

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/25 z dnia 8 stycznia 2025 r.
w sprawie składu Komisji Konkursowej
na stanowiska pracowników naukowych oraz ogłoszenia konkursów
na stanowiska pracowników naukowych w PIM MSWiA

**Dyrektor Państwowego Instytutu Medycznego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ogłasza konkurs na stanowisko asystenta**

Liczba etatów:1

PODSTAWOWE ZADANIA:

Realizacja zadań statutowych Instytutu, w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych;
- 2) przystosowywanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych do zastosowania w praktyce, w tym w szczególności do opracowywania ekspertyz oraz wydawania opinii;
- 3) podnoszenie swoich kwalifikacji;
- 4) upowszechnianie osiągnięć nauki, w tym poprzez publikacje oraz aktywny udział w życiu naukowym;
- 5) udział w pracach organizacyjnych instytutu związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi, pracami rozwojowymi, działalnością dydaktyczną lub twórczością artystyczną a także udzielanie świadczeń zdrowotnych.

PODSTAWOWE WYMAGANIA:

- posiadanie tytułu zawodowego lekarza, rozpoczętej lub zakończonej specjalizacji w dziedzinie okulistyki.

PREFEROWANE BĘDĄ OSOBY:

- 1) posiadające doświadczenie w prowadzeniu przeglądów literatury, zbieraniu i analizowaniu danych, pisaniu raportów i przygotowywaniu prezentacji oraz zarządzaniu bazami danych;
- 2) posiadające doświadczenie w organizacji wydarzeń naukowych i edukacyjnych, w tym we współpracy z PIM MSWiA;
- 3) posiadające doświadczenie w uczestnictwie w projektach/programach badawczych;
- 4) władające językiem angielskim na poziomie umożliwiającym korzystanie z anglojęzycznej literatury naukowej.

OFERTY POWINNY ZAWIERAĆ:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) CV zawodowe z opisem doświadczenia naukowego zawierające informacje z ww. pkt. 1 do 4;
- 3) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe kandydata (w tym prawo wykonywania zawodu);
- 4) inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe;
- 5) oświadczenie o braku zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych;
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych oraz nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) deklarację wyboru PIM MSWiA jako podstawowego miejsca zatrudnienia w rozumieniu ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 8) oświadczenie upoważniające do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową;
- 9) oświadczenie o dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej;
- 10) oświadczenie o treści: „Informuję, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie

moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez PIM MSWiA Warszawa ul. Wołoska 137 w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.”

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały tych dokumentów.

Osoby zatrudnione w PIM MSWiA, zobowiązane są do załączenia jedynie brakujących lub nieaktualnych dokumentów.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) wyżej wymienione elementy oferty kandydata powinny stanowić odrębne dokumenty;
- 2) zaleca się, aby wszystkie dokumenty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i spięte.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem należy składać osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do PIM MSWiA) w zamkniętych ofertach na adres:

Państwowy Instytut Medyczny MSWiA

ul. Wołoska 137

02 – 507 Warszawa

Na kopercie należy umieścić imię i nazwisko kandydata oraz adres e-mail i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację: „*Konkurs na stanowisko asystenta Państwowego Instytutu Medycznego MSWiA – załącznik nr 1 do Zarządzenia 3/25.*”

Oferty należy składać w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu do dnia 24 stycznia 2025 r. do godz. 9,00 w Punkcie Kancelaryjno - Informacyjnym PIM MSWiA.

Rozpatrywane będą tylko kompletne zgłoszenia (dokumenty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane).

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Niepoinformowanie kandydata o wynikach konkursu będzie równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.

Nie zwracamy złożonych dokumentów.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do ośmiu tygodni od terminu zakończenia ogłoszenia.

Rozstrzygnięcie konkursu nie skutkuje nawiązaniem stosunku pracy.

Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Dyrektor.

PIM MSWiA zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez rozstrzygnięcia w poszczególnych częściach.