

# Standardy ochrony małoletnich w Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Świdnicy

## Rozdział I Przepisy ogólne

### § 1

1. Standardy ochrony małoletnich (zwane dalej „**Standardami**”) określają zasady ochrony osób małoletnich w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Świdnicy (dalej: „**PSSE**”).
2. W PSSE osobą odpowiedzialną za monitoring realizacji Standardów oraz bieżący nadzór nad ich stosowaniem jest Koordynator do spraw ochrony małoletnich (zwany dalej „**Koordynatorem**”), którego wyznacza Dyrektor PSSE.
3. Koordynator przechodzi wewnętrzne szkolenie przeprowadzane przez radcę prawnego PSSE.
4. Koordynator składa oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, braku skazania za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego, oraz oświadczenie w przedmiocie tego, że przeciwko Koordynatorowi nie toczy się żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie, jak również, że nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.
5. Standardy dotyczą tego, jak przeciwdziałać naruszaniu praw dzieci, jak tworzyć środowisko przyjazne i bezpieczne dzieciom oraz jakie kroki podjąć w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
6. Ustanowienie Standardów jest wyrazem tego, że w codziennej pracy PSSE respektowane są takie wartości, jak dobro dziecka oraz jego prawo do życia w bezpiecznym i zapewniającym rozwój otoczeniu, a personel w sposób holistyczny postrzega zdrowie dziecka i bierze pod uwagę nie tylko kondycję fizyczną dziecka, ale także jego stan emocjonalny i najbliższe otoczenie.
7. Standardy określają w szczególności:
  - 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem PSSE, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
  - 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
  - 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego;
  - 4) zasady przeglądu i aktualizacji Standardów;

- 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu lub organizatora do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
  - 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
  - 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
  - 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
  - 9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
  - 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
  - 11) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
  - 12) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
8. W przypadku dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uwzględnia się ich sytuację i udziela wsparcia odpowiedniego do ich potrzeb.
9. PSSE udostępnia Standardy na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie. W siedzibie PSSE udostępnia się również wersję skróconą Standardów dla dzieci, która stanowi **Załącznik Nr 7.**

## **Rozdział II**

### **Objaśnienie terminów**

#### **§ 2**

1. Pracownikiem PSSE jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, a w rozumieniu Standardów za pracownika należy uważać także każdą osobę wykonującą jakąkolwiek działalność w imieniu PSSE, także stażystów, wolontariuszy i praktykantów.
2. Dzieckiem (małoletnim) jest osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. Na potrzeby Standardów opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć w szczególności popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika PSSE lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
  - 1) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany

- cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu;
- 2) przemoc emocjonalna (psychiczna) – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;
  - 3) przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
  - 4) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania;
  - 5) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
6. Osoba odpowiedzialna za Standardy to Koordynator do spraw ochrony małoletnich sprawujący nadzór nad realizacją Standardów w PSSE.
7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację.
8. Fundraising – proces zdobywania funduszy poprzez proszenie o wsparcie osób indywidualnych, przedsiębiorstw, fundacji dobroczynnych lub instytucji rządowych i samorządowych.

### **Rozdział III**

#### **Personel i zasady przy rekrutacji**

#### **§ 3**

1. Standardy dotyczą całego personelu (pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy). Wszystkie osoby zatrudnione w PSSE lub z współpracujące z PSSE są zobowiązane do zapoznania się ze Standardami i ich stosowania. Oświadczenie w tym przedmiocie składa każdy pracownik PSSE. Oświadczenie przechowywane jest w aktach pracowniczych lub w innym właściwym zbiorze dokumentów w odniesieniu do osób współpracujących z PSSE.
2. Koordynator przeprowadzania szkolenia dla personelu PSSE zaangażowanego w relacje z małoletnimi z zakresu postanowień Standardów. Szkolenia dokumentuje się zgodnie z regulacjami wewnętrznymi PSSE w zakresie szkoleń.
3. PSSE uzyskuje dane z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) albo – w przypadkach wskazanych prawem – oświadczenia o niekaralności – w stosunku do personelu zaangażowanego w relacje z małoletnimi.

4. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika lub współpracownika postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom należy niezwłocznie odsunąć ją od wszelkich form kontaktu z dziećmi i przenieść na stanowisko pracy na którym kontakt ten nie występuje lub rozważyć zakończenie umowy z tą osobą.
5. Osoby wykonujące obowiązki kadrowe utrzymują wykaz komórek organizacyjnych i stanowisk pracy uprawnionych do kontaktów z małoletnimi oraz zapewniają stosowne sprawdzenia tych osób.
6. Pracownik spoza wykazu z ust. 5 nie jest uprawniony do kontaktu z małoletnimi. W przypadku zamiaru wykonywania zadań w kontakcie z małoletnimi obowiązany jest uzyskać zgodę kierownictwa PSSE i poddać się stosownym sprawdzeniom przy udziale służb kadrowych, które dopisują go do wykazu.
7. Każdy kandydat/kandydatka do pracy lub współpracy w jakiegokolwiek innej formie (umowa cywilnoprawna, wolontariat, praktyka zawodowa, staż itp.) podlega weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
8. Dane potrzebne do weryfikacji w Rejestrze to:
  - 1) imię i nazwisko,
  - 2) data urodzenia,
  - 3) PESEL,
  - 4) nazwisko rodowe,
  - 5) imię ojca,
  - 6) imię matki.
9. Weryfikacja w Rejestrze musi odbyć się przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków i zleconych zadań.
10. Za sprawdzenie w Rejestrze odpowiada osoba wykonująca czynności kadrowe. Wydruk z Rejestru przechowywany jest w aktach osobowych pracownika lub w analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby współpracującej na podstawie umowy cywilnoprawnej/wolontariusza/praktykanta/ stażysty.
11. Kandydat/kandydatka mający bezpośredni kontakt z dzieckiem ma obowiązek dostarczyć informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1939, z późn. zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
12. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas przedkłada informacje z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
13. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/ kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie według wzoru z **Załącznika Nr 3**.
14. W przypadku niemożności przedstawienia kandydat/kandydatka informacji o niekaralności, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niekaralności oraz toczących

się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych według Załącznika Nr 3.

## **Rozdział IV**

### **Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi**

#### **§ 4**

1. W ramach rekrutacji członków personelu pracujących z dziećmi prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi.
2. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka, troski o jego bezpieczeństwo i w jego najlepszym interesie. Czyni to w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
3. Personel traktuje dziecko z empatią i szacunkiem wobec jego godności, potrzeb oraz intymności.
4. Dziecko ma prawo do otrzymywania informacji na temat swojej sytuacji przy użyciu prostego języka w sposób dostosowany do wieku, sytuacji i poziomu rozwoju dziecka.
5. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Nie wolno dziecka upokarzać, krzyczyć na nie, lekceważyć lub obrażać.
6. Pracownicy i współpracownicy nie kontaktują się w ramach pracy prywatnymi kanałami komunikacji z dziećmi bez wiedzy ich opiekunów prawnych. W szczególności pracownicy i współpracownicy nie prowadzą z dziećmi prywatnych rozmów z wykorzystaniem mediów społecznościowych. Pracownicy i współpracownicy mogą prowadzić z dziećmi korespondencję grupową na tematy związane z działalnością PSSE, o ile we wspólnej rozmowie uczestniczy co najmniej jeden inny pracownik lub współpracownik oraz rodzic lub opiekun prawny dziecka.
7. W przypadku rozpoczęcia prywatnej rozmowy z wykorzystaniem mediów społecznościowych przez samo dziecko pracownik lub współpracownik nie kontynuuje rozmowy i poleca dziecku zgłoszenie się do niej/niego w miejscu wykonywania obowiązków służbowych lub z wykorzystaniem służbowych kanałów komunikacji zdalnej. Zasada ta nie dotyczy sytuacji (nawet potencjalnego) zagrożenia życia i zdrowia dziecka. W takim przypadku pracownik lub współpracownik może kontynuować rozmowę, lecz zobowiązany jest jednocześnie powiadomić przełożonego lub kierownictwo o kontakcie z dzieckiem i przyczynach tego kontaktu. Powiadomienie powinno być w miarę możliwości dokonane pisemnie lub mailowo.

## **Rozdział V**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

#### **§ 5**

1. Pracownicy PSSE posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia dzieci (także z wykorzystaniem technologii informatycznej i komunikacyjnej).

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy lub współpracownicy PSSE, którzy pozostają z dzieckiem lub jego rodziną w bezpośrednim kontakcie podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka w ramach PSSE, pracownicy i współpracownicy przekazują tę informację Koordynatorowi.
3. Pracownicy i współpracownicy monitorują sytuację i dobrostan dzieci w czasie wykonywania czynności w imieniu PSSE.
4. Każdy pracownik PSSE mający kontakt z dziećmi jest weryfikowany pod kątem niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.
5. W przypadku zidentyfikowania lub podejrzenia wystąpienia czynników ryzyka lub objawów krzywdzenia dziecka, pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami, prawnymi opiekunami dziecka, przekazując informacje na temat dostępnej oferty dostępnego wsparcia i motywując do skorzystania z pomocy.
6. Wszyscy pracownicy i współpracownicy, którzy w związku z wykonywaniem służbowych obowiązków, podjęli informację o krzywdzeniu dziecka lub inne informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **Rozdział VI**

### **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka**

#### **§ 6**

#### **Zasady ogólne**

1. PSSE w miarę potrzeb prowadzi dla dzieci zajęcia na temat bezpiecznych relacji z innymi osobami, w tym dorosłymi oraz konieczności zgłaszania dorosłym wszystkiego, co je niepokoi.
2. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
  - 1) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
  - 2) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
  - 3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
4. W przypadku podjęcia przez pracownika lub współpracownika PSSE podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, mają oni obowiązek:
  - 1) udzielić niezbędnej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia;
  - 2) poinformować rodziców lub opiekunów dziecka o podejrzeniu krzywdzenia dziecka;

- 3) udzielić informacji o możliwościach uzyskania pomocy lub wsparcia oraz o uprawnieniu do uzyskania bezpłatnego zaświadczenia lekarskiego o ustaleniu przyczyn i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy lub zaniedbaniem.
5. Czynności opisane w tym rozdziale podejmowane i realizowane wobec dziecka przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego, chyba że z uwagi na charakter tych czynności jest to niemożliwie albo wobec rodzica, opiekuna prawnego istnieje uzasadnione podejrzenie, że są oni sprawcami krzywdzenia dziecka.
6. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec dziecka, gdzie zachodzi podejrzenie, że wobec niego przemoc stosują rodzice lub opiekunowie, jeżeli jest to możliwe działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności osoby pełnoletniej najbliższej.
7. Działania z udziałem dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą, powinny być prowadzone w sposób niepotęgujący krzywdy dziecka, jeśli to możliwe z udziałem pedagoga i psychologa. Adnotację dotyczącą interwencji umieszcza się w dokumentacji danego działania.
8. Na potrzeby Standardów wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
  - 1) pracownika lub współpracownika,
  - 2) inne osoby trzecie,
  - 3) rodziców lub opiekunów prawnych,
  - 4) inne dziecko.
9. Karty interwencji, o których mowa poniżej, zawierają:
  - 1) imię i nazwisko dziecka,
  - 2) przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis,
  - 3) wskazanie osoby zawiadamiającej o podejrzeniu krzywdzenia,
  - 4) wskazanie działań podjętych na skutek zgłoszenia, w tym wobec dziecka,
  - 5) informacje o ustaleniu planu pomocy (jeśli dotyczy),
  - 6) informacje o spotkaniu z opiekunami dziecka, w tym opis, data,
  - 7) informacji o interwencji prawnej, o ile taką podjęto: zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wnioski o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, inny rodzaj interwencji (opis)
  - 8) dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji
  - 9) informacje o wynikach interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli PSSE uzyskała informacje o wynikach działań własnych lub rodziców.
10. Wzór karty interwencji stanowi **Załącznik Nr 4**. Wzór rejestru interwencji stanowi **Załącznik Nr 5**.

## § 7

### **Podjęcie krzywdzenia**

1. W przypadku podjęcia przez pracownika lub współpracownika PSSE podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik lub współpracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Koordynatorowi. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.

2. Interwencja prowadzona jest przez Koordynatora.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Koordynatora lub innej osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez kierownictwo PSSE.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony kierownictwa PSSE, wówczas działania opisane w rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia, w szczególności powiadamia właściwy organ Policji.
5. Do udziału w interwencji można w miarę możliwości doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
6. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji.
7. Wszyscy pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
8. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

## **§ 8**

### **Śmierć lub ciężki uszczerbek na zdrowiu dziecka**

1. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik lub współpracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.
2. Jeżeli skutkiem zdarzenia, co do którego zachodzi uzasadnione przypuszczenie lub zostało stwierdzone, że stanowi umyślny czyn zabroniony określony w Kodeksie karnym, popełniony przez rodzica albo opiekuna prawnego lub faktycznego, jest śmierć lub ciężki uszczerbek na zdrowiu małoletniego, zdarzenie może zostać poddane analizie, zwanej dalej "analizą określonego zdarzenia", której celem jest ocena funkcjonowania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz określenie działań usprawniających to funkcjonowanie i umożliwiających zapobieganie podobnym zdarzeniom przez Zespół do spraw analizy zdarzeń powołanego przez Ministra Sprawiedliwości.
3. PSSE po powzięciu informacji o zdarzeniu, o którym mowa powyżej ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym przewodniczącego Zespołu do spraw analizy zdarzeń.

## **§ 9**

### **Krzywdzenie ze strony pracownika lub współpracownika**

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika lub współpracownika, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.



2. Koordynator lub inna wyznaczona przez niego osoba przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Koordynator stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
3. Koordynator organizuje spotkanie lub spotkania z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Koordynator sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo jednostki policji lub prokuratury.
5. W przypadku gdy pracownik lub współpracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Koordynator powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika lub współpracownika podejrzewanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli pracownik lub współpracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez PSSE, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren PSSE, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

## **§ 10**

### **Krzywdzenie przez inne osoby trzecie**

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną), Koordynator przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Koordynator stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie.
2. Koordynator organizuje spotkanie lub spotkania z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Koordynator sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo jednostki policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia Koordynator sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.

5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w ustępach poprzedzających.

## **§ 11**

### **Krzywdzenie ze strony rodziców lub opiekunów**

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców lub opiekunów Koordynator przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Koordynator stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Koordynator sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo jednostki policji lub prokuratury.
3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic lub inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskie Karty.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w ustępach poprzedzających.

## **§ 12**

### **Krzywdzenie rówieśnicze**

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w PSSE (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzeniu oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. Wspólnie z rodzicami lub opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
3. Z rodzicami lub opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzanym o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy przejść do stosownej procedury.

5. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczęszcza lub nie znajduje się w siedzibie PSSE wówczas należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z rodzicami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Koordynator organizuje spotkanie lub spotkania z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie rodziców dziecka krzywdzącego).
6. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
7. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

### **§ 13**

#### **Plan wsparcia dziecka, które doświadczyło krzywdzenia**

Wsparcie powinno opierać się na zasobach wewnętrznych PSSE (np. spotkania z osobą o przygotowaniu pedagogicznym, prowadzenie rozmów z rodzicami) oraz na zasobach zewnętrznych (np. zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniego organu/instytucji, wskazanie rodzicom/opiekunom miejsc, które świadczą pomoc specjalistyczną). Zakres planu wsparcia powinien wynikać z możliwości PSSE.

### **Rozdział VII**

#### **Zasady ochrony dostępu do Internetu**

### **§ 14**

1. PSSE nie udostępnia publicznego dostępu do Internetu dla osób trzecich, w tym dla osób małoletnich przebywających na terenie PSSE.
2. Na terenie PSSE dziecko korzysta z Internetu za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego i na udostępnionym przez niego urządzeniu.
3. W przypadku podejrzenia skrzywdzenia dziecka z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, w tym za pomocą sieci Internet (korzystanie przez dziecko ze stron zawierających niebezpieczne treści, upublicznianie wizerunku dziecka w sposób krzywdzący lub ośmieszający go – cyberprzemoc) podejmuje się działania zgodnie z rozdziałem V Standardów.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dziecka**

#### **§ 15**

1. Dane osobowe każdego dziecka podlegają ochronie na zasadach zgodnych z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz regulacji PSSE dotyczących ochrony danych osobowych. Pracownik i współpracownik PSSE ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarzają, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego (w tym dyscyplinarnego – w przypadku pracowników) rozwiązania umowy.
2. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie PSSE i jego upublicznianie jest dopuszczalne za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Powyższe stosuje się również do przedstawicieli mediów przygotowujących materiały na terenie PSSE.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna nie jest wymagana.
5. Podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka możliwe jest tylko za wiedzą i zgodą tego opiekuna.
6. Pracownik lub współpracownik PSSE nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiece.
7. Koordynator, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, Koordynator podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna dziecka.
8. Pracownik lub współpracownik nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.
9. Pracownik lub współpracownik PSSE nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik lub współpracownik jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
10. Koordynator, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może się wypowiedzieć w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna – wyłącznie za uprzednim wyrażeniem pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.
11. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia w siedzibie PSSE. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Dyrektor PSSE.
12. Podejmując decyzję, o której mowa w ustępie poprzedzającym, należy przygotować wybrane pomieszczenie do realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić ewentualne filmowanie dzieci przebywających w pomieszczeniach PSSE.
13. Pracownikowi lub współpracownikowi PSSE nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu

- dziecka) przebywającego na terenie PSSE bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
14. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, Koordynator może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez uprzedniej wiedzy i zgody tego opiekuna.
  15. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
  16. Upublicznienie przez pracownika lub współpracownika PSSE wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
  17. Pisemna zgoda, o której mowa powyżej, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie [www.youtube.pl](http://www.youtube.pl) w celach promocyjnych).
  18. Niedopuszczalne jest używanie wizerunku dzieci w celach fundraisingowych, jak też ich historii i innych danych na ich temat, bez uprzedniej anonimizacji i podjęcia wszelkich działań mających na celu uniemożliwienie odbiorcom powiązanie historii z konkretnym dzieckiem.

## **Rozdział IX**

### **Monitoring stosowania Standardów**

#### **§ 16**

1. Dyrektor PSSE wyznacza Koordynatora, jako osobę odpowiedzialną za wdrożenie Standardów i monitoring ich stosowania.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych oraz każdy inny pracownik monitoruje realizację Standardów, reaguje na sygnały naruszenia Standardów oraz proponuje zmiany w Standardach i przekazuje swoje ustalenia do Koordynatora.
3. Koordynator przeprowadza wśród pracowników i współpracowników raz na rok ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi **Załącznik Nr 6**.
4. W ankiecie, o której stanowi ust. 3 pracownicy i współpracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów.
5. Koordynator dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników i współpracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi PSSE.
6. Co najmniej raz na dwa lata dokonuje się oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
7. Dyrektor PSSE wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom oraz współpracownikom nowe brzmienie Standardów.
8. Dokumentacja dotycząca realizowania Standardów jest przechowywana przez Koordynatora.

**Rozdział X**  
**Przepisy końcowe**

**§ 17**

1. Udostępnienie Standardów następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej PSSE oraz w siedzibie PSSE. Wersja skrócona dla dzieci udostępniana jest w siedzibie PSSE i zawiera ona informacje istotne dla małoletnich.
2. Ogłoszenie Standardów dla pracowników PSSE następuje poprzez zamieszczenie jej na dysku „REGULAMINY” w folderze „Standardy Ochrony Małoletnich”.
3. Załączniki do Standardów stanowią :
  - 1) Załącznik Nr 1 - Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci;
  - 2) Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat;
  - 3) Załącznik Nr 3 - Oświadczenie w przypadku braku informacji z rejestru karnego;
  - 4) Załącznik Nr 4 – Karta interwencji (wzór);
  - 5) Załącznik Nr 5 – Rejestr interwencji (wzór);
  - 6) Załącznik Nr 6 - Monitoring Standardów – ankieta (wzór);
  - 7) Załącznik Nr 7 - wersja skrócona Standardów dla dzieci.

Załącznik Nr 1 do Standardów ochrony małoletnich  
w PSSE w Świdnicy

**Oświadczenie o niekaralności  
i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci**

Ja, ..... nr PESEL .....  
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z Standardami ochrony małoletnich w PSSE w Świdnicy i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data i podpis)





Załącznik Nr 2 do Standardów ochrony małoletnich  
w PSSE w Świdnicy

**Oświadczenie**

**o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat**

Ja, ..... nr PESEL .....

oświadczam, że:

\* nie zamieszkiwałam/-em w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa.

\* zamieszkiwałam/-em w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, a to w następujących państwach .....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejsce i data)

.....

(czytelny podpis)

\*Niepotrzebne skreślić

Jeżeli osoba zamieszkiwała w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa jest zobowiązany przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 172, z późn. zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Podstawa prawna: art. 21 ust. 5, ust. 7 i ust. 8 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 560)



Załącznik Nr 3 do Standardów ochrony małoletnich  
w PSSE w Świdnicy

**Oświadczenie**

w przypadku braku informacji z rejestru karnego

Ja, niżej podpisany/a .....  
numer PESEL .....

**O ś w i a d c z a m**

- iż prawo w państwie obywatelstwa ..... (wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego;
- iż prawo w państwie, w którym zamieszkiwałem/am .....(wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego.

**O ś w i a d c z a m**

, że nie byłem/am prawomocnie skazany/a w żadnym z niżej wymienionych państw za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, a także nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/ a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejscowość, data)

.....

(własnoręczny – czytelny podpis)

Podstawa prawna: art. 21 ust. 5, ust. 7 i ust. 8 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia z dnia 13 maja 2016 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.)



Załącznik Nr 4 do Standardów ochrony małoletnich  
w PSSE w Świdnicy

**Karta interwencji**

(wzór)

Imię i nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis działań podjętych na skutek zgłoszenia, w tym wobec dziecka	Data:	Działanie:
Ustalenia planu pomocy		
Spotkania z opiekunami dziecka	Data:	Opis spotkania:
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli jednostka uzyskała informacje o wynikach działania jednostki lub działania rodziców)	Data:	Działanie:









Załącznik Nr 6 do Standardów ochrony małoletnich  
w PSSE w Świdnicy

**Monitoring Standardów – ankieta**

(wzór)

Lp.	Pytanie	Tak	Nie
1	Czy zapoznałeś się z dokumentem ustanawiającym Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującym w PSSE w Świdnicy?		
2	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
5	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (wpisz poniżej w tabeli): _____ _____ _____ _____		



Wersja skrócona

**Standardów ochrony małoletnich  
w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Świdnicy  
dla dzieci**

Jesteś dla nas bardzo ważny dlatego chcemy służyć Ci pomocą:

- Chcemy abyś czuł/a się tutaj bezpiecznie.
- Naszym celem jest w szczególności ochrona zdrowia publicznego.
- Nie odmówimy Ci pomocy – nasi pracownicy są tu właśnie dla Ciebie.
- Jeśli masz jakiegokolwiek pytanie lub coś jest dla Ciebie niejasne - śmiało pytaj któregoś z naszych pracowników. Postaramy wyjaśnić wszystko jak najlepiej potrafimy.
- Powiedz nam jak mamy się do Ciebie zwracać, abyś czuł/a się komfortowo.
- Masz prawo wiedzieć, jak nazywa się nasz pracownik, z którym rozmawiasz i jakie podejmuje on działania w związku z rozmową z Tobą.
- Będziemy Cię traktować z należnym szacunkiem.
- Jeżeli jest Ci smutno, czujesz się samotny i tęsknisz za kimś powiedz nam o tym, postaramy się pomóc.
- Wykonujemy dużo zadań ustawowych, więc nie zawsze będziemy mieli tyle czasu dla Ciebie, ile byś chciał, ale zawsze będziemy się starali, aby mieć go jak najwięcej.
- Zawsze będziemy brali pod uwagę Twoje zdanie i zadawać pytanie o Twoją opinię w sprawach, w których możemy dać Ci wybór.

Opracowaliśmy Standardy Ochrony Małoletnich po to, by zapewnić dzieciom takim, jak Ty godność i szacunek, oraz by chronić Was przed krzywdzeniem.

**Krzywdzenie** – zrobienie czegoś chcący lub niechcący przez osobę dorosłą lub inne dziecko, które negatywnie, czyli źle wpływa na Twój rozwój;

**Interwencja** – inaczej działanie, tutaj oznacza reakcję na objawy krzywdzenia i podjęcie kroków celem zabezpieczenia Dziecka;

Standardy Ochrony Małoletnich podzieliliśmy na kilka części dotyczących m.in.:

**1) rozpoznawania krzywdzenia dziecka**

Wszyscy pracownicy PSSE muszą reagować, gdy Tobie lub innemu dziecku dzieje się krzywda.

Występują różne formy krzywdzenia:

- **Przemoc fizyczna** jest wtedy, gdy na przykład ktoś Cię popycha, uderza, szczypie, kopie lub rzuca w Ciebie przedmiotami.
- **Przemoc emocjonalna (psychiczna)** to na przykład obrażanie, ośmieszanie, wyzywanie, wyśmiewanie.
- **Przemoc seksualna** to na przykład zmuszanie do oglądania nagich osób, robienie zdjęć lub nagrywanie dzieci bez ubrań, zmuszanie do dotykania miejsc intymnych innych osób.
- **Przemoc ekonomiczna i Zaniedbywanie** to na przykład niezapewnienie jedzenia, odpowiedniego ubrania lub środków do mycia, to także pozostawianie dzieci na dworze bez opieki dorosłych, nie wysyłanie dziecka do szkoły lub niechodzenie do lekarza.

Jeśli spotkałeś się z jakąkolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych dzieci powiedz nam o tym. Wówczas stosownie do zgłoszonej sytuacji zostanie uruchomiona odpowiednia procedura, aby zapewnić Ci bezpieczeństwo.

## **2) podjęcia działań**

- Jeśli coś Cię niepokoi, nie czujesz się bezpiecznie i nam o tym mówisz, podejmujemy wtedy działanie, czyli interwencję. Taka interwencja jest podejmowana także wtedy, gdy sami zauważymy, że coś nie jest dla Ciebie bezpieczne. Chcemy żebyś zawsze czuł/a się komfortowo i miał szansę się rozwijać.
- Czasami możemy wezwać Policję, żeby wspierała nas w działaniu, czasami wypełniamy specjalny dokument i przekazujemy dalej, czasami możemy napisać pismo do Sądu Rodzinnego, by ten wydał odpowiednie zalecenia. Wszystko po to żebyś czuł/a się bezpieczny/a.
- Został u nas powołany Koordynator do spraw ochrony małoletnich, to jest osoba która dba o przestrzeganie zasad i standardów ochrony dzieci i zbiera wszystkie dane o podejmowanych działaniach na rzecz bezpieczeństwa dzieci.

## **3) wyboru pracowników i szkoleń**

- Standardy dotyczą całego personelu (pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy).
- W ramach rekrutacji członków personelu pracujących z dziećmi prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów mających styczność z dziećmi.
- Nasz personel mający styczność z dziećmi ma obowiązek przejścia szkoleń z zakresy Standarów Ochrony Małoletnich.

## **4) zasad bezpiecznych relacji**

- Dla Twojego komfortu spisaliśmy kilka zasad, które zobowiązaliśmy się przestrzegać dla zwiększenia Twojego bezpieczeństwa.

**Załącznik Nr 7 do Standardów ochrony małoletnich  
w PSSE w Świdnicy**

- Określiśmy, w jaki sposób Cię traktować z szacunkiem i zapewniać Ci bezpieczeństwo. Określiśmy też zachowania niedozwolone i zakazaliśmy ich stosowania, w szczególności zakazaliśmy upokarzania dzieci, krzyczenia na nie, lekceważenia ich lub obrażania.
- Jeśli zauważysz, że ktoś łamie nasze zasady powiedz nam o tym.

**5) zasad bezpiecznego korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych**

- W naszej placówce nie masz możliwości skorzystania z sieci wi-fi. Ta sieć nie jest dostępna dla osób z zewnątrz.
- Masz prawo korzystać z własnych urządzeń typu telefon, smartphone, tablet, laptop. Pamiętaj, żeby nie robić tego zbyt często i nie przeszkadzać innym, np. słuchając zbyt głośno filmu lub muzyki. Nieodpowiednie korzystanie z ekranów tych urządzeń może wpływać niekorzystnie na Twoje zdrowie.
- Jeśli będziesz podczas pobytu tutaj oglądał niebezpieczne strony na swoim telefonie, pracownicy PSSE będą chcieli porozmawiać o tym z Twoimi rodzicami lub opiekunami.
- Nikt nie może Cię nagrywać bez Twojej zgody, Ty także nie nagrywaj, bez czyjejs zgody. Czasami może się zdarzyć, że ktoś chce zrobić Ci zdjęcie lub nagrać – zawsze w takiej sytuacji możesz się nie zgodzić.

**6) Oceniania Standardów Ochrony Małoletnich**

Co najmniej raz na dwa lata przeglądamy wszystkie dokumenty dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich. Jeśli zauważymy potrzebę zmian, będziemy ją wprowadzać.

**7) Ogłoszenia i udostępnianie Polityki**

- Udostępnienie Standardów następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej PSSE oraz w siedzibie PSSE. Wersja skrócona dla dzieci udostępniania jest w siedzibie PSSE i zawiera ona informacje istotne dla małoletnich
- Ogłoszenie Standardów dla pracowników PSSE następuje poprzez zamieszczenie jej na dysku „REGULAMINY” w folderze „Standardy Ochrony Małoletnich”.

**Prosimy Cię:**

- Szanuj inne osoby.
- Przestrzegaj obowiązujące u nas zasady i regulaminy.
- Szanuj sprzęt i wszystkie rzeczy, których nie jesteś właścicielem.
- Wykonuj prośby naszych pracowników – mają zapewnić Tobie należne Ci bezpieczeństwo.

**UWAGA!**

- Jeśli w naszym szpitalu albo w innym miejscu (np. w domu, szkole) spotkało Cię coś czego nie akceptujesz śmiało powiedz nam o tym.
- Jeśli ktokolwiek Cię skrzywdził powiedz nam o tym.
- Jeśli jesteś czymś zmartwiony możesz z nami o tym porozmawiać, a my spróbujemy Ci pomóc, zapewnimy bezpieczeństwo.

kontakt telefoniczny: 74 8522091

e-mail: psse.swidnica@sanepid.gov.pl

**Informacja o możliwości uzyskania bezpłatnej pomocy przez osobę małoletnią**

- **Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży** jest czynny całą dobę przez cały tydzień. Jeśli czujesz, że potrzebujesz wsparcia zadzwoń pod bezpłatny numer:

**116 111**

- **Rzecznik Praw Dziecka** również prowadzi całodobowy, darmowy Dziecięcy Telefon Zaufania gdzie zarówno dzieci jak ich prawni opiekunowie mogą uzyskać profesjonalne wsparcie prawne i psychologiczne - tel. :

**800 12 12 12**

Pamiętaj telefonując pod wskazane numery możesz porozmawiać o wszystkim: o przyjaźni, miłości, dojrzewaniu, kontaktach z rodzicami, rodzeństwem, problemach w szkole, emocjach. Możesz uzyskać pomoc w sytuacji, kiedy czujesz się dyskryminowany, kiedy doświadczasz przemocy lub jesteś jej świadkiem.