

**Regulamin Rady Rodziców**  
**Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki**  
**w Raciborzu**

**Rozdział I**

**Postanowienia wstępne**

**§ 1**

1. W Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Raciborzu reprezentację rodziców tworzy Rada Rodziców zwana dalej Radą.
2. Rada Rodziców jest organem szkolnym.

**§ 2**

Podstawą prawną niniejszego regulaminu stanowią:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230).
2. Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Raciborzu.

**Rozdział II**

**Cele, zadania i prawa Rady Rodziców**

**§ 3**

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie rodziców szkoły wobec nauczycieli, władz szkolnych i oświatowych oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie w tym zakresie spraw do innych organów szkoły.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły, rozwijającej uzdolnienia muzyczne dzieci uczących się w szkole, w tym wspomaganie finansowe szkoły.

**§ 4**

Do działań Rady Rodziców należą:

- a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
- b) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności statutowej szkoły, a także ustalenia zasad użytkowania tych funduszy,
- c) przedstawienie nauczycielom, władzom szkolnym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
- d) ułatwianie szkole współpracy z rodzicami w sprawach związanych z nauką i wychowaniem,
- e) współdziałanie ze szkołą w stałym polepszaniu warunków pracy dydaktyczno-wychowawczej i podnoszeniu jej wyników.

**§ 5**

Rada Rodziców ma następujące prawa:

- a) opiniowanie planów związane z pracą szkoły (m.in. plany wychowawcze, finansowe, innowacji i eksperymentów, realizacji programów nauczania),
- b) opiniowanie opracowanego lub nowelizowanego dla szkoły statutu,
- c) opiniuje powierzenie i przedłużenie funkcji dyrektora szkoły,

- d) przedstawiciele Rady Rodziców zgodnie z ustawą biorą udział w konkursie wyłaniającym dyrektora szkoły,
- e) opiniowanie pracy nauczycieli (ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26.01.1982 r. z późniejszymi zmianami),
- f) Rada powinna być informowana na bieżąco o ukazujących się zarządzeniach Dyrektora, uchwałach rady Pedagogicznej i innych ustaleniach dotyczących działalności szkoły,
- g) Występuje do organu prowadzącego szkołę, organu nadzoru pedagogicznego, dyrektora szkoły, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców**

##### **§ 6**

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest Walne Zebranie Rodziców zwoływane minimum raz na rok.
2. Walne Zgromadzenie Rodziców wybiera spośród siebie Radę Rodziców, która składa się z minimum 7 osób – tego wyboru dokonuje się podczas pierwszego zebrania rodziców po rozpoczęciu kolejnego roku szkolnego.
3. Rada Rodziców dokonuje ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu w okresie w okresie dwóch tygodni od wyborów, wyłaniając spośród siebie przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz 3 członków Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji.
5. Członkowie Rady Rodziców są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, zebraniach, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

##### **§ 7**

1. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok, począwszy od miesiąca września do września roku następnego (do dnia wyborów nowej Rady Rodziców).
2. Członkowie Rady Rodziców, którzy złożyli rezygnację, bądź których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji Rady, zostają zastąpieni przez członków wybranych w drodze wyborów uzupełniających do Rady Rodziców.

### **Rozdział IV**

#### **Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców**

##### **§ 8**

1. W pierwszym terminie Walnego Zebrania Rodziców uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu tego organu tzn. połowy składu wszystkich rodziców.
2. W drugim terminie Walnego Zebrania Rodziców uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu (termin zebrania może być wyznaczony w tym samym dniu).
3. Raz w roku odbywa się Walne Zebranie sprawozdawcze Rady Rodziców, na którym ogół rodziców udziela absolutorium ustępującej Radzie.

##### **§ 9**

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów i każdorazowo ogłaszane do wiadomości wszystkich rodziców.
2. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców. Za prawidłowe prowadzenie protokolarza Rady Rodziców i protokołów z Walnych Zebrań Rady Rodziców odpowiada sekretarz Rady Rodziców.

## **Rozdział V**

### **Wybory do Rady Rodziców**

#### **§ 10**

1. Wybory do Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu jawnym, jeżeli na wniosek uczestników zebrania nie zapadnie inna uchwała zmieniająca tryb głosowania na tajne.
2. Liczba kandydatów nie może być mniejsza niż 7 osób. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskają 50% oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Ustala się następujący porządek obrad Walnego Zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rodziców:
  - a) Wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania. Wybory do tej funkcji są jawne;
  - b) Sprawozdanie z działalności Rady Rodziców za okres sprawozdawczy;
  - c) Sprawozdanie finansowe za roczny okres działania, gdzie dniem zakończenia rozliczenia jest dzień 31 sierpnia każdego roku;
  - d) Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej;
  - e) Dyskusja programowa;
  - f) Udzielenie absolutorium radzi;
  - g) Uchwalenie wniosków do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji;
  - h) Wybory nowych organów Rady Rodziców.

#### **§ 11**

1. Walne Zebranie Rodziców jest zwoływane przez Radę Rodziców nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Walne Zebranie Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek grup inicjatywnych, w skład których wchodzi co najmniej 10 rodziców, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej – złożone do Rady Rodziców.

## **Rozdział VI**

### **Ramowy plan pracy Rady Rodziców**

#### **§ 12**

1. Rada Rodziców obraduje nie rzadziej niż co 2 miesiące na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego z własnej inicjatywy, na wniosek członków Rady lub organów szkoły.
2. Obradami rady kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego. Z przebiegu obrad sporządza się protokół, który podpisują kierujący obradami i Sekretarz.

#### **§ 13**

1. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne co najmniej dwa razy w roku.
2. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy, na wniosek każdego z członków Rady Rodziców, dowolnej grupy rodziców liczącej nie mniej niż 10 osób.
3. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną.

#### **§ 14**

Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady, co powinno nastąpić najpóźniej po dwóch tygodniach po odbyciu Walnego Zebrania Wyborczego Rodziców.

#### **§ 15**

Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.

### **Rozdział VII**

#### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady**

#### **§ 16**

Rada Rodziców gromadzi fundusz na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- z dobrowolnych składek rodziców;
- z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
- z innych źródeł.

#### **§ 17**

1. Fundusz Rady Rodziców jest funduszem autonomicznym niezależnym od Budżetu Szkoły.
2. Dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, poszczególni nauczyciele mogą wnioskować do Rady Rodziców o środki na własny cel.

#### **§ 18**

Wysokość składek ustala się na początku każdego roku szkolnego. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej szkoły Rada Rodziców.

#### **§ 19**

1. Wszelkie ruchomości i nieruchomości zakupione przez Radę Rodziców podlegają inwentaryzacji i są własnością szkoły. Zakupione przez Radę Rodziców ze środków we własnym zakresie przedmioty, materiały przekazuje się szkole na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego lub odpowiedniej noty księgowej. Jeden egzemplarz otrzymuje szkoła, drugi pozostaje w aktach przy właściwym dowodzie wpłaty. Dowód przekazania powinien uwzględniać ilość i rodzaj przekazywanych przedmiotów, ich cenę jednostkową oraz wartość ogólną. Dyrektor szkoły na obu egzemplarzach dowodu przekazania zamieszcza adnotację o przyjęciu i wpisaniu otrzymanych przedmiotów lub materiałów do ewidencji księgowej i inwentarzowej.
2. Podstawą działalności finansowo – gospodarczej jest roczny plan finansowy opracowany na każdy rok szkolny.
3. Wszelkie umowy o pracę, zamówienia, zlecenia na wykonanie określonych prac, jak też inne dokumenty mające wpływ na stan przyszłych zobowiązań płatniczych wymagają uchwały Rady Rodziców.

#### **§ 20**

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców”, zatwierdzonego każdorazowo przez Radę Rodziców.
2. Roczny Preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z niżej zamieszczonym „ramowym preliminarem Rady Rodziców”.

## **RAMOWY PRELIMINARZ RADY RODZICÓW**

- A. Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się poprzez przekazanie środków do dyspozycji Rady Rodziców.
- B. Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska może być skierowane na:
- finansowanie nagród, zakończenia roku szkolnego, imprez szkolnych uczniów,
  - finansowanie kosztów wyjazdów uczniów i zespołów reprezentujących szkołę – współpracy międzynarodowej,
  - współfinansowanie organizowania działalności kulturalnej i artystycznej itp.,
  - finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, zakup drobnych mebli i urządzeń związanych z pracą dydaktyczną, odświeżenie klas itp.,
  - lokowanie środków w celu pomnożenia na korzystnych kontach terminowych,
  - wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców – inne.
- C. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Rada Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

### **Rozdział VIII**

#### **Obsługa rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców**

##### **§ 21**

1. Rada Rodziców wyznacza Skarbnika do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad dysponowaniem środkami finansowymi Rady Rodziców.
2. Rada zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
3. Zasady rachunkowości oraz bieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
4. Do ewidencji dochodów i wydatków służy uproszczona księga dochodów i wydatków. Przed rozpoczęciem zapisów należy ponumerować każdą stronę księgi, a ogólną ilość stron uwidocznić na początku lub końcu księgi. Stwierdzenie to powinno być dokonane przez przewodniczącego i skarbnika Rady Rodziców.
5. Do księgi dochodów i wydatków wpisuje się wszystkie operacje finansowe w porządku chronologicznym oraz wykazuje stan środków znajdujących się w dyspozycji.
6. Zapisy księgowo powinny być prowadzone w sposób czytelny i trwałe. Niedopuszczalne jest pozostawienie niewypełnionych wierszy, zakreśleń, zmazywania podskrobywania, wycierania, wywabiania. Poprawienie błędu następuje poprzez skreślenie błędnej treści, kwoty i wpisanie prawidłowej z umieszczeniem obok podpisu osoby wprowadzającej zmianę.
7. Dokumenty stanowiące podstawę zapisu w księdze dochodów i rozchodów przechowuje się w oddzielnych teczkach, w kolejności zapisów.
8. Dokumenty księgowo muszą być, przed zaksięgowaniem, sprawdzone przez skarbnika pod względem formalnym i rachunkowym oraz zaakceptowane pod względem merytorycznym przez przewodniczącego Rady.
9. Rada Rodziców czuwa nad prawidłowością i rzetelnością dokumentacji księgowo – organizowanie rachunkowości i czuwanie nad należytym i bieżącym prowadzeniem ewidencji księgowo – czuwanie nad pełną i rytmiczną realizacją planowanych dochodów oraz nad prawidłowym, celowym, gospodarczym, oszczędnym oraz zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami dokonywaniem wydatków.

10. Skarbnik składa sprawozdanie z przebiegu wykonania planu finansowego na posiedzeniu Rady Rodziców dwukrotnie (koniec lutego i czerwca). We wrześniu na Walnym Zebraniu Rodziców przewodniczący przedstawia sprawozdanie finansowe za ubiegły rok szkolny.
11. Do podejmowania pieniędzy z konta Rady Rodziców upoważnieni są: przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz skarbnik.
12. Kwoty podejmowanych pieniędzy oraz ich przeznaczenie określa Rada Rodziców.
13. Przekazywanie czynności skarbnika zarówno w okresie kadencji jak i po jej zakończeniu powinno być dokonane protokolarnie z udziałem przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, po uprzednim zbadaniu gospodarki finansowej przez Komisję Rewizyjną.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 22**

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Rada Rodziców może na Walne Zebranie Rodziców oraz na swoje posiedzenia regulaminowe zapraszać dyrektora szkoły, przedstawicieli rady pedagogicznej oraz kierownictwo sekcji muzycznych.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.
3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły, podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną, Rada Rodziców może wnieść zażalenie do organu prowadzącego szkołę.

#### **§ 23**

Członkowie Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią o ich odwołaniu. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały wg procedury ustalonej w rozdziale IV tego regulaminu.

#### **§ 24**

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

**RADA RODZICÓW**

**Przy Państwowej Szkole Muzycznej I st.**

**im. Stanisława Moniuszki**

**w Raciborzu**