

# **REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKOWEGO WYNAGRADZANIA ROCZNEGO DLA PRACOWNIKÓW ZESPOŁU SZKÓŁ MUZYCZNYCH W POZNANIU**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej ( Dz. U. Nr 160, poz.1080 ze zmianami),
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela art. 48 ( Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 – tekst jednolity).

## **§ 1**

1. Regulamin określa zasady nabywania prawa oraz ustalania wysokości i wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników Zespołu Szkół Muzycznych w Poznaniu

## **§ 2**

1. Pracownik nabywa prawo do wynagrodzenia rocznego w pełnej wysokości po przepracowaniu w Zespole Szkół Muzycznych całego roku kalendarzowego.
2. Pracownik, który nie przepracował w Zespole Szkół Muzycznych w Poznaniu całego roku kalendarzowego, nabywa prawo do wynagrodzenia rocznego w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, po warunkiem, że okres ten wynosi, co najmniej 6 miesięcy.
3. Przepracowanie, co najmniej 6 miesięcy warunkujących nabycie prawa do wynagrodzenia rocznego nie jest wymagane w przypadkach:
  - a. nawiązania stosunku pracy w trakcie roku kalendarzowego z nauczycielem zgodnie z organizacją pracy Zespołu Szkół Muzycznych w Poznaniu,
  - b. zatrudnienia pracownika do pracy sezonowej, jeżeli umowa o pracę została zawarta na sezon trwający krócej niż trzy miesiące,
  - c. powołania pracownika do czynnej służby wojskowej albo do spełnienia obowiązku zastępczej służby poborowych,
  - d. rozwiązania stosunku pracy w związku z:
    - przejściem na emeryturę, rentę szkoleniową albo rentę z tytułu niezdolności do pracy lub świadczenie rehabilitacyjne,
    - przeniesieniem służbowym, powołaniem,
    - zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dotyczących pracodawcy,
    - likwidacją placówki lub jej reorganizacją.
  - e. podjęcia zatrudnienia:
    - w wyniku przeniesienia służbowego,
    - na podstawie powołania lub wyboru,
    - w związku z likwidacją poprzedniego pracodawcy albo ze zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dotyczących tego pracodawcy,
    - w związku z likwidacją jednostki organizacyjnej poprzedniego pracodawcy lub jej reorganizacją,

- po zwolnieniu z czynnej służby wojskowej albo po spełnieniu obowiązku zastępczej służby poborowych.

### **§ 3**

1. Pracownik nie nabywa prawa do wynagrodzenia rocznego w przypadku:
  - a. nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż dwa dni,
  - b. stawienia się do pracy lub przebywanie w pracy w stanie nietrzeźwości,
  - c. wymierzenia pracownikowi kary dyscyplinarnej wydalenia z pracy,
  - d. rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

### **§ 4**

1. Wynagrodzenie roczne ustala się w wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia otrzymywanego przez pracownika w ciągu roku kalendarzowego, za który przysługuje to wynagrodzenie, uwzględniając składniki wynagrodzenia przyjmowane do obliczania ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy, a także wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.
2. W przypadkach, o których mowa w § 2 pkt 3, wysokość wynagrodzenia rocznego ustala się proporcjonalnie do okresu przepracowanego w Zespole Szkół Muzycznych w Poznaniu

### **§ 5**

1. Podstawą naliczania dodatkowego wynagrodzenia rocznego jest wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia pieniężne wynikające ze stosunku pracy.
2. Do podstawy dodatkowego wynagrodzenia rocznego nie wlicza się:
  - a. jednorazowych lub nieperiodycznych wypłat za spełnienie określonego zadania,
  - b. gratyfikacji jubileuszowych,
  - c. nagród z zakładowego funduszu nagród,
  - d. ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy,
  - e. odpraw emerytalnych lub rentowych albo innych odpraw pieniężnych,
  - f. wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy na skutek choroby,
  - g. wynagrodzenia za czas innej usprawiedliwionej nieobecności w pracy (urlop dla poratowania zdrowia, przebywanie w stanie nieczynnym, urlop szkoleniowy).
3. W podstawie naliczenia dodatkowego wynagrodzenia rocznego nie uwzględnia się również zasiłków z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa:
  - a. zasiłku macierzyńskiego,
  - b. zasiłku chorobowego za czas niezdolności do pracy spowodowanej chorobą zawodową, wypadkiem przy pracy, wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy, chorobą w okresie ciąży,
  - c. zasiłku chorobowego wypłacanego za okres leczenia w szpitalu lub sanatorium oraz za okres przypadający bezpośrednio po tym zasiłku,
  - d. zasiłku chorobowego wypłaconego w związku z chorobą zakończoną rentą inwalidzką lub świadczeniem rehabilitacyjnym.

## **§ 6**

1. Przy naliczaniu dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla nauczycieli uwzględnia się następujące składniki:
  - a. wynagrodzenie zasadnicze otrzymywane przez nauczyciela w ciągu roku kalendarzowego,
  - b. dodatki: za wysługę lat, motywacyjny, funkcyjny, za warunki pracy,
  - c. wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
  - d. wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy (ale nie świadczenie urlopowe wypłacane z ZFŚS),
  - e. wynagrodzenie za czas pozostawania bez pracy przysługujące pracownikowi, który podjął pracę w wyniku przywrócenia do pracy.
2. Przy naliczaniu dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników administracyjno - obsługowych uwzględnia się następujące składniki:
  - a. wynagrodzenie zasadnicze otrzymywane w ciągu roku kalendarzowego,
  - b. dodatki: za wysługę lat, funkcyjny, premia,
  - c. wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy,
  - d. wynagrodzenie za czas pozostawania bez pracy przysługujące pracownikowi, który podjął pracę w wyniku przywrócenia do pracy.

## **§ 7**

1. Wynagrodzenie roczne jest wypłacane z wyodrębnionych na ten cel środków na wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie roczne wypłaca się, z zastrzeżeniem pkt 3, nie później niż w ciągu pierwszych trzech miesięcy roku kalendarzowego następującego po roku, za który przysługuje to wynagrodzenie.
3. Pracownikowi, z którym rozwiązano stosunek pracy w związku z likwidacją placówki, wynagrodzenie roczne wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

## **§ 7**

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu wchodzi w życie 14 września 2012 roku. Przed tą datą regulamin zostanie podany do wiadomości wszystkich pracowników.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu pracy oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.