

**Rada Nadzorcza**  
**Przedsiębiorstwa Przemysłu Ziemniaczanego Trzemeszno sp. z o.o.**  
z siedzibą w Trzemesznie przy ulicy Przemysłowej 4

Działając na podstawie § 23 ust. 3 pkt 3, § 19 ust. 4 i 5, § 18 ust. 3 i 4 Umowy Spółki oraz Uchwały Nr 1 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Przedsiębiorstwa Przemysłu Ziemniaczanego Trzemeszno sp. z o.o. z dnia 17 grudnia 2018 roku w sprawie określenia zasad i trybu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu Spółki, w zw. z art. 201<sup>1</sup> k.s.h.

**ogłasza**

**postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko**

**Członka Zarządu**

**Przedsiębiorstwa Przemysłu Ziemniaczanego Trzemeszno sp. z o.o.**  
**VIII kadencji**

**I. Składanie zgłoszeń:**

---

Pisemne zgłoszenia należy w terminie do dnia 20 listopada 2023 roku (włącznie) składać osobiście w siedzibie Przedsiębiorstwa Przemysłu Ziemniaczanego Trzemeszno sp. z o.o. przy ul. Przemysłowej 4 w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> lub przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru (decyduje data wpływu zgłoszenia), w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Przedsiębiorstwa Przemysłu Ziemniaczanego Trzemeszno sp. z o.o.”.

**II. Wymagania stawiane kandydatom:**

---

**1. Kandydatem na stanowisko Członka Zarządu Przedsiębiorstwa Przemysłu Ziemniaczanego Trzemeszno sp. z o.o. może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:**

- a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- d) spełnia inne niż wymienione w lit. a – c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- e) posiada znajomość zasad funkcjonowania rynku skrobi ziemniaczanej i branży w Polsce i na świecie,

- f) korzysta z pełni praw publicznych,
- g) posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

**2. Kandydatem na stanowisko Członka Zarządu Przedsiębiorstwa Przemysłu Ziemniaczanego Trzemeszno sp. z o.o. nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:**

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej Przedsiębiorstwa Przemysłu Ziemniaczanego Trzemeszno sp. z o.o. lub zakładowej organizacji związkowej innej spółki z grupy kapitałowej Krajowej Grupy Spożywczej S.A.,
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Przedsiębiorstwa Przemysłu Ziemniaczanego Trzemeszno sp. z o.o.

**III. Zgłoszenie powinno zawierać:**

---

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata – posiadane wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych, co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek – w oryginałach lub odpisach; odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata; w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego,
- 4) oświadczenia zawierające w swej treści *oświadczam, że:*
  - a) posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - b) posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - c) posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,

- d) spełniam inne niż wymienione w części II pkt 1 lit. a – c ogłoszenia wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- e) korzystam z pełni praw publicznych,
- f) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- g) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika oraz nie jestem zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- h) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- i) nie jestem zatrudniony/-a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- j) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej Przedsiębiorstwa Przemysłu Ziemniaczanego Trzemeszno sp. z o.o. lub zakładowej organizacji związkowej innej spółki z grupy kapitałowej Krajowej Grupy Spożywczej S.A.,
- k) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Przedsiębiorstwa Przemysłu Ziemniaczanego Trzemeszno sp. z o.o.,

5) dane kontaktowe (adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i telefon kontaktowy).

Każde z oświadczeń wymienionych w pkt 4 lit. a – k powyżej powinno zostać podpisane odrębnie przez kandydata.

**Zgłoszenia niespełniające powyższych wymogów oraz złożone po upływie terminu do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.**

W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.

Dokumenty złożone w postępowaniu kwalifikacyjnym niebędące oryginałami nie podlegają zwrotowi.

Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu **21 listopada 2023 roku**.

#### **IV. Rozmowy kwalifikacyjne**

---

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi formalne zostaną przeprowadzone w terminie **do dnia 28 listopada 2023 roku**. Rozmowy zostaną przeprowadzone w siedzibie Spółki w Trzemesznie, przy Przemysłowej 4. Kandydaci będą zawiadomieni o terminie (data i godzina) oraz miejscu rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie oraz na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu, co najmniej na dzień przed wyznaczonym terminem rozmów kwalifikacyjnych.

## 1. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą w szczególności:

- 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa,
- 2) zagadnienia związane z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 3) zasady funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasady wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz zasady nadzoru właścicielskiego,
- 4) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Członka Zarządu Spółki,
- 5) wiedza w zakresie oceny projektów inwestycyjnych,
- 6) wiedza w zakresie zarządzania jakością,
- 7) wiedza w zakresie planowania zadań i zasobów w obszarze produkcji i inwestycji,
- 8) wiedza w zakresie współpracy z producentami ziemniaków w obszarze skupu, kontraktacji, sprzedaży środków ochrony upraw ziemniaka i sadzeniaków,
- 9) wiedza w zakresie agrotechniki ziemniaka oraz logistyki i metod skupu surowca.

Kandydat może zwrócić się do Zarządu Spółki z pisemnym wnioskiem o udostępnienie mu do wglądu podstawowych informacji o Spółce w zakresie przekazywanym z mocy prawa sądowi rejestrowemu. Udostępnienie informacji nastąpi w siedzibie Spółki w Trzemesznie, przy ul. Przemysłowej 4 w **godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>30</sup> od dnia 7 listopada 2023 roku do dnia 28 listopada 2023 roku** (w dni robocze – od poniedziałku do piątku).

Nie zgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną (bez względu na przyczynę) uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydata.

Kandydaci uczestniczący w postępowaniu kwalifikacyjnym powiadamiani są o jego wynikach listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Z Członkiem Zarządu Przedsiębiorstwa Przemysłu Ziemniaczanego Trzemeszno sp. z o.o. zostanie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji z obowiązkiem świadczenia osobistego.

## V. Klauzula informacyjna dla kandydatów

---

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, niniejszym informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych kandydatów jest Przedsiębiorstwo Przemysłu Ziemniaczanego Trzemeszno sp. z o.o. z siedzibą w Trzemesznie przy ul. Przemysłowej 4, 62-240 Trzemeszno (dalej: „Administrator”);
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych kandydat może uzyskać mailowo pod adresem: [iod@ppz-trzemeszno.com.pl](mailto:iod@ppz-trzemeszno.com.pl);

- 3) Dane kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na określone w ogłoszeniu stanowisko, a podstawę prawną przetwarzania danych osobowych kandydata stanowi:
  - a) wyrażona przez kandydata zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
  - b) konieczność podjęcia działań zmierzających do ewentualnego zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - c) realizacja obowiązków przewidzianych przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - d) realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora w postaci konieczności zapewnienia ochrony prawnej Administratora, w tym w szczególności obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 4) Odbiorcami danych osobowych kandydata mogą być: organy publiczne, wspólnicy Przedsiębiorstwa Przemysłu Ziemiaczanego Trzemeszno sp. z o.o., podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi hostingu i serwisu poczty elektronicznej i innych elektronicznych środków komunikacji, a także systemów informatycznych oraz podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską;
- 5) Dane osobowe kandydata będą przechowywane na czas trwania postępowania kwalifikacyjnego, a po tym czasie dane osobowe mogą być przechowywane przez okres:
  - a) niezbędny do wywiązania się przez Przedsiębiorstwo Przemysłu Ziemiaczanego Trzemeszno sp. z o.o. z obowiązków przewidzianych przepisami prawa,
  - b) niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, wyrażających się w zapewnieniu ochrony prawnej, tj. w szczególności do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń;
- 6) Kandydat posiada prawo żądania od Przedsiębiorstwa Przemysłu Ziemiaczanego Trzemeszno sp. z o.o. dostępu do danych, które go dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (w przypadku niepowołania na określone w ogłoszeniu stanowisko kandydat może złożyć wniosek o pominięcie danych osobowych kandydata w udostępnianym akcjonariuszom Administratora protokole z postępowania kwalifikacyjnego). Kandydat posiada prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
- 7) Kandydat posiada prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
- 8) Podanie przez kandydata danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak ich podania uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- 9) W przypadku, gdy udzielono zgody na przetwarzanie danych osobowych, kandydatowi przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w każdym czasie. Wycofanie udzielonej zgody nie wpłynie na zgodność przetwarzania z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody (wycofanie zgody nie powoduje skutków prawnych wstecz);
- 10) Dane osobowe kandydata nie będą przedmiotem procesów, w ramach których miałyby dojść do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.