

**MINISTER KULTURY, DZIEDZICTWA NARODOWEGO I SPORTU
OGŁASZA**

**PROGRAM DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU ROZWOJU
KULTURY FIZYCZNEJ ZADAŃ Z OBSZARU WSPIERANIA SZKOLENIA
SPORTOWEGO I WSPÓŁZAWODNICTWA OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH W 2021 ROKU**

Warszawa, grudzień 2020 r.

SPIS TREŚCI

I.	ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE	3
II.	PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA	3
III.	RODZAJE ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI	3
IV.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	4
V.	WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA I JEGO WYSOKOŚĆ	4
VI.	TERMINY REALIZACJI ZADAŃ	5
VII.	ZAKRES I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ.....	6
VIII.	TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW	11
IX.	TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW	11
X.	KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW	12
XI.	WEARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY.....	13

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2094) oraz § 3 i 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638), zwane dalej „rozporządzeniem”, ogłasza się „Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa osób niepełnosprawnych w 2021 roku”, zwany dalej „Programem”.

Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, zwany dalej „Ministrem”, przyznaje w ramach posiadanych środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, zwanego dalej „FRKF”, dofinansowanie na przygotowania i udział zawodników z niepełnosprawnościami w igrzyskach paraolimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata i mistrzostwach Europy w 2021 roku.

I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

1. Celem Programu jest:

- 1) zapewnienie zawodnikom z niepełnosprawnościami optymalnych warunków szkolenia sportowego w zakresie przygotowań do udziału w letnich i zimowych igrzyskach paraolimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata i mistrzostwach Europy;
- 2) zapewnienie zawodnikom udziału w zawodach mistrzowskich, międzynarodowych i krajowych w celu osiągnięcia wysokich wyników sportowych, w tym uzyskania kwalifikacji paraolimpijskiej i do igrzysk głuchych;
- 3) zapewnienie zawodnikom niezbędnego sprzętu sportowego i specjalistycznego nieodzownego do zachowania ciągłości realizacji szkolenia w wieloletnim procesie treningowym.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Wnioski na realizację zadań objętych Programem mogą składać:

- 1) polskie związki sportowe, zwane dalej „pzs”;
- 2) organizacje pozarządowe o zasięgu ogólnopolskim działające w zakresie sportu wyczynowego osób z niepełnosprawnościami, zwane dalej „organizacjami”.

III. RODZAJE ZADAŃ PRZEWDZIANYCH DO REALIZACJI

W ramach Programu wyróżnia się następujące zadania:

- 1) przygotowanie i udział w igrzyskach paraolimpijskich;
- 2) przygotowanie i udział w igrzyskach głuchych;
- 3) przygotowanie i udział w mistrzostwach świata i mistrzostwach Europy w sportach nieobjętych programem igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację Programu Minister w 2021 r. przeznaczą kwotę ujętą w projekcie ustawy budżetowej na 2021 r. w wysokości: **23 000 000,00 zł**.
2. W przypadku zmiany wysokości środków FRKF na realizację programu w stosunku do założonego planu Minister może odpowiednio ogłosić dodatkowy nabór wniosków lub zmniejszyć kwotę dofinansowania na warunkach określonych w umowie.

V. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA I JEGO WYSOKOŚĆ

1. Wniosek na realizację zadania składa się w terminie określonym w dziale VIII.
2. Wymogi formalne wniosku określa § 10 rozporządzenia.
3. Załącznikami do wniosku są:
 - 1) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze;
 - 2) harmonogram planowanych działań;
 - 3) preliminarz kosztów pośrednich;
 - 4) zaświadczenie lub informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym aktualność danych na dzień składania wniosku;
 - 5) statut, umowę lub akt założycielski dotyczący prowadzenia działalności przez Wnioskodawcę;
 - 6) program przygotowań odpowiednio do Letnich Igrzysk Paraolimpijskich Tokio 2020, Zimowych Igrzysk Paraolimpijskich Pekin 2022, Letnich Igrzysk Głuchych Caxias do Sul 2021 albo program przygotowań do mistrzostw świata lub mistrzostw Europy w sportach nieobjętych programem igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych.
4. Wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 3, należy złożyć w formie papierowej w jednym egzemplarzu.
5. Wzór wniosku o dofinansowanie zadań w ramach Programu, a także wzór umowy na realizację zadania oraz wzory załączników zostaną udostępnione na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra w zakresie kultury fizycznej pod adresem www.gov.pl/sport.
6. Dokumentacja musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
7. Kopie dokumentów załączonych do wniosku należy opatrzyć klauzulą „za zgodność z oryginałem” (podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy). Dokumenty niespełniające tego wymogu nie będą uwzględniane.
8. Wniosek musi określać finansowy wkład własny lub z innych źródeł Wnioskodawcy na realizację zadania, **nie mniejszy niż 3% dotacji**. Wkład ten nie może być finansowany ze środków przekazanych przez Ministra w ramach innych zadań.
9. Wysokość kosztów pośrednich niezbędnych do realizacji zadania, nie może przekroczyć 10 % kosztów bezpośrednich dofinansowania.

10. Oceny wniosków dokonują pracownicy komórki organizacyjnej urzędu zapewniającego obsługę Ministra w zakresie kultury fizycznej, właściwej dla realizowanego zadania publicznego, zwanej dalej „komórką organizacyjną”. Ocena wniosku przekazana zostanie powołanej przez Ministra komisji, która przedłoży rekomendację odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania.
11. Z oceny wniosków sporządza się protokół zbiorczy.
12. Ostatecznego rozstrzygnięcia naboru wniosków oraz wysokości dofinansowania dokonuje Minister.
13. Wykaz podmiotów oraz wysokość przyznanych środków finansowych zostaną opublikowane na stronie internetowej www.gov.pl/sport.
14. Podmioty wymienione w dziale II, w przypadku przyznania innej niż wnioskowana kwoty dofinansowania, zobowiązane są do ponownego przekazania wniosku, zaktualizowanego zgodnie z przyznaną kwotą dofinansowania. Wniosek, o którym mowa powyżej, należy przekazać do urzędu obsługującego Ministra w zakresie kultury fizycznej w terminie 60 dni od daty opublikowania wykazu podmiotów, którym przyznano dofinansowanie.
15. Niezłożenie poprawionego wniosku uznaje się za jego wycofanie.
16. W ramach posiadanych środków Minister może udzielić dodatkowego dofinansowania w zakresie realizowanego zadania, na warunkach określonych w niniejszym Programie, z zastrzeżeniem:
 - 1) komisja rozpatrzy zasadność wystąpienia o dodatkowe dofinansowanie;
 - 2) komisja przedłoży rekomendację odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania;
 - 3) przedstawiając rekomendację w sprawie dodatkowego dofinansowania, komisja weźmie pod uwagę:
 - a) uzyskiwane wyniki sportowe w bieżącym roku,
 - b) terminowość w zakresie przesyłania zmian w realizowanym Programie,
 - c) dochowywanie terminów dotyczących przekazywania dokumentacji przed i po imprezach mistrzowskich,
 - 4) przyznanie dodatkowego dofinansowania możliwe jest w formie pisemnego aneksu do umowy;
 - 5) dodatkowe środki mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednich zadania.
17. Rozstrzygnięcie o wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Minister. Od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje odwołanie.

VI. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ

1. Termin realizacji zadań obejmuje okres od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Warunki dofinansowania oraz jego wysokość, a także sposób rozliczania zadań określa umowa zawarta pomiędzy Ministrem z Zleceniobiorcą.

VII. ZAKRES I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Zakres przeznaczenia dofinansowania

W ramach Programu ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania, przy czym przeznaczenie dofinansowania określone w Tabeli 1 musi być zgodne z katalogiem kosztów, który stanowi załącznik nr 1 do Programu.

Tabela 1. Zakres przeznaczenia dofinansowania

I.	KOSZTY BEZPOŚREDNIE
	Szkolenie
a)	Zgrupowania i konsultacje krajowe
b)	Zgrupowania i konsultacje zagraniczne
	Współzawodnictwo
a)	Zawody krajowe
b)	Zawody zagraniczne
c)	Zawody mistrzowskie
	Wspomaganie
a)	Doszkalanie kadry szkoleniowej
b)	Suplementy diety, odżywki, leki, itp.
c)	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, osobistego, specjalistycznego
d)	Badania diagnostyczne oraz monitoring treningu i zawodów
e)	Składki do organizacji międzynarodowych
	Wynagrodzenia
a)	Osobowy fundusz płac wraz z pochodnymi*
b)	Bezosobowy fundusz płac wraz z pochodnymi*
c)	Działalność gospodarcza (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)
	Inne
a)	Ubezpieczenia zawodników oraz trenerów**
b)	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji dyrektora komórki organizacyjnej
II.	KOSZTY POŚREDNIE
a)	Wynajem lokalu siedziby właściwego pzs/organizacji
b)	Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych
c)	Koszty utworzenia, administrowania, modyfikacji strony www – do publikacji informacji związanych z realizowanym zadaniem
d)	Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu
e)	Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe
f)	Nośniki energii
g)	Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadania określonego w umowie osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia
h)	Wynagrodzenie osób obsługujących zadanie*
i)	Działalność gospodarcza osób obsługujących zadanie
j)	Koszty transportu

k)	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji dyrektora komórki organizacyjnej
----	--

*z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii

** dotyczy trenerów zatrudnionych na umowę o pracę

- 1) Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeznaczenia środków dotacji w pierwszej kolejności na przygotowania zawodników – medalistów Igrzysk Paraolimpijskich 2016 i 2018, Igrzysk Głuchych 2017 i 2019, mistrzostw świata i mistrzostw Europy 2019 i 2020, zawodników, którzy uzyskali kwalifikacje do igrzysk, następnie zawodników, którzy zajęli w ww. zawodach miejsca 4-8 oraz pozostałych zawodników.
- 2) W ramach Programu nie przewiduje się dofinansowania ze środków dotacji wynagrodzenia urzędującego prezesa i wiceprezesa pzs lub organizacji. Wynagrodzenie z tytułu pełnionej przez prezesa lub wiceprezesa innej funkcji w pzs lub organizacji nie podlega dofinansowaniu.
- 3) W ramach Programu urzędujący prezes i wiceprezes nie może być beneficjentem środków jako zawodnik.

2. Zasady uczestnictwa we współzawodnictwie międzynarodowym

W zakresie realizacji uczestnictwa zawodników w międzynarodowych zawodach mistrzowskich obowiązują następujące zasady:

- 1) Zleceniobiorca zobowiązany jest do przesłania w formie elektronicznej do komórki organizacyjnej i Zespołu Metodycznego¹, zwanego dalej „Zespołem”, dokumentacji dotyczącej udziału w zawodach mistrzowskich, na co najmniej 14 dni przed wyjazdem². Na dokumentację składają się:
 - a) założenia startu w zawodach mistrzowskich,
 - b) preliminarz finansowy dotyczący kosztów uczestnictwa w zawodach.
- 2) Zespół przekazuje do komórki organizacyjnej opinię dotyczącą założeń startowych.

¹ Zespół Metodyczny do nadzoru merytorycznego oraz kontroli procesu szkolenia realizowanego w ramach ww. zadań funkcjonujący w 2020 r. przy Instytucie Sportu - Państwowym Instytucie Badawczym, lub podmiot, który w 2021 r. przejmie jego kompetencje. Do zadań Zespołu należeć będą działania w obszarze metodyczno-szkoleniowym w zakresie:

- konsultowania z pzs i organizacjami programów organizacyjno-szkoleniowych związanych z przygotowaniem do igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych;
- zbierania i analizowania informacji dotyczących realizacji przygotowań do igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych;
- monitorowania procesu treningowego zawodników poprzez wizytowanie zgrupowań szkoleniowych, zawodów mistrzowskich, spotkania i konferencje z zespołami szkoleniowymi;
- przygotowania analiz i wydawania opinii na potrzeby urzędu obsługującego Ministra w zakresie kultury fizycznej;
- współpracy z trenerami prowadzącymi szkolenie w ramach przygotowań do igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych – doradztwo w zakresie organizacji procesu szkolenia;
- reagowania na negatywne zjawiska, które mogą zakłócić proces szkoleniowy zawodnika poprzez podjęcie odpowiednich działań.

² Złożenie informacji do Zespołu dotyczy Zleceniobiorców realizujących przygotowania zawodników z niepełnosprawnościami do udziału w igrzyskach paraolimpijskich i igrzyskach głuchych.

- 3) Zleceniobiorca zobowiązany jest do przesłania sprawozdania w formie elektronicznej w terminie 14 dni od zakończenia zawodów mistrzowskich do komórki organizacyjnej oraz do Zespołu³. Na sprawozdanie składają się:
 - a) ocena startu w zawodach mistrzowskich,
 - b) komunikat końcowy zawodów.
- 4) Zleceniobiorca organizujący międzynarodowe zawody w kraju, otrzymane w ramach umowy środki może przeznaczyć wyłącznie na dofinansowanie udziału polskiej reprezentacji. Pozostałe koszty organizator pokrywa z innych źródeł.

3. Zasady realizacji procesu szkolenia

- 1) Szkolenie obejmuje zawodników z niepełnosprawnościami przewidzianych do szkolenia w 2021 r., posiadających aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uprawiania danego sportu⁴.
- 2) Informację o aktualnym składzie szkolonych zawodników należy składać w formie pisemnej i elektronicznej do komórki organizacyjnej oraz do Zespołu w terminie:
 - a) do 30 czerwca 2021 r.,
 - b) do 31 grudnia 2021 r.W przypadku planowania udziału nowych zawodników w przygotowaniach, niezbędna jest korekta wykazu zawodników przed planowaną akcją.
- 3) Zaleca się, aby Zleceniobiorca do organizacji szkolenia obejmującego przygotowania do igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych, wykorzystywał bazę sportową w Ośrodkach Przygotowań Olimpijskich Centralnego Ośrodka Sportu, ze względu na zachowanie optymalnych standardów szkolenia sportowego.
- 4) Organizacja zgrupowań i konsultacji zagranicznych jest możliwa wyłącznie po akceptacji dyrektora komórki organizacyjnej oraz, w przypadku programu przygotowawczego do igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu.
- 5) Zawodnicy realizujący program przygotowawczy do igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych zobowiązani są do przeprowadzania badań lekarskich w Centralnym Ośrodku Medycyny Sportowej lub jego filiach (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie zakresu i sposobu realizowania opieki medycznej nad zawodnikami zakwalifikowanymi do kadry narodowej: w sportach olimpijskich, paraolimpijskich i igrzysk głuchych (Dz. U. poz. 2225)).
- 6) Zaleca się, aby badania diagnostyczne⁵ zawodników realizujących program przygotowawczy do igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych wykonywane były

³ Jw.

⁴ Szkoleniem nie są objęci zawodnicy startujący wyłącznie w Mistrzostwach Polski i Pucharach Polski, których udział w ww. zawodach jest dofinansowywany w ramach Programu.

⁵ Badania diagnostyczne dotyczą oceny zmian zachodzących w organizmie na skutek realizacji procesu treningowego (np. badania biochemiczne oceniające aktywność enzymów czy hormonów, wysiłkowe próby fizjologiczne, badania biomechaniczne, itp.). Dopuszcza się dofinansowanie badań RT-PCR RNA SARS-CoV oraz

- w Instytucie Sportu – Państwowym Instytucie Badawczym, zwanym dalej "Instytutem Sportu – PIB". Przy wykonaniu badań diagnostycznych w innych placówkach Zleceniobiorca powinien przesłać wyniki badań do Instytutu Sportu-PIB. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawodnika posiada i przechowuje Zleceniobiorca.
- 7) Zaleca się, aby w miarę możliwości szkoleniowych, szkolenie zawodników z niepełnosprawnościami było realizowane wspólnie z zawodnikami pełnosprawnymi (dotyczy pzs).
 - 8) Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia:
 - a) ewidencji dystrybucji suplementów diety, odżywek i leków (zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór). Zakup produktów leczniczych, suplementów diety i odżywek winien być realizowany w oparciu o wykaz zaopiniowany przez lekarza specjalistę medycyny sportowej (wykaz znajduje się w siedzibie Zleceniobiorcy),
 - b) ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego (zawierającej m. in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór),
 - c) wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach,
 - d) list uczestników akcji szkoleniowych wraz z potwierdzeniem ich udziału,
 - e) ewidencji ubezpieczeń zawodników i trenerów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - f) wykazu uczestników realizujących zadania objęte Programem, wraz z ich zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
 - 9) Zleceniobiorca ma obowiązek publikowania na swojej stronie internetowej – w ogólnodostępnej zakładce – aktualnego wykazu prowadzonych akcji szkoleniowych, zawierającego termin i miejsce każdej akcji oraz listę osób w niej uczestniczących, a także, w przypadku pzs, zgodnie z wytyczną 3B1 „Kodeksu Dobrego Zarządzania dla Polskich Związków Sportowych”:
 - a) statutu,
 - b) obowiązujących regulaminów, w tym regulaminu dyscyplinarnego,
 - c) strategii rozwoju danego sportu,
 - d) sprawozdania z realizacji strategii,
 - e) protokołów z walnych zgromadzeń członków lub delegatów, posiedzeń zarządu oraz grup roboczych lub komisji,
 - f) uchwał poszczególnych organów związku,
 - g) rocznych sprawozdań finansowych oraz rocznych sprawozdań z działalności.
 - 10) Zleceniobiorca ma obowiązek współpracować z Polską Agencją Antydotyngową, zwaną dalej „Agencją”, w zakresie:

testów do wykrywania antygenów SARS-CoV-2 (COVID-19 Ag) – dotyczy zawodników oraz członków sztabu szkoleniowego.

- a) realizacji programów informacyjno-edukacyjnych dotyczących działań antidopingowych,
- b) zapewnienia optymalnych warunków infrastrukturalnych pozwalających na przeprowadzenie kontroli antidopingowej podczas organizowanych przez pzs lub organizację zawodów,
- c) prowadzonych przez Agencję Śledztw w sprawach dotyczących dopingu w sporcie.

4. Zasady dofinansowania wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących

- 1) Dofinansowanie wynagrodzenia osobom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę wyłącza możliwość równoczesnego dofinansowania tym osobom wynagrodzeń w formie bezosobowego funduszu płac.
- 2) Dofinansowanie wynagrodzenia osób prowadzących szkolenie w sportach nieobjętych programem igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych płacone jest wyłącznie z tytułu pracy podczas szkoleń i zawodów sportowych według stawki za dzień.
- 3) Dofinansowanie wynagrodzenia lekarza, fizjoterapeuty i psychologa ze środków dotacji w więcej niż w jednym pzs lub organizacji wymaga zgody Ministra.
- 4) Jeżeli jedna osoba pełni w pzs lub organizacji kilka funkcji, które mogą być dofinansowane ze środków dotacji, dofinansowaniem może być objęta tylko jedna z tych funkcji.
- 5) Łączna kwota dofinansowania wynagrodzenia trenera nie może przekroczyć kwot wskazanych w tabeli 2, nawet jeżeli źródło dofinansowania pochodzi z kilku programów dotacyjnych Ministra.
- 6) Trenerzy szkolenia w programie przygotowań do igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych mają obowiązek uczestniczenia w szkoleniach organizowanych w ramach Akademii Trenerskiej finansowanej ze środków, którymi dysponuje Minister.
- 7) W ramach programu nie jest możliwe dofinansowanie wynagrodzenia osób z tytułu pracy trenerskiej/instruktorskiej/obsługi technicznej, jeżeli osoby te pobierają stypendium sportowe jako zawodnicy lub przewodnicy zawodników z niepełnosprawnościami.

Tabela 2. Wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry szkoleniowej i osób współpracujących

RODZAJ	STANOWISKO	WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA ZE ŚRODKÓW DOTACJI*	WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA ZE ŚRODKÓW DOTACJI* OBSŁUGA MISTRZOSTW POLSKI I PUCHARÓW POLSKI
kadra szkoleniowa	trener główny	do 8 000,00 zł/mies. albo do 300,00 zł/dzień/przy akcji	do 150,00 zł/dzień/przy akcji
	trener asystent	do 6 000,00 zł/mies. albo do 300,00 zł/dzień/przy akcji	do 150,00 zł/dzień/przy akcji

RODZAJ	STANOWISKO	WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA ZE ŚRODKÓW DOTACJI*	WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA ZE ŚRODKÓW DOTACJI* OBSŁUGA MISTRZOSTW POLSKI I PUCHARÓW POLSKI
kadra współpracująca	trener	do 300 zł/dzień	do 150,00 zł/dzień
	lekarz **, fizjoterapeuta, psycholog, dietetyk, klasyfikator medyczny	do 4 500,00 zł/mies. albo do 300,00 zł/dzień/przy akcji	do 150,00 zł/dzień/przy akcji
	inni (technik, serwisant, itp.)	do 4 000,00 zł/mies. albo do 200,00 zł/dzień/przy akcji	do 120,00 zł/dzień/przy akcji
	sparingpartner***	do 2 000,00 zł/mies. lub do 200,00 zł/dzień/przy akcji	

* Podane kwoty są kwotami brutto bez naliczonych pochodnych pracodawcy

** Dotyczy monitoringu procesu szkoleniowego

*** Szkolenie z udziałem sparingpartnerów wyłącznie po wcześniejszej akceptacji komórki organizacyjnej

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski wraz z załącznikami należy składać w terminie od dnia następującego po dniu ogłoszenia niniejszego Programu do dnia **30 czerwca 2021** r. osobiście w siedzibie urzędu obsługującego Ministra w zakresie kultury fizycznej lub przesać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041) na adres siedziby urzędu.
2. Wnioski o dodatkowe dofinansowanie wraz z załącznikami należy składać do dnia **30 listopada 2021** r. osobiście w siedzibie urzędu obsługującego Ministra w zakresie kultury fizycznej lub przesać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe na adres siedziby urzędu.
3. Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Wnioskodawcy, nazwę komórki organizacyjnej oraz nazwę zadania z adnotacją „Dofinansowanie zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej”.

IX. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

Wniosek podlega rozpatrzeniu nie później niż 60 dni od dnia wpłynięcia do urzędu obsługującego Ministra w zakresie kultury fizycznej.

X. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Odrzuceniu podlegają wnioski nie spełniające wymogów formalnych.
3. Warunkiem rozpatrzenia wniosku pod względem merytorycznym jest pozytywna ocena wniosku pod względem formalnym, tj. złożenie przez Wnioskodawcę w terminie określonym w Programie kompletnego i prawidłowo wypełnionego formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami zamieszczonymi na stronie internetowej www.gov.pl/sport.
4. Wszystkie ww. dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
5. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się:
 - 1) zgodność zakresu merytorycznego wniosku z obszarami zadań określonymi w Programie oraz ich znaczenie dla realizacji zadań z tego obszaru;
 - 2) stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujący na możliwość realizacji zadania;
 - 3) doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta będzie na danych zawartych we wniosku, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań);
 - 4) realizację zadania przez pzs;
 - 5) wysokość udziału w dofinansowaniu zadania środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz innych źródeł;
 - 6) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania;
 - 7) rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były realizowane);
 - 8) poziom sportowy (zgodnie z Tabelą 3, ocena od 0 do 6 punktów).

Tabela 3. Kryteria oceny wniosków

Wyniki sportowe
1. Liczba miejsc 1-3 w kategorii seniorów
a) w Igrzyskach Paraolimpijskich 2016, 2018; Igrzyskach Głuchych 2017, 2019
b) w ostatnich mistrzostwach świata
c) w ostatnich mistrzostwach Europy
2. Liczba miejsc 4-8 w kategorii seniorów
a) w Igrzyskach Paraolimpijskich 2016, 2018; Igrzyskach Głuchych 2017, 2019
b) w ostatnich mistrzostwach świata
Zasięg sportu
1. Liczba szkolonych zawodników w podziale na kategorie wiekowe
2. Liczba klubów
3. Liczba trenerów
Organizacja szkolenia
1. Liczba zawodów mistrzowskich
2. Liczba specjalistycznych zgrupowań zagranicznych
3. Liczba łączna trenerów i zawodników w planowanym harmonogramie zadań

XI. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą.
2. Załącznikiem do umowy jest wniosek oraz:
 - 1) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze;
 - 2) harmonogram planowanych działań;
 - 3) preliminarz kosztów pośrednich;
 - 4) zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym aktualność danych na dzień składania wniosku;
 - 5) statut, umowa lub akt założycielski dotyczący prowadzenia działalności przez Zleceniobiorcę;
 - 6) wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego;
 - 7) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń;
 - 8) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich;
 - 9) wykaz szkolonych zawodników w Programie⁶;
 - 10) wykaz kadry trenerskiej i współpracującej;
 - 11) plan organizacji szkolenia dla poszczególnych sportów;
 - 12) zadania wynikowe dla poszczególnych sportów;
 - 13) harmonogram przekazywania transz;
 - 14) uzasadnienie miejsca i składu osobowego ekipy wraz z listą imienną uczestników – w przypadku planowanych zgrupowań i konsultacji zagranicznych;
 - 15) oświadczenie o posiadaniu orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do szkolenia wszystkich zawodników/czek objętych dofinansowaniem w ramach Programu⁷;
 - 16) oświadczenie o nie figurowaniu uczestników realizowanego zadania (kadra trenerska i współpracująca oraz osoby obsługujące zawodników małoletnich) w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym Ministerstwa Sprawiedliwosci oraz o braku wyroku sadowego dot. przestępstw na tle seksualnym wobec tych osób, w myśl ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152).
 - 17) opinia Zespołu dotycząca przygotowań zawodników do udziału w igrzyskach paraolimpijskich lub igrzyskach głuchych (na podstawie załączników wymienionych w pkt 2, 6, 9-12 i 14 przestanych w wersji elektronicznej do Zespołu (załączniki wymienione w pkt 2, 6, zbiorcze i dla poszczególnych sportów)).
3. Wniosek do umowy należy złożyć w formie papierowej wraz z załącznikami do wniosku, o których mowa w ust. 2. pkt 1-3, 6-16.

⁶ Szkoleniem nie są objęci zawodnicy startujący wyłącznie w Mistrzostwach Polski i Pucharach Polski, których udział w ww. zawodach jest dofinansowywany w ramach Programu.

⁷ Jw.

4. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w umowie i załącznikach do umowy.
5. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej komórkę organizacyjną o zmianach: terminu, miejsca realizacji akcji i liczby osób wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji oraz uzyskać ich akceptację.
7. Ww. zmiany oraz wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów możliwe są jedynie za zgodą dyrektora komórki organizacyjnej w formie pisemnego aneksu do umowy, na podstawie złożonego przez Zleceniobiorcę „planu po zmianach”.
8. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo–finansowego zadań jednostkowych sporządza się plan po zmianach dla:
 - 1) I półrocza – należy go złożyć w terminie do 31.08.2021 r.;
 - 2) II półrocza – należy go złożyć w terminie do 30.11.2021 r.
9. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczenia:
 - 1) logotypu urzędu obsługującego Ministra w zakresie kultury fizycznej na zakupionym ze środków dotacyjnych sprzęcie sportowym i specjalistycznym,
 - 2) logotypu urzędu obsługującego Ministra w zakresie kultury fizycznej na strojach reprezentacyjnych, treningowych i startowych (o ile zezwalają na to regulacje międzynarodowych federacji sportowych),
 - 3) w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na swojej stronie internetowej informacji: „dofinansowano ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, których dysponentem jest Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu” wraz z logotypem urzędu obsługującego Ministra w zakresie kultury fizycznej.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 oraz z 2020 r. poz. 288) powstałych w związku z realizacją zadania realizowanego w ramach niniejszego Programu. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
12. Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie końcowe z wykonania zadania stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Sprawozdanie należy złożyć osobiście w siedzibie urzędu obsługującego Ministra w zakresie kultury fizycznej lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe na adres siedziby urzędu.

13. Wzory załączników do realizacji i rozliczenia umowy, a także sprawozdania częściowego/końcowego zostaną udostępnione na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra w zakresie kultury fizycznej www.gov.pl/sport.
14. Minister zatwierdza prawidłowe sprawozdanie z realizacji zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
 - 1) terminowe złożenie sprawozdania;
 - 2) osiągnięcie celu zadania, efekty rzeczowe;
 - 3) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi we wniosku i zawartej umowie;
 - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych;
 - 5) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od niniejszych zasad.