

.....  
(nazwa komórki organizacyjnej Zamawiającego  
wnioskującej o udzielenie zamówienia)

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY\* /  
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
NR 3007-7.262.\_8\_.2022\_\_**

**KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH  
KWOTY 130 000 ZŁOTYCH**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest „*Dostawę papieru kserograficznego i do plotera dla  
Prokuratury Okręgowej w Elblągu i podległych prokuratur rejonowych*”.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru kserograficznego bezpośrednio do Zamawiającego na adres:
  - Prokuratura Okręgowa w Elblągu, przy ul. Płk. Stanisława Dąbka 8-12 w Elblągu;
  - Prokuratura Rejonowa w Elblągu, przy ul. Płk. Dąbka 8-12 w Elblągu;
  - Prokuratura Rejonowa w Braniewie, przy ul. Sądowej 1 w Braniewie;
  - Prokuratura Rejonowa w Działdowie, przy ul. Jagiełły 31 w Działdowie;
  - Prokuratura Rejonowa w Nowym Mieście Lubawskim, przy ul. Grunwaldzkiej 28 w Nowym Mieście Lubawskim;
  - Prokuratura Rejonowa w Iławie, przy ul. Andersa 2 w Iławie;
  - Prokuratura Rejonowa w Ostródzie, przy ul. J. III Sobieskiego 12 w Ostródzie;
  - Ośrodek Zamiejscowy w Morągu, przy ul. Warmińskiej 17 w Morgu.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz opis parametrów technicznych papieru kserograficznego przedstawia poniższa tabela.

**CPV 30197644-2.** Papier kserograficzny o parametrach wykazanych poniżej do zastosowania w kserokopiarkach i drukarkach laserowych, spełniający co najmniej poniższe wymagania Tabela nr 1. Papier winien spełniać normy: PN-ISO 9001 i PN-ISO 14001.

**CPV 30197630-1.** Papier do drukowania o parametrach wykazanych poniżej do zastosowania do plotera, spełniający poniższe wymagania Tabela nr 2

<b>PAPIER KSEROGRAFICZNY BIAŁY</b>				
<b>Format</b>	<b>Rodzaj parametru</b>	<b>Wymagane wielkości parametrów</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Ilość zamawianych ryz</b>
<b>A-4</b>	Gramatura	80 g/m <sup>2</sup> +/- 2g/m <sup>2</sup>	ryza	<b>4500</b>
	Grubość	nie mniej niż 104 μm		
	Białość	nie mniej niż 161 CIE		
	Przejrzystość (nieprzezroczystość)	nie mniej niż 90%		
	Gładkość	180 cm <sup>3</sup> /min +/- 50		
	Wilgotność	3,8 % - 5,0 %		
<b>A-3</b>	Gramatura	80 g/m <sup>2</sup> +/- 2g/m <sup>2</sup>	ryza	<b>13</b>
	Grubość	nie mniej niż 104 μm		
	Białość	nie mniej niż 161 CIE		
	Przejrzystość (nieprzezroczystość)	nie mniej niż 90%		
	Gładkość	180 cm <sup>3</sup> /min +/- 50		
	Wilgotność	3,8 % - 5,0 %		

Tabela nr 1

<b>Format.</b>	<b>PAPIER DO PLOTERA BIAŁY</b> Wymagane parametry	<b>Jednostka miary</b>	<b>Ilość zamawianych rolek</b>
A1	594mm x 50m , 80g/m <sup>2</sup>	rolki	5
A2	420mm x 50m, 80g/m <sup>2</sup>	rolki	5
	458mm x 50m, 80g/m <sup>2</sup>	rolki	5
	500mm x 50m, 80g/m <sup>2</sup>	rolki	5
	350mm x 50m, 80g/m <sup>2</sup>	rolki	5
	297mm x 50m, 80g/m <sup>2</sup>	rolki	5
	610mm x 50m, 80g/m <sup>2</sup>	rolki	5

Tabela nr 2

- 3) Dostawy papieru kserograficznego i do plotera będą zrealizowane w ciągu .... dni roboczych liczonych od dnia następnego od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy w godzinach od 7:30 do 14:00.
- 4) Warunki transportu: transport zamówienia wraz z wniesieniem do miejsca wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego realizowany będzie przez Wykonawcę na jego koszt oraz ryzyko.

- 5) Dostarczony papier musi być pakowany oryginalnie przez producenta w opakowania jednostkowe lub zbiorcze.
- 6) Papier kserograficzny winien być pakowany w paczki (ryzy) po 500 arkuszy lub 250 arkuszy i dostarczony w kartonach mieszczących po 5 lub 10 ryz.
- 7) Papier do plotera pakowany w pojedyncze rolki.

## **2. Termin wykonania zamówienia:**

- 1) Dostawy będące przedmiotem zamówienia świadczone będą od dnia podpisania umowy przez kolejne 12 miesięcy, lub do czasu wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

## **3. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z procedury oraz wykaz środków dowodowych:**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy łącznie spełniają następujące warunki dopuszczające:

- a) Dostarczą prawidłowo wypełniony formularz oferty stanowiący *Załącznik Nr 1 do Zaproszenia.*

### **Opis weryfikacji spełnienia warunku:**

**otrzymanie skanu prawidłowo wypełnionego dokumentu.**

- b) Dostarczą zaakceptowane i podpisane oświadczenie Wykonawcy stanowiące *Załącznik Nr 2 do Zaproszenia.*

### **Opis weryfikacji spełnienia warunku:**

**otrzymanie skanu podpisanego dokumentu.**

Na podstawie złożonych dokumentów, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków według formuły: „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Oferent, który nie spełni powyższych wymagań, nie przejdzie pozytywnie oceny formalnej. Oświadczenia będą oceniane pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu (np. zgodność danych z opisu przedmiotu zamówienia z załącznikami). Oferenci niespełniający warunków określonych w zapytaniu ofertowym, zostaną przez Zamawiającego odrzuceni z udziału w postępowaniu.

## **4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- 1) Dorota Skocka – tel. (55) 506-52-43 fax (55) 506-52-74, adres email: wba.poelb@prokuratura.gov.pl

- 2) Karolina Zacharczuk – tel. (55) 506-52-44 fax (55) 506-52-74, adres email:  
wba.poelb@prokuratura.gov.pl

#### **5. Wymagania Zamawiającego:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta.
- 2) Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Oferentów, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 3) Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Prokuratury Okręgowej w Elblągu.
- 4) Oferent jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 5) Określenie ewentualnych warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego, zostanie zawarte w umowie

#### **6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 1) Oferta musi zawierać:
  - a) Scan formularza ofertowego stanowiący *Załącznik nr 1* do zapytania ofertowego,
  - b) Scan podpisanego *Załącznika nr 2*,
  - c) Scan aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej lub KRS dopuszczającego.
- 2) Ofertę należy wysłać pocztą elektroniczną na adres e-mailowy:

wba.poelb@prokuratura.gov.pl do dnia 29.07.2022 r. godz. 11:00.

wpisując w temacie :**NR 3007-8.262.8.2022– Dostawa papieru**

- 3) Zamawiający nie przewiduje oficjalnego otwarcia ofert.

#### **7. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1) Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego przekazywanego w załączeniu do zaproszenia ( zał. Nr 1).
- 2) Cena oferty, musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem Umowy oraz z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszym zaproszeniu.
- 3) Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegająca negacji i wyczerpująca wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane

z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 4) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem podatku od towaru i usług (VAT) naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 6) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

- a) Maksymalna liczba punktów, w kryterium cena, wynosi **60 pkt**

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Kryterium P} = (\text{Cn} : \text{Cob}) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%,$$

gdzie:

**P** - liczba punktów przyznanych Wykonawcy

**Cn** - najniższa zaoferowana cena

**Cob** - cena oferty badanej

**Waga** – 60%

- b) Maksymalna liczba punktów, w kryterium termin dostawy liczony w dniach, wynosi **40 pkt**.

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Kryterium P} = (\text{Tdn} : \text{Tdob}) \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

**P** - liczba punktów przyznanych Wykonawcy

**Tdn** – najkrótszy termin dostawy

**Tdob** – termin dostawy oferty badanej

**Waga** – 40%

- termin dostawy do 2 dni roboczych, Wykonawca otrzyma 40 punktów

- termin dostawy do 4 dni roboczych, Wykonawca otrzyma 20 punktów

- termin powyżej 4 dni roboczych, Wykonawca otrzyma 0 punktów

Zamawiający dokona wyboru Oferenta, którego oferta nie została odrzucona oraz uzyskała najwięcej punktów obliczonych jako suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria (pkt a + pkt b), maksymalnie 100 punktów.



W przypadku, gdy dwie oferty uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w pierwotnie złożonej ofercie.

**9. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia (jeśli umowa będzie zawierana):**

- 1) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki wskazane w niniejszym postępowaniu oraz uzyskał największą ilość punktów spośród rozpatrywanych ofert na realizację przedmiotu zamówienia.
- 3) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - o wyniku postępowania oraz umieści informację na swojej stronie internetowej.
- 4) Z Wykonawcą, który uzyskał największą ilość punktów, zostanie podpisana umowa.

**10. Klauzula informacyjna RODO.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Elblągu z siedzibą przy ul. Płk. Dąbka 8-12, 82-300 Elbląg;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iodo@elblag.po.gov.pl](mailto:iodo@elblag.po.gov.pl) ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ROD w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na UZP jako jednostce sektora finansów publicznych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.

3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej "ustawa Pzp";

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; " posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Prokuratura Okręgowa w Elblągu przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział

w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

---

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

## 11. Załączniki.

- 1) Załącznik nr 1- Formularz ofertowy wraz z załącznikiem,
- 2) Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 – wzór umowy.

*Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień w Prokuraturze Okręgowej w Elblągu, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000.*

ZASTĘPCA  
PROKURATORA OKRĘGOWEGO  
w Elblągu  
data i podpis Kierownika Zamawiającego  
*Jarosław Kemblowski*