**Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Mławie**

**informuje o wolnym stanowisku pracy - młodszy asystent w Sekcji Nadzoru Epidemiologii oraz zasadach zatrudnienia na tym stanowisku.**

**1. Warunki pracy**

1) miejsce wykonywania pracy: siedziba PSSE w Mławie pl. 1 Maja 6 piętro I. oraz teren powiatu Mławskiego.

2) w budynku oraz w pomieszczeniach PSSE brak udogodnień dla osób niepełnosprawnych

3) praca przy monitorze powyżej 4 godzin

4) wymiar czasu pracy i rodzaj umowy: pełen etat; umowa na czas nieokreślony, **poprzedzona stażem na zasadach ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz oceną kwalifikacji pracownika, zgodnie z pkt. 6**

**2. Wymagania**

1) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia na kierunku: zdrowie publiczne, pielęgniarstwo, mikrobiologia lub wydział medyczny lub pokrewne, mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej,

2) znajomość przepisów: ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi,

3) umiejętność analitycznego myślenia i formułowania stanowisk na piśmie,

4) umiejętność obsługi komputera ze znajomością programów Microsoft Office (Word, Excel) i pracy w aplikacjach zewnętrznych,

5) posiadanie obywatelstwa polskiego,

6) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo,

7) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

**3. Podstawowy zakres zadań**

1) planowanie, organizacja i nadzór nad wykonaniem zadań związanych z zapobieganiem i zwalczaniem chorób zakaźnych, pasożytniczych i odzwierzęcych,

2) organizowanie działań zapobiegających występowaniu i szerzeniu się chorób zakaźnych stanowiących zagrożenie epidemiologiczne,

3) zbieranie i opracowywanie informacji oraz sporządzanie niezbędnych planów, sprawozdań, i analiz,

4) gromadzenie i analiza materiałów dotyczących sytuacji epidemiologicznej chorób zakaźnych, w tym przenoszonych drogą płciową, pasożytniczych, odzwierzęcych, z prowadzeniem statystyki medycznej w tym zakresie, opracowywaniem ocen i wniosków do działań przeciwepidemicznych, sporządzanie i przekazywanie raportów zbiorczych zgodnie z przepisami o chorobach zakaźnych oraz statystyce publicznej,

5) prowadzenie wymaganych baz danych i rejestrów,

6) prowadzenie postępowań administracyjnych i egzekucyjnych,

7) rozpatrywanie od strony merytorycznej skarg, wniosków, interwencji oraz petycji,

8) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi PSSE i innymi organami administracji publicznej, instytucjami i organizacjami zajmującymi się zdrowiem publicznym,

9) udział w działaniach podejmowanych w czasie sytuacji kryzysowych, związanych z wystąpieniem masowych zachorowań na choroby zakaźne, chorób zakaźnych szczególnie niebezpiecznych i wysoce zakaźnych oraz w przypadku ataku bioterrorystycznego;

10) opracowywanie i współudział w realizacji programów prozdrowotnych wynikających z obowiązujących przepisów i aktualnej sytuacji epidemiologicznej,

11) pełnienie dyżurów zabezpieczenia epidemiologicznego,

12) systematyczna aktualizacja ogólnej i szczegółowej wiedzy o sytuacji epidemiologicznej chorób zakaźnych i zakażeń w powiecie mławskim.

**4. Wymagane dokumenty**

1) list motywacyjny (zawierający dane kontaktowe: adres zamieszkania, e-mail, nr telefonu),

2) życiorys,

3) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje,

4) oświadczenie o treści: ”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko młodszego asystenta, ogłoszonej i prowadzonej przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Mławie. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.”

5) oświadczenie – złożone w trybie art. 233 §1 kodeksu karnego o iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych

Wszystkie oświadczenia i kopie dokumentów winny być opatrzone własnoręcznym podpisem

**5. Miejsce i termin składania dokumentów**

1) dokumenty należy złożyć osobiście lub listownie w siedzibie PSSE w Mławie w sekretariacie (I piętro) na adres Mława 06-500, pl. 1 Maja 6 w terminie do dnia 15.05.2023 r.,

2) dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem *„Nabór na stanowisko ogłoszony przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Mławie”,*

3) o ważności oferty kandydata/kandydatki decyduje data wpływu do PSSE w Mławie. Dokumenty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

**6. Informacja o procedurze naboru**

1) oceny złożonych aplikacji oraz oceny kandydatów dokona komisja rekrutacyjna (dalej komisja) powołana przez Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Mławie

2) z przeprowadzonej rekrutacji i oceny kandydatów komisja sporządzi protokół,

3) w pierwszym etapie nastąpi weryfikacja złożonych dokumentów. Aplikacje kandydatów nie spełniające wymogów niniejszego ogłoszenia o naborze zostaną odrzucone o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo. Dyrektor PSSE może jednak wezwać do uzupełnienie aplikacji,

4) złożone dokumenty kandydatów, których oferty zostały odrzucone w procesie naboru można odbierać osobiście w przeciągu 2 tygodni od zakończenia rekrutacji, po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone,

5) kandydaci którzy przeszli pozytywną weryfikację w zakresie dokumentów aplikacyjnych zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne, o terminie których zostaną poinformowani telefonicznie (sms) oraz mailowo,

6) informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Mławie,

7) Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Mławie złoży do Starosty Mławskiego wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, dla osoby wyłonionej w procedurze naboru na kandydata na stanowisko pracy - młodszy asystent w Sekcji Nadzoru Epidemiologii,

8) odbywanie stażu w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Mławie będzie odbywać się na podstawie:

- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn.zm.),

- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160),

- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1189),

9) po zakończeniu stażu, na podstawie oceny przebiegu stażu oraz opinii, o której mowa w art. 53 ust. 5 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Mławie podejmuje decyzję o zatrudnieniu osoby na stanowisko młodszego asystenta w Sekcji Nadzoru Epidemiologii,

10) dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod nr telefonu: 23 654 35 73.