

Informacja do prezesa UZP

Z tego dokumentu dowiesz się jak można wysłać informacje o złożonych ofertach i wnioskach oraz jak przygotować i wysłać sprawozdanie roczne o udzielonych zamówieniach do Prezesa UZP.

Jak korzystać z instrukcji



Jeżeli na stronie w pliku PDF znajdują się ikona kursora w formie "łapki" oznacza to, że dany element jest klikalny.

Po kliknięciu zostaniemy automatycznie przeniesieni w odpowiednie miejsce w dokumencie.

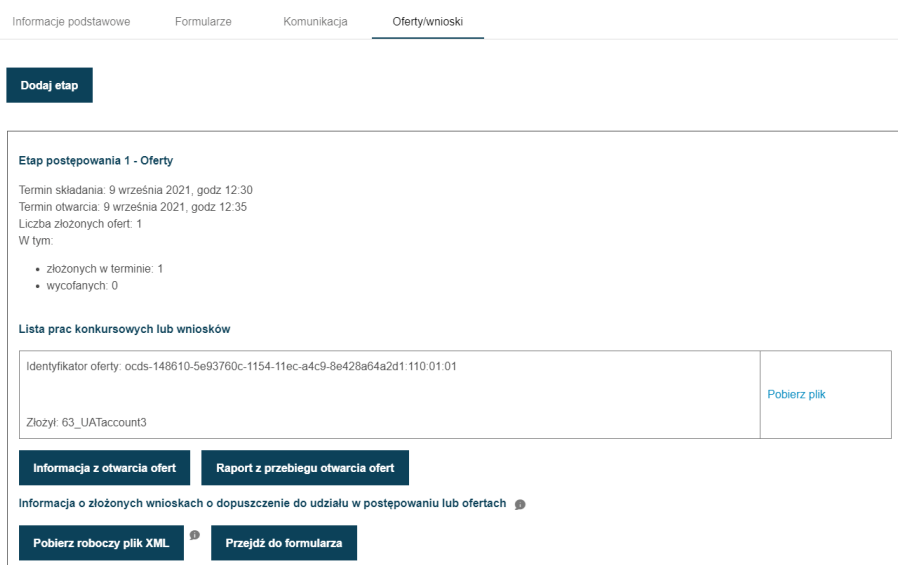
Spis treści

Przekazanie informacji o złożonych ofertach i wnioskach do Prezesa UZP przez Zamawiającego prowadzącego postępowanie na Platformie	2
Przekazanie informacji o złożonych ofertach i wnioskach do Prezesa UZP przez Zamawiającego nieprowadzącego postępowania na Platformie.....	6
Utworzenie sprawozdania rocznego	9
Formularz sprawozdania rocznego.....	12
Edycja, podgląd i usuwanie sprawozdania rocznego.....	14
Zatwierdzenie sprawozdania rocznego	15
Przekazanie sprawozdania rocznego do Prezesa UZP	16
Korekta sprawozdania rocznego	17

Przekazanie informacji o złożonych ofertach i wnioskach do Prezesa UZP przez Zamawiającego prowadzącego postępowanie na Platformie

Informację o złożonych ofertach i wnioskach do Prezesa UZP można przekazać dla postępowań, które się zakończyły.

W celu przekazania informacji o złożonych ofertach i wnioskach do Prezesa UZP, należy wejść w szczegóły postępowania i przejść na zakładkę „Oferty/wnioski”. Następnie należy kliknąć przycisk „Pobierz roboczy plik XML” i zapisać plik na lokalnych zasobach.



Informacje podstawowe Formularze Komunikacja **Oferty/wnioski**

Dodaj etap

Etap postępowania 1 - Oferty

Termin składania: 9 września 2021, godz 12:30
Termin otwarcia: 9 września 2021, godz 12:35
Liczba złożonych ofert: 1
W tym:

- złożonych w terminie: 1
- wycofanych: 0

Lista prac konkursowych lub wniosków

Identyfikator oferty: ocds-148610-5e93760c-1154-11ec-a4c9-8e428a64a2d1:110:01:01	Pobierz plik
--	------------------------------

Złożył: 63_UATaccount3

Informacja z otwarcia ofert **Raport z przebiegu otwarcia ofert**

Informacja o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach

Pobierz roboczy plik XML **Przejdź do formularza**

Szczegóły postępowania zakończonego - zakładka Oferty/wnioski

Następnie należy kliknąć przycisk „Przejdź do formularza”. Zostanie otworzony formularz „Informacja o złożonych wnioskach o dopuszczenie w postępowaniu lub ofertach”.

Informacja o złożonych wnioskach
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach

Wybierz plik | Nie wybrano pliku **Załaduj roboczy plik XML**

Tryb udzielenia zamówienia

Tryb udzielenia zamówienia

Wskaż tryb udzielenia zamówienia publicznego, który miał zastosowanie *

Wybierz

Formularz „Informacja o złożonych wnioskach o dopuszczenie w postępowaniu lub ofertach”

Przekazanie informacji o złożonych ofertach i wnioskach do Prezesa UZP przez Zamawiającego prowadzącego postępowanie na Platformie


Aby zaczytać do formularza dane postępowania należy kliknąć przycisk „Wybierz plik” i zaczytać plik na Platformę. Następnie kliknąć przycisk „Załaduj roboczy plik XML”. Dane dotyczące postępowania zostały zaczytane do formularza. Należy uzupełnić brakujące dane, które są wymagane.

Następnie należy zapisać wypełniony formularz klikając przycisk „Pobierz informacje w celu przesłania jej przez Platformę e-Zamówienia” i zapisać plik na lokalnych zasobach.

SEKCJA V

SEKCJA V

Informacje dodatkowe:

 Pobraną i zapisaną na dysku informację należy złożyć za pomocą formularza do komunikacji, dostępnego w zakładce "Podgląd postępowania"

Pobierz informację, w celu przesłania jej przez Platformę e-Zamówienia

Pobierz roboczy plik XML

Formularz „Informacja o złożonych wnioskach o dopuszczenie w postępowaniu lub ofertach” - zapisywanie

Następnie należy wejść w szczegóły postępowania i przejść na zakładkę „Formularze”, wybrać grupę formularzy: „Informacja o złożonych ofertach i wnioskach do Prezesa UZP” i rodzaj formularza: „Formularz informacji o złożonych ofertach i wnioskach do Prezesa UZP”.

Informacje podstawowe

Formularze

Komunikacja

Oferty/wnioski

Informacja o złożonych ofertach i wnioskach do Prezesa UZP

1. Formularz informacji o złożonych ofertach i wnioskach do Prezesa UZP



Wybór formularza informacji o złożonych ofertach i wnioskach

Przekazanie informacji o złożonych ofertach i wnioskach do Prezesa UZP przez Zamawiającego prowadzącego postępowanie na Platformie

Po wyświetleniu formularza należy uzupełnić treść wiadomości oraz załączyć pobrany plik za pomocą przycisku „Dodaj załącznik”.

Aby usunąć załącznik, należy kliknąć przycisk „X” znajdujący się obok nazwy załącznika.

Po wpisaniu treści wiadomości oraz załączeniu plików należy kliknąć przycisk „Wyślij”.

[Informacje podstawowe](#) [Formularze](#) [Komunikacja](#) [Oferty/wnioski](#)

[Wróć do listy formularzy](#)

1. Formularz informacji o złożonych ofertach i wnioskach do Prezesa UZP

ID postępowania:

ocds-148610-f1498dd7-5bf0-11eb-b743-1a99c3ce7759

Czego dotyczy: **Informacja do Prezesa UZP**

Numer ogłoszenia w BZP: 2021/BZP 00000268/01

Adresat: Prezes UZP

Kraj: PL

Województwo:

Miasto: Warszawa

Kod:

Adres:

PL-REGON: 538614840

Treść wiadomości: *

Informacja o złożonych ofertach i wnioskach znajduje się w załączniku

Załączniki

[Dodaj załącznik](#)

[Informacja o złożonych ofertach i wnioskach.xml](#) X

[Anuluj](#)

[Wyślij](#)



Formularz informacji o złożonych ofertach i wnioskach



Przekazanie informacji o złożonych ofertach i wnioskach do Prezesa UZP przez Zamawiającego prowadzącego postępowanie na Platformie

Wysłane wiadomości można zobaczyć przełączając się na zakładkę Komunikacja.

Informacje podstawowe

Formularze

Komunikacja

Oferty/wnioski

Odebrane (0)

W tym

Wysłane (1)

W tym

Informacja do Prezesa UZP (1)

wiadomości wg nadawców /
adresatów

Urząd Zamówień Publicznych (1)

Prezes UZP (1)

Sortuj:

Najnowsze na górze ▾

Od:



Do:



Wyczyść

Dotyczy: Informacja do Prezesa UZP

Nadawca: Urząd Zamówień Publicznych

Adresat: Prezes UZP

Wysłano: 21 stycznia 2021, godz 15:52

Id postępowania: ocds-148610-f1498dd7-5bf0-11eb-b743-1a99c3ce7759

Nr ogłoszenia BZP: 2021/BZP 00000268/01

Załączniki:

[Informacja o złożonych ofertach i wnioskach.xml](#)

Informacja o złożonych ofertach i wnioskach znajduje się w załączniku

Komunikacja w postępowaniu

Przekazanie informacji o złożonych ofertach i wnioskach do Prezesa UZP przez Zamawiającego nieprowadzącego postępowania na Platformie

Aby przekazać do Prezesa UZP informację o złożonych ofertach i wnioskach należy po zalogowaniu się na Platformę, kliknąć na kafelek „Formularz o złożonych ofertach i wnioskach do Prezesa UZP”.

Zostanie otworzony formularz „Informacja o złożonych wnioskach o dopuszczenie w postępowaniu lub ofertach”.

Informacja o złożonych wnioskach
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach

Nie wybrano pliku

Tryb udzielenia zamówienia

Tryb udzielenia zamówienia

Wskaź tryb udzielenia zamówienia publicznego, który miał zastosowanie *

Wybierz

Formularz „Informacja o złożonych wnioskach o dopuszczenie w postępowaniu lub ofertach”


Należy uzupełnić wszystkie dane, które są wymagane.

Następnie należy zapisać wypełniony formularz klikając przycisk „Pobierz informacje w celu przesłania jej przez Platformę e-Zamówienia” i zapisać plik na lokalnych zasobach.

SEKCJA V

SEKCJA V

Informacje dodatkowe :

 Pobraną i zapisaną na dysku informację należy złożyć za pomocą formularza do komunikacji, dostępnego w zakładce "Podgląd postępowania"



Formularz „Informacja o złożonych wnioskach o dopuszczenie w postępowaniu lub ofertach” - zapisywanie

Przekazanie informacji o złożonych ofertach i wnioskach do Prezesa UZP przez Zamawiającego nieprowadzącego postępowania na Platformie

Następnie należy wejść w szczegóły postępowania i przejść na zakładkę „Formularze”, wybrać grupę formularzy: „Informacja o złożonych ofertach i wnioskach do Prezesa UZP” i rodzaj formularza: „Formularz informacji o złożonych ofertach i wnioskach do Prezesa UZP”.

Informacje podstawowe Formularze Komunikacja Oferty/wnioski

Informacja o złożonych ofertach i wnioskach do Prezesa UZP

1. Formularz informacji o złożonych ofertach i wnioskach do Prezesa UZP

Wybór formularza informacji o złożonych ofertach i wnioskach

Po wyświetleniu formularza należy uzupełnić treść wiadomości oraz załączyć pobrany plik za pomocą przycisku „Dodaj załącznik”.

Aby usunąć załącznik, należy kliknąć przycisk „X” znajdujący się obok nazwy załącznika.

Informacje podstawowe Formularze Komunikacja Oferty/wnioski

[Wróć do listy formularzy](#)

1. Formularz informacji o złożonych ofertach i wnioskach do Prezesa UZP

ID postępowania:

Czego dotyczy: Informacja do Prezesa UZP
Numer ogłoszenia w BZP: 2021/BZP 00000268/01

Adresat: Prezes UZP
Kraj: PL
Województwo:
Miasto: Warszawa
Kod:
Adres:
PL-REGON: 536614840

Treść wiadomości: *

Załączniki

Informacja o złożonych ofertach i wnioskach.xml **X**

Formularz informacji o złożonych ofertach i wnioskach



Przekazanie informacji o złożonych ofertach i wnioskach do Prezesa UZP przez Zamawiającego nieprowadzącego postępowania na Platformie



Po wpisaniu treści wiadomości oraz załączeniu plików należy kliknąć przycisk „Wyślij”.

Wysłane wiadomości można zobaczyć przełączając się na zakładkę Komunikacja.

Informacje podstawowe Formularze **Komunikacja** Oferty/wnioski

Odebrane (0)
W tym

Sortuj: Od: Do: **Wyczyść**

Najnowsze na górze ▾  

Wysłane (1)
W tym

Informacja do Prezesa UZP (1)

wiadomości wg nadawców / adresatów

Urząd Zamówień Publicznych (1)

Prezes UZP (1)

Dotyczy: Informacja do Prezesa UZP
Nadawca: Urząd Zamówień Publicznych
Adresat: Prezes UZP
Wysłano: 21 stycznia 2021, godz 15:52
Id postępowania: ocids-148610-f1498dd7-5bf0-11eb-b743-1a99c3ce7759
Nr ogłoszenia BZP: 2021/BZP 00000268/01
Załączniki:
[Informacja o złożonych ofertach i wnioskach.xml](#)

Informacja o złożonych ofertach i wnioskach znajduje się w załączniku


Komunikacja w postępowaniu

Utworzenie sprawozdania rocznego

Funkcjonalność dostępna dla użytkownika posiadającego rolę „Przygotowanie sprawozdań rocznych”.

W celu utworzenia sprawozdania rocznego należy wejść na stronę główną platformy, następnie po zalogowaniu się wybrać kafelki „Roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach”.

Dla zamawiającego

Nowe ogłoszenie Utwórz nowe ogłoszenie.	Nowe ogłoszenie dotyczące koncesji Utwórz nowe ogłoszenie dotyczące koncesji.	Nowe postępowanie Utwórz nowe postępowanie.	Nowy konkurs Utwórz nowy konkurs.
Nowa koncesja Utwórz nową koncesję.	Moje postępowania/konkursy /koncesje Zobacz wszystkie postępowania/konkursy/koncesje które prowadzisz.	Moje ogłoszenia Zobacz wszystkie swoje ogłoszenia (opublikowane oraz w przygotowaniu)	Moje plany Publikacja, przeglądanie, aktualizacja planów.
BZP Biuletyn Zamówień Publicznych	Przeglądaj postępowania/konkursy Przeglądaj wszystkie postępowania lub konkursy prowadzone na platformie.	Formularz informacji o złożonych ofertach i wnioskach do Prezesa UZP W tym miejscu można przygotować i uzupełnić formularz na potrzeby przekazania informacji do Prezesa UZP.	Roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach Przygotuj i prześlij do Prezesa UZP roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach. 
Centrum pomocy W tym miejscu można przejść do strony komponentu edukacyjnego.	Moje zgłoszenia w Centrum Pomocy Zgłoszenia w Centrum pomocy.	FAQ Często Zadawane Pytania – zbiory często zadawanych pytań i odpowiedzi.	Wizualizacja wniosku W tym miejscu, w łatwy sposób, możesz sprawdzić jak wygląda Twój wniosek XML.
Raport rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach Przeglądaj dane dotyczące sprawozdań za wybrany rok.			

Zamawiający – strona główna - kafelki

Utworzenie sprawozdania rocznego

System zaprezentuje listę sprawozdań rocznych.



Strona główna - logo eZamówienia



Jan Kowalski
Podmiot: JKowalski
Zamawiający



Jesteś na: [Strona główna](#) > [Sprawozdania roczne](#)

[Dodaj sprawozdanie](#)

Sprawozdania roczne

Rok sprawozdawczy OD:

Rok sprawozdawczy DO:

[Szukaj](#)

Liczba sprawozdań 8

ROK	WERSJA	NUMER	DATA UTWORZENIA	OSTATNIA MODYFIKACJA	DATA PRZEKAZANIA	STATUS	
2031	1		29 listopada 2021, godz 18:32	29 listopada 2021, godz 18:32		Robocze	⋮
2024	1		29 listopada 2021, godz 14:16	29 listopada 2021, godz 14:40		Robocze	⋮
2023	1	2023/SPRR 00000004/01	29 listopada 2021, godz 06:43	29 listopada 2021, godz 06:58	29 listopada 2021, godz 06:58	Przekazane aktualne	⋮
2025	2	2025/SPRR 00000003/02	24 listopada 2021, godz 14:33	24 listopada 2021, godz 14:33	24 listopada 2021, godz 14:33	Przekazane aktualne	⋮
2025	1	2025/SPRR 00000002/01	24 listopada 2021, godz 14:32	24 listopada 2021, godz 14:33	24 listopada 2021, godz 14:33	Przekazane skorygowane	⋮
2022	2	2022/SPRR 00000007/02	24 listopada 2021, godz 14:23	24 listopada 2021, godz 14:23	24 listopada 2021, godz 14:23	Przekazane aktualne	⋮
2022	1	2022/SPRR 00000006/01	24 listopada 2021, godz 14:22	24 listopada 2021, godz 14:23	24 listopada 2021, godz 14:23	Przekazane skorygowane	⋮
2021	1	2021/SPRR 00000008/01	23 listopada 2021, godz 12:05	23 listopada 2021, godz 12:36	23 listopada 2021, godz 12:36	Przekazane aktualne	⋮

← Poprzednia **1** 2 3 4 5 Następna →

[Strona główna](#)

[Urząd Zamówień Publicznych](#)

[Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii](#)

[Regulamin](#)

[Polityka prywatności](#)

[FAQ](#)

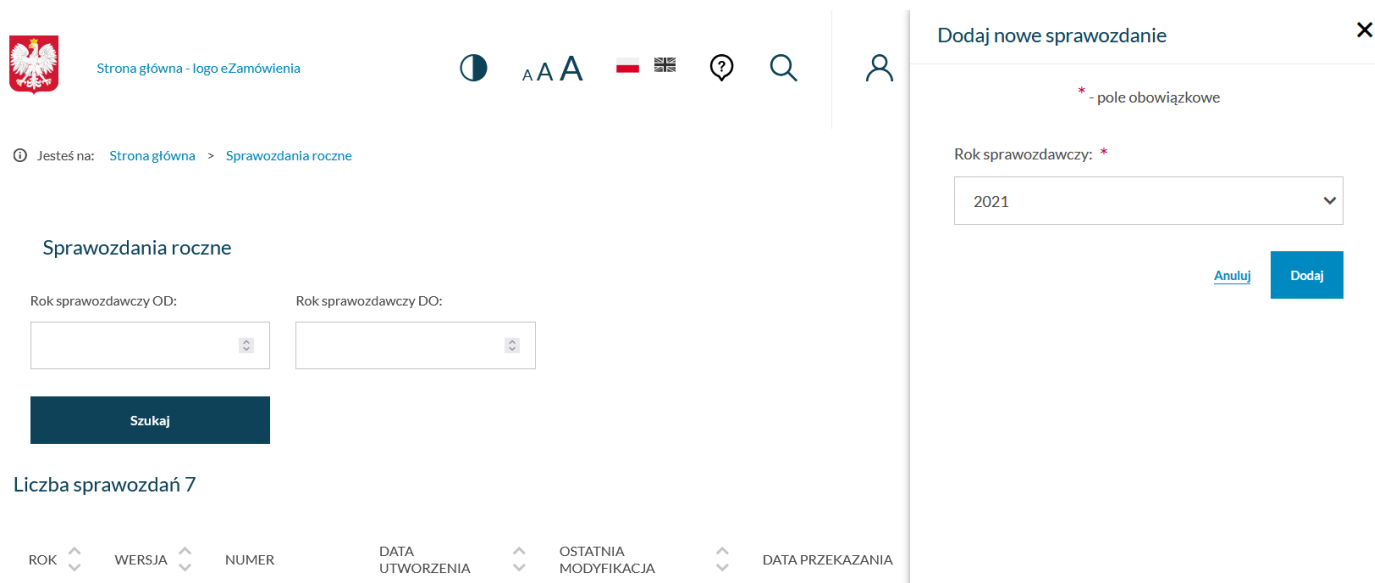
[Zgłoś problem](#)

Lista sprawozdań rocznych

Utworzenie sprawozdania rocznego

Aby utworzyć nowe sprawozdanie należy kliknąć przycisk „Dodaj sprawozdanie”.

Z prawej strony zostanie wyświetlony formularz z wyborem roku sprawozdawczego.



Zrzutek ekranu przedstawiający interfejs użytkownika. Po lewej stronie widoczny jest nagłówek z logo e-Zamówienia i menu. Główna część zawiera sekcję „Sprawozdania roczne” z dwoma polami wyboru: „Rok sprawozdawczy OD:” i „Rok sprawozdawczy DO:”, przyciskiem „Szukaj” oraz informacją o liczbie sprawozdań (7). Na dole znajdują się nagłówki kolumn tabeli: ROK, WERSJA, NUMER, DATA UTWORZENIA, OSTATNIA MODYFIKACJA, DATA PRZEKAZANIA. Po prawej stronie otwarty jest modalny formularz „Dodaj nowe sprawozdanie” z polem wyboru „Rok sprawozdawczy:” (z wartością 2021) i przyciskami „Anuluj” i „Dodaj”.

Dodanie sprawozdania rocznego

Należy wybrać rok, którego dotyczy sprawozdanie roczne z listy rozwijalnej oraz zatwierdzić wybór klikając przycisk „Dodaj”.

System utworzył sprawozdanie roczne o statusie „Roboczy”, a w prawym górnym rogu zostanie wyświetlony komunikat „Dodano nowe sprawozdanie”.

Dodano nowe sprawozdanie ✓

Komunikat o dodaniu sprawozdania rocznego

Formularz sprawozdania rocznego

System prezentuje formularz sprawozdania rocznego składającego się z osiemnastu stron zawierających poszczególne sekcje sprawozdania.

Należy wypełnić kolejne sekcje formularza.

Aby przejść do kolejnych stron formularza należy kliknąć przycisk „Przejdź dalej” w dolnej części formularza.

Można również użyć nawigacji w górnej części formularza przez kliknięcie prawej strzałki.

Roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach w roku 2021

Kreator Sprawozdania rocznego	←	Sekcja II - Zamówienia klasyczne o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w dziale III ...	▼	→	Anuluj	Zapisz
-------------------------------	---	---	---	---	--------	--------

Górna belka formularza rocznego

Można też wybrać z listy odpowiednią stronę formularza.

Kreator Sprawozdania rocznego	Sekcja I - Zamawiający (1/18)	▼	→	Anuluj	Zapisz
-------------------------------	-------------------------------	---	---	--------	--------

Sekcja I - Zamawiający (1/18)

Sekcja II - Zamówienia klasyczne o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w dziale III ... (2/18)

Sekcja III.1 Zamówienia klasyczne - Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne (3/18)

Sekcja III.2 Zamówienia sektorowe - Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne (4/18)

Sekcja III.3 Zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa - Zamówienia o wartości równej lub... (5/18)

Sekcja IV.1 Zamówienia klasyczne - Postępowania o udzielenie zamówienia, do których stosuje się prze... (6/18)

Sekcja IV.2 Zamówienia sektorowe - Postępowania o udzielenie zamówienia, do których stosuje się prze... (7/18)

Sekcja IV.3 Zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa - Postępowania o udzielenie zamówie... (8/18)

Sekcja V.1 Zamówienia klasyczne - Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których... (9/18)

Sekcja V.2 Zamówienia sektorowe - Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których... (10/18)

Sekcja VI.1 Zamówienia klasyczne - Zamówienia, do których stosuje się przepisy ustawy, uwzględniając... (11/18)

Sekcja VI.2 Zamówienia sektorowe - Zamówienia, do których stosuje się przepisy ustawy, uwzględniając... (12/18)

Sekcja VI.3 Zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa - Zamówienia, do których stosuje si... (13/18)

Sekcja VII.1 Zamówienia klasyczne - Zamówienia, do których stosuje się przepisy ustawy, uwzględniając... (14/18)

Sekcja VII.2 Zamówienia sektorowe - Zamówienia, do których stosuje się przepisy ustawy, uwzględniając... (15/18)

Sekcja VII.3 Zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa - Zamówienia, do których stosuje s... (16/18)

Sekcja VIII - Zamówienia udzielone z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy (17/18)

Sekcja IX - Zamówienia klasyczne o wartości mniejszej niż 130 000 złotych oraz zamówienia sektorowe ... (18/18)

Lista stron formularza rocznego

Możliwa jest nawigacja wstecz w formularzu poprzez:

- Kliknięcie przycisku „Wróć do poprzedniej sekcji” w dolnej części formularza.
- Użyć nawigacji w górnej części formularza przez kliknięcie lewej strzałki.

Pola obowiązkowe formularza oznaczone są czerwoną gwiazdką.

W przypadku braku wypełnienia pól obowiązkowych system wyświetli odpowiedni komunikat.

Niektóre pola formularza są zależne od wcześniejszych wyborów użytkownika i mogą się pojawiać lub nie.

Formularz sprawozdania rocznego

Dane zamawiającego na stronie pierwszej: nazwa, oddział, krajowy numer identyfikacyjny, rodzaj zamawiającego oraz dane adresowe są uzupełniane automatycznie na podstawie danych zalogowanego użytkownika i nie podlegają edycji.

Na każdej sekcji formularza sprawozdania rocznego istnieje możliwość zapisu formularza oraz anulowanie wprowadzonych zmian w formularzu.

- **Zapisz** – możliwość zapisu roboczej niezakończonej wersji sprawozdania rocznego. System zapisze sprawozdanie roczne dopuszczając pozostawienie niewypełnionych danych obowiązkowych lub błędnie wypełnionych danych. Tak utworzone sprawozdanie roczne w wersji roboczej zostanie zaprezentowane na liście sprawozdań.

Użytkownik może kontynuować tworzenie sprawozdania rocznego w wersji roboczej przez kliknięcie edytuj na sprawozdaniu (patrz rozdział: Edycja sprawozdania roboczego).

Dodatkowo przejście do kolejnych sekcji formularza zapisze wypełnione już dane sprawozdania roboczego.

- **Anuluj** – wyjście z procesu dodawania sprawozdania.
- **Przejdź dalej** – przejście do kolejnej strony formularza.
- **Wróć do poprzedniej strony** (nie dotyczy strony I) – powrót do poprzedniej strony formularza.

Dodatkowo, na stronie drugiej formularza, dostępna jest opcja załadowania danych o zakończonych postępowaniach Zamawiającego, które były prowadzone na Platformie. Funkcja „Załaduj dane z systemu” jest dostępna z rozwijanego menu dostępnego pod przyciskiem z trzema kropkami obok na górze z prawej strony.

📍 Jesteś na: [Strona główna](#) > [Sprawozdania roczne](#) > Edytowanie sprawozdania

Roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach w roku 2013

Kreator Sprawozdania rocznego

Sekcja II - Zamówienia klasyczne o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w dziale III ...

Anuluj Zapisz

Załaduj dane z systemu

II. Zamówienia klasyczne o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w dziale III ustawy, z wyłączeniem zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi

	Roboty budowlane	Dostawy	Usługi
	Liczba postępowań zakończonych udzieleniem zamówienia albo zawarciem umowy ramowej	Wartość zawartych umów bez podatku od towarów i usług (w złotych)	Liczba postępowań zakończonych udzieleniem zamówienia albo zawarciem umowy ramowej
Tryb udzielenia zamówienia albo zawarcia umowy			
▼ Zamówienia (6)			
Tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy			

Załaduj dane z systemu

W celu zakończenia rejestracji sprawozdania należy kliknąć przycisk „Zapisz i zakończ” dostępny na ostatniej stronie formularza. System zweryfikuje poprawność wprowadzonych danych i zakończy rejestrację dla poprawnie wypełnionych wszystkich sekcji formularza.

Poprawnie zakończone sprawozdanie robocze będzie możliwe do zatwierdzenia.

Edycja, podgląd i usuwanie sprawozdania rocznego

Funkcjonalności dostępne dla użytkownika posiadającego rolę „Przygotowanie sprawozdań rocznych”.

W celu edycji sprawozdania rocznego w statusie robocze lub zatwierdzone należy kliknąć przycisk „Edytuj” wybierając odpowiednie sprawozdanie z listy.

System zaprezentuje formularz wybranego sprawozdania rocznego wypełniony danymi wprowadzonymi podczas jego tworzenia.

ROK	WERSJA	NUMER	DATA UTWORZENIA	OSTATNIA MODYFIKACJA	DATA PRZEKAZANIA	STATUS	
2013	1		9 stycznia 2022, godz 18:03	9 stycznia 2022, godz 18:04		Robocze	⋮
2011	1		20 grudnia 2021, godz 09:58	20 grudnia 2021, godz 10:00		Robocze	Szczegóły ⋮ Edytuj ⋮
2012	1		19 grudnia 2021, godz 21:45	19 grudnia 2021, godz 21:46		Zatwierd	⋮ Usuń ⋮

Lista sprawozdań rocznych - menu kontekstowe

W celu usunięcia sprawozdania rocznego w statusie robocze lub zatwierdzone należy kliknąć przycisk „Usuń” wybierając odpowiednie sprawozdanie z listy.

W celu wyświetlenia podglądu sprawozdania rocznego należy kliknąć przycisk „Szczegóły” wybierając odpowiednie sprawozdanie z listy.

System wyświetli podgląd wybranego sprawozdania.

Sprawozdanie roczne można wyeksportować do pliku PDF.

W celu pobrania pliku sprawozdania rocznego należy kliknąć przycisk „Pobierz pdf”, dostępny na podglądzie sprawozdania.

Zatwierdzenie sprawozdania rocznego

Funkcjonalność dostępna dla użytkownika posiadającego rolę „Przygotowanie sprawozdań rocznych”.

W celu zatwierdzenia sprawozdania roboczego należy wybrać z listy sprawozdanie w statusie robocze i uruchomić jego edycję

W sekcji IX znajduje się przycisk „Zapisz i Zatwierdź”, który weryfikuje poprawność wprowadzonych danych.

W przypadku poprawnych danych system zmieni status sprawozdania rocznego na „Zatwierdzone”, co zostanie potwierdzone wyświetlonym komunikatem.

📍 Jesteś na: [Strona główna](#) > [Sprawozdania roczne](#) > [Edytowanie sprawozdania](#)

Roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach w roku 2013

Kreator Sprawozdania rocznego	←	Sekcja IX - Zamówienia klasyczne o wartości mniejszej niż 130 000 złotych oraz zamówienia sektorowe ...	Anuluj	Zapisz	Zapisz i zatwierdź
-------------------------------	---	---	--------	--------	---------------------------

IX. Zamówienia klasyczne o wartości mniejszej niż 130 000 złotych oraz zamówienia sektorowe i zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa o wartości mniejszej niż progi unijne

Lista sprawozdań rocznych - menu kontekstowe

Przekazanie sprawozdania rocznego do Prezesa UZP

Funkcjonalność dostępna dla użytkownika posiadającego rolę „Przygotowanie sprawozdań rocznych”.

W celu przekazania sprawozdania rocznego w statusie zatwierdzone należy kliknąć przycisk „Przekaż” wybierając odpowiednie sprawozdanie z listy.

2012	1		19 grudnia 2021, godz 21:45	19 grudnia 2021, godz 21:46		Zatwierdzone	
2021	2		16 grudnia 2021, godz 21:10	20 grudnia 2021, godz 12:38		Robocze	
2025	2	2025/SPRR 00000005/02	16 grudnia 2021, godz 08:25	16 grudnia 2021, godz 08:25	16 grudnia 2021, godz 08:25	Przekazane	
2025	1	2025/SPRR 00000004/01	16 grudnia 2021, godz 08:25	16 grudnia 2021, godz 08:25	16 grudnia 2021, godz 08:25	Przekazane skorygowane	

Lista sprawozdań rocznych - menu kontekstowe

System poprosi o potwierdzenie przekazania wybranego sprawozdania do Prezesa UZP.



**Czy jesteś pewien, że chcesz przekazać
sprawozdanie do Prezesa UZP?**

Czynności nie będzie można cofnąć.

Tak

Nie

Lista sprawozdań rocznych - menu kontekstowe

Po poprawnym przekazaniu sprawozdania rocznego system przesyła potwierdzenie przekazania oraz zmienia status sprawozdania na „Przekazane aktualne” lub „Przekazane skorygowane” w przypadku przekazania do Prezesa UZP korekty sprawozdania.

Korekta sprawozdania rocznego

Funkcjonalność dostępna dla użytkownika posiadającego rolę „Przygotowanie sprawozdań rocznych”.

W celu korekty sprawozdania rocznego w statusie „Przekazane aktualne” wybrać opcję „Utwórz korektę” wybierając odpowiednie sprawozdanie z listy.

2025	2	2025/SPRR 00000005/02	16 grudnia 2021, godz 08:25	16 grudnia 2021, godz 08:25	16 grudnia 2021, godz 08:25	Przekazane aktualne	
2025	1	2025/SPRR 00000004/01	16 grudnia 2021, godz 08:25	16 grudnia 2021, godz 08:25	16 grudnia 2021, godz 08:25	Pr sk	 Szczegóły Utwórz korektę

Lista sprawozdań rocznych - menu kontekstowe

System poprosi o potwierdzenie utworzenia korekty sprawozdania rocznego.



Czy jesteś pewien, że chcesz utworzyć
korektę sprawozdania rocznego?

Tak

Nie

Potwierdzenie utworzenia korekty sprawozdania rocznego

System zaprezentuje formularz wybranego sprawozdania rocznego wypełniony danymi przekazanymi do Prezesa UZP.