

UMOWA
Nr/OR08/2023/2308

zawarta w dniu -kwietnia-2023 roku w Opolu pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Aleja Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON Nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP: 526-19-33-940, Opolski Oddział Regionalny ARiMR w Opolu, ul. Wrocławska 170 "G", 45-836 Opole reprezentowaną przez:

- – Dyrektora Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR,
- – Kierownika Biura Finansowo-Księgowego Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej treści umowy „Stronami”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1710 z zm.), działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
DEFINICJE

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z dużej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1. Umowa:** - niniejsza Umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem.
- 2. Sprzęt:** - urządzenia, materiały, elementy, instalacje systemów gaszenia gazem FM-200 i sygnalizacji pożarowej, szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do Umowy.
- 3. Usługa badań technicznych butli:**
 - usługa polegająca na przygotowaniu do okresowych badań technicznych butli z czynnikiem gaśniczym FM-200, będącego elementem Sprzętu, umożliwiających uzyskanie decyzji Urzędu Dozoru Technicznego (UDT) o dopuszczeniu butli do eksploatacji przez okres 10 lat. Wykonawca w czasie świadczenia usługi zapewni ciągłość działania Sprzętu poprzez dostarczenie i montaż butli zastępczej o nie gorszych parametrach, niż butla Zamawiającego. Szczegółowy opis obowiązków Wykonawcy w ramach świadczenia na rzecz Zamawiającego, określa Załącznik nr 2 do Umowy.
- 4. Usługa serwisowa:**
 - usługa polegająca na utrzymaniu stanu technicznego Sprzętu/ butli Zamawiającego zgodnego z jej przeznaczeniem poprzez weryfikowanie/usuwanie przyczyn awarii/ wymiany/uzupełnienia czynnika gaśniczego w butli Zamawiającego.
- 5. Dni Robocze** - okres w godzinach 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
- 6. Strony** - Zamawiający i Wykonawca wymienieni w komparycji Umowy.
- 7. Lokalizacja Zamawiającego**- siedziba Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, zlokalizowana w Opolu przy ul. Wrocławskiej 170G.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi okresowego badania technicznego (legalizacji) Urzędu Dozoru Technicznego (UDT) butli gaszenia gazem FM-200 (HFC227ea, wzór chemiczny CF₃-CHF-CF₃), będącej elementem systemu gaszenia Zamawiającego (Sprzętu). Wykonawca zapewni ciągłość działania Sprzętu poprzez dostarczenie na okres legalizacji, butli zastępczej o parametrach nie gorszych niż butla Zamawiającego i znajdującej się w okresie ważności swojej eksploatacji.
2. Zamówienie składa się z:
 - 1) **zamówienia podstawowego** – zgodnie z §4 umowy oraz opisem zawartym w treści Załącznika nr 2 do umowy (Tabela nr 3 załącznika nr 7 do umowy - formularza ofertowego);
 - 2) **zamówienia opcjonalnego (tzw. Prawo opcji)** – zgodnie z §5 umowy (Tabela nr 4 załącznika nr 7 do umowy - formularza ofertowego). Zamawiający zastrzega, że Prawo opcji nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia.
3. Wykonawca podczas wykonywania usługi, używać będzie wyłącznie nowych materiałów dedykowanych do Sprzętu. Wszystkie zużyte lub uszkodzone części / materiały dostarczone i wymienione na nowe przez Wykonawcę, Wykonawca odbierze oraz dokona ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami na swój koszt.
4. Usługa świadczona będzie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego od dnia podpisania umowy do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, jednak nie dłużej niż do dnia 2023 r.

§3

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego. Wykonawca oświadcza, iż posiada wyposażenie niezbędne do realizacji Umowy, wymagane odpowiednimi przepisami oraz oświadcza, że osoby przez niego wskazane w załączniku nr 8 do Umowy oraz inne osoby realizujące umowę w siedzibie Wykonawcy i Zamawiającego, wykonujące czynności serwisowe, posiadają odpowiednie uprawnienia, certyfikaty wymagane odpowiednimi przepisami, m.in.:
 - 1) posiadania **certyfikatów F-GAZ** uprawniających do dokonania odpowiednich wpisów w systemie Centralnego Rejestru Operatorów (CRO), zgodnie z ustawą o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych z dnia 15 maja 2015 roku (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2065) przez:
 - a) firmę Wykonawcy oraz
 - b) minimum jednego pracownika Wykonawcy.
 - 2) dysponowania minimum jedną osobą posiadającą **uprawnienia E i D (Eksploatacja i Dozór, G3)** dla urządzeń, instalacji i sieci gazowych do 5kPa lub powyżej w zakresie wykonywanych czynności: obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym wydane na podstawie ustawy – Prawo Energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 roku, (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2022 r. poz. 1392).
 - 3) dysponowania minimum jedną osobą posiadającą **uprawnienia E i D (Eksploatacja i Dozór, G1)** dla urządzeń, instalacji i sieci

- elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną do 1kV, wydane na podstawie ustawy – Prawo Energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 roku, (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 ze zm.) Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2022 r. poz. 1392).
- 4) dysponowania minimum jedną osobą posiadającą **zaświadczenie kwalifikacyjne wydane przez Urząd Dozoru Technicznego do napełniania ciśnieniowych zbiorników przenośnych (w tym gaz FM-200)** wydane na podstawie Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1514 ze zm.) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1008).
2. Wykonawca oświadcza, że czynności wykonywane w związku z realizacją Umowy prowadzone będą w sposób nieutrudniający normalnej pracy w Lokalizacji Zamawiającego.
 3. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a.) powiadamiania Wykonawcy o wystąpieniu nieprawidłowości w działaniu Sprzętu,
 - b.) zapewnienia Wykonawcy na czas wykonywania Usług wstępu do lokalizacji Zamawiającego w celu świadczenia Usług.
 4. Osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego i Wykonawcy, jak również do rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy:
po stronie Zamawiającego:
Damian Misz, tel.77 401-84-98, e-mail: damian.misz@arimr.gov.pl
Michał Dobosz, tel. 77 401-84-99, e-mail: michal.dobosz@arimr.gov.pl
po stronie Wykonawcy: osoby wymienione w załączniku nr 8.

§ 4

USŁUGA BADANIA TECHNICZNEGO BUTLI

1. Usługa rozpocznie się nie później niż 5 Dni Roboczych od daty zgłoszenia wykonania Usługi przez Zamawiającego. Zakres prac do wykonania podczas usługi określa załącznik nr 2 do umowy. Dokładny termin wykonania usługi zostanie uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego.
2. W czasie wykonywania prac związanych z realizacją Umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie Sprzętu.
3. Usługa badania technicznego butli z gazem FM-200 podzielona jest na pięć etapów:
 - 1.) Demontaż butli Zamawiającego.
 - 2.) Montaż butli Wykonawcy (zastępczej).
 - 3.) Przygotowanie butli do badań okresowych, badanie butli przez UDT, przygotowanie butli do pracy zgodnie z jej właściwościami.
 - 4.) Demontaż butli Wykonawcy(zastępczej).
 - 5.) Montaż butli Zamawiającego po wykonaniu badania okresowego.Szczegółowe czynności wykonywane na każdym etapie opisane są w załączniku nr 2 do Umowy.
4. W etapach, o którym mowa w ust. 3 Sprzęt zostanie sprawdzony w siedzibie Zamawiającego pod kątem: sprawności i prawidłowego działania, tożsamości (numer

- seryjny), widocznych uszkodzeń i zostanie podpisane potwierdzeniem wykonania usługi – załącznik nr 3 do Umowy.
5. Całkowity koszt wykonania usługi badania technicznego (m.in. usługa, dojazd, przewóz butli, przygotowanie butli do badania okresowego, koszty badania UDT, napełnienie butli, montaż, demontaż) ponosi Wykonawca i jest określony w paragrafie 6 ust 2.a) Umowy. W przypadku negatywnego badania butli przez UDT lub w przypadku pojawienia się innych awarii Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kosztorys ewentualnej naprawy/wymiany butli zgodnie z § 5.
 6. Jeżeli Sprzęt uległ utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu w czasie wykonywania usługi z winy Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu Sprzętu tego samego rodzaju, o parametrach identycznych lub lepszych od Sprzętu przekazanego do wykonania Usługi Przeglądu, fabrycznie nowego, wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca dostarcza Sprzęt, o którym mowa w zdaniu poprzednim i przekazuje Zamawiającemu do Lokalizacji Zamawiającego. Wykonawca nie ma prawa żądać z tego tytułu wynagrodzenia ani żadnych innych kosztów, jakie poniósł. Dotyczy to również nieprawidłowej pracy dostarczonej butli zastępczej na okres legalizacji (np. utrata szczelności, spowodowanej wadą butli zastępczej lub wadliwego montażu).
 7. Po wykonaniu Usługi Przeglądu należy dokonać odpowiednich wpisów w Centralnym Systemie Operatorów Urządzeń i Systemów Ochrony Przeciwpożarowej.

§ 5 USŁUGA SERWISOWA

1. Wykonawca w przypadku stwierdzenia awarii nie będącej skutkiem swoich działań przedstawi Zamawiającemu kosztorys ewentualnej naprawy/wymiany butli celem akceptacji.
2. Wykonawca w przypadku stwierdzenia potrzeby dodania czynnika gaśniczego FM-200, którego ubytek nie został spowodowany czynnościami Wykonawcy, powiadomi o tym fakcie Zamawiającego i po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego dokona uzupełnienia czynnika. Ubytek zostanie uzupełniony do wartości nominalnych, nie więcej niż w ilości wskazanej w Tabeli nr 4 Formularza Ofertowego.

§ 6 WYNAGRODZENIE

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia ... grudnia 2023 roku lub do czasu wyczerpania maksymalnych kwot wynagrodzenia (zamówienia podstawowego wraz z zamówieniem opcjonalnym) tj..... **zł netto** (słownie..... **zł 00/100**) plus należny podatek vat w kwocie (słownie..... **zł 00/100**), co daje łącznie kwotę **zł brutto** (..... **zł 00/100**), w sytuacji, jeżeli zdarzenie to wystąpi przed upływem terminu zakończenia umowy. Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku niewyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy o której mowa w zdaniu pierwszym, przy czym Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację przedmiotowego zamówienia na poziomie minimum 70% maksymalnej wartości brutto wskazanej w ust. 1.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za faktycznie wykonane usługi wg cen określonych w Ofercie Wykonawcy złożonej w toku postępowania, stanowiącej załącznik nr 7 do umowy (formularz ofertowy):
 - a.) Wynagrodzenie z tytułu wykonania pojedynczej Usługi badania okresowego butli płatne będzie po wykonaniu Usługi i określone jest tabeli nr 3 zadania 2 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 7 do Umowy (cena jednostkowa netto zł).

- b.) Wynagrodzenie z tytułu wykonania Usług Serwisowych płatne będzie zgodnie z zaakceptowanym kosztorysem usługi serwisowej zgodnie z § 5 i określone jest w tabeli nr 4 zadania 2 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 7 do Umowy (cena jednostkowa netto zł).
 - c.) Łączne wynagrodzenie za wszystkie Usługi nie może przekroczyć kwoty wskazanej w §6 ust.1.
 - d.) Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisane przez Zamawiającego potwierdzenia wykonania czynności o których mowa w § 4 Umowy.
3. Faktury VAT za wykonane Usługi Przeglądu i Usługi Serwisowe zostaną wystawione przez Wykonawcę na adres:
- Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**
Al. Jana Pawła II 70
00-175 Warszawa
NIP: 526-19-33-940
- i dostarczona na adres:
- Opolski Oddział Regionalny ARiMR,**
ul. Wrocławska 170 G, 45-836 Opole.
4. Termin płatności faktur wynosi do 21 dni od daty otrzymania. Zapłata za wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
5. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak wymaganych protokołów spowoduje naliczenie ponownie 21-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów. W przypadku niezgodności w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
6. Za termin dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji na Usługę Badania/Serwisową obejmującą wszystkie części i materiały, które dostarczył / wymienił. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatne naprawy gwarancyjne oraz bezpłatne udzielanie konsultacji i pomocy technicznej w zakresie wykonanych Usług.
2. W okresie gwarancji zgłoszenia od Zamawiającego będą przyjmowane przez Wykonawcę telefonicznie/ mailem w dni robocze.
3. Wykonawca zobowiązuje się podjąć czynności zmierzające do naprawy bądź usunięcia wady urządzeń w ramach gwarancji w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
4. Czas naprawy urządzeń bądź usunięcia wady biegnie od momentu przyjęcia zgłoszenia i nie przekroczy maksymalnie 5 dni roboczych. W razie odrzucenia reklamacji przez

Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy.

5. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
6. Ponadto, w przypadku nie naprawienia urządzeń bądź usunięcia wady w terminie, Zamawiający ma prawo zlecić naprawę bądź usunięcie wady innej firmie na koszt Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za wszelkie prace i szkody powstałe z jego winy.
7. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji na dostarczone i wymienione w Sprzęcie części, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w wykonaniu Usługi, w stosunku do któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 4 Umowy - w wysokości 0,5% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z § 6 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w usunięciu jakiejkolwiek z wad, o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy stwierdzonych w okresie gwarancji lub w okresie rękojmi, spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Usługi, jak również za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w usunięciu wad w wymienionych w Sprzęcie częściach lub w wymianie wadliwych części na wolne od wad w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 4 Umowy - w wysokości 0,2 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana osób wymienionych w Załączniku nr 8 nie wymaga aneksowania Umowy, a jedynie powiadomienia Zamawiającego.
3. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory, powstałe na tle postanowień niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Opolskiego Oddziału Regionalnego w Opolu.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ustępie 1, Wykonawca może żądać wyłącznie

wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający może natychmiast odstąpić od umowy, w przypadku trzykrotnego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może natychmiast odstąpić od umowy, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
5. Przy realizacji niniejszej umowy, Wykonawca nie może zatrudniać w charakterze pracowników i podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych prac oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, nieujawniania i niewykorzystywania wszelkich informacji, z którymi zapozna się w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności dotyczy to danych osobowych, sposobów ich zabezpieczenia, a także zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników oraz osób świadczących na jego rzecz usługi na innej podstawie niż stosunek pracy o poufności powyżej wskazanych informacji.
2. Obowiązek zachowania poufności oznacza dla Wykonawcy zakaz:
 - 1) kopiowania informacji w jakikolwiek sposób,
 - 2) udostępniania informacji (przekazywania ich) w jakiegokolwiek formie (pisemnej, ustnej, z wykorzystaniem urządzeń technicznych) innym osobom, firmom lub jednostkom organizacyjnym,
 - 3) wykorzystywania informacji dla własnych celów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”, a także zasad określonych w *Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców* zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego polityką bezpieczeństwa informacji (załącznik nr 6 do umowy).
4. Wykonawca zobowiązany jest, przed rozpoczęciem realizacji Umowy, zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone Umowie z przepisami i zasadami o których mowa w ust. 3. Osoby, skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy złożą oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy, potwierdzając fakt, że zapoznały się z przepisami i zasadami o których mowa w ust. 3. Oryginały oświadczeń należy złożyć u Zamawiającego w terminie do 14 dni od dnia podpisania Umowy.
5. Obowiązki określone w ust. 3 i 4 znajdują zastosowanie również wobec osób, które rozpoczną świadczenie usług na rzecz Wykonawcy w trakcie realizacji umowy.
6. Zamawiający informuje, iż prace będące przedmiotem Umowy będą wykonywane w obszarze przetwarzania danych osobowych. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy uzyskują zgodę Zamawiającego na przebywanie w wspomnianym obszarze. Zgoda obejmuje przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy opisanego w § 1 na zasadach określonych w *Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców*.

7. Wstęp Wykonawcy, bądź osób skierowanych przez niego do realizacji przedmiotu Umowy do lokalizacji Zamawiającego, w celu realizacji umowy, odbywa się wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
8. W przypadku wykrycia incydentu lub słabości systemu skutkującej naruszeniem bezpieczeństwa informacji np. kradzieży lub wycieku danych Wykonawca niezwłocznie powiadomi o danym incydencie Zamawiającego.

§ 12.

ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
 - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego (z wyłączeniem warunków w umowie dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy za wyjątkiem zmiany obowiązującej stawki VAT),
 - 2) zmianą stanu prawnego lub faktycznego Zamawiającego, powodującą, że wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w obecnym zakresie staje się bezprzedmiotowe lub wręcz niemożliwe do realizacji,
 - 3) zmianą w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania (organizacyjnych) Zamawiającego powodującą, że wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w obecnym zakresie staje się bezprzedmiotowe lub wręcz niemożliwe do realizacji,
 - 4) wystąpieniem siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 5) wymogiem ochrony interesu Zamawiającego.
2. Ustawowa zmiana stawki podatku VAT nie stanowi zmiany Umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian polegających na zwiększeniu przedmiotowego zamówienia z zastrzeżeniem, że wartość tych zmian nie przekroczy 10 % wartości brutto przedmiotowego zamówienia i nie spowodują one zmiany ogólnego charakteru umowy.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

**§ 14
ZAŁĄCZNIKI**

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Lista Sprzętu podlegającego Umowie.

Załącznik nr 2 – Lista czynności do wykonania podczas Usługi badania okresowego

Załącznik nr 3 – Formularz potwierdzenia wykonania Usługi przeglądu /serwisowej

Załącznik nr 4 – Formularz zgłoszenia nieprawidłowości w pracy Sprzętu (Awarii,
naprawy/zgłoszenia przeglądu)

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia

Załącznik nr 6 – Wytyczne bezpieczeństwa

Załącznik nr 7 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 8 – Wykaz pracowników Wykonawcy, realizujących czynności wynikające z
Umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy

Lista sprzętu podlegającego Usłudze badania okresowego butli z gazem FM-200 i Usłudze Serwisowej zamontowanego w siedzibie Zamawiającego:

1. System gaszenia gazem neutralnym FM-200(KIDDE POLSKA KD200), Centrala Automatycznego Gaszenia Ignis 1520, 10 szt. czujek (5 sztuk DIO-37Ex z gniazdem G-33), 5 sztuk DOR40), sygnalizatory optyczne i dźwiękowe, system ręcznego sterowania, instalacja rozprowadzania gazu z jedną butlą, instalacja elektryczna). Powierzchnia pomieszczenia 34m². Pomieszczenie zlokalizowane na parterze.

Dane butli:

- Stałe urządzenie gaśnicze na gaz FM-200 typu KD-200 (200 lb).
- Środek gaśniczy: FM-200 (HFC227ea, wzór chemiczny CF₃-CHF-CF₃).
- Masa środka gaśniczego FM-200: 66 kg.
- Pojemność butli 81,71 dm³.
- Ciśnienie robocze 25 bar.
- Waga butli napełnionej 130,1 kg.
- data następnej kontroli UDT: czerwiec 2023 roku.

Załącznik nr 2 do Umowy

Koszt poniższych czynności zawarty jest w stałej stawce określonej w Umowie (Formularzu Ofertowym Zadanie 2).

Zakres obowiązków Wykonawcy w ramach świadczenia na rzecz Zamawiającego Usługi badania okresowego butli obejmuje następujące czynności:

1. Usługa badania okresowego badania technicznego butli z gazem FM-200

1.1 Demontaż butli Zamawiającego:

- a) Sprawdzenie poprawności działania butli z Sprzętem.
- b) Sprawdzenie ciśnienia i szczelności.
- c) Zabezpieczenie systemu gaśniczego (odcięcie na zaworze).
- d) Sprawdzenie poprawności wszystkich połączeń, mocowań mechanicznych i elektrycznych przy butli.
- e) Sprawdzenie i oczyszczenie urządzeń wchodzących w skład systemu pod względem estetycznym.
- f) Demontaż butli.
- g) Weryfikacja danych butli.
- h) Podpisanie potwierdzenia wykonania czynności.
- i) Transport butli do Wykonawcy, bądź jednostki terenowej UDT w celu wykonania okresowego badania technicznego butli.

1.2 Montaż butli zastępczej:

- a) Dostarczenie, montaż i instalacja zastępczej butli Wykonawcy z gazem FM-200 w lokalizacji Zamawiającego na okres przeprowadzenia badania technicznego.
- b) Testowanie poprawności działania zaworu wyzwalającego.
- c) Instalacja zaworu wyzwalającego.
- d) Sprawdzenie ciśnienia i szczelności instalacji z zainstalowaną butlą zastępczą.
- e) Sprawdzenie ewentualnych błędów w systemie uniemożliwiających przełączenie systemu gaśniczego w tryb automatycznego gaszenia.
- f) Podpisanie potwierdzenia wykonania czynności.

1.3. Wykonanie badań technicznych:

- a.) Wypompowanie gazu z butli przez Wykonawcę i przygotowanie do badań technicznych UDT.
- b.) Przeprowadzenie badań technicznych przez Inspektora UDT wymaganych przez UDT i niezbędnych do uzyskania 10 letniego okresu eksploatacji zbiornika (legalizacja). Odcisnienie na zbiorniku (butli) cechy inspektora UDT potwierdzającej, że badania zakończyły się wynikiem pozytywnym.
- c.) Wymiana kompletu uszczelek przygotowanie do napełnienia.
- d.) Napełnienie butli gazem FM-200 zgodnie z danymi technicznymi na butli i Umową.
- e.) Przygotowanie kompletu dokumentacji z badania, przygotowania butli do pracy i dołączenie świadectwa badania UDT oraz oznakowanie butli datą kolejnego badania.
- f.) Dostarczenie butli do Zamawiającego.

1.4 Demontaż butli zastępczej.

- a) Sprawdzenie ciśnienia i szczelności.
- b) Zabezpieczenie systemu gaśniczego (odcięcie na zaworze).
- c) Sprawdzenie poprawności wszystkich połączeń, mocowań mechanicznych i elektrycznych przy butli.
- d) Sprawdzenie i oczyszczenie urządzeń wchodzących w skład systemu pod względem estetycznym.
- e) Demontaż butli.
- f) Podpisanie potwierdzenia wykonania czynności.
- g) Odbiór butli od Wykonawcy.

1.5 Montaż butli Zamawiającego:

- a) Montaż i instalacja butli Zamawiającego po przeprowadzeniu badania okresowego UDT.
- b) Testowanie poprawności działania zaworu wyzwalającego.
- c) Instalacja zaworu wyzwalającego.
- d) Sprawdzenie ciśnienia i szczelności instalacji z zainstalowaną butlą.
- e) Sprawdzenie ewentualnych błędów w systemie uniemożliwiających przełączenie systemu gaśniczego w tryb automatycznego gaszenia.
- f) Przekazanie kompletu dokumentów wymaganych do dalszej 10 letniej eksploatacji butli z gazem.
- g) Podpisanie potwierdzenia wykonania czynności.

POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI

Nazwa urządzenia	System gaszenia gazem FM-200	Opis urządzenia	SUG KD-200 centrala lgnis 1520, butla z gazem FM-200
Nr seryjne:	EB071		
Wykonawca:	Nazwa firmy i nr certyfikatu CRO firmy:	Data czynności	
	Nr certyfikatu CRO serwisanta:	Godziny:	

Zakres wykonanej pracy:

L.p.	Nazwa czynności	Nazwa części/ materiału	Ilość (szt.)
1	Usługa badania okresowego butli z gazem FM-200 (HFC227ea) - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy Etap Demontaż / Montaż * Butla: Zamawiającego / Wykonawcy*	Dane butli: Typ/pojemność: Nr seryjny Masa środka gaśniczego FM-200: kg. Pojemność butli dm ³ . Ciśnienie robocze Waga butli napełnionej Stan butli	1
2	-----	----	

Stan działania Sprzętu:*	System sprawny	System NIE DZIAŁA, bądź działa z ograniczeniami**
Ciśnienie butli odczytane z manometru:	Prawidłowe / Nieprawidłowe*	
Kontrola szczelności systemu	Szczelne / Nieszczelne *	
Ilość czynnika FM-200	dodano:..... / oddano	
Uwagi:		

Kwituję odbiór butli. *
.....
Podpis przedstawiciela Wykonawcy

Kwituję odbiór butli. *
.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

*NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ **pełna funkcjonalność

Sprzętu jest ograniczona

Załącznik nr 4 do Umowy

Formularz zgłoszenia nieprawidłowej pracy Systemu (Awarii)
Formularz Zgłoszenia Usługi Przeglądu *

Nazwa urządzenia /lokalizacja	System gaszenia gazem neutralnym oraz system kontroli dostępu w Opolskim OR ARiMR	Opis urządzenia	
Nr seryjne:	EB071	Data zgłoszenia:	
Wykonawca:		

Stan działania Sprzętu:	Przegląd / System NIE DZIAŁA, bądź działa z ograniczeniami.*
Uwagi: (opis usterki)	

.....

Podpis pracownika ARiMR

Załącznik nr 5 do Umowy

.....
(Miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

.....
(Nazwa - firma Wykonawcy)

.....
(Adres Wykonawcy)

.....
(Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji usługi)

Oświadczam, że zostałem/łam zapoznany/a ze stosownymi przepisami i standardami ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania:

- przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (Dz.U. UE.L.2016.119.1 ze zm.)
- ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
- polityki Bezpieczeństwa informacji obowiązującej w ARiMR w zakresie wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

W związku z powyższym zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy, także po zaprzestaniu wykonywania prac, wszelkich informacji w tym danych osobowych i innych pozyskanych w trakcie realizacji umowy.

.....
(Podpis osoby skierowanej
do realizacji usługi)

Załącznik nr 6

Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Opolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Opolski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Opolskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Opolskiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Opolskiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Opolskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Opolskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Opolskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Opolskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Opolskiego OR/BP.
5. Pracownik Opolskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Opolskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Opolskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik BP/OR potwierdza w Księżce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia pomieszczeń jednostki organizacyjnej ARiMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.

Załącznik nr 8

Wykaz osób skierowanych do realizacji Umowy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....