

Zatwierdzam:

PODSEKRETARZ STANU  
*Elżbieta Bojanowska*

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert**  
**w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**  
**„Aktywne formy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu- nowy wymiar 2020”**

*p.n.*

**„Aktywne postawy młodzieży – podnoszenie kompetencji, przedsiębiorczości  
i odpowiedzialności w wymiarze środowiska” – edycja 2018 r.**

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą o pomocy społecznej, Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłasza otwarty konkurs ofert „Aktywne postawy młodzieży – podnoszenie kompetencji przedsiębiorczości i odpowiedzialności w wymiarze środowiska”- edycja 2018 r., w ramach Programu „Aktywne formy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu – nowy wymiar 2020” i zaprasza podmioty uprawnione, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej organizacje pozarządowe, wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą o działalności pożytku publicznego o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tejże ustawy, samorządy gmin jak również instytucje tworzące centra i kluby integracji społecznej, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz 18 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1828 ze zm.), zwaną dalej ustawą o zatrudnieniu socjalnym do składania ofert na wsparcie finansowe projektów z zakresu pomocy środowiskowej dla młodzieży.

Na realizację konkursu pn. „Aktywne postawy młodzieży – podnoszenie kompetencji, przedsiębiorczości i odpowiedzialności w wymiarze środowiska” – edycja 2018 r. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przeznaczy **kwotę w wysokości 700 000 zł., (słownie: siedemset tysięcy złotych).**

W 2017 r. łączna kwota przeznaczona na wsparcie realizacji projektów w ramach konkursu pn. „Aktywne postawy młodzieży – podnoszenie kompetencji, przedsiębiorczości i odpowiedzialności w wymiarze środowiska” – edycja 2017 r., wyniosła 547 353 zł, a wsparcie uzyskało 15 podmiotów. Zakłada się, że w roku 2018 wsparcie uzyska około 20 projektów, które w wyniku postępowania konkursowego zostaną zakwalifikowane do otrzymania dotacji.

## **I. OPIS RODZAJU ZADAŃ ZAWARTYCH W OFERCIE**

### **Celem głównym projektu jest:**

włączenie i wzmacnianie uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowym osób wykluczonych społecznie oraz rozwój systemu aktywnej integracji poprzez wsparcie jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych.

### **1. W ramach celu głównego wyznaczono następujący cel szczegółowy:**

integrowanie młodzieży szczególnie ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym z lokalnym środowiskiem poprzez działania edukacyjno – integracyjne.

Działania konkursowe adresowane są do osób w wieku **15 – 29 lat**, mieszkających zarówno na terenie gmin miejskich, miejsko – wiejskich, jak też wiejskich. W grupie tej powinna znaleźć się młodzież ze środowisk ubogich i zaniedbanych społecznie, w tym *młodzież szkolna, studiująca, pozaszkolna, objęta wsparciem organizowanym w ramach centrów i klubów integracji społecznej*. Działania proponowane w konkursie, mają wpływać na poprawę sytuacji życiowej tych osób.

**2. W ramach konkursu „Aktywne postawy młodzieży – podnoszenie kompetencji, przedsiębiorczości i odpowiedzialności w wymiarze środowiska” – edycja 2018 r.**, Oferent zobowiązany jest do realizacji działań obligatoryjnych oraz wybranego jednego z dwóch działań fakultatywnych.

### **3. Działania obligatoryjne, które muszą zostać zrealizowane przez oferenta to:**

Opracowanie i wdrożenie lokalnego programu w zakresie aktywizacji społecznej młodzieży, w wykorzystaniu potencjału i zasobów szkół, podmiotów reintegracyjnych oraz lokalnych sieci świetlic i klubów młodzieżowych. Taki program powinien być opracowany z reprezentacją środowiska młodzieżowego i być nakierowany na:

- a) edukację obywatelską, zmierzającą do przyszłościowego zwiększenia uczestnictwa młodego pokolenia w procesach podejmowania decyzji – preferowane formy

edukacyjne to organizacja debat, warsztatów dyskusyjnych, nauka organizacji konsultacji społecznych,

- b) animację młodzieżowych liderów – preferowane formy zajęć to nauka tworzenia i organizowania własnych grup formalnych (młodzieżowych organizacji pozarządowych) oraz grup nieformalnych, które będą mogły w przyszłości uczestniczyć w partycypacyjnym projektowaniu miejsc integracji, spędzania wolnego czasu np. ośrodków kultury, bibliotek, obiektów sportowych, miejsc spotkań, parków, placów zabaw etc.,
- c) naukę samoorganizacji i reprezentacji środowiskowej – preferowane formy zajęć to nauka i ćwiczenia w zakresie procesu tworzenia i rozwoju ciał reprezentujących młodzież np. samorząd szkolny, rady młodzieżowe etc.,
- d) edukację w obszarze wolontariatu i ekonomii społecznej – preferowane formy zajęć to nauka i praktyczne ćwiczenia w zakresie tradycji i wartości wolontariatu, organizowanie wolontariatu w podmiotach ekonomii społecznej, świetlicach i klubach młodzieżowych.

#### **4. Działania fakultatywne do wyboru przez oferenta to:**

a) Opracowanie i wdrożenie lokalnego programu dotyczącego przedsiębiorczości społecznej na lokalnym rynku pracy, który przeznaczony byłby dla młodzieży. Taki program powinien być dodatkową edukacyjną inicjatywą realizowaną przede wszystkim w szkołach lub innych instytucjach i podmiotach ( np. w organizacjach pozarządowych, domach kultury czy ośrodkach sportu) z ukierunkowaniem na:

- wiedzę o podstawowych formach przedsiębiorczości społecznej, w tym spółdzielczości socjalnej, podmiotach reintegracyjnych na wypadek pierwszych niepowodzeń na rynku pracy,
- przybliżeniu wiedzy o akademickich biurach karier i inkubatorach przedsiębiorczości akademickiej,
- promowaniu i wspieraniu spółdzielczości uczniowskiej i akademickiej ( animacja, zajęcia metodyczno – szkoleniowe, konkursy z wiedzy o spółdzielczości, w tym socjalnej etc.

lub

b) Opracowanie i wdrożenie lokalnego programu skierowanego do młodzieży, który będzie określał działania o charakterze profilaktycznym, propozycje kształcenia w zakresie nabycia umiejętności społecznych oraz form spędzania czasu wolnego.

Aranżowane zajęcia w określonej tematyce będą kładły nacisk na wykorzystanie indywidualnych preferencji i zdolności uczestników, jak również na edukację w zakresie problemu uzależnień zarówno wśród młodzieży, jak i w ich najbliższym otoczeniu. W działaniach należy wykorzystać lokalny potencjał instytucji i podmiotów różnych sektorów usług publicznych ( np. szkół, świetlic i klubów młodzieżowych).

Zajęcia powinny być ukierunkowane na edukację:

- kulturalną, rozumianą m.in., jako organizacja interaktywnych zajęć twórczych ( muzycznych, plastycznych, audiowizualnych etc) wykorzystujących lokalną infrastrukturę kulturalną,
- historyczną, rozumianą m.in. jako organizacja interaktywnych warsztatów związanych z podmiotową tematyką, pogłębiającą wiedzę i zaangażowanie w sprawy społeczności lokalnej, jej historię, zabytki, mieszkańców,
- medialną, rozumianą m.in., jako organizacja interaktywnych zajęć warsztatowych, gier, quizów pozwalających nabywać kompetencje medialne i informacyjne,
- zdrowotną, rozumianą m.in., jako działania w obrębie aktywności fizycznej i sportu, wypoczynku, krajoznawstwa, turystyki społecznej, w tym organizacji rajdów, biegów na orientację, biegów tematycznych, oraz rozwój indywidualnych zainteresowań, działalności hobbystycznej i kółek zainteresowań.

#### **5. Oferent zobowiązany jest do:**

- a) Wskazania w swojej ofercie konkursowej wybranego celu szczegółowego, odpowiadającego pakietowi proponowanych typów działań, jakie zamierza zrealizować dla jego osiągnięcia (cele i typy działań opisane są w Programie).
- b) Opisania proponowanych do zrealizowania działań, wg typów, o których mowa w Programie, przy zachowaniu bezwzględnej zasady: obligatoryjny typ działań plus wybrany jeden z typów „fakultatywnych”. W opisie tym należy ująć:
  - charakterystykę grupy docelowej beneficjentów, do których kierowane są działania wraz ze wskazaniem liczebności tej grupy, a także ewentualnego przypisania ich do typów planowanych działań,
  - rodzaj instrumentów aktywnej integracji, które zostaną zastosowane przy każdym typie działań,

- katalog niezbędnych zasobów materiałowo – technicznych (np. zakup materiałów, narzędzi i sprzętu technicznego – oddzielnie dla każdego typu działań),
  - określenie partnerów, reprezentujących podmioty, biorące udział w projekcie, w tym ośrodki pomocy społecznej, szkoły, świetlice i kluby młodzieżowe, podmioty reintegracyjne takie jak kluby i centra integracji społecznej, powiatowe urzędy pracy, organizacje pozarządowe, spółdzielnie socjalne i instytucje wielosektorowe (np. ochrona zdrowia, kultura, edukacja i oświata) – z podziałem na wybrane typy działań.
- c) Opisania mierników jakie zostały przyjęte dla planowanego typu działań (z uwzględnieniem mierników, o których mowa w Programie), w tym:
- zaangażowania do projektu min. 10 osobowej grupy młodzieży (w przedziale wiekowym 15 – 29 lat);
  - włączenia do działań projektowych podmiotów reintegracyjnych (np. centrów/klubów integracji społecznej) lub lokalnych świetlic środowiskowych/klubów młodzieżowych;
  - przyjęcia do zrealizowania w projekcie, co najmniej jednej inicjatywy wolontariackiej.

d) Przedstawienia harmonogramu i kosztorysu projektu w podziale na typy działań.

Proponowane w ofercie konkursowej typy działań powinny być opisane w formie umożliwiającej ich ocenę pod kątem spełnienia oczekiwań wynikających z wybranego przez Oferenta celu szczegółowego oraz odpowiadać celowi głównemu Programu.

## **II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O dofinansowanie w otwartym konkursie ofert mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Podmioty wymienione w pkt 2 powinny prowadzić w swoich strukturach centrum lub klub integracji społecznej.

4. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zastrzega sobie prawo zaproponowania innej kwoty dotacji niż wnioskowana przez oferenta. W takim przypadku Oferent zobowiązany będzie do przedłożenia skorygowanego harmonogramu realizacji zadań oraz skorygowanego kosztorysu oferty.
5. Maksymalna kwota dofinansowania, jaka może zostać przyznana na realizację zadań wynosi 40 000 zł (słownie: czterdzieści siedem tysięcy złotych) i nie może przekroczyć 80% kwoty całkowitych kosztów oferty.
6. Oferent jest zobowiązany do wniesienia w realizację zadania konkursowego wkładu własnego, który stanowi 20% całkowitej kwoty planowanej na wykonanie zadania. Wkład własny Oferenta mogą stanowić:
  - a) własne środki finansowe, przy czym nie mogą to być środki stanowiące dotacje na realizację innych zadań zleconych, lub realizację projektów współfinansowanych z unijnych środków finansowych,
  - b) środki finansowe partnerów, w tym instytucji rynku pracy przeznaczone na organizację lokalnych programów rynku pracy, jakie zostaną zastosowane w trakcie realizacji zadań określonych w ofercie,
  - c) wkład osobowy w formie pracy społecznej członków organizacji/ pracowników i świadczeń wolontariuszy. Wartość tej pracy powinna uwzględniać ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy – patrz pkt IV.12 oferty. Wkład osobowy nie może przekroczyć 10% wkładu własnego.Oferent w trakcie realizacji zadań może zwiększyć wkład własny poza wysokość zadeklarowaną w umowie, z jednoczesnym wskazaniem w sprawozdaniu końcowym źródła zwiększenia.
7. W kosztorysie **nie uwzględnia się** wyceny wkładu rzeczowego.

### III. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Środki finansowe stanowiące kwotę dofinansowania muszą być wykorzystane do dnia **31 grudnia 2018 r.** i mogą zostać przeznaczone przez Oferenta na:
  - a) **Koszty merytoryczne** poniesione przez Oferenta, **bezpośrednio** związane z realizacją zadań w ramach wskazanych typów działań, w szczególności na:

- zakup podstawowych materiałów, narzędzi oraz sprzętu technicznego przeznaczonych do przeprowadzenia zajęć na rzecz animacji młodzieżowych liderów (w klasyfikacji księgowej nie może to być środek trwały);
- zakup podstawowych materiałów oraz sprzętu technicznego przeznaczonych do przeprowadzania debat, warsztatów dyskusyjnych, nauki organizacji konsultacji społecznych ( w klasyfikacji księgowej nie może to być środek trwały);
- zakup niezbędnych materiałów, narzędzi i sprzętu technicznego przeznaczonych do zrealizowania wybranych działań o charakterze fakultatywnym, o których mowa w Programie;
- koszty wynagrodzeń osób realizujących cele projektu (np. pracowników socjalnych, psychologów, trenerów itp.);

**b) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne związane z koordynacją projektu, jego obsługą finansową i prawną tzw. koszty pośrednie, w szczególności na:**

- wynagrodzenie koordynatora projektu,
- wynagrodzenie obsługi księgowej związanej z wykonaniem zadań w ramach projektu,
- wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadań,

**nie mogą być wyższe niż 10% kwoty wnioskowanej dotacji.**

## **2. WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE**

Zakres dofinansowania nie obejmuje:

- a) inwestycji związanych z budową nowych obiektów,
- b) pokrycia kosztów utrzymania biura Wykonawcy projektu starającego się o przyznanie dotacji (w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników), o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadań w ramach projektu,
- c) kosztów związanych ze świadczeniami pieniężnymi wynikającymi z przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o zatrudnieniu socjalnym, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- d) spłaty zaległych zobowiązań finansowych Wykonawcy projektu,
- e) kosztów obsługi rachunku bankowego ( nie dotyczy kosztów przelewów),

- f) kosztów leczenia i rehabilitacji osób,
- g) podatku od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r., poz. 1221, z późn. zm.),
- h) zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
- i) zakupu środków trwałych (w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prywatnych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1888, z późn.zm.),
- j) amortyzacji,
- k) leasingu,
- l) rezerw na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- m) odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- n) kosztów kar i grzywien,
- o) kosztów procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym),
- p) nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- q) zakupu napojów alkoholowych,
- r) podatków i opłat z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- s) kosztów wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

#### **IV. ZASADY SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH**

1. Projekty konkursowe należy składać wyłącznie na formularzu oferty określonym w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r , poz. 1300). Niedopuszczalna jest zmiana wzoru oferty.

2. Oferta, o której mowa w ust. 1 wraz z załącznikami wymienionymi w rozdziale V powinna zostać złożona **w jednym egzemplarzu w terminie do 2 stycznia 2018 r.** do Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej, Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w formie listu poleconego z dopiskiem na kopercie Konkurs: „Aktywne postawy młodzieży – podnoszenie kompetencji, przedsiębiorczości i odpowiedzialności w wymiarze środowiska - edycja 2018 r.” – adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa (liczy się data stempla pocztowego), lub złożona osobiście w Kancelarii Ministerstwa.
3. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.
4. Złożenie oferty na wsparcie finansowe projektu **nie jest równoznaczne** z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
5. W ofercie, jako **rodzaj zadania publicznego**, należy przytoczyć w całości określenie zawarte art. 4 ust. 1 pkt 2, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Jako **tytuł zadania publicznego** należy wpisać nazwę konkursu, natomiast w rubryce termin realizacji zadania publicznego **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.**
7. W przypadku, jeżeli zadania projektu nie będą się wpisywać w cele konkursu „Aktywne postawy młodzieży – podnoszenie kompetencji, przedsiębiorczości i odpowiedzialności w wymiarze środowiska” – edycja 2018 r., oferta zostanie odrzucona pod względem formalnym.
8. Oferty niekompletne lub złożone na niewłaściwym formularzu nie będą rozpatrywane.
9. Postępowanie konkursowe nie przewiduje składania ofert wspólnych.
10. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę, w ramach niniejszego ogłoszenia. W przypadku organizacji, których oddziały terenowe posiadają osobowość prawną, oddziały te mogą wnioskować o dotację niezależnie od organizacji centralnej. W przypadku organizacji, których oddziały terenowe nie posiadają osobowości prawnej (wymagane jest by były wpisane w KRS centralnej organizacji), oddziały te mogą składać oferty po uzyskaniu zgody organizacji centralnej tj. na podstawie pełnomocnictwa szczególnego do działania w ramach konkursu w imieniu jednostki centralnej. Stroną umowy będzie jednostka centralna. Złożenie oferty przez oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej nie wyczerpuje limitu złożenia jednej

oferty przez zarząd główny jednostki centralnej i pozostałe oddziały terenowe. Jednakże w ramach osobowości prawnej organizacji centralnej dodatkową ofertę mogą złożyć maksymalnie trzy oddziały terenowe.

11. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty musi zawierać czytelne podpisy (z imienną pieczętą) osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta (w przypadku podmiotów reprezentujących sektor pozarządowy zgodnie z wpisem do KRS, a w przypadku samorządu gmin również przez Skarbnika).
12. Nie wskazanie w części opisowej oferty wybranego typu fakultatywnego, skutkuje odrzuceniem oferty pod względem formalnym.
13. W ofercie należy wypełnić pkt. IV.13, tzn. opisać bazę lokalową, zasoby materialne, środki transportu itp., jakimi dysponuje podmiot składający ofertę bez konieczności dokonywania wyceny wkładu rzeczowego.
14. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy wykazać koszty rodzajowe z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.
15. Ofertę z załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu.
16. Wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferty należy wpisać „nie dotyczy”.
17. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
18. Podpisy pod ofertą z dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnienia w trakcie prac komisji konkursowej należy niezwłocznie w formie pisemnej poinformować o tym Departament Pomocy i Integracji Społecznej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
19. Niedopuszczalne jest składanie kilku ofert przez tego samego oferenta.
20. Kosztorys błędnie podliczony oraz nie mający zachowanych wskaźników:
  - dotacji/całkowitych kosztów projektu do 80%,
  - koszty pośrednie do 10% kwoty wnioskowanej dotacji,skutkuje odrzuceniem dotacji pod względem formalnym.
21. Złożenie wniosku o uzasadnienie wyboru lub odrzuceniu oferty możliwe jest w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

## V. WYMAGANA DOKUMENTACJA

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, (łącznie z oświadczeniami znajdującymi się na końcu wzoru oferty), podpisany przez uprawnionego/uprawnionych do reprezentowania Oferenta wraz z załącznikami, wyszczególnionymi na końcu oferty.
2. Załączniki:
  - a) oświadczenie oferenta dotyczące składanej oferty;
  - b) poświadczona kopia porozumienia lub oświadczenia stron (obustronnie podpisanego) o zawarciu porozumienia pomiędzy oferentem a starostą na przeprowadzenie lokalnych programów rynku pracy, w przypadku podjęcia działań w tym zakresie w ofercie konkursowej;
  - c) oświadczenie Oferenta o figurowaniu w Rejestrze klubów integracji społecznej, prowadzonego przez Wojewodę lub kopia decyzji nadającej status centrum integracji społecznej, w przypadku włączenia młodzieży z klubów/centrów integracji społecznej do działań w ramach projektu konkursowego;
  - d) poświadczona kopia aktualnego odpisu z rejestru sądowego KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny Oferenta i umocowanie osób reprezentujących, potwierdzona za zgodność z oryginałem (wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości);
  - e) poświadczona kopia stosownego pełnomocnictwa do podpisywania dokumentów w przypadku organizacji pozarządowych, posiadających oddziały terenowe/okręgowe, które nie posiadają osobowości prawnej,
  - f) upoważnienie pisemne potwierdzające pełnomocnictwo do działania w imieniu Oferenta w przypadku reprezentacji podmiotu składającego ofertę przez osobę upoważnioną do wszelkich czynności z tym związanych;

## VI. KRYTERIA WYBORU OFERT

Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wynosi **23 pkt.**

### 1. Kryteria oceny formalnej (0 – 1 pkt):

- a) kompletnie i prawidłowo wypełniony formularz oferty złożony na właściwym wzorze, w terminie oraz w miejscu składania, zgodnie z zasadami określonymi w **części IV** ogłoszenia;

- b) oferta powinna zawierać **wszystkie** wymagane załączniki podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem, o których mowa w **części V** ogłoszenia;
- c) oferta powinna zawierać prawidłowo wyliczony kosztorys, skonstruowany w jasny i przejrzysty sposób, mający zachowane wskaźniki (dotacja nie więcej niż 80% kosztów całkowitych projektu, wkład własny – co najmniej 20% kosztów całkowitych projektu oraz koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne związane z koordynacją projektu, jego obsługą finansową i prawną nie powinny przekraczać 10% kwoty wnioskowanej dotacji).
- d) oferta powinna zawierać obligatoryjne i jeden z wybranych fakultatywnych typów działań.
- e) wskazane w ofercie działania wpisują się w cele tego konkursu, wg Programu Aktywnych form przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu – nowy wymiar 2020.

**Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.**

## **2. Kryteria merytoryczne:**

**1) Kryterium oceny propozycji zadań w ramach wybranych typów działań. Scharakteryzowanie grupy docelowej na tle dobranych typów działań wobec uczestników, (1 - 9 pkt):**

- liczba uczestników projektu **(1-3 pkt)** :
  - min. 10 osób – 1 pkt
  - powyżej 10 osób – 2 pkt
  - *powyżej 10 osób, w tym młodzież z KIS/CIS – 3 pkt.*
- czy propozycje edukacyjno - integracyjne odpowiadają celowi szczegółowemu **(0 – 1 pkt);**
- czy w trakcie realizacji projektu zaproponowano rozwiązania w zakresie edukacji obywatelskiej beneficjentów, np. w formie debat, warsztatów dyskusyjnych itp. **(0 – 1 pkt);**

- czy w trakcie realizacji projektu zaproponowano zajęcia z myślą o aktywizacji społecznej beneficjentów, w tym animacji młodzieżowych liderów, nauki samoorganizacji i reprezentacji środowiskowej **(0 - 1 pkt)**;
- proponowane formy zajęć w obszarze wolontariatu i ekonomii społecznej **(0 -3 pkt)**:
  - nauka i praktyczne ćwiczenia w zakresie tradycji i wartości wolontariatu (1 pkt);
  - organizowanie wolontariatu w podmiotach ekonomii społecznej, świetlicach i klubach młodzieżowych (2 pkt);

**2) Kryterium oceny harmonogramu projektu (0 - 3 pkt):**

(pod uwagę bierzemy czy harmonogram projektu jest kompletny, tj. uwzględnia wszystkie działania w sposób chronologiczny i jest możliwy do zrealizowania w okresie do 31 grudnia 2018 r.).

**3) Kryterium partnerów projektu – ilość i rodzaj wskazanych instytucji i podmiotów współpracujących przy realizacji projektu, w tym współpraca z ośrodkami pomocy społecznej, szkołami, klubami/centrami integracji społecznej, świetlicami i klubami młodzieżowymi, spółdzielniami socjalnymi, powiatowymi urzędami pracy, organizacjami pozarządowymi, a także instytucjami wielosektorowymi (np. ochrona zdrowia, kultura) (0 - 3 pkt):**

- udział w projekcie co najmniej 3 partnerów, w tym ośrodki pomocy społecznej, organizacje pozarządowe, szkoły, spółdzielnie socjalne **(0 -1 pkt)**;
- współpraca w ramach realizacji projektu z klubami/centrami integracji społecznej i powiatowymi urzędami pracy **(0 -1 pkt)**;
- współpraca podczas realizacji projektu ze świetlicami i klubami młodzieżowymi lub instytucjami wielosektorowymi **(0 -1pkt)**.

**4) Kryterium posiadania doświadczenia przez Oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych w latach poprzednich ze wskazaniem minimum dwóch projektów (tytuł projektu, okres realizacji, krótki opis), w których oferent uczestniczył (0 - 3 pkt);**

- do 2 projektów (1 pkt),
- 3 projekty – 2 pkt,
- 4 projekty – 3 pkt.

**5) Kryterium oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego (0 - 4 pkt):**

- spójność przedstawionej kalkulacji z opisem działań *(0 - 1 pkt)*,
- celowość wydatków w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu *(0 - 1 pkt)*,
- precyzyjność sporządzonego kosztorysu, wysokość stawek, uzasadnienie dla kosztów zamieszczonych w kosztorysie *(0 - 1 pkt)*,
- oszacowane oraz zaplanowane koszty są bezpośrednio związane z realizacją projektu *(0 - 1 pkt)*;

## **VII. TERMINARZ KONKURSU**

1. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłasza otwarty konkurs ofert p.n. „Aktywne postawy młodzieży – podnoszenie kompetencji, przedsiębiorczości i odpowiedzialności w wymiarze środowiska” – edycja 2018 r. w ramach Programu „Aktywne formy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu - nowy wymiar 2020” na stronie internetowej Ministerstwa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ministerstwa.
2. Dokumentacja konkursowa zostanie zarejestrowana przez Departament Pomocy i Integracji Społecznej i przygotowana do zaopiniowania przez Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert, powołaną zarządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwaną dalej „Komisją Konkursową”.
3. Komisja konkursowa dokona oceny formalno-merytorycznej i przedłoży Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listę rankingową do ostatecznej akceptacji.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **w terminie do 2 lutego 2018 r.**
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listy rankingowej, o której mowa w rozdziale VII.2 Programu „Aktywne formy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu – nowy wymiar 2020”.
6. Odrzucenie oferty w wyniku oceny formalnej lub merytorycznej, a także nie przyznanie dotacji jest ostateczne i nie podlega procedurom odwoławczym.

## VIII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Projekty mają być zrealizowane **do dnia 31 grudnia 2018 r.**
2. W ramach przyznanej przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją projektu, ponoszone w okresie realizacji dofinansowanego projektu nie wcześniej niż **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.** Do czasu otrzymania środków finansowych z dotacji, co nastąpi po podpisaniu umowy, Oferent może realizować dofinansowany projekt korzystając ze środków własnych.
3. W przypadku przyznania dotacji przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Oferent zobowiązany jest **bez zbędnej zwłoki** od dnia ukazania się wyników konkursu na stronie internetowej MRPiPS, dostarczyć do Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej następujące dokumenty:
  - oświadczenie o przyjęciu dotacji,
  - dwa egzemplarze podpisanej przez uprawnione osoby umowy wraz z uaktualnionym/ skorygowanym harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania, które stanowią załączniki do umowy (przed podpisaniem umowy winny być one zaktualizowane/ skorygowane stosownie do przyznanej dotacji, prawidłowo wypełnione i zgodne ze specyfikacją zadań wymienionych w ofercie konkursowej).
4. Niezłożenie w komplecie żądanych dokumentów niezbędnych do skutecznego zawarcia umowy, może zostać potraktowane jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania ze środków Programu.
5. Po przekazaniu umowy do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej podlega ona procedurze weryfikacji przez komórki właściwe ze względu na obsługę merytoryczną, prawną oraz finansową a po uzyskaniu ich akceptacji umowa zostaje przedłożona do podpisu ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego lub osobie przez niego upoważnionej.
6. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu. Prośbę o rozpatrzenie i podpisanie aneksu można składać **najpóźniej do 15 grudnia 2018 r. (data wpływu do Ministerstwa).**

7. Oferent, który otrzyma dotację zobowiązany jest zakończyć realizację projektu do 31 grudnia 2018 r. oraz przedstawić sprawozdanie finansowe i merytoryczne do 30 stycznia 2019 r. na formularzu określonym w załączniku nr 5 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
8. Sprawozdanie (w wersji papierowej) należy przesłać na adres: Ministerstwo Rodzin, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Pomocy i Integracji Społecznej ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa z dopiskiem „Aktywne postawy młodzieży – podnoszenie kompetencji, przedsiębiorczości i odpowiedzialności w wymiarze środowiska”.

W sprawie ewentualnych pytań dotyczących konkursu, prosimy kontaktować się z Panią Renatą Puczyńską, pracownikiem Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej, Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, pod numerem telefonu: (22) 661-13-76, e-mail: Renata.Puczynska@mrpips.gov.pl

*Renata Puczynska*

ZASTĘPCA DYREKTORA  
DEPARTAMENTU POMOCY  
I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

*Justyna Pawlak*