

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZMIANĘ UMOWY  
O PRYZNANIU POMOCY FINANSOWEJ W RAMACH INTERWENCJI  
I.10.5 „ROZWÓJ MAŁYCH GOSPODARSTW”  
PLANU STRATEGICZNEGO DLA WSPÓLNEJ POLITYKI ROLNEJ NA LATA  
2023-2027**

## Spis treści

<b>1. Informacje wstępne</b> .....	1
<b>2. Informacje ogólne</b> .....	2
<b>3. Jak wypełnić poszczególne pola formularza?</b> .....	5
<b>3.1. CZĘŚĆ „Informacje podstawowe” i „Informacje szczegółowe”</b> .....	6
<b>3.2. CZĘŚĆ „Biznesplan”</b> .....	7
<b>3.3. CZĘŚĆ „Oświadczenia”</b> .....	14
<b>3.4. CZĘŚĆ „Załączniki”</b> .....	14
<b>3.5. CZĘŚĆ „Informacja o korespondencji elektronicznej”</b> .....	16
<b>3.6. CZĘŚĆ „Podgląd wniosku”</b> .....	16
<b>3.7. Wycofanie wniosku o aneks</b> .....	17

## 1. Informacje wstępne

Beneficjenci, którzy zawarli umowy o przyznaniu pomocy w ramach interwencji I.10.5 „Rozwój małych gospodarstw” Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, mają możliwość dokonania zmian w biznesplanie, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy o przyznaniu pomocy w ramach interwencji I.10.5 Rozwój małych gospodarstw (zwanej dalej „umową o przyznaniu pomocy”/ „umową”).

Beneficjenci zobowiązani są zgłosić za pomocą PUE wszystkie zmiany w biznesplanie. Agencja dokonuje oceny czy zmiany te wymagają zawarcia aneksu do umowy i przekazuje beneficjentowi informację o wyniku tej oceny.

Agencja rozpatruje zgłoszone przez beneficjenta zmiany w biznesplanie w terminie **30 dni** od dnia ich zgłoszenia i wzywa beneficjenta do zawarcia aneksu do umowy, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy albo informuje beneficjenta o braku zgody na zmianę umowy.

Agencja może z własnej inicjatywy wystąpić do beneficjenta z wnioskiem o aneks do umowy. Należy zaznaczyć, że w takim przypadku beneficjent po otrzymaniu aneksu ze strony ARiMR i zapoznaniu się z nim ma możliwość jego akceptacji, bądź odrzucenia.

## **2. Informacje ogólne**

1. Przed wypełnieniem wniosku o zmianę umowy o przyznaniu pomocy (zamiennie: „wniosku o aneks”) w ramach interwencji I.10.5 „Rozwój małych gospodarstw” należy zapoznać się z:
  - a) dokumentami opracowanymi przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi:
    - Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,
    - Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.10.5 Rozwój małych gospodarstw,
  - b) „Regulaminem naboru wniosków o przyznanie pomocy dla interwencji I.10.5 Rozwój małych gospodarstw w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027”,
  - c) ze wskazówkami dotyczącymi wypełniania wniosku o zmianę umowy zamieszczonymi w niniejszej instrukcji oraz Instrukcji wypełniania biznesplanu dla interwencji I.10.5 Rozwój małych gospodarstw w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.
2. Regulacje dotyczące zakresu zmian, w przypadku których wymagane jest zawarcie aneksu do umowy są określone w § 11 Umowy o przyznaniu pomocy.  
**Zawarcia aneksu do umowy wymagają w szczególności zmiany w biznesplanie w zakresie:**
  - a) planu wydatkowania środków na inwestycje związane bezpośrednio z obszarem wsparcia, którego dotyczy operacja w zakresie wysokości kosztów kwalifikowalnych;
  - b) rodzaju inwestycji w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, jeśli dochodzi do zmiany uzasadnienia zaplanowanych kosztów inwestycji, charakterystyki i paramentów technicznych oraz obniżenia szacunkowej wartości w kwocie netto wszystkich inwestycji w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne;
  - c) zapewnienia zgodności szacunkowych wartości planowanych inwestycji z cenami rynkowymi;
  - d) prognozowanego w roku docelowym przychodu ze sprzedaży produktów rolnych wytworzonych w gospodarstwie oraz określenia sposobu, w jaki realizacja operacji doprowadzi do osiągnięcia wzrostu wartości sprzedaży (brutto) produktów rolnych wytworzonych w gospodarstwie do prognozowanego poziomu;
  - e) rodzaju i tematyki szkoleń związanych z zakresem operacji przewidzianym w biznesplanie, jeśli przyznano mu punkty za jego ukończenie;
  - f) zaprzestania uczestnictwa w zorganizowanych formach współpracy producentów rolnych, z której zakresem działalności miał związek przedmiot operacji, jeżeli za to kryterium wyboru zostały nadane punkty;
  - g) zaprzestania uczestnictwa w systemie jakości w przypadku uzyskania punktów za to kryterium wyboru;

h) okresu realizacji biznesplanu (zmiana roku docelowego).

### 3. Zmiana umowy o przyznaniu pomocy **nie może powodować:**

- **zmiany celu operacji**

Celem operacji w ramach interwencji I.10.5 Rozwój małych gospodarstw jest rozwój małego gospodarstwa, które w wyniku realizacji operacji osiągnie wzrost wartości sprzedaży wyprodukowanych lub przetworzonych produktów rolnych i zwiększenie orientacji rynkowej gospodarstwa (a w rezultacie konkurencyjności gospodarstwa) w wyniku jego restrukturyzacji w **wybranym obszarze:**

- produkcja rolna lub produkcja rolna i przygotowanie do sprzedaży produktów rolnych wytworzonych w gospodarstwie metodami innymi niż ekologiczne. Kwota wsparcia wynosi **100 000 zł**,
- produkcja ekologiczna lub produkcja ekologiczna i przygotowanie do sprzedaży produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie metodami ekologicznymi. Kwota wsparcia wynosi **120 000 zł**.

UWAGA: nie ma możliwości dokonania zmiany w zakresie obszaru operacji, a tym samym zmiany kwoty wsparcia w ramach składanego wniosku o aneks;

- **zmiany wskaźników realizacji**

Wskaźnikiem realizacji celu operacji jest: wzrost wartości sprzedaży brutto produktów rolnych wytworzonych w gospodarstwie, **co najmniej o 30%** w stosunku do ustalonej dla gospodarstwa wartości przychodu bazowego i nie mniej niż do poziomu odpowiadającego równowartości minimalnego wynagrodzenia w roku, w którym złożono WOPP, czyli w roku 2023.

Powyższe oznacza, iż nie ma możliwości dokonania zmian, które nie spowodują wzrostu wartości sprzedaży brutto produktów rolnych wytworzonych w gospodarstwie do ww. poziomu;

- **zmiany zobowiązania o niefinansowaniu operacji**

Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w PS WPR, przepisach ustawy o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027, Regulaminie naboru wniosków, w wytycznych podstawowych i szczegółowych oraz do realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności niefinansowania realizowanej operacji poprzez dofinansowanie w części inwestycji KPO A1.4.1. w zakresie wsparcia dla rolników i rybaków dotyczącego przetwarzania lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, spożywczych, rybołówstwa lub akwakultury, przy czym przez dofinansowanie rozumie się w przedmiotowym przypadku udzielone wsparcie, chyba że wsparcia udzielono, lecz odmówiono jego wypłaty w ww. części;

- **zmian w biznesplanie, mających wpływ na liczbę punktów przyznanych na operację**, w taki sposób, że operacja ta nie uzyskałaby liczby punktów wymaganych do przyznania pomocy w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy.

4. W przypadku interwencji I.10.5 **nie wymagają zawarcia aneksu** do umowy o przyznaniu pomocy zmiany w biznesplanie pozwalające zachować spójność operacji i zgodność z koncepcją zmian strukturalnych w gospodarstwie służących zwiększeniu orientacji

rynkowej gospodarstwa zawartą w biznesplanie stanowiącym załącznik do złożonego Wniosku o przyznanie pomocy, dotyczące:

- a) inwestycji lub kosztów ogólnych – o ile nie dochodzi do zmiany uzasadnienia inwestycji lub kosztów ogólnych,
- b) innych założeń przewidzianych w biznesplanie, o ile nie przyznano za nie punktów.

W sytuacji, kiedy zgłoszone przez beneficjenta zmiany w biznesplanie są dozwolone i nie stanowią podstaw do zawarcia aneksu do umowy o przyznaniu pomocy ARiMR wysyła do beneficjenta **Informację o braku podstaw do zawarcia aneksu**.

5. Wniosek o zmianę umowy wypełnia się i składa wyłącznie za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych ARiMR (PUE). Wniosek jest dostępny dla użytkownika zalogowanego do PUE. Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól oraz dołączeniu niezbędnych załączników możliwe jest złożenie wniosku. Podpis elektroniczny nie jest wymagany.
6. Funkcjonalność systemu teleinformatycznego ARiMR (PUE) umożliwia wnioskodawcy złożenie wniosku o aneks poprzez modyfikację treści złożonego wcześniej wniosku o przyznanie pomocy.

Obszary biznesplanu do których zmiany wprowadzone przez beneficjentów mogą skutkować koniecznością aneksowania umowy o przyznaniu pomocy zostały przedstawione w tabeli poniżej:

1. Sekcja „Strona tytułowa”	- rok docelowy
2. Sekcja „Cele”	- w całości
3. Sekcja „Działki i uprawy”	- tabela „Uprawy w gospodarstwie w roku DOCELOWYM”
4. Sekcja „Rozmiar produkcji zwierzęcej i pozostałej”	- tabela „Rozmiar produkcji zwierzęcej w roku DOCELOWYM”
5. Sekcja „Koszty operacji”	- w całości
6. Sekcja „Plan marketingowy”	- w całości

7. Zatwierdzanie i podpisywanie aneksu odbywają się w sposób analogiczny jak obsługa umowy o przyznaniu pomocy tj. poprzez wymianę oświadczenia woli beneficjenta o zawarciu aneksu oraz oświadczenia woli Agencji o zawarciu aneksu. ARiMR przesyła beneficjentowi aneks wraz z oświadczeniem przez ARiMR woli jej zawarcia oraz wezwaniem beneficjentowi do jego zawarcia.

Za datę doręczenia beneficjentowi pisma poprzez PUE uznaje się dzień:

- 1) potwierdzenia odebrania pisma przez beneficjenta w PUE, z tym, że dostęp do treści tego pisma i do jego załączników uzyskuje się po dokonaniu tego potwierdzenia,
- 2) następujący po upływie 14 dni od dnia doręczenia pisma w PUE (umieszczenia pisma w PUE przez ARiMR), jeżeli beneficjent nie potwierdził odczytania pisma przed upływem tego terminu.

Akceptacja warunków zawartych w aneksie, a tym samym wyrażenie woli zawarcia aneksu do umowy o przyznaniu pomocy powinno nastąpić w terminie do **14 dni od dnia doręczenia** pisma za pośrednictwem PUE.

Złożenie oświadczenia woli zawarcia aneksu przez beneficjenta następuje **poprzez ponowne uwierzytelnienie w systemie teleinformatycznym Agencji** za pomocą loginu i hasła do systemu teleinformatycznego Agencji, w sposób analogiczny jak opisany w *Instrukcji obsługi zawierania umowy za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych ARiMR w zakresie PS WPR 2023-2027*, zamieszczonej na stronie internetowej ARiMR, w następującej lokalizacji:

<https://www.gov.pl/web/arimr/instrukcja-obslugi-zawierania-umowy-za-posrednictwem-platformy-uslug-elektronicznych-arimr-w-zakresie-ps-wpr-2023-2027>

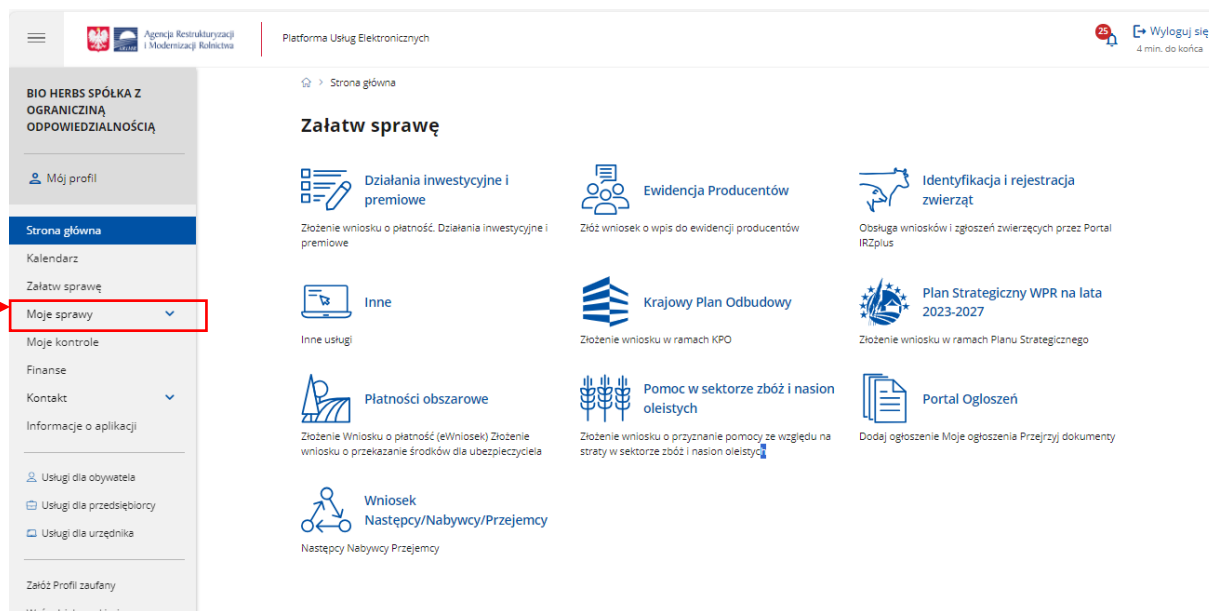
W przypadku niezłożenia oświadczenia woli we wskazanym powyżej terminie aneks uznaje się za niezawarty.

- Beneficjent może być wezwany do uzupełnienia, bądź złożenia wyjaśnień po złożeniu wniosku o aneks. Beneficjent na wezwanie ARiMR, dokonuje korekty treści złożonego wcześniej wniosku.

**Uwaga:** W przypadku gdy ARiMR odrzuci wniosek o aneks, złożenie kolejnego jest możliwe po otrzymaniu pisma: Informacji o nie zawarciu aneksu do umowy o przyznaniu pomocy.

### 3. Jak wypełnić poszczególne pola formularza?

Po zalogowaniu się do systemu teleinformatycznego ARiMR (PUE) na konto użytkownika, należy wejść w lewym panelu bocznym w zakładkę „Moje sprawy”, a następnie „Wnioski PS WPR 2023-2027”.



W zakładce „Wnioski PS WPR 2023-2027” znajdują się wszystkie złożone wnioski przez beneficjenta. Należy kliknąć na znak sprawy aby przejść do panelu obsługi danego wniosku.

🏠 > [Moje sprawy](#) > [Wnioski PS WPR 2023-2027](#)

**WNIOSEK O ANEKS - INTERWENCJE PSZCZELARSKIE**

Lp.	Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji	
1	—	Wersja robocza wniosku	WoPP - interwencja w zakresie owoców i warzyw	—	16-05-2024	—	
2	BP046.65500.9.2024	Umowa podpisana	Wniosek o przyznanie pomocy (I.10.5)	Białskie Biuro Powiatowe	06-05-2024	23-05-2024	

Aby wprowadzić zmiany należy przejść do modułu „Wniosek o aneks”.

🏠 > [Moje sprawy](#) > [Wnioski PS WPR 2023-2027](#) > [Wnioski PS WPR 2023-2027 rozwinięcie](#)

[BP046.65500.9.2024](#) Wniosek o przyznanie pomocy (I.10.5)

**WNIOSEK O ANEKS**

**WNIOSEK O PŁATNOŚĆ**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

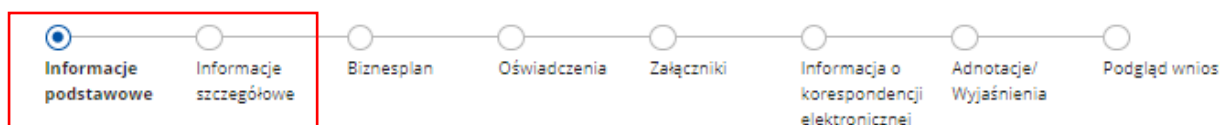
**ODWOŁANIE**

### 3.1. CZĘŚĆ „Informacje podstawowe” i „Informacje szczegółowe”

W części „Informacje podstawowe” i „Informacje szczegółowe” wszystkie pola są nieedytowalne. Pola zostały wypełnione automatycznie przez system na podstawie danych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy i umowie o przyznaniu pomocy.

Na etapie składania wniosku o aneks beneficjent nie ma możliwości dokonania zmian w zakresie informacji podstawowych i szczegółowych.

## Edycja wniosku o aneks



### Cel złożenia wniosku

- Wniosek
- Korekta wniosku
- Zmiana
- Aneks do wniosku

### Interwencja

I.10.5 Rozwój małych gospodarstw

### Cele interwencji

Pomoc przyznaje się na operację zapewniającą zwiększenie orientacji rynkowej gospodarstwa w wyniku jego restrukturyzacji w obszarze:

- Produkcji rolnej lub produkcji i przygotowania do sprzedaży produktów rolnych wytworzonych w gospodarstwie metodami innymi niż ekologiczne.

DALEJ

Aby przejść do kolejnej strony formularza należy nacisnąć przycisk „Dalej”.

## 3.2. CZĘŚĆ „Biznesplan”

**Beneficjent ma możliwość dokonania zmian w biznesplanie w zakresie następujących sekcji:**

### 1. Sekcja „Strona tytułowa”

Zrzutek ekranu formularza w sekcji „Strona tytułowa”. Widoczne są zakładki: Strona tytułowa, Cele, Działki i uprawy, Rozmiar produkcji zwierzęcej i pozostałej, Składniki rzeczowe gospodarstwa. W formularzu widoczne są pola: Interwencja (I.10.5), Nabor (NABOR\_POZOSTALE\_OPERACJE\_100000), Rok wyjściowy (2024) oraz Rok docelowy (2025), który jest zaznaczony czerwonym prostokątem.

W tej sekcji można zmienić rok docelowy, jednak należy zaznaczyć, że Biznesplan należy zrealizować w terminie nie dłuższym niż 3 pełne lata kalendarzowe następujące po roku wyjściowym, niezależnie od daty zawarcia umowy.

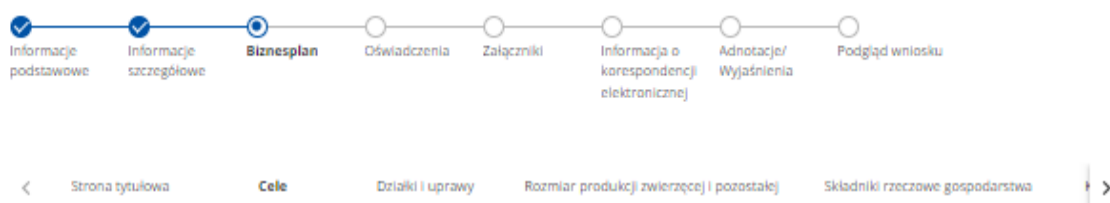
## 2. Sekcja „Cele”

Mając na uwadze wybrany cel interwencji, należy wskazać zmiany w zakresie działań, za pomocą których zrealizowany zostanie cel operacyjny, którym jest osiągnięcie wzrostu wartości sprzedaży produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie co najmniej o 30% w stosunku do ustalonej dla gospodarstwa wartości przychodu bazowego i nie mniej niż do poziomu odpowiadającego równowartości minimalnego wynagrodzenia w roku, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy.

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” przy wybranym sposobie osiągnięcia celu operacyjnego należy obligatoryjnie wypełnić również przypisane do tego wyboru pole opisowe.

Szczegółowe informacje na temat sposobu wypełniania ww. pól zostały zaprezentowane w *Instrukcji wypełniania biznesplanu* dla interwencji I.10.5 „Rozwój małych gospodarstw” (Sekcja: 2. Cele) zamieszczonej na stronie internetowej ARiMR, w lokalizacji:

<https://www.gov.pl/web/arimr/instrukcje-wypelniania-wniosku-o-pryznanie-pomocy-w-ramach-interwencji-i105>



### Cele

**Cel interwencji: Zwiększenie orientacji rynkowej gospodarstwa w wyniku jego restrukturyzacji w obszarze produkcji ekologicznej lub produkcji ekologicznej i przygotowywania do sprzedaży produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie metodami ekologicznymi produkcji rolnej lub produkcji rolnej i przygotowania do sprzedaży produktów rolnych wytworzonych w gospodarstwie metodami innymi niż ekologiczne**

**Celem operacyjnym jest osiągnięcie wzrostu wartości sprzedaży produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie, w tym żywności w ramach krótkich łańcuchów dostaw, co najmniej o 30% w stosunku do ustalonej dla gospodarstwa wartości przychodu bazowego i nie mniej niż do poziomu odpowiadającego równowartości minimalnego wynagrodzenia w roku, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, w wyniku:**

a) zmiany profilu produkcji

Tak    Nie

Opis \*

Pole jest wymagane

b) poprawy jakości produkcji

Tak    Nie

Opis \*

Pole jest wymagane

c) zwiększenia wartości dodanej produktu

Tak    Nie

Opis \*

Pole jest wymagane

d) wprowadzenia nowego produktu na rynek

Tak    Nie

Opis \*

Pole jest wymagane

e) rozpoczęcia wprowadzania produktu na rynek w ramach krótkich łańcuchów dostaw (KLD)

Tak    Nie

Opis \*

Pole jest wymagane



**UWAGA:**  
Uważaj! Konieczność wypełnienia przynajmniej jednego z poniższych pól: "Unijne systemy jakości" lub "Krajowe systemy jakości".

**Unijne systemy jakości**

- rolnictwo ekologiczne, zgodnie z rozporządzeniem 2018/948, /zadeklarowanie udziału w systemie „rolnictwo ekologiczne” będzie skutkowało przyznaniem punktów oraz podjęciem zobowiązania do objęcia tym systemem, najpóźniej w roku docelowym, co najmniej 50% wszystkich użytków rolnych gospodarstwa/
- chronione nazwy pochodzenia, chronione oznaczenia geograficzne oraz gwarantowane tradycyjne specjalności, w rozumieniu rozporządzenia 1151/2012
- chronione nazwy pochodzenia i oznaczenia geograficzne wyrobów winiarskich, o których mowa w części II tytułu II rozdziale I sekcji 2 rozporządzenia 1308/2013

**Krajowe systemy jakości**

- Integrowana produkcja roślin (IP), w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony (Dz. U. z 2020 r. poz. 2097, z późn. zm.)
- „jakość Tradycja” uznany za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 czerwca 2007 r.
- QAFP „Tuszkki, elementy i mięso z kurczaka, indyka i młodej polskiej gęsi owianej” uznany za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 stycznia 2011 r.
- QAFP „Kulinarnie mięso wieprzowe” uznany za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 grudnia 2009 r.
- QAFP „Wędliny” uznany za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 stycznia 2012 r.
- MP „Quality Meat Program” uznany za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 października 2008 r.

**g) inwestycji w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne**

Tak  Nie

Opis \*

Pole jest wymagane

**h) udziału w szkoleniach (Wybór tego działania jest jednoznaczny z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryteriów wyboru operacji)**

Tak  Nie

**i) udziału w zorganizowanych formach współpracy (Wybór tego działania jest jednoznaczny z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryteriów wyboru operacji. Przyznanie punktów zobowiązuje beneficjenta pomocy do realizacji zadania aż do upływu terminu określonego w regulaminie naboru wniosków)**

Tak  Nie

**j) Innych działań**

Tak  Nie

Opis \*

Pole jest wymagane

WSTECZ

DALEJ

Aby przejść do kolejnej strony formularza należy nacisnąć przycisk „Dalej”.

### 3. Sekcja „Działki i uprawy” - tabela „Uprawy w gospodarstwie w roku DOCELOWYM”

W tej sekcji Beneficjent ma możliwość dokonania zmian w zakresie zadeklarowanych upraw, jakie będą prowadzone w gospodarstwie we wskazanym przez beneficjenta w roku kalendarzowym stanowiącym rok DOCELOWY realizacji biznesplanu.

Tabela służąca wykazaniu działek wchodzących w skład gospodarstwa w roku wyjściowym, posiadanych przez rolnika na dzień składania wniosku o przyznanie pomocy jest nieaktywna. Pola zostały wypełnione automatycznie przez system na podstawie danych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy. Na etapie składania wniosku o aneks beneficjent nie ma możliwości dokonania zmian z inicjatywy wnioskodawcy. Jeżeli konieczne jest dokonywanie tego typu zmian, należy w pierwszej kolejności wycofać już złożony wniosek o aneks, a następnie złożyć kolejny zmieniony aneks.

Aby wprowadzić uprawę w gospodarstwie w roku docelowym do tabeli należy użyć przycisku „Dodaj uprawę”, który uruchamia formatkę.

Uprawy w gospodarstwie w roku docelowym

Filtry

Tytuł prawny

Szukaj Wyczyść

Lp.	Uprawa	J.m.	Powierzchnia	Tytuł prawny do gruntu z tą uprawą
1	malina	ha	10	własność

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Suma powierzchni: 10 ha

**DODAJ UPRAWĘ**

Po uruchomieniu formatki należy uzupełnić wskazane pola:

- Uprawa
- Powierzchnia
- Tytuł prawny do gruntu z tą uprawą

Uprawy w gospodarstwie w roku docelowym

Filtry

Tytuł prawny

Szukaj Wyczyść

\* Pole obowiązkowe

Uprawa \*

Powierzchnia \*

Tytuł prawny do gruntu z tą uprawą \*

ANULUJ ZAPISZ

Lp.	Uprawa	J.m.	Powierzchnia	Tytuł prawny do gruntu z tą uprawą
1	wino			własność
2	pasze			własność
3	ziem			własność
4	Stonkowiec wyszczytany - niski / niski / obojętne - w uprawie polowej	ha	10	własność

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Suma powierzchni: 22 ha

**DODAJ UPRAWĘ**

WSTECZ DALEJ

**UWAGA:** Wskazane uprawy są planowanymi, jednakże na podstawie tych wskazań badane będzie uprawnienie do dokonania zmiany umowy o przyznaniu pomocy. Będą również stanowiły podstawę do oceny realności zaplanowanych przychodów, a także zasadności

zaplanowanych inwestycji. Aby zminimalizować ryzyko niezrealizowania zobowiązań, zaleca się, aby biznesplan realizować ściśle według deklaracji zawartej w zmienionym biznesplanie.

Szczegółowe informacje na temat sposobu wypełniania ww. pól zostały zaprezentowane w Instrukcji wypełniania biznesplanu dla interwencji I.10.5 „Rozwój małych gospodarstw” (Sekcja: 3. „Działki i uprawy”) zamieszczonej na stronie internetowej ARiMR, w lokalizacji:

<https://www.gov.pl/web/arimr/instrukcje-wypelniania-wniosku-o-przyznanie-pomocy-w-ramach-interwencji-i105>

#### 4. Sekcja „Rozmiar produkcji zwierzęcej i pozostałej” - tabela „Rozmiar produkcji zwierzęcej w roku DOCELOWYM”

W tej sekcji beneficjent ma możliwość dokonania zmian w zakresie rozmiaru produkcji zwierzęcej, jaka będzie prowadzona w gospodarstwie we wskazanym przez beneficjenta w roku kalendarzowym stanowiącym rok DOCELOWY realizacji biznesplanu.

Tabela służąca wykazaniu rozmiaru produkcji zwierzęcej w roku WYJŚCIOWYM jest nieaktywna. Pola zostały wypełnione automatycznie przez system na podstawie danych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy. Na etapie składania wniosku o aneks beneficjent nie ma możliwości dokonania zmian w tym zakresie.

**UWAGA:** Opis skali produkcji zwierzęcej w roku wskazanym przez beneficjenta jako docelowy jest prognozą, ale stanowi podstawę do oceny realności zaplanowanych przychodów, a także zasadności zaplanowanych inwestycji. Aby zminimalizować ryzyko niezrealizowania zobowiązań zaleca się, aby biznesplan realizować ściśle według deklaracji zawartej w zmienionym biznesplanie.

Rok Docelowy										
BYDŁO										
TRZODA CHLEWNA										
	Stan na pocz.	Urodzenia	Zakupy	Z przeklasowania	Upadki	Sprzedaże	Na przeklasowanie	Stan na koniec	Stan średnioroczny	Liczba stanowisk
Lochy o wadze 50 kg i więcej	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Tuczniki o wadze 50 kg i więcej	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Warchlaki o wadze 20-50 kg	—	—	—	—	—	—	—	—	0	—
Prosięta o wadze do 20 kg	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
DRÓB w chowie KONWENCJONALNYM										
DRÓB w chowie EKOLOGICZNYM										
OWCE										

#### 5. Sekcja „Koszty operacji”

W tej sekcji beneficjent ma możliwość dokonania zmian w zakresie planowanych do zrealizowania inwestycji tj. kosztów operacji oraz kosztów ogólnych związanych z operacją.

Aby wprowadzić nową inwestycję do tabeli należy użyć przycisku „Dodaj inwestycję”, który uruchamia formatkę.

**Inwestycje w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne - bezpośrednio związane z obszarem wsparcia:**

Inwestycje budowlane związane z budynkami lub budowlami wykorzystywanymi do wytwarzania nieprzetworzonych produktów rolnych lub przygotowania ich do sprzedaży									
Zakup nowych maszyn, urządzeń, wyposażenia, sprzętu, w tym sprzętu komputerowego, służącym wsparciu wytwarzania nieprzetworzonych produktów rolnych lub przygotowania ich do sprzedaży									
Kategoria	Nazwa własna	Rodzaj inwestycji	Nazwa	ID działki ewidencyjnej	Czy inwestycja związana z rozpoczęciem sprzedaży w ramach krótkich łańcuchów dostaw?	Jednostka miary	Liczba	Uzasadnienie - parametry techniczne	Uzasadnienie dla kosztu
Brak danych									
Ilość wierszy na stronie: 10 < 0 z 0 >									

[+ DODAJ INWESTYCJĘ](#)

Po uruchomieniu formatki należy uzupełnić wskazane pola:

Dodaj

Kategoria

Zakup nowych maszyn, urządzeń, wyposażenia, sprzętu, w tym sprzętu komputerowego, służącym wsparciu wytwarzania nieprzetworzonych produktów rolnych lub przygotowania ich do sprzedaży

Nazwa Własna \* Nazwa \* Rodzaj inwestycji Zakup

ID działki ewidencyjnej Czy inwestycja związana z rozpoczęciem sprzedaży w ramach krótkich łańcuchów dostaw?  Tak  Nie

Rok realizacji inwestycji \* Planowane koszty \* zł

Liczba \* j.m. \*

Uzasadnienie zaplanowanych kosztów inwestycji \*

ANULUJ

ZAPISZ

Szczegółowe informacje na temat sposobu wypełniania ww. pól zostały zaprezentowane w Instrukcji wypełniania biznesplanu dla interwencji I.10.5 „Rozwój małych gospodarstw” (Sekcja: 6. „Koszty operacji”) zamieszczonej na stronie internetowej ARiMR, w lokalizacji:

<https://www.gov.pl/web/arimr/instrukcje-wypelniania-wniosku-o-przyznanie-pomocy-w-ramach-interwencji-i105>

## 6. Sekcja „Plan marketingowy”

Beneficjent ma możliwość dokonania zmian w Planie marketingowym operacji, który obejmuje w szczególności charakterystykę rynku, na jakim prowadzona będzie działalność, wybór strategii, prognozy sprzedaży produktów z uwzględnieniem kalkulacji cen i wielkości sprzedaży. Beneficjent może dokonać zmian we wszystkich polach opisowych.



Dla ułatwienia należy skorzystać ze wskazówek objaśniających, co powinno się znaleźć w danym polu ujętych w Instrukcji wypełniania biznesplanu dla interwencji I.10.5 „Rozwój małych gospodarstw”.

W celu dodania produktu na podstawie którego określony zostanie przychód, należy uruchomić formatkę „Dodaj produkt”.

**Przychód bazowy w złotych za rok 2024: 23 625,34**

---

**Planowana sprzedaż produktów w roku 2025**

Lp.	Specyfikacja produktów planowanych do sprzedaży	sprzedaż w ramach	Czy produkt objęty systemem 'Rolnictwo ekologiczne'?	Jednostka miary	Ilość/Liczba	Cena jednostkowa	Wartość (PLN)	
1	QAZQAZ	Sprzedaż bezpośrednia	TAK	t	10	1000	10 000,00	 

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

**RAZEM: 2025: 10 000,00**

**DODAJ PRODUKT**

Dodaj

 \* Pole obowiązkowe

Specyfikacja produktów planowanych do sprzedaży \*

Sprzedaz w ramach \*

Jednostka miary \*

Ilość \*

Cena jednostkowa \*

zł

Tak  Nie Czy produkt objęty systemem "Rolnictwo ekologiczne"?

ANULUJ

ZAPISZ

### 3.3. CZĘŚĆ „Oświadczenia”

W części „Oświadczenia” wszystkie pola są nieedytowalne. Pola zostały wypełnione automatycznie przez system na podstawie danych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy i umowie o przyznaniu pomocy.

Na etapie składania wniosku o aneks Beneficjent nie ma możliwości dokonania zmian w zakresie przedłożonych oświadczeń.

### 3.4. CZĘŚĆ „Załączniki”

Liczbę i rodzaj załączników wymaganych do wniosku o zmianę umowy beneficjent powinien ustalić na podstawie zakresu zmian, o które wnioskuje, zgodnie z wymogami określonymi dla przyznawania pomocy, i mogą to być m.in.:

1. Biznesplan – generowany i dołączany automatycznie przez PUE.
2. Dokument albo dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, w której będzie realizowane przedsięwzięcie – z wyjątkiem przypadków, gdy stan prawny do nieruchomości uregulowany jest w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 25(1) ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece, związanym z prowadzeniem elektronicznych ksiąg wieczystych (**w przypadku dokonania zmian w zakresie lokalizacji operacji**).
3. Kosztorys inwestorski / ofertowy dla przedsięwzięcia obejmującego wykonanie robót budowlanych – a w przypadku inwestycji zakupowych w celu weryfikacji racjonalności planowanych kosztów (cena rynkowa) dokument potwierdzający rozeznanie rynku w celu oszacowania wartości zamówienia (np. oferty) (**w przypadku dokonania zmian w zakresie kosztów operacji**).
4. Kopia zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych, o którym mowa w art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane wraz z zaświadczeniem o niezgłoszeniu sprzeciwu przez organ administracji architektoniczno-budowlanej

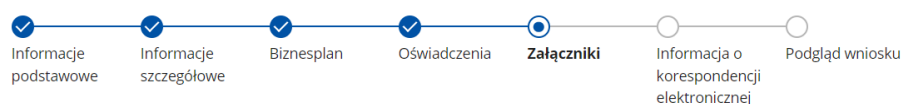
na to zgłoszenie – w przypadku, gdy przedsięwzięcie obejmuje zadanie, na realizację którego jest wymagane takie zgłoszenie.


5. Kopia ostatecznych pozwoleń (np. na budowę czy pozwoleń wodnoprawnych), zezwoleń lub innych decyzji, w tym dotyczących ocen oddziaływania na środowisko, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji przedsięwzięcia, a także innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków realizacji przedsięwzięcia określonych w odrębnych przepisach.
6. Dokumenty potwierdzające uczestnictwo w krajowych lub unijnych systemach jakości (wskazanych w regulaminie).

Istnieje możliwość dodania innych załączników niż wymienione powyżej, w pozycji nr 12. Inne dokumenty i wybór przycisku „**Dodaj nowy załącznik**”.

W przypadku dołączenia błędnego dokumentu, można ten załącznik usunąć, poprzez naciśnięcie ikonki „kosz” i ponowne dołączenie właściwego dokumentu.

Po zakończeniu wypełniania tej części wniosku należy nacisnąć przycisk „**Dalej**” co umożliwi przejście do kolejnej części wniosku dotyczącej elektronicznej wymiany korespondencji z ARiMR.




 \* Pole obowiązkowe

## Załączniki

Tytuł załącznika

1. Biznesplan

 Przeciągnij i upuść pliki lub użyj przycisku "Dodaj załącznik"

 Dodaj załącznik \*

Tytuł załącznika

2. Kopie faktur VAT lub faktur VAT RR, wydruk paragonu fiskalnego kas rejestrujących, umowę kupna-sprzedaży wraz z potwierdzeniem przelewu lub informacją z ewidencji sprzedaży produktów roślinnych i zwierzęcych, o której mowa w art. 20 ust. 1e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z okresu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku

Dołączane do wniosku dokumenty powinny być aktualne i zawierać dane prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. Dokumenty, takie jak: opinie, protokoły, odpisy, wypisy, zaświadczenia, pozwolenia itp. uznawane są za ważne bezterminowo, jeżeli w ich treści albo w instrukcji do wniosku nie określono inaczej. Wnioskodawca nie może załączyć plików o takich samych nazwach.

Załączniki do wniosku lub innego pisma dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą PUE, a w przypadku, gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako:

- 1) dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, albo
- 2) elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie określonym w przepisach

wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

W przypadku, gdy kopie dokumentów wymagających opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, nie zostały dołączone do wniosku złożonego za pomocą PUE, dokumenty te można złożyć bezpośrednio w ARiMR lub nadać w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej w tym również za pośrednictwem usługi „Pocztex” - Kuriera Poczty Polskiej, albo wysłać na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.).

Jeśli dokumenty załączane do wniosku są sporządzone w języku obcym, wnioskodawca jest zobowiązany przekazać do ARiMR oryginały tłumaczeń danych dokumentów na język polski, dokonanych przez tłumacza przysięgłego. Na sporządzonych tłumaczeniach i odpisach dokumentów powinien figurować zapis, czy zostały one sporządzone z oryginałów, czy też z tłumaczeń lub odpisów dokumentów oraz czy tłumaczenie lub odpis jest poświadczony i przez kogo, stosownie do art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).

### 3.5. CZĘŚĆ „Informacja o korespondencji elektronicznej”

W części „Informacja o korespondencji elektronicznej” wszystkie pola są nieedytowalne.

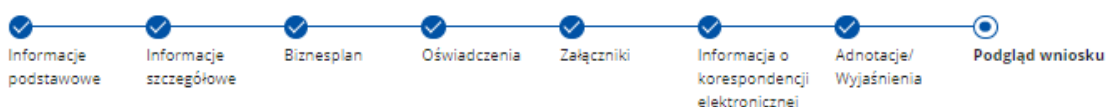
Pola zostały wypełnione automatycznie przez system na podstawie danych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy.

### 3.6. CZĘŚĆ „Podgląd wniosku”

Po przejściu do tej części wyświetlony zostanie wniosek o aneks zawierający wprowadzone dane.

#### Edycja wniosku o aneks

Znak sprawy: I



#### Podgląd wniosku

Należy sprawdzić wszystkie dane.

Jeżeli dane wymagają poprawy – należy dokonać zmiany przed wysłaniem wniosku poprzez cofnięcie się do części wniosku wymagającej poprawy (należy wybrać przycisk „NIE”).

Potwierdzenie operacji

Czy na pewno chcesz wysłać wniosek o aneks?

NIE

TAK

Jeżeli dane są poprawne – należy nacisnąć przycisk „TAK”



Do wysłania formularza wniosku o aneks konieczna jest ponowna autoryzacja za pomocą indywidualnego loginu i hasła.

## Autoryzacja

Do wysłania formularza konieczna jest autoryzacja za pomocą indywidualnego loginu i hasła. Jeżeli nie posiadasz indywidualnego loginu i hasła: [Zarejestruj się](#) i postępuj zgodnie z [instrukcją](#).

Login

Pole jest wymagane

Hasło

Pole jest wymagane

Zamknij

Zautoryzuj

Potwierdzenie wysłania wniosku znajduje się z zakładce „Moje sprawy – Wnioski PS WPR 2023-2027

### 3.7. Wycofanie wniosku o aneks

Beneficjent ma możliwość wycofania złożonego wniosku o aneks. Aby wycofać złożony wniosek należy w panelu obsługi wniosku przejść do modułu „Wycofaj wniosek o aneks”.

[🏠](#) > [Moje sprawy](#) > [Wnioski PS WPR 2023-2027](#) > [Wnioski PS WPR 2023-2027 rozwinięcie](#)

[BP046.65500.9.2024](#) Wniosek o przyznanie pomocy (I.10.5)

WYCOFAJ WNIOSEK O ANEKS


WNIOSEK O PŁATNOŚĆ


ROZWIĄZANIE UMOWY

ODWOŁANIE

Lp.	Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/jednostka obsługująca
1	RWE.P046.2024.173	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	23-05-2024	Białskie Biuro Powiatowe

Załączniki:

 [ppd\\_202405230001420160.pdf](#)  
Pobierz

 [ppd\\_202405230001420160.xml](#)  
Pobierz

## Wycofanie wniosku o aneks do umowy o przyznaniu pomocy

Znak sprawy



Interwencja

I.10.5 Rozwój małych gospodarstw

Uzasadnienie rezygnacji z wniosku o aneks do umowy o przyznaniu pomocy \*

### Załączniki

[+](#) Dodaj nowy tytuł załącznika

DALEJ