



Dynów, 11.10.2023 r.

Zn. spr.: SA.270.42.2023

ZAMAWIAJĄCY:

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Dynów z siedzibą w Dynowie ul. Jakłów 2, 36-065 Dynów, reprezentowane przez Krzysztofa Strzyża Nadleśniczego Nadleśnictwa Dynów

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Rozbiórka masztu antenowego wraz z fundamentami”**

Krzysztof Strzyż  
Nadleśniczy



## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Dynów z siedzibą w Dynowie, ul. Jakłów 2, 36-065 Dynów, reprezentowane przez Krzysztofa Strzyżę Nadleśniczego Nadleśnictwa Dynów

NIP 795-001-04-07, REGON 650016360

tel. 16 65-21-229 fax.16 65-21-072

e-mail: [dynow@krosno.lasy.gov.pl](mailto:dynow@krosno.lasy.gov.pl)

strona internetowa <http://www.krosno.lasy.gov.pl/web/dynow>

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: „**Rozbiórka masztu antenowego wraz z fundamentami**”

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o Zarządzenie Nr 15/2023 Nadleśniczego Nadleśnictwa Dynów z dnia 1 marca 2023r. w sprawie wprowadzenia do stosowania regulaminu udzielania zamówień Publicznych w Nadleśnictwie Dynów.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.
3. W sprawach nieuregulowanych ustawą zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-dynow/zamowienia-ponizej-kwoty-130-tys-zlotych>

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Rozbiórka masztu antenowego (nr inw. 620/190) wraz z fundamentami o wysokości 25,5m usytuowanego przy budynku Nadleśnictwa Dynów.

**Wykonawca będzie zobowiązany do demontażu masztu antenowego, złożenia jego fragmentów (pociętych elementów na długość nie większą niż 2m ) w**

**odległości do 50m w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. W wycenie należy uwzględnić zabezpieczenie wszelkich powierzchni oraz wywóz i utylizację odpadów (gruzu) powstałych podczas robót rozbiórkowych.**

Lokalizacja planowanej inwestycji: Dynów działka nr 5784/5, obr. ewid. 0001 Dynów, 181601\_1 Dynów miasto, powiat rzeszowski, woj. Podkarpackie

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień - CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45111100-9 Roboty w zakresie burzenia

45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu

45111213-4 Roboty w zakresie oczyszczania terenu

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Warunek, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował lub realizuje (przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy) co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na rozbiórce obiektu budowlanego o wartości co najmniej: 20 000,00 zł brutto
2. Warunek, w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje jedną osobą posiadającą uprawnienia konstrukcyjno – budowlane bez ograniczeń.

Zamawiający w zakresie uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych

przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r., poz. 334).

## V. WYKAZ DOKUMENTÓW

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 2) Wykaz robót budowlanych wg załącznika nr 3, wraz z referencjami.
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wg załącznika nr 4.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert: Cena – 100 %,
2. Sposób obliczania punktów. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100\text{pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej

3. Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie **cena brutto** podana w formularzu oferty.

## VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Termin realizacji zamówienia: 30.11.2023r.

## VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują pisemnie. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego na adres: Nadleśnictwo Dynów, ul. Jakłów 2, 36- 065 Dynów
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów w formie elektronicznej na adres e-mail: [dynow@krosno.lasy.gov.pl](mailto:dynow@krosno.lasy.gov.pl)
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Paweł Pawłowski tel. 16 6522257 w zakresie merytorycznym, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> .

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 3. Kompletna oferta musi zawierać:**
  - a) Kosztorys ofertowy załącznik nr 1 do SWZ
  - b) Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
  - c) Dokumenty wymienione w pkt V. SWZ
  - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
4. Ofertę należy złożyć w jeden z wybranych sposobów:
  - a) przesłać pocztą (w tym kurierem) lub dostarczyć osobiście na adres:  
Nadleśnictwo Dynów, ul. Jakłów 2, 36-065 Dynów – koperta powinna być opisana w następujący sposób: „Oferta na rozbiórkę maszty antenowego”.
  - b) przesłać w formacie PDF wraz z **podpisem elektronicznym** na adres [dynow@krosno.lasy.gov.pl](mailto:dynow@krosno.lasy.gov.pl) w tytule wiadomości należy wpisać: „Oferta na rozbiórkę maszty antenowego.”
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

7. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Do oświadczenia o wycofaniu oferty należy dołączyć stosowny dokument, potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

8. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” .

9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

10. Koperty oznakowane „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

11. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, nie powodujące zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia 18.10.2023r. do godz. 09<sup>30</sup>.

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 18.10.2023r. o godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego.

### XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi w złotych polskich - PLN w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:
  - a) całkowitą kwotę oferty netto, tj. bez podatku od towarów i usług,
  - b) kwotę podatku od towarów i usług,
  - c) całkowitą cenę oferty brutto,
2. Ceną oferty jest kwota brutto, wymieniona w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, zysk oraz koszty wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług - VAT. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania poszczególnych faktur za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury. W przypadku, gdy w momencie składania oferty Wykonawca jest zwolniony podmiotowo z podatku VAT, a w dniu wystawienia faktury takiemu zwolnieniu już nie będzie podlegał, cena wskazana w ofercie będzie ceną brutto zawierającą podatek VAT.

### XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY



Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

#### XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, zawarta zostanie umowa według wzoru umowy- załącznik nr 5 do SWZ. Przed podpisaniem umowy wykonawca będzie zobowiązany do :

- 1) Przedstawienia zamawiającemu kopi polisy OC lub innego dokumentu poświadczającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilno-prawnych na czas realizacji zamówienia w wysokości 30 000,00 zł. W przypadku gdy okres obowiązywania polisy kończy się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca winien przedstawić dokument poświadczający jej ciągłość.
- 2) Przedstawienie zamawiającemu kopii dokumentów poświadczających posiadanie przez wskazane osoby wymaganych kwalifikacji i uprawnień.
- 3) Dostarczenie zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę podmiotów składających wspólną ofertę – dotyczy Wykonawców, którzy wspólnie uzyskali zamówienie.

#### XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem

danych osobowych jest Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Dynów, e-mail: [dynow@krosno.lasy.gov.pl](mailto:dynow@krosno.lasy.gov.pl) , tel. 16 652 12 29 Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)

2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
6. Niezależnie od postanowień pkt 1.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą

podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
- 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.

11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20

RODO,

3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.

13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

XVII. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny

XVIII. ZAŁĄCZNIKI.

1. Kosztorys ofertowy.
2. Formularz oferty,
3. Wykaz robót budowlanych,
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
5. Wzór umowy.
6. Dokumentacja projektowa
7. STWIOR