczną, prawną oraz finansową a po uzyskaniu ich akceptacji umowa zostaje przedłożona do podpisu ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego lub osobie przez niego upoważnionej.
5. W sprawie ewentualnych pytań dotyczących konkursu, prosimy kontaktować z sekretariatem Departamentu Ekonomii Społecznej i Solidarnej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
6. Umowa o dofinansowanie realizacji zadania publicznego nie zostanie podpisana z Oferentem w przypadku:
 - a) stwierdzenia, że oświadczenia Oferenta, którego projekt został przeznaczony do dofinansowania, są niezgodne ze stanem faktycznym,
 - b) Oferent zarejestrowany w KRS, zakłada realizację projektu przez oddział terenowy, którego istnienie nie jest potwierdzone przez odpowiedni wpis w KRS.
7. Umowa może nie zostać podpisana z Oferentem, jeżeli:
 - a) toczy się postępowanie administracyjne lub sądowe w sprawie zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - b) Oferent nie złożył sprawozdania z realizacji zadania publicznego lub sprawozdanie to nie zostało zaakceptowane przez zleceniodawcę,
 - c) została wydana ostateczna decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości i nie została uregulowana stwierdzona w tej decyzji zaległość podatkowa,
 - d) zostało wydane prawomocne orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące zaskarżoną decyzję administracyjną,
 - e) toczy się postępowanie egzekucyjne przeciwko Oferentowi, co mogłoby spowodować zajęcie dotacji na poczet zobowiązań Oferenta.

XIV. ZASADY ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Prośbę o rozpatrzenie i podpisanie aneksu można składać **najpóźniej do 15 grudnia 2019 r. (data wpływu do Ministerstwa).**

3. Oferent w trakcie realizacji zadania może zwiększyć wkład własny poza wysokość zadeklarowaną w umowie, z jednoczesnym wskazaniem w sprawozdaniu końcowym źródła zwiększenia.

XV. SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Oferent, który otrzyma dotację, zobowiązany jest zakończyć realizację projektu **do 31 grudnia 2019 r.**, udzielić wszelkich informacji dotyczących przebiegu zadania na realizację którego dotacja została przyznana oraz przedstawić sprawozdanie finansowe i merytoryczne **do 30 stycznia 2020 r.** na formularzu określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. W sprawozdaniu należy zawrzeć informacje:
 - a) Czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w ofercie. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.
 - b) Opis osiągniętych rezultatów, efektów oraz wskaźników Programu wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania jak również należy wskazać liczbę osób oraz rodzin uczestniczących w projekcie oraz dane liczbowe na temat osób, którym po zakończeniu udziału w projekcie polepszyła się sytuacja życiowa, bytowa itp.
 - c) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach, zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
 - d) W części finansowej sprawozdania należy wskazać wszystkie koszty jakie zostały poniesione w związku z realizacją projektu. Dotyczy to kosztów pokrytych z dotacji jak również kosztów pokrytych z finansowych i niefinansowych środków własnych. W sprawozdaniu należy wskazać wszystkie faktury (rachunki), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji oraz z finansowych środków własnych. Zestawienie zawiera: nr dokumentu księgowego, datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz z finansowych środków własnych nazwa kosztu, a także data zapłaty.
 - e) Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych. Zleceniobiorca nie ma również obowiązku załączania do sprawozdania kopii umów cywilnoprawnych (umów o dzieło, umów zlecenie), kopii list płac oraz innych dokumentów i materiałów mogących dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu). Jednakże na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca ma obowiązek przedłożyć w formie papierowej ww. dokumenty.

3. Sprawozdanie należy przesłać na adres: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Ekonomii Społecznej i Solidarnej, ul Nowogrodzka 1/3/5,00-513 Warszawa, z dopiskiem: „Aktywna Młodzież – działania na rzecz młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym”- edycja 2019 r. konkurs uzupełniający.
4. Jeżeli wystąpi konieczność uzupełnienia danych zawartych w sprawozdaniu, Oferent jest zobowiązany dostarczyć je w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia. Niedotrzymanie ww. terminu skutkuje wydaniem decyzji o zwrocie części lub całości dotacji.

Załączniki:

wzór oferty

wzór oświadczenia oferenta