



**WOJEWODA ŁÓDZKI**

Łódź, 16 czerwca 2021 r.

RT-I.431.4.2021

**Pani**

**Marta Kiciak**

**„DRIVER AUTOSZKOŁA” Sp. z o.o. Sp.k.**

**ul. Bazylijska 39 A**

**95-100 Zgierz**

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Zgodnie z art. 39h ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym<sup>1</sup> zwanej dalej „ustawą o transporcie drogowym” oraz art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców<sup>2</sup> zwanej dalej „ustawą prawo przedsiębiorców” i Regulaminem Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi stanowiącym załącznik do Zarządzeniem Nr 3/2018 Wojewody Łódzkiego z dnia 12 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, w dniach od 22 marca do 30 kwietnia 2021 r. została przeprowadzona kontrola, której tematem było sprawdzenie prawidłowości prowadzenia dokumentacji związanej z organizowaniem kursów dla kierowców wykonujących przewóz drogowy. Kontrolą objęto okres od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

Z uwagi na obowiązujący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii, zgodnie z art. 51 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców czynności kontrolne, za zgodą przedsiębiorcy z dnia 22 marca 2021r., były przeprowadzone w siedzibie organu kontroli tj. w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104.

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolerów Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w składzie:

---

1 Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 919.).

2 Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 162).

- Joanna Kikosicka-Oskroba – starszy specjalista, działająca na podstawie upoważnienia Wojewody Łódzkiego Nr 12/2021 z dnia 5 marca 2021 r., legitymacja służbowa nr 15/2020 - pełniąca funkcję kierownika zespołu kontrolerów,
- Elżbieta Gielzak – starszy inspektor wojewódzki, działająca na podstawie upoważnienia Wojewody Łódzkiego Nr 11/2021 z 5 marca 2021 r., legitymacja służbowa nr 16/2020 - członek zespołu kontrolerów.

Kontrola została przeprowadzona po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli z 5 marca 2021 r. (data doręczenia: 12 marca 2021 r.), zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy prawo przedsiębiorców, tzn. nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Upoważnienia do kontroli wraz z pouczeniem o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy, zostały przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej ([autoskoladriver@gmail.com](mailto:autoskoladriver@gmail.com)) w dniu rozpoczęcia czynności kontrolnych tj. 22 marca 2021 r. Kontrolerzy wpisali się do książki kontroli pod poz. 10.

W wyniku przeprowadzonej kontroli działalność ośrodka szkolenia w zakresie prawidłowości prowadzenia dokumentacji związanej z organizowaniem kursów dla kierowców wykonujących przewóz drogowy ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami, na podstawie niżej wymienionych wniosków i ustaleń.

Działalność gospodarcza w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia stanowi działalność regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców i wymaga uzyskania wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia. DRIVER Auto Szkoła Sp. z o.o. Sp.k. na podstawie art. 39g ustawy o transporcie drogowym, jest wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii: C, C+E, C1, C1+E, oraz D, D+E, D1, D1+E pod nr 078Ł zgodnie z zaświadczeniem wydanym przez Wojewodę Łódzkiego 4 stycznia 2019 r. I. Czynności kontrolne, zgodnie z przedłożoną dokumentacją, zostały przeprowadzone w zakresie prawidłowości prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych na kwalifikację wstępną przyspieszoną kat. C oraz szkoleń okresowych w zakresie kat. C.

**ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI**

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 11 85, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP  
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

W trakcie prowadzenia czynności kontrolnych kontrolerzy stwierdzili, że ośrodek szkolenia jest przygotowany do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych w zakresie ww. kwalifikacji oraz szkoleń okresowych, zgodnie z obowiązującym programem szkolenia.

1. W okresie kontrolowanym zajęcia teoretyczne prowadzone były w następujących lokalach:
  - a) 95-100 Zgierz, ul. Bazylijska 39 A (umowa zawarta w dniu 05 marca 2015 r. na czas nieokreślony)
  - b) 98-200 Sieradz, ul. Jana Pawła II 27 (umowa zawarta w dniu 15 kwietnia 2018 r. na czas nieokreślony)
  - c) 91-055 Łódź, ul. Zachodnia 21 (umowa zawarta w dniu 30 listopada 2011 r. na czas nieokreślony,)
  - d) 94-004 Łódź, ul. Retkińska 113/117 (umowa zawarta na czas od 05 maja 2020 r. do 30 kwietnia 2021 r. – automatycznie przedłużona na czas nieokreślony)
  - e) 93-142 Łódź, ul. Broniewskiego 2 (umowa zawarta 10 lipca 2019 r.- brak okresu obowiązywania umowy)

2. W celu prowadzenia ww. szkoleń zostały zawarte następujące umowy:

a) w dniu 04.07.2019 r. w Szczecinie DRIVER Auto Szkoła Sp. z o.o. Sp.k. zawarł na czas nieokreślony umowę o współpracy z e-kierowca Sp. z o.o. Sp.k., który zobowiązany jest do udostępniania oprogramowania, metod i programu szkolenia w ramach organizacji i prowadzenia przez ośrodek szkolenia kwalifikacji wstępnej i szkoleń okresowych dla kierowców wykonujących przewóz drogowy, zgodnie z ustawą o transporcie drogowym.

W dniu 01.04.2014 r. e-kierowca Sp. z o.o. Sp.k. zawarł umowę z Sobiesław Zasada Centrum z o.o. Sp. k. Bednary 17, 62-010 Pobiedziska, wraz z późniejszymi aneksami zawartymi na czas nieoznaczony, w zakresie najmu symulatora (do umowy dołączono certyfikat Nr. CSJ/1/19 ważny do 02.08.2022 r.)

b) w dniu 30.09.2019 r. DRIVER Auto Szkoła Sp. z o.o. Sp.k. zawarł na czas nieokreślony umowę z Automobilklub Polski Centrum Szkoleń Motorowych Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, w zakresie współpracy w celu przeprowadzenia zajęć w warunkach specjalnych realizowanych na podstawie art. 39 ust 11 pkt. 1 Ustawy o transporcie drogowym. Do obowiązków Automobilklubu należy prowadzenie szkolenia praktycznego w ramach kwalifikacji wstępnej i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, w części dotyczącej realizacji zajęć w Ośrodku Doskonalenia Techniki Jazdy stopnia wyższego.

c) ośrodek szkolenia w celu prowadzenia zajęć praktycznych w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej kat. C dysponuje samochodem ciężarowym MAN TGM DWR 69557

posiadający systemy ABS ASR i ESP (umowa leasingu nr. NP7/01014/2018 z dnia 15.05.2018 ),

d) szkolenia prowadzone były w formie wykładów. Zatrudnieni wykładowcy i instruktorzy posiadają umiejętności i wykształcenie niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu szkolenia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 roku w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy<sup>3</sup> zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy”.

II. Zgodnie z informacją przekazaną przez kierownika ośrodka i przedłożoną dokumentacją od 2 stycznia do 31 grudnia 2020 r.:

1. przeszkolono w zakresie kwalifikacji wstępnej i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, łącznie 28 osób, z czego sprawdzono dokumentację dla 18 osób,
2. przeszkolono w zakresie szkolenia okresowego w zakresie kat. C – łącznie 10 osób. Z czego sprawdzono całą dokumentację,
3. kontrolerzy ustalili, że w przypadku szkoleń okresowych dla każdego kursanta prowadzony jest dziennik zajęć teoretycznych przy czym:

a) dzienniki zajęć teoretycznych zawierają m.in. dane takie jak: imię i nazwisko osoby szkolonej, datę, liczbę godzin, imię i nazwisko wykładowcy i jego podpis, podpis kursanta. W 3 przypadkach stwierdzono brak tematu przeprowadzonych zajęć. Zgodnie z §14 ust. 2 pkt 3 lit. c Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy dziennik zajęć powinien zawierać temat przeprowadzonych zajęć.

Stanowi to nieprawidłowość, za którą odpowiedzialny jest kierownik ośrodka szkolenia.

b) kontrolerzy stwierdzili w 1 przypadku, brak w dokumentacji orzeczenia lekarskiego i orzeczenia psychologicznego potwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy.

W myśl art. 39j ust.5 i 39k ust.4 ustawy o transporcie drogowym pierwsze badanie lekarskie i pierwsze badanie psychologiczne w celu stwierdzenia istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy wydawane powinny być przed dniem wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej, a każde następne dla kierowcy w wieku do 60 lat – w terminie właściwym do ukończenia szkolenia okresowego, jednak nie później

---

3      3 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 roku w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 r. poz. 151)

niż do dnia wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego ukończenie szkolenia okresowego.

Stanowi to nieprawidłowość, za którą odpowiedzialny jest kierownik ośrodka szkolenia.

c) w dokumentacji znajdują się oświadczenia osób szkolonych, że znane im są i spełniają warunki do uzyskania kwalifikacji określone w art. 39d ust.1 ustawy o transporcie drogowym.

4. ustalono, że w przypadku kwalifikacji dla każdego kursanta prowadzony jest dziennik zajęć teoretycznych i karta zajęć praktycznych, przy czym:

a) dzienniki zajęć teoretycznych zawierają m.in. dane takie jak: imię i nazwisko osoby szkolonej, temat przeprowadzonych zajęć, datę, liczbę godzin, imię i nazwisko wykładowcy i jego podpis, podpis kursanta.

W ośmiu przypadkach stwierdzono brak tematu przeprowadzonych zajęć. Zgodnie z §14 ust. 2 pkt 3 lit. c Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy dziennik zajęć powinien zawierać temat przeprowadzonych zajęć.

Stanowi to nieprawidłowość, za którą odpowiedzialny jest kierownik ośrodka szkolenia.

b) karty zajęć praktycznych w ruchu drogowym i w warunkach specjalnych zawierają takie dane jak: imię i nazwisko osoby szkolonej, temat i termin przeprowadzonych zajęć, numer rejestracyjny pojazdu, markę, typ i model liczbę godzin, imię i nazwisko instruktora, podpis instruktora i podpis kursanta. Natomiast w 18 przypadkach brak jest zaznaczonego tematu prowadzonych zajęć praktycznych.

Zgodnie z §14 ust.3 pkt 2 lit. c wyżej wymienionego rozporządzenia karta zajęć praktycznych powinna zawierać temat przeprowadzanych zajęć, jego brak stanowi nieprawidłowość, za którą odpowiedzialny jest kierownik ośrodka szkolenia.

c) kontrolerzy w 4 przypadkach stwierdzili brak orzeczeń lekarskich i orzeczeń psychologicznych potwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy. Zgodnie z art. 39b ust. 1 pkt 3 ustawy o transporcie drogowym do uzyskania kwalifikacji może przystąpić osoba, która nie ma przeciwwskazań zdrowotnych i psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy.

Powyższe stanowi nieprawidłowość, za którą odpowiedzialny jest kierownik ośrodka szkolenia.

IV. Przekazywanie informacji o rozpoczęciu i zakończeniu szkoleń.

Kierownik ośrodka szkolenia, stosownie do art. 39e ust. 2 ustawy o transporcie drogowym, wypełnia obowiązek przekazywania Wojewodzie Łódzkiemu informacji:

1. o terminie, czasie i miejscu, w których będą prowadzone zajęcia wraz z listą uczestników kursu okresowego, najpóźniej w następnym dniu roboczym po rozpoczęciu kursu;
2. w terminie 14 dni od dnia zakończenia szkolenia okresowego i wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej danych osób, które ukończyły kurs;
3. stosownie do art. 39e ust. 3 ustawy o transporcie drogowym kierownik ośrodka szkolenia, przekazuje do Ministerstwa Cyfryzacji dane osób, którym wydał świadectwo kwalifikacji zawodowej.

**Mając na uwadze powyższe, działalność ośrodka szkolenia DRIVER Auto Szkoła Sp. z o.o. Sp.k. w zakresie prawidłowości prowadzenia dokumentacji związanej z organizowaniem kursów dla kierowców wykonujących przewóz drogowy, w okresie od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r., ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.**

Przedstawiając powyższe ustalenia, oceny i uwagi, w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień wnosi się o:

1. każdorazowe dołączanie do dokumentacji w zakresie szkoleń na kwalifikację wstępną, kwalifikację wstępną przyspieszoną i kwalifikację wstępną przyspieszoną uzupełniającą: - potwierdzenia posiadania przez kursanta badań lekarskich i psychologicznych wymaganych przed wydaniem świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego ukończenie kwalifikacji (art. 39j pkt 5 i art. 39k pkt 4 ustawy o transporcie drogowym).
2. każdorazowe dołączanie do dokumentacji w zakresie szkoleń okresowych: - potwierdzenia posiadania przez kursanta badań lekarskich i psychologicznych wykonanych w terminie właściwym do ukończenia szkolenia okresowego, jednak nie później niż do dnia wydania świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego ukończenie szkolenia okresowego (art. 39j pkt 5 i art. 39k pkt 4 ustawy o transporcie drogowym).
3. każdorazowe przestrzeganie obowiązku wpisywania tematów prowadzonych w dziennikach zajęć teoretycznych dla kursów na kwalifikację i szkolenia okresowe.
4. każdorazowe przestrzeganie obowiązku zaznaczania tematu prowadzonych zajęć w kartach zajęć praktycznych prowadzonych dla każdego kursu kwalifikacyjnego.

W terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego należy poinformować Wojewodę Łódzkiego o sposobie wykonania wyżej wymienionych zaleceń pokontrolnych, a także o pojętych działaniach w tym zakresie lub przyczynach ich niepodjęcia.

Stosownie do §47 Regulaminu Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne, sporządzone na podstawie projektu wystąpienia pokontrolnego z dnia 26 maja 2021 r. do którego nie zostały zgłoszone zastrzeżenia.

Zgodnie z §48 ww. Regulaminu Kontroli od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

**Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO**

***Bogumiła Kapusta***  
**Dyrektor Wydziału Rolnictwa  
i Transportu**

**Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:**

Identyfikator dokumentu	3793000.11984697.10922194
Nazwa dokumentu	Wystąpienie pokontrolne.doc
Tytuł dokumentu	Wystąpienie pokontrolne
Sygnatura dokumentu	RT-I.431.4.2021
Data dokumentu	2021-06-16 19:28:44
Skrót dokumentu	2778CBFF266DFD7131A10CA9F2D348F19F8 97359
Wersja dokumentu	1.1
Data podpisu	2021-06-16
Podpisane przez	Bogumiła Kapusta Dyrektor Wydziału
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Akceptacja	Pokora Bartosz, 2021-06-16 13:27:00, wersja 1.0 (p.o. Kierownika oddziału, Wydział Rolnictwa i Transportu (RT), Oddział komunikacji (RT-I)) Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi
Akceptacja	Kikosicka-Oskroba Joanna, 2021-06-08 14:19:51, wersja 1.0 (Starszy specjalista, Wydział Rolnictwa i Transportu (RT), Oddział komunikacji (RT-I)) Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi
	EZD 3.104.37.37.7341
Data wydruku:	2021-06-18 09:52:13
Autor wydruku:	Kikosicka-Oskroba Joanna