**nr sprawy: SZ-PORA.A.213.128.2024.2**

**Umowa nr \_\_/2024**

na dostawę monochromatycznego urządzenia wielofunkcyjnego dla Okręgowego Inspektoratu Pracy w Szczecinie

zawarta w dniu …………………………. r. w Szczecinie między:

**Skarbem Państwa - Państwowa Inspekcja Pracy – Okręgowy Inspektorat Pracy w Szczecinie,** 71 - 663 Szczecin, ul. Pszczelna 7; NIP 851-25-08-674, REGON 000870468, reprezentowanym przez:

Pana Konrada Pachciarka – Okręgowego Inspektora Pracy,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a

**……………………………………………………………………………………………………………....,**

adres: ………………………………………………………………………………………………………,

NIP ……………………………………………., REGON: ……………………………………………...,

KRS ……………………………………………, wysokość kapitału zakładowego ………………... zł;

reprezentowaną przez ……………………………………………………………………………………,

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

łącznie zwanych Stronami lub każda z osobna: Stroną.

W zakresie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, instalacja i uruchomienie monochromatycznego urządzenia wielofunkcyjnego wraz z modułami (zwanego dalej „urządzeniem”), wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia (zwanego dalej „OPZ”), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych oraz świadczeniem usług serwisowych, w asortymencie i po cenie zgodnej z formularzem cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z umową, zapytaniem ofertowym wraz ze wszystkimi załącznikami do niego oraz złożoną ofertą.
3. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego urządzenie wielofunkcyjne:

………………………………………………………………………………..…………………….

(marka, model)

wraz modułami zgodnie z treścią oferty Wykonawcy z dnia ……………………….….………

1. Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy określony w tabelach nr 2, 3, 4 załącznika nr 3 do umowy – formularza cenowego („Opcja”).
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dodatkowego zakresu rzeczowego będącego przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o jego zlecenie.

§ 2

**Termin i warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Dostawa, instalacja i uruchomienie urządzenia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie do 25 dni od dnia podpisania umowy.
2. Uprawnieninie Zamawiającego do zakupu materiałów eksploatacyjnych oraz zlecania świadczenia usług serwisowych na warunkach oraz po stawkach określonych w ofercie Wykonawcy może być wykonywane przez okres 48 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru urządzenia bez uwag.
3. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o skorzystaniu z Opcji w postaci zakupu funkcji Optical Character Recognition (optyczne rozpoznawanie znaków, zwane dalej „OCR”) nie później niż w terminie 3 dni od podpisania niniejszej umowy.
4. Dostawa materiałów eksploatacyjnych będzie realizowana na każdorazowe zlecenie Zamawiającego w terminie 10 dni od dnia otrzymania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Usługi serwisowe będą realizowane na każdorazowe zlecenie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia otrzymania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Zlecenia, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej będą dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e – mail Wykonawcy wskazany w §8 umowy.
7. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzenia w fabrycznym nienaruszonym opakowaniu, zabezpieczającym przed jego uszkodzeniem w trakcie transportu, fabrycznie nowego, nieużywanego, w pełni sprawnego, wolnego od wad fizycznych i prawnych, spełniającego wszystkie wymagane parametry techniczne i funkcjonalne określone w OPZ.
8. Wraz z urządzeniem Wykonawca dostarczy:
9. jeden komplet materiałów eksploatacyjnych oraz odpowiednie oprogramowanie producenta wraz ze sterownikami – co jest wymagane do prawidłowego uruchomienia urządzenia i jego eksploatacji,
10. aplikację do zbiorczego zarządzenia urządzeniami posiadanymi przez Zamawiającego (jeśli dotyczy – kryterium oceny ofert),
11. OCR (w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji).
12. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do uruchomienia urządzenia, zainstalowania oprogramowania oraz wszelkich wymaganych sterowników programowych, w tym skonfigurowania ze sprzętem/oprogramowaniem posiadanym przez Zamawiającego, a następnie do sprawdzenia poprawności ich pracy.
13. Poprzez „uruchomienie urządzenia” rozumie się: skonfigurowanie oraz zapewnienie możliwości testowego zrealizowania wszystkich podstawowych funkcjonalności urządzenia, w szczególności:
14. wykonywania funkcji skanera – do folderu sieciowego,
15. wykonywania wydruków zlecanych z komputera użytkowania sieciowego,
16. wykonywania kopii.
17. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenie na własny koszt i ryzyko oraz wnieść do siedziby Zamawiającego.
18. Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowego uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy do momentu dokonania jego odbioru przez Zamawiającego.
19. Odbiór urządzenia odbędzie się w terminie uzgodnionym przez Strony, nie późniejszym niż wskazany w ust. 1 powyżej, po uruchomieniu i instalacji przez Wykonawcę jednostki głównej wraz z modułami i przeprowadzeniu szkolenia z zakresu obsługi urządzenia. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy urządzenia na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.
20. Odbiór urządzenia zostanie potwierdzony protokołem odbioru. Strony zgodnie ustalają, że za datę dostarczenia urządzenia uznaje się podpisanie protokołu odbioru bez uwag.
21. Z chwilą podpisania protokołu odbioru bez uwag odpowiedzialność za dostarczony przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego.
22. W przypadku stwierdzenia wad w momencie odbioru urządzenia Zamawiający zgłosi uwagi w protokole odbioru, a Wykonawca zobowiązuje się je usunąć na własny koszt, w terminie 5 dni od dnia nieudanej próby odbioru – według wyboru Zamawiającego – poprzez:
23. wymianę urządzenia na wolne od wad, zgodnie z parametrami technicznymi i funkcjonalnymi określonymi w OPZ,
24. usunięcie wad.

Po usunięciu wad Zamawiający dokona ponownego odbioru przedmiotu umowy. Termin realizacji przedmiotu umowy określony w ust. 1 nie ulega wydłużeniu.

1. Z chwilą dostarczenia urządzenia Wykonawca wyda Zamawiającemu wszelkie dokumenty niezbędne do jego użytkowania, w tym sporządzone w języku polskim lub przekazane Zamawiającemu wraz z ich tłumaczeniem na język polski:
2. karta gwarancyjna – wypełniona czytelnie i bez poprawek z wpisanym numerem seryjnym lub innym unikalnym numerem urządzenia,
3. instrukcja obsługi (elektroniczna lub papierowa).
4. Termin przewidziany na dokonanie odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego oraz termin na usunięcie wad przedmiotu umowy wlicza się do czasu przewidzianego na wykonanie umowy, określonego w ust. 1.
5. Na oprogramowanie i sterowniki, o których mowa w ust. 8 lit. a) Wykonawca z chwilą podpisania protokołu odbioru urządzenia bez uwag udzieli Zamawiającemu nieodpłatnie, niewyłącznej, nieograniczonej w czasie, obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej licencji, uprawniającej do korzystania z oprogramowania na następujących polach eksploatacji:
6. używanie poprzez wprowadzeniem ładowanie, instalację, uruchamianie, wyświetlanie, testowanie, stosowanie i przechowywanie,
7. trwałe lub czasowe zwielokrotnianie, w całości lub w części oprogramowania lub sterowników wraz z niezbędną dokumentacją, techniką zapisu cyfrowego, magnetycznego oraz – w zakresie dokumentacji – drukarską, reprograficzną, w zakresie niezbędnym do eksploatacji, konserwacji,
8. udostępnianie w wewnętrznych sieciach komputerowych,
9. wprowadzanie do pamięci komputera.
10. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie pokrywać koszty dostaw materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego.
11. Wszystkie dostarczane materiały i części (np. tonery, bębny, rolki, moduły, developery, itp) będą fabrycznie nowe i wyprodukowane przez producenta dostarczanego urządzenia.
12. Wszystkie oryginalne materiały eksploatacyjne mogą być wykorzystywane do dostarczonego urządzenia bez utraty gwarancji.

**§ 3**

**Wynagrodzenie i sposób zapłaty**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcyza dostawę, instalację i uruchomienie urządzenia (zakres podstawowy bez Opcji) wynosi ………………… zł brutto (słownie złotych………………………….…………), w tym podatek VAT w kwocie…………………… zł.
2. W ramach Opcji wynagrodzenie Wykonawcy za funkcję Optical Charakter Recognition – optyczne rozpoznawanie znaków, zwanej dalej „OCR” wynosi ………………… zł brutto (słownie złotych……………………………), w tym podatek VAT w kwocie…………………..zł.
3. W ramach Opcji maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za dostawę materiałów eksploatacyjnych wynosi ………………… zł brutto (słownie złotych…………………………), w tym podatek VAT w kwocie…………………… zł.
4. W ramach Opcji maksymalne wynagrodzenie za wykonanie usług serwisowych wynosi ………………… zł brutto (słownie złotych…………………………), w tym podatek VAT w kwocie…………………… zł.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest ryczałtowe i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy tj. w szczególności koszty: urządzenia, transportu, rozładunku, wniesienia, instalacji i uruchomienia urządzenia, szkolenia w zakresie eksploatacji/obsługi urządzenia oraz wszelkie inne koszty i obciążenia niewymienione a poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
6. Ceny jednostkowe i liczby materiałów eksploatacyjnych, usług serwisowych (Opcja) zostały określone w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
7. Określone w formularzu cenowym liczby materiałów eksploatacyjnych oraz usług serwisowych stanowią wartości szacunkowe.
8. W odniesieniu do treści zawartej w formularzu cenowym, Zamawiający zastrzega sobie uprawnienia do:
9. niewykorzystania całej szacunkowej liczby materiałów eksploatacyjnych oraz usług serwisowych bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy;
10. niewykorzystania kwoty wynagrodzenia określonej w ust. 3 i 4 powyżej bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
11. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą:
12. dla dostawy urządzenia – podpisany przez Zamawiającego bez uwag protokół odbioru;
13. dla tonerów - dostarczenie zamówionej liczby przedmiotów do siedziby Zamawiającego
14. dla usług serwisowych – podpisany przez strony protokół potwierdzający wykonanie usług serwisowych przez Wykonawcę z wyszczególnieniem użytych materiałów.
15. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
16. Warunkiem wykonania płatności jest wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi do ustawy oraz dostarczenie jej Zamawiającemu.
17. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur VAT drogą elektroniczną na adres: [organizacja@szczecin.pip.gov.pl](mailto:organizacja@szczecin.pip.gov.pl).
18. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna VAT może zostać również przekazana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/>.
19. Rachunek bankowy Wykonawcy będzie zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub będzie rachunkiem wirtualnym, który jest powiązany z rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
20. Termin płatności faktury VAT wynosi co najmniej 14 dni od daty jej wystawienia. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę na fakturze VAT terminu płatności przyjmuje się termin 14 dniowy. Wskazany prze Wykonawcę termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni.
21. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury VAT do Zamawiającego na minimum 7 dni przed upływem terminu jej płatności.
22. W przypadku niedostarczenia faktury VAT w terminie, czas na wykonanie obowiązku zapłaty wynagrodzenia ulega przedłużeniu o okres odpowiadający opóźnieniu w dostarczeniu dokumentu. Za ten okres Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki ustawowe.
23. Zamawiający oświadcza, że przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z faktury VAT będzie stosował mechanizm podzielonej płatności zgodnie z art.108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
24. W przypadku dokonania przez instytucję bankową zwrotu kwoty objętej przelewem w szczególności z powodu braku możliwości zastosowania mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki ustawowe z tytułu opóźnienia zapłaty powstałego z tej przyczyny. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o usunięciu przyczyny braku możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
25. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania środków na rachunku bankowym Wykonawcy.
26. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
27. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie brutto Wykonawcy może ulec zmianie.
28. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji cen jednostkowych materiałów eksploatacyjnych oraz usług serwisowych, określonych w tabeli nr 2 i 3 formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, a w konsekwencji pozostałej niewykorzystanej w ramach Opcji kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonej w §3 ust. 3 i 4, w oparciu o zmianę średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (źródło GUS, [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl)). Waloryzacja może nastąpić za każde 12 miesięcy okresu realizacji umowy.
29. Waloryzacja, o której mowa w ust. 24 powyżej może nastąpić wyłącznie w oparciu o pisemny wniosek Wykonawcy zawierający:
30. wartości wzrostu przyjętej do wyliczeń wyrażonej w % (z dokładnością do jednego miejsca po przecinku),
31. „Formularz cenowy” uwzględniający nowe stawki wynagrodzenia.
32. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania wniosku o zwaloryzowanie cen jednostkowych w terminie 14 dni od jego wpływu.
33. Zwaloryzowane ceny jednostkowe będą obowiązywały po ich zaakceptowaniu lub skorygowaniu przez Zamawiającego.
34. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.

§ 4

**Gwarancja jakości, rękojmia za wady**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy, zgodnie z warunkami określonymi w umowie, a w zakresie w niej nieuregulowanym – na warunkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag albo do wykonania przez urządzenie liczby 500 000 wydruków – w zależności od tego, która z powyższych okoliczności ziści się pierwsza.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po upływie terminu gwarancji/po wykonaniu przez urządzenie liczby 500 000 wydruków, jeżeli reklamował usterkę lub wadę przed upływem ww. terminu/ wykonaniem przez urządzenie ww. liczby wydruków.
3. W okresie gwarancji jakości Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia usterek lub wad urządzenia na własny koszt. Do wskazanych kosztów należą m.in. koszty przejazdów, transportu, zużytych materiałów i robocizny.
4. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania Wykonawcy wad lub usterek przedmiotu umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku pod adresem e – mail poczty elektronicznej ……………….....................................................................................................
5. Wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego potwierdzi zwrotnie drogą mailową przyjęcie zgłoszenia wad lub usterek przedmiotu umowy do realizacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania zgłaszanych przez Zamawiającego wad lub usterek niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni, liczonych od dnia następnego po zgłoszeniu wady lub usterki.
7. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach 7:15 – 15:15.
8. W przypadku, gdy naprawa urządzenia nie będzie możliwa w terminie określonym w ust. 6, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w tym terminie – na czas wykonania obowiązków gwarancyjnych – zastępcze urządzenie tego samego rodzaju o parametrach technicznych i  funkcjonalnych nie gorszych, niż urządzenie podlegające naprawie.
9. Każdorazowo z czynności naprawy urządzenia Strony sporządzą protokół na wzorze zapewnionym przez Wykonawcę.
10. Usunięcie wady lub usterki urządzenia uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez Strony protokołu, o którym mowa w ust. 9, który będzie potwierdzał datę usunięcia wady lub usterki.
11. Niesprawność urządzenia, liczona od dnia zgłoszenia wady lub usterki urządzenia przez Zamawiającego do dnia jej usunięcia przez Wykonawcę każdorazowo automatycznie przedłuża termin obowiązującej gwarancji jakości o cały okres niesprawności urządzenia. W przypadku wymiany urządzenia na nowe okres gwarancji jakości będzie liczony na nowo od daty dostawy nowego urządzenia.
12. W przypadku braku możliwości naprawy Urządzenia w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do jego wymiany na nowe w terminie 21 dni od upływu terminu, o którym mowa powyżej, przy jednoczesnym zapewnieniu urządzenia zastępczego do czasu wymiany urządzenia na nowe.
13. Udzielenie gwarancji jakości przez Wykonawcę nie wyłącza ani nie ogranicza w jakikolwiek sposób uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości udzielonych na urządzenie przez osoby trzecie, np. producenta lub importera (jeśli gwarancji takich udzielono).
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia wszelkich roszczeń z gwarancji jakości udzielonych przez osoby trzecie za pośrednictwem Wykonawcy.
15. Udzielenie gwarancji jakości nie wyłącza ani nie ogranicza w jakikolwiek sposób uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy określonych w Kodeksie cywilnym.
16. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia biegu terminu gwarancji jakości i kończy się nie wcześniej niż w dniu wygaśnięcia gwarancji jakości.
17. Dyski podlegające wymianie w zakresie roszczeń z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady pozostają w siedzibie Zamawiającego.

§ 5

**Serwis**

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług serwisowych zapewniających utrzymywanie urządzenia w gotowości do pracy, takich jak konserwacje i przeglądy, naprawy awaryjne, wymiana wymaganych części i materiałów, wymienionych w formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, z wyłączeniem tych będących przedmiotem gwarancji.
2. Wykonawca zapewni obsługę serwisową zgodną z wymaganiami producenta dostarczonego urządzenia. Urządzenie musi być serwisowane przez podmiot posiadający autoryzację producenta.
3. Naprawy i czynności serwisowe będą wykonywane wyłącznie przy użyciu materiałów oryginalnych dopuszczonych przez producenta urządzenia, bez ryzyka utraty gwarancji.
4. Serwis będzie świadczony w miejscu użytkowania urządzenia.
5. Wszystkie dodatkowe koszty usług serwisowych poza wskazanymi w Tabeli nr 3 formularza cenowego, a w szczególności dodatkowe koszty dojazdu i ewentualnego zakwaterowania serwisanta pokrywał będzie Wykonawca.
6. Wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego potwierdzi zwrotnie drogą mailową przyjęcie zgłoszenia serwisowego urządzenia wraz z podaniem dokładnego terminu (data i godzina), w którym nastąpi wizyta serwisowa, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być późniejszy niż w ciągu 7 dni liczonych od dnia następnego po dniu zgłoszenia.
7. Z wykonanych czynności Serwisant ma obowiązek sporządzić protokół zawierający m.in. datę wykonania usługi serwisowej, zakres przeprowadzonych prac, informacje o wymienionych podzespołach i ich dane identyfikacyjne oraz aktualne na moment zakończenia świadczenia usługi liczby wykonanych przez urządzenie zadań (co najmniej – liczba wydruków), podpis serwisanta i osoby uprawnionej ze strony Zamawiającego.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 7 powinien być sporządzany po każdej naprawie, konserwacji i przeglądzie urządzenia.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych za:
2. zwłokę w dostarczeniu, instalacji i uruchomieniu urządzenia – 150,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, kara będzie naliczana do 14 dnia zwłoki,
3. zwłokę w dostarczeniu materiałów eksploatacyjnych – 10,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, kara będzie naliczana do 30 dnia zwłoki,
4. zwłokę w wykonaniu usług serwisowych – 10,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, kara będzie naliczana do 30 dnia zwłoki,
5. zwłokę w naprawie urządzenia lub zapewnieniu urządzenia zastępczego do czasu wymiany urządzenia na nowe – w wysokości 30,00 zł – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, kara będzie naliczana do 30 dnia zwłoki,
6. odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto wskazanego w §3 ust. 1 umowy.
7. Maksymalna łączna wysokość kar umownych dochodzonych przez Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto wskazanego w §3 ust. 1 umowy.
8. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy.
10. O zamiarze naliczenia kary umownej Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie, wskazując okoliczności faktyczne i prawne stanowiące podstawę do naliczenia kary umownej. Niewykazanie przez Wykonawcę braku podstaw do naliczenia kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji będzie skutkowało naliczeniem kary umownej.

**§ 7**

**Prawo odstąpienia od Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w przypadku stwierdzenia, że dostarczone urządzenie nie odpowiada wymaganiom technicznym i funkcjonalnym określonym w zapytaniu ofertowym lub zawartych w ofercie Wykonawcy. Odstąpienie od umowy może nastąpić po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy i bezskutecznym upływie wyznaczonego dodatkowego terminu nie krótszego niż 5 dni od daty wezwania.
3. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w przypadku trwającej dłużej niż 14 dni zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu, instalacji i uruchomieniu urządzenia licząc od terminu określonego w §2 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający może skorzystać z umownego odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia w którym zaistniała podstawa uprawniająca do odstąpienia.
5. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i innych odszkodowań za szkody wynikłe w związku z nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę w okresie jej realizacji.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia.

**§ 8**

Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji Umowy

1. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego są:

- Pan Wojciech Wolicki, tel. 91 431 19 40, adres poczty elektronicznej: -[organizacja@szczecin.pip.gov.pl](mailto:organizacja@szczecin.pip.gov.pl)

- Pan Jacek Eisert, tel. 91 431 19 42, adres poczty elektronicznej: [organizacja@szczecin.pip.gov.pl](mailto:organizacja@szczecin.pip.gov.pl)

1. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest:

- Pan/Pani ……………………………………………………………, tel.:……………….  
adres poczty elektronicznej ……………………………@..............

1. Zmiana koordynatorów, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

**§ 9**

**Zmiana Umowy**

1. Wszystkiezmiany umowy wymagają zastosowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany danych teleadresowych Stron, zmiany koordynatorów, przeprowadzenie waloryzacji cen jednostkowych w oparciu o zapisy umowy obowiązujące na dzień jej zawarcia, a także zmiany stawki podatku VAT nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

3. Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego poprawienia w „Formularzu cenowym” Wykonawcy przedłożonym w związku z dokonaniem waloryzacji omyłek rachunkowych oraz innych omyłek nie powodujących istotnych zmian – na zasadach obowiązujących podczas sprawdzania oferty Wykonawcy, na podstawie której zawarto umowę.

§ 10

**Pozostałe postanowienia**

1. Zamawiający i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy, spowodowanych działaniem siły wyższej. Za siłę wyższą uważane będą wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ani im zapobiec i na które żadna ze stron nie będzie miała wpływu, w szczególności epidemia, wojna, pożar, powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe.

2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonywanie umowy.

3. W razie wystąpienia siły wyższej Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany terminu wykonania umowy lub czasowego zawieszenia wykonywania umowy.

§ 11

Obowiązek informacyjny

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Okręgowy Inspektor Pracy w Szczecinie, informuje że:
2. Administratorem danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Pszczelnej 7, 71-663 Szczecin.
3. Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@szczecin.pip.gov.pl](mailto:iod@szczecin.pip.gov.pl).
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) oraz c) RODO.
5. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
6. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych   
   (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
7. inne jednostki organizacyjne PIP,
8. uprawnione organy publiczne,
9. podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji,
10. podmioty, które mogą uzyskać dane na podstawie przepisów prawa.
11. Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej na podstawie prawnie wiążącego i egzekwowalnego instrumentu między organami lub podmiotami publicznymi.
12. Dane przechowywane będą przez czas określony w przepisach prawa.
13. Istnieje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, oraz przenoszenia danych.
14. Istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Podanie danych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, jest ono dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić prawidłowe wykonanie umowy lub jej zawarcie.
16. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie swoich danych zawartych w umowie niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od chwili zaistnienia zmian. Powiadamianie jest skuteczne pod warunkiem wysłania go listem poleconym lub dostarczenia pocztą kurierską lub doręczenia osobistego.
2. Wszelkie pisma, wezwania i oświadczenia kierowane na ostatni znany adres Stron będą uważane za skutecznie doręczone.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy danych prawnie chronionych, jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy zarówno podczas trwania umowy, jak również po jej zakończeniu, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia oraz uzyskania pod rygorem odpowiedzialności administracyjnej, cywilnej i karnej w zakresie wskazanym we właściwych przepisach.
4. Wszelkie oświadczenia, wezwania, zezwolenia, uzgodnienia i powiadomienia kierowane do drugiej Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni wolnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnegooraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Strony umowy w przypadku sporu dążyć będą do polubownych rozstrzygnięć, a w sytuacji braku polubownego rozwiązania sporu, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa sporządzona zostanie w formie elektronicznej albo w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
9. Przelew wierzytelności oraz oświadczenie w przedmiocie przekazu wymagają zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Integralną część umowy stanowią załączniki:
11. Opis przedmiotu zamówienia;
12. Formularz ofertowy Wykonawcy;
13. Formularz cenowy Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**

…………………………………….. ………………………………………