

**REGULAMIN PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO**  
**na sprzedaż środka trwałego wycofanego z eksploatacji w PWPW S.A.**

**Część ogólna**

§ 1

Organizatorem przetargu jest Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Sanguszkii 1 zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS 0000062594 przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego o kapitale zakładowym w wysokości 130.650.380 zł w całości wpłaconym oraz posiadająca nr NIP 525-000-10-90 (**PWPW S.A.**)

§ 2

Przetarg organizowany przez PWPW S.A. ma charakter przetargu pisemnego nieograniczonego w którym mogą wziąć udział dowolni Oferenci z wyłączeniem osób wskazanych w § 5.

§ 3

Przetarg przeprowadzony jest w formie pisemnej w drodze składania przez Oferentów pisemnych ofert.

§ 4

Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej podmiotu uprawnionego do wykonywania praw z akcji, na stronie internetowej Spółki oraz w miarę możliwości w widocznym, publicznie dostępnym miejscu w siedzibie Spółki.

§ 5

W przetargu jako Oferenci nie mogą uczestniczyć:

- a) członkowie Zarządu oraz Rady Nadzorczej Spółki,
- b) osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu,
- c) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w lit. a – b,
- d) osoby, które pozostają z prowadzącymi przetarg w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności prowadzących przetarg.

**Przedmiot przetargu**

§ 6

Przedmiotem przetargu jest sprzedaż poniższego środka trwałego wycofanego z eksploatacji:

Maszyna drukująca offsetowa  
Heidelberg Speedmaster CD 74-6-C  
Rok produkcji 2003

cena wywoławcza 720.000,00 PLN + VAT

§ 7

1. Ceną wywoławczą jest kwota oszacowania wg cen netto.
2. W przypadku zakupu wszelkie koszty związane z odbiorem, załadunkiem i transportem środków trwałych pozostają po stronie Kupującego.

3. Dodatkowe informacje o przedmiocie przetargu można uzyskać:

- Anna Kalinowska, e-mail [A.Kalinowska@pwpw.pl](mailto:A.Kalinowska@pwpw.pl)
- Krzysztof Wioncek, e-mail [K.Wioncek@pwpw.pl](mailto:K.Wioncek@pwpw.pl)

### **Wadium**

#### **§ 8**

1. W przypadku składania oferty na nabycie środka trwałego o cenie wywoławczej powyżej 20.000,00 PLN, należy wnieść wadium w wysokości 5% ceny wywoławczej na rachunek bankowy PWPW S.A. nr 81 1240 6247 1111 0000 4976 3319.
2. W przypadku składania oferty na nabycie środka trwałego o cenie wywoławczej do 20.000,00 PLN, wadium nie jest wymagane.
3. Oferentowi, który złożył najkorzystniejszą cenowo ofertę, wadium zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia.
4. Wadium oferenta, którego oferta nie została wybrana w przetargu zostanie zwrócone niezwłocznie po zawarciu umowy z wybranym Oferentem (rozstrzygnięciu przetargu) na wskazany przez Oferenta rachunek bankowy.
5. Wadium przepada na rzecz Organizatora przetargu, jeżeli Oferent, którego ofertę wybrano, uchyli się od zawarcia umowy w terminie związania ofertą.

### **Oferta**

#### **§ 9**

1. Oferty składa się w formie pisemnej do dnia 22.07.2021 r. do godziny 15:00 w siedzibie PWPW S.A. 00-222 Warszawa, ul. Sanguszki 1 (Recepcja - wejście od ul. Wójtowskiej) w godzinach 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, osobiście lub za pośrednictwem poczty / kuriera na w/w adres, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta w przetargu nieograniczonym na sprzedaż środków trwałych, nie otwierać przed dniem 23.07.2021 r.”.
2. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty decyduje data jej wpływu do siedziby PWPW S.A.
3. Do przeprowadzenia postępowania przetargowego wystarcza pozyskanie jednej ważnej oferty.

#### **§ 10**

Oferta winna zawierać:

1. Dane Oferenta.
2. Kontakt: adres, nr telefonu lub e-mail.
3. Pozycję i nazwę środka trwałego wraz propozycją ceny zakupu.
4. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się ze stanem prawnym i faktycznym przedmiotu przetargu i o powzięciu informacji, że do dalszej eksploatacji przedmiotu przetargu mogą być konieczne inne nakłady finansowe, techniczne lub projektowe, których PWPW S.A. nie zapewnia.
5. Dokument potwierdzający wpłatę wadium (gdy wymagane).
6. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
7. Numer rachunku bankowego, na które powinno być zwrócone wadium w przypadku nie wybrania oferty oferenta.
8. Pisemne oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się przez niego z warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu przetargu pisemnego oraz w niniejszym regulaminie.

## § 11

1. Złożona oferta jest ważna przez okres 120 dni od momentu otwarcia ofert przez Komisję Przetargową.
2. PWPW S.A. wymaga złożenia oddzielnych ofert dla każdej z wybranych pozycji przetargu ujętych w § 6
3. Cena zakupu dla wybranej pozycji musi być wskazana dla każdej pozycji osobno pod rygorem odrzucenia oferty
4. PWPW S.A. nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Postępowanie przetargowe

### § 12

Do przeprowadzenia przetargu PWPW S.A. powołuje Komisję Przetargową w składzie działającej wewnątrz Komisji ds. kwalifikacji i likwidacji zbędnych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych (wymagane jest aby ocena ofert została wykonana w składzie minimum pięciu członków Komisji).

### § 13

1. Komisja Przetargowa w imieniu PWPW S.A. przeprowadza postępowanie przetargowe: sprawdza czy oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości; dokonuje oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz rozstrzyga uwagi i zastrzeżenia Oferentów.
2. Komisja Przetargowa wybiera jako ofertę najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ceną.
3. Przetarg może zostać przez Komisję Przetargową zamknięty, odwołany lub unieważniony także bez podania przyczyn i bez wyboru którejkolwiek oferty. Oferentom przysługuje w takim przypadku wyłącznie zwrot wpłaconego wadium.
4. Komisja Przetargowa zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o wycofaniu ze sprzedaży określonych środków trwałych bez podawania przyczyny. Oferentom przysługuje w takim przypadku wyłącznie zwrot wpłaconego wadium.

### § 14

1. Oferent jest związany treścią oferty przez okres 120 dni od momentu otwarcia ofert przez Komisję Przetargową do czasu podpisania umowy z PWPW S.A.
2. Złożona oferta przestaje wiązać w przypadku:
  - a. odwołania przetargu,
  - b. unieważnienia przetargu,
  - c. wycofania ze sprzedaży określonego środka trwałego,
  - d. gdy została wybrana inna oferta ,
  - e. gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Nie dopuszcza się poprawiania ofert, w tym pomyłek pisarskich i rachunkowych.

### § 15

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.07.2021 roku o godzinie 10:00 przez Komisję Przetargową.

### § 16

1. Komisja Przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym lub treścią niniejszego Regulaminu.
2. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez jej otwierania.

### § 17

1. Z przebiegu posiedzenia Komisja Przetargowa sporządza protokół.

2. Treść protokołu zawiera informacje o ilości złożonych ofert i ofertach, wyniku sprawdzenia ważności ofert i ewentualnym odrzuceniu ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert, odwołaniu lub unieważnieniu przetargu.
3. Protokół zostaje podpisany przez członków Komisji Przetargowej.

#### § 18

W przypadku gdy kilku oferentów zaproponowało jednakową, najwyższą cenę zakupu na ten sam towar, Komisja Przetargowa zwróci się do Oferentów o przedstawienie kolejnej oferty z ceną nie niższą niż poprzednio złożona. W takim przypadku, oferentów poinformuje się o terminie, miejscu i sposobie kontynuacji przetargu. Jeżeli wyższe oferty nie zostaną złożone, Komisja Przetargowa wycofa przedmiot przetargu z postępowania przetargowego.

#### § 19

1. Rozstrzygnięcie przetargu nastąpi w terminie do 60 dni od daty upływu terminu składania ofert, pod warunkiem uzyskania opinii lub zgód korporacyjnych, w przypadkach wymaganych statutem PWPW S.A.
2. Zawarcie umowy sprzedaży i wydanie nabytych środków trwałych nastąpi w terminie do 30 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.
3. Termin i miejsce zawarcia umowy wyznaczy Organizator przetargu.

#### § 20

W razie odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn bądź zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek oferty Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek dodatkowe roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu za wyjątkiem zwrotu wpłaconego wadium.

#### § 21

Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu pisemnym.

#### § 22

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa w tym przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 23

Niniejszy Regulamin obowiązuje wraz z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu o przetargu pisemnym.

## **Klauzula Informacyjna dla Oferentów w związku z przetwarzaniem danych osobowych w postępowaniu przetargowym realizowanym przez PWPW S.A.**

1. Niniejsza informacja dla Oferentów została wydana zgodnie z Rozporządzeniem o Ochronie Danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE obowiązujące od dnia 25 maja 2018 roku – dalej jako: RODO) i dotyczy danych osobowych pozyskiwanych przez Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Sanguszki 1 zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS 0000062594 (dalej zwana „PWPW S.A.”) w prowadzonych przetargach na sprzedaż składników aktywów trwałych stanowiących własność Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.. jako administratora danych osobowych. Dokument niniejszy zawiera informację o wszelkich formach przetwarzania danych osobowych w odniesieniu do:
  - 1) osób fizycznych biorących udział w postępowaniu przetargowym,
  - 2) pracowników, współpracowników, pełnomocników, przedstawicieli lub reprezentantów podmiotów innych niż osoby fizyczne, biorących udział w postępowaniu przetargowym
  - 3) innych osób, których dane PWPW S.A przetwarza w celach weryfikacji złożonych ofert w postępowaniu przetargowym
2. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Podanie danych osobowych określonych poniżej w ust. 4 jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla prowadzenia postępowania przetargowego oraz innych działań prowadzących do zawarcia umowy pomiędzy Oferentem a PWPW S.A (konsekwencją braku podania danych jest uniemożliwienie udziału w postępowaniu przetargowym).
4. W związku z postępowaniem przetargowym, PWPW S.A może przetwarzać podane dane osobowe, takie jak:
  - 1) imię i nazwisko, firma, adres prowadzenia działalności gospodarczej, adres korespondencyjny,
  - 2) dane kontaktowe, takie jak adres e-mail, numer telefonu lub faxu,
  - 3) numery rejestrowe (PESEL, NIP lub REGON),
  - 4) stanowisko zajmowane w ramach danej organizacji lub pełnioną funkcję,
  - 5) inne dane zawarte w oświadczeniach Oferenta przedstawianych w danym postępowaniu przetargowym, w tym w szczególności specyficzne numery identyfikacyjne niebędące numerami nadawanymi powszechnie (np. numer rachunku bankowego, tytuł zawodowy, identyfikator służbowy lub zawodowy).
5. PWPW S.A może również pozyskiwać dane osobowe:
  - 1) od podmiotów zatrudniających lub które są przez dane osoby reprezentowane w zakresie informacji niezbędnych do prowadzenia postępowania przetargowego oraz kontaktu z Oferentem, np. o zmianie danych kontaktowych, zakończeniu zatrudnienia lub współpracy,
  - 2) z publicznie dostępnych źródeł (w szczególności rejestry przedsiębiorców CEIDG, KRS w celu weryfikacji podanych informacji) i przetwarzać je w zakresie ograniczonym do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.
6. Dane są przetwarzane wyłącznie, gdy:
  - 1) przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia czynności przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – w zakresie danych osobowych Oferentów, z którymi Spółka może zawrzeć umowę;

- 2) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia zobowiązań umownych w sytuacji, gdy Oferent/Kontrahent jest lub będzie stroną umowy zawartej ze Spółką (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - 3) przetwarzanie jest konieczne w celu wywiązania się z obowiązków prawnych lub wprost nakazuje to przepis prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – w zakresie danych osobowych zawartych w dokumentach podlegających archiwizacji na podstawie przepisów prawa;
  - 4) przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji uzasadnionych interesów PWPW S.A. lub osoby trzeciej i nie wpływa nadmiernie na interesy Oferenta ani podstawowe prawa i wolności (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), z zachowaniem równowagi pomiędzy uzasadnionym interesem PWPW S.A., a prywatnością. Za uzasadnione interesy uznaje się:
    - a) umożliwienie PWPW S.A. kontaktu z Oferentami,
    - b) weryfikację złożonych ofert,
    - c) weryfikację Oferentów w publicznych rejestrach,
    - d) zapobieganie oszustwom oraz działalności przestępczej,
    - e) prowadzenie procesów audytu wewnętrznego i zewnętrznego,
    - f) ustalanie lub dochodzenie przez PWPW S.A. roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności, a także obrona przed takimi roszczeniami.
7. PWPW S.A. może przekazywać dane osobowe tylko w zakresie w jakim jest to niezbędne dla prowadzenia działalności i nie będzie wykraczał poza zakres wskazany w ust. 6:
- 1) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie PWPW S.A., np.:
    - a) podmiotom świadczącym usługi archiwizacji dokumentów,
    - b) podmiotom świadczącym na rzecz PWPW S.A. usługi hostingu i serwisu poczty elektronicznej i innych elektronicznych środków komunikacji, a także systemów informatycznych;
    - c) podmioty prowadzące działalność doradczą, podmioty prowadzące działalność audytorską,
  - 2) innym administratorom danych osobowych, takim jak:
    - a) dostawcy usług kurierskich lub pocztowych,
    - b) kancelarie prawne,
  - 3) innym osobom w ramach organizacji danego Oferenta,
8. Dane osobowe są przetwarzane w celach określonych w ust. 6 powyżej i w zakresie koniecznym dla ich osiągnięcia tak długo, jak jest to niezbędne, w szczególności:
- 1) w celu obsługi postępowania przetargowego – przez czas trwania postępowania przetargowego,
  - 2) poprzez przechowywanie dokumentacji dla celów wykazania spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy o rachunkowości i ustawy Ordynacja Podatkowa – przez okres wskazany we właściwych przepisach prawa. Co do zasady 5 lat,
  - 3) dla celów ustalania lub dochodzenia przez PWPW S.A. roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności oraz obrony przed takimi roszczeniami – co do zasady nie dłużej niż 6 lat od zdarzenia skutkującego powstaniem roszczenia lub uzyskania informacji o szkodzie i osobie obowiązanej do jej naprawienia.
9. Każda osoba ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych przetwarzanych przez PWPW S.A. W razie stwierdzenia, że jakiegokolwiek informacje są nieprawidłowe lub niekompletne, możliwe złożenie wniosku o ich sprostowanie,
  - 2) wycofania zgody w każdym momencie (z zastrzeżeniem, że wycofanie to nie naruszy zgodności z prawem przetwarzania danych dokonanego przed wycofaniem),
  - 3) żądania usunięcia danych osobowych – w przypadkach określonych przepisami RODO,

- 4) żądania sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadkach określonych przepisami RODO,
  - 5) wyrażenia sprzeciwu – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli takie przetwarzanie dokonywane jest w celu realizacji interesu publicznego lub uzasadnionych interesów PWPW S.A. lub strony trzeciej,
  - 6) przeniesienia danych, tj. otrzymania danych osobowych przekazanych PWPW S.A. w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym i możliwym do odczytu maszynowego formacie oraz do żądania przesłania takich danych osobowych do innego administratora danych osobowych, bez utrudnień ze strony PWPW S.A. i zastrzeżeniem własnych zobowiązań dotyczących poufności,
  - 7) złożenia skargi do właściwego organu ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prośby, żądania lub sprzeciwy będą przez PWPW S.A. weryfikowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zastrzega się, że w odpowiedzi na żądanie PWPW S.A. może poprosić o zweryfikowanie tożsamości lub podanie informacji, które umożliwią poznanie istotnych okoliczności sprawy.
10. PWPW S.A. zastrzega, że w celu zapewnienia aktualności i dokładności danych osobowych, może okresowo prosić Oferenta o sprawdzenia danych osobowych, które już posiada lub poinformowanie o wszelkich zmianach dotyczących tych danych osobowych (takich jak np. zmiana adresu e-mail). W związku z przetwarzaniem podejmowania decyzji ani profilowania.
  11. Jeżeli będzie to wymagane prawem, informacje dotyczące ewentualnych zmian przetwarzania danych osobowych opisanych w niniejszym dokumencie, zostaną przekazane za pośrednictwem adekwatnej formy komunikacji zazwyczaj używanej przez PWPW S.A. w kontaktach z Oferentami.
  12. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać pod adresem e-mail: [iod@pwpw.pl](mailto:iod@pwpw.pl)