UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

**Nr Umowy:** …................................................................................................................................................

Umowa o dofinansowanie Projektu: *[tytuł Projektu]* ……………………………………………………….  
wybranego w ramach …………………….…………………………………….., zwana dalej „Umową”[[1]](#footnote-2),zawarta   
w Warszawie w dniu …............................. pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00 – 695 Warszawa, zwanym dalej „Centrum”,

reprezentowanym przez:

……………………………………………….......................................................................................................

na podstawie pełnomocnictwa nr ..................................... z dnia ...............................................

a

1) ……………..[[2]](#footnote-3), reprezentowanym/ą przez ….., co stwierdzono na podstawie ……, którego kopia stanowi załącznik do Umowy, zwanym/ą dalej „Promotorem projektu”

zwanymi dalej **„Stronami”.**

Działając na podstawie:

1. ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, zwanej dalej „Ustawą”;
2. art. 365 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej „ufp”;
4. rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwanego dalej „rozporządzeniem nr 651/2014”;
5. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania   
   art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1407/2013”;
6. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”;
7. rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, zwanego dalej „rozporządzeniem MNiSW”[[3]](#footnote-4);
8. regulacji w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, zwanej dalej „Regulacją”, dostępnej na stronie: www.eog.gov.pl.
9. wytycznych dotyczących programów badawczych - Zasady opracowywania i wdrażania programów w obszarze programowym „Badania” - Mechanizm Finansowy EOG i Norweski Mechanizm Finansowy na lata 2014- 2021, zwanych dalej „Wytycznymi”, dostępnych na stronie: www.eog.gov.pl.

Strony uzgadniają co następuje.

# § 1. Definicje

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

1. **badaniach podstawowych** - należy przez to rozumieć badania, o których mowa w art. 2 pkt 84 rozporządzenia nr 651/2014;
2. **badaniach przemysłowych** – należy przez to rozumieć badania, o których mowa w art. 2 pkt 85 rozporządzenia nr 651/2014;
3. **beneficjencie** – należy przez to rozumieć wykonawcę Projektu, o którym mowa w art. 41 ust. 1 Ustawy;
4. **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć wysokość środków finansowych przyznanych Promotorowi projektu ze środków publicznych na podstawie Umowy;
5. **jednostce naukowej** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-2 i 4-8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, będący organizacją prowadzącą badania   
   i upowszechniającą wiedzę, określoną w art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014,   
   z zastrzeżeniem, że nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac B+R poprzez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy;
6. **kopiach** – należy przez to rozumieć kopie dokumentów, których każda strona została poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Promotora projektu, o ile Umowa nie stanowi inaczej;
7. **kosztach kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć koszty kwalifikowalne zgodne   
   z zasadami opisanymi w *Cost Eligibility Guide*, będącym częścią dokumentacji konkursowej, stanowiącym katalog możliwych do poniesienia kosztów kwalifikowalnych;
8. **MŚP** – należy przez to rozumieć mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014;
9. **pracach przedwdrożeniowych** – należy przez to rozumieć działania przygotowawcze do wdrożenia wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych w działalności gospodarczej, umożliwiające doprowadzenie rozwiązania będącego przedmiotem Projektu do etapu, kiedy będzie można je skomercjalizować (w szczególności opracowanie dokumentacji wdrożeniowej, usługi rzecznika patentowego, testy, certyfikacja, badania rynku);
10. **pracach rozwojowych** –należy przez to rozumieć eksperymentalne prace rozwojowe,   
    o których mowa w art. 2 pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014;
11. **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 1 Ustawy realizowane przez Promotora projektu na podstawie Umowy, obejmujące przeprowadzenie badań podstawowych, badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych; Projekt może obejmować również studium wykonalności lub prace przedwdrożeniowe;
12. **przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika do rozporządzenia nr 651/2014;
13. **ryzyku naukowym** – należy przez to rozumieć prawdopodobieństwo nieosiągnięcia założeń lub celów Projektu, pomimo postępowania Promotora projektu zgodnie z prawem, Umową, mającymi zastosowanie procedurami i dobrymi praktykami oraz należytą starannością, spowodowane okolicznościami niemożliwymi do przewidzenia na etapie ubiegania się o dofinansowanie;
14. **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych   
    od Stron, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
15. **stawce ryczałtowej** – oznacza to uproszczoną metodę rozliczania kosztów stanowiących określony procent jednej lub kilku kategorii kosztów;
16. **studium wykonalności** - należy przez to rozumieć studium, o których mowa w art. 2 pkt 87 rozporządzenia nr 651/2014
17. **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 i 2 ufp;
18. **wkładzie własnym Promotora projektu**– oznacza to środki finansowe zabezpieczone przez Promotora projektu które zostaną przeznaczone na pokrycie kosztów kwalifikowalnych i które nie zostaną Promotorowi projektu przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą kosztów kwalifikowalnych, a kwotą dofinansowania przekazaną Promotorowi projektu); wkład własny Promotora projektu nie może pochodzić ze środków publicznych, w tym dotacji/subwencji z budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego, chyba że tryb udzielenia   
    w/w dotacji/subwencji nie wyklucza możliwości przeznaczenia środków z nich pochodzących   
    na pokrycie wkładu własnego w innych projektach[[4]](#footnote-5);
19. **wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Promotora projektu w celu uzyskania dofinansowania, który stanowi załącznik nr 5 do Umowy;
20. **wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć składany przez Promotora projektu dokument, sporządzony według wzoru określonego przez Centrum, który służy między innymi wnioskowaniu o przekazanie płatności zaliczkowej, rozliczeniu płatności zaliczkowej, wnioskowaniu o wypłatę dofinansowania (w tym w formie refundacji).

# § 2. Przedmiot Umowy

1. Umowa określa zasady udzielenia przez Centrum dofinansowania realizacji Projektu oraz prawa   
   i obowiązki Stron, związane z realizacją Projektu.
2. Dofinansowanie na studium wykonalności, badania podstawowe, badania przemysłowe i prace rozwojowe, będące pomocą publiczną, udzielane jest na podstawie rozporządzenia MNiSW i stanowi pomoc publiczną zwolnioną z obowiązku notyfikacji przewidzianego w art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, na podstawie rozporządzenia nr 651/2014.
3. Dofinansowanie prac przedwdrożeniowych obejmuje:
4. pomoc de minimis dla przedsiębiorcy w zakresie wsparcia komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz innych form ich transferu do gospodarki udzielaną   
   na podstawie rozporządzenia MNiSW i zwolnioną z obowiązku notyfikacji przewidzianego w art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, na podstawie rozporządzenia nr 1407/2013 (dalej: „pomoc *de minimis*”);

# § 3. Prawa i obowiązki Stron

1. Centrum zobowiązuje się udzielić Promotorowi projektu, dofinansowania na realizację Projektu, w wysokości określonej w § 6 ust. 3 Umowy.
2. Zakwalifikowanie Projektu do dofinansowania nie jest równoznaczne z uznaniem za kwalifikowalne wszystkich kosztów poniesionych podczas jego realizacji.
3. Promotor projektu zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością i wykorzystania dofinansowania zgodnie z:
4. Umową i jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we wniosku o dofinansowanie;
5. obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w tym przepisami dotyczącymi konkurencji, zamówień publicznych i pomocy publicznej.
6. Ramami prawnymi Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, o których mowa w art. 1.5 Regulacji.
7. Promotor projektu zobowiązuje się w szczególności:
8. do osiągnięcia założonych celów i wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie oraz realizacji pełnego zakresu rzeczowego Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie;
9. nie przenosić, w okresie kwalifikowalności kosztów, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy oraz   
   w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy, bez zgody Centrum wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
10. przekazywać Centrum wnioski o płatność oraz Raporty w wyznaczonych terminach;
11. niezwłocznie informować Centrum o zamiarze dokonania takich zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie, które mogą mieć bezpośredni wpływ na realizację Projektu oraz uzyskać zgodę Centrum na wprowadzenie planowanych zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie ;
12. wnieść zadeklarowany wkład własny na realizację Projektu[[5]](#footnote-6);
13. udzielać Centrum oraz podmiotom upoważnionym przez Centrum wszelkich żądanych informacji lub dokumentów dotyczących realizacji Projektu i wydatkowania dofinansowania, a także wyników Pro­jektu oraz ich wykorzystania, w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat   
    od terminu zakoń­czenia realizacji Projektu.
14. Promotor projektu wyraża zgodę na udostępnienie organom administracji rządowej lub podmiotom przez nie upoważnionym, wszelkich informacji o realizacji Projektu, w tym wniosku o dofinansowanie, jego recenzji, Umowy, Raportów oraz innych dokumentów dotyczących realizowanego Projektu w celach związanych z działalnością tych organów lub podmiotów.

# § 4. Prawa własności intelektualnej i wdrażanie wyników Projektu

1. Zakres praw majątkowych do wyników badań podstawowych, badań przemysłowych i prac rozwojowych będących rezultatem Projektu przysługuje Promotorowi projektu. Umowy zawarte z podwykonawcami nie mogą naruszać reguły określonej w zdaniu poprzedzającym.

# Możliwe są następujące formy wdrożenia wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych realizowanych w ramach Projektu:

# wprowadzenie wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych (jeśli Projekt przewiduje tylko te drugie) do własnej działalności gospodarczej Promotora będącego przedsiębiorcą poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników Projektu lub

# udzielenie licencji na korzystanie z przysługujących Promotorowi projektu praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę lub

# sprzedaż praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy.

# Za wdrożenie wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych nie uznaje się zbycia praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych w celu ich dalszej sprzedaży[[6]](#footnote-7).

# Sprzedaż praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych lub udzielenie licencji na korzystanie z przysługujących Promotorowi projektu praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 i 3, powinno zostać dokonane po cenie rynkowej[[7]](#footnote-8).

# Umowa sprzedaży praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych lub udzielenia licencji na korzystanie z tychże praw do wyników zawiera w szczególności następujące elementy:

# gwarantuje cenę zbycia praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych lub udzielenia licencji na korzystanie z przysługujących Promotorowi projektu praw do tych wyników na poziomie rynkowym;

# zobowiązuje nabywcę/licencjobiorcę do wdrożenia wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych we własnej działalności poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie wyników Projektu;

# zakazuje zbywania praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych podmiotowi trzeciemu (w przypadku umowy sprzedaży)[[8]](#footnote-9);

# określa termin, w jakim ma nastąpić wprowadzenie wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych do działalności gospodarczej nabywcy/licencjobiorcy;

# zobowiązuje nabywcę/licencjobiorcę do złożenia oświadczenia o wprowadzeniu wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych do swojej działalności gospodarczej najpóźniej w terminie roku od daty zawarcia umowy sprzedaży praw do wyników tychże badań i prac/umowy udzielenia licencji na korzystanie z przysługujących Promotorowi projektu praw do wyników, bądź też najpóźniej w terminie roku od zakończenia realizacji Projektu, w sytuacji gdy umowa sprzedaży praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych/umowy udzielenia licencji na korzystanie z przysługujących Promotorowi projektu praw do wyników została zawarta w toku realizacji Projektu.

# Promotor projektu może rozpocząć wdrożenie wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych przed zakończeniem realizacji Projektu. Promotor projektu będący jednostką naukową nie może dokonać wdrożenia w rozumieniu ust. 2 pkt 1.

**§ 5.**

**Warunki przyznania premii[[9]](#footnote-10)**

* + - 1. W odniesieniu do pomocy, o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy, Promotor projektu będący przedsiębiorcą uzyskuje prawo do premii za szerokie rozpowszechnianie wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych, wynoszącej 15 punktów procentowych przy czym:
         1. w przypadku badań przemysłowych – uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności 80% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 75% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorców, 65% kosztów kwalifikowalnych dla przedsiębiorców innych, niż MŚP,
         2. w przypadku prac rozwojowych – uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności 60% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 50% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorców, 40% kosztów kwalifikowalnych dla przedsiębiorców innych, niż MŚP,

jeżeli w okresie 3 lat od zakończenia realizacji Projektu wyniki uzyskane przez Promotora projektu zostaną:

* 1. zaprezentowane na co najmniej 3 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej jednej o randze ogólnokrajowej, lub
  2. opublikowane w co najmniej dwóch czasopismach naukowych lub technicznych z listy czasopism opracowanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (w części A wykazu czasopism) lub bazach danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników Projektu (surowych danych badawczych), lub
  3. w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.

1. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 3, Promotor projektu zobowiązany jest   
   do udostępniania oraz szerokiego rozpowszechniania wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych wszystkim podmiotom zainteresowanym wykorzystaniem tych wyników nieodpłatnie   
   z zachowaniem zasady równego dostępu. Nie stanowi szerokiego rozpowszechniania udostępnienie oprogramowania w niepełnej wersji, niezachowującej wszystkich cech funkcjonalnych przypisanych wynikom badań przemysłowych i prac rozwojowych.
2. Brak spełnienia warunków określonych w ust. 1, skutkuje obniżeniem intensywności wsparcia   
   do podstawowego poziomu intensywności wsparcia.
3. Promotor projektu będący przedsiębiorcą uzyskuje prawo do premii za skuteczną współpracę w ramach Projektu z innym niepowiązanym, w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014, z nim przedsiębiorcą lub przedsiębiorcami, wchodzącymi w skład Konsorcjum, wynoszącej 15 punktów procentowych, przy czym:
   1. w przypadku badań przemysłowych – uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności 80% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 75% – dla średnich przedsiębiorców, 65% – dla przedsiębiorców innych niż MŚP,
   2. w przypadku prac rozwojowych – uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności 60% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, 50% – dla średnich przedsiębiorców, 40% – dla przedsiębiorców innych niż MŚP,

jeżeli:

1. żaden z przedsiębiorców nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych w ramach wspólnie realizowanych badań przemysłowych lub prac rozwojowych, oraz
2. realizacja badań przemysłowych lub prac rozwojowych obejmuje współpracę z co najmniej jednym MŚP.
3. Promotor projektu będący przedsiębiorcą uzyskuje prawo do premii za skuteczną współpracę w ramach Projektu realizowanego w ramach Konsorcjum z co najmniej jedną jednostką naukową, wynoszącej 15 punktów procentowych:
   1. w przypadku badań przemysłowych – uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności wsparcia 80% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców,   
      75% – dla średnich przedsiębiorców, 65% – dla przedsiębiorców innych niż MŚP,
   2. w przypadku prac rozwojowych – uzyskanie premii nie może skutkować przekroczeniem intensywności wsparcia 60% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców,   
      50% – dla średnich przedsiębiorców, 40% – dla przedsiębiorców innych niż MŚP,

jeżeli jednostka naukowa:

1. ponosi co najmniej 10 % kosztów kwalifikowalnych w ramach wspólnie realizowanych badań przemysłowych lub prac rozwojowych, oraz
2. ma prawo do publikowania własnych wyników badań.
3. Podwykonawstwo nie jest uważane za skuteczną współpracę.
4. Brak spełnienia warunków określonych w ust. 4 pkt 1-2 lub w ust. 5 pkt 1-2, skutkuje obniżeniem intensywności wsparcia do podstawowego poziomu intensywności wsparcia.
5. Prawo do uzyskania premii za skuteczną współpracę w ramach Projektu, przysługuje wyłącznie   
   w zakresie, w jakim istnieje ona na dzień zawarcia Umowy. Współpraca o cechach skutecznej współpracy, o której mowa w ust. 4 lub 5, podejmowana w trakcie realizacji Projektu, nie uprawnia do uzyskania premii.
6. Promotor projektu będący przedsiębiorcą traci prawo do premii, o której mowa   
   w ust. 4 lub 5, w przypadku rozwiązania umowy konsorcjum w trakcie realizacji Projektu lub zmiany umowy konsorcjum, która powoduje brak spełnienia warunków przyznania premii. W przypadku,  
   o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje obniżenie intensywności wsparcia   
   do podstawowego poziomu intensywności wsparcia.
7. Nie jest możliwa kumulacja premii za szerokie rozpowszechnianie wyników oraz premii za skuteczną współpracę w ramach Projektu. Uzyskanie jednej premii uniemożliwia uzyskanie drugiej.

# § 6. Wartość Projektu i wartość dofinansowania

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi ………………. zł (słownie: ……………. złotych).
2. Całkowita kwota kosztów kwalifikowalnych wynosi ...................................... zł (słownie: ......................................................... złotych), przy czym:
3. maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na wykonanie studium wykonalności ……………………….. zł (słownie: ………………. złotych).
4. maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na badania podstawowe, badania przemysłowe i prace rozwojowe wynosi ........................ zł (słownie: .......................... złotych);
5. maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na prace przedwdrożeniowe wynosi ......................... zł (słownie: .......................... złotych);
6. w ramach pomocy de minimis wynosi …………………….. zł (słownie: ………………………………. złotych)[[10]](#footnote-11);
7. Na warunkach określonych w Umowie, Centrum przyznaje dofinansowanie w kwocie nie przekraczającej ................... zł (słownie: ……………. zł), co stanowi równowartość ………………………… euro (słownie: ………… euro):
8. maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na wykonanie studium wykonalności ……………………….. zł (słownie: ………………. złotych).
9. maksymalna kwota dofinansowania na badania przemysłowe i prace rozwojowe wynosi ........................ zł (słownie: .......................... złotych);
10. maksymalna kwota dofinansowania na prace przedwdrożeniowe wynosi ......................... zł (słownie: .......................... złotych);
11. w ramach pomocy de minimis wynosi …………………….. zł (słownie: ………………………………. złotych)[[11]](#footnote-12);
12. Dofinansowanie o którym mowa w ust. 3 wypłacane jest w podziale na:
    1. 85% kwoty dofinasowania w formie płatności z budżetu środków europejskich, co stanowi ........................ zł (słownie: .......................... złotych) oraz
    2. 15% kwoty dofinansowania ze środków dotacji celowej, co stanowi ........................ zł (słownie: .......................... złotych).
13. Maksymalny poziom dofinansowania, o którym mowa w ust. 3 nie może przekroczyć …………… % całkowitej kwoty kosztów kwalifikowalnych, o której mowa w ust. 2.
14. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę kosztów kwalifikowalnych, określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu całkowitego kosztu realizacji Projektu po zawarciu Umowy,   
    są ponoszone przez Promotora projektu i są kosztami niekwalifikowalnymi.
15. Koszty pośrednie rozliczane są stawką ryczałtową, która wynosi 25% wartości bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych Projektu, z wyłączeniem kosztów podwykonawstwa i wynoszą …………… zł (słownie…………………… zł).
16. Promotor projektu jest zobowiązany do zapewnienia sfinansowania kosztów stanowiących wymagany wkład własny oraz kosztów niekwalifikowalnych niezbędnych do realizacji Projektu we własnym zakresie.
17. W przypadku zmiany kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wynikającej ze zmiany zakresu Projektu, kwota przyznanego dofinansowania może ulec zmniejszeniu, po wyrażeniu zgody przez Centrum.
18. Pomoc publiczną w Projekcie, z przeznaczeniem na studium wykonalności, badania podstawowe, badania przemysłowe, prace rozwojowe lub prace przedwdrożeniowe, której intensywność określana jest w oparciu o przepisy rozporządzenia MNiSW, otrzymują przedsiębiorcy. Jednostka naukowa realizuje Projekt w ramach działalności niegospodarczej, nie otrzymuje pomocy publicznej i może otrzymać dofinansowanie do 100% kosztów kwalifikowalnych.
19. Dofinansowanie przekazywane jest na rachunek bankowy Promotora projektu  
    o numerze …………………... . Promotor projektu zobowiązany jest do założenia wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi Projektu[[12]](#footnote-13).
20. Do czasu otrzymania refundacji lub zaliczki Promotor projektu zobowiązany   
    jest do finansowania realizacji Projektu ze środków własnych.
21. Dofinansowanie na część badawczą projektu jest przekazywane po pozytywnej ocenie Raportu   
    po zakończeniu realizacji studium wykonalności.
22. Dofinansowanie na prace przedwdrożeniowe jest przekazywane po pozytywnej ocenie Raportu   
    po zakończeniu realizacji części badawczej Projektu.

# § 7. Kwalifikowalność kosztów

1. Okres kwalifikowalności kosztów dla Projektu to okres realizacji Projektu, który rozpoczyna się w dniu .................. i kończy się w dniu …………………….
2. Koszty ponoszone w Projekcie spełniają następujące warunki:
3. są niezbędne do zrealizowania celów Projektu;
4. są zgodne z budżetem Projektu;
5. są zaksięgowane i udokumentowane zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz polityką rachunkowości stosowaną u Promotora projektu;
6. zostały poniesione w okresie realizacji Projektu wskazanym w ust. 1;
7. zostały poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów;
8. zostały poniesione zgodnie z *Cost eligibility guide*.
9. są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego, w szczególności z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (jeżeli dotyczy).
10. Centrum weryfikuje poniesione wydatki, wyszczególnione w Raporcie końcowym, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 4 Umowy, na podstawie dowodów poniesienia wydatków, które mają formę zaświadczeń niezależnego audytora, poświadczających, że zgłoszone koszty zostały poniesione zgodnie z Wytycznymi, Regulacjami, prawem krajowym i właściwymi krajowymi praktykami księgowymi[[13]](#footnote-14).
11. Audytor musi posiadać kwalifikacje do przeprowadzania statutowych audytów dokumentów księgowych.
12. Zaświadczenie wydane przez właściwego i niezależnego urzędnika publicznego, którego odpowiednie władze krajowe uznają za posiadającego budżet i zdolności do kontroli finansowej jednostki ponoszącej koszty, i który nie był zaangażowany w przygotowywanie sprawozdań finansowych, poświadczające, że zgłoszone koszty zostały poniesione zgodnie z Wytycznymi, Regulacjami, prawem krajowym i właściwymi krajowymi praktykami księgowymi przyjmuje się również jako wystarczający dowód poniesienia wydatków.
13. Zaświadczenia o których mowa w ust. 3 i 5 powinny obejmować wszystkie koszty poniesione w Projekcie przez Promotora projektu.
14. Jeżeli w Projekcie został przeprowadzony audyt, o którym mowa w § 13 Umowy, sprawozdanie z audytu uznawane jest za wystarczający dowód poniesienia wydatków przez Promotora projektu.
15. Rozpoczęcie przez Promotora projektu realizacji Projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, albo w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, spowoduje, że wszystkie koszty w ramach Projektu stają się niekwalifikowalne.
16. Koszty wdrożenia wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych nie stanowią kosztów kwalifikowalnych.
17. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 14 ust. 1 – 4 Umowy, Centrum może uznać wszystkie poniesione przez Promotora projektu koszty w ramach Projektu lub część tych kosztów za niekwalifikowalne.
18. W przypadku niewniesienia lub nieprawidłowego udokumentowania wniesionego wkładu własnego przez Promotora projektu, Centrum jest uprawnione do wezwania do zwrotu części środków z dofinansowania w wysokości proporcjonalnej do części niewniesionego lub nieprawidłowo udokumentowanego wkładu własnego.

# § 8. Warunki i forma przekazywania dofinansowania

1. Wypłata dofinansowania na pokrycie kosztów pośrednich uzależniona jest od wykazania wydatków innych niż koszty pośrednie.
2. Pierwsza zaliczka na realizację Projektu, w wysokości do 30% dofinansowania Projektu i nie więcej niż 100% dofinansowania na wykonanie studium wykonalności[[14]](#footnote-15), wypłacana jest Promotorowi projektu w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, pod warunkiem ustanowienia zabezpieczenia[[15]](#footnote-16), o którym mowa w § 18 ust. 2 Umowy, z zastrzeżeniem § 18 ust. 4 Umowy. W przypadku, gdy termin rozpoczęcia realizacji Projektu przypada później niż 90 dni od dnia zawarcia Umowy, pierwsza zaliczka wypłacana jest Promotorowi projektu w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, pod warunkiem ustanowienia zabezpieczenia[[16]](#footnote-17), o którym mowa w § 18 ust. 2, z zastrzeżeniem § 18 ust. 4 Umowy. Kolejne zaliczki, wypłacane są na podstawie złożonego przez Promotora projektu wniosku o płatność[[17]](#footnote-18), z zastrzeżeniem ust. 4 w terminie 15 dni od zatwierdzenia wniosku przez Centrum. W uzasadnionych przypadkach Centrum może zmienić wysokość transzy zaliczki lub refundacji w zależności od sytuacji finansowej Centrum lub Promotora projektu .
3. Warunkiem otrzymania kolejnej zaliczki jest wykazanie poniesienia kosztów stanowiących co najmniej 70% wszystkich przekazanych zaliczek.
4. W celu otrzymania kolejnej zaliczki, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 3, lub w celu otrzymania refundacji poniesionych kosztów, Promotor projektu zobowiązany jest do przedłożenia Centrum wniosku o płatność (w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym albo w wersji papierowej oraz tożsamej elektronicznej kopii tego dokumentu złożonego w wersji papierowej) nie później niż do 31 października danego roku budżetowego.
5. Promotor projektu zawiadomiony przez Centrum o błędach lub brakach w złożonym wniosku o płatność, zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Centrum może dokonywać we wniosku o płatność uzupełnień lub poprawek o charakterze pisarskim lub rachunkowym, bez konieczności ich akceptacji przez Promotora projektu. Centrum informuje Promotora projektu o zakresie wprowadzonych poprawek i uzupełnień.
6. Nieusunięcie przez Promotora projektu błędów lub braków we wniosku o płatność może skutkować jego odrzuceniem i wstrzymaniem wypłaty dofinansowania lub uznaniem wniosku o płatność wyłącznie   
   w kwocie kosztów właściwie kwalifikowalnych.
7. Centrum weryfikuje wniosek o płatność w terminie 60 dni od dnia otrzymania poprawnego   
   i kompletnego wniosku o płatność. Wypłata zaliczki lub refundacji kosztów nie oznacza zatwierdzenia poniesionych kosztów.
8. Otrzymane środki finansowe niewykorzystane w danym roku budżetowym mogą być wykorzystane   
   w kolejnym roku budżetowym realizacji Projektu bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
9. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 4, Promotor projektu zobowiązany jest do złożenia skorygowanego harmonogramu płatności (w terminie do 31 października danego roku budżetowego). Brak odpowiedniej korekty harmonogramu płatności może oznaczać utratę prawa do dofinansowania w wysokości niewypłaconych środków na dany rok zgodnie   
   z harmonogramem płatności, co nie spowoduje zmiany zakresu rzeczowego Projektu. Promotor projektu zobowiązany jest pokryć z własnych środków koszty odpowiadające kwocie utraconego dofinansowania.
10. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Promotor projektu zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Centrum informację o takiej zmianie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym), najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do Umowy.
11. W przypadku dokonania płatności przez Centrum na rachunek bankowy o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 10, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie podmiotu trzeciego, w tym konsekwencje ich utraty przez Centrum, obciążają Promotora projektu. Promotor projektu odpowiada z bezpodstawnie wzbogaconym podmiotem trzecim solidarnie i na żądanie Centrum zobowiązany jest zwrócić Centrum pełną kwotę środków finansowych przelanych na błędny numer rachunku bankowego. W momencie dokonania zwrotu wszelkich środków, Centrum oświadcza, iż przekazuje Promotorowi projektu tytuł do regresowych roszczeń finansowych względem podmiotu bezpodstawnie wzbogaconego.
12. Przychody ze sprzedaży aparatury naukowo-badawczej zakupionej lub wytworzonej ze środków stanowiących dofinansowanie, uzyskane w okresie realizacji Projektu, powinny być wykazane   
    w Raporcie końcowym i podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum.
13. Suma odsetek bankowych uzyskanych od kwoty dofinansowania przekazanego na realizację Projektu wykazywana jest przez Promotora projektu w Raporcie końcowym i zwracana na rachunek bankowy Centrum.
14. Niewykorzystana przez Promotora projektu część dofinansowania, po zakończeniu realizacji Projektu podlega zwrotowi na rachunek bankowy Centrum wraz z sumą odsetek, o których mowa w ust. 13, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
15. Promotor projektu zobowiązany jest do posiadania dokumentów potwierdzających koszty poniesione na rzecz realizacji Projektu, z zastrzeżeniem kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem. Dokumenty powinny być sporządzone i przechowywane zgodnie z przepisami prawa. Oryginał dokumentu księgowego należy opisać, wskazując następujące informacje: nr Umowy, odpowiednią kategorię kosztów, numer zadania realizowanego w Projekcie oraz kwotę kosztów kwalifikowalnych.
16. Promotor projektu jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych w układzie rodzajowym z podziałem analitycznym kosztów, umożliwiającej identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem, Promotor projektu nie jest zobowiązany do prowadzenia ww. ewidencji, ma obowiązek prowadzenia ewidencji z odpowiednim opisem zgodnie z ust. 16, umożliwiającym identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu.
17. Centrum ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 15, w każdym czasie i w każdej fazie lub na każdym etapie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat po dniu zakończenia realizacji Projektu.
18. Akceptacja wniosku o płatność lub zatwierdzenie Raportu, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, nie uchyla ani nie wpływa na możliwość wystąpienia odmiennych ustaleń i wyników przeprowadzonych kontroli, o których mowa w ust. 17.
19. Wypłata dofinansowania w części stanowiącej płatności z budżetu środków europejskich będzie przekazywana przez Centrum zgodnie z terminarzem płatności dostępnym na stronie: www.bgk.com.pl.
20. Wypłata dofinansowania w części pochodzącej ze środków dotacji celowej, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 Ustawy jest uzależniona od otrzymania przez Centrum ww. dotacji celowej z budżetu państwa.
21. Centrum może poprawić we wniosku o płatność oraz w Raporcie oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, zawiadamiając o tym Promotora projektu.
22. Centrum może zlecić przeprowadzenie oceny realizacji Projektu oraz przedstawionego do weryfikacji wniosku o płatność podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania opinii eksperckiej.
23. Promotor projektu jest zobowiązany do udostępnienia w swojej siedzibie (w jednym pomieszczeniu), Centrum lub instytucji przez nią upoważnionej, uporządkowanej i prawidłowo opisanej dokumentacji, wymienionej w ust. 15, w celu weryfikacji. Na żądanie Centrum Promotor projektu jest zobowiązany przekazać przedmiotową dokumentację do Centrum w formie i terminie wskazanym przez Centrum.

# § 9. Monitorowanie realizacji Projektu

* + - 1. Promotor projektu składa do Centrum następujące dokumenty umożliwiające monitorowanie, sprawozdawczość oraz weryfikację poprawnego realizowania Umowy (Raporty), zgodne ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum www.ncbr.gov.pl:

1. Raport roczny składający się z części merytorycznej i finansowej,
2. Raport po zakończeniu realizacji studium wykonalności składający się z części merytorycznej i finansowej [[18]](#footnote-19),
3. Raport po zakończeniu realizacji części badawczej Projektu składający się z części merytorycznej i finansowej [[19]](#footnote-20),
4. Raport końcowy.
5. Raport z wdrożenia wyników Projektu,
6. Raport ex-post.
7. Do Raportów Promotor projektu załącza wskazane przez Centrum informacje dla celów ewaluacji.
8. Promotor projektu składa Raport roczny w terminie 60 dni od zakończenia okresu sprawozdawczego, o ile realizacja Projektu w danym okresie sprawozdawczym trwała dłużej niż 6 miesięcy.
9. Pierwszy okres sprawozdawczy obejmuje okres od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, do końca roku kalendarzowego, w którym rozpoczęto realizację Projektu;
10. Każdy kolejny okres sprawozdawczy obejmuje pełny rok kalendarzowy realizacji Projektu;
11. Ostatni okres sprawozdawczy obejmuje okres od rozpoczęcia ostatniego roku kalendarzowego realizacji Projektu do dnia zakończenia realizacji Projektu.
12. W przypadku, gdy dzień zakończenia realizacji Projektu przypada najpóźniej na 30 czerwca ostatniego roku realizacji Projektu Promotor projektu nie składa ostatniego Raportu rocznego.
13. W przypadku, gdy Projekt obejmuje studium wykonalności, Promotor projektu zobowiązany jest do złożenia dodatkowego Raportu po zakończeniu realizacji studium wykonalności w terminie 15 dni od zakończenia realizacji studium wykonalności. W takim przypadku, jeśli w okresie 6 miesięcy po zakończeni realizacji części badawczej projektu, Promotor projektu jest zobligowany do złożenia Raportu rocznego, zgodnie z ust. 3, Promotor projektu nie musi składać Raportu rocznego.
14. W przypadku, gdy Projekt obejmuje prace przedwdrożeniowe, Promotor projektu zobowiązany jest do złożenia dodatkowego Raportu po zakończeniu realizacji części badawczej Projektu, tj. badań podstawowych, badań przemysłowych i prac rozwojowych w terminie 60 dni od zakończenia tychże badań i prac. W takim przypadku, jeśli w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem realizacji części badawczej Projektu, Promotor projektu, jest zobligowany do złożenia Raportu rocznego, zgodnie   
    z ust. 3, Promotor projektu nie musi składać Raportu rocznego.
15. Raport końcowy zawiera sprawozdanie z realizacji Projektu wraz z opisem wyników Projektu oraz końcowe rozliczenie finansowe Projektu. Raport końcowy składany jest w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
16. Raport końcowy zawiera sprawozdanie z rozpowszechniania wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych. W sprawozdaniu Promotor projektu wskazuje formy rozpowszechniania tych wyników wraz z dokumentami potwierdzającymi przekazanie informacji społeczeństwu, w szczególności:
17. potwierdzenie uczestnictwa w konferencji wraz z jej programem, w którym znajduje się punkt dotyczący prezentacji wyników Projektu objętego wsparciem;
18. potwierdzenie publikacji w czasopismach naukowych lub technicznych widniejących w wykazie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (kopia egzemplarza czasopisma);
19. wskazanie strony internetowej, na której udostępniona została baza danych zapewniająca swobodny dostęp do surowych danych badawczych;
20. przekazanie nośnika danych z oprogramowaniem bezpłatnym lub oprogramowaniem z licencją otwartego dostępu.
21. Do raportu końcowego Promotor Projektu dołącza podsumowanie zrealizowanego Projektu w formie krótkiego opisu (maksymalnie dwie strony A4) oraz dokumentację fotograficzną.
22. Promotor projektu składa do Centrum Raport z wdrożenia wyników Projektu, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum www.ncbr.gov.pl, w terminie 30 dni po upływie 3 lat od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy. W przypadkach określonych w § 4 ust. 3 pkt. 2 i 3, Promotor projektu zobowiązany jest do złożenia wraz z Raportem z wdrożenia wyników Projektu kopii umów, o których mowa w § 4 ust. 6. Promotor projektu przekazuje do Centrum kopie aneksów do zawartych umów, o których mowa w § 4 ust. 6 w terminie 14 dni od daty ich zawarcia.
23. W terminie 30 dni po upływie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Promotor projektu przedstawia Raport ex-post. W przypadku wdrożenia w formie sprzedaży praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych lub udzielenia licencji na korzystanie z przysługujących Promotorowi projektu praw do tych wyników, Promotor projektu dołącza do Raportu ex-post oświadczenie o wprowadzeniu wyników tychże badań i prac do działalności gospodarczej nabywcy/licencjobiorcy.
24. Centrum uprawnione jest do żądania od Promotora projektu dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień   
    do złożonego Raportu. Promotor projektu zobowiązany jest do dostarczenia informacji, o których mowa   
    w zdaniu poprzedzającym, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Centrum.
25. W przypadku stwierdzenia przez Centrum nieprawidłowości w złożonych przez Promotora projektu Raportach lub w załącznikach do Raportów, Promotor projektu zobowiązany jest do ich usunięcia   
    w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
26. Ocena Raportu rocznego, Raportu po zakończeniu realizacji studium wykonalności oraz Raportu po zakończeniu realizacji części badawczej Projektu przeprowadzona przez Centrum ma na celu w szczególności, ustalenie, czy:
27. realizacja Projektu przebiega zgodnie z Umową;
28. kontynuacja realizacji Projektu prowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu.
29. Ocena Raportu końcowego przeprowadzona przez Centrum obejmuje kontrolę zgodności wykonania Projektu z warunkami określonymi w Umowie i ma na celu ustalenie, czy Projekt można uznać za:
30. wykonany;
31. wykonany, z wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego lub wykorzystanego nieprawidłowo dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Promotora projektu dofinansowania do dnia zwrotu;
32. niewykonany w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Promotora projektu dofinansowania do dnia zwrotu.
33. W przypadku przekroczenia dopuszczalnych poziomów intensywności pomocy publicznej[[20]](#footnote-21), Promotor projektu zwróci Centrum część dofinansowania przewyższającą dopuszczalne poziomy intensywności pomocy publicznej wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Promotora projektu dofinansowania do dnia zwrotu.
34. W trakcie realizacji Projektu i po jego zakończeniu Promotor projektu zobowiązany jest do dostarczania streszczeń i referencji do wszystkich publikacji naukowych powstałych w oparciu o rezultaty Projektu w terminie 60 dni od daty publikacji.
35. Promotor projektu zobowiązany jest w każdym roku realizacji Umowy przedłożyć do Centrum kopię sprawozdania B+R[[21]](#footnote-22) za dany rok, niezwłocznie po złożeniu w Głównym Urzędzie Statystycznym. W przypadku, gdy sprawozdanie B+R zostało już złożone w Centrum w związku z wypełnieniem obowiązku wynikającego z innej umowy, Promotor projektu zobowiązany jest poinformować Centrum o złożeniu sprawozdania B+R i wskazania numeru umowy, której złożone sprawozdanie dotyczy.
36. W przypadku, gdy dotychczasowa realizacja Projektu wskazuje na brak możliwości osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu, w szczególności na skutek wystąpienia siły wyższej, ryzyka naukowego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, przez co realizacja Projektu stała się niemożliwa lub z punktu widzenia interesu publicznego niecelowa, Promotor projektu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Centrum oraz złożenia wniosku o zaprzestanie realizacji Projektu.
37. W przypadku akceptacji przez Centrum wniosku, o którym mowa w ust. 22:
    1. Promotor projektu zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu na rachunek Centrum części dofinansowania niewykorzystanej na realizację Projektu;
    2. Promotor projektu przedkłada Centrum (w formie papierowej i elektronicznej) Raport końcowy wraz z rozliczeniem kosztów poniesionych w ramach nierozliczonych zaliczek lub refundacji,   
       w terminie 30 dni od dnia doręczenia Promotorowi projektu pisma akceptującego przez Centrum zaprzestanie realizacji Projektu.
38. W przypadku, gdy dotychczasowa realizacja Projektu wskazuje na brak możliwości osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu, w szczególności na skutek wystąpienia siły wyższej, ryzyka naukowego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, przez co realizacja Projektu stała się niemożliwa lub z punktu widzenia interesu publicznego niecelowa, Centrum może podjąć decyzję o zaprzestaniu dalszej realizacji Projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie – beneficjent zrzeka się wszelkich roszczeń finansowych z tytułu podjęcia przez Centrum decyzji o zaprzestaniu dalszej realizacji Projektu.
39. W przypadku podjęcia przez Centrum decyzji, o której mowa w ust. 24, postanowienia ust. 23 stosuje się odpowiednio.

# § 10. Konkurencyjność wydatków

1. Promotor projektu przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, jawności oraz efektywności.
2. Promotor projektu udzielają zamówień publicznych w następujący sposób:
   * + - 1. W przypadku, w którym Promotor projektu zobowiązani są do udzielania zamówień publicznych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Pzp lub zobowiązani są do stosowania ustawy Pzp na podstawie innych aktów prawnych, do udzielania zamówień publicznych dokonywanych   
            w ramach Projektu stosuje się przepisy ustawy Pzp.
         2. gdy Promotorem projektu jest podmiot inny niż wskazany w lit. a, udziela zamówień publicznych zgodnie z *Wytycznymi w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021*.
3. Promotor projektu o którym mowa w ust. 2 litera a. stosuje *Wytyczne w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021* w przypadku zamówień o wartości niższej niż wskazane w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, a wyższej niż 50 tysięcy zł netto.

# § 11. Promocja i informacja

Promotor projektu jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania Projektu z Centrum, zarówno w trakcie realizacji Projektu jak i po jego zakończeniu.

Promotor projektu zobowiązany jest do stosowania zasad określonych w [Załączniku nr 3 do Regulacji - *Wymogi dotyczące Informacji i Komunikacji Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021*](https://www.eog.gov.pl/media/69242/Wymogi_dotyczace_Informacji_i_Promocji_NMF_1.pdf) i podręcznikiem [*Komunikacja i identyfikacja wizualna Fundusze EOG i fundusze norweskie 2014–2021*](https://www.eog.gov.pl/media/69204/Podrecznik_komunikacji_EOG_Nor_PL.pdf).

Promotor projektu, na wniosek Centrum, zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji fotograficznej oraz ogólnych informacji na temat Projektu i jego wyników niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te mogą być wykorzystywane dla celów informacyjno-promocyjnych, w tym poprzez ogólnodostępne publikacje.

# § 12. Kontrola oraz przechowywanie dokumentów

1. Kontrole oraz audyty Projektu są przeprowadzane zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Promotor projektu zobowiązuje się poddać kontroli oraz audytowi w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonym przez Centrum oraz inne instytucje do tego uprawnione, w każdym momencie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. W ramach realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, Promotor projektu na swój koszt:
4. informuje kontrolujących o wszystkich miejscach (terenach, pomieszczeniach), w których realizowany jest Projekt i przechowywana jest dokumentacja Projektu,
5. udostępnia na żądanie kontrolujących wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz realizowaną Umową, zgodnie z § 8 ust. 23 Umowy, w tym umożliwia dostęp do księgowego systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektem,   
   w tym także do wszelkich Informacji poufnych związanych z realizacją Projektu (jeżeli jest   
   to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności kosztów ponoszonych w Projekcie, należy udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją),
6. zapewnia kontrolującym dostęp do wszelkich terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt oraz umożliwia dokonanie oględzin środków trwałych zakupionych, amortyzowanych lub wytworzonych w ramach realizacji Projektu,
7. udziela w trakcie kontroli ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu oraz zapewnia, na własny koszt obecność kompetentnych osób, które udzielą kontrolującym wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych   
   z realizacją Projektu,
8. przekazuje kontrolującym, na ich żądanie, wyciągi, zestawienia, wydruki, jak również kopie dokumentów związanych z realizacją Projektu, a także zapewnia obecność osoby, która w trakcie kontroli będzie uprawniona do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem.
9. Kontrole w miejscu realizacji Projektu przeprowadza się na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
10. W uzasadnionych przypadkach, w tym ze względu na obszerność dokumentacji lub pilną konieczność złożenia przez Promotora projektu wyjaśnień do zagadnień merytorycznych, termin przeprowadzenia kontroli może zostać wydłużony przez Centrum.
11. Kontrolujący są uprawnieni w trakcie kontroli do utrwalenia przebiegu czynności kontrolnych, poprzez wykonanie fotografii, filmu lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli.
12. Niewykonanie któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 3, przez Promotora projektu jest traktowane jak utrudnienie lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.
13. Promotor projektu powiadamiany jest o kontroli planowej nie później niż 5 dni przed terminem jej rozpoczęcia. Zawiadomienie przekazywane jest pocztą tradycyjną oraz może być przekazane także drogą elektroniczną.
14. Po zakończeniu kontroli sporządzany jest protokół z kontroli, który po podpisaniu przez osoby upoważnione jest przekazywany Promotorowi projektu w 2 egzemplarzach. 1 egzemplarz protokołu  
    z kontroli jest przekazywany do Centrum przez Promotora projektu.
15. Promotor projektu ma prawo do zgłoszenia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu z kontroli, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do protokołu. Na wniosek Promotora projektu, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń, obowiązujący termin, może być przedłużony przez Centrum na czas oznaczony.
16. Centrum ma prawo skorygowania w protokole z kontroli, w każdym czasie, z urzędu lub na wniosek podmiotu kontrolowanego, oczywistych omyłek. Informację o zakresie sprostowania przekazuje się bez zbędnej zwłoki Promotorowi projektu.
17. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, Centrum ma prawo przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne lub żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na piśmie lub w formie elektronicznej.
18. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 10, mogą zostać w każdym czasie wycofane. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, pozostawia się bez rozpatrzenia.
19. W przypadku odmowy podpisania protokołu z kontroli Promotor projektu przekazuje pisemne uzasadnienie wraz z 1 egzemplarzem niepodpisanego protokołu z kontroli w terminie 14 dni od dnia odebrania przez Promotora projektu protokołu z kontroli..
20. Centrum, po rozpatrzeniu zastrzeżeń, sporządza ostateczne wnioski z kontroli, zawierające skorygowane ustalenia kontroli lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz   
    z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń. Ostateczne wnioski z kontroli są przekazywane Promotorowi projektu.
21. Wnioski z kontroli w razie potrzeby uzupełnia się o zalecenia pokontrolne lub rekomendacje. Wnioski z kontroli zawierają termin przekazania Centrum informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub wykorzystania rekomendacji. Termin wyznacza się, uwzględniając charakter tych zaleceń lub rekomendacji.
22. Do ostatecznych wniosków z kontroli nie przysługuje możliwość złożenia zastrzeżeń.
23. Złożenie przez Promotora projektu zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10 lub odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje obowiązku realizacji zaleceń.
24. Promotor projektu w wyznaczonym terminie informuje Centrum o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub rekomendacji.
25. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem lub sposobu realizacji Umowy, Centrum pisemnie informuje o tym fakcie Promotora Projektu oraz jest uprawnione do wstrzymania wypłaty dofinansowania do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
26. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Centrum, instytucja przez nią upoważniona lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności kosztów oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
27. W trakcie kontroli Projektu na miejscu, Centrum lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, może dokonać sprawdzenia czy Promotor projektu nie nabył prawa do pomniejszenia kwoty podatku od towarów i usług (VAT) o VAT naliczony.
28. W trakcie kontroli na miejscu instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli może zweryfikować prawidłowość zastosowania stawki ryczałtowej, zgodnie z limitem kosztów objętych stawką ryczałtową.
29. W przypadku powzięcia przez Centrum informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości   
    w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Promotora projektu, Centrum lub inna upoważniona instytucja może przeprowadzić kontrolę doraźną bez  powiadomienia, o którym mowa w ust. 8. Kontrola doraźna może również wynikać z konieczności pilnego zbadania zaistniałych faktów lub zdarzeń. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-7 i 9-20.
30. Promotor projektu jest zobowiązany przekazywać Centrum kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Projektu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
31. Promotor projektu jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, nie krócej, niż przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu[[22]](#footnote-23).
32. Termin, o którym mowa w ust. 26 jest terminem minimalnym. Centrum może wydłużyć okres przez jaki Promotor projektu zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej   
    z realizowanym Projektem, o czym informuje Promotora projektu.
33. W przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Promotora projektu działalności przed terminem, do którego zobowiązany jest przechowywać dokumenty, Promotor projektu zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Centrum o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

# § 13. Audyt Projektu

# Projekt, w którym wartość dofinansowania przekracza 3 mln zł, podlega obowiązkowemu audytowi zewnętrznemu.

# Audyt jest kosztem kwalifikowalnym, jeżeli rozpoczął się po zrealizowaniu planowanych wydatków związanych z realizacją Projektu i jest przeprowadzony zgodnie z wytycznymistanowiącymi załącznik nr 3 do *Cost eligibility guide.*

# Sprawozdanie z audytu Promotor projektu przekazuje Centrum wraz z Raportem końcowym. Promotor projektu zobowiązany jest dostosować się do zaleceń wynikających z audytu i uwzględnić je w Raporcie końcowym.

# Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, Promotor projektu przechowuje przez okres, o którym mowa w § 12 ust. 26 Umowy, i udostępnia na każde żądanie Centrum.

# Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, stanowi dowód poniesienia wydatków, o którym mowa w § 7 ust. 3, jeżeli audyt został wykonany zgodnie z wytycznymi stanowiącymi załącznik nr 3 do *Cost eligibility guide*.

# Podmiot przeprowadzający audyt jest wybierany przez Promotora projektu z zachowaniem zasad, o których mowa w § 10 Umowy, i musi zapewniać przeprowadzenie audytu przez audytora spełniającego warunki określone w art. 286 ufp. Podmiotem przeprowadzającym audyt lub audytorem nie może być podmiot lub audytor zależny od audytowanego podmiotu, jak również podmiot lub audytor dokonujący badania sprawozdania finansowego audytowanego podmiotu w okresie 3 lat poprzedzających audyt.

# § 14. Tryb i warunki rozwiązania Umowy oraz wstrzymania dofinansowania

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać przyczyny z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Centrum może wstrzymać dofinansowanie albo rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w szczególności w przypadku, gdy:
3. Promotor projektu odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzanie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
4. Promotor projektu dokonał w swoim statusie zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji Umowy lub mogących mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
5. Promotor projektu nie przedłożył wniosku o płatność lub Raportu w wyznaczonym terminie;
6. Promotor projektu nie poprawił w wyznaczonym terminie wniosku o płatność lub Raportu, zawierającego braki lub błędy;
7. Promotor projektu nie złożył informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu;
8. Promotor projektu nie dokonuje promocji Projektu w sposób określony w Umowie;
9. negatywnie oceniono Raport, o którym mowa w § 9 Umowy;
10. dalsza realizacja Projektu przez Promotora projektu jest niemożliwa lub niecelowa;
11. wystąpi siła wyższa, która ma lub może mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
12. Promotor projektu nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 3 ust. 4 pkt. 2 i 5 Umowy;
13. Promotor projektu nie przedstawił dowodu poniesienia wydatków, o którym mowa w § 7 ust. 8 i 10 Umowy.
14. Promotor projektu nie zapewnił audytu Projektu, o którym mowa w § 13 Umowy.
15. Centrum może wstrzymać dofinansowanie albo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
16. Promotor projektu nie rozpoczął realizacji Projektu przez okres dłuższy niż   
    3 miesiące od daty rozpoczęcia realizacji Projektu określonej w Umowie;
17. Promotor projektu zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
18. brak jest postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych we wniosku o dofinansowanie, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że Projekt nie zostanie zrealizowany lub jego cel nie zostanie osiągnięty;
19. Promotor projektu zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, restrukturyzacyjne, upadłościowe lub pozostaje pod zarządem komisarycznym, co ma lub może mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;;
20. w celu uzyskania dofinansowania lub na etapie realizacji Projektu lub w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Promotor projektu przedstawił fałszywe lub niezgodne ze stanem faktycznym oświadczenia lub dokumenty;
21. Promotor projektu dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i efektów w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
22. nie został osiągnięty cel Projektu;
23. Promotor projektu dokonał zakupu towarów lub usług w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
24. Promotor projektu nie ustanowił lub nie wniósł w określonym terminie i w formie określonej przez Centrum, zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
25. Promotor projektu wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
26. Promotor projektu wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem postanowień Umowy;
27. Promotor projektu obciążony jest obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym   
    z decyzji Komisji Europejskiej;
28. został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu, względem Promotora projektu zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
29. Promotor projektu, bez zgody Centrum, nie zrealizował badań podstawowych, badań przemysłowych, prac rozwojowych zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie lub zrealizował je w niepełnym zakresie;
30. Promotor projektu sprzedał lub udzielił licencji na korzystanie z praw do wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych na warunkach niezgodnych z Umową;
31. Promotor projektu nie przekazał Centrum kopii umowy sprzedaży praw do wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych/kopii umowy licencyjnej lub jej aneksów lub zmiana umowy sprzedaży/umowy licencyjnej uniemożliwia prawidłową realizację Umowy;
32. Promotor projektu pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich lub środków pochodzących ze źródeł krajowych, a przeznaczonych na realizację projektu finansowanego przez Centrum, nie dokonał zwrotu tych środków w terminie wskazanym przez Centrum, chyba że Promotorowi projektu została udzielona ulga w spłacie należności.
33. wobec Promotora projektu lub osób za które ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu;
34. w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie Umowy lub w trakcie realizacji Projektu, Centrum rozwiązało z Promotorem projektu inną umowę o dofinansowanie lub wykonanie i finansowanie projektu z winy Promotora projektu, bądź z przyczyn leżących po jego stronie – nie dotyczy przypadków rozwiązania umowy na skutek działania siły wyższej lub w przypadku potwierdzenia przez Centrum zaistnienia przesłanek opisanych w § 14 ust. 9 i § 15 ust. 4 i 6 Umowy;
35. Centrum rozwiązuje Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Promotor projektu rozpoczął realizację Projektu wcześniej, niż w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, tj. w przypadku gdy Projekt nie spełnia efektu zachęty, o którym mowa w przepisach dotyczących pomocy publicznej.
36. Centrum może wstrzymać dofinansowanie, w przypadku gdy kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub Centrum podjęło czynności w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami mającymi wpływ na dane wydatki.
37. W przypadku wstrzymania dofinansowania, do czasu wypłaty kolejnej transzy dofinansowania lub   
    do dnia rozwiązania Umowy, Promotor projektu zobowiązany jest do finansowania realizacji Projektu   
    ze środków własnych.
38. Rozwiązanie Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-4, nie zwalnia Promotora projektu z obowiązku złożenia Raportu końcowego, w terminie 25 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu i udostępnienia jej na żądanie Centrum.
39. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-4, Promotorowi projektu nie przysługuje odszkodowanie.
40. Promotor projektu nie będzie odpowiedzialny wobec Centrum lub nie będzie uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy, w zakresie w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
41. Promotor projektu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Centrum o fakcie wystąpienia siły wyższej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.

# § 15. Zwrot dofinansowania i odzyskiwanie środków[[23]](#footnote-24)

1. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień, w przypadku rozwiązania Umowy na podstawie   
   § 14 ust. 1-4 Umowy, Centrum wzywa Promotora projektu do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Promotora projektu do dnia ich zwrotu oraz wraz   
   z odsetkami bankowymi narosłymi od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki lub refundacji kosztów, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 6. Zwroty dofinansowania dokonywane są na rachunki bankowe wskazane przez Centrum zawierając w tytule przelewu:
2. numer Projektu;
3. informację o kwocie głównej i kwocie odsetek;
4. tytuł zwrotu;
5. rok, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
6. W przypadku zwrotu wydatków, na podstawie których naliczone zostały wydatki objęte stawką ryczałtową, Promotor projektu zobowiązany jest do proporcjonalnego zwrotu wydatków objętych stawką ryczałtową.
7. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
8. Centrum może w uzasadnionych przypadkach żądać zwrotu tylko części przekazanego dofinansowania.
9. Centrum jest uprawnione do wezwania Promotora projektu do zwrotu całości kosztów uznanych   
   za niekwalifikowalne w wyniku przeprowadzonej kontroli, o której mowa w § 12 Umowy. Promotor projektu dokonuje zwrotu dofinansowania na zasadach wskazanych w ust. 1.
10. W przypadku, gdy niepowodzenie realizacji Projektu związane było z wystąpieniem siły wyższej, ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji badań lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych i przeprowadzona analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji Projektu nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Promotora projektu, Promotor projektu, w zakresie wskazanym przez Centrum, nie będzie zobowiązany   
    do zwrotu dofinansowania. W takim wypadku zwrotowi na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie podlegać będą wyłącznie kwoty niewydatkowane do dnia rozwiązania Umowy.
11. Promotor projektu zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
12. Na uzasadniony wniosek Promotora projektu dopuszcza się odroczenie terminu spłaty należności   
    z tytułu zwrotu, rozłożenie spłaty na raty lub umorzenie należności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Rozwiązanie Umowy na podstawie § 14 ust. 2-4 Umowy, powoduje niemożność otrzymania przez Promotora projektu wsparcia finansowego ze środków publicznych pozostających w dyspozycji Centrum (wykluczenie) przez okres 3 lat od daty rozwiązania Umowy.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Centrum może odstąpić od wykluczenia, o którym mowa w ust. 9.
15. We wszelkich sprawach związanych z dochodzeniem zapłaty, zastosowanie mają przepisy ustawy   
    z dnia 23 kwietnia 1064 r. Kodeks cywilny.

# § 16. Odpowiedzialność majątkowa względem Centrum za realizację Projektu

1. Promotor projektu jest odpowiedzialny wobec Centrum za prawidłowe wykonanie Umowy.

# § 17. Tryb i zakres zmian Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Zmiana:
3. adresu lub sposobu reprezentacji Promotora projektu;
4. numerów rachunków bankowych;
5. kadry zaangażowanej w realizację Projektu pod warunkiem, że nowy członek personelu posiada równoważne kompetencje i doświadczenie z zastrzeżeniem ust. 4;

− nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga poinformowania Centrum nie później, niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej dokonanie zmiany.

1. Zmiana:
2. dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów nieprzekraczających 10% kwoty w ramach kategorii, do której następuje przesunięcie (+10%), z zastrzeżeniem, że koszty ogólne są rozliczane ryczałtowo i nie mogą zostać zwiększone;
3. terminów realizacji poszczególnych zadań/etapów harmonogramu wykonania Projektu nie więcej niż o 4 miesiące, przy niezmienionym terminie zakończenia realizacji Projektu;
4. dotycząca przesunięcia otrzymanych, niewykorzystanych środków między kolejnymi latami budżetowymi,   
   o ile nie wpływają na ustalenia harmonogramu wykonania Projektu i budżetu Projektu;
5. kwoty kosztów kwalifikowalnych zadania/etapu do którego dokonywane jest przesunięcie (+20%), przy zachowaniu dopuszczalnych poziomów intensywności pomocy publicznej, z zastrzeżeniem przesunięć, o których mowa w pkt 1;

− nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga poinformowania Centrum najpóźniej   
w dniu złożenia wniosku o płatność, w najbliższym Raporcie oraz w trakcie kontroli Projektu.

1. Zmiana:
   1. statusu prawno-organizacyjnego Promotora projektu;
   2. harmonogramu płatności, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na termin zakończenia realizacji Projektu;
   3. kierownika Projektu;

− nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody Centrum z zastrzeżeniem, że brak odpowiedzi Centrum na wniosek o zmianę kierownika Projektu w terminie 30 dni od jego wpłynięcia   
do Centrum, uważa się za wyrażenie zgody na osobę nowego kierownika Projektu.

1. Nie są dopuszczalne przesunięcia środków pomiędzy kategoriami wydatków rozliczanymi stawką ryczałtową, a pozostałymi kategoriami wydatków w ramach Projektu.
2. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy, której rezultatem byłoby nieprzyznanie Projektowi dofinansowania w czasie, gdy Projekt podlegał ocenie w ramach procedury wyboru projektów[[24]](#footnote-25).
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie, które wymagają formy aneksu lub zgody Centrum, Promotor projektu zobowiązany jest do przedłożenia Centrum wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem, nie później niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej dokonanie zmiany. Centrum może odmówić Promotorowi projektu akceptacji zmian w Projekcie bez uzasadnienia odmowy, w przypadku ich zgłoszenia później niż 30 dni przed planowanym terminem zakończenia realizacji Projektu.
4. Centrum uprawnione jest do żądania od Promotora projektu dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień  
   do złożonego wniosku o zmianę w Projekcie. Promotor projektu zobowiązany jest do dostarczenia powyższych informacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Centrum.
5. W przypadku przedsiębiorców, przesunięcia kosztów nie mogą skutkować zwiększeniem kwoty pomocy publicznej lub pomocy de minimis udzielonej danemu przedsiębiorcy.

# § 18. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy[[25]](#footnote-26)

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Promotora projektu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w formie określonej w ust. 2,   
   z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 7, ustanawiane jest w wysokości 100% kwoty dofinansowania, o której mowa w § 6 ust. 3 Umowy, na okres realizacji Projektu oraz na okres   
   5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie" z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Centrum, wraz z deklaracją wekslową.
3. Promotor projektu zobowiązany jest do złożenia w Centrum prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1-3, Centrum może, w razie uzasadnionych wątpliwości   
   co do prawidłowej realizacji Umowy lub po przeprowadzonej analizie, żądać od Promotora projektu, ustanowienia dodatkowego lub innego niż określone w ust. 2, zabezpieczenia wykonania Umowy w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni.
5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 4, ustanawiane jest w wysokości do 100% kwoty dofinansowania, o której mowa w § 6 ust. 3 Umowy, w formie:
6. poręczenia bankowego;
7. gwarancji bankowej;
8. gwarancji ubezpieczeniowej;
9. zastawu rejestrowego; w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
10. przewłaszczenia rzeczy ruchomych Promotora projektu na zabezpieczenie;
11. hipoteki; w przypadku gdy Centrum uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
12. poręczenia według prawa cywilnego.
13. Zwolnienie z zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, następuje na wniosek Promotora projektu po upływie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu. Na żądanie Promotora projektu Centrum może zwolnić Promotora projektu z zabezpieczenia po zakończeniu realizacji Projektu.
14. Centrum zastrzega sobie możliwość dochodzenia praw z danej formy zabezpieczenia do kwoty odpowiadającej wysokości finansowego naruszenia, powiększonej o przysługujące Centrum odsetki oraz koszty windykacji poniesione przez Centrum, jednak nie więcej niż do kwoty ustanowionego zabezpieczenia.
15. Rozwiązanie Umowy na skutek nieprawidłowości w realizacji Projektu stanowi samoistną przesłankę możliwości skorzystania z zabezpieczenia.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Promotor projektu, może wnieść zabezpieczenie w innej formie niż określona w ust. 5, po uzyskaniu zgody Centrum.   
    W przypadku, gdy analiza finansowa sytuacji Promotora projektu wskazuje na ryzyko finansowe utraty wypłaconych środków w ramach przyznanego dofinansowania, Centrum może zastosować jedno z poniższych rozwiązań[[26]](#footnote-27):
17. odmówić Promotorowi projektu wypłacania zaliczki (Projekt będzie rozliczany wyłącznie   
    na podstawie refundacji) lub zmniejszyć jej wysokość;
18. zażądać od Promotora projektu wniesienia dodatkowego zabezpieczenia.
19. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy, właściwe dla danej formy zabezpieczenia.

# § 19. Informacje poufne

1. Informacje poufne obejmują wszelkie informacje związane z działalnością Promotora projektu, nieudostępnione przez Promotora projektu do wiadomości publicznej, posiadające wartość gospodarczą lub których ujawnienie osobom trzecim może narazić Promotora projektu na szkodę, oraz co do których Promotor projektu podjęli niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zawarte w dowolnej formie, oznaczone jako poufne, ujawnione Centrum w procesie składania wniosku o dofinansowanie oraz w trakcie realizacji Projektu (Informacje poufne).
2. W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie 10 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Centrum dołoży należytej staranności, w celu zapewnienia odpowiednich środków zabezpieczających ochronę Informacji poufnych przed dostępem osób nieuprawnionych oraz zapewni, że dostęp   
   do Informacji poufnych będą mieli wyłącznie pracownicy Centrum oraz osoby, za pośrednictwem których Centrum realizuje swoje zadania.
3. Centrum oraz osoby mające dostęp do Informacji poufnych, uprawnieni są wykorzystywać Informacje poufne, wyłącznie w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy.

# § 20. Komunikacja Stron

1. Strony przewidują w szczególności następujące formy komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
2. listem poleconym;
3. pocztą kurierską;
4. za pomocą autoryzacji e-PUAP;
5. pocztą elektroniczną[[27]](#footnote-28).
6. Oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone z momentem odebrania listu poleconego, odebrania przesyłki kurierskiej, dokonania autoryzacji poprzez e-PUAP lub uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną.
7. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Promotor projektu nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana zostanie zwrócona   
   z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany”.
8. Jeżeli Promotor projektu odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jego przyjęcia przez Promotora projektu .
9. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
10. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:

……………………………………………………………………………………………………………………….….

e-PUAP: ……………………………………

1. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 6, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni   
   od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

# § 21. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, można odstąpić od przeprowadzenia negocjacji.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Centrum.

Dla celów ewaluacji, Promotor projektu w okresie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, jest zobowiązany do współpracy z Centrum lub upoważnioną przez Centrum instytucją, w tym w szczególności do:

udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Projektu,

przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu,

udziału w ankietach, wywiadach oraz do udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
3. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
4. harmonogram płatności;
5. budżet Projektu;
6. kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Promotora projektu   
   do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, inne)[[28]](#footnote-29)
7. wniosek o dofinansowanie.

W imieniu Centrum: W imieniu Promotora projektu:

…………………………………………… …………………………………………………

1. Umowa stanowi umowę o wykonanie i finansowanie Projektu, o której mowa w art. 41 ust. 1 Ustawy. [↑](#footnote-ref-2)
2. * (w przypadku Spółki Akcyjnej (S.A.) i Spółki komandytowo-akcyjnej (S.K.A.))

   *<nazwa>* Spółka Akcyjna/ Spółka Komandytowo-Akcyjna,

   z siedzibą w …………………… (miejscowość), adres: kod pocztowy ……………………, ulica ……………………, miejscowość …………………………. wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………, pod nr KRS ………………….……,według stanu na dzień………….. o kapitale zakładowym w wysokości …………………… zł, wpłaconym w wysokości ……………………, NIP ……………………, REGON ……………………, reprezentowana przez (reprezentacja powinna być zgodna ze stanem faktycznym, tj. z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym lub aktem powołania, wg danych obowiązujących na dzień zawarcia Umowy): ……………………,

   * (w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o.)

   *<nazwa>* Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,

   z siedzibą w ……………………(miejscowość) adres: kod pocztowy ……………………, ulica ……………………, miejscowość …………………………. wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………, pod nr KRS ………………………, według stanu na dzień………….., o kapitale zakładowym w wysokości …………………… zł, NIP ……………………, REGON ……………………, reprezentowana przez (reprezentacja powinna być zgodna ze stanem faktycznym, tj. z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym lub aktem powołania, wg danych obowiązujących na dzień zawarcia Umowy) :……………………

   * (w przypadku Spółki osobowej: Spółka jawna (sp.j.), Spółka komandytowa (sp.k.), Spółka partnerska (sp.p.))

   *<nazwa>* Spółka Jawna/Spółka Komandytowa/Spółka Partnerska,

   z siedzibą w …………………… (miejscowość) adres: kod pocztowy ……………………, ulica ……………………, miejscowość …………………………. wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………, pod nr KRS ……………………, według stanu na dzień………….., NIP ……………………, REGON ……………………, reprezentowana przez (reprezentacja powinna być zgodna ze stanem faktycznym, tj. z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym lub aktem powołania, wg danych obowiązujących na dzień zawarcia Umowy): ………………

   * (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

   *<imię i nazwisko>,*……………………,

   Zamieszkały/a w …………………… (kod pocztowy ……………………), przy ul. ……………………., prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą …………………… w …………………… (kod pocztowy ……………………), przy ul. ……………………, miejscowość …………………………. wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ……………………, REGON ……………………, PESEL ……………….. *(ewentualnie)* reprezentowany/a przez :………………….., na podstawie ……………….

   * (w przypadku Spółki cywilnej (s.c.))

   *<imię i nazwisko>,* …………………… zamieszkały/a w ………………… (kod pocztowy ……………………), przy ul. ……………………., miejscowość …………………………. wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON ……………………, PESEL ………………………….

   i *<imię i nazwisko>*, …………………… zamieszkały/a w ………………… (kod pocztowy ……………………), przy   
   ul. ……………………., miejscowość …………………………. wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON ……………………, PESEL ………………………….

   prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą …………………… w …………………… adres: kod pocztowy ……………………, ulica ……………………, miejscowość …………………………. NIP ……………………., REGON……………………, reprezentowani przez: ……………………na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia z dnia ………………..., którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy.

   (w przypadku jednostki naukowej)

   <nazwa jednostki naukowej>………………………………, z siedzibą w ………......................…….....(miejscowość), kod pocztowy...........-................., ul. ................…............. …., miejscowość …………………………. nr .................… REGON: ................……. NIP: ................….....................…. , reprezentowana przez: …………………………..(imię i nazwisko, pełniona funkcja) na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa z dnia ………………, którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy. [↑](#footnote-ref-3)
3. rozporządzenie MNiSW było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. poz. 299), które traci moc z dniem wejścia w życie rozporządzenia MNiSW na podstawie art. 349 pkt 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669, z 2019 r. poz. 39 i 534 oraz z 2020 r. poz. 695, 875 i 1086). [↑](#footnote-ref-4)
4. W takim przypadku należy zweryfikować, czy wkład własny wniesiony w ten sposób nie prowadzi do podwójnego finansowania wydatków oraz nieuzasadnionej pomocy publicznej dla przedsiębiorcy. [↑](#footnote-ref-5)
5. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-6)
6. Dalsza sprzedaż praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych jest dopuszczalna pod warunkiem wdrożenia wyników przez pierwotnego nabywcę we własnej działalności gospodarczej. [↑](#footnote-ref-7)
7. Cena może zostać uznana za rynkową, jeśli:

   a) jej wysokość określono w drodze otwartej, przejrzystej i niedyskryminacyjnej konkurencyjnej procedury sprzedaży; lub

   b) wycena niezależnego eksperta potwierdza, że cena jest co najmniej równa wartości rynkowej; lub

   c) sprzedający może wykazać, że przeprowadził negocjacje w sprawie ceny w warunkach pełnej konkurencji, aby uzyskać maksymalną korzyść gospodarczą w momencie zawierania umowy, z uwzględnieniem swoich celów statutowych; lub

   d) zgodnie z umową konsorcjum przedsiębiorstwo ma prawo pierwokupu w odniesieniu do praw własności intelektualnej powstałych w wyniku współpracy z jednostką naukową, a współpracujące podmioty mają wzajemne prawo do zabiegania o korzystniejsze pod względem gospodarczym oferty od stron trzecich, przedsiębiorstwa wchodzące w skład Konsorcjum muszą odpowiednio dostosować swoją ofertę. [↑](#footnote-ref-8)
8. Patrz przypis nr 11. [↑](#footnote-ref-9)
9. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-10)
10. Możliwe tylko w przypadku przedsiębiorców. [↑](#footnote-ref-11)
11. Możliwe tylko w przypadku przedsiębiorców. [↑](#footnote-ref-12)
12. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem, założenie i prowadzenie wyodrębnionego konta bankowego dla Projektu jest niemożliwe bądź zabronione, Promotor projektu zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji operacji bankowych w sposób umożliwiający identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu. [↑](#footnote-ref-13)
13. Jeżeli całkowita kwota dofinansowania z programu dla odpowiedniego Promotora projektu nie przekracza 325.000 euro dowodów poniesienia wydatków nie przedkłada się. [↑](#footnote-ref-14)
14. .Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-15)
15. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-16)
16. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-17)
17. Wniosek o wypłatę zaliczki lub refundacji, sporządzony wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Centrum www.ncbr.gov.pl. [↑](#footnote-ref-18)
18. Jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-19)
19. Jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-20)
20. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-21)
21. Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R), składane w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej. [↑](#footnote-ref-22)
22. W zw. z brzmieniem art. 12 rozporządzenia nr 651/2014, w przypadku projektów, w których udzielana jest pomoc publiczna, rekomenduje się przechowywanie dokumentacji związanej z Projektem, przez okres 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu pomocowego, na wypadek konieczności udostępnienia dokumentacji innym, niż Centrum instytucjom upoważnionym do kontroli udzielanej pomocy publicznej. [↑](#footnote-ref-23)
23. Nie dotyczy projektów, w których Promotorem projektu jest państwowa jednostka budżetowa. [↑](#footnote-ref-24)
24. Nie dotyczy sytuacji, w których kryterium wyboru projektów powinno być spełnione jedynie na moment udzielenia pomocy. [↑](#footnote-ref-25)
25. Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa oraz instytutów badawczych i instytutów działających w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz. [↑](#footnote-ref-26)
26. Nie dotyczy Promotora projektu, który jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o których mowa w art. 93 i art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub jest instytutem badawczym w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych. [↑](#footnote-ref-27)
27. Dowodem doręczenia poczty elektronicznej jest raport zwrotny, potwierdzające dostarczenie wiadomości do adresata. [↑](#footnote-ref-28)
28. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-29)