



# Mobilna ARiMR

APLIKACJA: Mobilna ARiMR

## **Dokumentacja Użytkownika**

Wersja dokumentu: 2.1

Data: 09.08.2024

Wersja oprogramowania: Mobilna ARiMR 1.1.4

Streszczenie: Podręcznik użytkownika aplikacji Mobilna ARiMR zawiera opis wszystkich funkcji aplikacji dostępnych dla użytkownika.

1. Wstęp do dokumentu .....	3
2. Korzystanie z aplikacji Mobilna ARiMR .....	7
3. Wykonywanie zadań .....	26
4. Informacje o dokumencie .....	265



# Wstęp do dokumentu

- 1.1. Cel dokumentu
- 1.2. Zakres dokumentu
- 1.3. Skróty stosowane w dokumencie
- 1.4. Nomenklatura stosowana w dokumencie
- 1.5. Konwencje stosowane w dokumencie
- 1.6. Opis przykładowych elementów sterujących w aplikacji

## 1.1. Cel dokumentu

Celem niniejszego dokumentu jest przedstawienie zakresu funkcjonalności aplikacji **Mobilna ARiMR** z poziomu użytkownika aplikacji mobilnej. Aplikacja służy do wykonywania zdjęć geotagowanych wraz z automatycznym wysłaniem informacji o konieczności ponownego wykonania zdjęcia w przypadku negatywnej oceny.

## 1.2. Zakres dokumentu

Rozdział 1	Zawiera informacje wstępne, w tym konwencje, skróty oraz słownik pojęć stosowanych w dokumencie.
Rozdział 2	Jest wprowadzeniem do obsługi aplikacji Mobilna ARiMR przez Rolnika. Podane są tu ogólne informacje dotyczące aplikacji.
Rozdział 3	Opisuje proces obsługi zadań.
Rozdział 4	Podaje informacje ogólne dotyczące samego dokumentu, przeznaczenie, wersja, historia zmian, autorzy.

## 1.3. Skróty stosowane w dokumencie

Poniżej znajduje się tabela ze skrótami używanymi w podręczniku:

ARiMR	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
DBRIKT	Departament Baz Referencyjnych i Kontroli Terenowej
DPB	Departament Płatności Bezpośrednich

## 1.4. Nomenklatura stosowana w dokumencie

Poniżej znajduje się tabela z terminami stosowanymi w podręczniku:


Aplikacja mobilna	Aplikacja Mobilna ARiMR
Działka	Działka rolna lub ewidencyjna
Geotagowanie	Zapisywanie współrzędnych wykonania zdjęcia
Hasło	Zabezpieczenie dostępu do portalu. Stanowi ciąg znaków (liter, cyfr i/lub znaków specjalnych)
Kontroler	Pracownik merytoryczny obsługujący aplikację Middleware
Login	Niepowtarzalna nazwa, identyfikująca użytkownika w portalu. Stanowi znaczący ciąg znaków
Logowanie	Uwierzytelnienie w Aplikacji z wykorzystaniem loginu i hasła
Middleware	Aplikacja do zarządzania Zadaniem
Ortofotomapa	Rastrowy obraz powierzchni terenu powstały w wyniku przetworzenia zobrażeń lotniczych lub satelitarnych celem otrzymania obrazu w rzucie jakim prezentowana jest standardowa mapa.
Paczka	Zbiór zdjęć wysyłanych przez Rolnika w ramach Zadania
Użytkownik	Rolnik wykonujący czynności w ramach aplikacji
System	Mobilna ARiMR i Middleware
Uwierzytelnianie	Udowodnienie, że osoba jest tym, za kogo się podaje. Uwierzytelnienie jest konieczne w sytuacji, gdy chcemy skorzystać z Aplikacji Mobilnej
Zadanie	Zbiór zdjęć dotyczących jednego tematu
Pomocnik	Osoba oddelegowana przez Rolnika do robienia zdjęć w ramach zadania lub zadań z Inicjatywy Własnej Rolnika
Delegowanie	Udostępnianie unikalnego kodu do logowania, w ramach którego Pomocnik wykonuje zdjęcia do wskazanych przez Użytkownika zadań
Kod logowania	Unikalny kod do logowania dla Pomocnika, który zostaje wygenerowany przez Użytkownika i udostępniony wskazanej osobie w ramach wykonywania określonych zadań


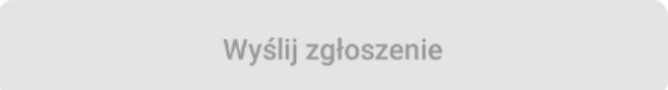




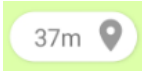
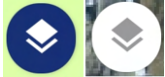






## 1.5. Konwencje stosowane w dokumencie

Poniżej znajduje się tabela konwencji typograficznych stosowanych w podręczniku:

<b>Nazwa elementu z menu</b>	Tekst wytłuszczony. Oznaczenie nazwy elementu z menu aplikacji. Przykład w tekście: <b>Zadania archiwalne</b> - umożliwia nam przejście i podgląd zakończonych zadań.
<b>[Nazwa pola edycyjnego]</b>	Oznaczenie pola edycyjnego „Nazwa pola edycyjnego”. Przykład pola edycyjnego w tekście: <b>[Opis błędu]</b> .
<b>{Nazwa elementu sterującego}</b>	Oznaczenie elementu sterującego „Nazwa elementu sterującego” takiego jak: przycisk, ikona. Przykład w tekście: <b>{Wyślij zdjęcia}</b>
<b>Nazwa elementu formularza</b>	Nazwa zakładki, grupy pól, formularza i wszystkie pozostałe.
<i>Wartość</i>	Przykładowa wartość wprowadzona/wybrana w aplikacji np. wartość w polu.

## 1.6. Opis przykładowych elementów sterujących w aplikacji

	Przejdź do mapy/uruchomienie aparatu i wykonanie zdjęcia dokumentu
	Uruchomienie aparatu i wykonanie zdjęcia na działce
	Galeria aktywna zawierająca zdjęcia
	Galeria nieaktywna - brak zdjęć
	Menu
	Podgląd mapy działki
	Podgląd zdjęcia

	Przycisk aktywny
	Przycisk nieaktywny
	Wróć
	Potwierdzenie zaznaczenia zdjęcia w zadaniu zleconym przez ARiMR
	Potwierdzenie zaznaczenia zdjęcia w zadaniu IWR
	Brak pozycji GPS/ Ustalona pozycja GPS/ Przybliżenie do pozycji GPS
	Odległość do najbliższego punktu zrobienia zdjęcia
	Przycisk pobierania podkładu mapowego aktywny/nieaktywny
	Informacja dotycząca logowania
	Niewidoczne/ wykropkowane hasło [ ..... ]
	Podgląd hasła do logowania
	Dodawanie pomocnika do zadania  Podgląd komu jest oddelegowane zadanie
	Usuwanie pomocnika przydzielonego do zadania
	Udostępnianie kodu logowania

## Korzystanie z aplikacji Mobilna ARiMR

- 2.1. Korzystanie z aplikacji Mobilna ARiMR
- 2.2. Uruchomienie i logowanie do Aplikacji
  - 2.2.1. Logowanie Użytkownika
  - 2.2.2. Logowanie Pomocnika
- 2.3. Zawartość menu aplikacji
- 2.4. O aplikacji Mobilna ARiMR
- 2.5. Zgłoś błąd
- 2.6. Ustawienia
  - 2.6.1. Pobieranie podkładów mapowych
  - 2.6.2. Wyświetlanie okna informacyjnego
- 2.7. Zgody i uprawnienia dla aplikacji
- 2.8. Kontakt
- 2.9. Zakończenie pracy z aplikacją Mobilna ARiMR
- 2.10. Odinstalowanie aplikacji Mobilna ARiMR

### 2.1. Korzystanie z aplikacji Mobilna ARiMR

Warunkiem niezbędnym do korzystania z Aplikacji jest jej pobranie i zainstalowanie na smartfonie (urządzeniu mobilnym).

Aplikację można pobrać z: Google Play (dla urządzeń posiadających system Android),

- AppGallery (dla urządzeń Huawei),
- App Store (dla urządzeń posiadających system iOS).

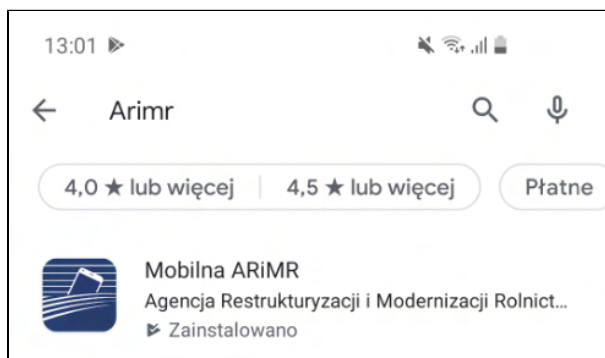
Aplikacja działa na wszystkich urządzeniach mobilnych posiadających system Android 5.0 lub nowszy, a także iOS 9.0 lub nowszy.

Niezbędne będą również dane do logowania. Login i hasło w aplikacji 'Mobilna ARiMR' jest takie jak w aplikacji eWniosekPlus.

Problemy z działaniem aplikacji można zgłaszać:

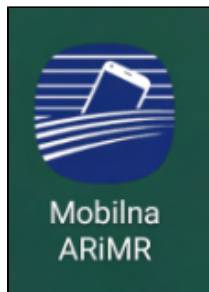
- telefonicznie: 800 38 00 84
- e-mailem: [mobilna@arimr.gov.pl](mailto:mobilna@arimr.gov.pl)

### Przykładowo sklep Google Play:



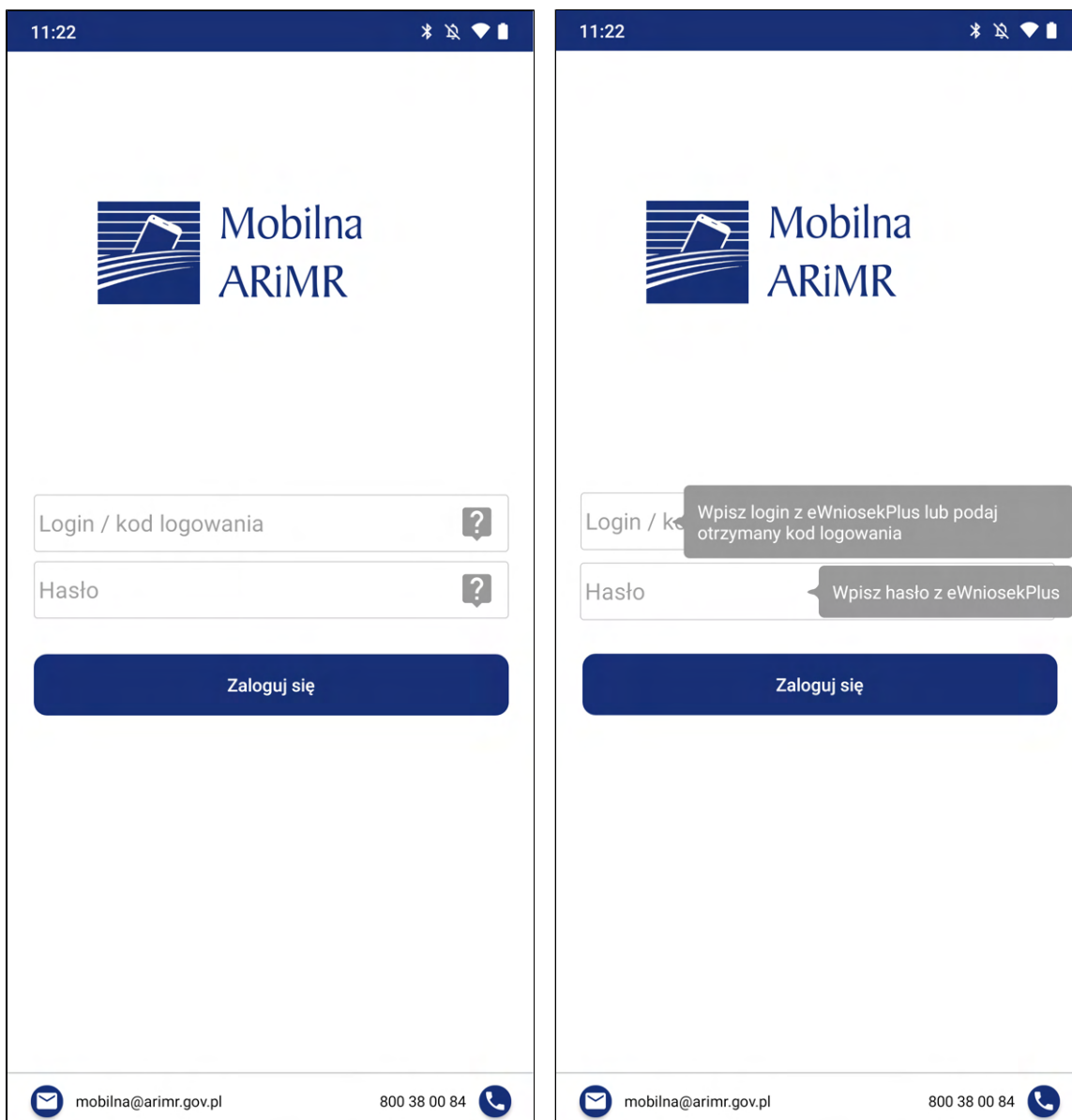
## 2.2. Uruchomienie i logowanie do Aplikacji


W celu rozpoczęcia pracy, uruchamiamy aplikację mobilną zainstalowaną na telefonie.



### 2.2.1. Logowanie Użytkownika

1. Zalogowanie do aplikacji wykonujemy na wyświetlonym widoku poprzez wpisanie w polu **[Login/kod logowania]** loginu używanego w aplikacji eWniosekPlus.  
Następnie podajemy hasło w polu **[Hasło]** - hasło używane w aplikacji **eWniosekPlus**.



Podczas podawania hasła zamiast wpisywanych znaków wyświetlane są znaki maskujące (kropki) ..... . Po kliknięciu w przekreślone "oczeko"  jest możliwość podglądu hasła.





11:25

 Mobilna  
ARiMR


000000008

.... 


Zaloguj się

 mobilna@arimr.gov.pl  800 38 00 84



11:24

 Mobilna  
ARiMR

000000008

test 

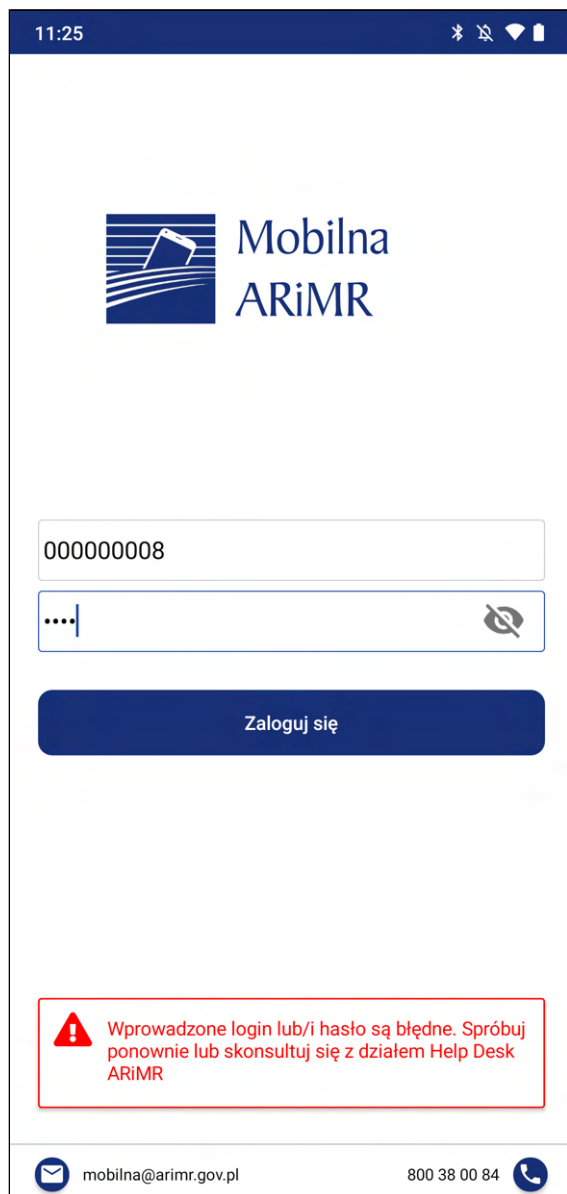
Zaloguj się

 mobilna@arimr.gov.pl  800 38 00 84

 Uwaga!

Jeżeli użytkownik posiada zablokowane konto w aplikacji eWniosekPlus, nie będzie mógł zalogować się do aplikacji Mobilna ARiMR. Korzystanie z aplikacji Mobilna ARiMR jest możliwe przy aktywnym koncie w eWniosekPlus. Nieudane próby logowania do aplikacji nie powodują zablokowania konta w eWniosekPlus.

2. Wpisanie błędnych danych powoduje wyświetlenia komunikatu o błędzie podczas uwierzytelniania.

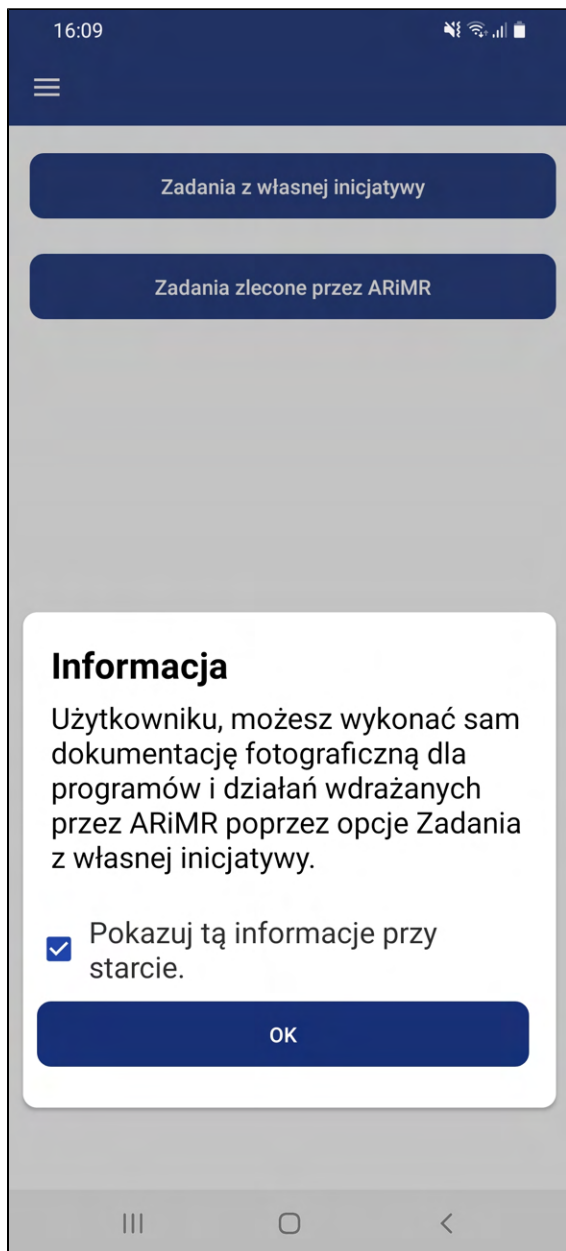


3. Następnie zatwierdzamy wprowadzone dane przyciskiem **{Zaloguj się}**.

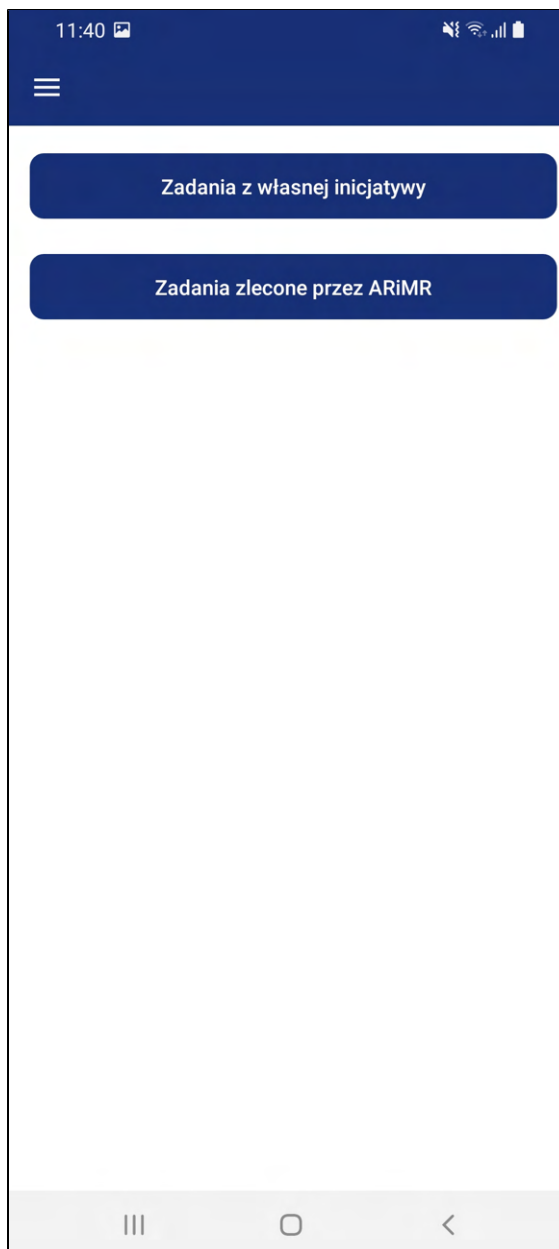
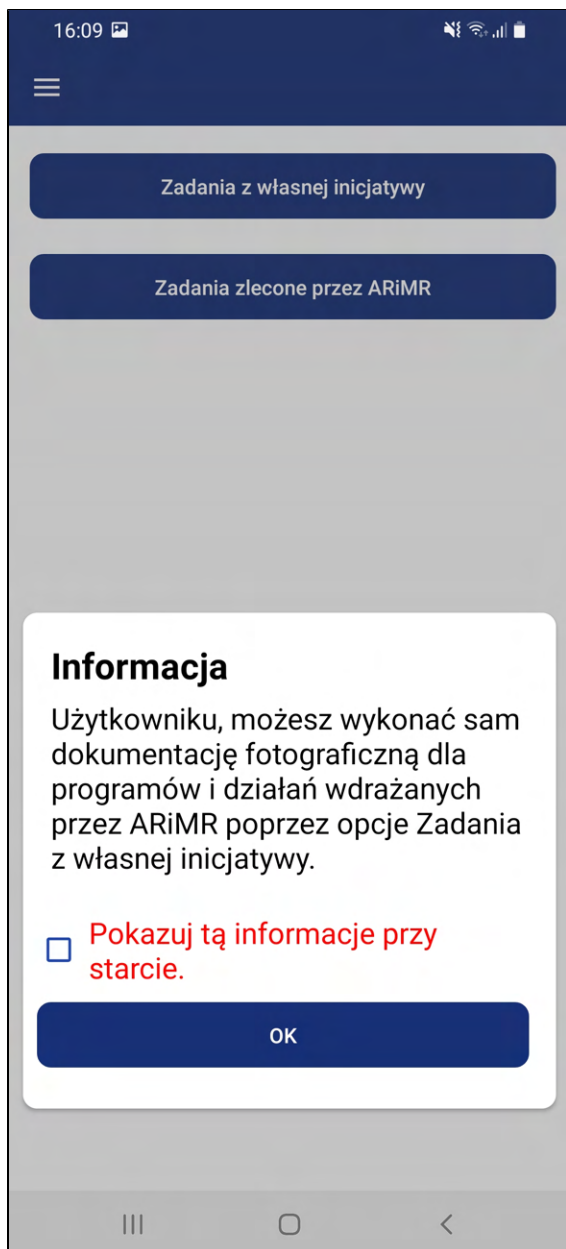
4. Prawidłowe dane powodują zalogowanie się do aplikacji mobilnej i wyświetlenie widoku wyboru zadań użytkownika:

- Zadania z własnej inicjatywy,
- Zadania zlecone przez ARiMR.

Aplikacja wyświetla okno informacyjne o możliwości wykonania dokumentacji fotograficznej, w tym dla programów i działań wdrażanych przez ARiMR poprzez opcje "Zadania z własnej inicjatywy".



5. Opcja wyświetlania okna informacyjnego w ustawieniach jest domyślnie zaznaczona, użytkownik może zmienić ją w ustawieniach lub odznaczyć opcję w komunikacie „Pokazuj tę informację przy starcie”. Po odznaczeniu opcji „Pokazuj ta informację przy starcie” w komunikacie, podczas kolejnych logowań do aplikacji zostanie wyświetlony widok wyboru zadań użytkownika bez okna informacyjnego, do momentu, aż użytkownik zainstaluje ponownie aplikację, lub zmieni opcję wyświetlania w ustawieniach.



6. Jeżeli użytkownik w ustawieniach ma zaznaczoną opcję pobierania podkładów mapowych podczas logowania, to logowanie może trwać dłużej. W tym czasie wyświetla się komunikat w górnej części aplikacji.



## 2.2.2. Logowanie Pomocnika

1. Zalogowanie do aplikacji wykonujemy na wyświetlonym widoku poprzez wpisanie lub wklejenie w polu **[Login/kod logowania]** kodu logowania otrzymanego od Użytkownika.
2. Logowanie do Panelu Pomocnika nie wymaga wpisania hasła. Po wprowadzeniu kodu logowania w polu **[Login/kod logowania]**, pole **[Hasło]** zostanie automatycznie wygaszone.

11:22

Mobilna ARiMR

Login / kod logowania

Hasło

Zaloguj się

mobilna@arimr.gov.pl 800 38 00 84

13:37

Mobilna ARiMR

8b9e91ff-b0d2-4d8f-8a2c-e26d9b524dae

Zaloguj się

mobilna@arimr.gov.pl 800 38 00 84

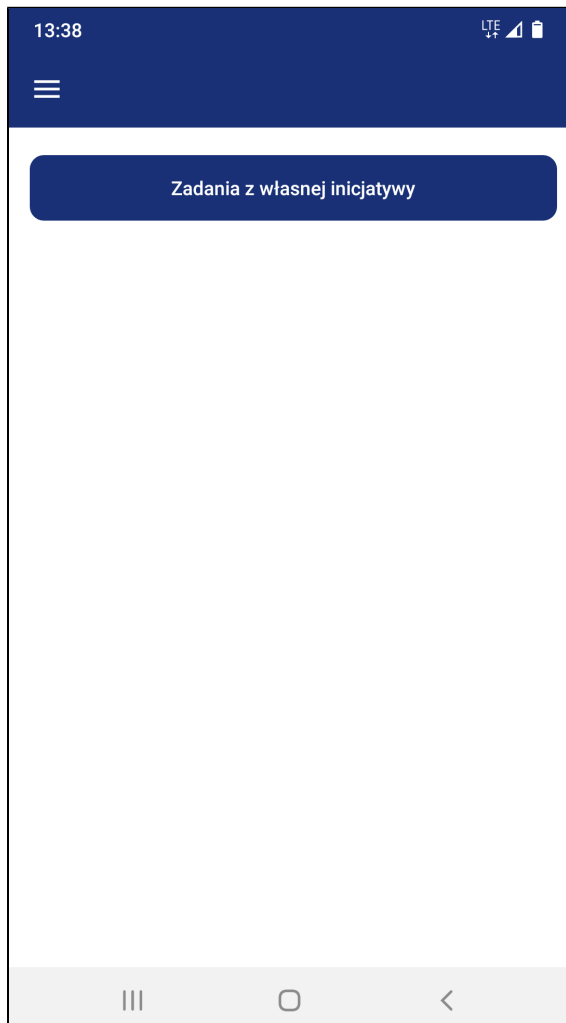
3. Wpisanie błędnego lub nieaktywnego kodu logowania powoduje wyświetlenia komunikatu o błędzie podczas uwierzytelniania.



4. Następnie zatwierdzamy wprowadzone dane przyciskiem **{Zaloguj się}**.

5. Prawidłowe dane powodują zalogowanie się do aplikacji mobilnej i wyświetlenie widoku zadań użytkownika:


- Zadania z własnej inicjatywy.



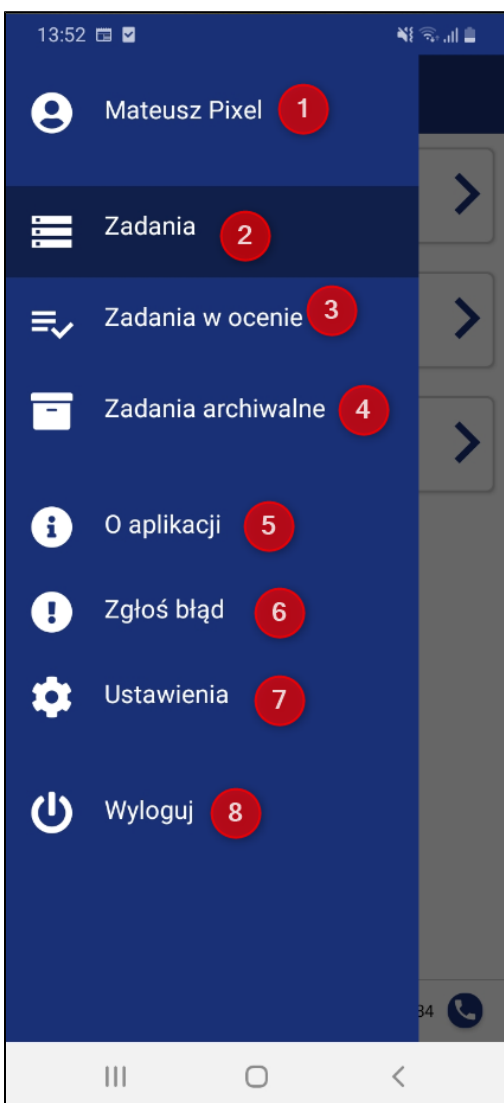
6. Jeżeli użytkownik w ustawieniach ma zaznaczoną opcję pobierania podkładów mapowych podczas logowania, to logowanie może trwać dłużej. W tym czasie wyświetla się komunikat w górnej części aplikacji.



## 2.3. Zawartość menu aplikacji

Aby przejść do menu bocznego aplikacji, kliknij przycisk , znajdujący się w lewej górnej części ekranu z listą zadań. W menu bocznym aplikacji dla użytkownika zewnętrznego (Rolnika) dostępne są elementy:

1. **[Imię i nazwisko]** - Dane użytkownika
2. **[Zadania]** - Widok domyślnie widoczny po zalogowaniu. Lista wyboru zadań do wykonania
3. **[Zadania w ocenie]** - Po przejściu do widoku wyświetlana jest lista zadań w statusie *W czasie oceny*
4. **[Zadania archiwalne]** - Po przejściu do widoku wyświetlana jest lista zadań w statusie *Zakończone*
5. **[O aplikacji]** - Widok zawiera informacje o aplikacji
6. **[Zgłoś błąd]** - Po przejściu do widoku użytkownik ma możliwość zgłoszenia błędów w aplikacji
7. **[Ustawienia]** - Ustawienia aplikacji
8. **[Wyloguj]** - Kliknięcie powoduje wylogowanie użytkownika z aplikacji

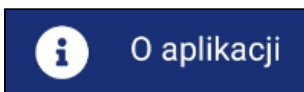


Sposób użycia wymienionych powyżej elementów menu został przedstawiony w następnych rozdziałach.

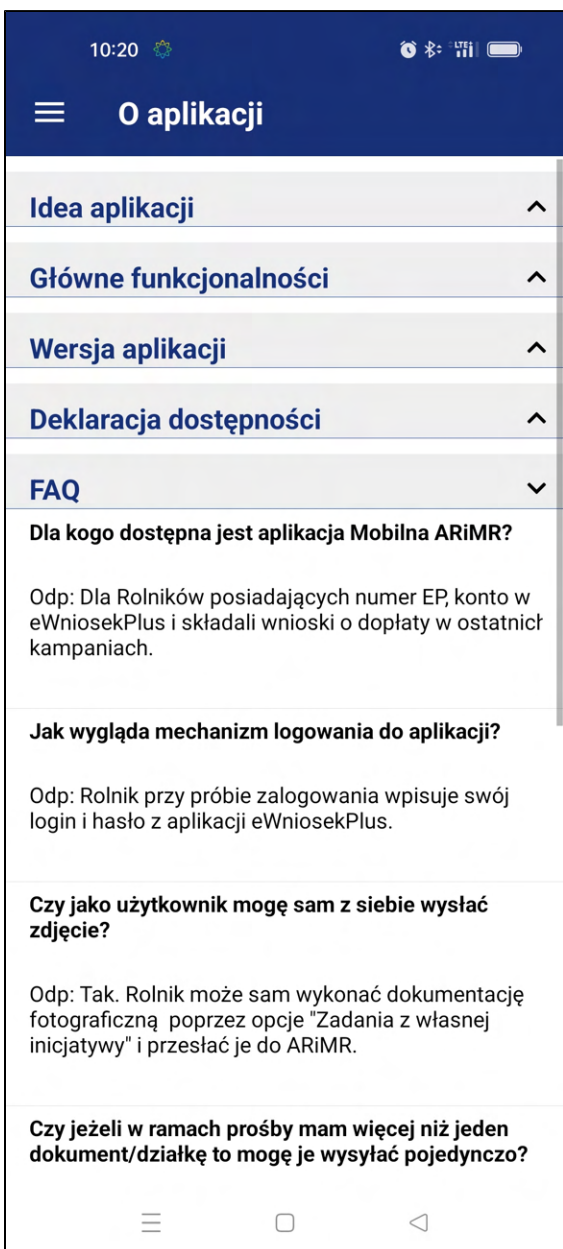


## 2.4. O aplikacji Mobilna ARiMR

1. Informacje dotyczące aplikacji dostępne są w menu bocznym aplikacji pod przyciskiem **{O aplikacji}**.



2. Po kliknięciu przycisk zostanie przeniesiony do widoku zawierającego listę rozwijane **Idea aplikacji, Główne funkcjonalności, Wersja aplikacji, Deklaracja dostępności, FAQ.**
3. Po kliknięciu wybraną listę zostanie wyświetlony odpowiadający jej opis. Aby zwinąć listę, należy ponownie na nią kliknąć.



## 2.5. Zgłoś błąd

Aby zgłosić błąd w aplikacji, należy w menu bocznym kliknąć przycisk **{Zgłoś błąd}**.

Po kliknięciu na przycisk zostaniesz przeniesiony do widoku zawierającego formularz zgłaszania błędu.

Formularz zawiera:

1. **[Model urządzenia]** (Pole nieedytowalne, zawierające informację o urządzeniu, z którego wysyłane jest zgłoszenie/na którym wystąpił błąd)
2. **[Wersja systemu]** (Pole nieedytowalne, zawierające informację o wersji systemu urządzenia)
3. **[Data wystąpienia błędu]** (Pole nieedytowalne, zawierające informację o bieżącej dacie)
4. **[Czas wystąpienia błędu]** (Pole nieedytowalne, zawierające informację o bieżącej godzinie)
5. **[Opis błędu]** (Pole edytowalne pozwalające dodać opis błędu)
6. **[Wyślij zgłoszenie]** (Przycisk domyślnie nieaktywny, aktywowany po wypełnieniu pola **[Opis błędu]**)

Wypełnij pole **[Opis błędu]** i kliknij **[Wyślij zgłoszenie]**. Zgłoszenie zostanie przekazane do ARiMR.

12:05

Zgłoś błąd

Model urządzenia

HMD GLOBAL Nokia 6.2

Wersja systemu

Android 11.0

Data wystąpienia błędu

21.07.2023

Czas wystąpienia błędu

12:03

Opis błędu

Nie jestem w stanie zalogować się za pomocą poprawnych danych.

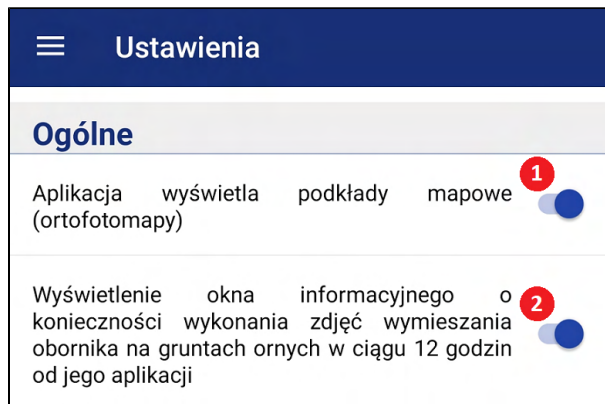
62/255

Wyślij zgłoszenie

## 2.6. Ustawienia

W zakładce **{Ustawienia}** znajdują się opcje, które można zmienić w trakcie pracy z aplikacją. Zakładka ta jest dostępna dla wszystkich użytkowników aplikacji, również dla tych niezalogowanych. Widok ustawień zawiera:

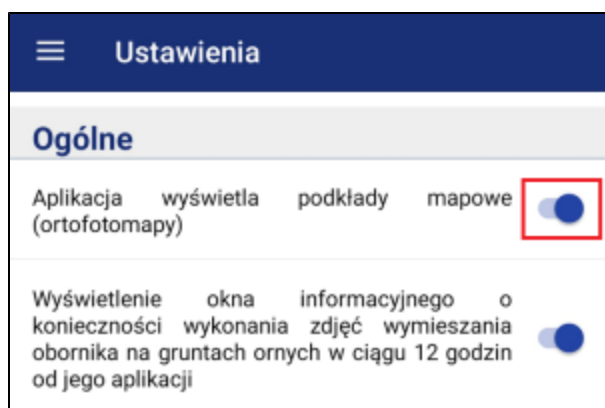
1. **[Pobieranie podkładów mapowych]**
2. **[Wyświetlanie okna informacyjnego]**



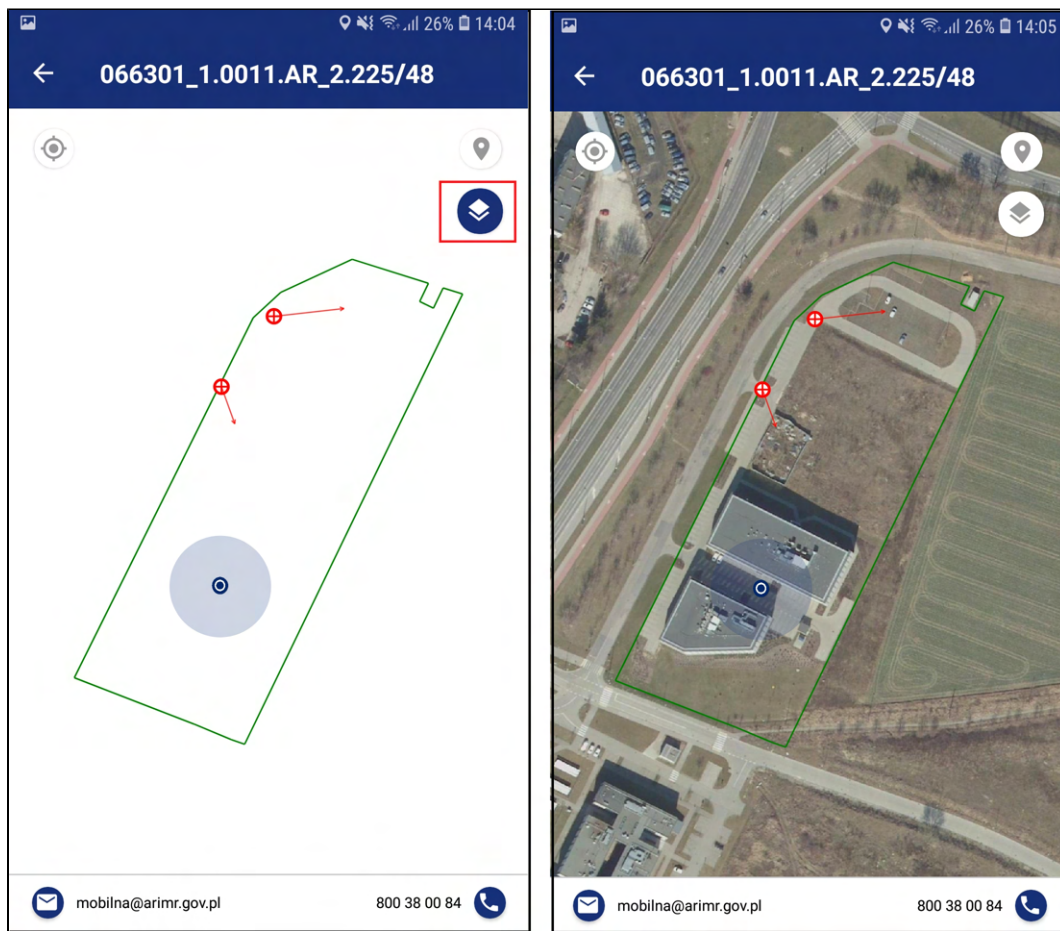
### 2.6.1. Pobieranie podkładów mapowych

Pierwszą z opcji możliwych do ustawienia jest pobieranie podkładów mapowych (ortofotomapy) w trakcie logowania do aplikacji. Pobieranie podkładów może wydłużyć proces logowania, ze względu na rozmiar pobieranych danych.

Opcję tę można wyłączyć lub włączyć za pomocą suwaka.



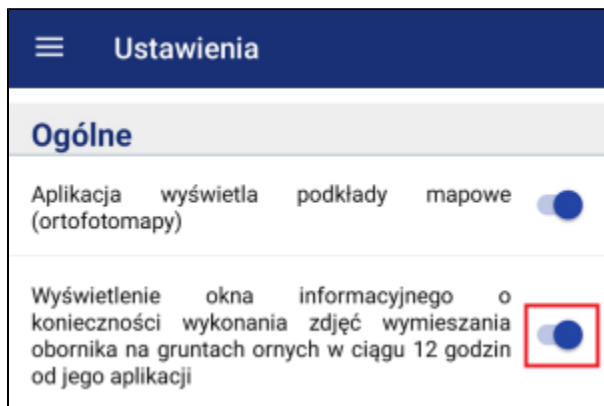
Jeżeli użytkownik aplikacji nie pobierze ortofotomapy w trakcie logowania, będzie mógł to uczynić, w każdym zadaniu, za pomocą dedykowanego przycisku na widoku mapy.



## 2.6.2. Wyświetlanie okna informacyjnego

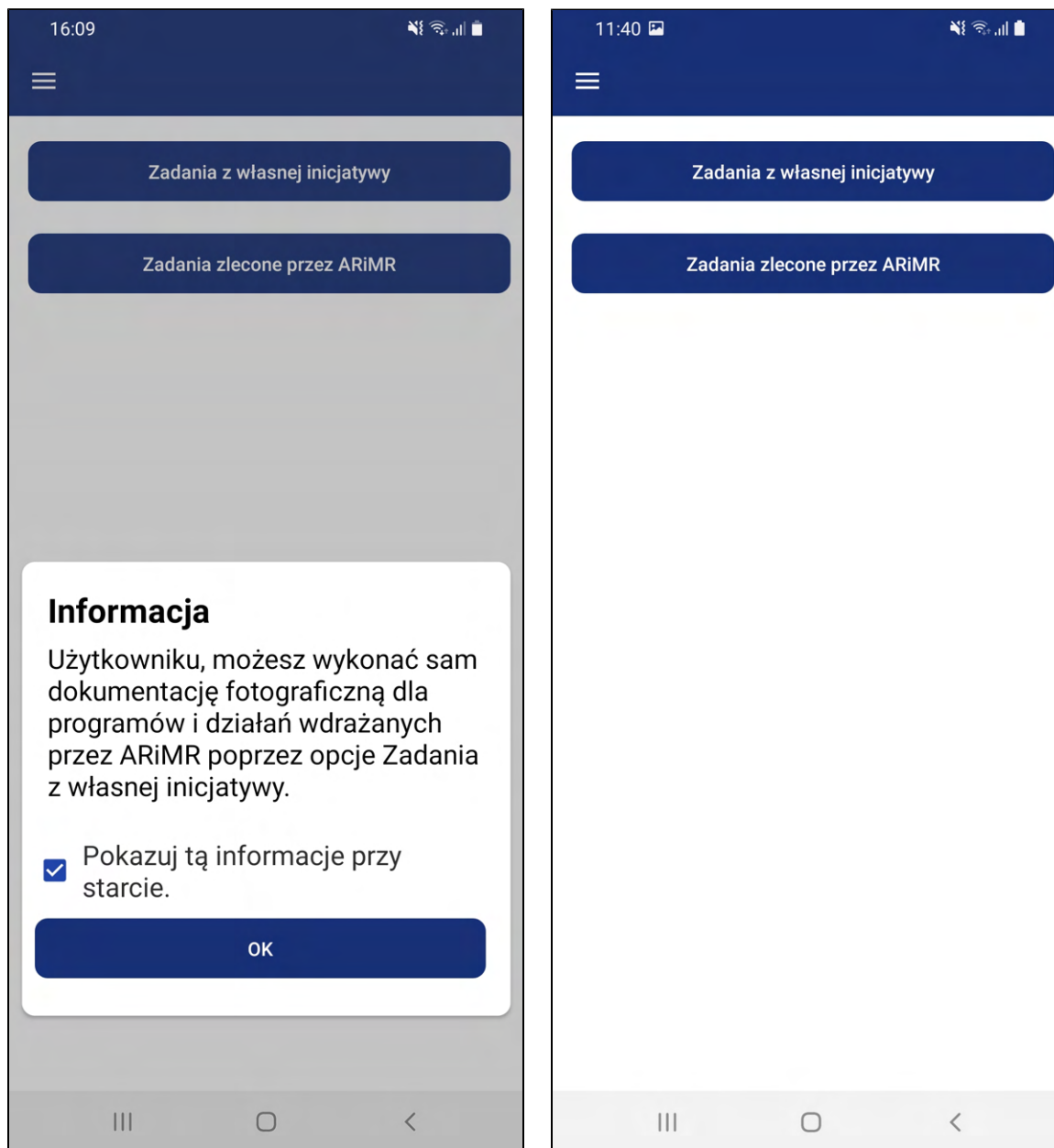
Drugą z opcji możliwych do ustawienia jest włączenie, lub wyłączenie komunikatu z informacją o możliwości wykonywania dokumentacji fotograficznej dla programów i działań wdrażanych przez ARiMR poprzez opcje "Zadania z własnej inicjatywy" po zalogowaniu do aplikacji.

Opcję tą można wyłączać lub włączać za pomocą suwaka.



Domyślnie opcja jest włączona i przy każdym logowaniu wyświetla się na ekranie po poprawnym zalogowaniu do aplikacji mobilnej.

Jeżeli użytkownik ma wyłączoną opcję wyświetlania okna informacyjnego, po zalogowaniu zostanie wyświetlony widok wyboru zadań użytkownika bez okna informacyjnego.



## 2.7. Zgody i uprawnienia dla aplikacji

Aplikacja **do poprawnego działania** potrzebuje uzyskać zgodę użytkownika telefonu do:

- Aparatu
- Pamięci telefonu
- Lokalizacji

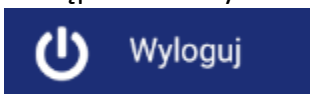
## 2.8. Kontakt

Email: [mobilna@arimr.gov.pl](mailto:mobilna@arimr.gov.pl)

Telefon: 800 38 00 84

## 2.9. Zakończenie pracy z aplikacją Mobilna ARiMR

1. Aby zakończyć pracę z aplikacją mobilną, wciskamy przycisk **{Wyloguj}**. Opcja wylogowania jest dostępna w każdym momencie pracy. Przycisk **{Wyloguj}** umieszczony jest w menu głównym.



2. Poprawne zakończenie procesu wylogowywania przeniesie nas na widok logowania.

## 2.10. Odinstalowanie aplikacji Mobilna ARiMR

1. Aby odinstalować aplikację przejdź do ustawień telefonu i wyszukaj pozycji **[Aplikacje]**.
2. Wyszukaj aplikację **Mobilna ARiMR**, zaznacz ją i kliknij **{Odinstaluj}**.
3. Aplikacja zostanie na stałe usunięta z urządzenia. Proces usuwania aplikacji z urządzenia mobilnego może się różnić w zależności od modelu oraz systemu operacyjnego urządzenia mobilnego.

### UWAGA

Po odinstalowaniu aplikacji zostaną usunięte zdjęcia z galerii aplikacji, które zostały wykonane w ramach zadań. Nie będą już dostępne na tym telefonie, aż do momentu ponownej instalacji i wykonania nowych zdjęć. Zdjęcia przesłane do weryfikacji są zachowane i nie usuwają się wraz z odinstalowaniem aplikacji.

## Wykonywanie zadań

### 3.0. Informacje wstępne

#### 3.1. Zadania Rolnika

##### 3.1.1. Szczegóły zadania

#### 3.2. Typy zadań - OPT, MKO, OBKD

##### 3.2.1. W realizacji

##### 3.2.2. W czasie oceny

##### 3.2.3. Do korekty

#### 3.3. Typ zadania - DOK i OBK

##### 3.3.1. W realizacji

##### 3.3.2. W czasie oceny

##### 3.3.3. Do korekty

#### 3.4. Typ zadania - IWR

##### 3.4.1. Szczegóły zadania typu IWR

3.4.3. Ekoschemat - Wymieszanie obornika z glebą na gruntach ornych w ciągu 12 godzin. -  
Krok 1

3.4.4. Ekoschemat - Wymieszanie obornika z glebą na gruntach ornych w ciągu 12 godzin. -  
Krok 2

3.4.5. Ekoschemat - Stosowanie płynnych nawozów naturalnych innymi metodami niż  
rozbryzgowo.

3.4.6. Ekoschemat - Dobrostan zwierząt ściółka

3.4.7. Ekoschemat - Dobrostan zwierząt wybieg

3.4.8. Monitoring Satelitarny AMS - Działalność rolnicza

3.4.9. Monitoring Satelitarny AMS - Uprawa

3.4.10. Monitoring Satelitarny AMS - Okrywa roślinna

3.4.11. Zadanie IWR do korekty

3.4.12. Statusy zadań wysłanych z Inicjatywy własnej rolnika

3.4.13. Zdjęcia IWR przechowywane w galerii aplikacji

#### 3.5. Moduł Zadania w ocenie

#### 3.6. Zadania archiwalne

#### 3.7. Zlecenie Pomocnikowi wykonania zadania IWR

3.7.1. Zakładanie zadania IWR w statusie W REALIZACJI

3.7.2. Delegowanie pojedynczego zadania

3.7.3. Delegowanie wielu zadań jednocześnie

3.7.4. Podgląd komu oddelegowano zadanie

3.7.5. Usuwanie delegowania na zadaniu

#### 3.8. Zadania IWR wykonywane przez Pomocnika

3.8.1. Szczegóły zadania typu IWR Pomocnika

3.8.2. Ekoschemat - Wymieszanie obornika z glebą na gruntach ornych w ciągu 12 godzin. -  
Krok 1

3.8.3. Ekoschemat - Wymieszanie obornika z glebą na gruntach ornych w ciągu 12 godzin. -  
Krok 2



3.8.4. Ekoschemat - Stosowanie płynnych nawozów naturalnych innymi metodami niż rozbryzgowo.

3.8.5. Ekoschemat - Dobrostan zwierząt ściółka

3.8.6. Ekoschemat - Dobrostan zwierząt wybieg

3.8.7. Monitoring Satelitarny AMS - Działalność rolnicza

3.8.8. Monitoring Satelitarny AMS - Uprawa

3.8.9. Monitoring Satelitarny AMS - Okrywa roślinna

3.8.10. Zadanie IWR do korekty

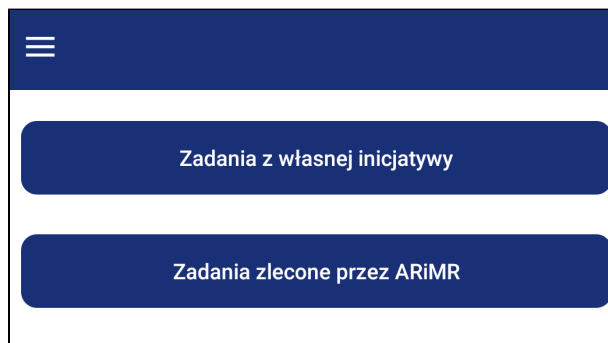
### 3.0. Informacje wstępne

Rozdział 3. **Wykonywanie zadań** opisuje proces realizacji zadań przez Użytkownika. Jeżeli dany przycisk jest wyszarzony tzn. nieaktywny oznacza to, że nie zostały spełnione warunki pozwalające na jego odblokowanie. Zdjęcia zrobione dla danego zadania są dostępne wyłącznie na urządzeniu, na którym zostały wykonane, a **zmiana telefonu lub odinstalowanie aplikacji skutkuje brakiem zdjęć** (pustą galerią w aplikacji Mobilna ARiMR).

#### 3.1. Zadania Rolnika

Po zalogowaniu się do aplikacji użytkownikowi zostaje wyświetlony widok wyboru zadań:

- {Zadania z własnej inicjatywy}
- {Zadania zlecone przez ARiMR}



##### 3.1.1. Szczegóły zadania

Kliknij na przycisk {Zadania zlecone przez ARiMR}. Zostaniesz przekierowany do widoku **Zadania**.

Każde zadanie posiada:

- [1] **[Numer zadania]** - Indywidualny numer zadania
- [2] **[Status]** - Status zadania - w zależności od statusu zadania, użytkownik może wykonać na nim dane akcje
- [3] **[Datę utworzenia]** - Data utworzenia zadania przez pracownika merytorycznego



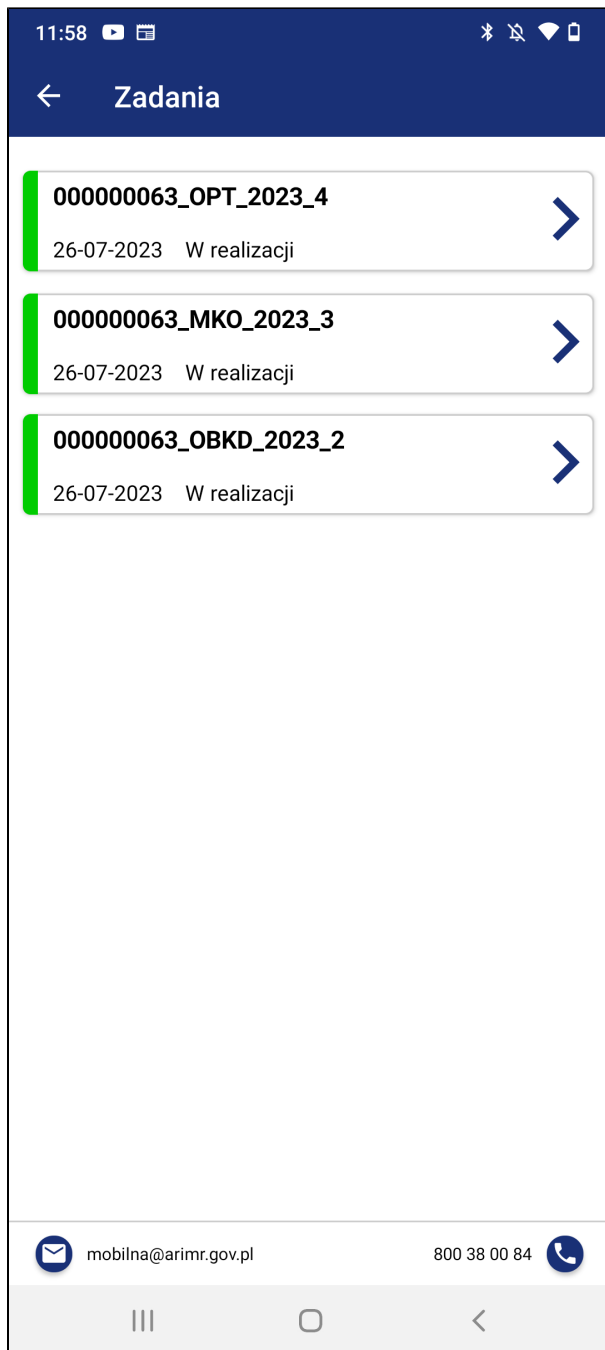
1. Kliknij na wybrane zadanie.
2. Zostaniesz przekierowany do szczegółów zadania.
3. Szczegóły zadania zawierają:
  - [1] **[Numer zadania]** - Indywidualny numer zadania
  - [2] **[Opis zadania]** - Opis zadania wprowadzony przez pracownika merytorycznego
  - [3] **[Nazwa wymaganego dokumentu]/[Numer działki rolnika]** - Nazwy dokumentów/Numery działek jakie były podstawą wykonania zadania
  - [4] **[Liczba zdjęć]** - Minimalna/Maksymalna liczba zdjęć jaką musi wykonać beneficjent przy realizacji zadania
  - [5] **[Wybrano zdjęć]** - Liczba wybranych zdjęć łamana na maksymalną liczbę zdjęć
  - [6] **[Aparat]** - Kliknięcie powoduje przejście do aparatu na urządzeniu mobilnym
  - [7] **[Galeria zdjęć]** - Galeria załączonych do zadania zdjęć, domyślnie nieaktywna



### 3.2. Typy zadań - OPT, MKO, OBKD

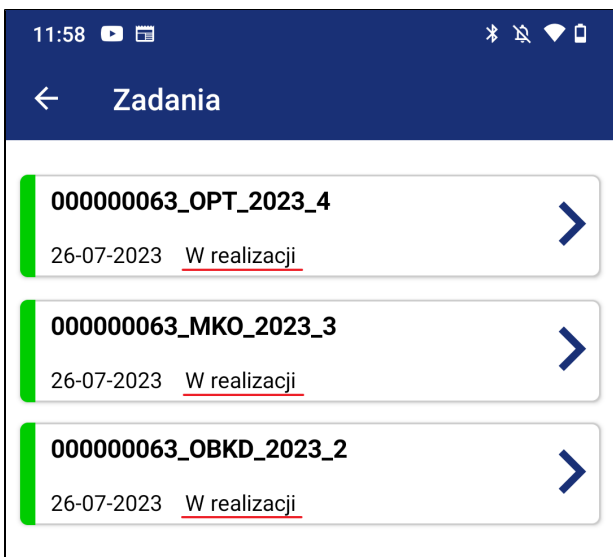
Celem zadań jest zmniejszenie ilości wysyłanych kontroli do beneficjentów. Utworzenie i wysłanie do rolnika zadania o typie OPT - wykonanie fotografii Obiektów Pokrycia Terenu (Działki rolne, EFA, MKO - wykonanie fotografii w związku z weryfikacją powierzchni MKO lub OBKD - wykonanie fotografii Obiektów Geotagowanych pozwala na pokierowanie rolnikiem tak aby wykonał za pomocą aplikacji mobilnej zdjęcie w wyznaczonym miejscu i kierunku na działce. Zdjęcia przesyłane są do ARiMR

oraz poddawane weryfikacji przez pracownika merytorycznego.



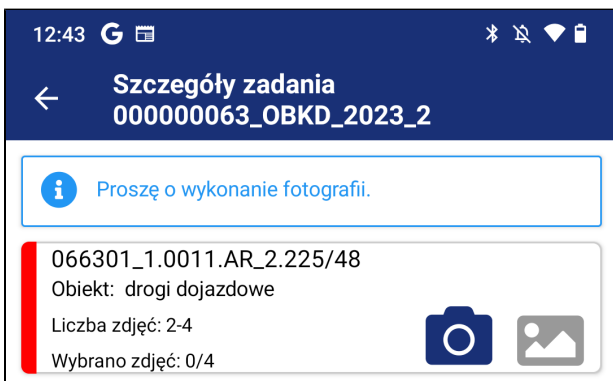
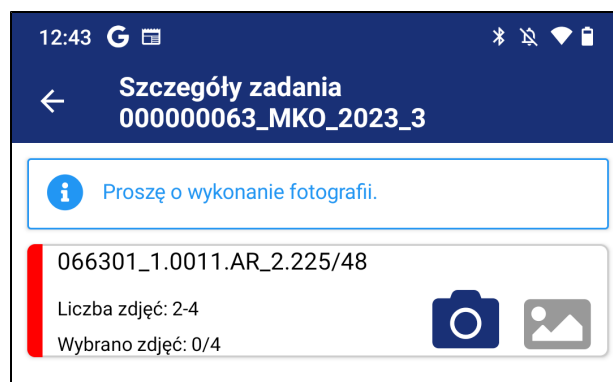
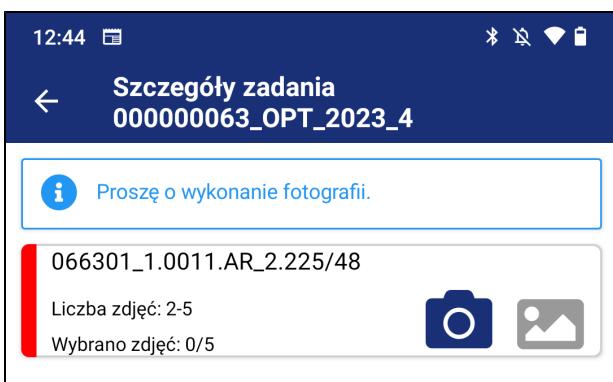
### 3.2.1. W realizacji

1. Kliknij na zadanie typu OPT, MKO lub OBKD (typ zadania jest zapisany w numerze zadania), o statusie *W realizacji*.



2. Zostaniesz przekierowany do szczegółów zadania.

3. Kliknij na ikonkę aparatu 



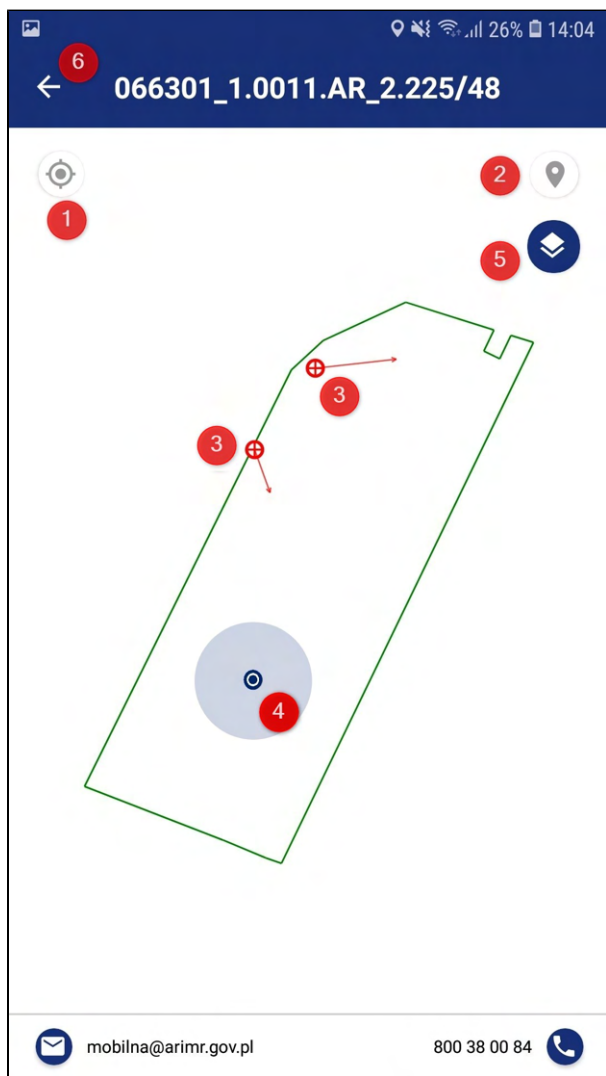
4. Zostaniesz przekierowany do widoku mapy z granicą działki, na której należy wykonać fotografie.

Widok mapy zawiera:

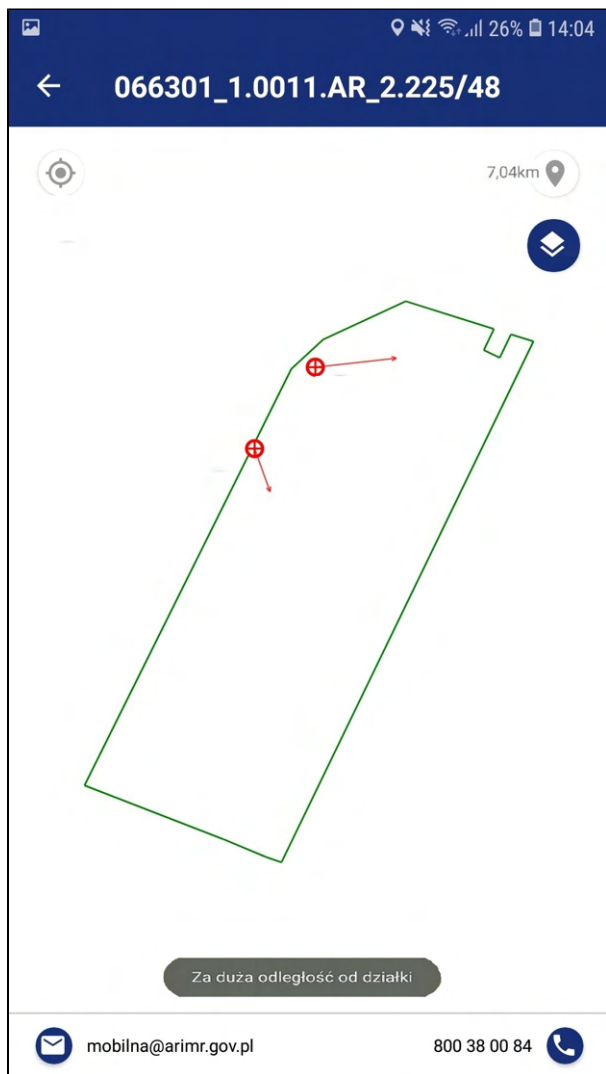
- [1] **[Ikona lokalizacji]** (Prezentuje status GPS-a, po dwukrotnym kliknięciu na wyświetlacz zmiana ikony na granatową i formy prezentacji lokalizacji Rolnika względem działki)
- [2] **[Odległość od najbliższego punktu]** (Odległość od najbliższego punktu, z dokładnością

do metrów)

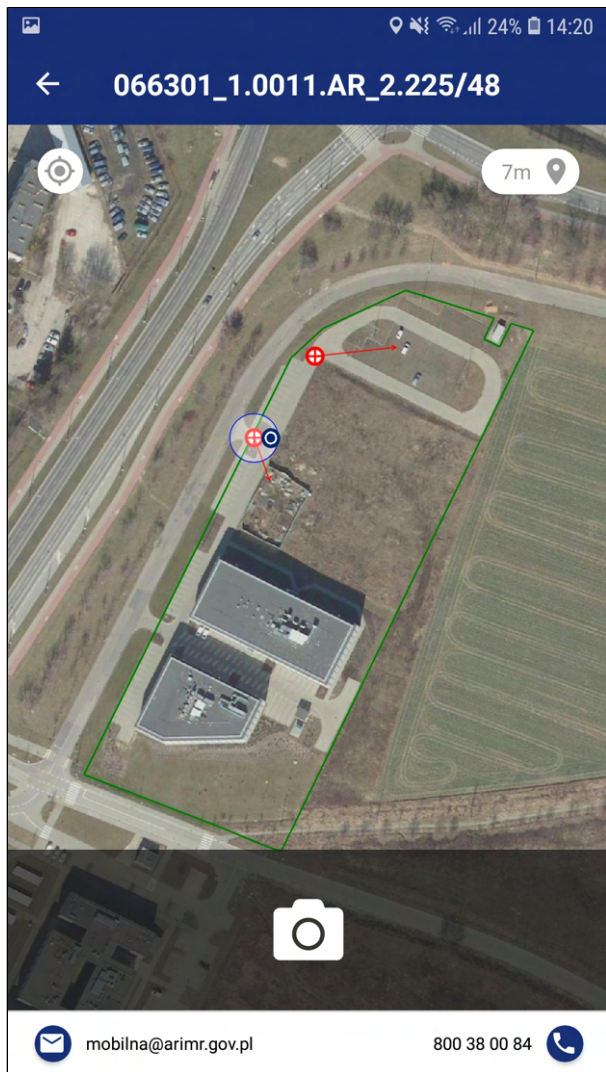
- [3] **[Punkt i kierunki wykonania zdjęcia]** (Punkt/punkty oraz kierunki na mapie, z których użytkownik musi wykonać zdjęcie)
- [4] **[Lokalizacja urządzenia mobilnego]** (Aktualna pozycja urządzenia mobilnego na mapie, jeżeli ikonka nie jest widoczna tzn., że urządzenie mobilne znajduje się aktualnie poza obszarem mapy. Niebieski okrąg oznacza błąd sygnału GPS)
- [5] **[Pobieranie podkładu]** (Kliknięcie powoduje pobranie podkładu mapowego- ortofotomapy, o ile nie zostały pobrane automatycznie przy logowaniu)
- [6] **[Wstecz]** (Kliknięcie powoduje powrót do poprzedniego widoku)



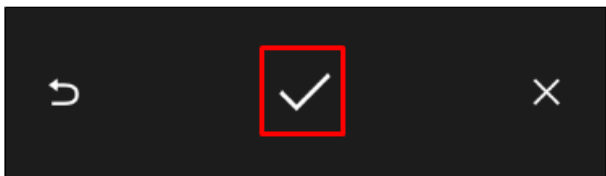
5. W przypadku jeżeli użytkownik znajduje się poza obszarem działki zostanie wyświetlona informacja: "Za duża odległość od działki".



6. Aby wykonać zdjęcie, dwukrotnie kliknij na wyświetlacz i przejdź do wskazanego na mapie punktu.
7. Jeżeli ikonka lokalizacji urzędu mobilnego znajdzie się w zaznaczonym na mapie punkcie, użytkownik będzie miał możliwość wykonania zdjęcia. Na wykonanie zdjęcia użytkownik ma 30 sekund.





8. Kliknij na przycisk aparatu na dole ekranu, wykonaj zdjęcie z wybranego miejsca w odpowiednim kierunku, a następnie zatwierdź fotografię (różny wygląd w zależności od marki telefonu i wersji androida).

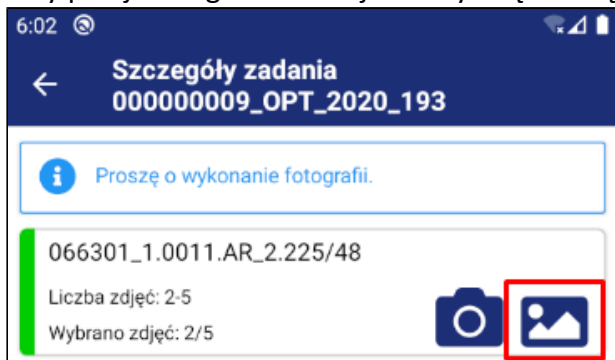


9. Zostaniesz przekierowany do widoku mapy oraz wyświetli się okno o treści: „Czy chcesz wykonać kolejne zdjęcie?” wraz z przyciskami **{Tak}** i **{Nie}**.




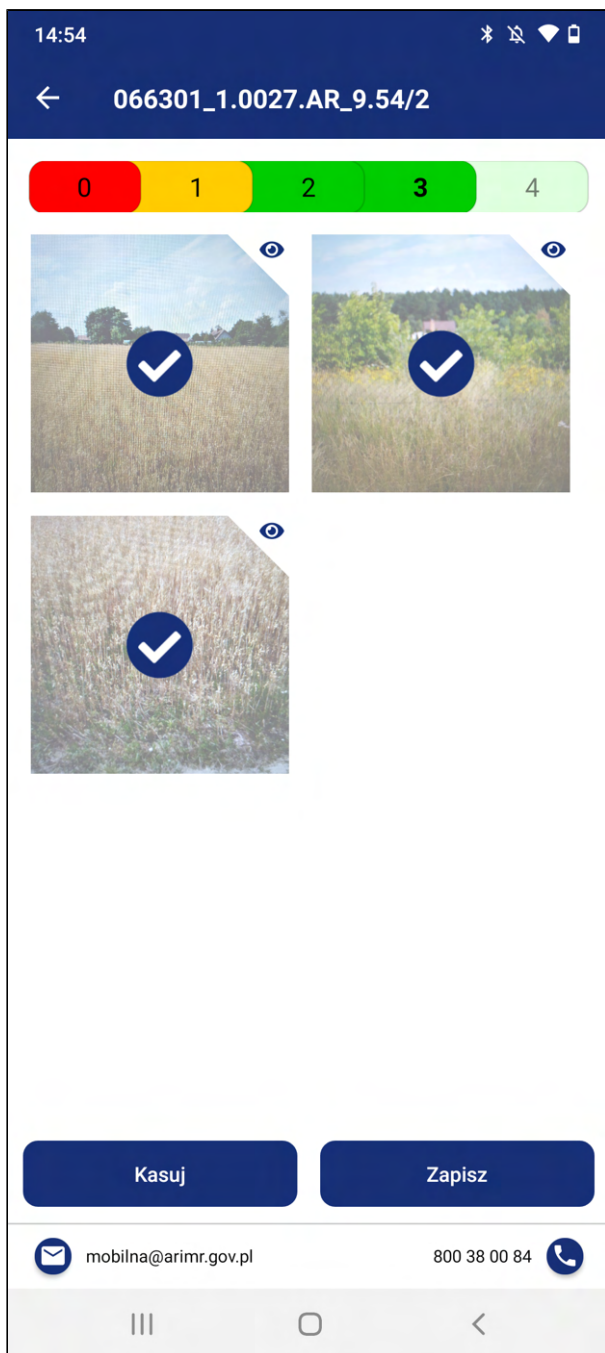


10. Jeżeli chcesz wykonać kolejne zdjęcie kliknij **{Tak}** i powtórz akcje z punktów od 3 do 9.  
Pamiętaj, dla każdego zadania jest zdefiniowana minimalna ilość zdjęć do wykonania.
11. W przypadku, jeżeli klikniesz **{Nie}**, okno zostanie zamknięte.
12. Będąc na widoku mapy kliknij ikonę .
13. Przejdiesz do widoku szczegółów zadania. Jeżeli wykonałeś zdjęcia, galeria zdjęć będzie aktywna.
14. Aby przejść do galerii kliknij na aktywnej ikonkę .

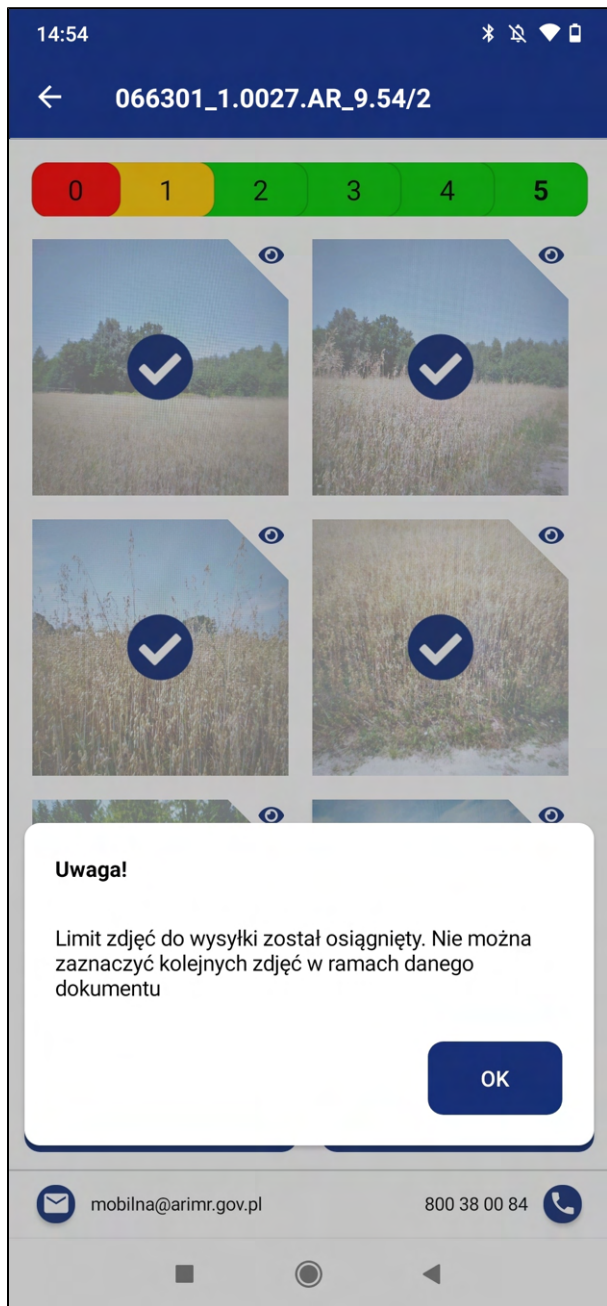



15. Zostaniesz przekierowany do galerii zdjęć. Galeria zawiera wykonane zdjęcia.
16. Wykonane zdjęcia są domyślnie zaznaczone jeżeli przy pierwszym wejściu do galerii zdjęć jest mniej

niż liczba maksymalna. Użytkownik ma możliwość podglądu zdjęć za pomocą ikonki  a także ich odznaczenia. Aby zapisać zmiany należy kliknąć **{Zapisz}**. Nad zdjęciami znajduje się liczbowa prezentacja ilości zaznaczonych zdjęć. Licznik zdjęć jest prezentowany, gdy liczba maksymalna nie przekracza 5 sztuk.

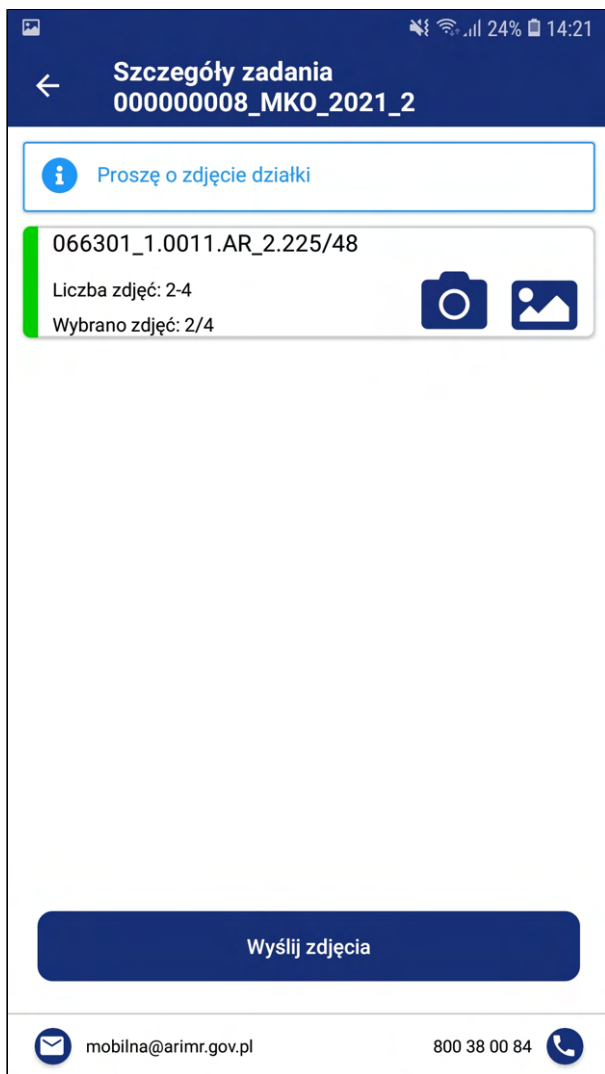


17. W przypadku jeżeli klikniesz na zdjęcie, który wykracza poza maksymalną dla zadania liczbę zdjęć otrzymasz komunikat "Limit zdjęć do wysyłki osiągnięty. Nie można zaznaczyć kolejnych zdjęć w ramach danej działki." wraz z przyciskiem **{Ok}**. Aby zamknąć okno kliknij na niego.

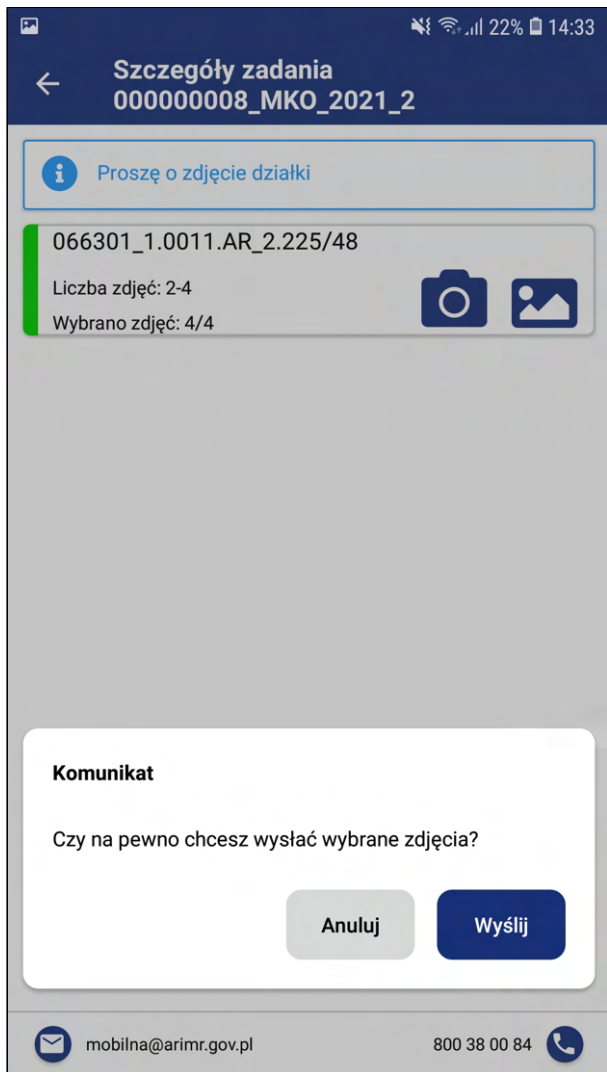


18. Aby wrócić do szczegółów zadania kliknij .

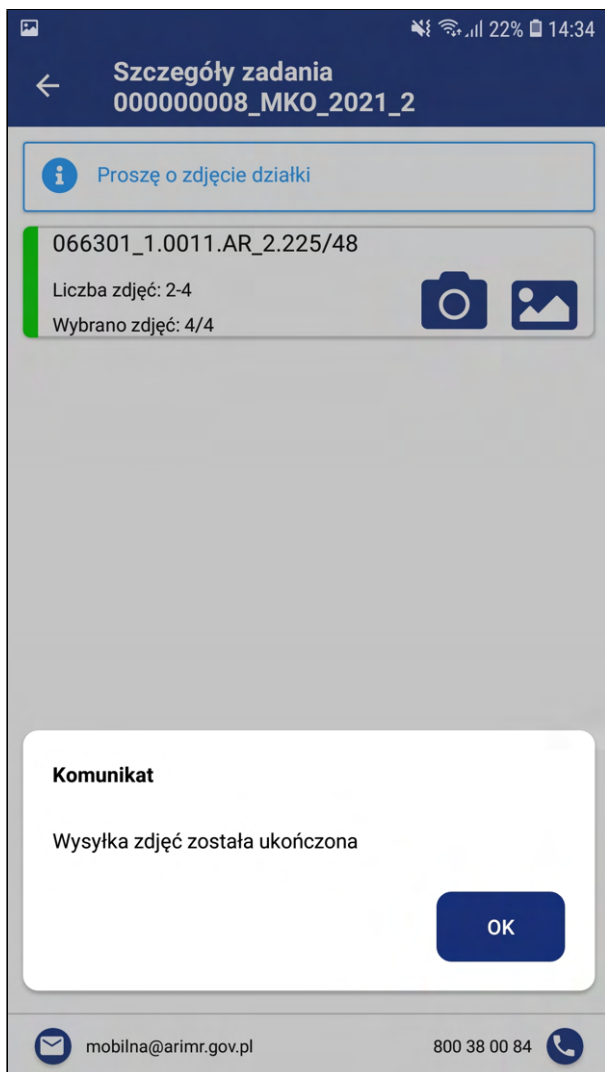
19. Będąc w szczegółach zadania, kliknij na znajdujący się na dole ekranu przycisk **{Wyślij zdjęcia}**.  
Przycisk jest aktywny po wybraniu minimalnej liczby zdjęć dla wszystkich działek w zadaniu.



20. Zostanie wyświetlone okno o treści "Czy na pewno chcesz wysłać wybrane zdjęcia?" wraz z przyciskami **{Wyślij}** i **{Anuluj}**. Aby potwierdzić wysłanie zdjęć kliknij **{Wyślij}**.



21. Zostanie wyświetlone okno o treści "Wysyłka zdjęć została ukończona" wraz z przyciskiem **{Ok}**. Aby zamknąć okno kliknij **{Ok}**.



22. Zostaniesz przekierowany do modułu **Zadania**. Wykonane zadanie będzie widoczne na widoku **Zadania w ocenie** ze statusem *W czasie oceny*.

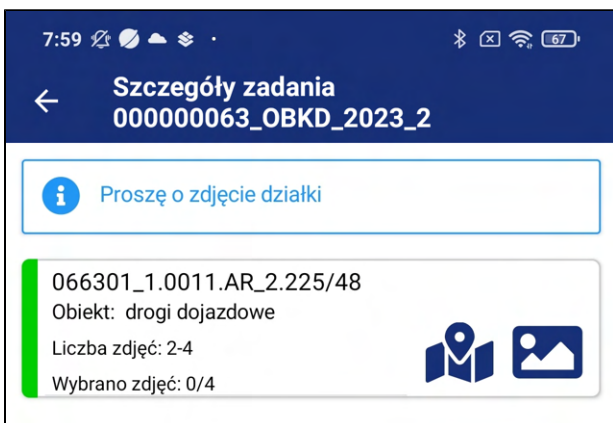
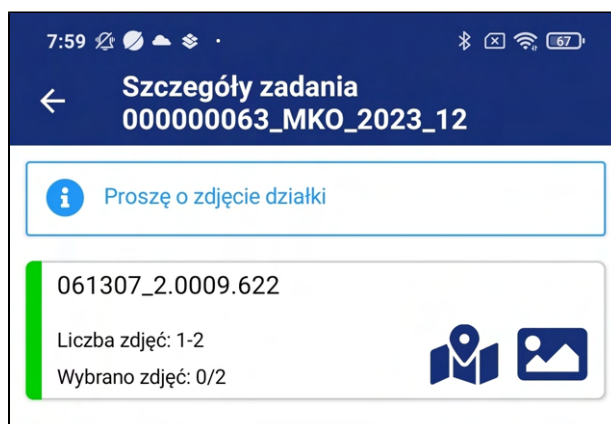
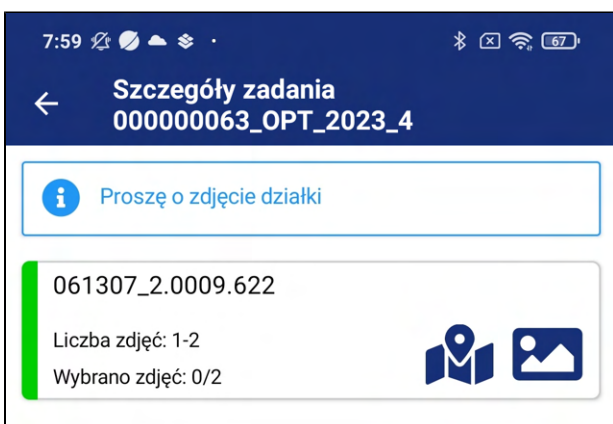


### 3.2.2. W czasie oceny

- Po zrealizowaniu i wysłaniu zadania, widoczne jest ono ze statusem *W czasie oceny*. Oznacza to, że trafiło do ARiMR i zostanie zweryfikowane przez pracownika merytorycznego.

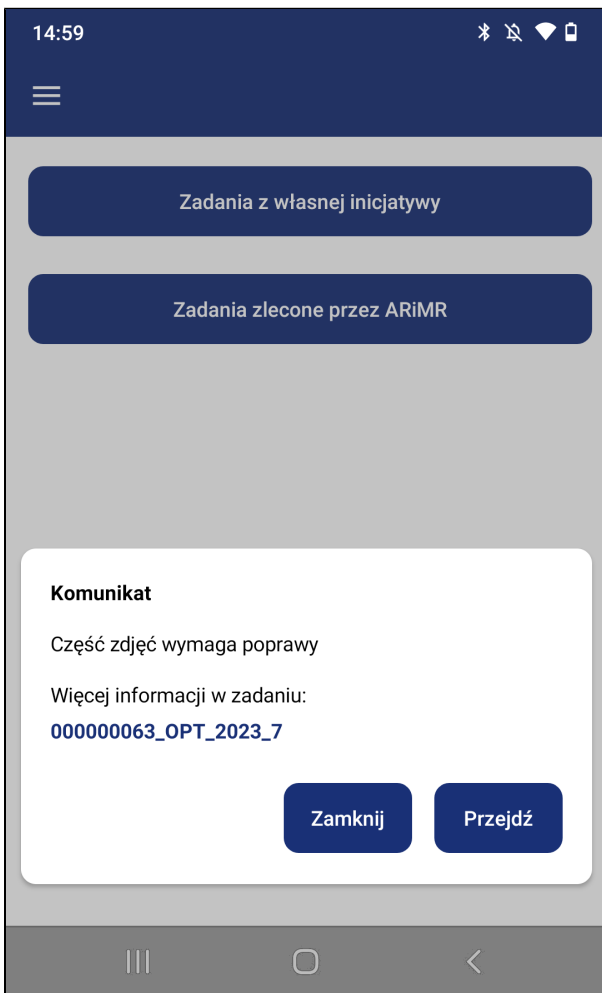


- Użytkownik po kliknięciu na zadanie ma możliwość podejrzania szczegółów zadania, a w tym przejścia do podglądu mapy działki oraz galerii zdjęć.



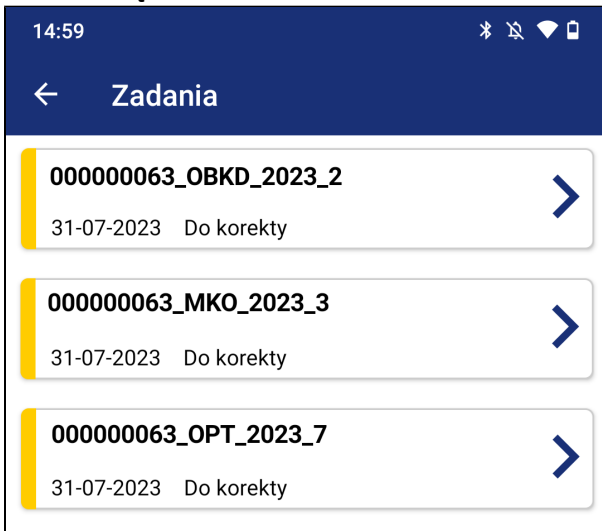
### 3.2.3. Do korekty

1. W przypadku jeżeli pracownik weryfikujący znalazł uchybienia w realizacji zadania, po wejściu do aplikacji wyświetlone zostanie okno o treści "Część zdjęć wymaga poprawy. Więcej informacji w zadaniu: {Numer\_zadania}" wraz z przyciskiem **{Przejdź}**, które należy wybrać.



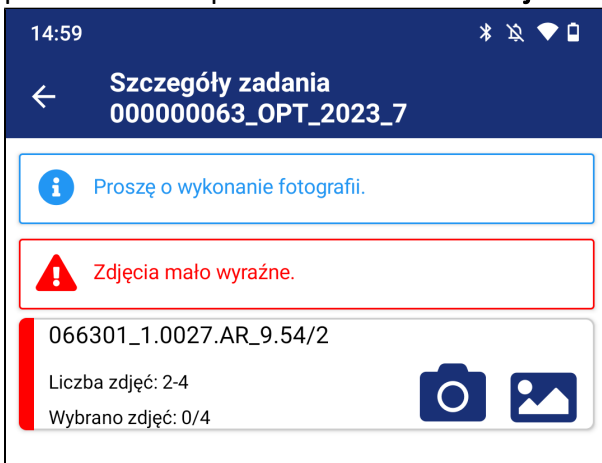


2. Zadanie będzie widoczne na liście zadań ze statusem *Do korekty*.



3. Przejdź do szczegółów zadania.

4. Na widoku wyświetlą się uwagi do wykonania poprzedniego zadania. Aby wykonać zadanie powtórz kroki z punktu **3.2.1. W realizacji**.



5. Po wykonaniu zdjęć w ramach korekty i wysłaniu ich do weryfikacji, zadanie przechodzi w status *W czasie oceny* i zadanie zostanie przeniesione do innej zakładki w menu -> **3.5. Zadania w ocenie**. Nie jest już widoczne w module **Zadania**.

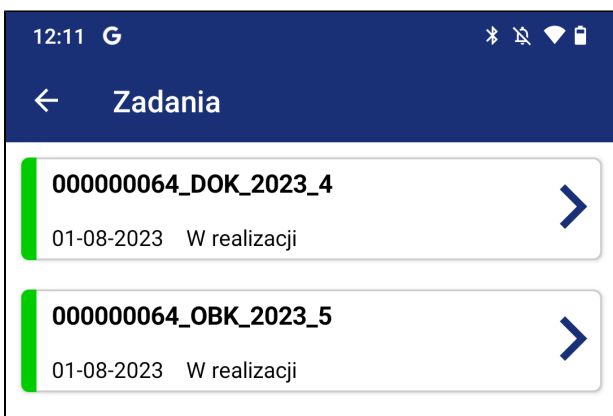
6. W przypadku, jeżeli zadanie zostanie pozytywnie ocenione przez pracownika weryfikującego, zmienia status na *Zakończony* i zadanie zostanie przeniesione do innej zakładki w menu -> **3.6. Zadania archiwalne**. Nie jest już widoczne w module **Zadania w ocenie**.

### 3.3. Typ zadania - DOK i OBK


Celem zadania jest zmniejszenie ilości wysyłanych kontroli do beneficjentów. Zadania o typie DOK - wykonanie fotografii dokumentów (np. faktury, etyki, itp.) lub OBK - wykonanie fotografii Obiektów, pozwalają na wskazanie rolnikowi dokumentów lub obiektów, którym musi wykonać zdjęcie za pomocą aplikacji mobilnej. Przesłane zdjęcia są poddawane weryfikacji i ocenie.

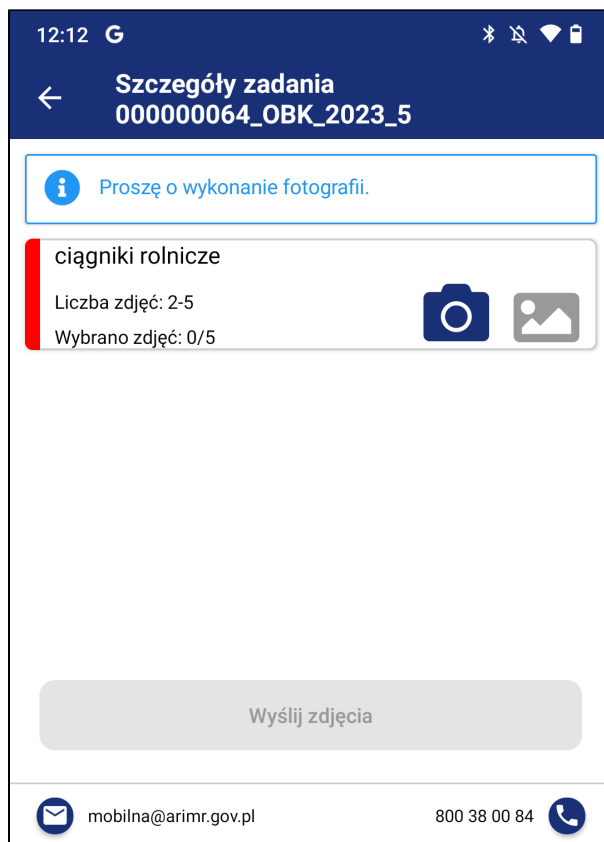
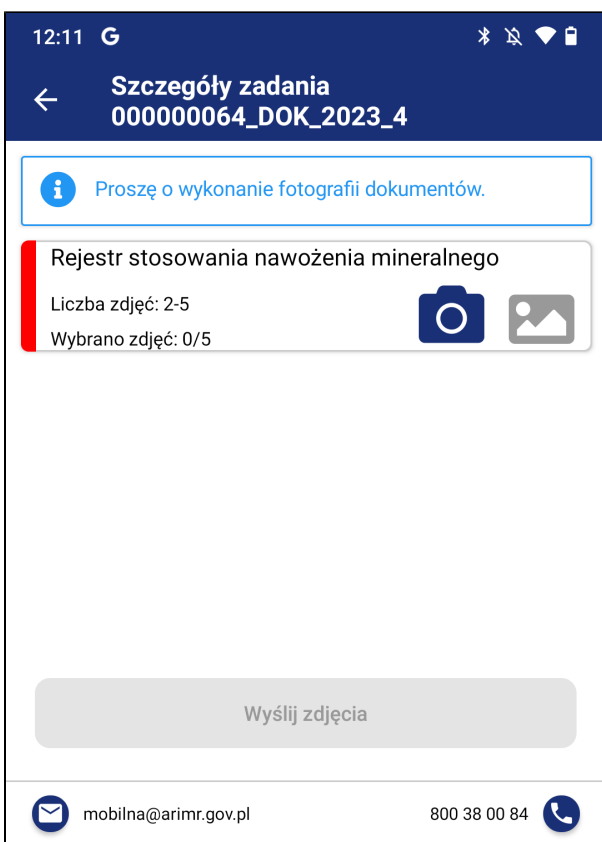
### 3.3.1. W realizacji

1. Kliknij na zadanie typu DOK lub OBK (typ zadania jest zapisany w numerze zadania), o statusie *W realizacji*.

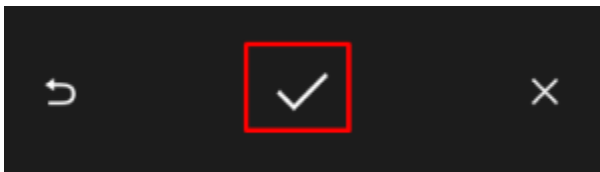


2. Zostaniesz przekierowany do szczegółów zadania.

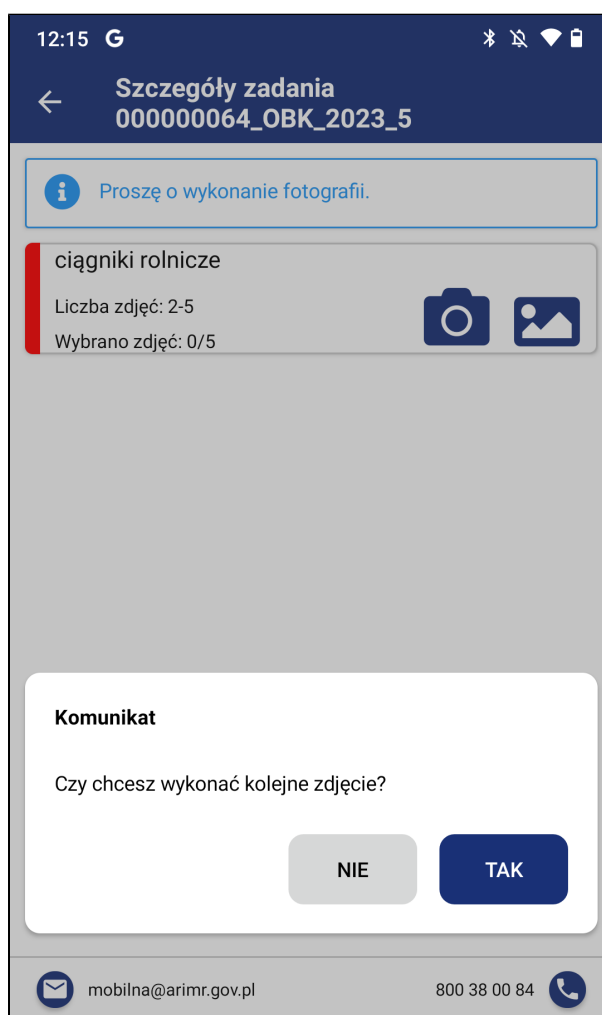
3. Kliknij na ikonkę aparatu  .




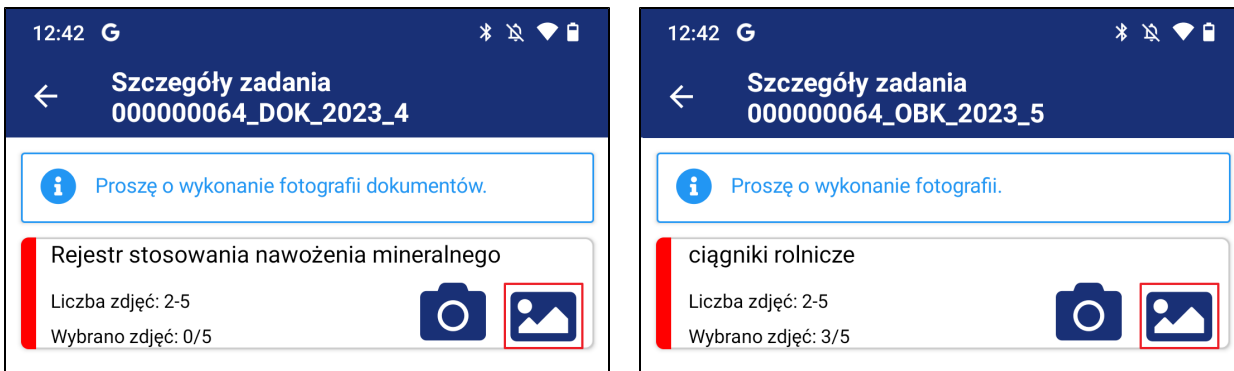
4. Otworzy się aparat. Wykonaj zdjęcie dokumentu lub obiektu, a następnie zatwierdź fotografię (różny wygląd w zależności od marki telefonu i wersji androida oraz iOS).



5. Zostaniesz przekierowany do widoku szczegółów zadania oraz wyświetli się okno o treści "Czy chcesz wykonać kolejne zdjęcie?" wraz z przyciskami **{Tak}** i **{Nie}**.
6. Jeżeli chcesz wykonać kolejne zdjęcie kliknij **{Tak}** i powtórz akcje z punktów od 3 do 4. Pamiętaj, dla każdego zadania jest zdefiniowana minimalna ilość zdjęć do wykonania.






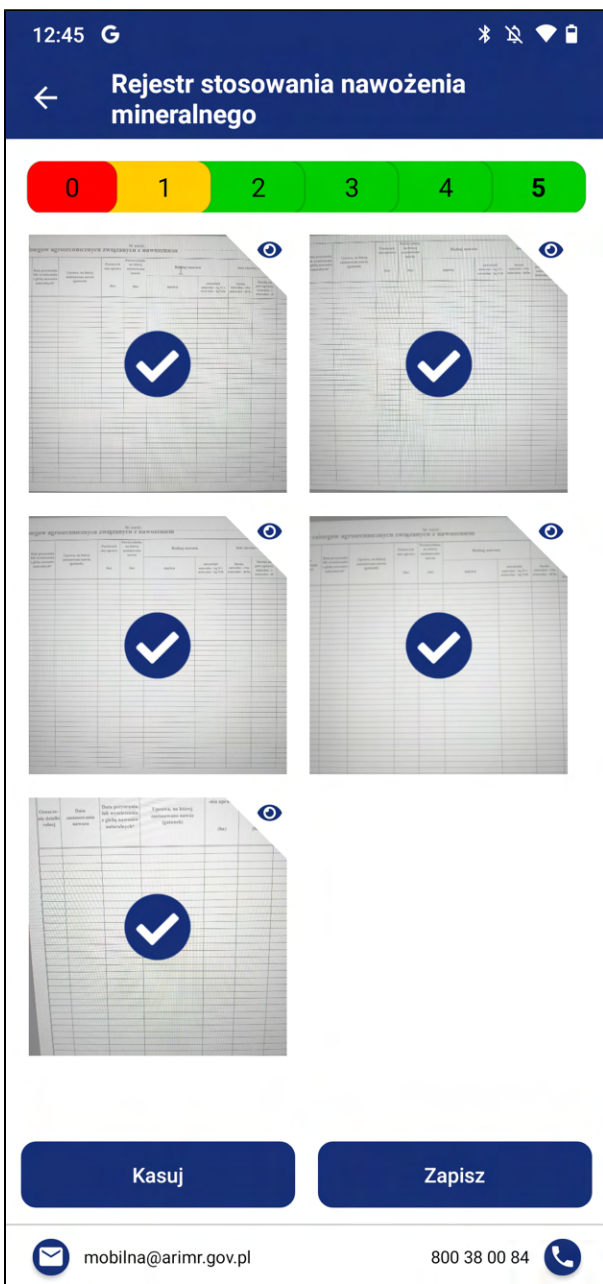
7. W przypadku jeżeli wykonałeś potrzebną ilość zdjęć, kliknij **{Nie}** po zatwierdzeniu zdjęcia.
8. Przejdiesz do widoku szczegółów zadania. Jeżeli wykonałeś zdjęcia, galeria zdjęć będzie aktywna.
9. Aby przejść do galerii kliknij na aktywną ikonkę .



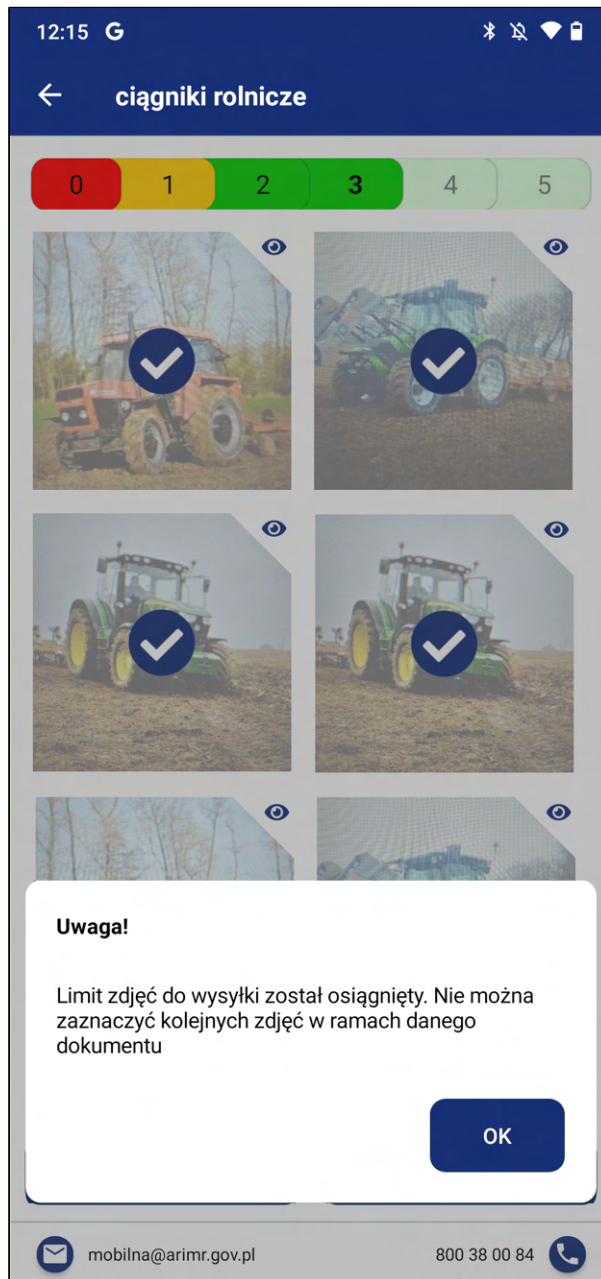
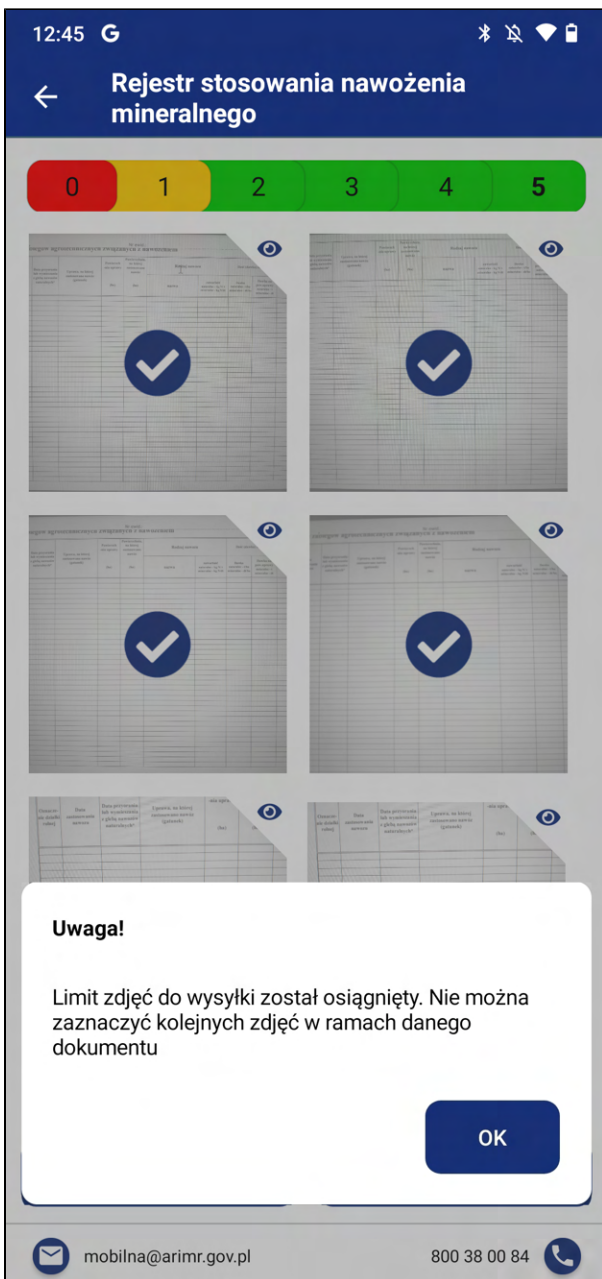
10. Zostaniesz przekierowany do galerii zdjęć. Galeria zawiera wykonane zdjęcia.
11. Wykonane zdjęcia są domyślnie zaznaczone, jeżeli przy pierwszym wejściu do galerii zdjęć jest mniej niż liczba maksymalna licznika. Nad zdjęciami znajduje się liczbowa prezentacja ilości zaznaczonych zdjęć.

W tym widoku Użytkownik ma możliwość:

- a. Zaznaczenia i odznaczenia zdjęcia do wysłania, poprzez kliknięcie na nie. Zaznaczone zdjęcia potwierdza ikonka 
- b. Aby zapisać zmiany należy kliknąć **{Zapisz}**.
- c. Usunięcia zdjęć, należy kliknąć w zdjęcie w celu oznaczenia zdjęcia do usunięcia. Zaznaczone zdjęcia potwierdza ikonka , a następnie kliknąć przycisk **{Kasuj}**.
- d. Podglądu zdjęć za pomocą ikonki .

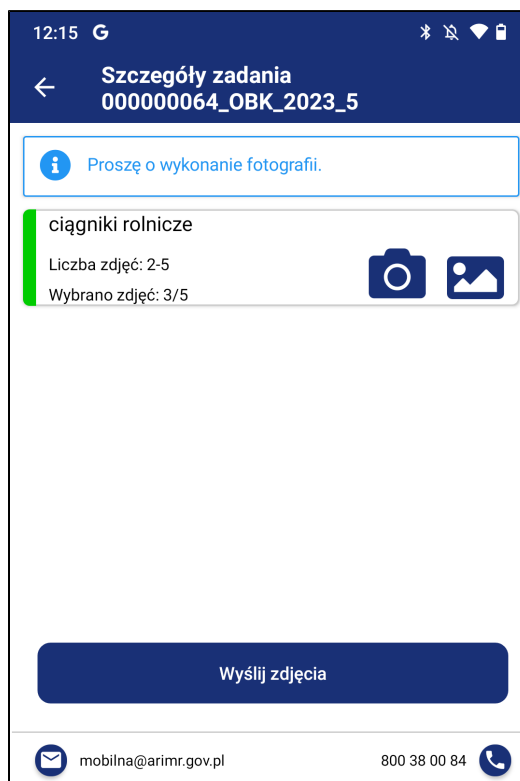
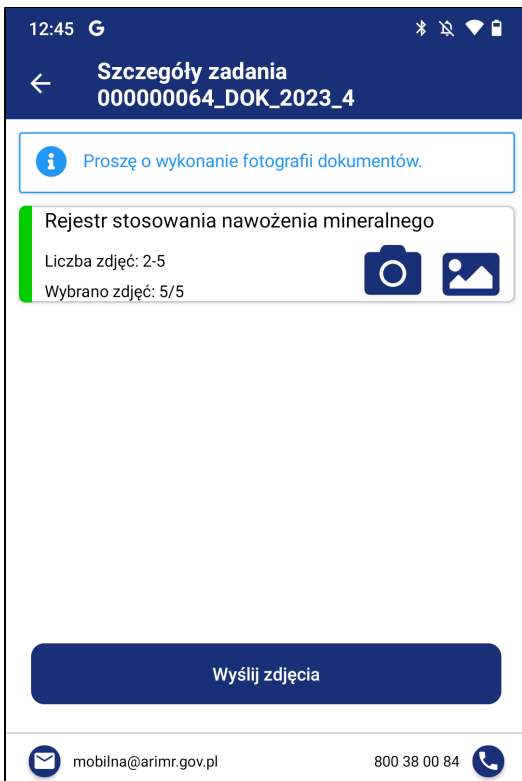


12. W przypadku jeżeli klikniesz na zdjęcie, który wykracza poza maksymalną dla zadania liczbę zdjęć otrzymasz komunikat "Limit zdjęć do wysyłki osiągnięty. Nie można zaznaczyć kolejnych zdjęć w ramach danej działki." wraz z przyciskiem **{OK}**. Aby zamknąć okno kliknij na niego.

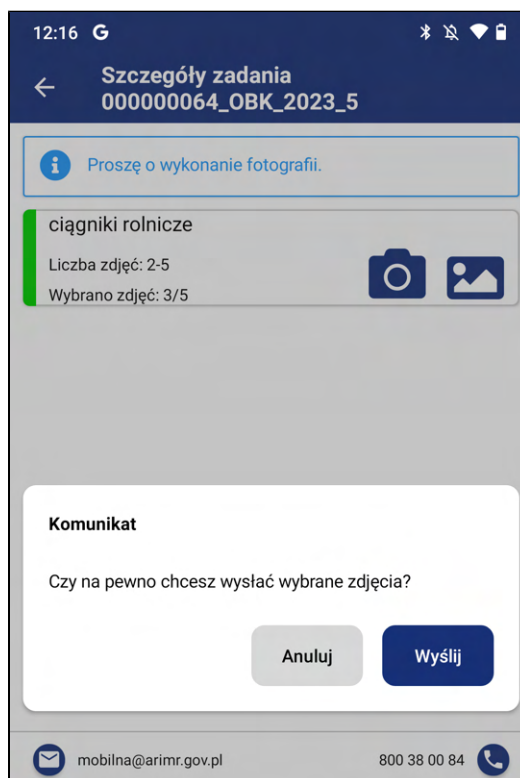
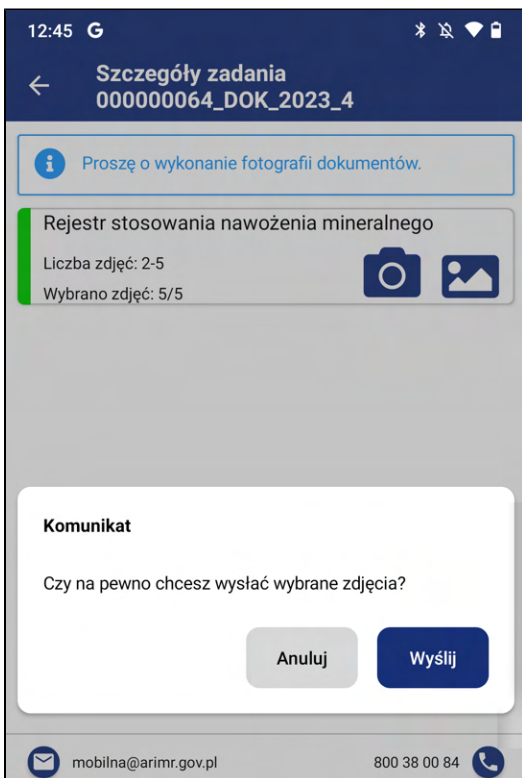


13. Aby wrócić do szczegółów zadania kliknij .

14. Będąc w szczegółach zadania, kliknij na znajdującą się na dole ekranu przycisk **{Wyślij zdjęcia}**. Przycisk jest aktywny po wybraniu minimalnej liczby zdjęć dla wszystkich dokumentów lub obiektów w zadaniu.

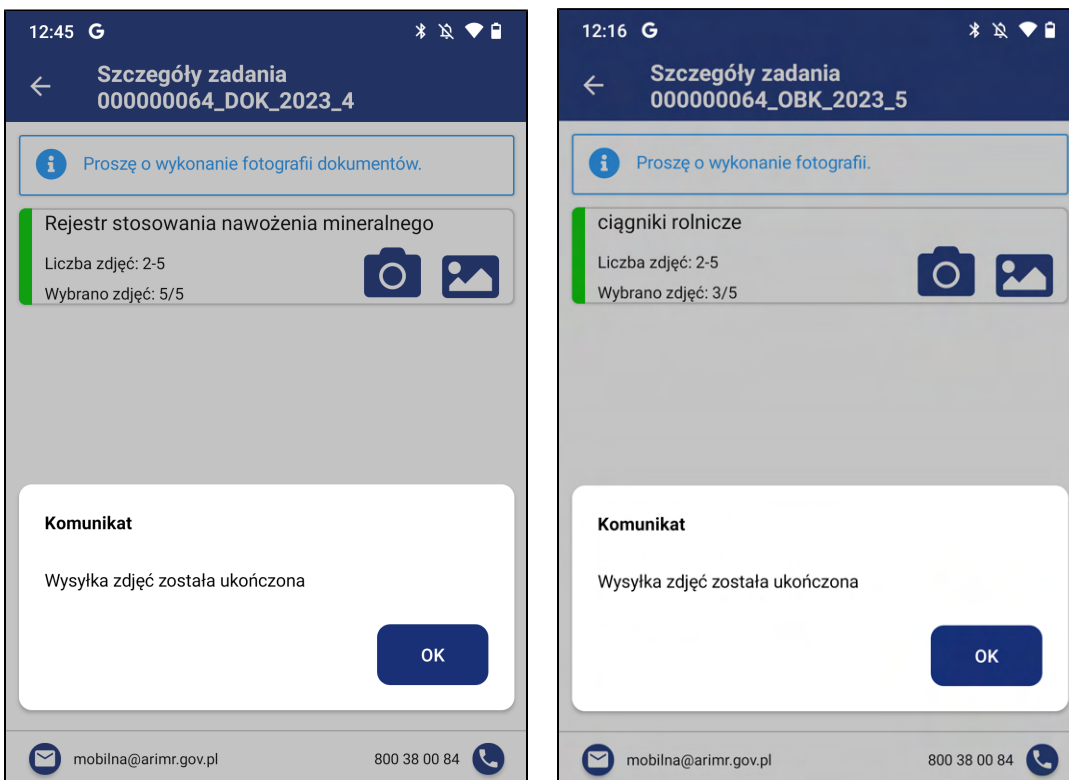


15. Zostanie wyświetlone okno o treści "Czy na pewno chcesz wysłać wybrane zdjęcia?" wraz z przyciskami **{Tak}** i **{Nie}**. Aby potwierdzić wysłanie zdjęć kliknij **{Tak}**.





16. Zostanie wyświetlone okno o treści "Wysyłka zdjęć została ukończona." wraz z przyciskiem {Ok}. Aby zamknąć okno kliknij {Ok}.



17. Zostaniesz przekierowany do modułu Zadania. Wykonane zadanie będzie w statusie *W czasie oceny*.

Widoczne będzie w innej zakładce w menu -> **3.5 Zadania w ocenie**. Nie jest już widoczne w module **Zadania**.



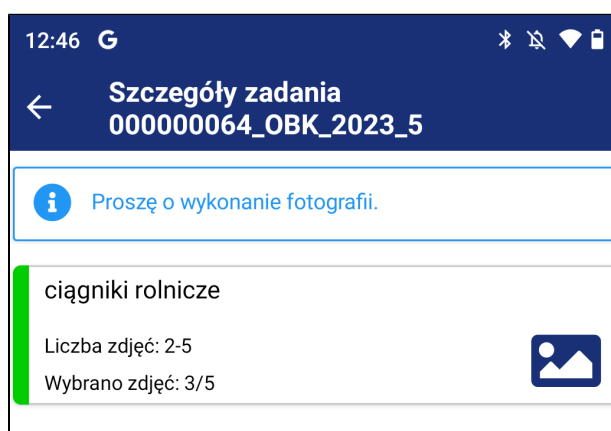
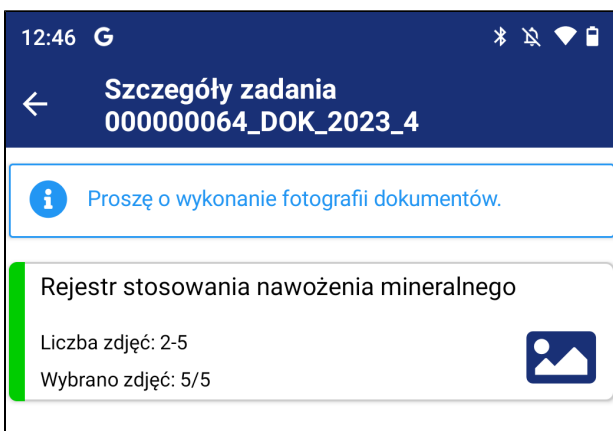


### 3.3.2. W czasie oceny

1. Po zrealizowaniu i wysłaniu zadania, widoczne jest ono ze statusem *W czasie oceny*. Oznacza to, że trafiło do ARiMR i zostanie zweryfikowane przez pracownika merytorycznego.

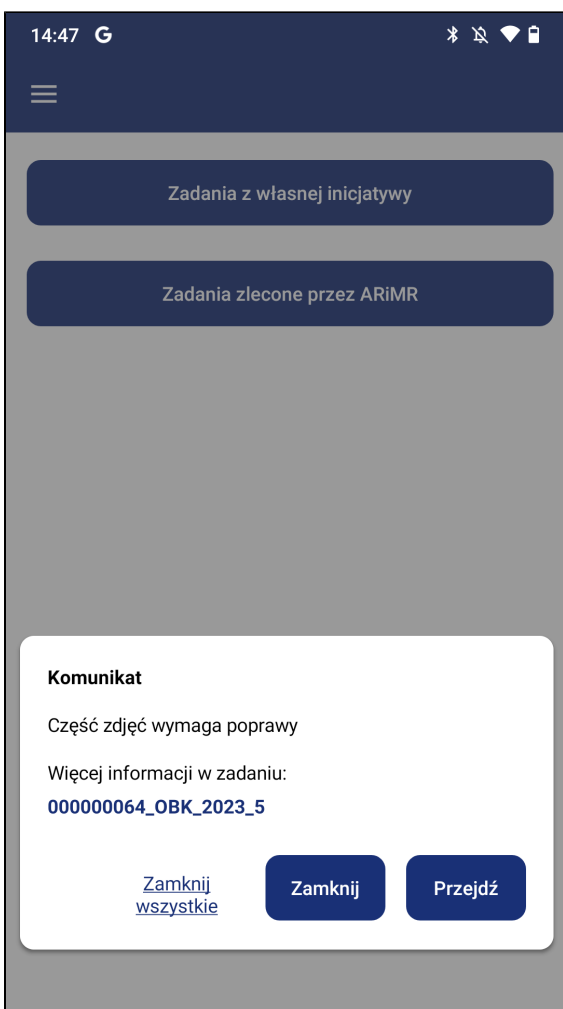


2. Użytkownik po kliknięciu na zadanie ma możliwość podejrzenia szczegółów zadania oraz przejścia do galerii zdjęć.

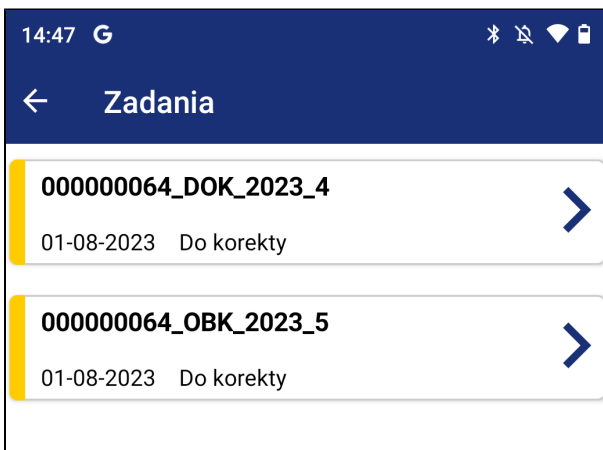


### 3.3.3. Do korekty

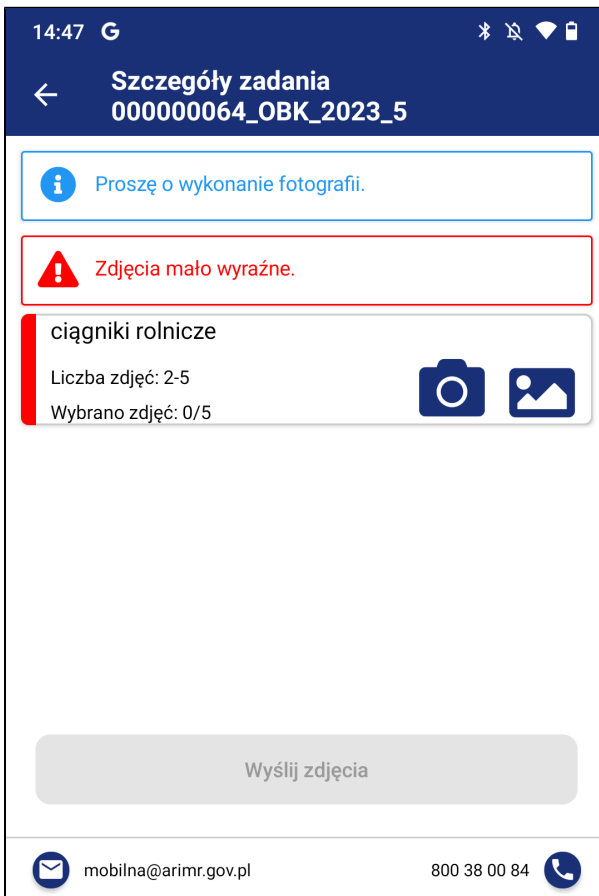
1. Informacja o zadaniach do korekty wyświetla się po zalogowaniu do aplikacji.



2. Zadanie będzie widoczne na liście zadań ze statusem *Do korekty*.



- Przejdź do szczegółów zadania.
- Na widoku wyświetlą się uwagi do wykonania poprzedniego zadania. Aby wykonać zadanie powtórz kroki z punktu **3.3.1. W realizacji**.



Po wykonaniu zdjęć w ramach korekty i wysłaniu ich do weryfikacji, zadanie przechodzi w status *W czasie oceny* i zadanie zostanie przeniesione do innej zakładki w menu -> **3.5. Zadania w ocenie**. Nie jest już widoczne w module **Zadania**.

- W przypadku, jeżeli zadanie zostanie pozytywnie ocenione przez pracownika weryfikującego, zmienia status na *Zakończone* i zadanie zostanie przeniesione do innej zakładki w menu -> **3.6. Zadania archiwalne**. Nie jest już widoczne w module **Zadania w ocenie**.

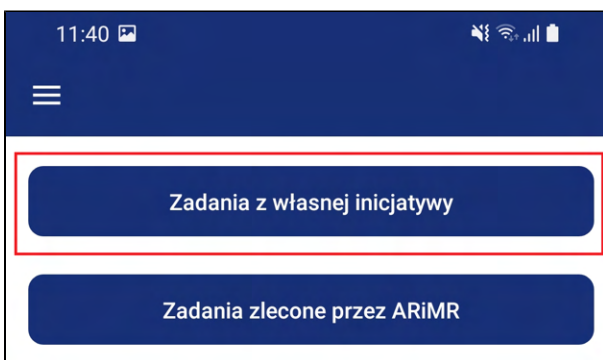
### 3.4. Typ zadania - IWR

Jest to nowa funkcjonalność dostępna od 2023 roku w aplikacji Mobilna ARiMR, która umożliwia wykonanie przez użytkownika zdjęcia geotagowanego, jako proces z własnej inicjatywy (a nie wyłącznie w odpowiedzi na prośbę ARiMR jak było do tej pory).

Zadanie o typie IWR - Zadania z własnej inicjatywy, umożliwiają użytkownikowi aplikacji Mobilna ARiMR wykonanie zdjęcia geotagowanego z własnej inicjatywy, w czasie potwierdzającym realizację praktyki /zobowiązania zgodnie z warunkami dla niej/niego określonymi. Przesłane zdjęcia są poddawane weryfikacji i ocenie przez pracownika merytorycznego ARiMR.

### 3.4.1. Szczegóły zadania typu IWR

1. Kliknij na przycisk **{Zadania z własnej inicjatywy}** w widoku wyboru zadań. Zostaniesz przekierowany do widoku **Zadania własne**. Na dole ekranu kliknij w przycisk **{Dodaj zadanie}**



2. Zostaniesz przekierowany do widoku **Wybór programu** zawierający formularz tworzenia zadania z własnej inicjatywy. Formularz zawiera:
  - a. **[1. Wybierz program]** - Lista rozwijana zawierająca: **Płatności Bezpośrednie**
  - b. **[2. Wybierz podzadanie]** - Lista rozwijana zawierająca daną praktykę/zobowiązania:
    1. **Ekoschemat - Wymieszanie obornika z glebą na gruntach ornych w ciągu 12 godzin.** (W przypadku wyboru tego podzadania, w formularzu pojawia się **[4. Etap do wyboru]**)
    2. **Ekoschemat - Stosowanie płynnych nawozów naturalnych innymi metodami niż rozbrzygowo.** (W przypadku wyboru tego podzadania w formularza nie pojawi się **[4. Etap do wyboru]**)
    3. **Ekoschemat - Dobrostan zwierząt ściółka.** (W przypadku wyboru tego podzadania w formularza nie pojawi się **[4. Etap do wyboru]**)
    4. **Ekoschemat - Dobrostan zwierząt wybieg.** (W przypadku wyboru tego podzadania w formularza nie pojawi się **[4. Etap do wyboru]**)
    5. **Monitoring Satelitarny AMS - Działalność rolnicza.** (W przypadku wyboru tego podzadania w formularza nie pojawi się **[4. Etap do wyboru]**)
    6. **Monitoring Satelitarny AMS - Uprawa.** (W przypadku wyboru tego podzadania w formularza nie pojawi się **[4. Etap do wyboru]**)
    7. **Monitoring Satelitarny AMS - Okrywa roślinna.** (W przypadku wyboru tego podzadania w formularza nie pojawi się **[4. Etap do wyboru]**)
  - c. **[3. Wybierz działkę]** - Lista rozwijana z możliwością wyboru działki ewidencyjnej z listy oraz manualnego wprowadzenia numeru działki. Aby dodać manualnie numer działki wykonaj kroki z punktu **3.4.2. Manualne wprowadzenie numeru działki.**
  - d. **[4. Etap do wyboru]** - Lista zawierająca etapy tylko w przypadku ekoschematu „Wymieszanie obornika na gruntach ornych w ciągu 12 godzin od aplikacji”:
    - i. Krok 1 (1 z 2) Zdjęcie obornika wywiezionego na działkę
    - ii. Krok 2 (2 z 2) Zdjęcie wymieszania obornika z glebą na działce
  - e. **[Galeria zdjęć]** - Podgląd zdjęć zrobionych, ale nie wysłanych do zadania. Galeria jest aktywna w momencie, gdy znajdują się w niej zdjęcia.
  - f. **[Zrób zdjęcie]** - Przycisk domyślnie nieaktywny, aktywowany po wypełnieniu formularza.

- g. **[Dodawanie pomocnika do zadania]** - Przycisk domyślnie nieaktywny, aktywowany po wypełnieniu formularza.

15:15

← Wybór programu

1. Wybierz program **a**

2. Wybierz podzadanie **b**

- Ekoschemat - Wymieszanie obornika z glebą na gruntach ornych w ciągu 12 godzin
- Ekoschemat – Stosowanie płynnych nawozów naturalnych innymi metodami niż rozbryzgowo
- Ekoschemat - Dobrostan zwierząt ściółka
- Ekoschemat - Dobrostan zwierząt wybieg
- Monitoring Satelitarny AMS - Działalność rolnicza
- Monitoring Satelitarny AMS - Uprawa
- Monitoring Satelitarny AMS - Okrywa roślinna

3. Wybierz działkę **c**

Lista działek

4. Etap do wyboru **d**

- Krok 1 (1 z 2) Zdjęcie obornika wywiezionego na działkę
- Krok 2 (2 z 2) Zdjęcie wymieszania obornika z glebą na działce

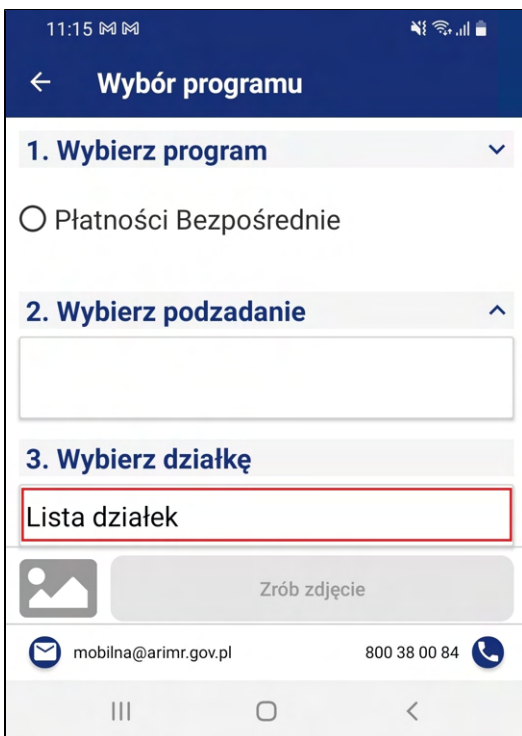
**e** **f** **g**

Zrób zdjęcie

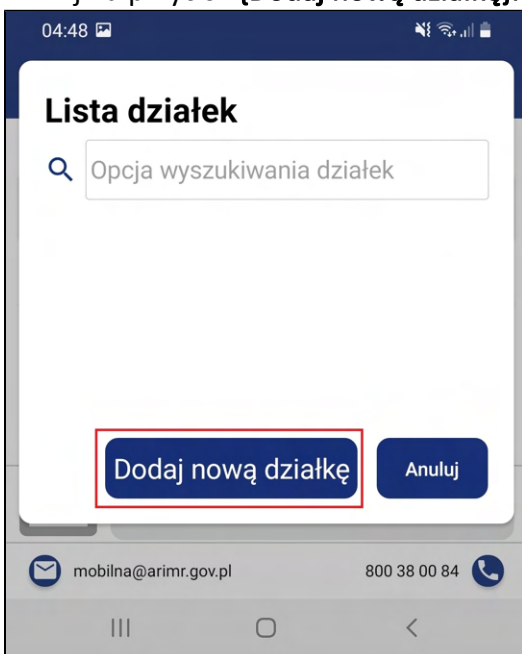
mobilna@arimr.gov.pl 800 38 00 84

### 3.4.2. Manualne wprowadzenie numeru działki

1. W celu dodania manualnie nowej działki do listy działek użytkownik musi znajdować się w widoku **Wybór programu**, następnie w formularzu kliknąć na **Lista działek**.



2. Zostaniesz przekierowany do widoku **Lista działek**.
3. Kliknij na przycisk **{Dodaj nową działkę}**.



4. Zostaniesz przekierowany do widoku zawierający formularz manualnego dodawania działki do listy działek. Formularz zawiera:
  1. **[Numer działki]** - Pole tekstowe w które można wkleić skopiowany numer działki, lub dopisać po uzupełnieniu pozostałych pól w formularzu.
  2. **[Województwo]** - Lista rozwijana z możliwością wyboru Województwa. (System sczytuje automatycznie położenie GPS i uzupełnia to pole.)

3. **[Powiat]** - Lista rozwijana z możliwością wyboru Powiatu dla wybranego wcześniej Województwa. (System szczytuje automatycznie położenie GPS i uzupełnia to pole.)
4. **[Gmina]** - Lista rozwijana z możliwością wyboru Gminy dla wybranego wcześniej Powiatu. (Użytkownik musi zaznaczyć Gminę w której znajduje się działka)
5. **[Obręb]** - Lista rozwijana z możliwością wyboru Obrębu dla wybranej wcześniej Gminy. (Użytkownik musi zaznaczyć Obręb w której znajduje się działka)
6. **[Wklej]** - Przycisk umożliwiający wklejenie skopiowanego wcześniej numeru działki.
7. **[Dodaj działkę do listy]** - Po kliknięciu na przycisk dodaje nową działkę do listy działek.
8. **[Anuluj]** - Po kliknięciu na przycisk przenosi do widoku **Lista działek**.

The screenshot shows a mobile application interface for adding a plot. It features several dropdown menus and buttons. The sections are labeled with red circles containing numbers 1 through 8. Section 1 is 'Numer działki' with a 'Wklej' button (6). Section 2 is 'Województwo' with a dropdown menu showing 'lubelskie'. Section 3 is 'Powiat' with a dropdown menu showing 'Lublin'. Section 4 is 'Gmina' with an empty dropdown menu. Section 5 is 'Obręb' with an empty dropdown menu. At the bottom, there are two buttons: 'Dodaj działkę do listy' (7) and 'Anuluj' (8). The Android navigation bar is visible at the bottom.

5. Uzupełnij prawidłowo formularz w celu dodania brakującej działki.

Użytkownik może dodać nową działkę na dwa sposoby:

Przykład prawidłowo uzupełnionego formularza poniżej.

- a. Uzupełnij cały formularz w celu dodania brakującej działki, a następnie kliknąć przycisk **{Dodaj działkę do listy}**.

Uwaga po dokonaniu wyboru w oknach: Województwo, Powiat, Gmina, Obręb, należy obowiązkowo wpisać manualnie numer działki.

Szczególną uwagę należy zwrócić na działki, które w swoim oznaczeniu posiadają arkusz mapy np. „AR\_1”. W przypadku wskazywania tego typu działek należy przed wpisaniem numeru działki wskazać arkusz mapy np. 060007\_2.0007.AR\_1.295

The screenshot shows a mobile application interface for adding a plot. At the top, there is a field labeled "Numer działki" containing the text "066301\_1.0011.AR\_2.225/48" and a blue "Wklej" button. Below this are four dropdown menus: "Województwo" (Lubelskie), "Powiat" (Lublin), "Gmina" (Lublin), and "Obreb" (11-DZIESIĄTA WIEŚ). At the bottom of the form, there are two buttons: "Dodaj działkę do listy" (highlighted with a red box) and "Anuluj" (highlighted with a blue box). A keyboard is visible at the bottom of the screen.

- b. Wklejenie numeru działki przy pomocy przycisku **Wklej**, pomijając uzupełnianie formularza, a następnie kliknąć przycisk **{Dodaj działkę do listy}**..



**Numer działki**  
066301\_1.0011.AR\_2.225/48

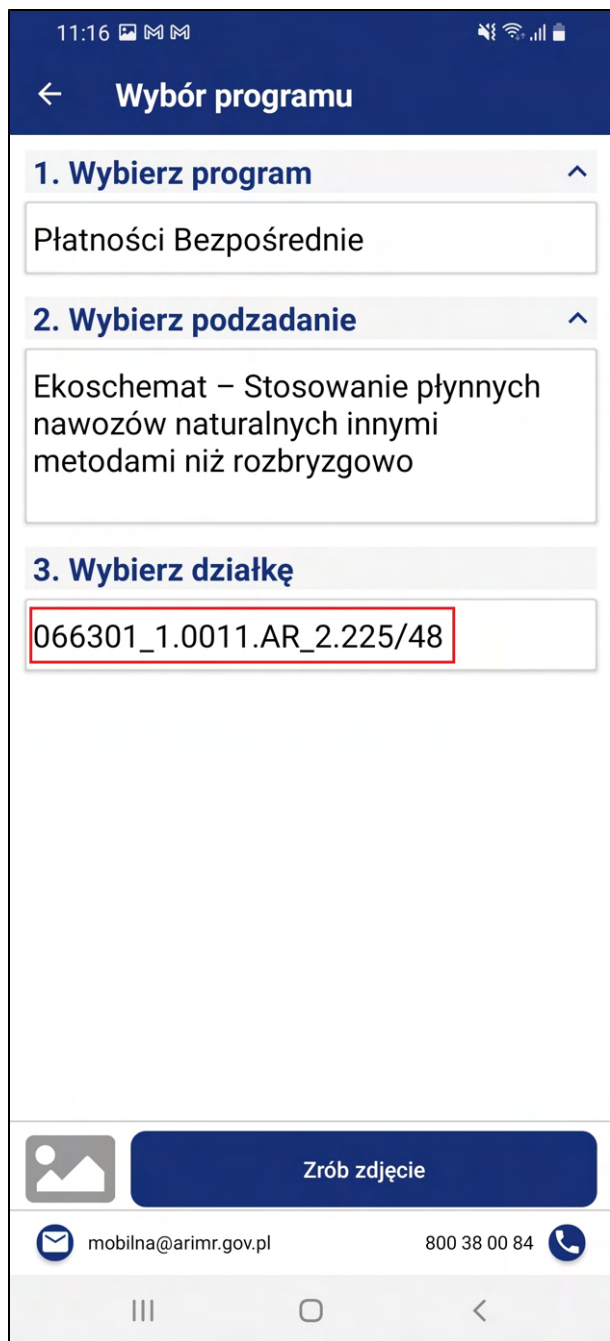
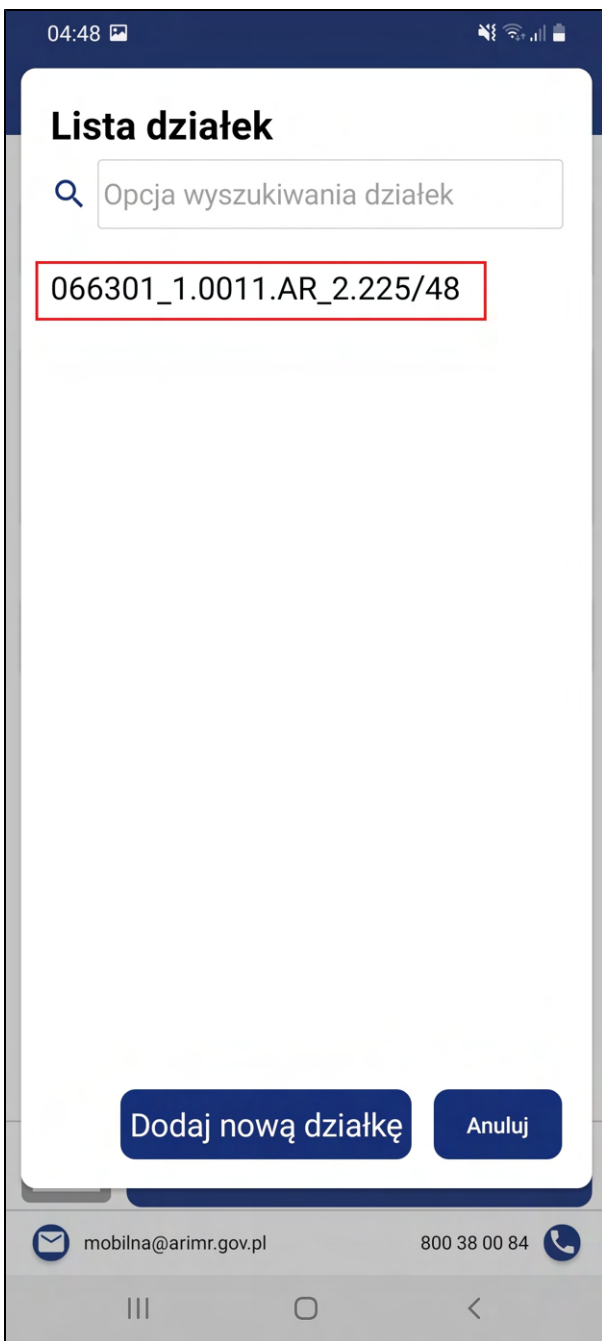
**Województwo** ^  
lubelskie

**Powiat** ^  
Lublin

**Gmina** ^

**Obreb** ^

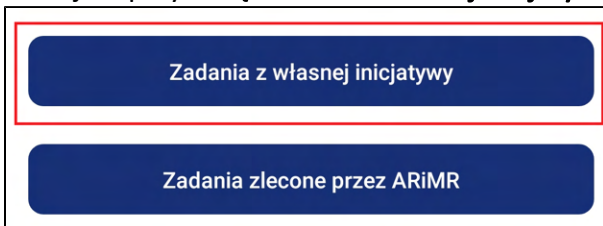
6. Po kliknięciu na przycisk **{Dodaj działkę do listy}** numer działki zostanie dodany do widoku **Lista działek**, oraz zostaniesz przeniesiony do widoku **Wybór programu** z uzupełnionym polem **[3. Wybierz działkę]**. W celu dalszego wykonywania kolejnych kroków zadania z własnej inicjatywy.



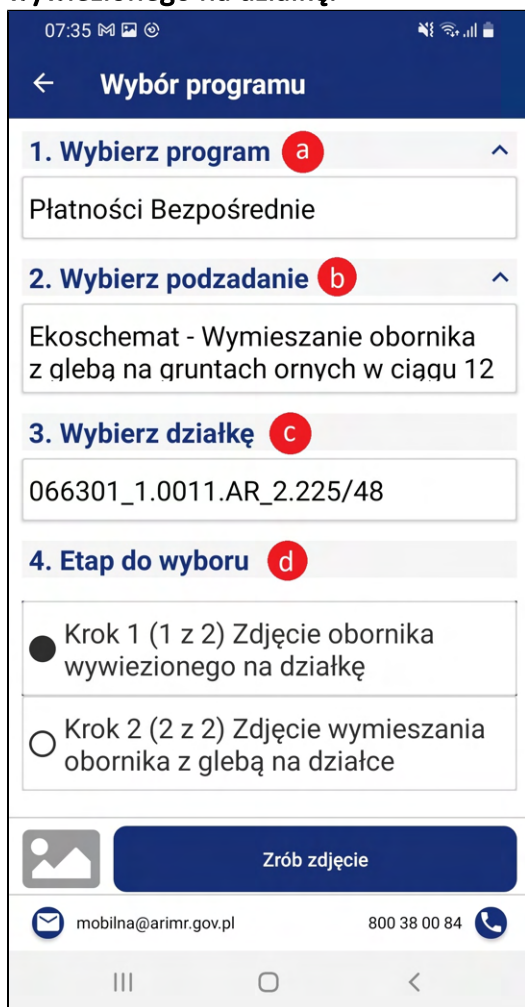
Uwaga! Działki są pamiętane tylko tymczasowo (chwilowo) - jeśli zostanie wysłana na serwer (zrobione zdjęcia dla dodanej manualnie działki zostaną wysłane) to wtedy jest zapisana i widoczna na liście działek - jeśli nie to znika np. po wyjściu z zadań IWR lub po przelogowaniu. Zdjęcia wykonane w aplikacji, które nie zostały wysłane dla działek dodawanych manualnie są widoczne w galerii aplikacji po ponownym wybraniu tej samej działki.

### 3.4.3. Ekoschemat - Wymieszanie obornika z glebą na gruntach ornych w ciągu 12 godzin. - Krok 1

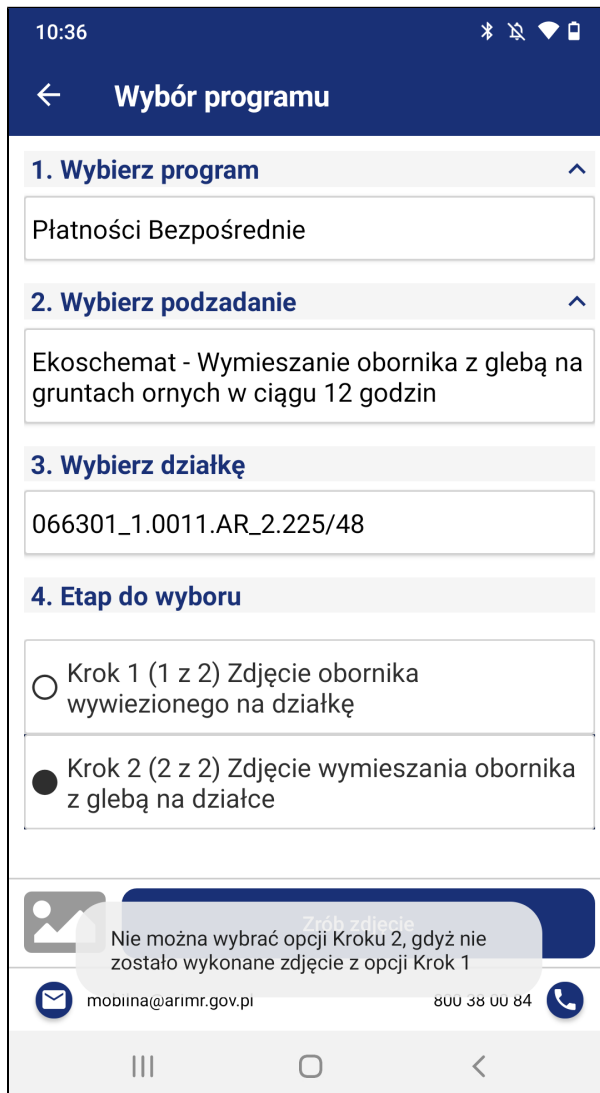
1. Kliknij na przycisk **{Zadania z własnej inicjatywy}** w widoku wyboru zadań.



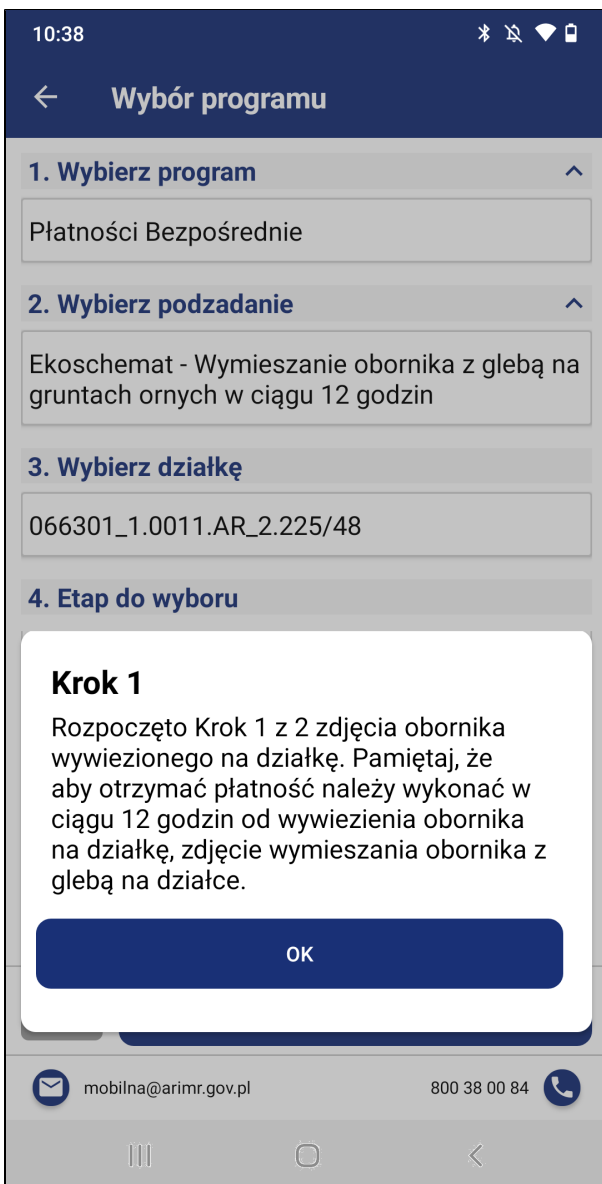
2. Zostaniesz przekierowany do widoku **Wybór programu** zawierający formularz tworzenia zadania z własnej inicjatywy. Formularz zawiera:
  - a. Kliknij na **[1. Wybierz program]** i wybierz z listy rozwijanej: **Płatności Bezpośrednie**.
  - b. Kliknij na **[2. Wybierz podzadanie]** i wybierz z listy rozwijanej: **Ekoschemat - Wymieszanie obornika z glebą na gruntach ornych w ciągu 12 godzin**.
  - c. Kliknij na **[3. Wybierz działkę]** i wybierz z listy rozwijanej działkę na której chcesz wykonać zdjęcia lub dodaj nową działkę, której nie ma na liście, Aby dodać manualnie numer działki wykonaj kroki z punktu **3.4.2. Manualne wprowadzenie numeru działki**.
  - d. **[4. Etap do wyboru]** upewnij się że zaznaczony etap to: **Krok 1 (1 z 2) Zdjęcie obornika wywiezionego na działkę**.



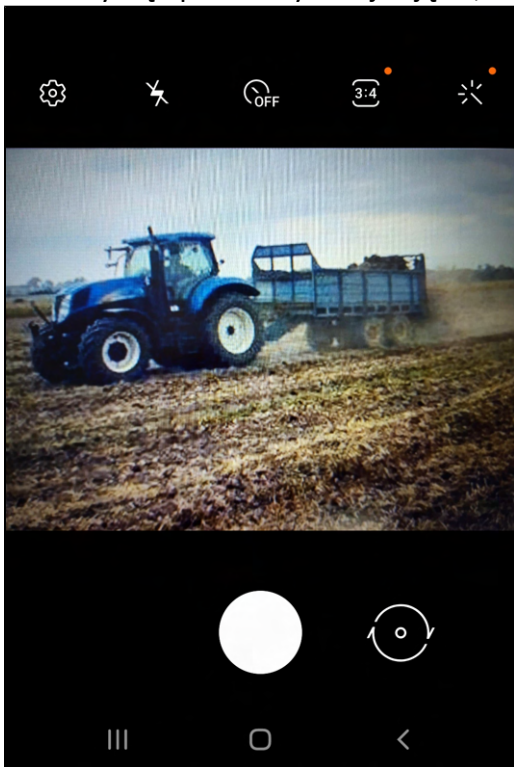
- e. W przypadku gdy wybrano z punktu **[4. Etap do wyboru] - "Krok 2 (2 z 2) Zdjęcie wymieszania obornika z glebą na działce"** z opcji kroku 2.d. aplikacja wyświetla okno komunikatu, oraz nie pozwala dalej przejść użytkownikowi.



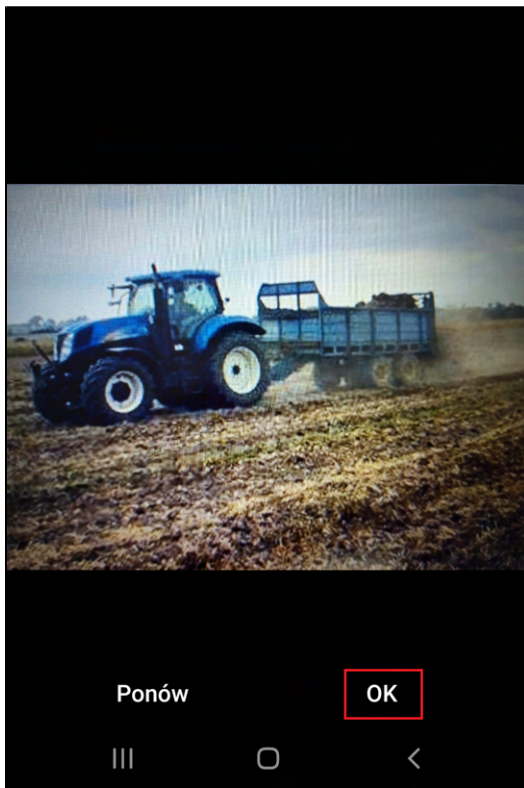
3. Kliknij przycisk **[Zrób zdjęcie]**. Następnie zostanie wyświetlone okno z komunikatem informującym o rozpoczęciu kroku 1 z 2 zdjęcia obornika wywiezionego na działkę wraz z przyciskiem **{Ok}**. Aby zamknąć okno kliknij **{Ok}**. Zostaniesz przeniesiony do aparatu systemowego w celu wykonania zdjęć potrzebnych w wybranym przebiegu.



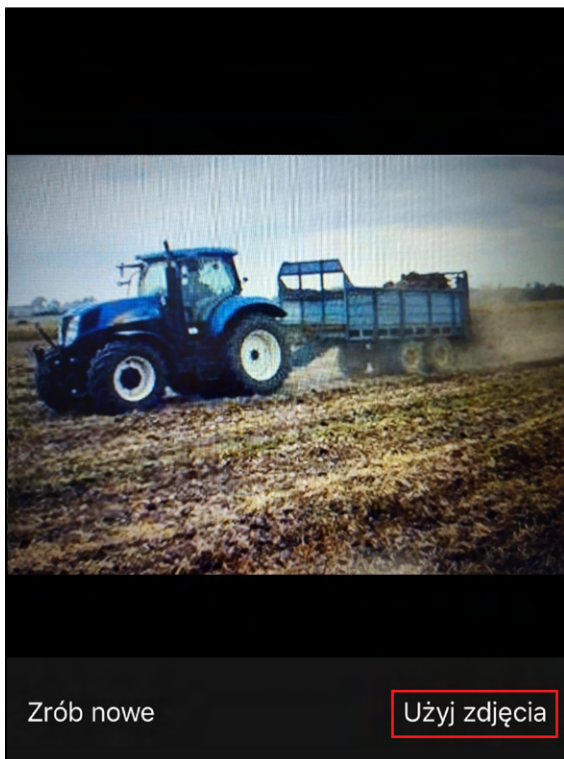
4. Otworzy się aparat. Wykonaj zdjęcie, a następnie zatwierdź fotografię:




a. Aby zatwierdzić w przypadku systemu **Android** kliknij **[OK]**.



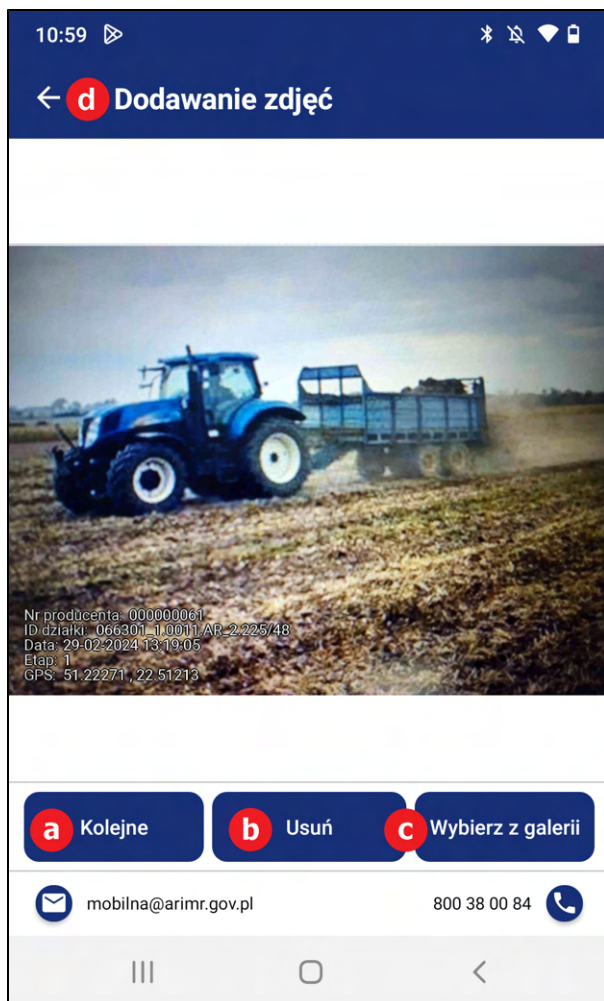
- b. Aby zatwierdzić w przypadku systemu **iOS** kliknij **[Użyj zdjęcia]**.



**Uwaga!** Kliknięcie [Zrób nowe] w przypadku systemu iOS powoduje usunięcie wykonanego zdjęcia z galerii oraz wykonanie kolejnego zdjęcia w miejsce usuniętego.

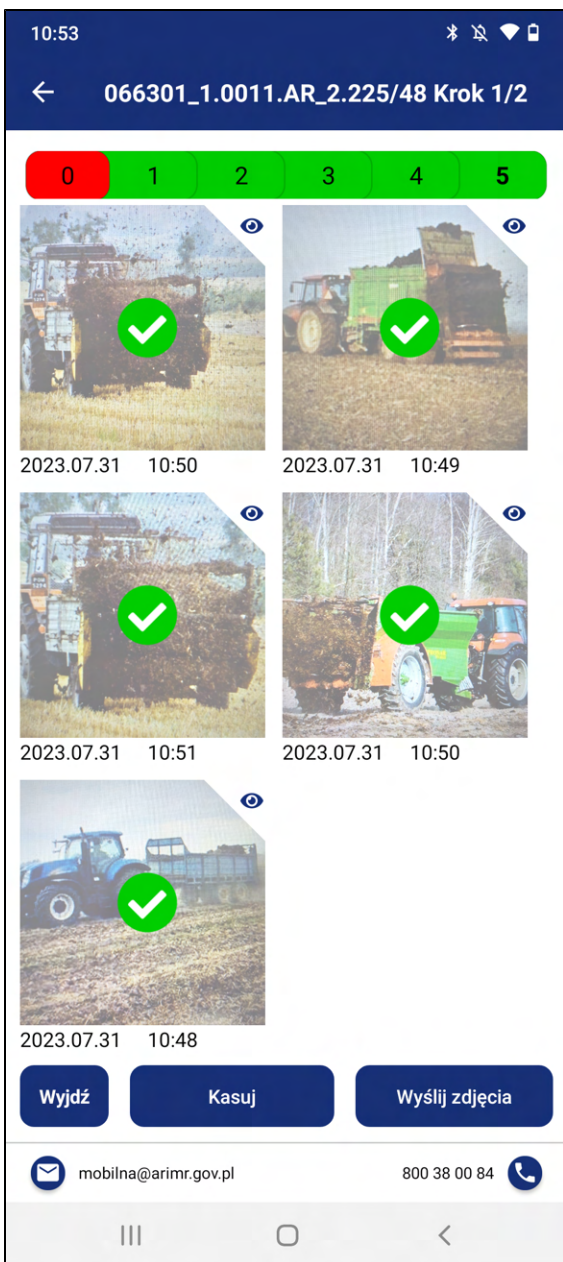
5. Zostaniesz przekierowany do widoku **Dodawanie zdjęć** w którym będzie podgląd wykonanego zdjęcia. W tym miejscu masz możliwość:
- [Kolejne]** - Kliknij przycisk [Kolejne] jeżeli chcesz wykonać kolejne zdjęcie i powtórz akcje z punktu 4.a lub 4.b.
  - [Usuń]** - Jeżeli chcesz usunąć wykonane zdjęcie kliknij przycisk **[Usuń]**, następnie zostaniesz przeniesiony do punktu 4.
  - [Wybierz z galerii]** - Jeżeli chcesz przejść do galerii w celu wyboru i wysłania wykonanych zdjęć kliknij przycisk **[Wybierz z galerii]**.
  - Ikonka  pozwala na powrót do widoku **Wybór programu**.







6. Aby przejść do galerii kliknij na przycisk **[Wybierz z galerii]**.
7. Zostaniesz przeniesiony do galerii zdjęć. Galeria zawiera wykonane zdjęcia. Wykonane zdjęcia są domyślnie zaznaczone, jeżeli przy pierwszym wejściu do galerii zdjęć jest mniej niż liczba maksymalna licznika tj. 5. Jeżeli liczba zdjęć jest większa niż 5 użytkownik sam dokonuje wyboru zdjęć, które chce wysłać do ARiMR. Nad zdjęciami znajduje się liczbowa prezentacja ilości zaznaczonych zdjęć.





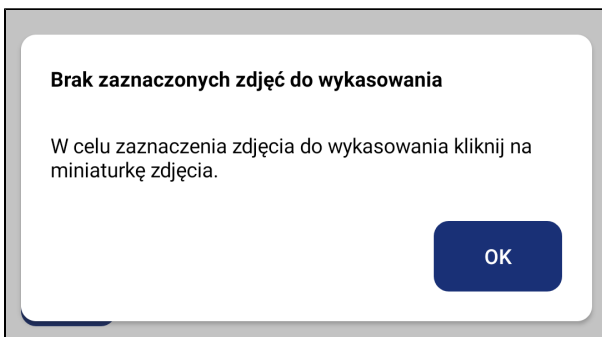
W tym widoku Użytkownik ma możliwość:

- a. Zaznaczenia i odznaczenia zdjęcia do wysłania, poprzez kliknięcie na nie. Zaznaczone zdjęcia potwierdza ikonka 
- b. Wysłania zdjęć klikając na przycisk **[Wyślij zdjęcia]**.
- c. Usunięcia zdjęć, należy kliknąć w zdjęcie w celu oznaczenia zdjęcia do usunięcia. Zaznaczone zdjęcia potwierdza ikonka , a następnie kliknąć przycisk **[Kasuj]**.

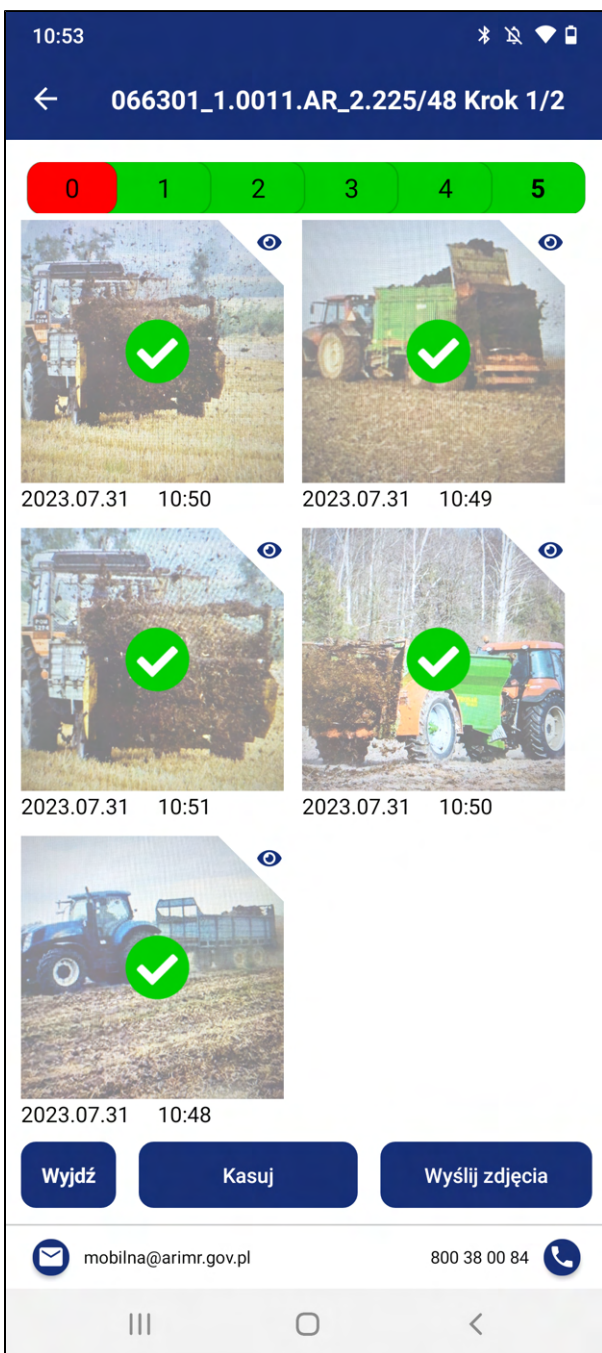
8. W przypadku zaznaczenia wykonania kroku 7.c. zostanie wyświetlone okno informujące o ilości zaznaczonych zdjęć do usunięcia, oraz treści "Czy na pewno usunąć?" wraz z przyciskami **{TAK}** i **{NIE}**. Aby potwierdzić usunięcie zdjęć kliknij **{TAK}**.



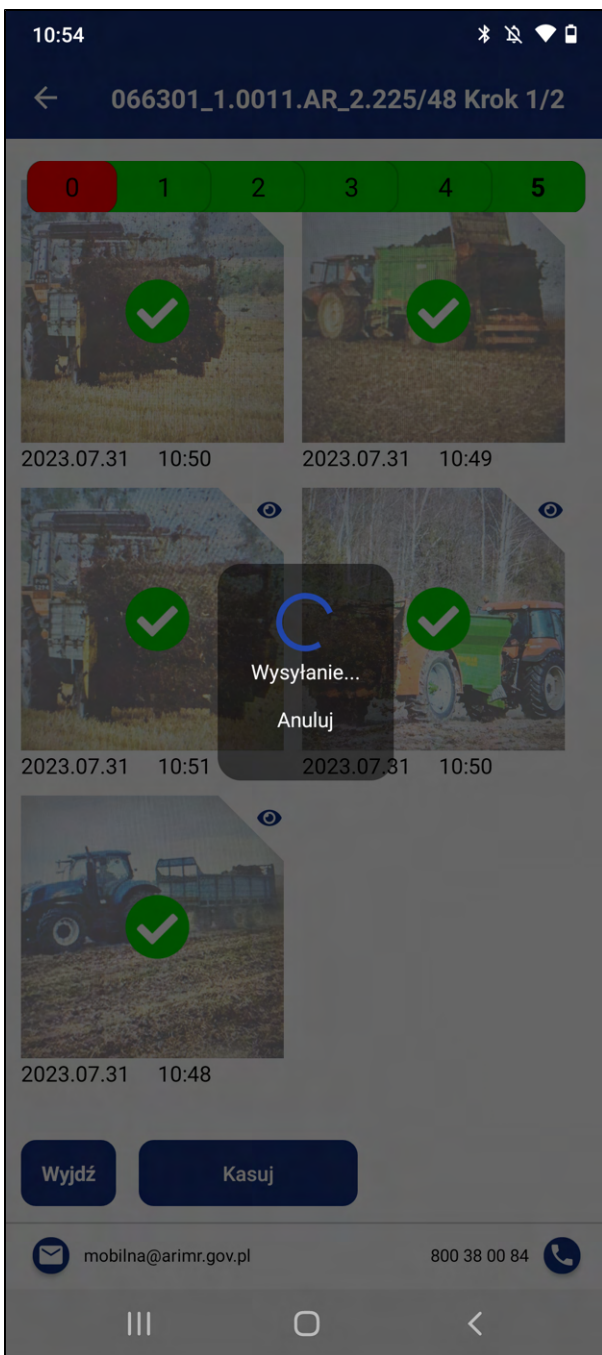
9. Samo kliknięcie na przycisk **[Kasuj]**, bez oznaczenia zdjęcia wywoła jedynie komunikat informujący o braku zaznaczonych zdjęć wraz z przyciskiem **{OK}**



10. Będąc w widoku galerii zdjęć i mając zaznaczone zdjęcia, kliknij na przycisk **[Wyślij zdjęcia]**. Przycisk jest aktywny po wybraniu minimalnej liczby zdjęć.

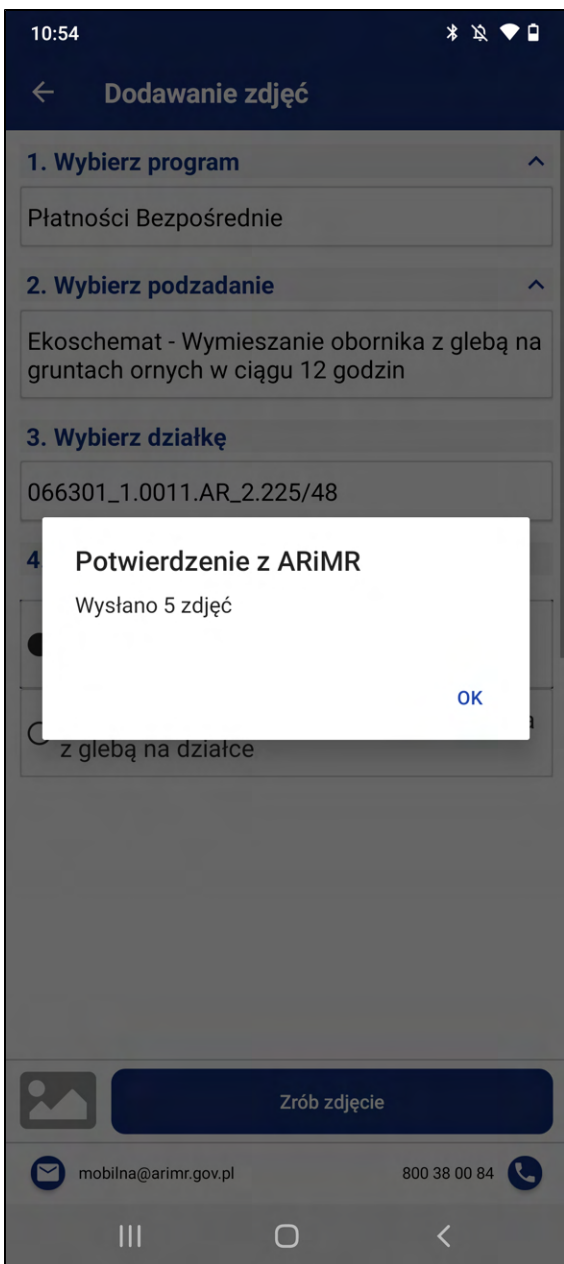


11. Po kliknięciu przycisku **[Wyślij zdjęcia]** zostanie wyświetlone okno informujące o wysłaniu zdjęć wraz z przyciskiem **{Anuluj}**.  
W przypadku pomyłki - aby anulować wysyłanie kliknij **{Anuluj}**.  
W przypadku **prawidłowej** wysyłki **nie klikaj {Anuluj}**.



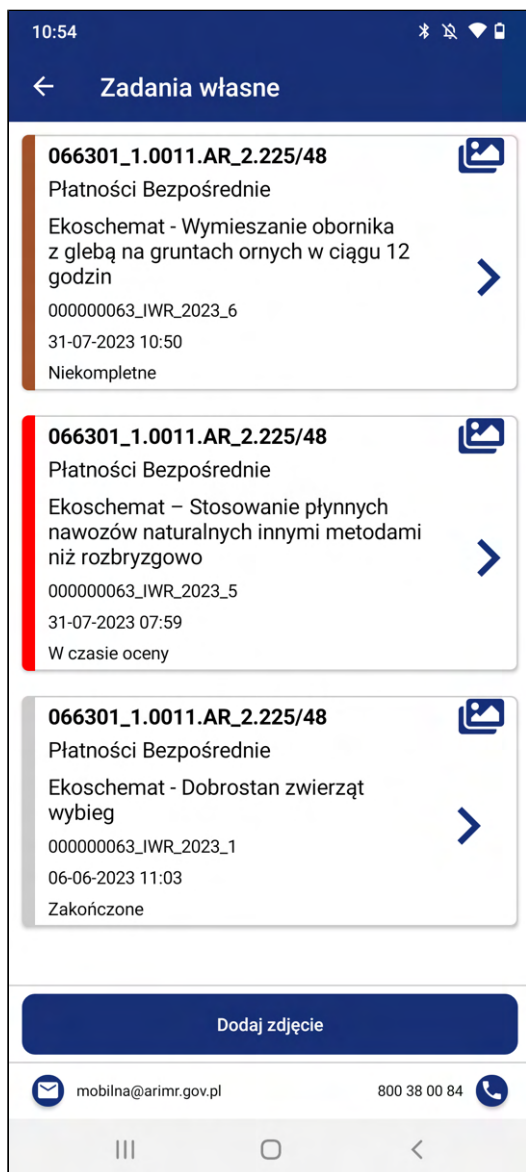
12. Następnie zostanie wyświetlone okno z potwierdzeniem z ilością wysłanych zdjęć o treści "Potwierdzenie z ARiMR" wraz z przyciskiem **{Ok}**. Aby zamknąć okno kliknij **{Ok}**.

W przypadku, gdy nie zostały wysłane wszystkie zdjęcia z galerii, aplikacja pozostanie dalej w galerii zdjęć. Użytkownik może wysłać na raz paczkę 6 zdjęć, gdy posiada w galerii więcej niż 6 zdjęć, ma możliwość wysłania więcej paczek zdjęć nie przekraczających 6 zdjęć na raz. Po wysłaniu wszystkich zdjęć zostaniesz przekierowany do widoku Zadania własne.



13. Zostaniesz przekierowany do modułu **Zadania własne**. Jeżeli zdjęcie lub zdjęcia zostaną wykonane oraz wysłane wówczas tworzony jest numer zadania o typie IWR widoczny w zakładce **Zadania własne**. W przypadku wysłania zdjęcia z Krok 1 status zadania będzie miał stan *Niekompletne*.





#### Uwaga!

- Zadania *Niekompletne* wymagają podjęcia kolejnych kroków przez użytkownika.

Status zadania *Niekompletne* ustawiany jest obecnie tylko dla ekoschematu: „Wymieszanie obornika na gruntach ornych w ciągu 12 godzin od aplikacji” po wykonaniu zdjęcia z Kroku 1 dla działki oraz przesłaniu do ARiMR.

Wykonanie zdjęcia z Krok 2 dla danej działki możliwe jest, gdy wykonane zostało już zdjęcie działki z opcji Krok 1. Na wykonanie zdjęcia z Krok 2 dla działki użytkownik ma 12 godzin od wykonania zdjęcia z Kroku 1., aby spełnić formalny wymóg dla ekoschematu. W przypadku dużych pól, może zaistnieć konieczność robienia cyklicznie zdjęć a więc rozpoczynania procesu nawożenia i przykrywania, nawożenia i przykrywania itd.

Wykonane zdjęcia powinny być wysłane do ARiMR niezwłocznie, ale nie później niż w terminach wskazanych na ich przesłanie określonych dla danej praktyki.

Aplikacja przechowuje wykonane i nie wysłane zdjęcia w galerii aplikacji Mobilna ARiMR osobno dla każdej działki ewidencyjnej, które rolnik może wysłać do ARiMR w późniejszym terminie. Szczegóły w dalszej części DU.

### 3.4.4. Ekoschemat - Wymieszanie obornika z glebą na gruntach ornych w ciągu 12 godzin. - Krok 2

W przypadku praktyki „Wymieszanie obornika na gruntach ornych w ciągu 12 godzin od aplikacji” aby wysłać zdjęcia z Krok 2 muszą zostać uprzednio wysłane zdjęcia z Krok 1, również w przypadku wysyłki zdjęć w późniejszym terminie.

Jeżeli użytkownik wykonał Krok 1 dla danej działki i uzyskał status zadania *Niekompletne*, aplikacja umożliwia wykonanie Krok 2.

1. Kliknij na zadanie typu IWR (typ zadania jest zapisany w numerze zadania), o statusie *Niekompletne*.



2. Zostaniesz przekierowany do szczegółów zadania. Formularz zawiera wcześniej wybrane kryteria do danej działki oraz wskazuje domyślnie **Krok 2** do wykonania:
  - a. **[1. Wybierz program]** : Płatności Bezpośrednie.
  - b. **[2. Wybierz podzadanie]** : Ekoschemat - Wymieszanie obornika z glebą na gruntach ornych w ciągu 12 godzin.
  - c. **[3. Wybierz działkę]** : Wybrana wcześniej działka.
  - d. **[4. Etap do wyboru]** upewnij się że zaznaczony etap to: **Krok 2 (2 z 2) Zdjęcie wymieszania obornika z glebą na działce.**

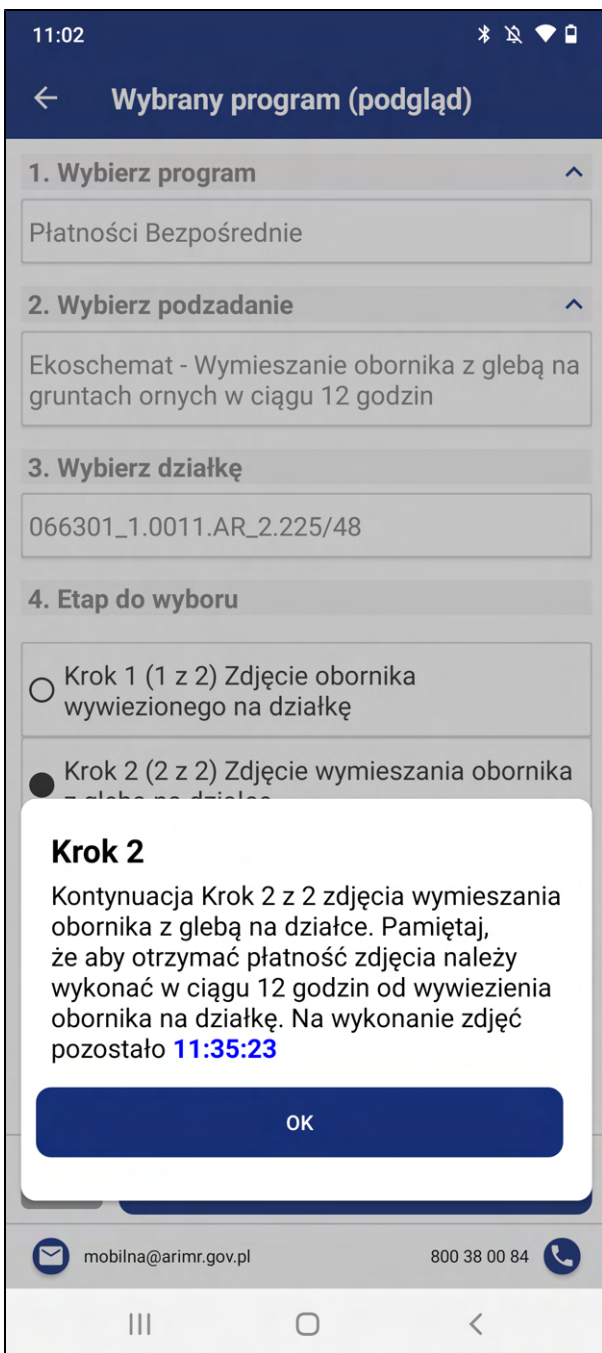
The screenshot shows a mobile application interface with a dark blue header. At the top left, the time is 10:55. The header contains a back arrow and the text "Wybrany program (podgląd)". Below the header, there are four numbered steps:

- 1. Wybierz program**: A dropdown menu showing "Płatności Bezpośrednie".
- 2. Wybierz podzadanie**: A dropdown menu showing "Ekoschemat - Wymieszanie obornika z glebą na gruntach ornych w ciągu 12 godzin".
- 3. Wybierz działkę**: A text input field containing "066301\_1.0011.AR\_2.225/48".
- 4. Etap do wyboru**: A list of two steps with radio buttons:
  - Krok 1 (1 z 2) Zdjęcie obornika wywiezionego na działkę
  - Krok 2 (2 z 2) Zdjęcie wymieszania obornika z glebą na działce

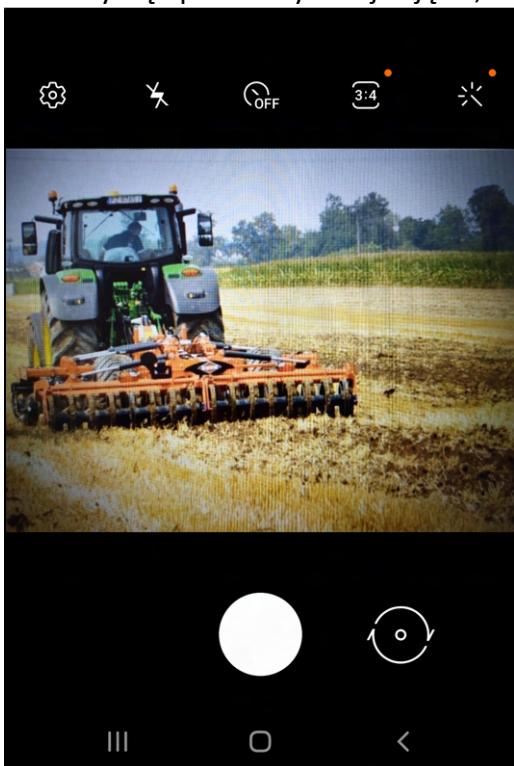
At the bottom of the screen, there is a dark blue button with a camera icon and the text "Zrób zdjęcie". Below the button, there is a footer with an email icon and "mobilna@arimr.gov.pl", a phone icon and "800 38 00 84", and a standard Android navigation bar at the very bottom.

3. Kliknij przycisk [**Zrób zdjęcie**]. Następnie zostanie wyświetlone okno z komunikatem informującym o rozpoczęciu kroku 2 z 2 zdjęcia wymieszania obornika z glebą na działce wraz z przyciskiem {**Ok**}. Okno zawiera również informację o czasie, który pozostał na wykonanie zadania. Aby zamknąć okno kliknij {**Ok**}. Zostaniesz przeniesiony do aparatu systemowego w celu wykonania zdjęć potrzebnych w wybranym przebiegu.

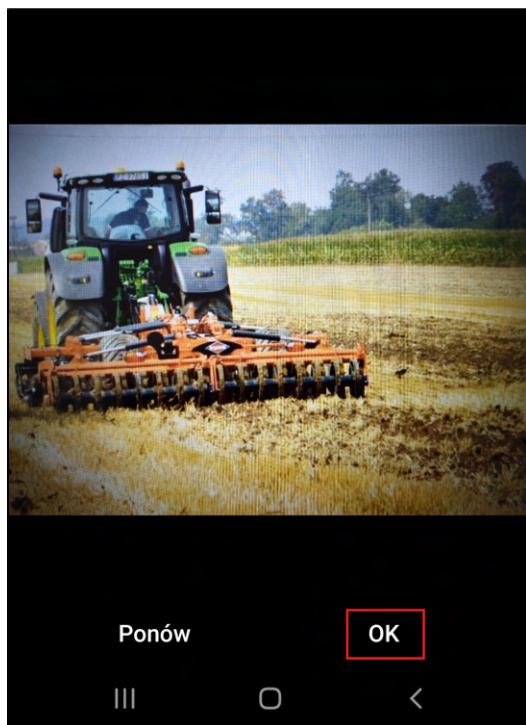




4. Otworzy się aparat. Wykonaj zdjęcie, a następnie zatwierdź fotografię:




a. Aby zatwierdzić w przypadku systemu **Android** kliknij **[OK]**.

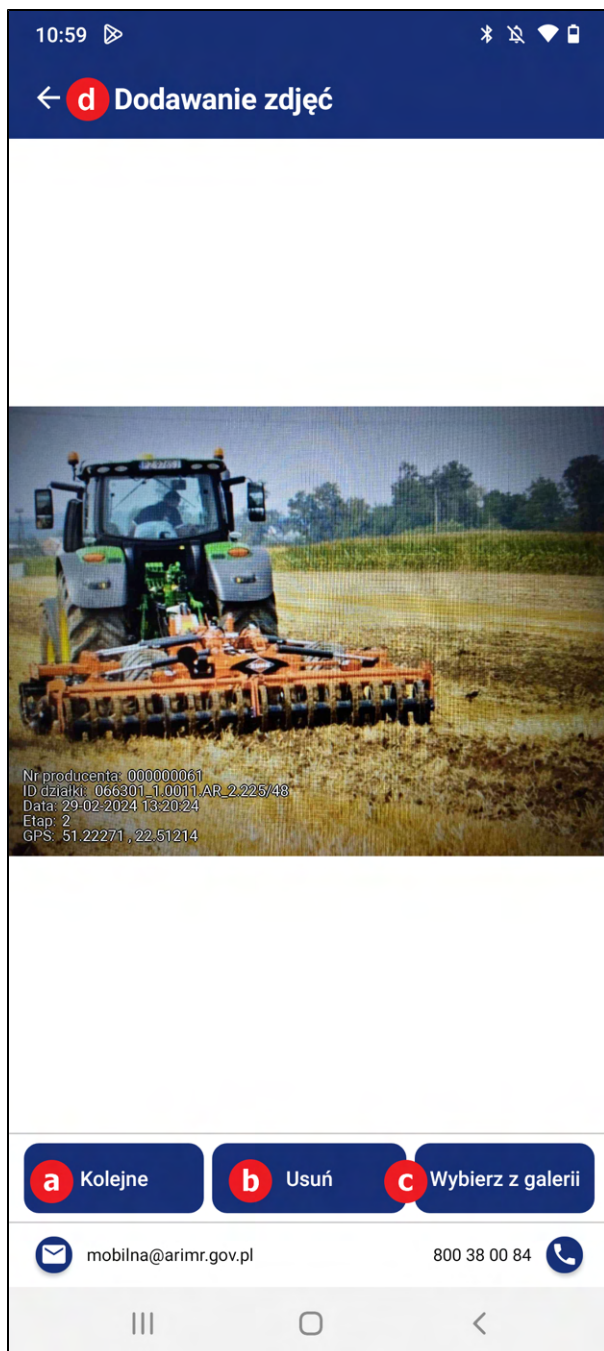


- b. Aby zatwierdzić w przypadku systemu **iOS** kliknij **[Użyj zdjęcia]**.

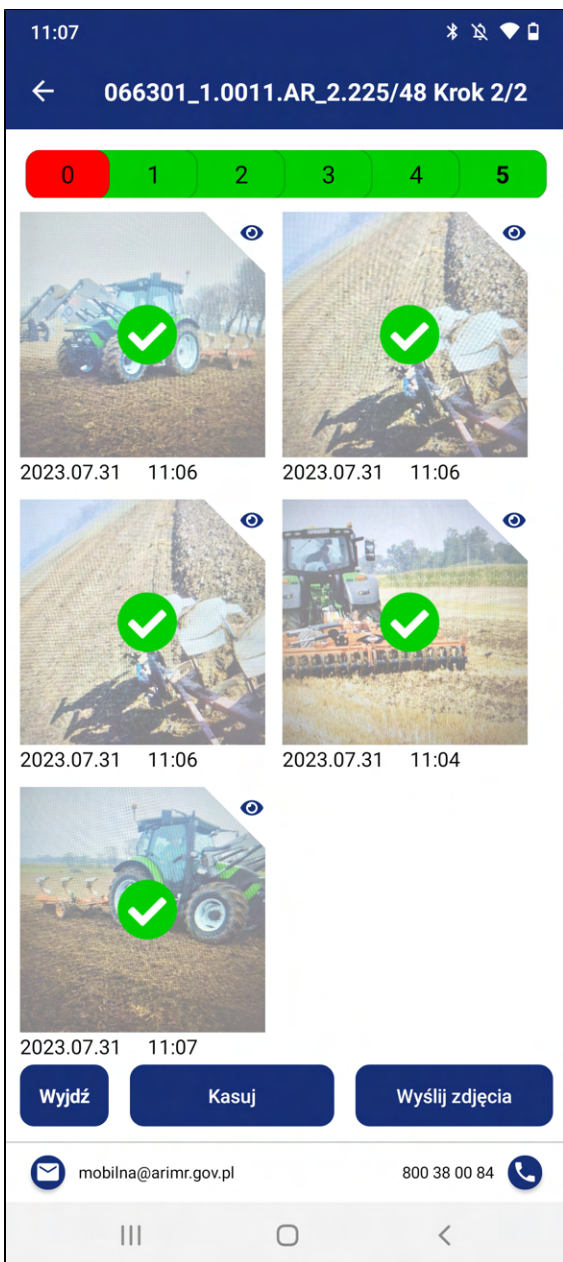


**Uwaga!** Kliknięcie [Zrób nowe] w przypadku systemu iOS powoduje usunięcie wykonanego zdjęcia z galerii oraz wykonanie kolejnego zdjęcia w miejsce usuniętego.



5. Zostaniesz przekierowany do widoku **Dodawanie zdjęć** w którym będzie podgląd wykonanego zdjęcia. W tym miejscu masz możliwość:
- [Kolejne]** - Kliknij przycisk **[Kolejne]** jeżeli chcesz wykonać kolejne zdjęcie i powtórz akcje z punktu 4.a lub 4.b.
  - [Usuń]** - Jeżeli chcesz usunąć wykonane zdjęcie kliknij przycisk **[Usuń]**, następnie zostaniesz przeniesiony do punktu 4.
  - [Wybierz z galerii]** - Jeżeli chcesz przejść do galerii w celu wyboru i wysłania wykonanych zdjęć kliknij przycisk **[Wybierz z galerii]**.
  - Ikonka  pozwala na powrót do widoku **Wybór programu**.



6. Aby przejść do galerii kliknij na przycisk **[Wybierz z galerii]**.
7. Zostaniesz przeniesiony do galerii zdjęć. Galeria zawiera wykonane zdjęcia. Wykonane zdjęcia są domyślnie zaznaczone, jeżeli przy pierwszym wejściu do galerii zdjęć jest mniej niż liczba maksymalna licznika. Nad zdjęciami znajduje się liczbowa prezentacja ilości zaznaczonych zdjęć.

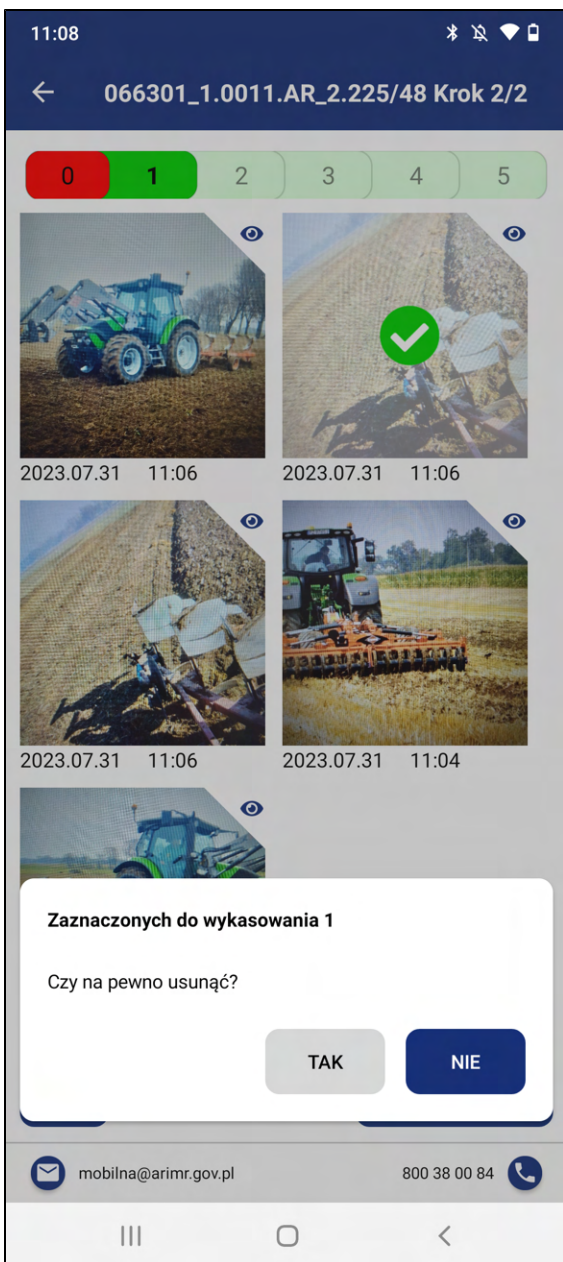


W tym widoku Użytkownik ma możliwość:

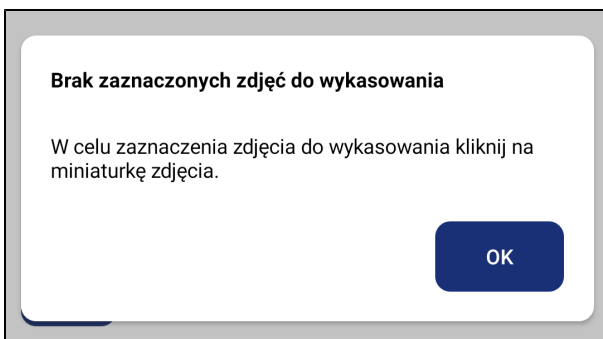
- a. Zaznaczenia i odznaczenia zdjęcia do wysłania, poprzez kliknięcie na nie. Zaznaczone zdjęcia potwierdza ikonka 
- b. Wysłania zdjęć klikając na przycisk **[Wyślij zdjęcia]**.
- c. Usunięcia zdjęć, należy kliknąć w zdjęcie w celu oznaczenia zdjęcia do usunięcia. Zaznaczone zdjęcia potwierdza ikonka , a następnie kliknąć przycisk **[Kasuj]**.

8. W przypadku zaznaczenia wykonania kroku 7.c. zostanie wyświetlone okno informujące o ilości zaznaczonych zdjęć do usunięcia, oraz treści "Czy na pewno usunąć?" wraz z przyciskami **{TAK}** i **{NIE}**. Aby potwierdzić usunięcie zdjęć kliknij **{TAK}**.

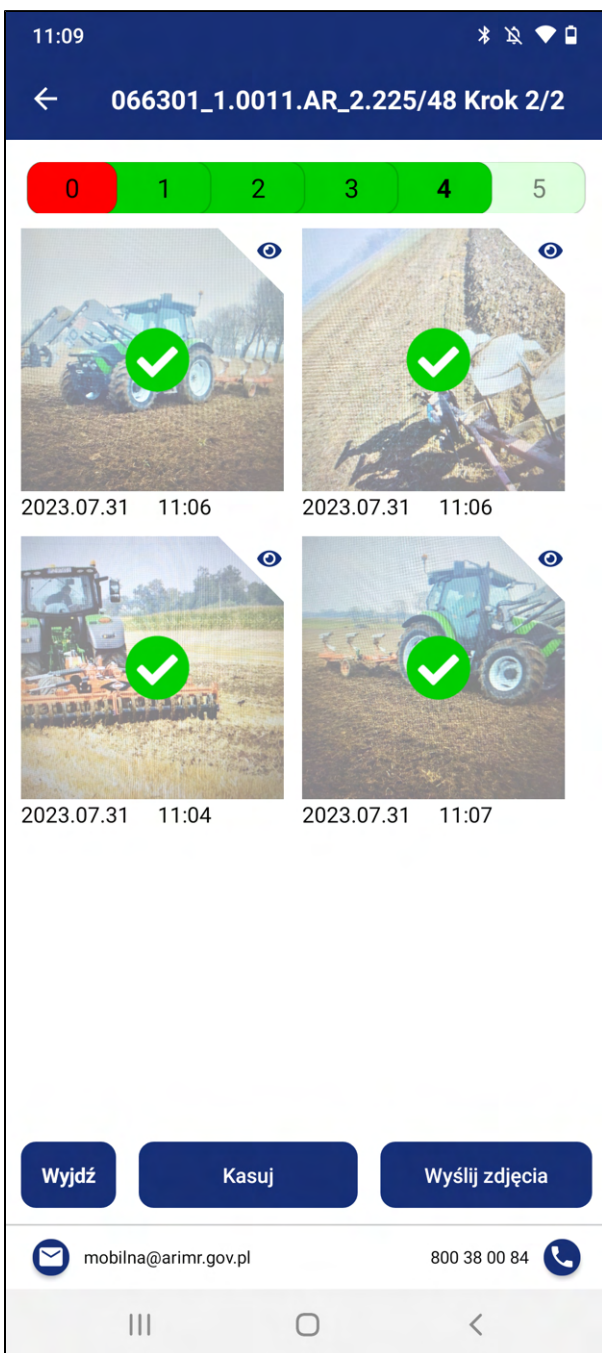




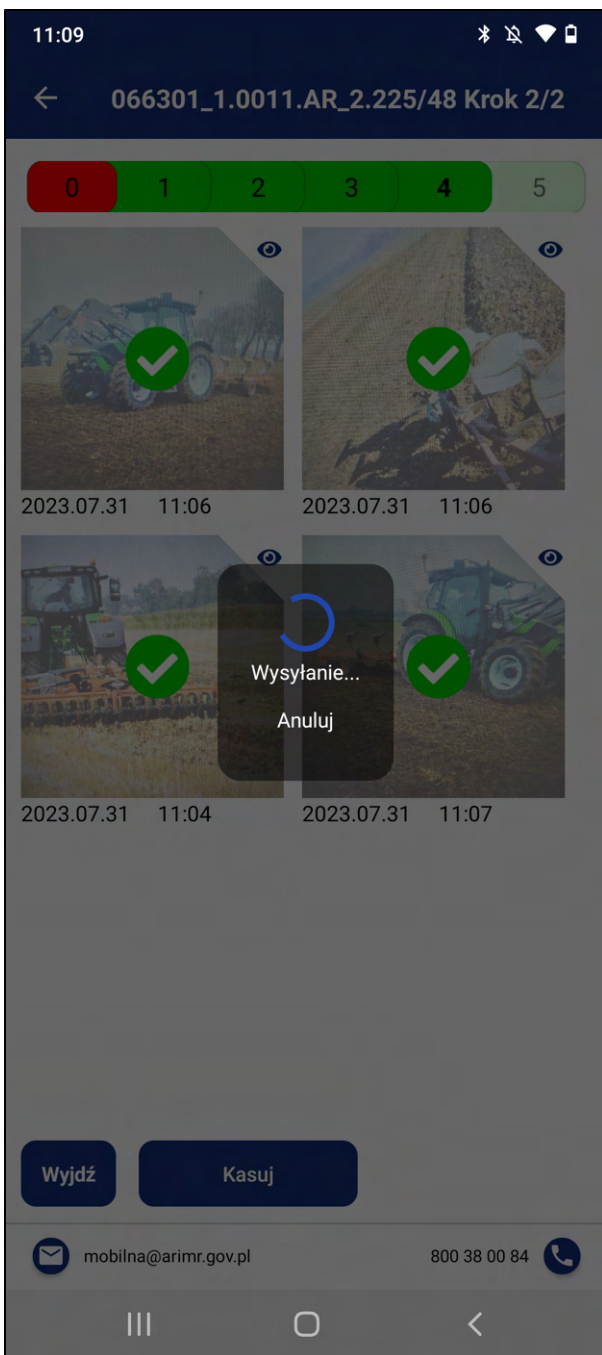
9. Samo kliknięcie na przycisk **[Kasuj]**, bez oznaczenia zdjęcia wywoła jedynie komunikat informujący o braku zaznaczonych zdjęć wraz z przyciskiem **{OK}**



10. Będąc w widoku galerii zdjęć i mając zaznaczone zdjęcia, kliknij na przycisk **{Wyślij zdjęcia}**. Przycisk jest aktywny po wybraniu minimalnej liczby zdjęć.



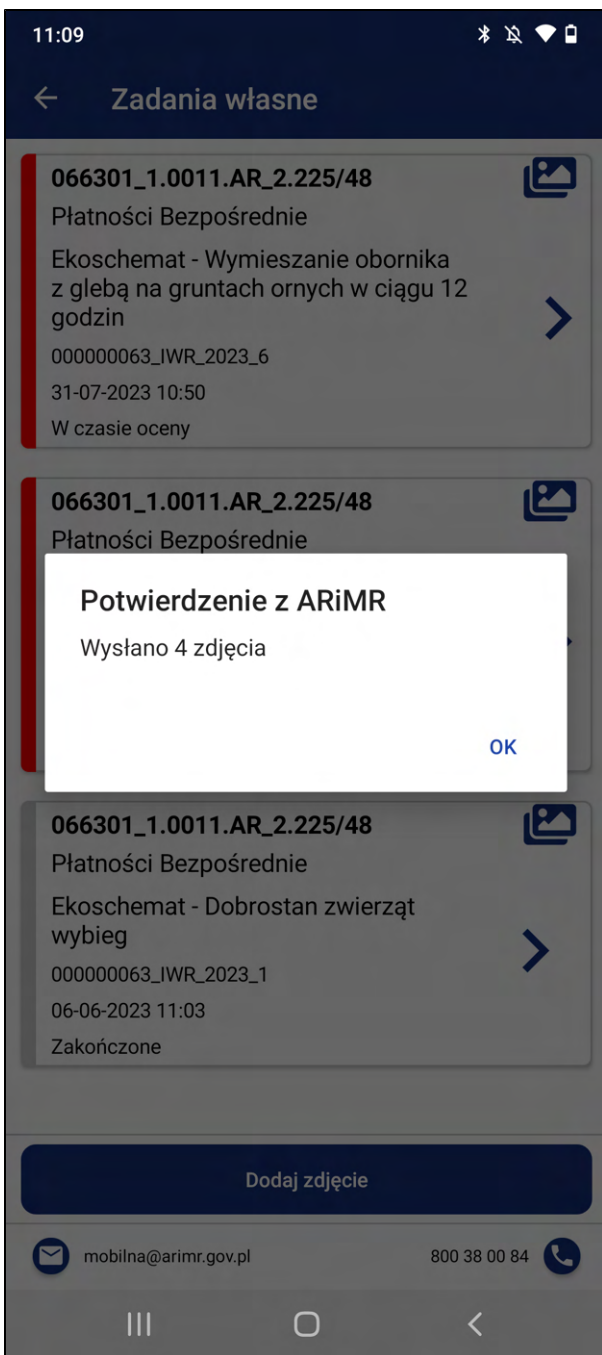
11. Po kliknięciu przycisku **{Wyślij zdjęcia}** zostanie wyświetlone okno informujące o wysyłaniu zdjęć wraz z przyciskiem **{Anuluj}**.  
W przypadku pomyłki - aby anulować wysyłanie kliknij **{Anuluj}**.  
W przypadku **prawidłowej** wysyłki **nie klikaj {Anuluj}**.



12. Następnie zostanie wyświetlone okno z potwierdzeniem z ilością wysłanych zdjęć o treści "Potwierdzenie z ARiMR" wraz z przyciskiem **{Ok}**. Aby zamknąć okno kliknij **{Ok}**.

W przypadku, gdy nie zostały wysłane wszystkie zdjęcia z galerii, aplikacja pozostanie dalej w galerii zdjęć. Użytkownik może wysłać na raz paczkę 6 zdjęć, gdy posiada w galerii więcej niż 6 zdjęć, ma możliwość wysłania więcej paczek zdjęć nie przekraczających 6 zdjęć na raz. Po wysłaniu wszystkich zdjęć zostaniesz przekierowany do widoku Zadania własne.



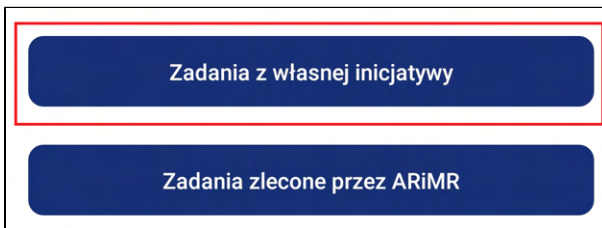


13. Zostaniesz przekierowany do modułu Zadania własne. Jeżeli zdjęcie lub zdjęcia zostaną wykonane oraz wysłane wówczas tworzony jest numer zadania o typie IWR widoczny w zakładce Zadania własne. W przypadku wysłania zdjęcia z Krok 1 oraz Krok 2 dla danej działki status zadania będzie miał stan W czasie oceny.

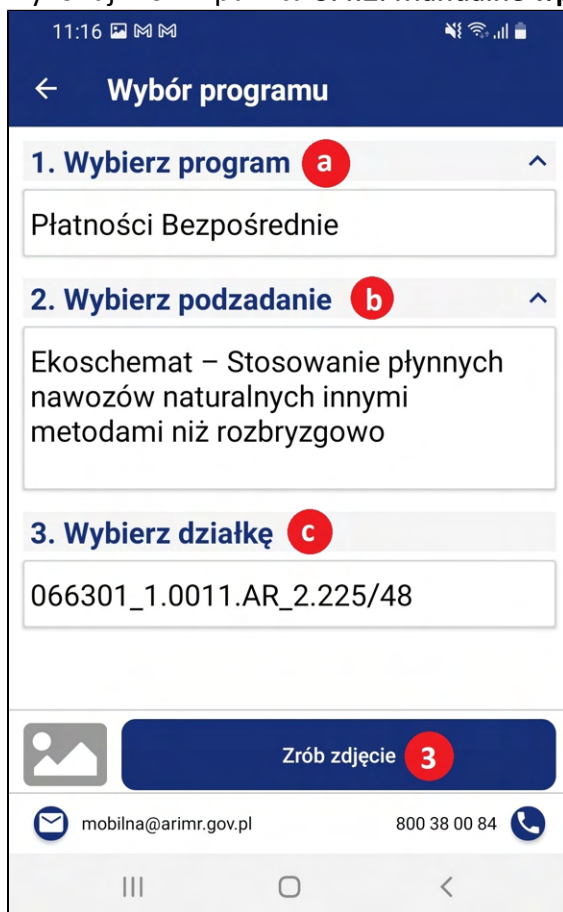
Statusy zadań w przypadku typu zadania IWR zostały opisane w dalszej części DU\_Mobilna ARiMR.

### 3.4.5. Ekoschemat - Stosowanie płynnych nawozów naturalnych innymi metodami niż rozbryzgowo.

1. Kliknij na przycisk **{Zadania z własnej inicjatywy}** w widoku wyboru zadań.

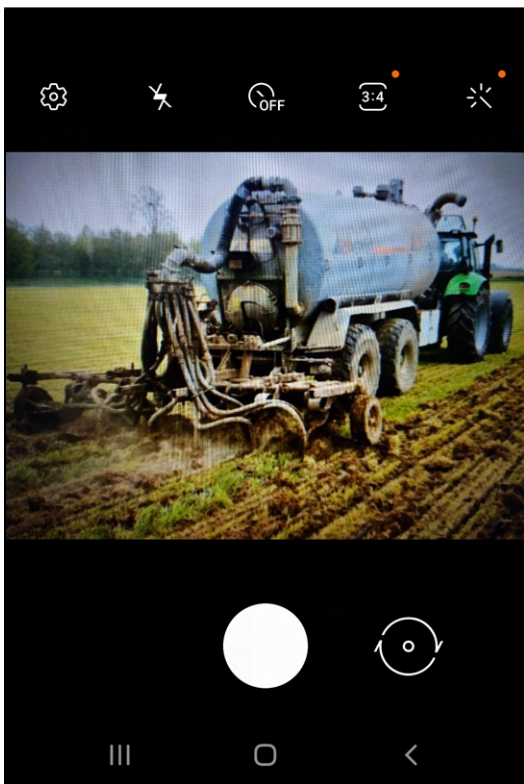


2. Zostaniesz przekierowany do widoku **Wybór programu** zawierający formularz tworzenia zadania z własnej inicjatywy. Formularz zawiera:
  - a. Kliknij na **[1. Wybierz program]** i wybierz z listy rozwijanej: **Płatności Bezpośrednie**.
  - b. Kliknij na **[2. Wybierz podzadanie]** i wybierz z listy rozwijanej: **2. Ekoschemat - Stosowanie płynnych nawozów naturalnych innymi metodami niż rozbryzgowo**.
  - c. Kliknij na **[3. Wybierz działkę]** i wybierz z listy rozwijanej działkę na której chcesz wykonać zdjęcia lub dodaj nową działkę, której nie ma na liście, Aby dodać manualnie numer działki wykonaj kroki z punktu **3.4.2. Manualne wprowadzenie numeru działki**.

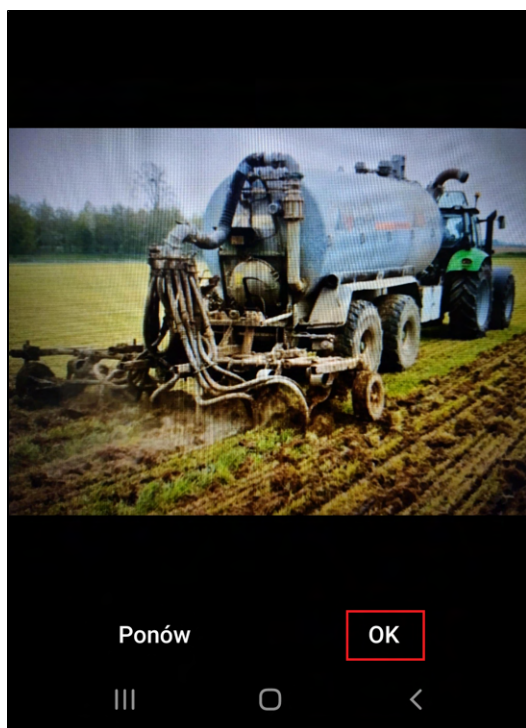


3. Kliknij przycisk **[Zrób zdjęcie]**. Zostaniesz przeniesiony do aparatu systemowego w celu wykonania zdjęć potrzebnych w wybranym przebiegu.

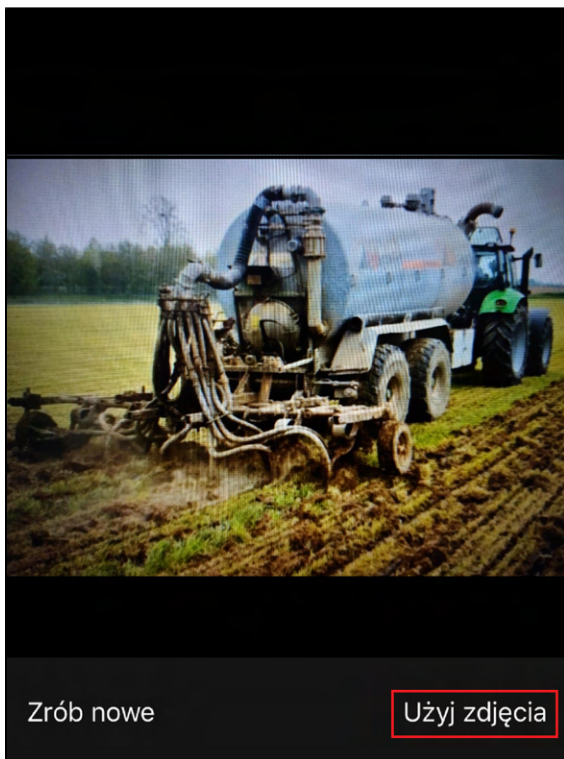
4. Otworzy się aparat. Wykonaj zdjęcie, a następnie zatwierdź fotografię:




a. Aby zatwierdzić w przypadku systemu **Android** kliknij **[OK]**.

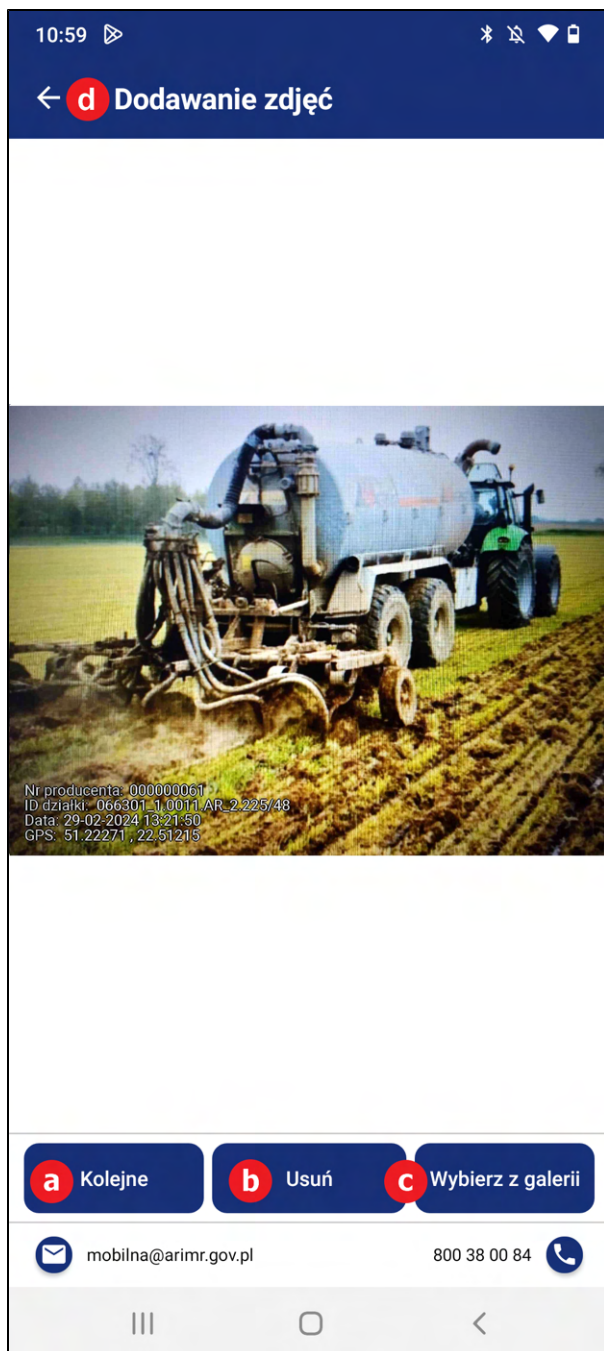


- b. Aby zatwierdzić w przypadku systemu **iOS** kliknij **[Użyj zdjęcia]**.



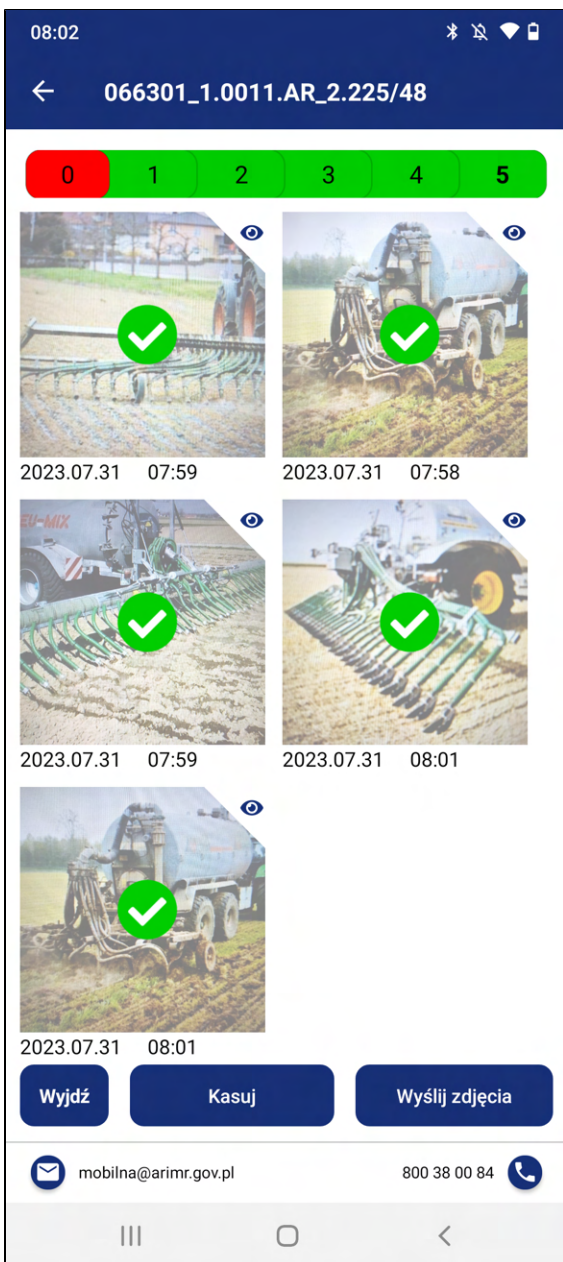
**Uwaga!** Kliknięcie [Zrób nowe] w przypadku systemu iOS powoduje usunięcie wykonanego zdjęcia z galerii oraz wykonanie kolejnego zdjęcia w miejsce usuniętego.

5. Zostaniesz przekierowany do widoku **Dodawanie zdjęć** w którym będzie podgląd wykonanego zdjęcia. W tym miejscu masz możliwość:
- [Kolejne]** - Kliknij przycisk **[Kolejne]** jeżeli chcesz wykonać kolejne zdjęcie i powtórz akcje z punktu 4.a lub 4.b.
  - [Usuń]** - Jeżeli chcesz usunąć wykonane zdjęcie kliknij przycisk **[Usuń]**, następnie zostaniesz przeniesiony do punktu 4.
  - [Wybierz z galerii]** - Jeżeli chcesz przejść do galerii w celu wyboru i wysłania wykonanych zdjęć kliknij przycisk **[Wybierz z galerii]**.
  - Ikonka  pozwala na powrót do widoku **Wybór programu**.





6. Aby przejść do galerii kliknij na przycisk **[Wybierz z galerii]**.
7. Zostaniesz przeniesiony do galerii zdjęć. Galeria zawiera wykonane zdjęcia. Wykonane zdjęcia są domyślnie zaznaczone, jeżeli przy pierwszym wejściu do galerii zdjęć jest mniej niż liczba maksymalna licznika. Nad zdjęciami znajduje się liczbowa prezentacja ilości zaznaczonych zdjęć.

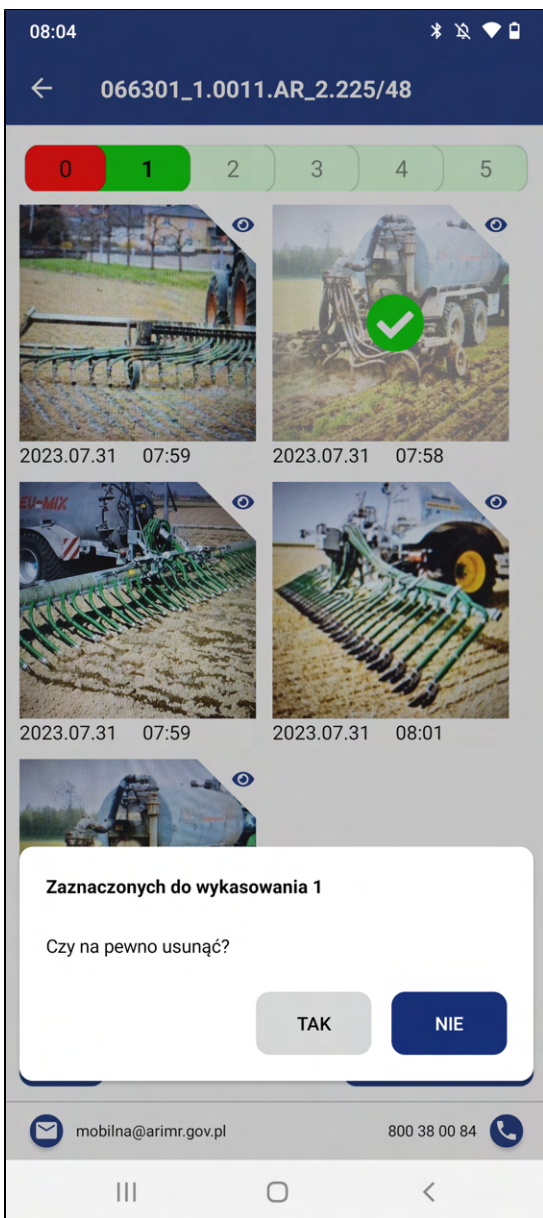




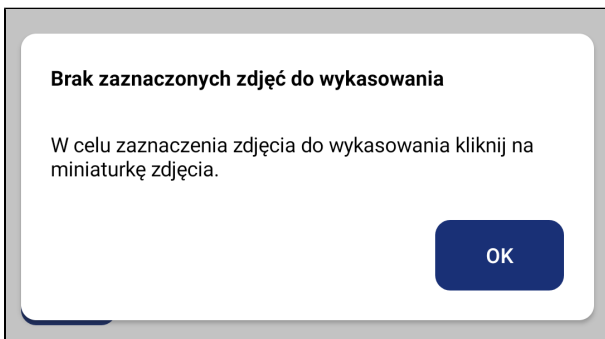
W tym widoku Użytkownik ma możliwość:

- a. Zaznaczenia i odznaczenia zdjęcia do wysłania, poprzez kliknięcie na nie. Zaznaczone zdjęcia potwierdza ikonka 
- b. Wysłania zdjęć klikając na przycisk **[Wyślij zdjęcia]**.
- c. Usunięcia zdjęć, należy kliknąć w zdjęcie w celu oznaczenia zdjęcia do usunięcia. Zaznaczone zdjęcia potwierdza ikonka , a następnie kliknąć przycisk **[Kasuj]**.

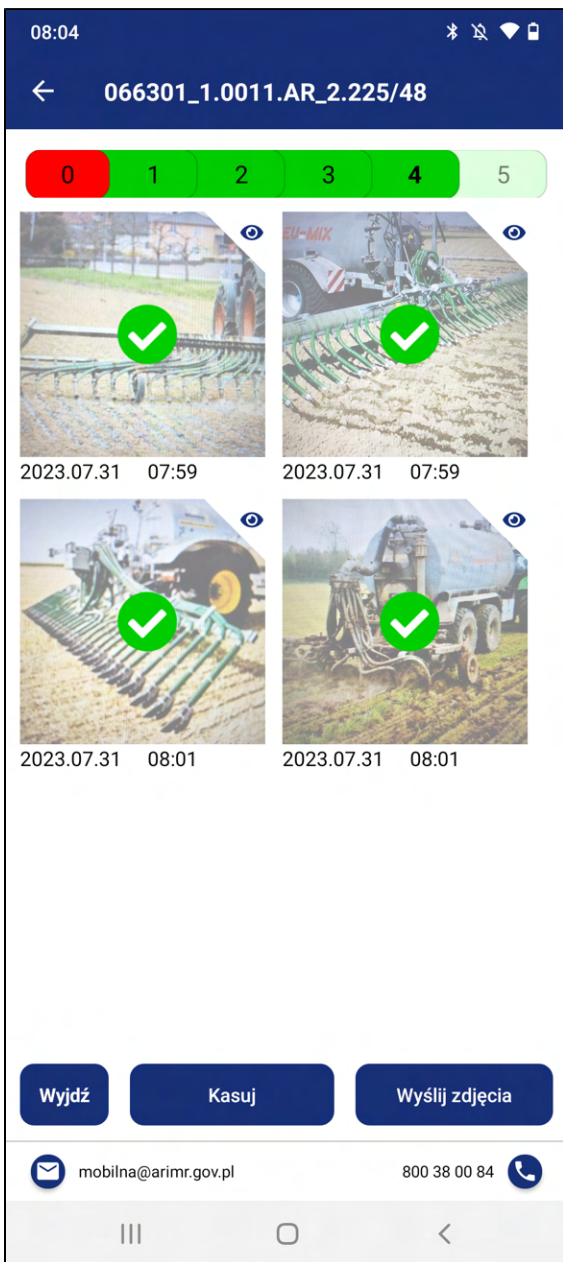
8. W przypadku zaznaczenia wykonania kroku 7.c. zostanie wyświetlony okno informujące o ilości zaznaczonych zdjęć do usunięcia, oraz treści „Czy na pewno usunąć?” wraz z przyciskami {TAK} i {NIE}. Aby potwierdzić usunięcie zdjęć kliknij {TAK}.



9. Samo kliknięcie na przycisk **[Kasuj]**, bez oznaczenia zdjęcia wywoła jedynie komunikat informujący o braku zaznaczonych zdjęć wraz z przyciskiem **{OK}**

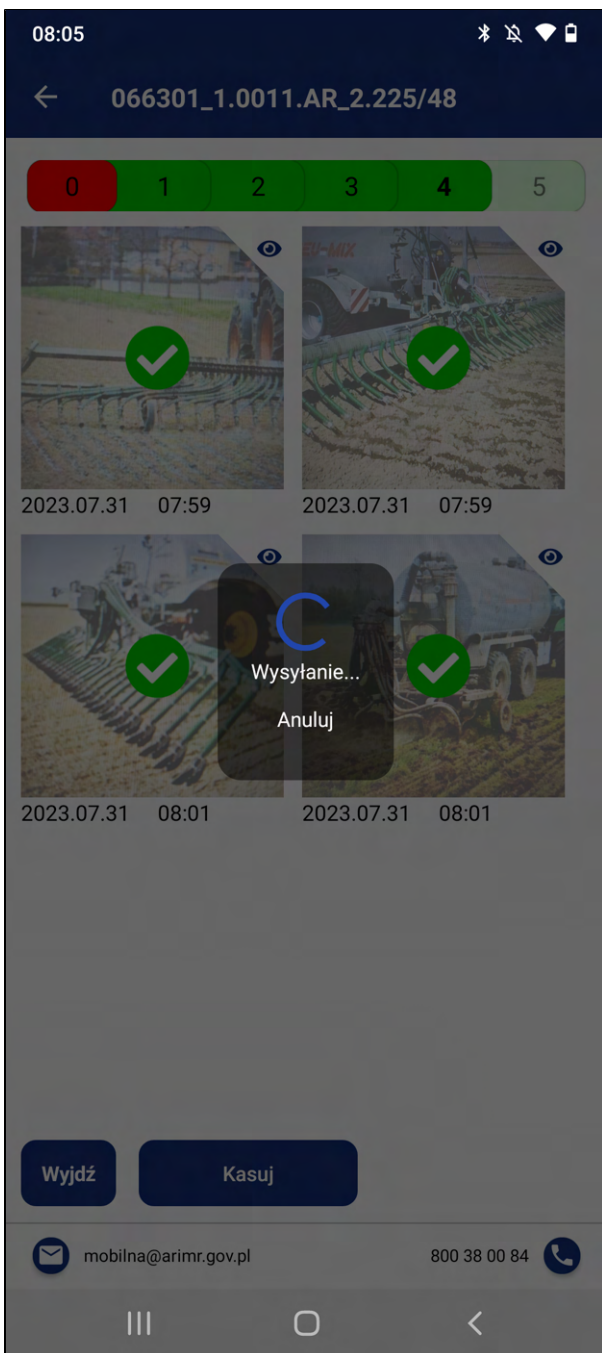


10. Będąc w widoku galerii zdjęć i mając zaznaczone zdjęcia, kliknij na przycisk **[Wyślij zdjęcia]**. Przycisk jest aktywny po wybraniu minimalnej liczby zdjęć.



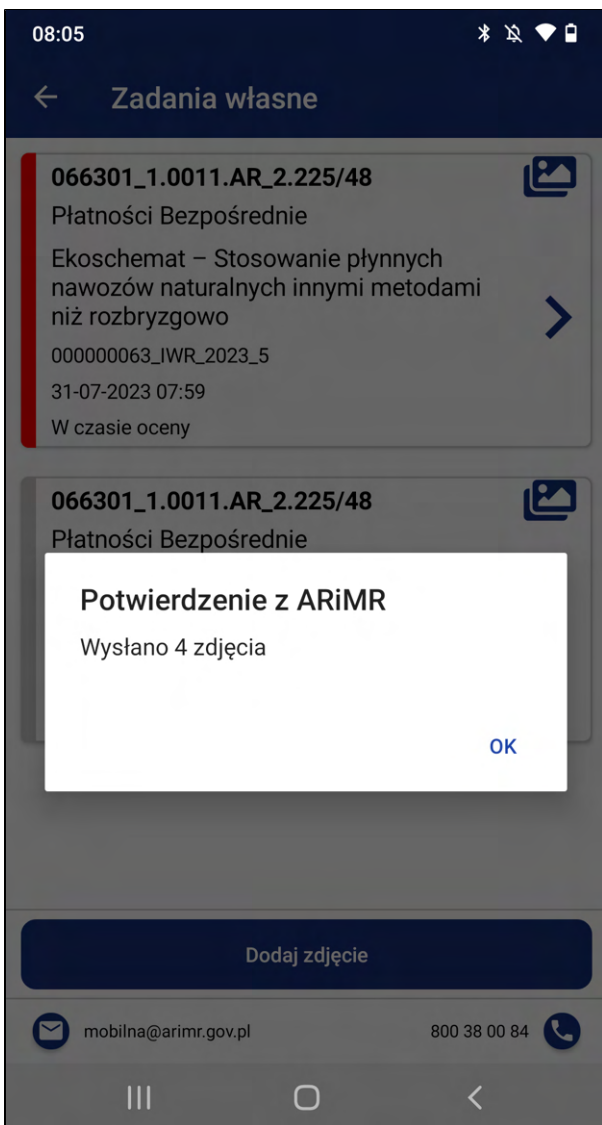
11. Po kliknięciu przycisku **{Wyślij zdjęcia}** zostanie wyświetlone okno informujące o wysłaniu zdjęć wraz z przyciskiem **{Anuluj}**.  
W przypadku pomyłki - aby anulować wysyłanie kliknij **{Anuluj}**.  
W przypadku **prawidłowej** wysyłki **nie klikaj {Anuluj}**.





12. Następnie zostanie wyświetlone okno z potwierdzeniem z ilością wysłanych zdjęć o treści "Potwierdzenie z ARiMR" wraz z przyciskiem **{Ok}**. Aby zamknąć okno kliknij **{Ok}**.

W przypadku, gdy nie zostały wysłane wszystkie zdjęcia z galerii, aplikacja pozostanie dalej w galerii zdjęć. Użytkownik może wysłać na raz paczkę 6 zdjęć, gdy posiada w galerii więcej niż 6 zdjęć, ma możliwość wysłania więcej paczek zdjęć nie przekraczających 6 zdjęć na raz. Po wysłaniu wszystkich zdjęć zostaniesz przekierowany do widoku Zadania własne.

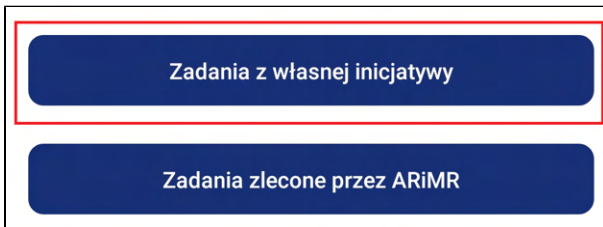


13. Zostaniesz przekierowany do modułu Zadania własne. Wykonane zadanie będzie w statusie *W czasie oceny*.



### 3.4.6. Ekoschemat - Dobrostan zwierząt ściółka

1. Kliknij na przycisk **{Zadania z własnej inicjatywy}** w widoku wyboru zadań.



2. Zostaniesz przekierowany do widoku **Wybór programu** zawierający formularz tworzenia zadania z własnej inicjatywy. Formularz zawiera:
  - a. Kliknij na **[1. Wybierz program]** i wybierz z listy rozwijanej: **Płatności Bezpośrednie**.
  - b. Kliknij na **[2. Wybierz podzadanie]** i wybierz z listy rozwijanej: **2. Ekoschemat - Dobrostan zwierząt ściółka**.
  - c. Kliknij na **[3. Wybierz działkę]** i wybierz z listy rozwijanej działkę na której chcesz wykonać zdjęcia lub dodaj nową działkę, której nie ma na liście, Aby dodać manualnie numer działki wykonaj kroki z punktu **3.4.2. Manualne wprowadzenie numeru działki**.



3. Kliknij przycisk **[Zrób zdjęcie]**. Zostaniesz przeniesiony do aparatu systemowego w celu wykonania zdjęć potrzebnych w wybranym przebiegu.

4. Otworzy się aparat. Wykonaj zdjęcie, a następnie zatwierdź fotografię:




a. Aby zatwierdzić w przypadku systemu **Android** kliknij **[OK]**.



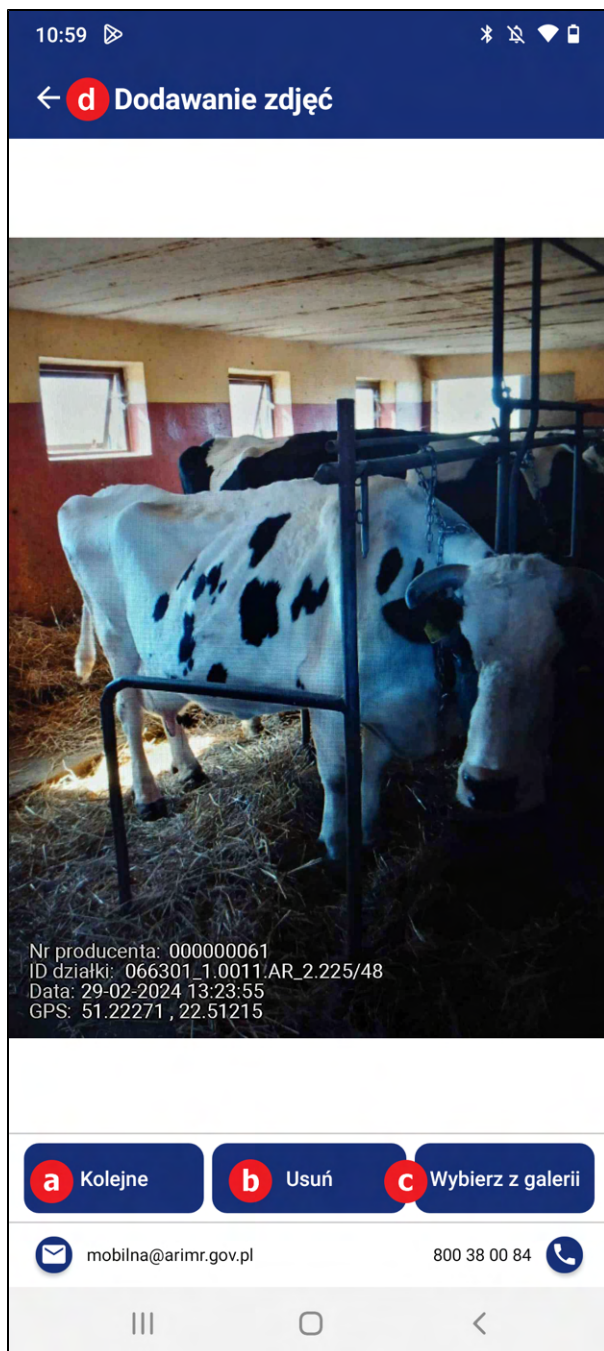
- b. Aby zatwierdzić w przypadku systemu **iOS** kliknij **[Użyj zdjęcia]**.



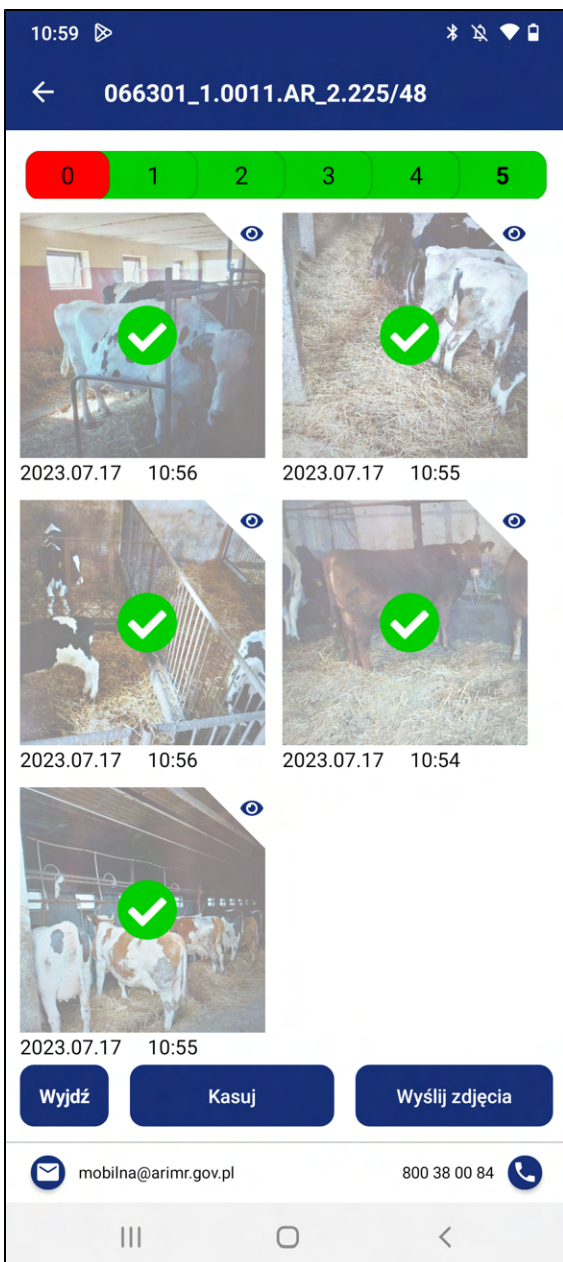
**Uwaga!** Kliknięcie [Zrób nowe] w przypadku systemu iOS powoduje usunięcie wykonanego zdjęcia z galerii oraz wykonanie kolejnego zdjęcia w miejsce usuniętego.

5. Zostaniesz przekierowany do widoku **Dodawanie zdjęć** w którym będzie podgląd wykonanego zdjęcia. W tym miejscu masz możliwość:
- [Kolejne]** - Kliknij przycisk **[Kolejne]** jeżeli chcesz wykonać kolejne zdjęcie i powtórz akcje z punktu 4.a lub 4.b.
  - [Usuń]** - Jeżeli chcesz usunąć wykonane zdjęcie kliknij przycisk **[Usuń]**, następnie zostaniesz przeniesiony do punktu 4.
  - [Wybierz z galerii]** - Jeżeli chcesz przejść do galerii w celu wyboru i wysłania wykonanych zdjęć kliknij przycisk **[Wybierz z galerii]**.
  - Ikonka  pozwala na powrót do widoku **Wybór programu**.







6. Aby przejść do galerii kliknij na przycisk **[Wybierz z galerii]**.
7. Zostaniesz przeniesiony do galerii zdjęć. Galeria zawiera wykonane zdjęcia. Wykonane zdjęcia są domyślnie zaznaczone, jeżeli przy pierwszym wejściu do galerii zdjęć jest mniej niż liczba maksymalna licznika. Nad zdjęciami znajduje się liczbowa prezentacja ilości zaznaczonych zdjęć.



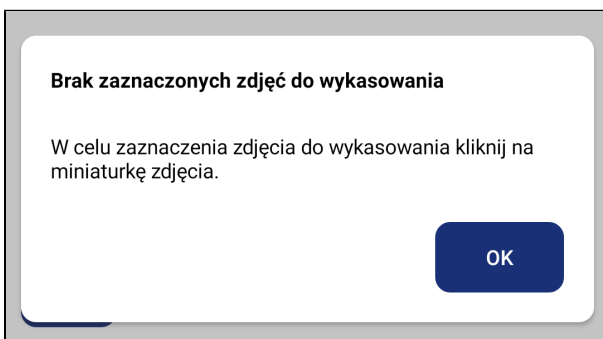
W tym widoku Użytkownik ma możliwość:

- a. Zaznaczenia i odznaczenia zdjęcia do wysłania, poprzez kliknięcie na nie. Zaznaczone zdjęcia potwierdza ikonka 
- b. Wysłania zdjęć klikając na przycisk **[Wyślij zdjęcia]**.
- c. Usunięcia zdjęć, należy kliknąć w zdjęcie w celu oznaczenia zdjęcia do usunięcia. Zaznaczone zdjęcia potwierdza ikonka , a następnie kliknąć przycisk **[Kasuj]**.

8. W przypadku zaznaczenia wykonania kroku 7.c. zostanie wyświetlony okno informujące o ilości zaznaczonych zdjęć do usunięcia, oraz treści „Czy na pewno usunąć?” wraz z przyciskami **{TAK}** i **{NIE}**. Aby potwierdzić usunięcie zdjęć kliknij **{TAK}**.

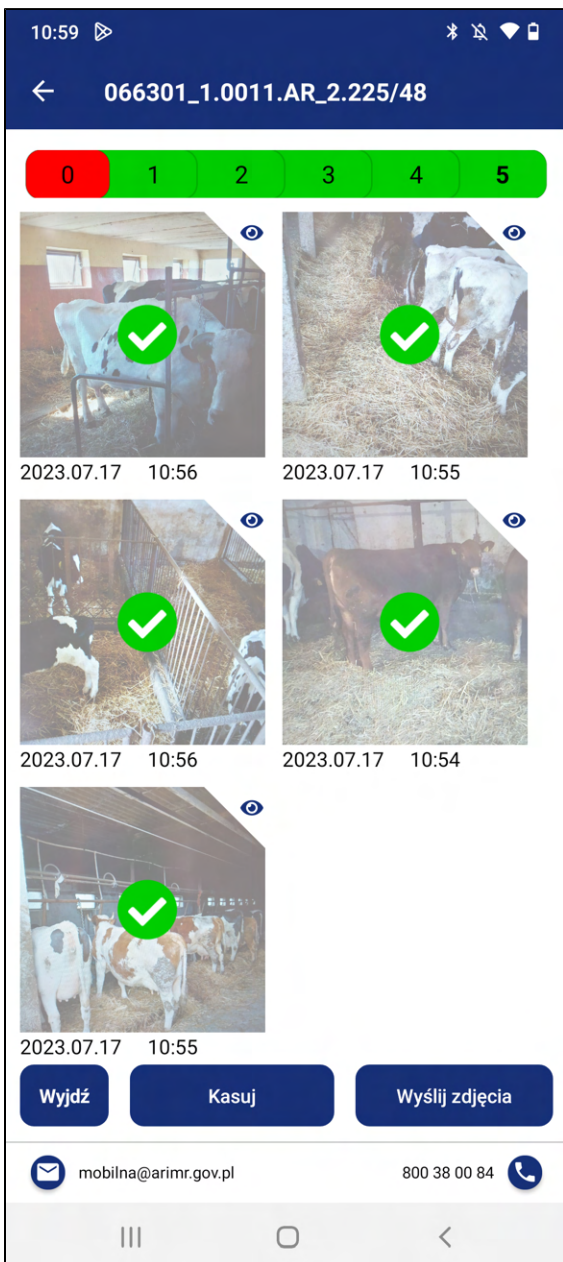


9. Samo kliknięcie na przycisk **[Kasuj]**, bez oznaczenia zdjęcia wywoła jedynie komunikat informujący o braku zaznaczonych zdjęć wraz z przyciskiem **{OK}**

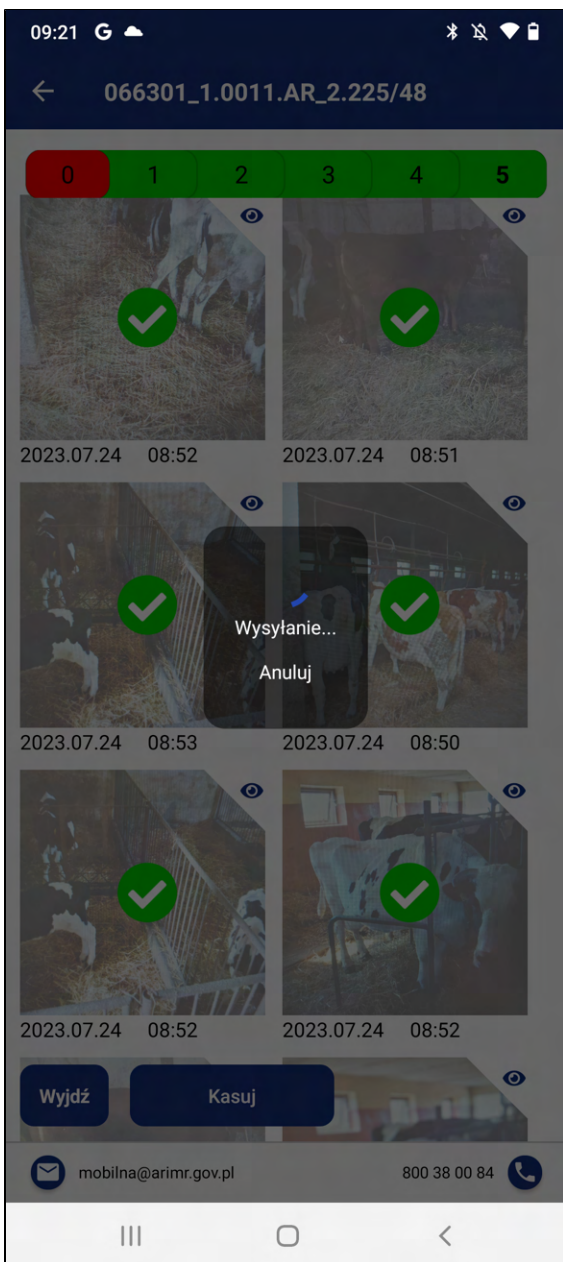




10. Będąc w widoku galerii zdjęć i mając zaznaczone zdjęcia, kliknij na przycisk **[Wyślij zdjęcia]**. Przycisk jest aktywny po wybraniu minimalnej liczby zdjęć.

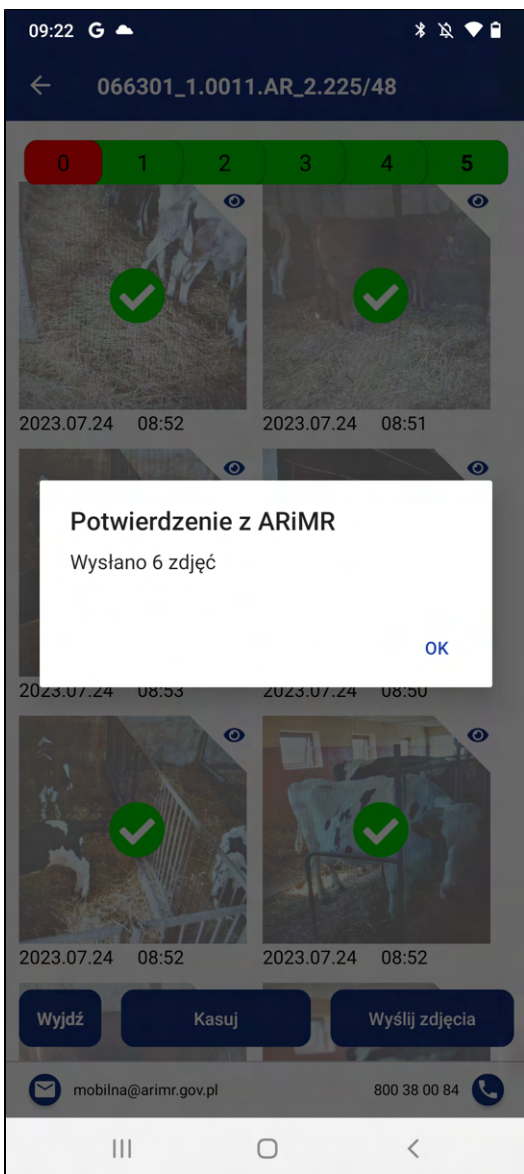


11. Po kliknięciu przycisku **{Wyślij zdjęcia}** zostanie wyświetlone okno informujące o wysyłaniu zdjęć wraz z przyciskiem **{Anuluj}**.  
W przypadku pomyłki - aby anulować wysyłanie kliknij **{Anuluj}**.  
W przypadku **prawidłowej** wysyłki **nie klikaj {Anuluj}**.



12. Następnie zostanie wyświetlone okno z potwierdzeniem z ilością wysłanych zdjęć o treści "Potwierdzenie z ARiMR" wraz z przyciskiem **{Ok}**. Aby zamknąć okno kliknij **{Ok}**.

W przypadku, gdy nie zostały wysłane wszystkie zdjęcia z galerii, aplikacja pozostanie dalej w galerii zdjęć. Użytkownik może wysłać na raz paczkę 6 zdjęć, gdy posiada w galerii więcej niż 6 zdjęć, ma możliwość wysłania więcej paczek zdjęć nie przekraczających 6 zdjęć na raz. Po wysłaniu wszystkich zdjęć zostaniesz przekierowany do widoku Zadania własne.

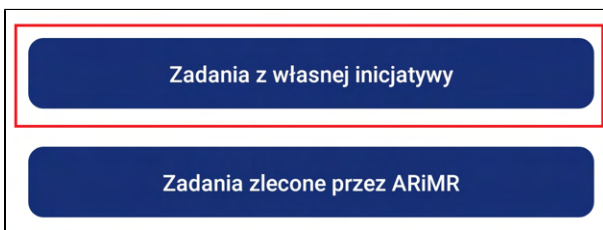


13. Zostaniesz przekierowany do modułu Zadania własne. Wykonane zadanie będzie w statusie *W czasie oceny*.

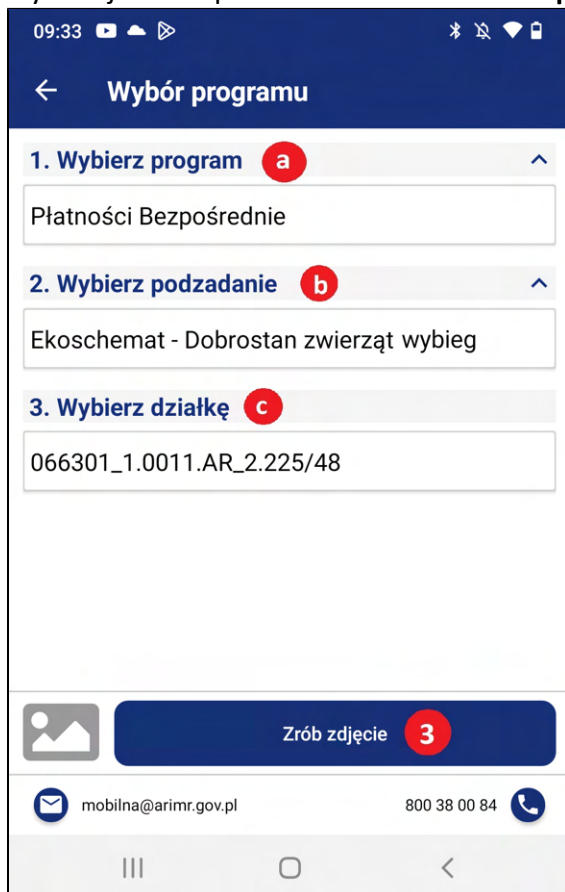


### 3.4.7. Ekoschemat - Dobrostan zwierząt wybieg

1. Kliknij na przycisk **{Zadania z własnej inicjatywy}** w widoku wyboru zadań.



2. Zostaniesz przekierowany do widoku **Wybór programu** zawierający formularz tworzenia zadania z własnej inicjatywy. Formularz zawiera:
  - a. Kliknij na **[1. Wybierz program]** i wybierz z listy rozwijanej: **Płatności Bezpośrednie**.
  - b. Kliknij na **[2. Wybierz podzadanie]** i wybierz z listy rozwijanej: **2. Ekoschemat - Dobrostan zwierząt wybieg**.
  - c. Kliknij na **[3. Wybierz działkę]** i wybierz z listy rozwijanej działkę na której chcesz wykonać zdjęcia lub dodaj nową działkę, której nie ma na liście, Aby dodać manualnie numer działki wykonaj kroki z punktu **3.4.2. Manualne wprowadzenie numeru działki**.



3. Kliknij przycisk **[Zrób zdjęcie]**. Zostaniesz przeniesiony do aparatu systemowego w celu wykonania zdjęć potrzebnych w wybranym przebiegu.

4. Otworzy się aparat. Wykonaj zdjęcie, a następnie zatwierdź fotografię:



a. Aby zatwierdzić w przypadku systemu **Android** kliknij **[OK]**.






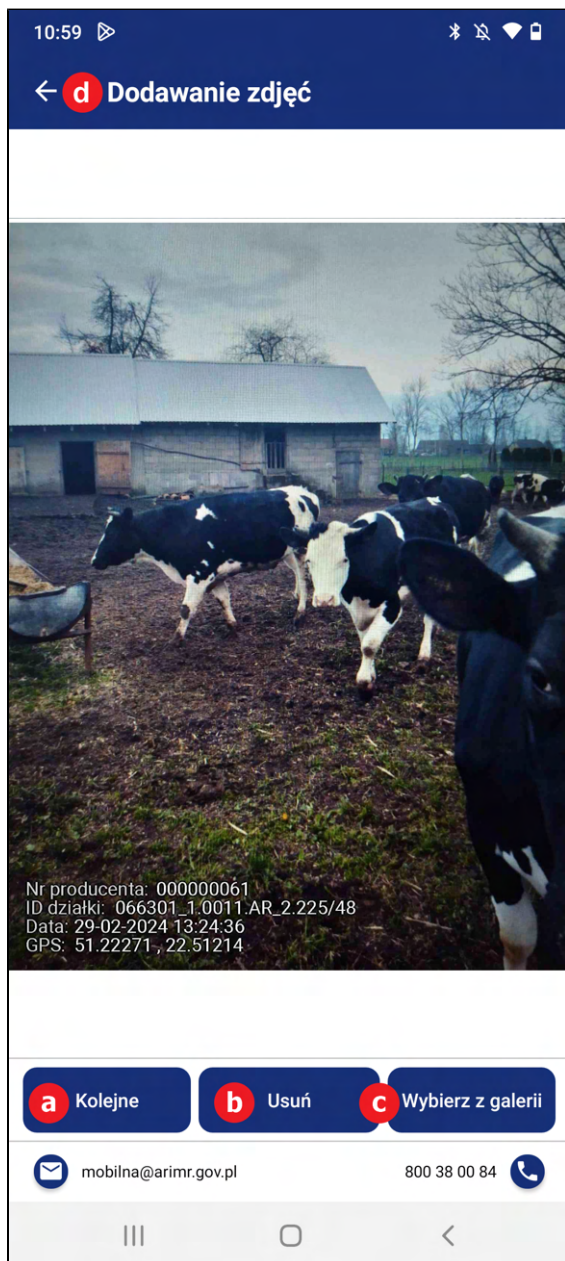
- b. Aby zatwierdzić w przypadku systemu iOS kliknij **[Użyj zdjęcia]**.



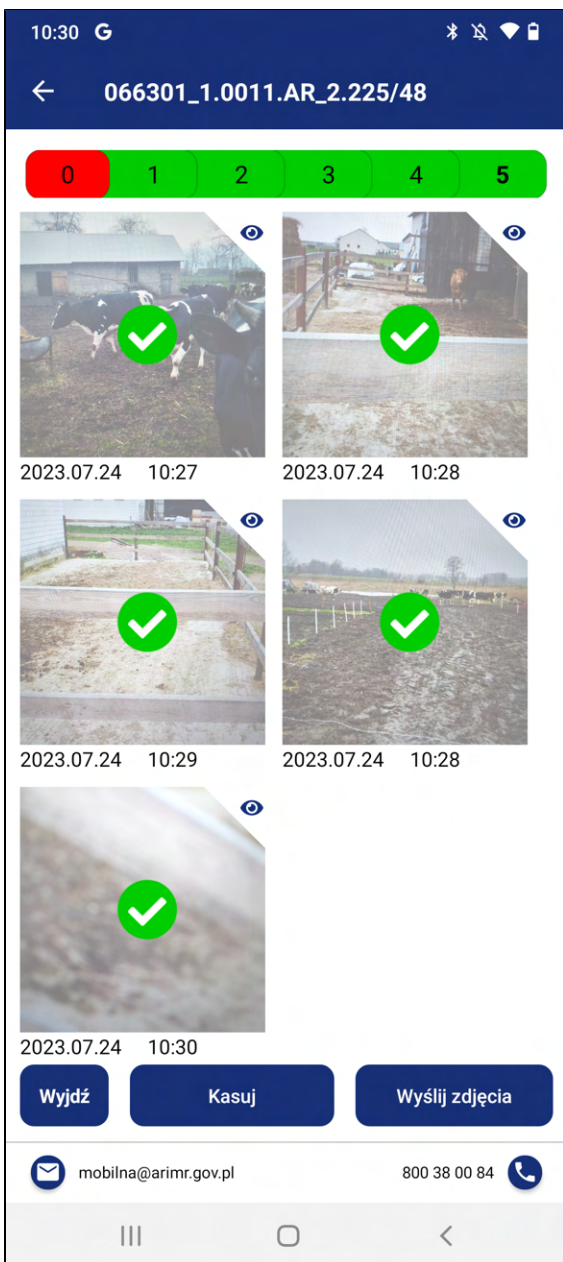
**Uwaga!** Kliknięcie [Zrób nowe] w przypadku systemu iOS powoduje usunięcie wykonanego zdjęcia z galerii oraz wykonanie kolejnego zdjęcia w miejsce usuniętego.

5. Zostaniesz przekierowany do widoku **Dodawanie zdjęć** w którym będzie podgląd wykonanego zdjęcia. W tym miejscu masz możliwość:
- [Kolejne]** - Kliknij przycisk **[Kolejne]** jeżeli chcesz wykonać kolejne zdjęcie i powtórz akcje z punktu 4.a lub 4.b.
  - [Usuń]** - Jeżeli chcesz usunąć wykonane zdjęcie kliknij przycisk **[Usuń]**, następnie zostaniesz przeniesiony do punktu 4.
  - [Wybierz z galerii]** - Jeżeli chcesz przejść do galerii w celu wyboru i wysłania wykonanych zdjęć kliknij przycisk **[Wybierz z galerii]**.



- d. Ikonka  pozwala na powrót do widoku **Wybór programu**.



6. Aby przejść do galerii kliknij na przycisk **[Wybierz z galerii]**.
7. Zostaniesz przeniesiony do galerii zdjęć. Galeria zawiera wykonane zdjęcia. Wykonane zdjęcia są domyślnie zaznaczone, jeżeli przy pierwszym wejściu do galerii zdjęć jest mniej niż liczba maksymalna licznika. Nad zdjęciami znajduje się liczbowa prezentacja ilości zaznaczonych zdjęć.



W tym widoku Użytkownik ma możliwość:

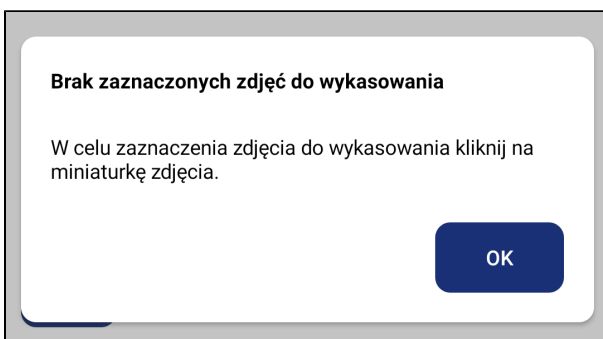
- a. Zaznaczenia i odznaczenia zdjęcia do wysłania, poprzez kliknięcie na nie. Zaznaczone zdjęcia potwierdza ikonka 
- b. Wysłania zdjęć klikając na przycisk **[Wyślij zdjęcia]**.
- c. Usunięcia zdjęć, należy kliknąć w zdjęcie w celu oznaczenia zdjęcia do usunięcia. Zaznaczone zdjęcia potwierdza ikonka , a następnie kliknąć przycisk **[Kasuj]**.

8. W przypadku zaznaczenia wykonania kroku 7.c. zostanie wyświetlony okno informujące o ilości zaznaczonych zdjęć do usunięcia, oraz treści „Czy na pewno usunąć?” wraz z przyciskami {TAK} i {NIE}. Aby potwierdzić usunięcie zdjęć kliknij {TAK}.

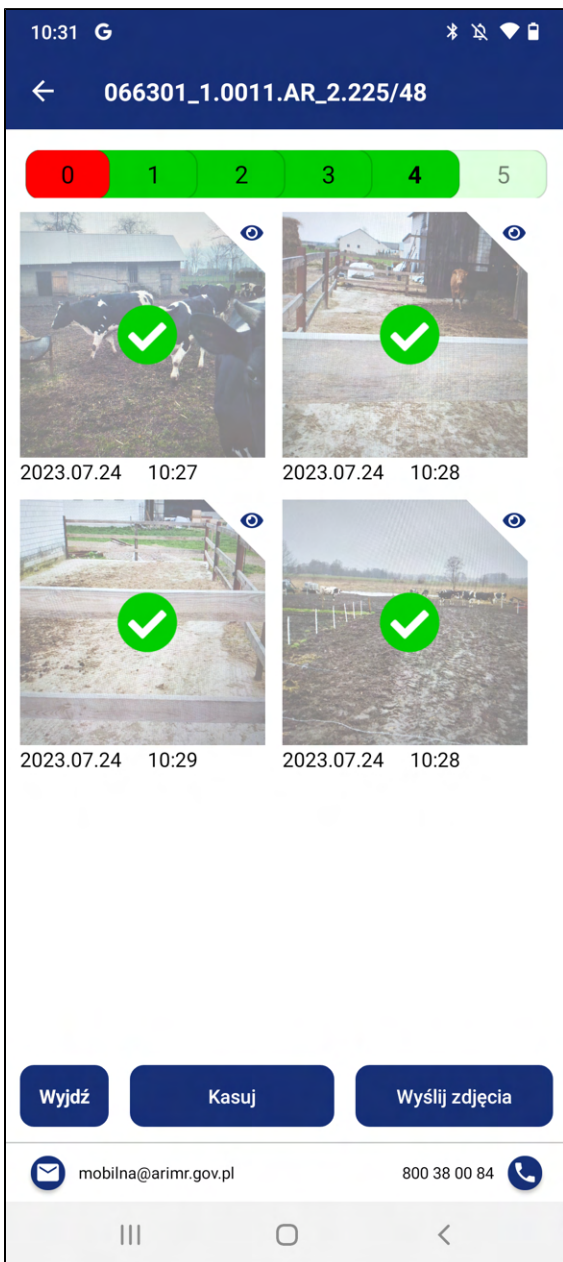




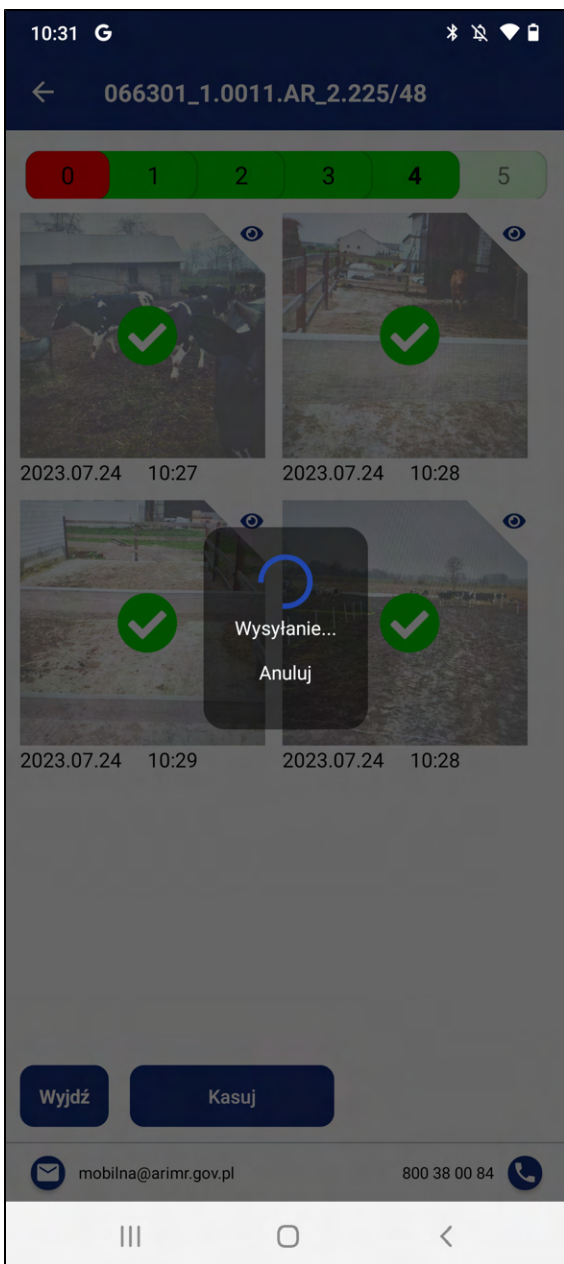
9. Samo kliknięcie na przycisk **[Kasuj]**, bez oznaczenia zdjęcia wywoła jedynie komunikat informujący o braku zaznaczonych zdjęć wraz z przyciskiem **{OK}**



10. Będąc w widoku galerii zdjęć i mając zaznaczone zdjęcia, kliknij na przycisk **[Wyślij zdjęcia]**. Przycisk jest aktywny po wybraniu minimalnej liczby zdjęć.

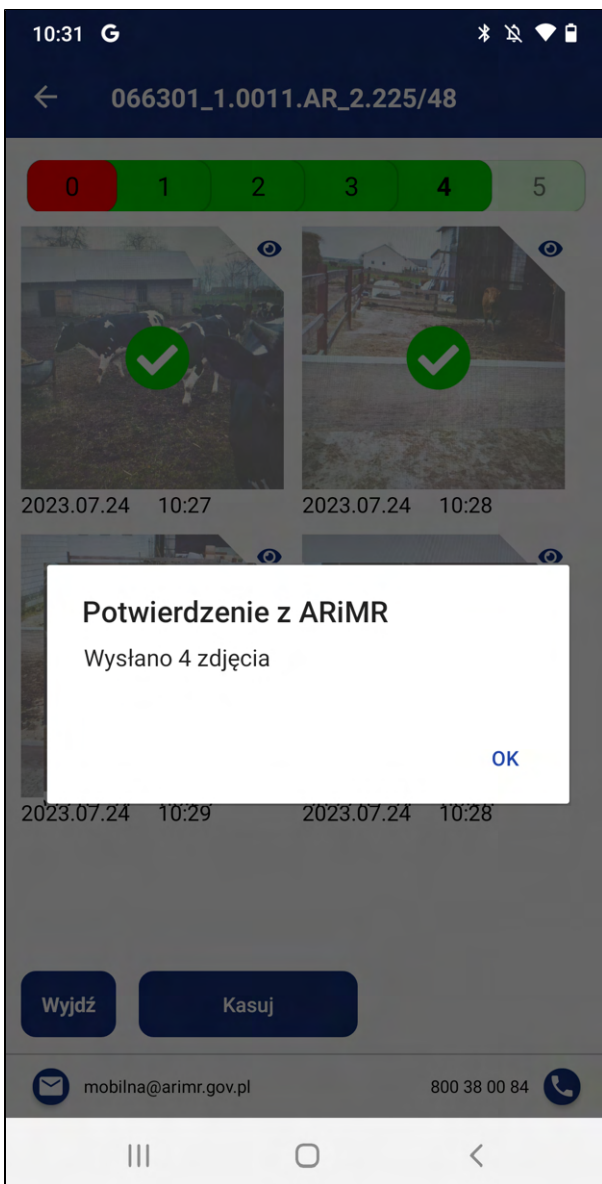


11. Po kliknięciu przycisku **{Wyślij zdjęcia}** zostanie wyświetlone okno informujące o wysyłaniu zdjęć wraz z przyciskiem **{Anuluj}**.  
W przypadku pomyłki - aby anulować wysyłanie kliknij **{Anuluj}**.  
W przypadku **prawidłowej** wysyłki **nie klikaj {Anuluj}**.



12. Następnie zostanie wyświetlone okno z potwierdzeniem z ilością wysłanych zdjęć o treści "Potwierdzenie z ARiMR" wraz z przyciskiem **{Ok}**. Aby zamknąć okno kliknij **{Ok}**.

W przypadku, gdy nie zostały wysłane wszystkie zdjęcia z galerii, aplikacja pozostanie dalej w galerii zdjęć. Użytkownik może wysłać na raz paczkę 6 zdjęć, gdy posiada w galerii więcej niż 6 zdjęć, ma możliwość wysłania więcej paczek zdjęć nie przekraczających 6 zdjęć na raz. Po wysłaniu wszystkich zdjęć zostaniesz przekierowany do widoku Zadania własne.

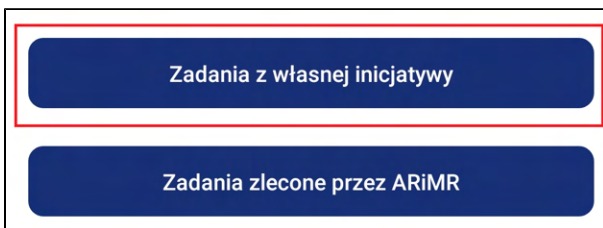


13. Zostaniesz przekierowany do modułu Zadania własne. Wykonane zadanie będzie w statusie *W czasie oceny*.

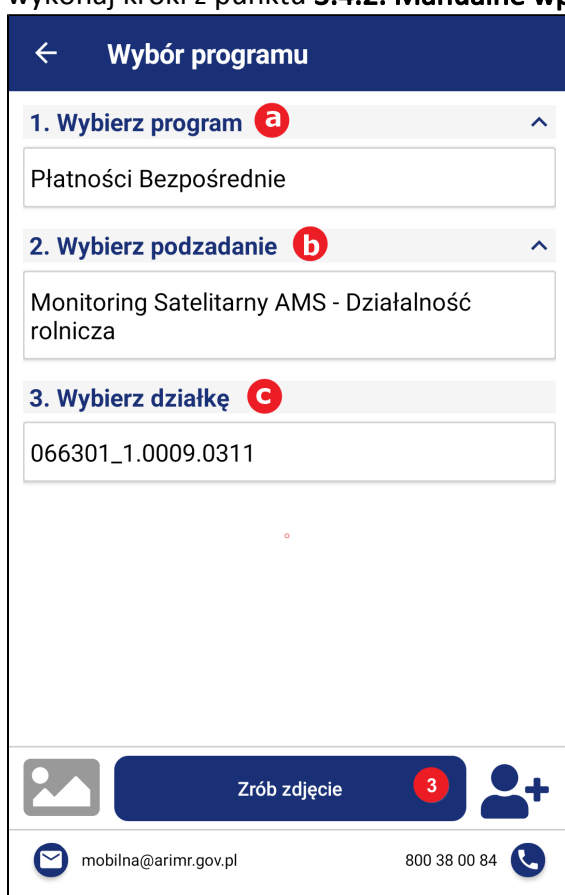


### 3.4.8. Monitoring Satelitarny AMS - Działalność rolnicza

1. Kliknij na przycisk **{Zadania z własnej inicjatywy}** w widoku wyboru zadań. Zostaniesz przekierowany do widoku **Zadania własne**. Na dole ekranu kliknij w przycisk **{Dodaj zadanie}**



2. Zostaniesz przekierowany do widoku **Wybór programu** zawierający formularz tworzenia zadania z własnej inicjatywy. Formularz zawiera:
  - a. Kliknij na **[1. Wybierz program]** i wybierz z listy rozwijanej: **Płatności Bezpośrednie**.
  - b. Kliknij na **[2. Wybierz podzadanie]** i wybierz z listy rozwijanej: **2. Monitoring Satelitarny AMS - Działalność rolnicza**.
  - c. Kliknij na **[3. Wybierz działkę]** i wybierz z listy rozwijanej działkę na której chcesz wykonać zdjęcia lub dodaj nową działkę, której nie ma na liście, Aby dodać manualnie numer działki wykonaj kroki z punktu **3.4.2. Manualne wprowadzenie numeru działki**.

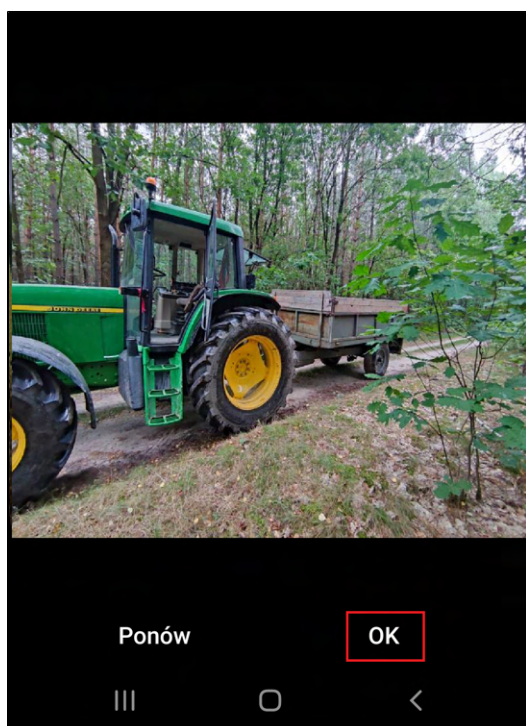


3. Kliknij przycisk **[Zrób zdjęcie]**. Zostaniesz przeniesiony do aparatu systemowego w celu wykonania zdjęć potrzebnych w wybranym przebiegu.

4. Otworzy się aparat. Wykonaj zdjęcie, a następnie zatwierdź fotografię:

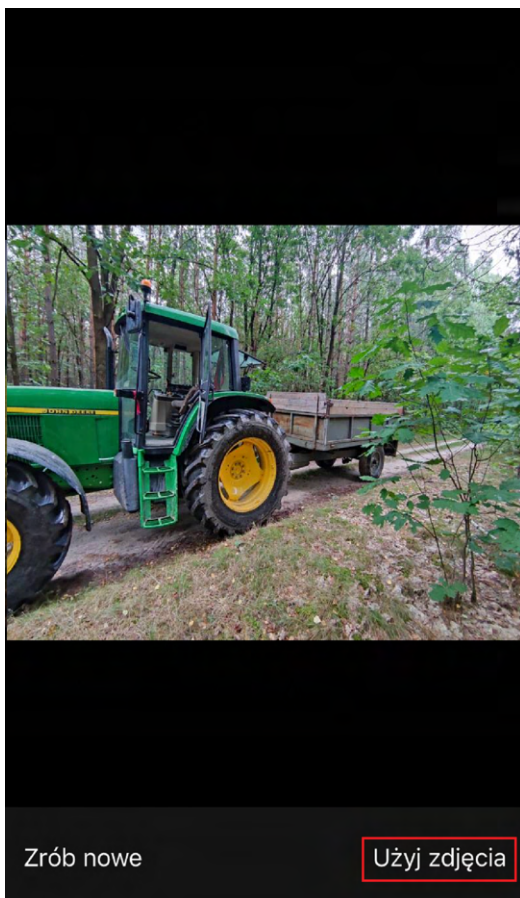


a. Aby zatwierdzić w przypadku systemu **Android** kliknij **[OK]**.




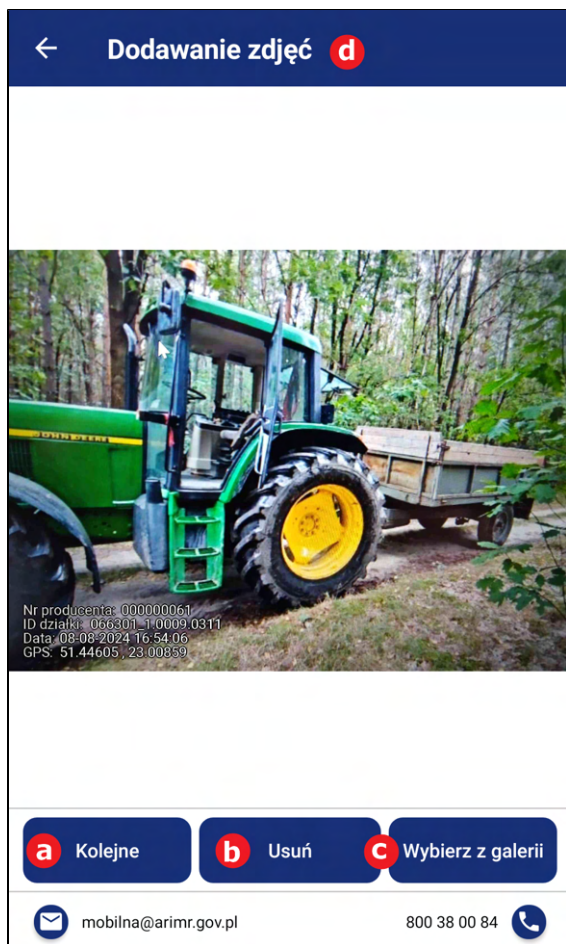


- b. Aby zatwierdzić w przypadku systemu iOS kliknij **[Użyj zdjęcia]**.



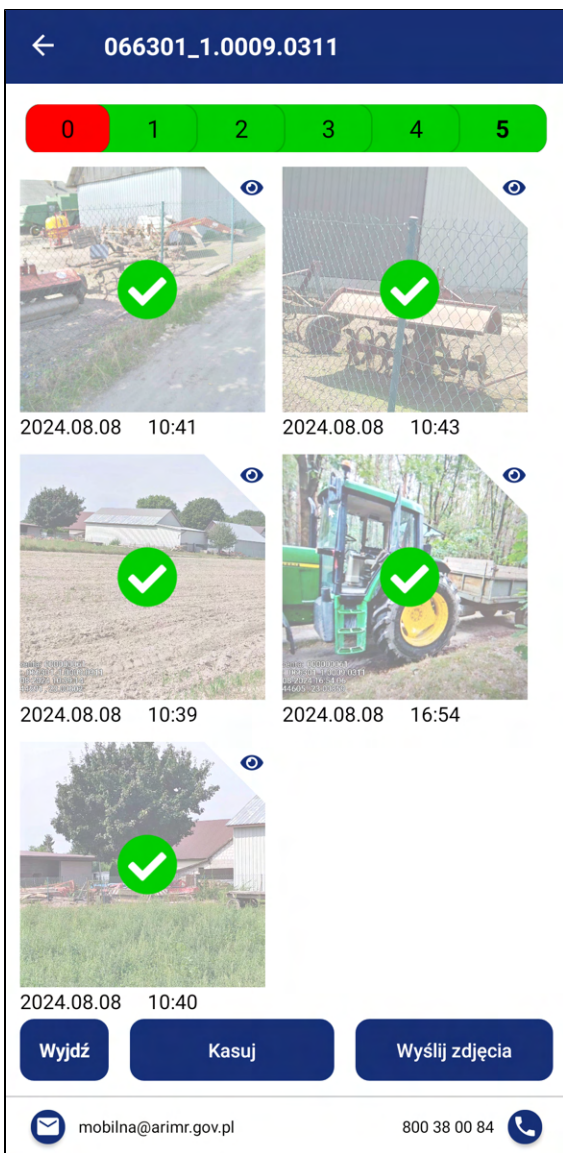
**Uwaga!** Kliknięcie [Zrób nowe] w przypadku systemu iOS powoduje usunięcie wykonanego zdjęcia z galerii oraz wykonanie kolejnego zdjęcia w miejsce usuniętego.

5. Zostaniesz przekierowany do widoku **Dodawanie zdjęć** w którym będzie podgląd wykonanego zdjęcia. W tym miejscu masz możliwość:
- [Kolejne]** - Kliknij przycisk **[Kolejne]** jeżeli chcesz wykonać kolejne zdjęcie i powtórz akcje z punktu 4.a lub 4.b.
  - [Usuń]** - Jeżeli chcesz usunąć wykonane zdjęcie kliknij przycisk **[Usuń]**, następnie zostaniesz przeniesiony do punktu 4.
  - [Wybierz z galerii]** - Jeżeli chcesz przejść do galerii w celu wyboru i wysłania wykonanych zdjęć kliknij przycisk **[Wybierz z galerii]**.
  - Ikonka  pozwala na powrót do widoku **Wybór programu**.




6. Aby przejść do galerii kliknij na przycisk **[Wybierz z galerii]**.
7. Zostaniesz przeniesiony do galerii zdjęć. Galeria zawiera wykonane zdjęcia. Wykonane zdjęcia są domyślnie zaznaczone, jeżeli przy pierwszym wejściu do galerii zdjęć jest mniej niż liczba maksymalna licznika. Nad zdjęciami znajduje się liczbowa prezentacja ilości zaznaczonych zdjęć.






W tym widoku Użytkownik ma możliwość:

a. Zaznaczenia i odznaczenia zdjęcia do wysłania, poprzez kliknięcie na nie. Zaznaczone zdjęcia

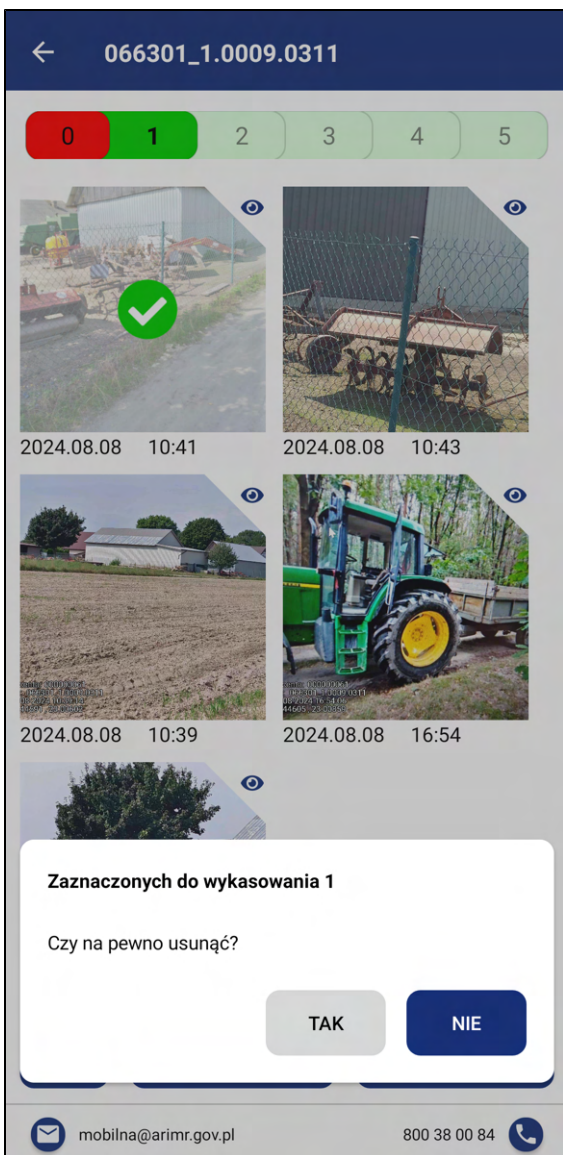
potwierdza ikonka 

b. Wysłania zdjęć klikając na przycisk **[Wyślij zdjęcia]**.

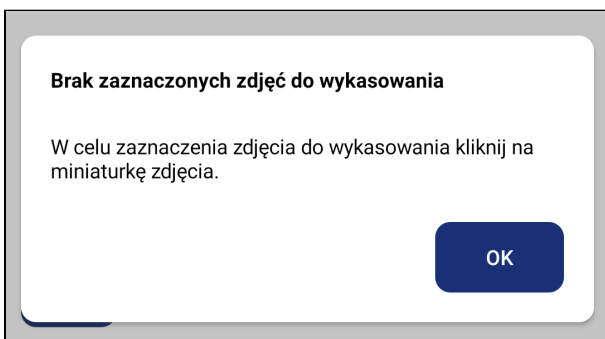
c. Usunięcia zdjęć, należy kliknąć w zdjęcie w celu oznaczenia zdjęcia do usunięcia. Zaznaczone

zdjęcia potwierdza ikonka , a następnie kliknąć przycisk **[Kasuj]**.

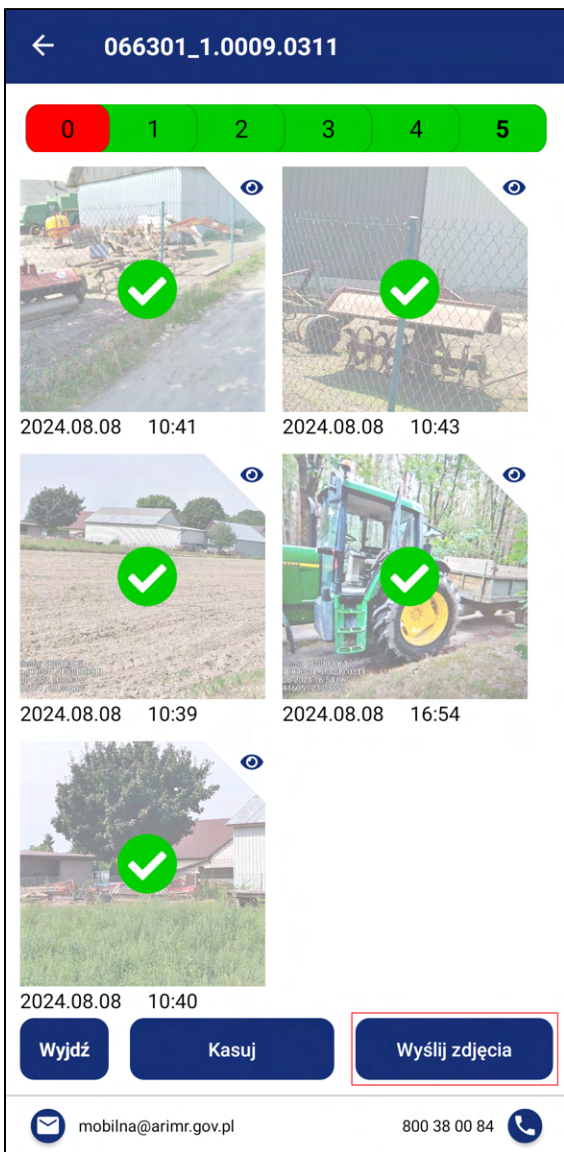
8. W przypadku zaznaczenia wykonania kroku 7.c. zostanie wyświetlony okno informujące o ilości zaznaczonych zdjęć do usunięcia, oraz treści „Czy na pewno usunąć?” wraz z przyciskami {TAK} i {NIE}. Aby potwierdzić usunięcie zdjęć kliknij {TAK}.



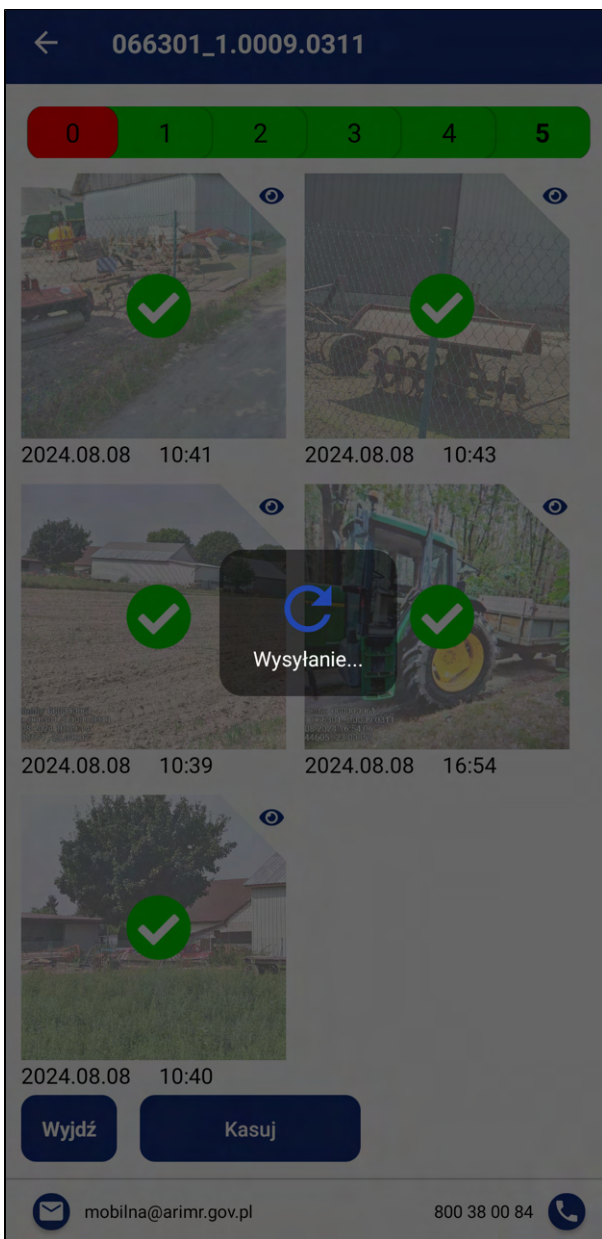
9. Samo kliknięcie na przycisk **[Kasuj]**, bez oznaczenia zdjęcia wywoła jedynie komunikat informujący o braku zaznaczonych zdjęć wraz z przyciskiem **{OK}**



10. Będąc w widoku galerii zdjęć i mając zaznaczone zdjęcia, kliknij na przycisk **[Wyślij zdjęcia]**. Przycisk jest aktywny po wybraniu minimalnej liczby zdjęć.

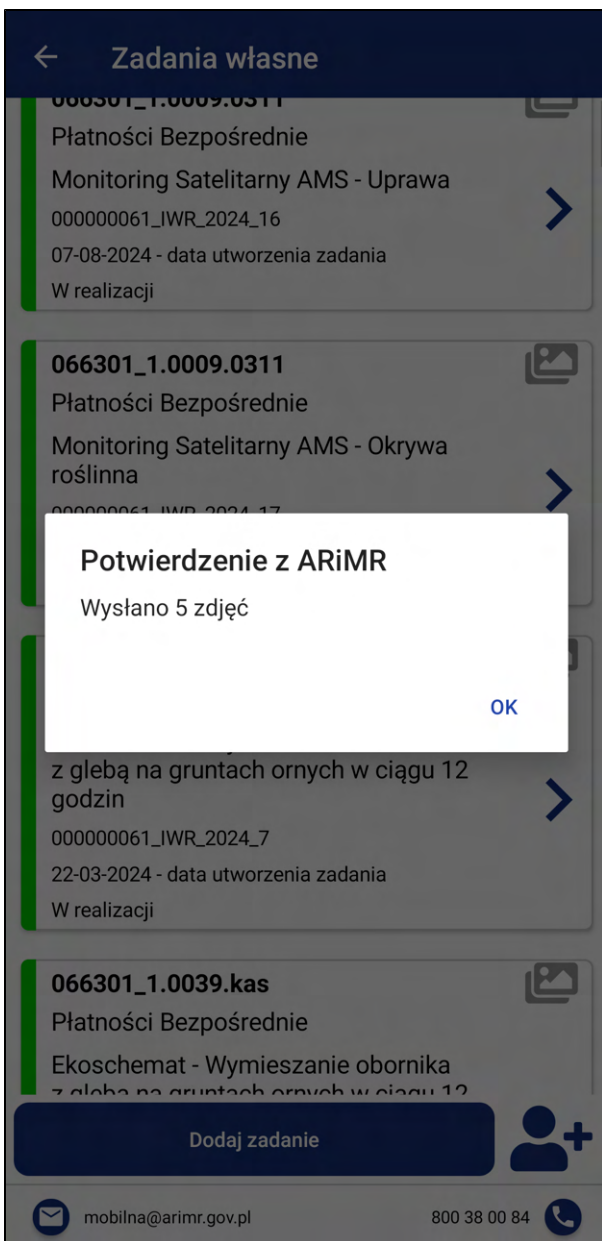


11. Po kliknięciu przycisku **{Wyślij zdjęcia}** zostanie wyświetlone okno informujące o wysłaniu zdjęć.



12. Następnie zostanie wyświetlone okno z potwierdzeniem z ilością wysłanych zdjęć o treści "Potwierdzenie z ARiMR" wraz z przyciskiem **{Ok}**. Aby zamknąć okno kliknij **{Ok}**.

W przypadku, gdy nie zostały wysłane wszystkie zdjęcia z galerii, aplikacja pozostanie dalej w galerii zdjęć. Użytkownik może wysłać na raz paczkę 6 zdjęć, gdy posiada w galerii więcej niż 6 zdjęć, ma możliwość wysłania więcej paczek zdjęć nie przekraczających 6 zdjęć na raz. Po wysłaniu wszystkich zdjęć zostaniesz przekierowany do widoku Zadania własne.

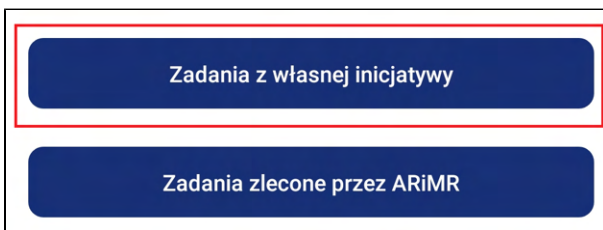


13. Zostaniesz przekierowany do modułu Zadania własne. Wykonane zadanie będzie w statusie *W czasie oceny*.

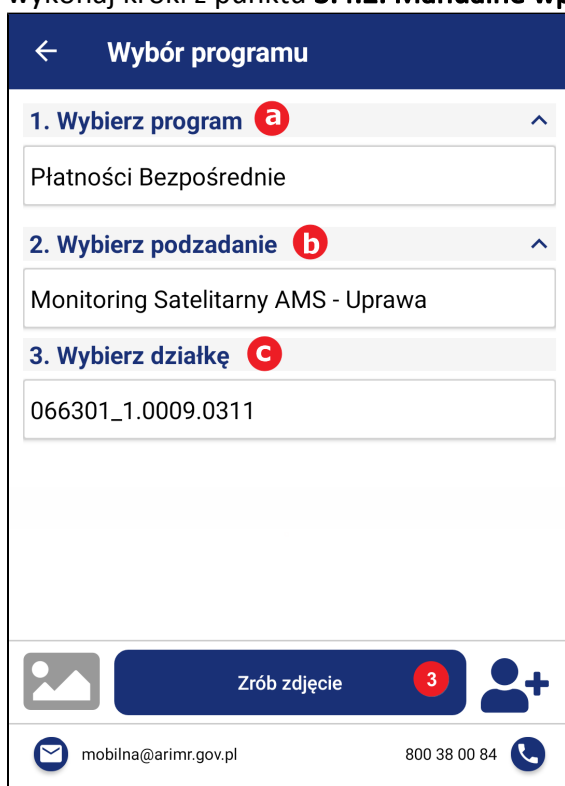


### 3.4.9. Monitoring Satelitarny AMS - Uprawa

1. Kliknij na przycisk **{Zadania z własnej inicjatywy}** w widoku wyboru zadań. Zostaniesz przekierowany do widoku **Zadania własne**. Na dole ekranu kliknij w przycisk **{Dodaj zadanie}**

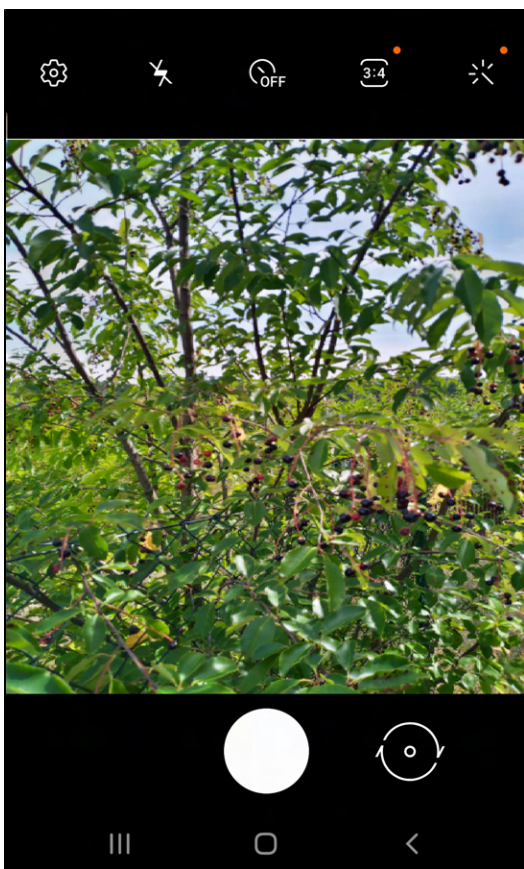


2. Zostaniesz przekierowany do widoku **Wybór programu** zawierający formularz tworzenia zadania z własnej inicjatywy. Formularz zawiera:
  - a. Kliknij na **[1. Wybierz program]** i wybierz z listy rozwijanej: **Płatności Bezpośrednie**.
  - b. Kliknij na **[2. Wybierz podzadanie]** i wybierz z listy rozwijanej: **2. Monitoring Satelitarny AMS - Uprawa**.
  - c. Kliknij na **[3. Wybierz działkę]** i wybierz z listy rozwijanej działkę na której chcesz wykonać zdjęcia lub dodaj nową działkę, której nie ma na liście, Aby dodać manualnie numer działki wykonaj kroki z punktu **3.4.2. Manualne wprowadzenie numeru działki**.



3. Kliknij przycisk **[Zrób zdjęcie]**. Zostaniesz przeniesiony do aparatu systemowego w celu wykonania zdjęć potrzebnych w wybranym przebiegu.
4. Otworzy się aparat. Wykonaj zdjęcie, a następnie zatwierdź fotografię:



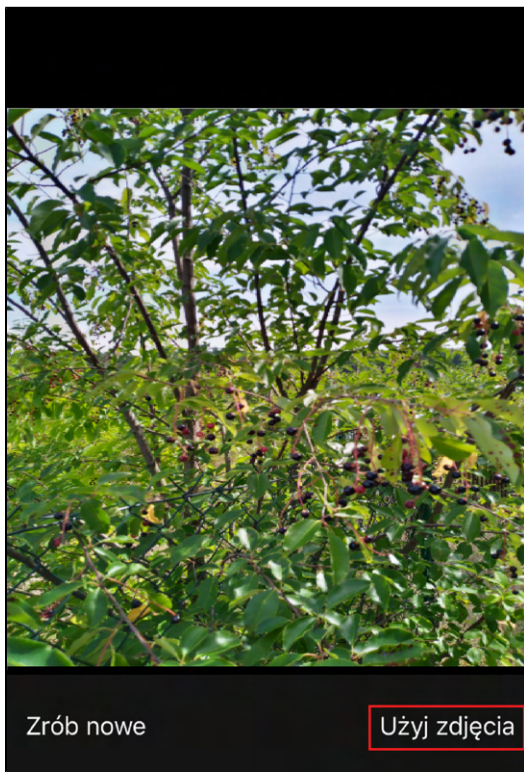


a. Aby zatwierdzić w przypadku systemu **Android** kliknij **[OK]**.






- b. Aby zatwierdzić w przypadku systemu iOS kliknij **[Użyj zdjęcia]**.

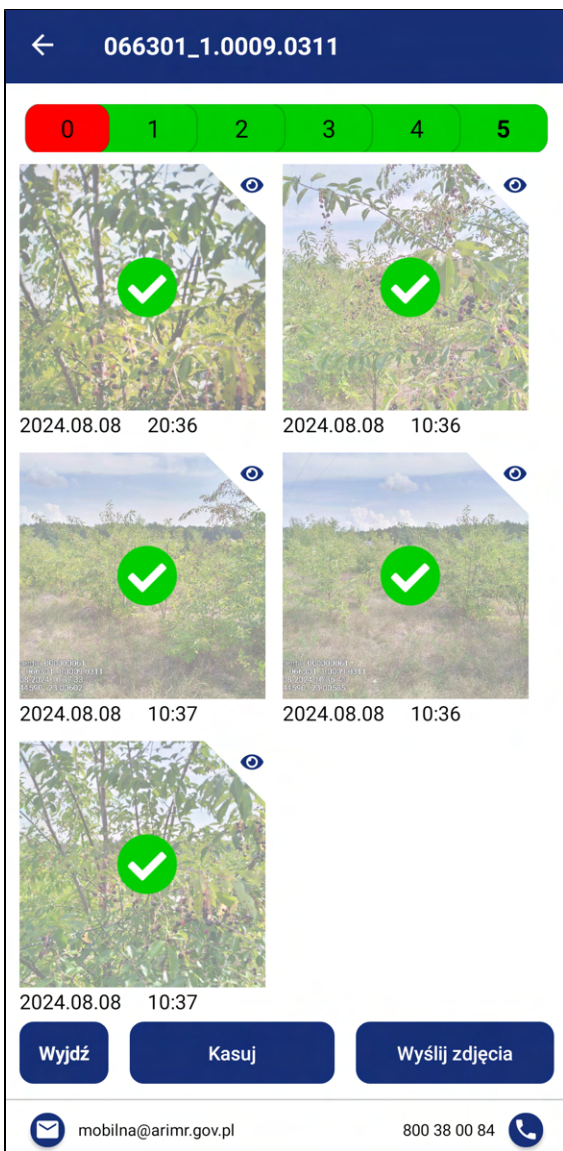


**Uwaga!** Kliknięcie [Zrób nowe] w przypadku systemu iOS powoduje usunięcie wykonanego zdjęcia z galerii oraz wykonanie kolejnego zdjęcia w miejsce usuniętego.

5. Zostaniesz przekierowany do widoku **Dodawanie zdjęć** w którym będzie podgląd wykonanego zdjęcia. W tym miejscu masz możliwość:
- [Kolejne]** - Kliknij przycisk **[Kolejne]** jeżeli chcesz wykonać kolejne zdjęcie i powtórz akcje z punktu 4.a lub 4.b.
  - [Usuń]** - Jeżeli chcesz usunąć wykonane zdjęcie kliknij przycisk **[Usuń]**, następnie zostaniesz przeniesiony do punktu 4.
  - [Wybierz z galerii]** - Jeżeli chcesz przejść do galerii w celu wyboru i wysłania wykonanych zdjęć kliknij przycisk **[Wybierz z galerii]**.
  - Ikonka  pozwala na powrót do widoku **Wybór programu**.




6. Aby przejść do galerii kliknij na przycisk **[Wybierz z galerii]**.
7. Zostaniesz przeniesiony do galerii zdjęć. Galeria zawiera wykonane zdjęcia. Wykonane zdjęcia są domyślnie zaznaczone, jeżeli przy pierwszym wejściu do galerii zdjęć jest mniej niż liczba maksymalna licznika. Nad zdjęciami znajduje się liczbowa prezentacja ilości zaznaczonych zdjęć.




W tym widoku Użytkownik ma możliwość:

a. Zaznaczenia i odznaczenia zdjęcia do wysłania, poprzez kliknięcie na nie. Zaznaczone zdjęcia

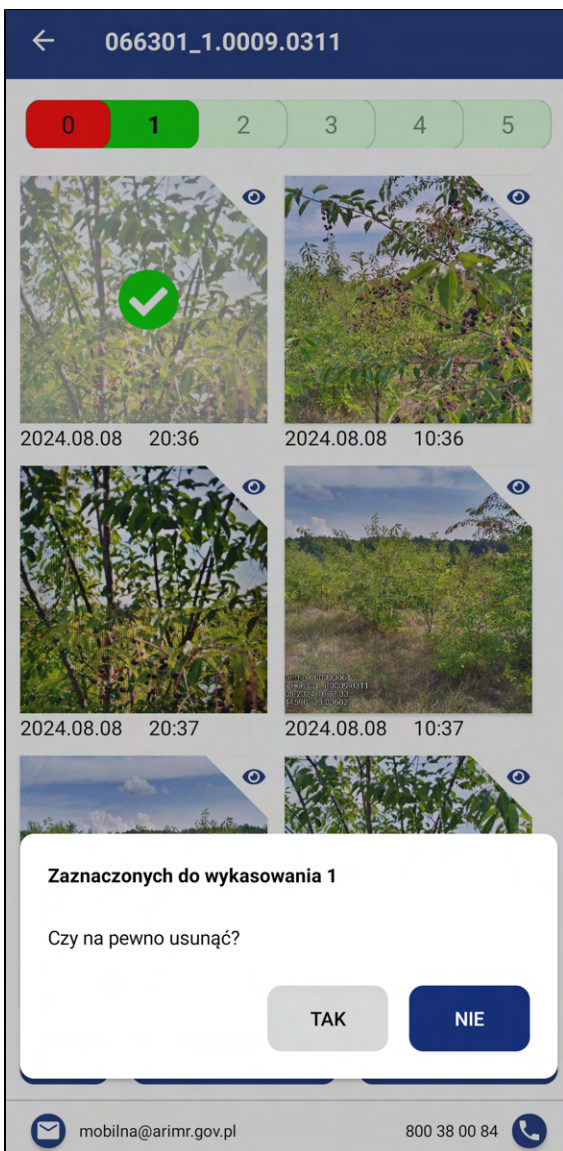
potwierdza ikonka 

b. Wysłania zdjęć klikając na przycisk **[Wyślij zdjęcia]**.

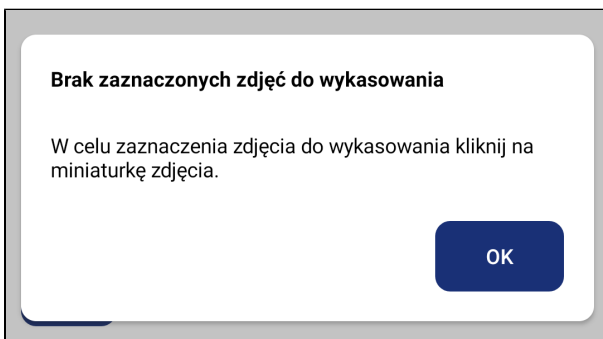
c. Usunięcia zdjęć, należy kliknąć w zdjęcie w celu oznaczenia zdjęcia do usunięcia. Zaznaczone

zdjęcia potwierdza ikonka , a następnie kliknąć przycisk **[Kasuj]**.

8. W przypadku zaznaczenia wykonania kroku 7.c. zostanie wyświetlony okno informujące o ilości zaznaczonych zdjęć do usunięcia, oraz treści „Czy na pewno usunąć?” wraz z przyciskami {TAK} i {NIE}. Aby potwierdzić usunięcie zdjęć kliknij {TAK}.

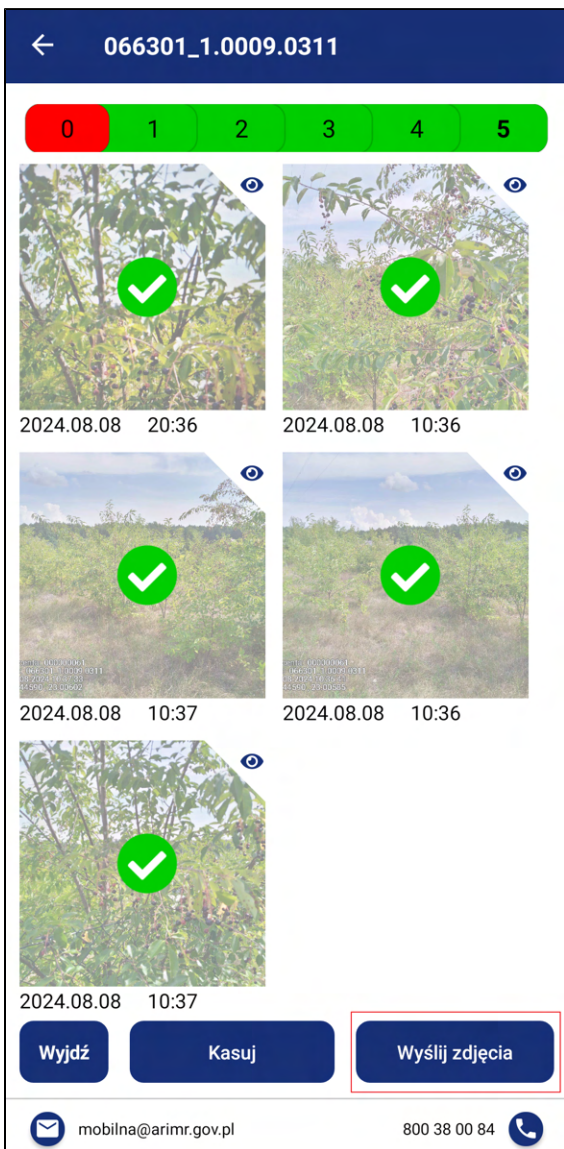


9. Samo kliknięcie na przycisk **[Kasuj]**, bez oznaczenia zdjęcia wywoła jedynie komunikat informujący o braku zaznaczonych zdjęć wraz z przyciskiem **{OK}**

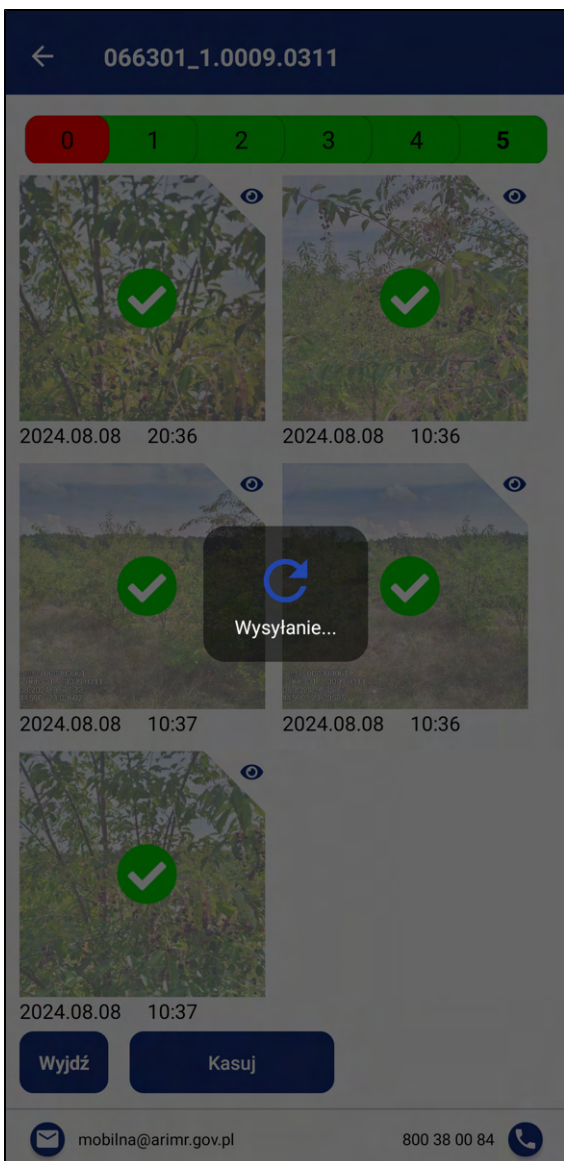




10. Będąc w widoku galerii zdjęć i mając zaznaczone zdjęcia, kliknij na przycisk **[Wyślij zdjęcia]**. Przycisk jest aktywny po wybraniu minimalnej liczby zdjęć.

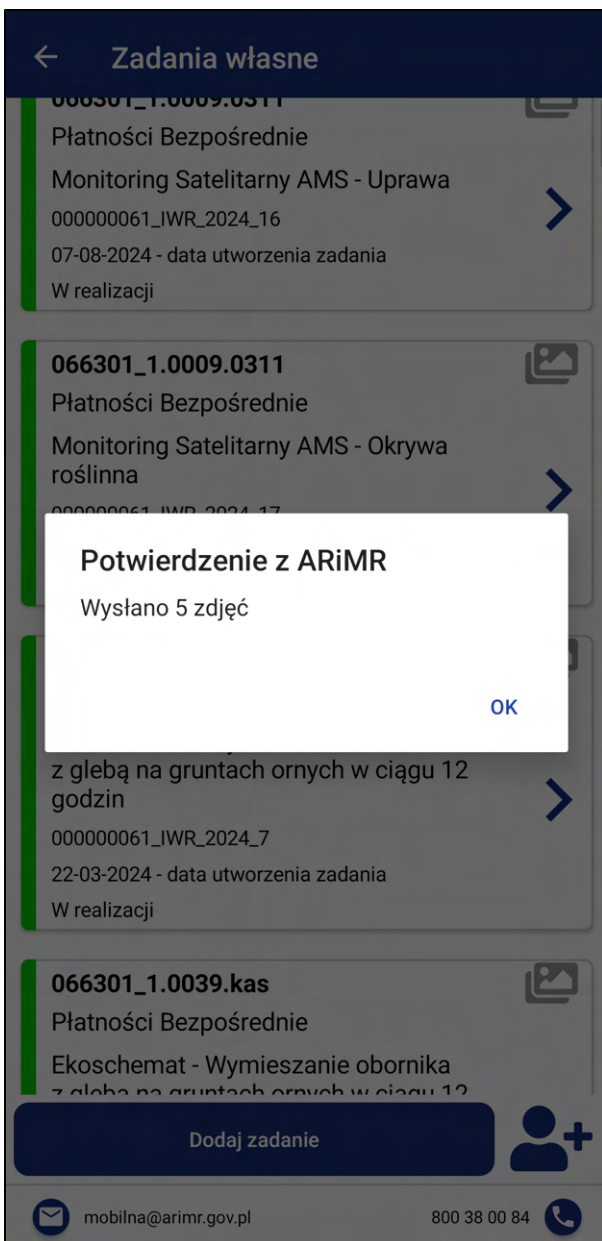


11. Po kliknięciu przycisku **{Wyślij zdjęcia}** zostanie wyświetlone okno informujące o wysłaniu zdjęć.



12. Następnie zostanie wyświetlone okno z potwierdzeniem z ilością wysłanych zdjęć o treści "Potwierdzenie z ARiMR" wraz z przyciskiem **{Ok}**. Aby zamknąć okno kliknij **{Ok}**.

W przypadku, gdy nie zostały wysłane wszystkie zdjęcia z galerii, aplikacja pozostanie dalej w galerii zdjęć. Użytkownik może wysłać na raz paczkę 6 zdjęć, gdy posiada w galerii więcej niż 6 zdjęć, ma możliwość wysłania więcej paczek zdjęć nie przekraczających 6 zdjęć na raz. Po wysłaniu wszystkich zdjęć zostaniesz przekierowany do widoku Zadania własne.



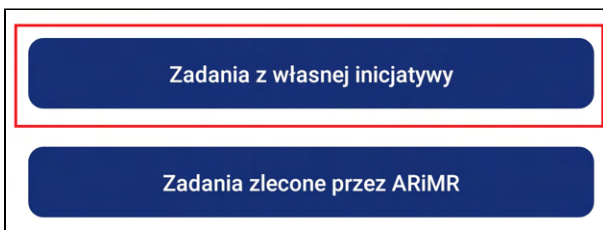
13. Zostaniesz przekierowany do modułu Zadania własne. Wykonane zadanie będzie w statusie *W czasie oceny*.





### 3.4.10. Monitoring Satelitarny AMS - Okrywa roślinna

1. Kliknij na przycisk **{Zadania z własnej inicjatywy}** w widoku wyboru zadań. Zostaniesz przekierowany do widoku **Zadania własne**. Na dole ekranu kliknij w przycisk **{Dodaj zadanie}**



2. Zostaniesz przekierowany do widoku **Wybór programu** zawierający formularz tworzenia zadania z własnej inicjatywy. Formularz zawiera:
  - a. Kliknij na **[1. Wybierz program]** i wybierz z listy rozwijanej: **Płatności Bezpośrednie**.
  - b. Kliknij na **[2. Wybierz podzadanie]** i wybierz z listy rozwijanej: **2. Monitoring Satelitarny AMS - Okrywa roślinna**.
  - c. Kliknij na **[3. Wybierz działkę]** i wybierz z listy rozwijanej działkę na której chcesz wykonać zdjęcia lub dodaj nową działkę, której nie ma na liście, Aby dodać manualnie numer działki wykonaj kroki z punktu **3.4.2. Manualne wprowadzenie numeru działki**.

3. Kliknij przycisk **[Zrób zdjęcie]**. Zostaniesz przeniesiony do aparatu systemowego w celu wykonania zdjęć potrzebnych w wybranym przebiegu.
4. Otworzy się aparat. Wykonaj zdjęcie, a następnie zatwierdź fotografię:




a. Aby zatwierdzić w przypadku systemu **Android** kliknij **[OK]**.



- b. Aby zatwierdzić w przypadku systemu iOS kliknij **[Użyj zdjęcia]**.



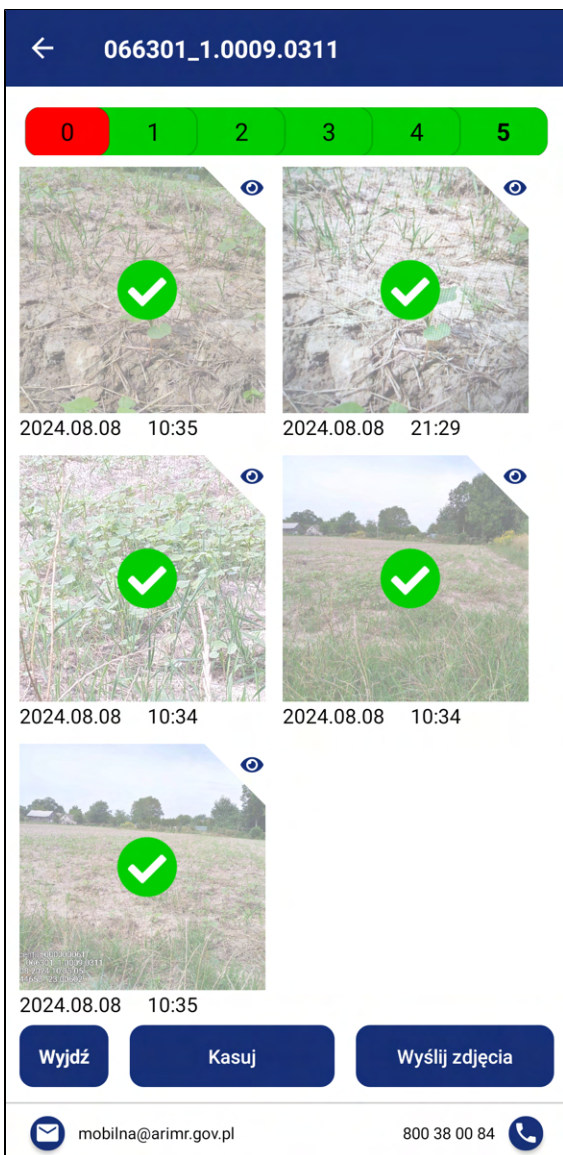
**Uwaga!** Kliknięcie [Zrób nowe] w przypadku systemu iOS powoduje usunięcie wykonanego zdjęcia z galerii oraz wykonanie kolejnego zdjęcia w miejsce usuniętego.

5. Zostaniesz przekierowany do widoku **Dodawanie zdjęć** w którym będzie podgląd wykonanego zdjęcia. W tym miejscu masz możliwość:
- [Kolejne]** - Kliknij przycisk **[Kolejne]** jeżeli chcesz wykonać kolejne zdjęcie i powtórz akcje z punktu 4.a lub 4.b.
  - [Usuń]** - Jeżeli chcesz usunąć wykonane zdjęcie kliknij przycisk **[Usuń]**, następnie zostaniesz przeniesiony do punktu 4.
  - [Wybierz z galerii]** - Jeżeli chcesz przejść do galerii w celu wyboru i wysłania wykonanych zdjęć kliknij przycisk **[Wybierz z galerii]**.
  - Ikonka  pozwala na powrót do widoku **Wybór programu**.




6. Aby przejść do galerii kliknij na przycisk **[Wybierz z galerii]**.
7. Zostaniesz przeniesiony do galerii zdjęć. Galeria zawiera wykonane zdjęcia. Wykonane zdjęcia są domyślnie zaznaczone, jeżeli przy pierwszym wejściu do galerii zdjęć jest mniej niż liczba maksymalna licznika. Nad zdjęciami znajduje się liczbowa prezentacja ilości zaznaczonych zdjęć.






W tym widoku Użytkownik ma możliwość:

a. Zaznaczenia i odznaczenia zdjęcia do wysłania, poprzez kliknięcie na nie. Zaznaczone zdjęcia

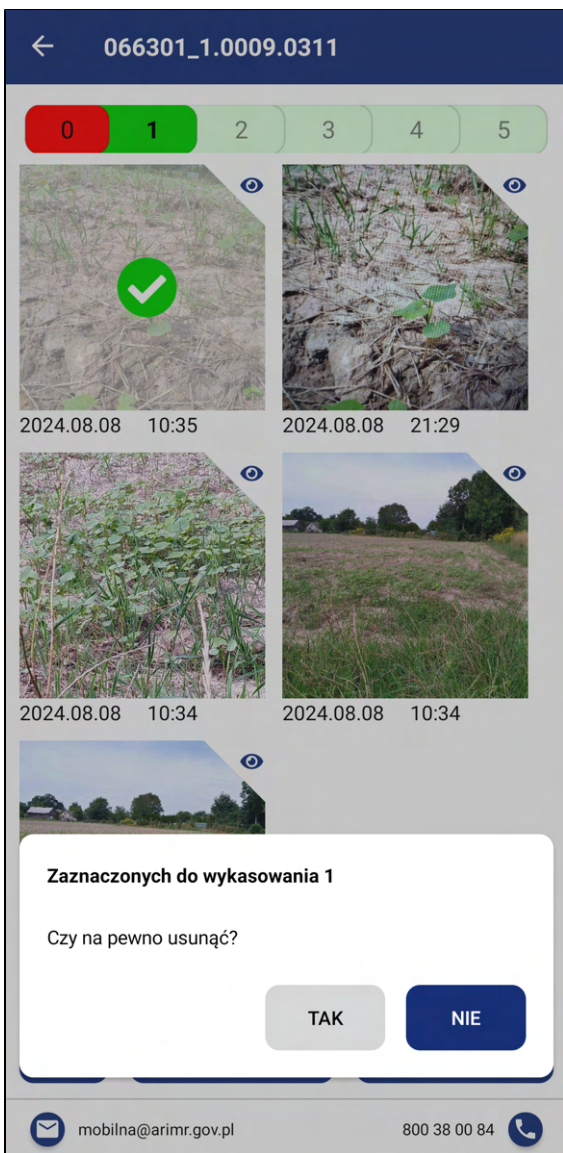
potwierdza ikonka 

b. Wysłania zdjęć klikając na przycisk **[Wyślij zdjęcia]**.

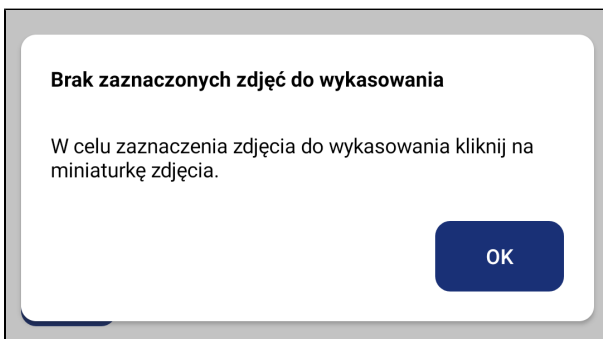
c. Usunięcia zdjęć, należy kliknąć w zdjęcie w celu oznaczenia zdjęcia do usunięcia. Zaznaczone

zdjęcia potwierdza ikonka , a następnie kliknąć przycisk **[Kasuj]**.

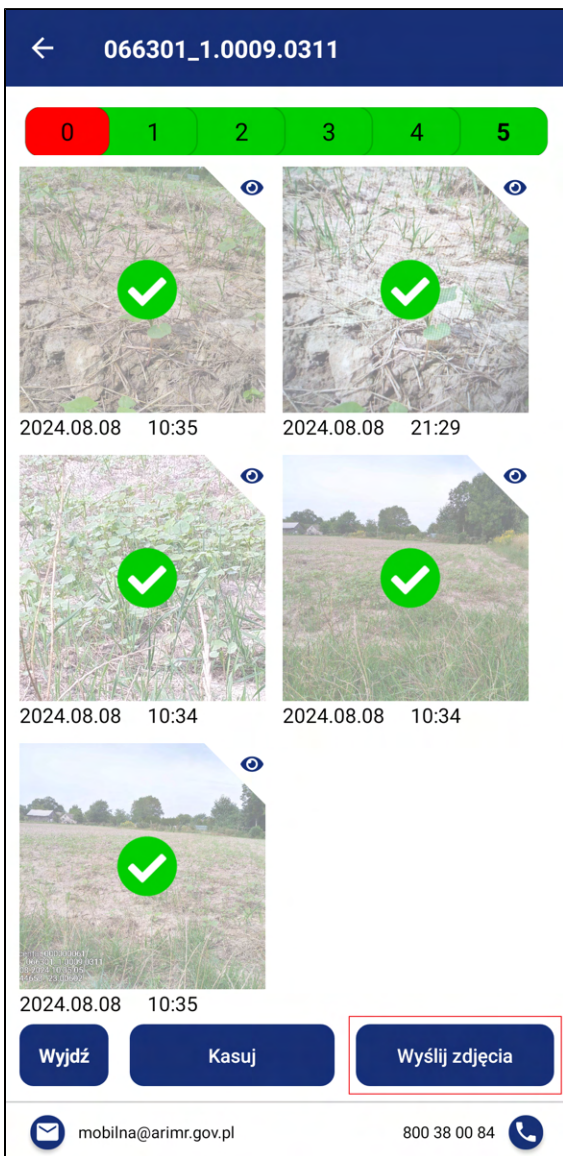
8. W przypadku zaznaczenia wykonania kroku 7.c. zostanie wyświetlony okno informujące o ilości zaznaczonych zdjęć do usunięcia, oraz treści „Czy na pewno usunąć?” wraz z przyciskami {TAK} i {NIE}. Aby potwierdzić usunięcie zdjęć kliknij {TAK}.



9. Samo kliknięcie na przycisk **[Kasuj]**, bez oznaczenia zdjęcia wywoła jedynie komunikat informujący o braku zaznaczonych zdjęć wraz z przyciskiem **{OK}**

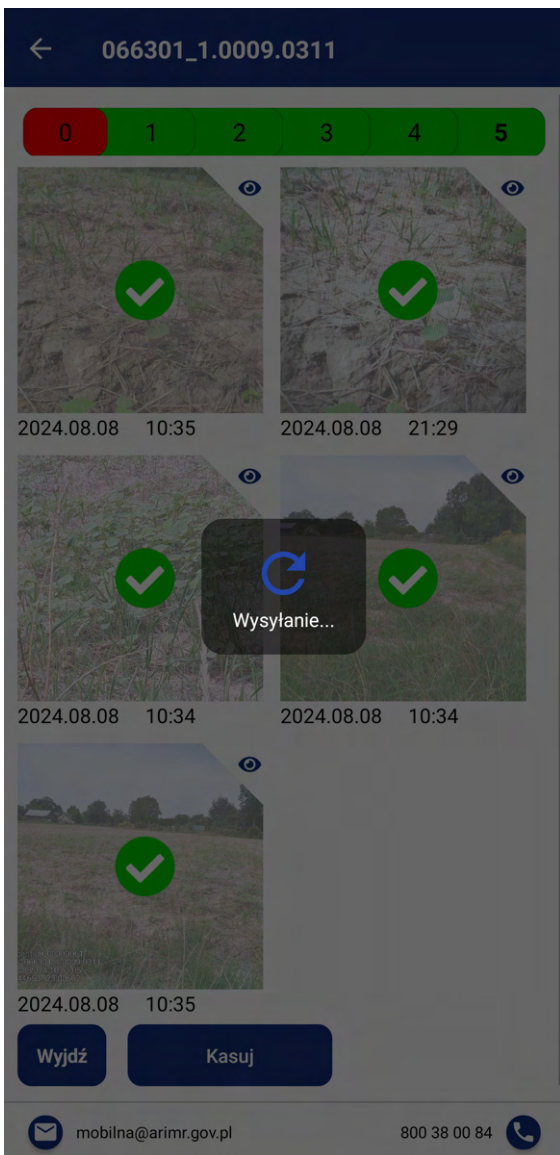


10. Będąc w widoku galerii zdjęć i mając zaznaczone zdjęcia, kliknij na przycisk **[Wyślij zdjęcia]**. Przycisk jest aktywny po wybraniu minimalnej liczby zdjęć.



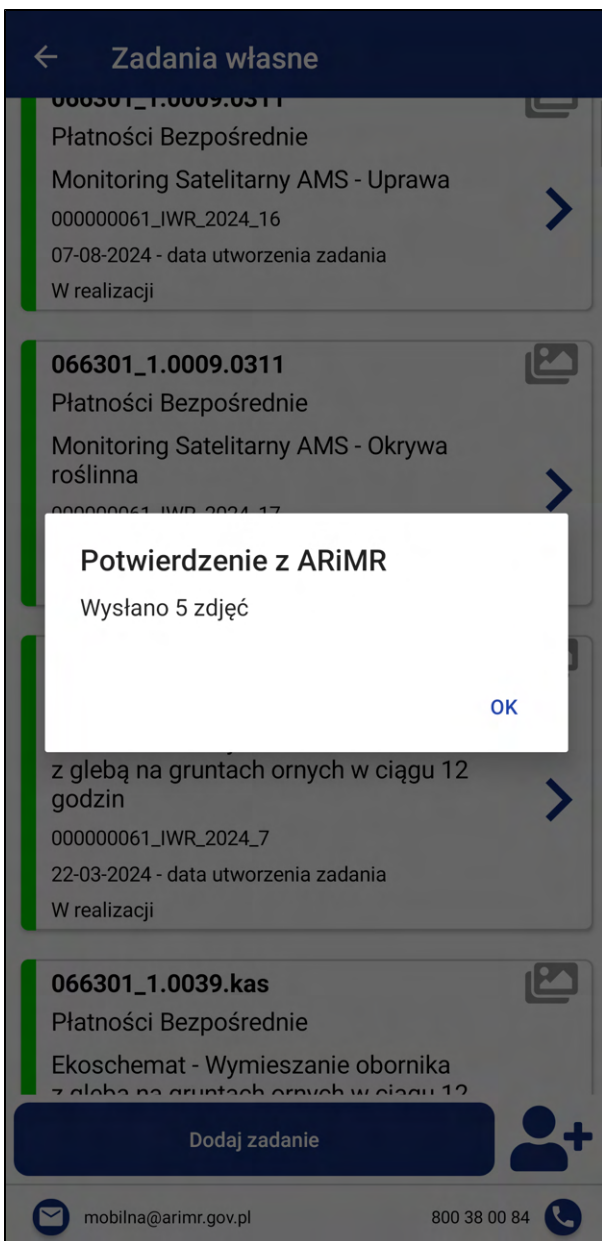
11. Po kliknięciu przycisku **{Wyślij zdjęcia}** zostanie wyświetlone okno informujące o wysłaniu zdjęć.





12. Następnie zostanie wyświetlone okno z potwierdzeniem z ilością wysłanych zdjęć o treści "Potwierdzenie z ARiMR" wraz z przyciskiem **{Ok}**. Aby zamknąć okno kliknij **{Ok}**.

W przypadku, gdy nie zostały wysłane wszystkie zdjęcia z galerii, aplikacja pozostanie dalej w galerii zdjęć. Użytkownik może wysłać na raz paczkę 6 zdjęć, gdy posiada w galerii więcej niż 6 zdjęć, ma możliwość wysłania więcej paczek zdjęć nie przekraczających 6 zdjęć na raz. Po wysłaniu wszystkich zdjęć zostaniesz przekierowany do widoku Zadania własne.

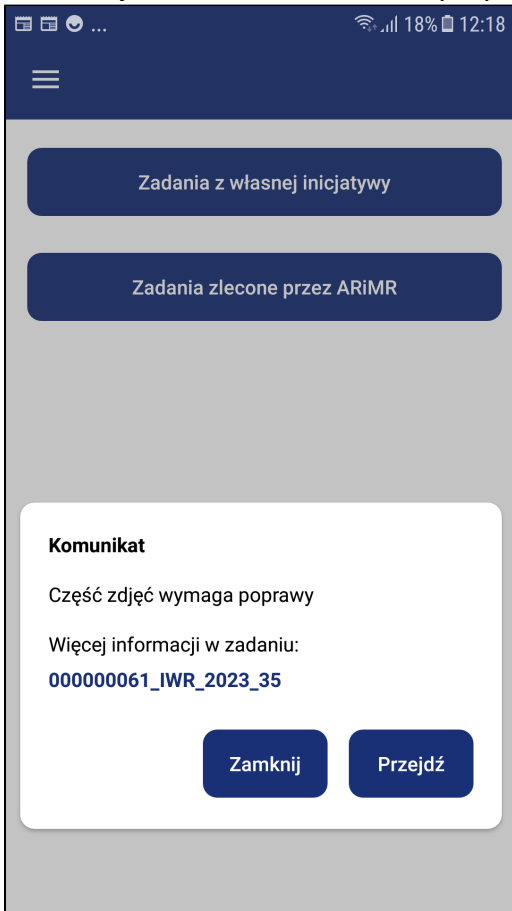


13. Zostaniesz przekierowany do modułu Zadania własne. Wykonane zadanie będzie w statusie *W czasie oceny*.

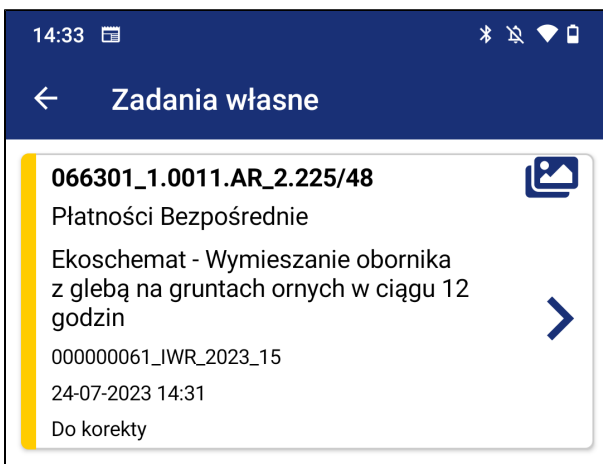


### 3.4.11. Zadanie IWR do korekty

1. Zadanie IWR otrzymuje status "Do korekty" w przypadku negatywnej weryfikacji zdjęć przez pracownika merytorycznego ARiMR np. w przypadku przesłania zdjęć rozmazanych, nieczytelnych lub wysłanych omyłkowo innych treści nie potwierdzających wykonania praktyki.
2. Informacja o zadaniach do korekty wyświetla się po zalogowaniu do aplikacji

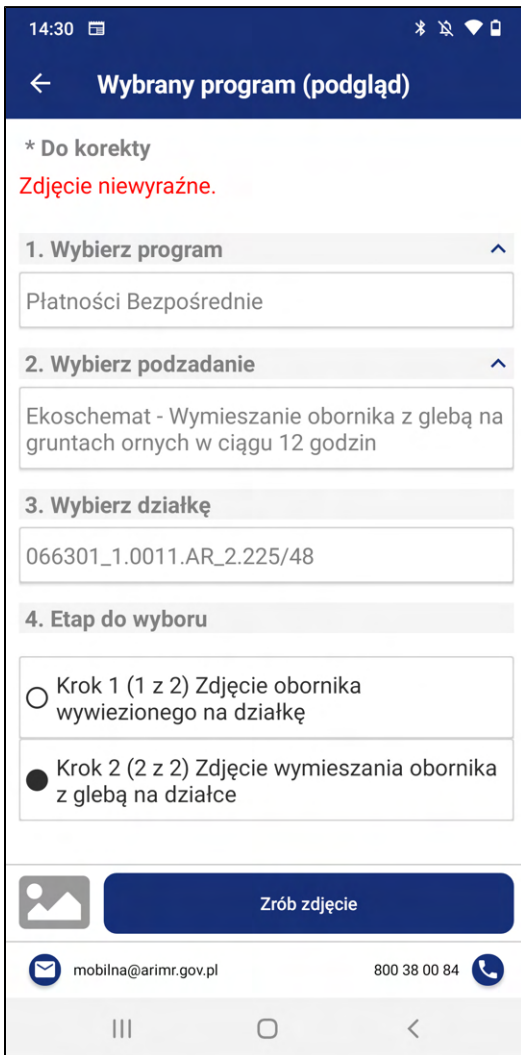


3. Zadanie będzie widoczne na liście zadań: **[Zadania w własnej inicjatywy]** ze statusem *Do korekty*.



4. Przejdź do szczegółów zadania, klikając w konkretne zadanie

5. W widoku podglądu wybranego programu wyświetlają się uwagi do przesłanych zdjęć skierowanych do korekty.



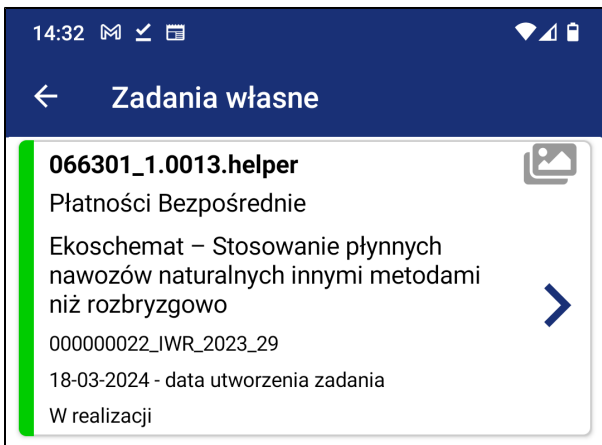
6. W odpowiedzi na zadanie Do korekty użytkownik może przesłać zdjęcia wykonane w aplikacji Mobilna ARiMR przechowywane w galerii aplikacji pod warunkiem, że zostały one wykonane w czasie potwierdzającym realizację praktyki/zobowiązania zgodnie z warunkami dla niej/niego określonymi. Zdjęcia, wykonywane i przesłane po terminie lub poza aplikacją Mobilna ARiMR nie będą uwzględniane.
7. Jeśli w galerii zdjęć nie ma zdjęć, które poprzednio nie były wysłane do oceny, należy w takiej sytuacji wykonać nowe zdjęcia. Aby wykonać zadanie kliknij w przycisk **[Zrób zdjęcie]** i powtórz kroki z poszczególnego ekoschematu, którego dotyczy korekta.
8. Po wykonaniu zdjęć w ramach korekty i wysłaniu ich do weryfikacji, zadanie przechodzi w status *W czasie oceny* i zadanie ciągle znajduje się na liście zadań **[Zadania w własnej inicjatywy]**.
9. W przypadku, jeżeli zadanie zostanie pozytywnie ocenione przez pracownika weryfikującego, zmienia status na *Zakończone* i dalej jest możliwość podglądu zdjęć wysłanych do zadania. Jednocześnie zadanie zostanie także przeniesione do innej zakładki w menu ->**3.6. Zadania archiwalne**.

### 3.4.12. Statusy zadań wysłanych z Inicjatywy własnej rolnika

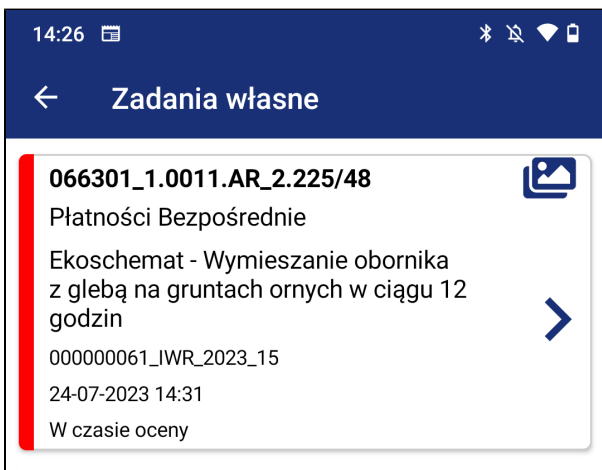
1. **W realizacji** – status zadania ustawiany w przypadku założenia pustego zadania, bez wysłanych zdjęć. Można na nim oddelegować od razu pomocnika, który wykona to zadanie lub w późniejszym czasie wykonać zdjęcia i wysłać je do ARiMR.

Utworzenie zadania o tym statusie następuje w momencie użycia przycisku **[Zrób zdjęcie]** lub **[Deleguj zadanie]**.

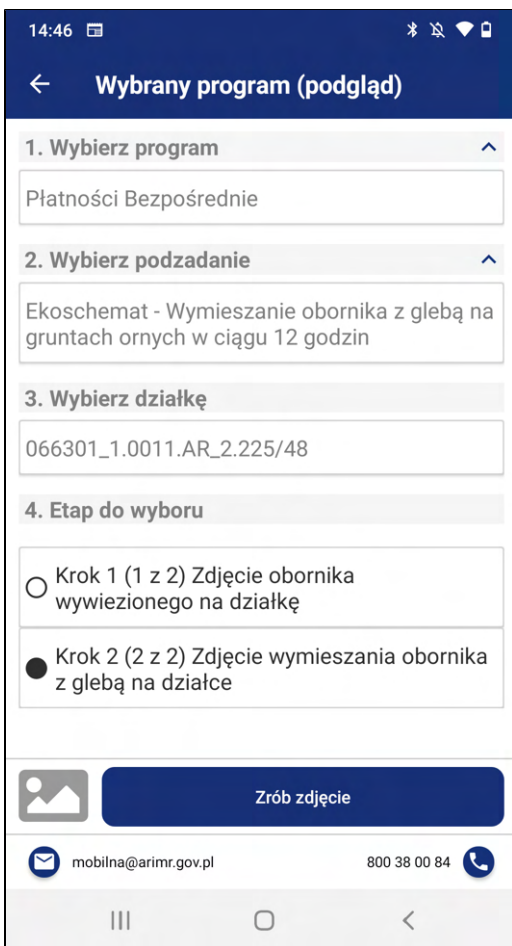
Data utworzenia zadania jest datą utworzenia zadania **W realizacji**. W momencie wysłania zdjęć do oceny zmieni się ona na datę i godzinę zrobienia pierwszego zdjęcia w danym zadaniu.



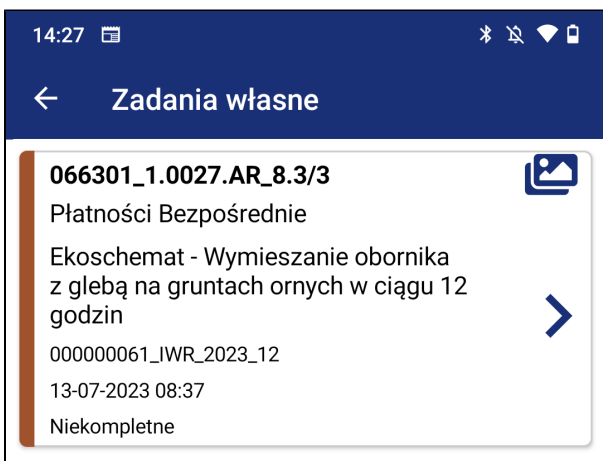
2. **W czasie oceny** – status dostępny po wykonaniu i wysłaniu zdjęcia do ARiMR celem weryfikacji przez pracownika merytorycznego ARiMR. Użytkownik na tym etapie nie podejmuje żadnych działań.



Użytkownik po kliknięciu na zadanie ma możliwość podejścia podglądu formularza programu.

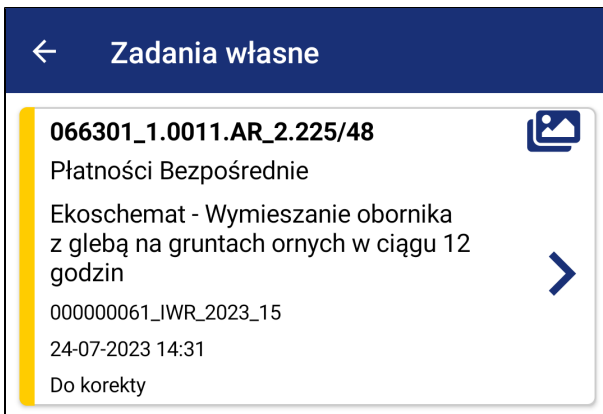


3. **Niekompletne** – status zadania ustawiany w przypadku wysyłania zdjęć do zadań 2-etapowych. Status Niekompletne pojawi się po wystaniu zdjęć z Kroku 1.

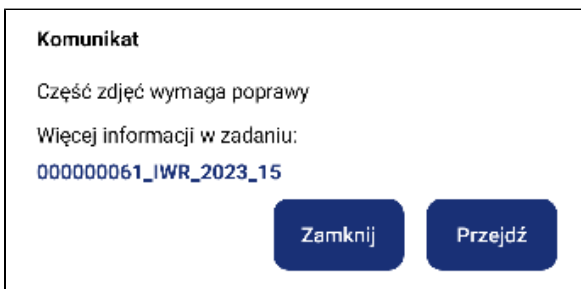


4. **Do korekty** – status zadania ustawiany w przypadku negatywnej weryfikacji zdjęć przez pracownika merytorycznego ARiMR np. w przypadku przesłania zdjęć rozmytych, nieczytelnych lub wysłanych omyłkowo innych treści nie potwierdzających wykonania praktyki.

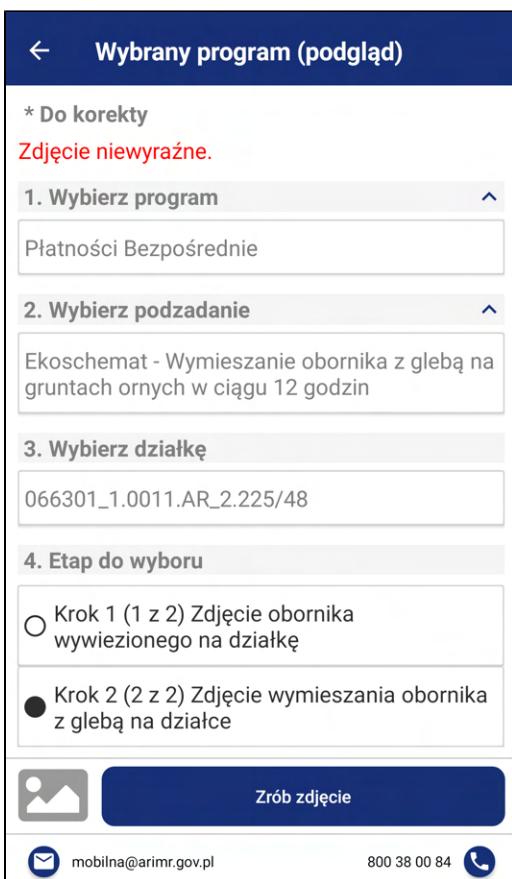




Informacja o zadaniach skierowanych do korekty wyświetla się również po zalogowaniu do aplikacji w formie komunikatu.

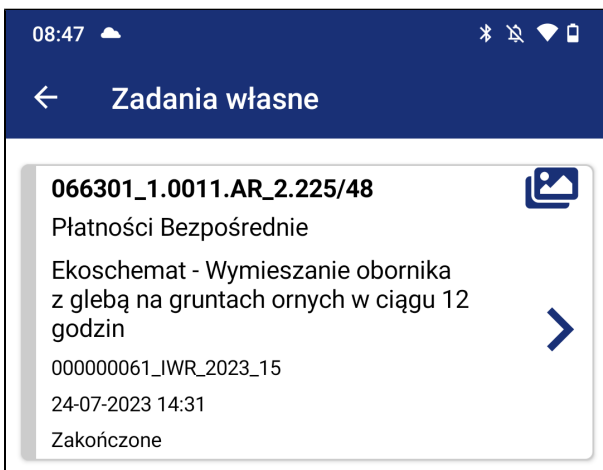


W widoku podglądu wybranego programu wyświetlają się uwagi do przesłanych zdjęć skierowanych do korekty.

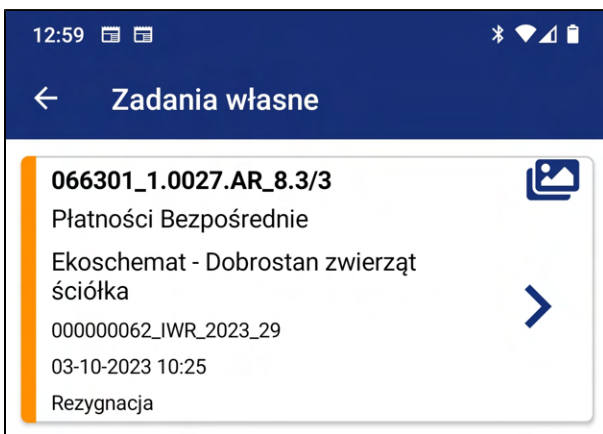


W odpowiedzi na zadanie Do korekty użytkownik może przesłać zdjęcia wykonane w aplikacji Mobilna ARiMR przechowywane w galerii aplikacji pod warunkiem, że zostały one wykonane w czasie potwierdzającym realizację praktyki/zobowiązania zgodnie z warunkami dla niej/niego określonymi. Zdjęcia, wykonywane i przesłane po terminie lub poza aplikacją Mobilna ARiMR nie będą uwzględniane.

5. **Zakończone** – status zadania ustawiany w przypadku pozytywnie ocenionych przez pracownika merytorycznego ARiMR przesłanych przez użytkownika zdjęć. Zadania o tym statusie nie wymagają dodatkowych działań ze strony użytkownika.




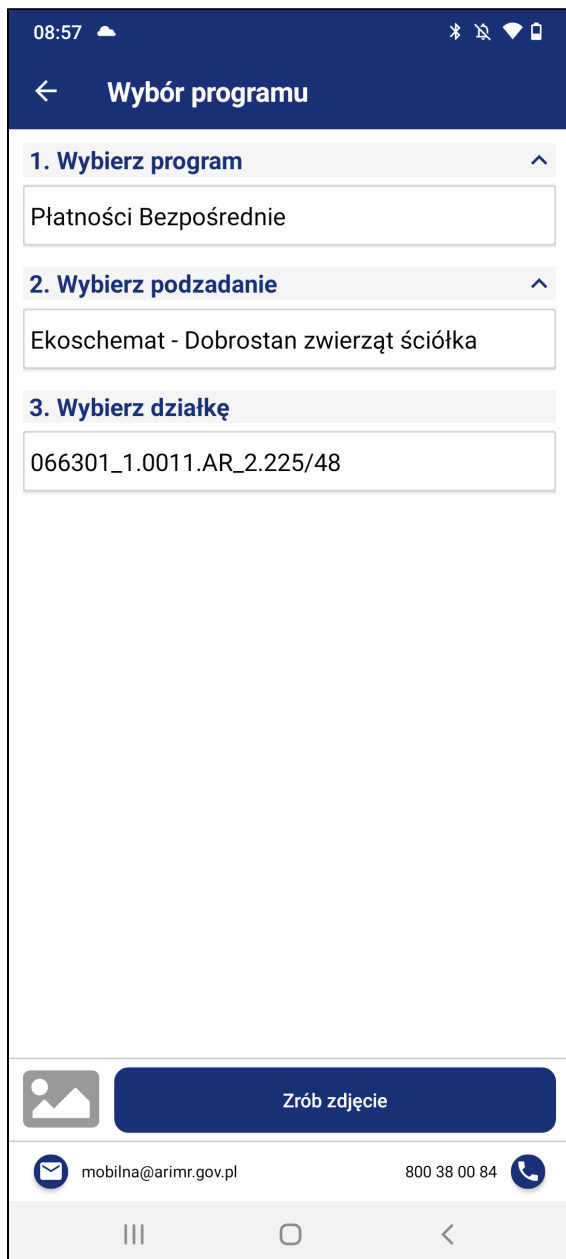
6. **Rezygnacja** – status zadania ustawiany w przypadku, gdy pracownik merytoryczny ARiMR zaznaczy w zadaniu IWR "Rezygnacja".



### 3.4.13. Zdjęcia IWR przechowywane w galerii aplikacji

Aplikacja umożliwia przechowywane wykonanych dla poszczególnych działek ewidencyjnych zdjęć w galerii aplikacji oraz możliwość ich późniejszej wysyłki. Użytkownik wykonując zdjęcia w ramach typu zadania IWR - Zadania z własnej inicjatywy; nie musi wysyłać ich od razu do ARiMR – nie używa wówczas przycisku Wyślij zdjęcia. Użytkownik po wybraniu opcji Zadania z własnej inicjatywy i

przekierowaniu do widoku Wybór programu oraz wypełnieniu formularza tworzenia zadania poprzez wskazanie typu poddziałania i działki wybiera opcje **{Zrób zdjęcie}**. Ikona  pozostaje nieaktywna do momentu wykonania przez Użytkownika pierwszego zdjęcia.



08:57

← Wybór programu

1. Wybierz program ^


Płatności Bezpośrednie


2. Wybierz podzadanie ^

Ekoschemat - Dobrostan zwierząt ściółka

3. Wybierz działkę


066301\_1.0011.AR\_2.225/48

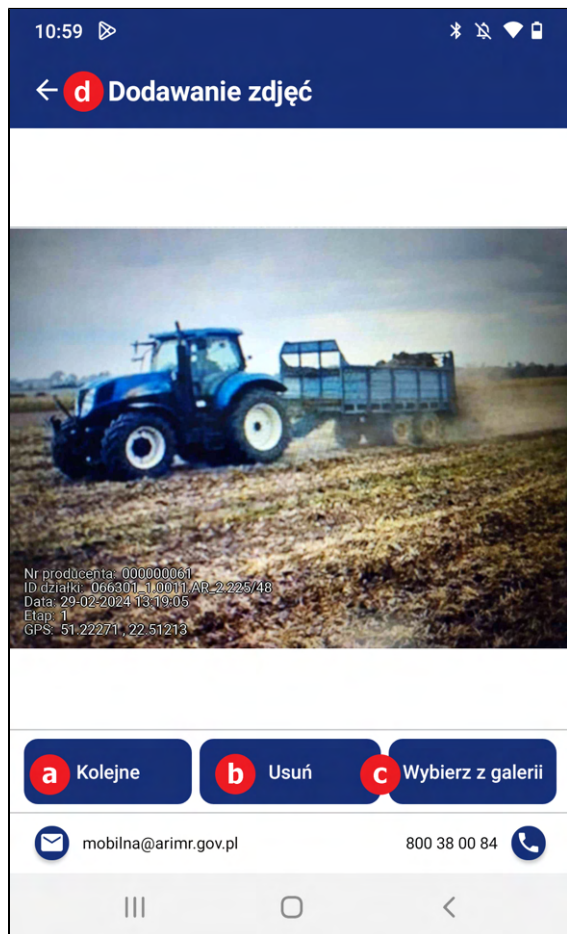
 Zrób zdjęcie


 mobilna@arimr.gov.pl 800 38 00 84 

Po tej czynności użytkownik zostanie przeniesiony do aparatu systemowego w celu wykonania zdjęcia, gdzie wykonuje fotografię dla wybranej działki, a następnie ją zatwierdza. Zatwierdzenie fotografii w przypadku systemu Android odbywa się poprzez opcje **{OK}**, w przypadku systemu iOS poprzez opcje **{Użyj zdjęcia}**. Następnie użytkownik zostaje przekierowany do widoku **Dodawanie zdjęć**, w którym widoczny jest podgląd wykonanego zdjęcia.


W tym miejscu Użytkownik ma możliwość kliknięcia w przycisk:


- a. **[Kolejne]** - Kliknij przycisk **[Kolejne]** jeżeli chcesz wykonać kolejne zdjęcie i powtórz akcje z punktu 4.a lub 4.b.
- b. **[Usuń]** - Jeżeli chcesz usunąć wykonane zdjęcie kliknij przycisk **[Usuń]**, następnie zostaniesz przeniesiony do aparatu systemowego.
- c. **[Wybierz z galerii]** - Jeżeli chcesz przejść do galerii w celu wyboru i wysłania wykonanych zdjęć kliknij przycisk **[Wybierz z galerii]**.
- d. Ikonka  pozwala na powrót do widoku Wybór programu.

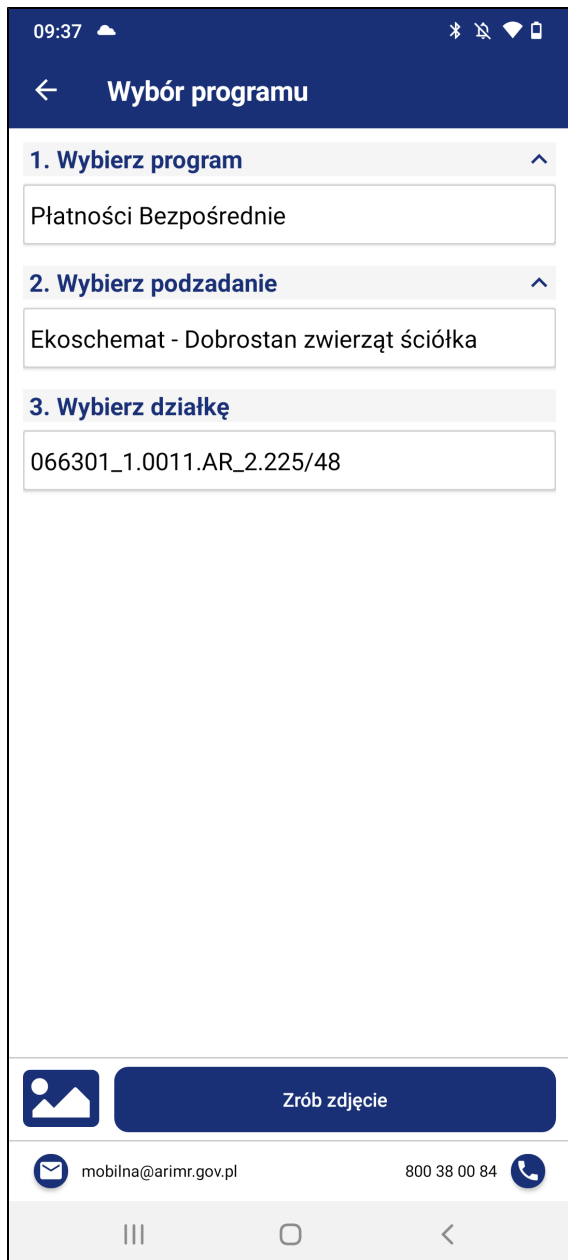


W przypadku, gdy użytkownik po wejściu w galerie wykonanych zdjęć dla danej działki nie chce wysłać ich od razu, a jedynie zachować zdjęcia w aplikacji klika w ikonę .



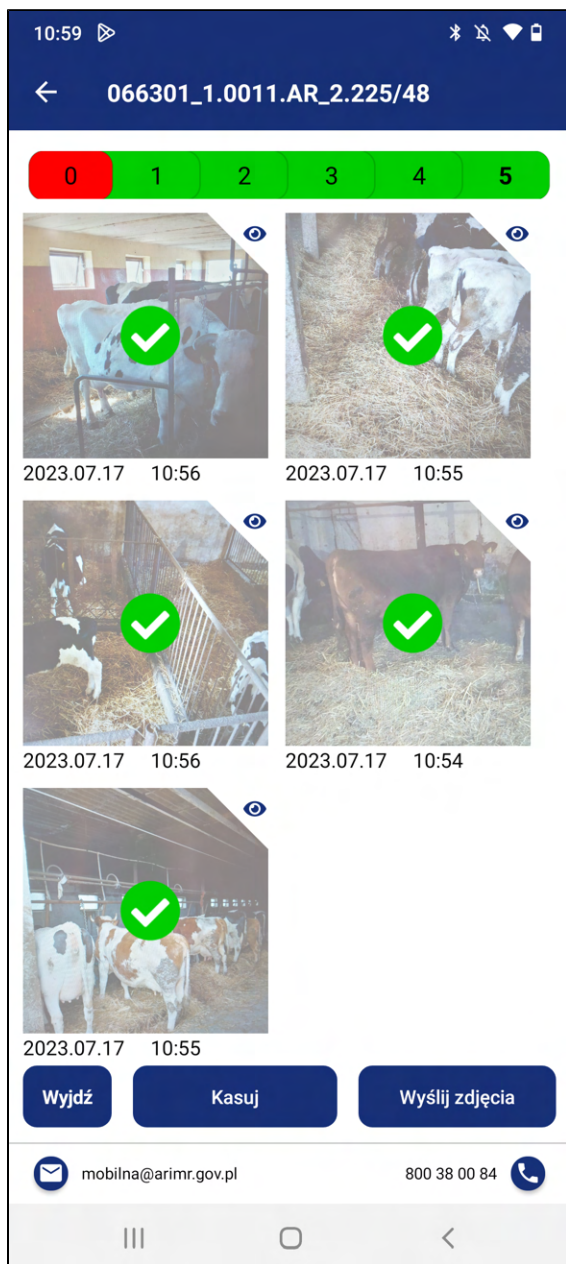
Dwukrotne kliknięcie na ikonę  przenosi użytkownika do okna widoku Wybór programu, w którym może dokonać zmiany danych w formularzu poprzez np. zmianę numeru działki czy też zmiany wyboru poddziałania, dla których może wykonać kolejne fotografie.

W celu przeglądu zachowanych w aplikacji dla poszczególnych działań i działek fotografii, użytkownik wybiera za każdym razem formularz tworzenia zadania z własnej inicjatywy, poprzez kliknięcie **{Zadania z własnej inicjatywy}**, a następnie **{Dodaj zdjęcie}**. Aplikacja przenosi wówczas użytkownika do okna **Wybór programu**, następnie użytkownik wybiera program, poddziałanie i działkę, dla której zostały wykonane zdjęcia. Pojawia się wtedy aktywna ikona galerii zdjęć , na którą należy kliknąć.





Aplikacja przekieruje do galerii wykonanych i nie wysłanych zdjęć.



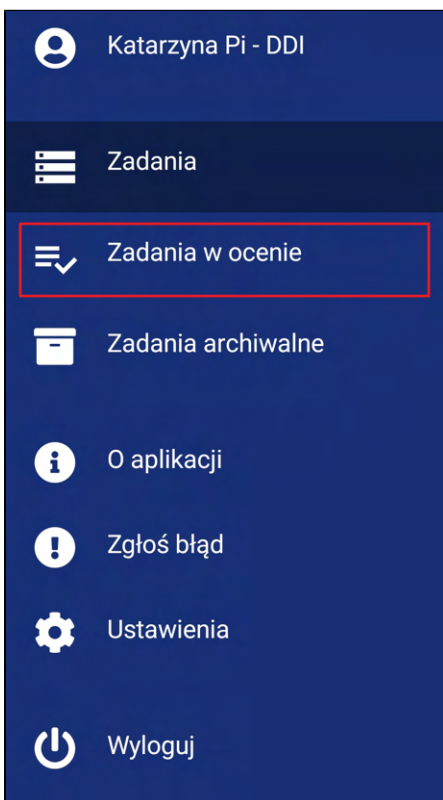
W tym widoku użytkownik ma możliwość wysłania wcześniej wykonanych zdjęć do danej działki w ramach wybranego poddziałania.

**Uwaga** w przypadku poddziałania ekoschemat Wymieszanie obornika z glebą w ciągu 12 godzin, należy zachować kolejność wysyłania zdjęć tzn. najpierw należy wysłać zdjęcia z Krok 1 – zdjęcie obornika wywiezionego na działkę (np. początek nawożenia), a następnie zdjęcia z Krok 2 zdjęcie wymieszania obornika z glebą na działce. Zachowanie powyższej chronologii jest bardzo ważne, gdyż aplikacja nie pozwoli na wysłanie zdjęć najpierw z Krok 2 a następnie z Krok 1. Użytkownik w przypadku takiego postępowania otrzyma komunikat.

### 3.5. Moduł Zadania w ocenie

Moduł Zadania w ocenie dotyczy zadań w zakresie udzielonych odpowiedzi użytkownika na prośbę skierowaną do niego przez ARiMR. Zawiera listę wykonanych zadań czekających na ocenę ze strony pracownika merytorycznego. W module prezentowane są zadania o statusie *W czasie oceny*.

1. Aby przejść do modułu, w menu głównym aplikacji kliknij **Zadania w ocenie**.





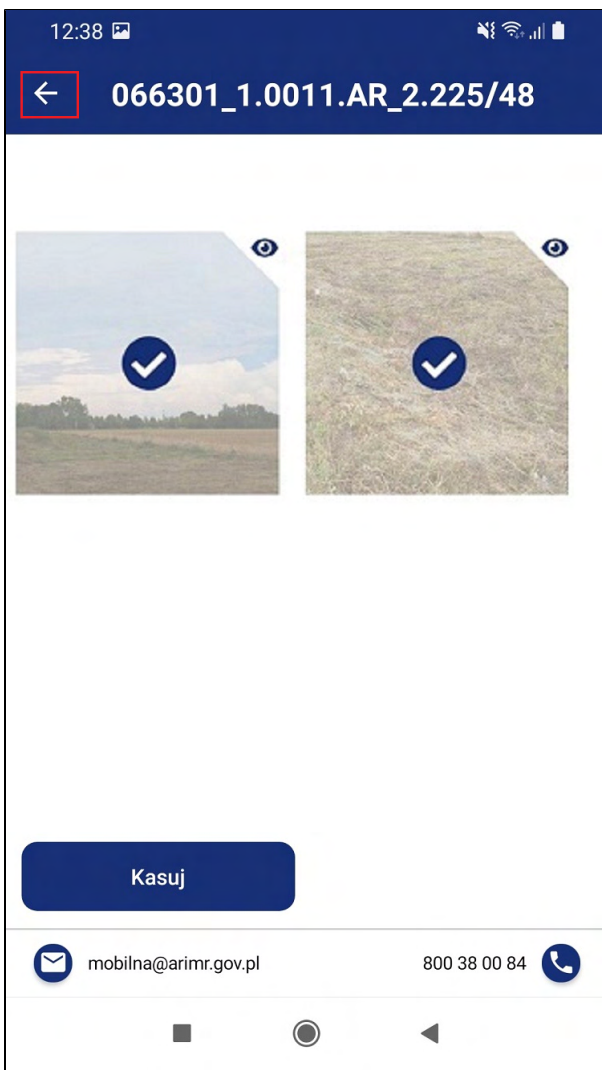
2. Zostaniesz przekierowany do listy zadań o statusie *W czasie oceny*.





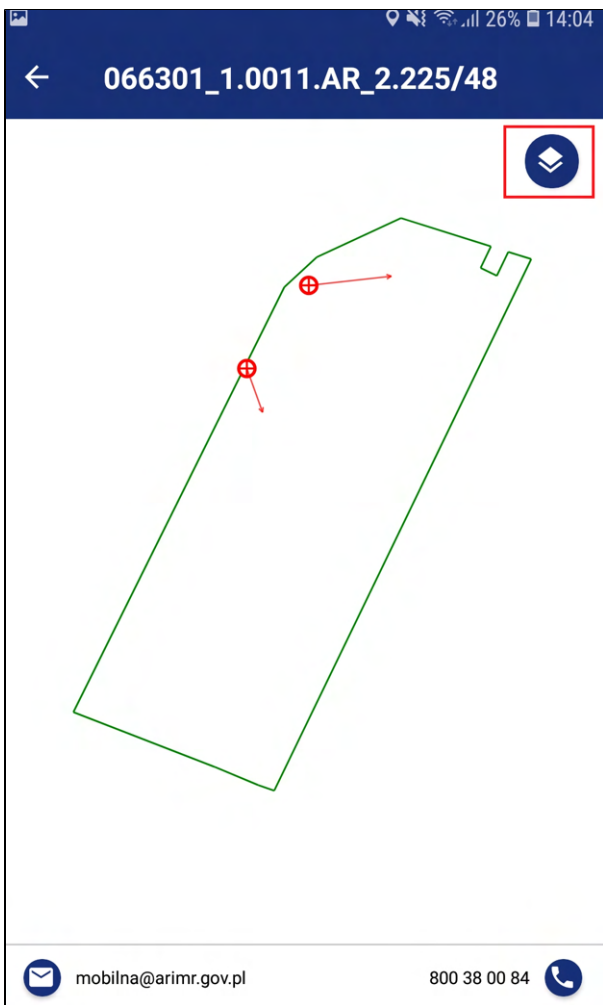
3. Po kliknięciu w wybrane zadanie, zostaniesz przekierowany do szczegółów zadania.
4. Szczegóły zadania zawierają:
  - [1] **[Numer zadania]** - Indywidualny numer zadania
  - [2] **[Opis zadania]** - Opis zadania wprowadzony przez pracownika ARiMR
  - [3] **[Nazwa wymaganego dokumentu]/[Numer działki rolnika]** - Nazwy dokumentów/Numery działek jakie były podstawą wykonania zadania
  - [4] **[Minimalna liczba zdjęć]** - Minimalna liczba zdjęć jaką musiał wykonać beneficjent przy realizacji zadania
  - [5] **[Liczba zdjęć w galerii]** - Liczba wykonanych i załączonych do zadania zdjęć
  - [6] **[Galeria zdjęć]** - Galeria załączonych do zadania zdjęć
  - [7] **[Podgląd mapy działki]** - Widok zawiera podgląd działki rolnika, przycisk widoczny dla zadań OPT i MKO



5. Aby przejrzeć załączone zdjęcia kliknij w ikonkę galerii .
6. Zostaniesz przeniesiony do widoku galerii zdjęć. Zdjęcia w galerii są zablokowane i nie można ich odznaczyć. Aby wrócić do szczegółów zadania kliknij .



7. Aby podejrzeć widok działki rolnika kliknij ikonę 
8. Po wejściu w mapę można pobrać dla tej działki podkład mapowy, dotykając przycisku po prawej stronie ekranu. 

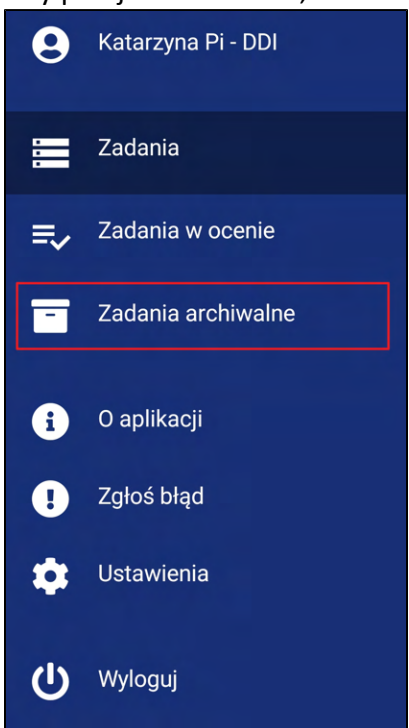


9. Zostaniesz przeniesiony do widoku działki rolnika. Aby wrócić do szczegółów zadania kliknij 

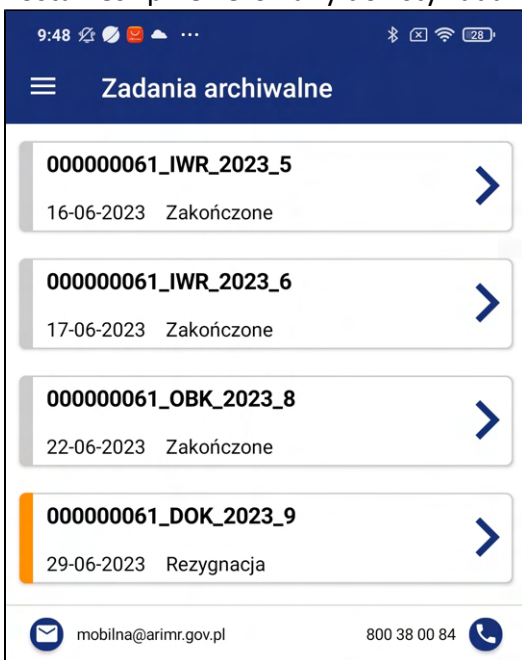
### 3.6. Zadania archiwalne

Moduł Zadania archiwalne pozwala użytkownikowi przejrzeć historię zadań jakie wykonał. W module wyświetlane są tylko zadania o statusie *Zakończone* i *Rezygnacja*, czyli takie które zostały pozytywnie ocenione przez pracownika weryfikującego.

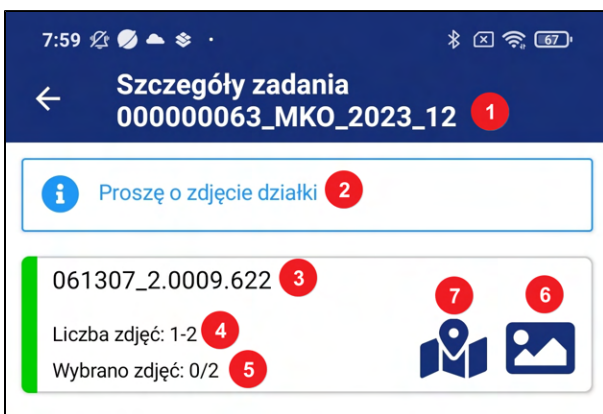
1. Aby przejść do modułu, w menu głównym aplikacji kliknij **Zadania archiwalne**.





2. Zostaniesz przekierowany do listy zadań archiwalnych.

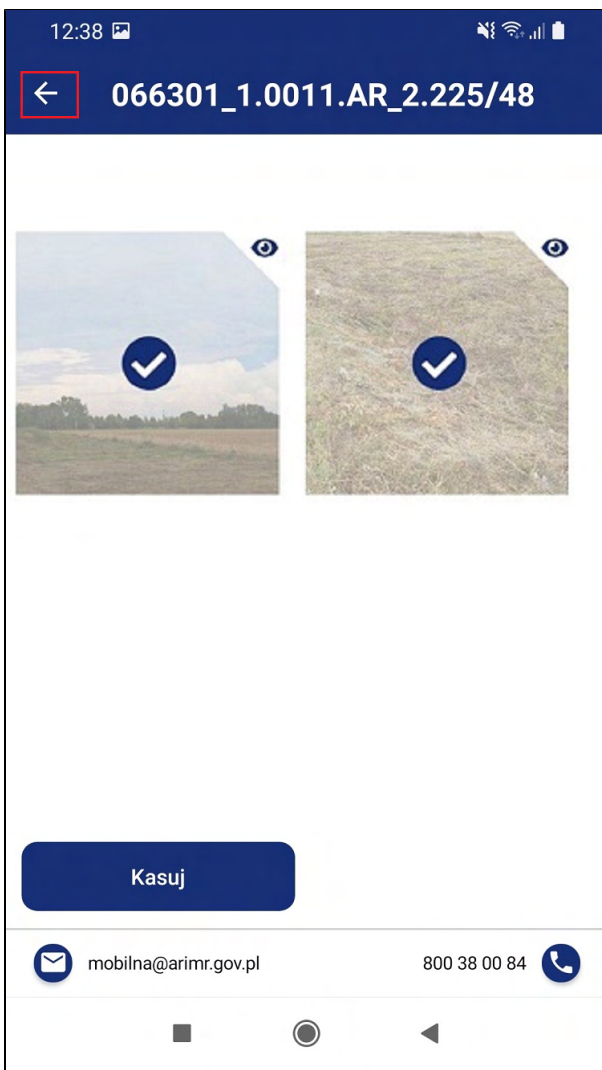



3. Po kliknięciu w wybrane zadanie, zostaniesz przekierowany do szczegółów zadania.
4. Szczegóły zadania zawierają:
  - [1] **[Numer zadania]** - Indywidualny numer zadania
  - [2] **[Opis zadania]** - Opis zadania wprowadzony przez pracownika ARiMR
  - [3] **[Nazwa wymaganego dokumentu]/[Numer działki rolnika]** - Nazwy dokumentów/Numery działek jakie były podstawą wykonania zadania
  - [4] **[Minimalna liczba zdjęć]** - Minimalna liczba zdjęć jaką musiał wykonać beneficjent przy realizacji zadania
  - [5] **[Liczba zdjęć w galerii]** - Liczba wykonanych i załączonych do zadania zdjęć
  - [6] **[Galeria zdjęć]** - Galeria załączonych do zadania zdjęć
  - [7] **[Podgląd mapy działki]** - Widok zawiera podgląd działki rolnika, przycisk widoczny dla zadań OPT i MKO

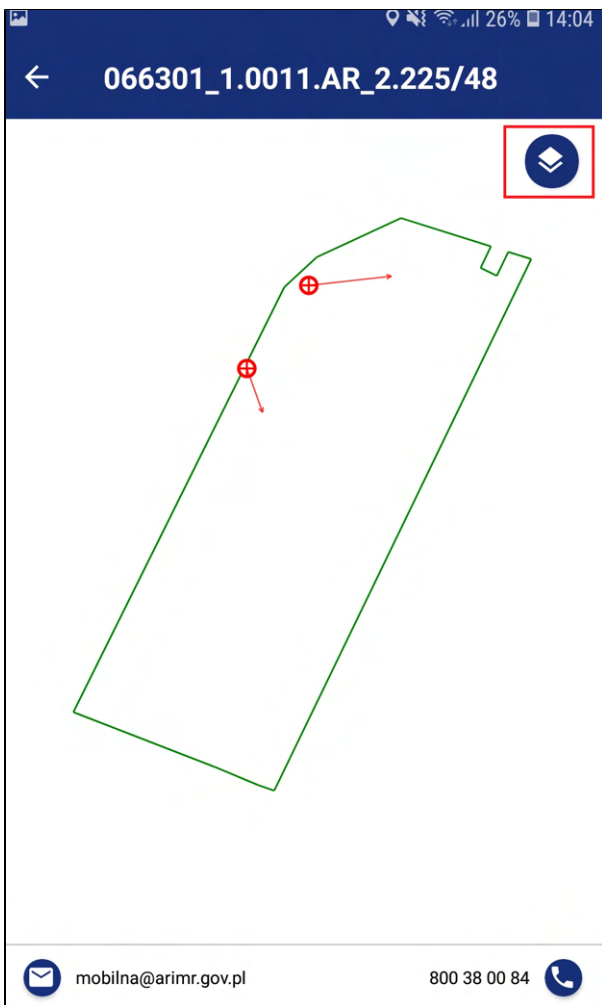


5. Aby przejrzeć załączone zdjęcia kliknij w ikonkę galerii 
6. Zostaniesz przeniesiony do widoku galerii zdjęć. Zdjęcia w galerii są zablokowane i nie można ich odznaczać. Aby wrócić do szczegółów zadania kliknij 





7. Aby podejrzeć widok działki rolnika kliknij ikonę 
8. Po wejściu w mapę można pobrać dla tej działki podkład mapowy, dotykając przycisku po prawej stronie ekranu.



9. Zostaniesz przeniesiony do widoku działki rolnika. Aby wrócić do szczegółów zadania kliknij




### 3.7. Zlecenie Pomocnikowi wykonania zadania IWR

Jest to nowa funkcjonalność wykonania zdjęć geotagowanych z inicjatywy własnej rolnika w przypadku gospodarstw wielkoobszarowych, która umożliwi zlecenie i wykonywanie zdjęć dotyczących jednego gospodarstwa wielkoobszarowego przez kilka osób, na kilku telefonach.

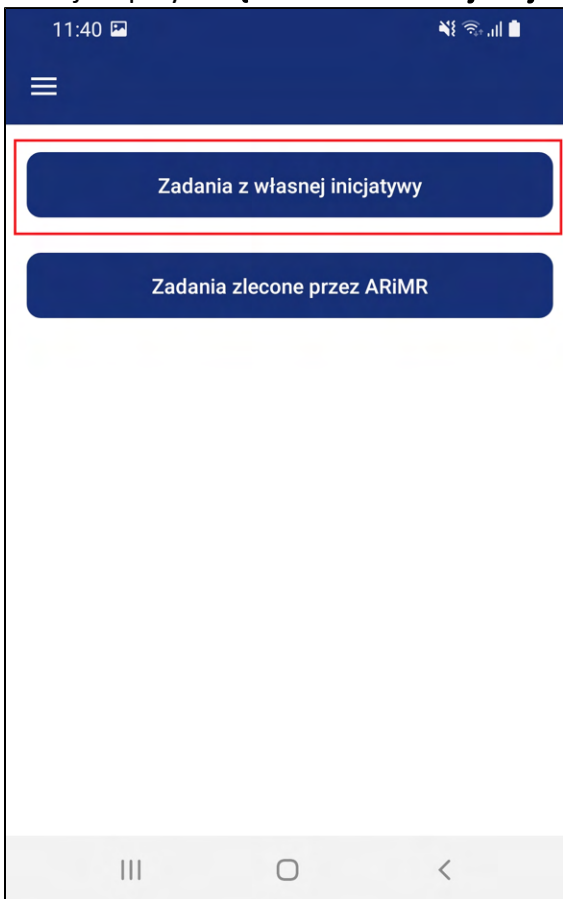
#### 3.7.1. Zakładanie zadania IWR w statusie W REALIZACJI

Użytkownik ma możliwość założenia zadania bez wysyłania zdjęć. Jest to tzw zadanie wydmuszka, w którym można określić rodzaj zadania wraz z działką do którego będą wysyłane zdjęcia oraz od razu oddelegować je pomocnikowi. Zakładanie zadania w statusie: "W realizacji" odbywa się na dwa sposoby:

- Założenie zadania przez kliknięcie w przycisk **[Zrób zdjęcie]**
- Założenie zadania przez kliknięcie w ikonę dodawania delegata 

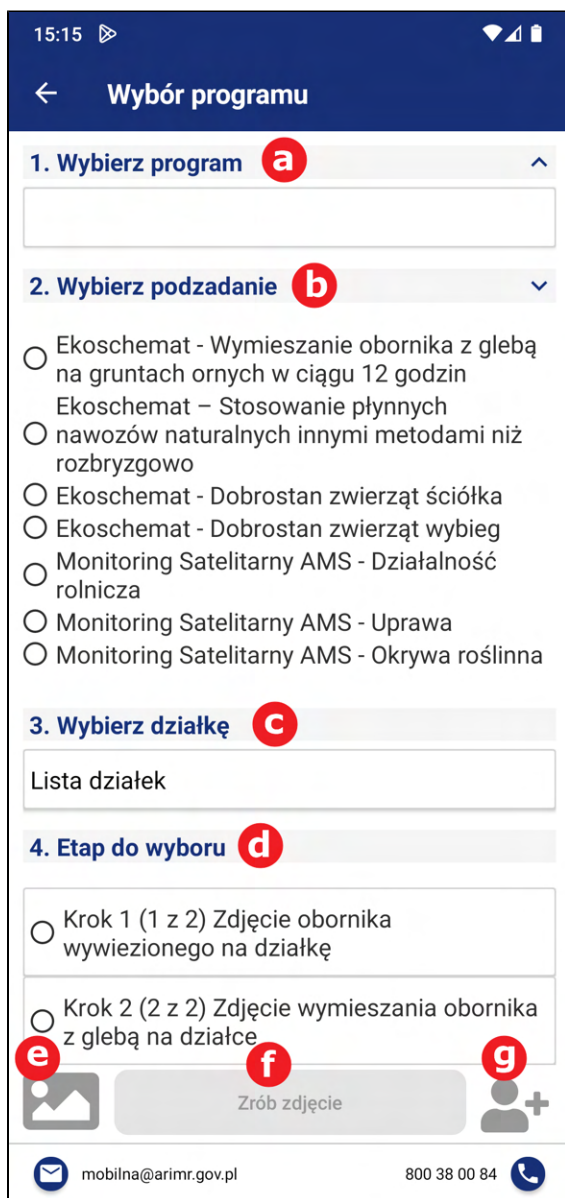
Aby założyć zadanie o statusie "W realizacji":

1. Kliknij na przycisk **{Zadania z własnej inicjatywy}** w widoku wyboru zadań.

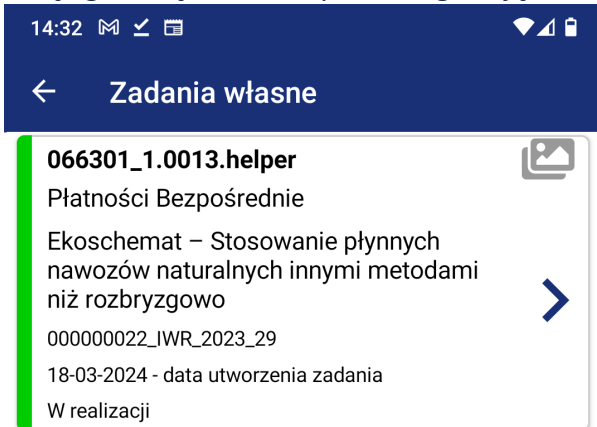


2. Zostaniesz przekierowany do widoku **Zadania własne**.
3. Na dole strony kliknij na przycisk **{Dodaj zadanie}**.
4. Zostaniesz przekierowany do widoku **{Wybór programu}**, gdzie znajduje się formularz tworzenia zadania z własnej inicjatywy. Formularz zawiera:
  - a. **[1. Wybierz program]** - Lista rozwijana zawierająca: **Płatności Bezpośrednie**
  - b. **[2. Wybierz podzadanie]** - Lista rozwijana zawierająca daną praktykę/zobowiązania:
    1. **Ekoschemat - Wymieszanie obornika z glebą na gruntach ornych w ciągu 12 godzin.** (W przypadku wyboru tego podzadania, w formularzu pojawia się **[4. Etap do wyboru]**)
    2. **Ekoschemat - Stosowanie płynnych nawozów naturalnych innymi metodami niż rozbryzgowo.** (W przypadku wyboru tego podzadania w formularza nie pojawi się **[4. Etap do wyboru]**)
    3. **Ekoschemat - Dobrostan zwierząt ściółka.** (W przypadku wyboru tego podzadania w formularza nie pojawi się **[4. Etap do wyboru]**)
    4. **Ekoschemat - Dobrostan zwierząt wybieg.** (W przypadku wyboru tego podzadania w formularza nie pojawi się **[4. Etap do wyboru]**)
    5. **Monitoring Satelitarny AMS - Działalność rolnicza.** (W przypadku wyboru tego podzadania w formularza nie pojawi się **[4. Etap do wyboru]**)
    6. **Monitoring Satelitarny AMS - Uprawa.** (W przypadku wyboru tego podzadania w formularza nie pojawi się **[4. Etap do wyboru]**)


7. **Monitoring Satelitarny AMS - Okrywa roślinna.** (W przypadku wyboru tego podzadania w formularzu nie pojawi się [4. Etap do wyboru])
- c. **[3. Wybierz działkę]** - Lista rozwijana z możliwością wyboru działki ewidencyjnej z listy oraz manualnego wprowadzenia numeru działki. Aby dodać manualnie numer działki wykonaj kroki z punktu **3.4.2. Manualne wprowadzenie numeru działki.**
- d. **[4. Etap do wyboru]** - Lista zawierająca etapy tylko w przypadku ekoschematu „Wymieszanie obornika na gruntach ornych w ciągu 12 godzin od aplikacji”:
- i. Krok 1 (1 z 2) Zdjęcie obornika wywiezionego na działkę
  - ii. Krok 2 (2 z 2) Zdjęcie wymieszania obornika z glebą na działce
- e. **[Galeria zdjęć]** - Podgląd zdjęć zrobionych, ale nie wysłanych do zadania. Galeria jest aktywna w momencie, gdy znajdują się w niej zdjęcia.
- f. **[Zrób zdjęcie]** - Przycisk domyślnie nieaktywny, aktywowany po wypełnieniu formularza.
- g. **[Dodawanie pomocnika do zadania]** - Przycisk domyślnie nieaktywny, aktywowany po wypełnieniu formularza.



5. Wypełnij formularz, wybierając odpowiednie podzadanie oraz numer działki, a następnie kliknij na przycisk **{Zrób zdjęcie}**.
6. Zostaniesz przeniesiony do aparatu systemowego.
7. Możesz wykonać zdjęcia, ale nie musisz. Jeśli w tym momencie nie wykonasz zdjęć i klikniesz 2 razy cofnij, to zostaniesz przeniesiony do widoku **[Zadania własne]**, a na liście pojawi się zadanie o statusie *W realizacji* parametrach, które zostały wybrane w formularzu. Data utworzenia zadania jest datą utworzenia zadania *W realizacji*. W momencie wysłania zdjęć do oceny zmieni się ona na datę i godzinę zrobienia pierwszego zdjęcia w danym zadaniu.



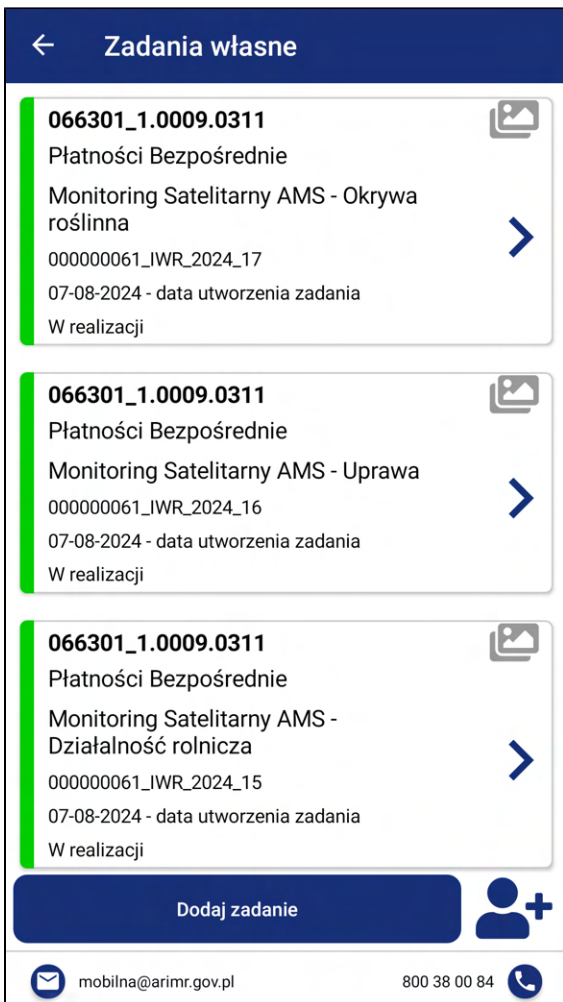
### 3.7.2. Delegowanie pojedynczego zadania

Tworząc zadanie można je od razu oddelegować do wykonania przez pomocnika. Również zadania IWR, które są na liście mogą być oddelegowane do pomocnika. Należy kliknąć w dowolne zadanie na liście i na dole, po prawej stronie ekranu kliknąć w ikonę **{Dodawanie pomocnika do zadania}** . Dalsze kroki opisane są od punktu 6.

1. Kliknij na przycisk **{Zadania z własnej inicjatywy}** w widoku wyboru zadań.



2. Zostaniesz przekierowany do widoku **[Zadania własne]**.



3. Na dole strony kliknij na przycisk **{Dodaj zadanie}**.

4. Zostaniesz przekierowany do widoku **{Wybór programu}**, gdzie znajduje się formularz tworzenia zadania

z własnej inicjatywy. Formularz zawiera:

- a. **[1. Wybierz program]** - Lista rozwijana zawierająca: **Płatności Bezpośrednie**
- b. **[2. Wybierz podzadanie]** - Lista rozwijana zawierająca daną praktykę/zobowiązania:
  1. **Ekoschemat - Wymieszanie obornika z glebą na gruntach ornych w ciągu 12 godzin.** (W przypadku wyboru tego podzadania, w formularzu pojawia się **[4. Etap do wyboru]**)
  2. **Ekoschemat - Stosowanie płynnych nawozów naturalnych innymi metodami niż rozbryzgowo.** (W przypadku wyboru tego podzadania w formularza nie pojawi się [4. Etap do wyboru])
  3. **Ekoschemat - Dobrostan zwierząt ściółka.** (W przypadku wyboru tego podzadania w formularza nie pojawi się [4. Etap do wyboru])
  4. **Ekoschemat - Dobrostan zwierząt wybieg.** (W przypadku wyboru tego podzadania w formularza nie pojawi się [4. Etap do wyboru])
  5. **Monitoring Satelitarny AMS - Działalność rolnicza.** (W przypadku wyboru tego podzadania w formularza nie pojawi się [4. Etap do wyboru])
  6. **Monitoring Satelitarny AMS - Uprawa.** (W przypadku wyboru tego podzadania

- w formularza nie pojawi się [4. Etap do wyboru]
7. **Monitoring Satelitarny AMS - Okrywa roślinna.** (W przypadku wyboru tego podzadania w formularza nie pojawi się [4. Etap do wyboru])
- c. **[3. Wybierz działkę]** - Lista rozwijana z możliwością wyboru działki ewidencyjnej z listy oraz manualnego wprowadzenia numeru działki. Aby dodać manualnie numer działki wykonaj kroki z punktu **3.4.2. Manualne wprowadzenie numeru działki.**
- d. **[4. Etap do wyboru]** - Lista zawierająca etapy tylko w przypadku ekoschematu „Wymieszanie obornika na gruntach ornych w ciągu 12 godzin od aplikacji”:
- i. Krok 1 (1 z 2) Zdjęcie obornika wywiezionego na działkę
  - ii. Krok 2 (2 z 2) Zdjęcie wymieszania obornika z glebą na działce
- e. **[Galeria zdjęć]** - Podgląd zdjęć zrobionych, ale nie wysłanych do zadania. Galeria jest aktywna w momencie, gdy znajdują się w niej zdjęcia.
- f. **[Zrób zdjęcie]** - Przycisk domyślnie nieaktywny, aktywowany po wypełnieniu formularza.
- g. **[Dodawanie pomocnika do zadania]** - Przycisk domyślnie nieaktywny, aktywowany po wypełnieniu formularza.

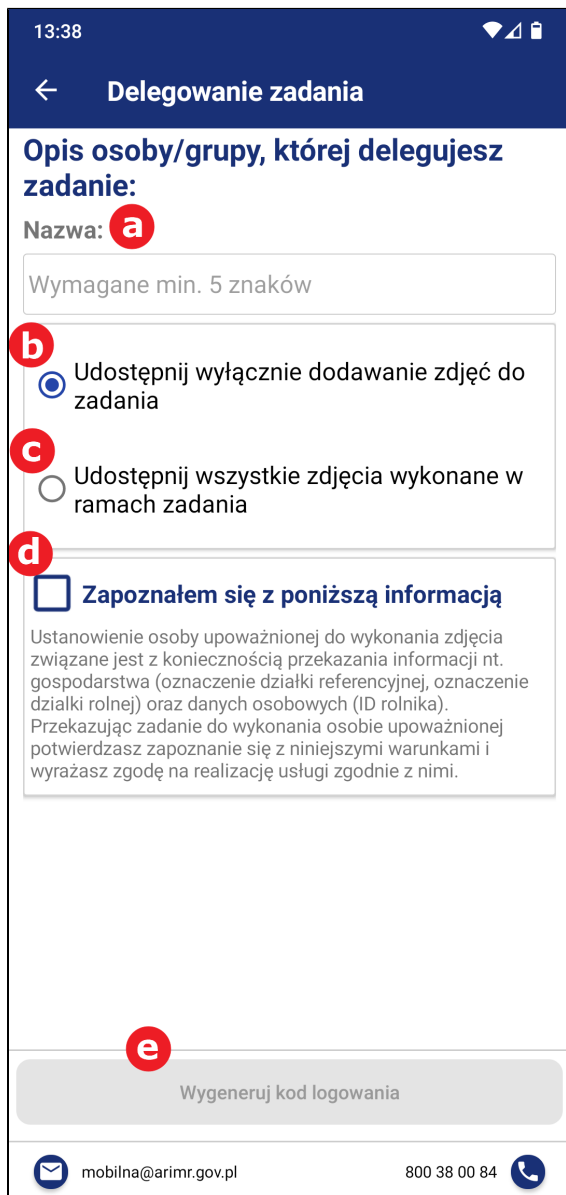


5. Wypełnij formularz, wybierając odpowiednie podzadanie oraz numer działki, a następnie kliknij na ikonę **{Dodawanie pomocnika do zadania}** 

6. Zostaniesz przekierowany do widoku **{Delegowanie zadania}**, gdzie znajduje się formularz do delegowania zadań.

Formularz zawiera:

- a. **[Nazwa]** - Pole do wpisania Nazwy osoby/grupy po której będziemy mogli zidentyfikować komu dane zadanie zostało oddelegwane.
- b. **Checkbox "Udostępnij wyłącznie dodawanie zdjęć do zadania"** - Delegat widzi tylko swoje zdjęcia zrobione do zadania. Należy zaznaczyć b lub c.
- c. **Checkbox "Udostępnij wszystkie zdjęcia wykonane w ramach zadania"** - Delegat widzi wszystkie zdjęcia wysłane do zadania, nie tylko swoje. Należy zaznaczyć b lub c.
- d. **Checkbox *Klauzula RODO***
- e. **[Wygeneruj kod logowania]** - Przycisk domyślnie nieaktywny, aktywowany po wypełnieniu formularza.



13:38

← Delegowanie zadania

**Opis osoby/grupy, której delegujesz zadanie:**

Nazwa: **a**

Wymagane min. 5 znaków



**b**  Udostępnij wyłącznie dodawanie zdjęć do zadania

**c**  Udostępnij wszystkie zdjęcia wykonane w ramach zadania

**d**  Zapoznałem się z poniższą informacją

Ustanowienie osoby upoważnionej do wykonania zdjęcia związane jest z koniecznością przekazania informacji nt. gospodarstwa (oznaczenie działki referencyjnej, oznaczenie działki rolnej) oraz danych osobowych (ID rolnika). Przekazując zadanie do wykonania osobie upoważnionej potwierdzasz zapoznanie się z niniejszymi warunkami i wyrażasz zgodę na realizację usługi zgodnie z nimi.

**e** Wygeneruj kod logowania

 mobilna@arimr.gov.pl 800 38 00 84 

7. Wypełnij formularz oraz zaznacz odpowiednie checkboxy, a następnie kliknij na przycisk **{Wygeneruj kod logowania}**.
8. Następnie zostanie wyświetlone okno z komunikatem informującym o konieczności poinformowania pomocnika, który będzie wykonywał zadanie w jaki sposób i skąd musi pobrać aplikację wraz z przyciskiem **{Ok}**. Aby zamknąć okno kliknij **{Ok}**.

14:08

← Delegowanie zadania

**Opis osoby/grupy, której delegujesz zadanie:**

Nazwa:

pomocnik Antek

Udostępnij wyłącznie dodawanie zdjęć do zadania

Udostępnij wszystkie zdjęcia wykonane w ramach zadania

**Uwaga!**

Przed udostępnieniem kodu logowania poinformuj odbiorcę o konieczności zainstalowania aplikacji Mobilna ARiMR na jego smartfonie oraz poinstruj pomocnika, jakie czynności ma wykonać w ramach oddelegowanego zadania. Aplikację można pobrać w zależności od systemu operacyjnego ze sklepu GooglePlay, AppStore lub AppGallery.

Pokazuj tę informację przy generowaniu kodu logowania

OK

mobilna@arimr.gov.pl 800 38 00 84

9. W miejscu klauzuli RODO zostanie udostępniony kod logowania dla pomocnika, dzięki któremu po zalogowaniu pomocnik któremu zostanie udostępniony kod logowania będzie mógł wykonać zdjęcia do zadania.

14:12

← Delegowanie zadania

**Opis osoby/grupy, której delegujesz zadanie:**

**Nazwa:**


pomocnik Antek

Udostępnij wyłącznie dodawanie zdjęć do zadania



Udostępnij wszystkie zdjęcia wykonane w ramach zadania


Zapoznałem się z poniższą informacją

**Kod logowania:**

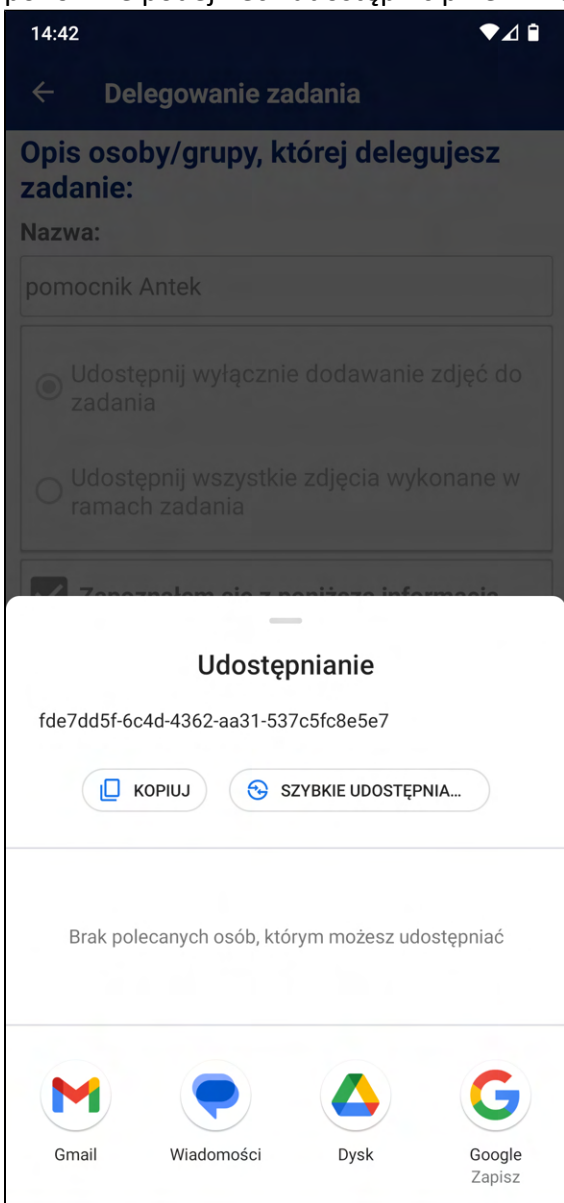
fde7dd5f-6c4d-4362-aa31-537c5fc8  
e5e7 

Wygeneruj kod logowania

 mobilna@arimr.gov.pl 800 38 00 84 


W celu udostępnienia kodu logowania kliknij w ikonę **[Udostępnij]**  . Wybierz aplikację, przez którą przekażesz kod logowania pomocnikowi lub skopiuj kod logowania. Kod logowania można

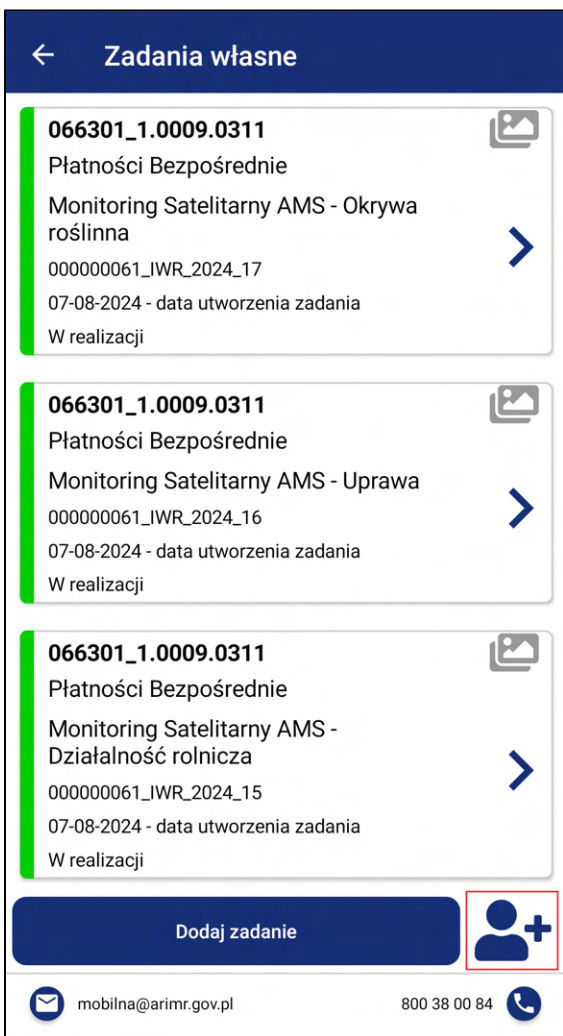
ponownie podejrzeć i udostępnić przez inną aplikację.



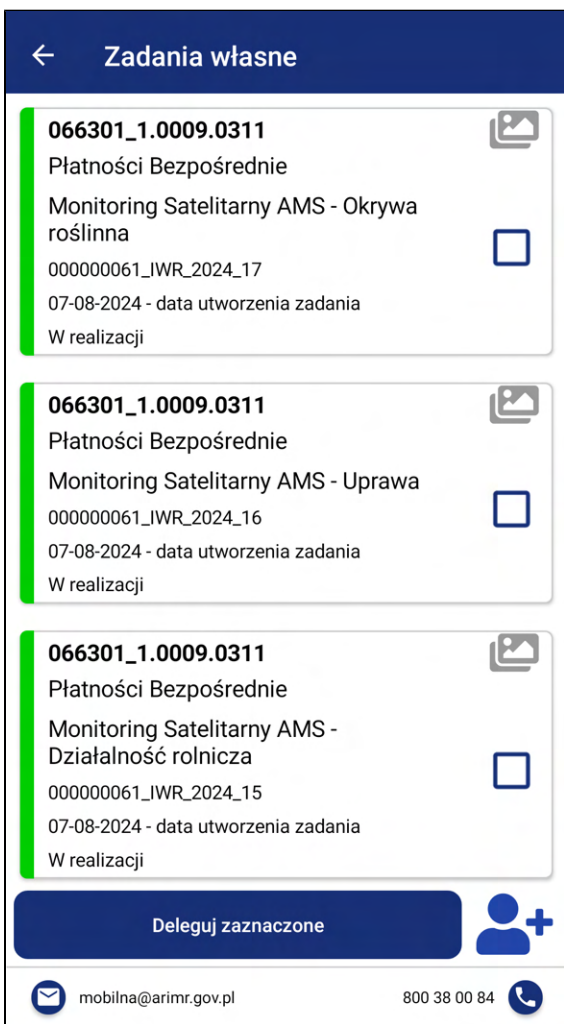
### 3.7.3. Delegowanie wielu zadań jednocześnie

Użytkownik może jednocześnie oddelegować kilka zadań dla jednego pomocnika. Jeżeli są to nowe zadania, których nie ma na widoku **Zadania własne** należy założyć je postępując zgodnie z krokami w instrukcji w rozdziale **3.7.1. Zakładanie zadania IWR w statusie W REALIZACJI**.

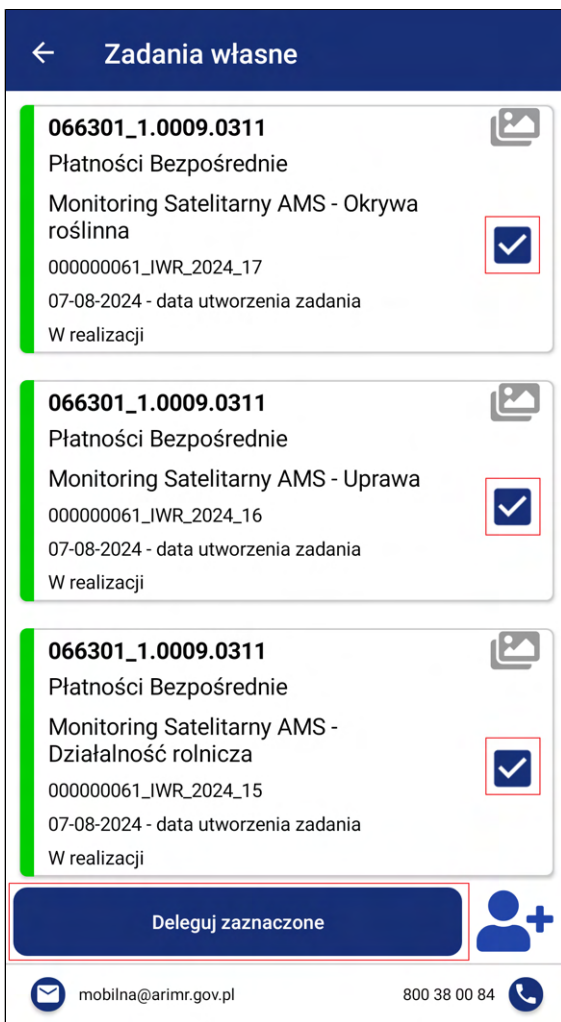
1. Po założeniu zadań w statusie *W realizacji* kliknij w ikonę {Dodawanie pomocnika do zadania} 



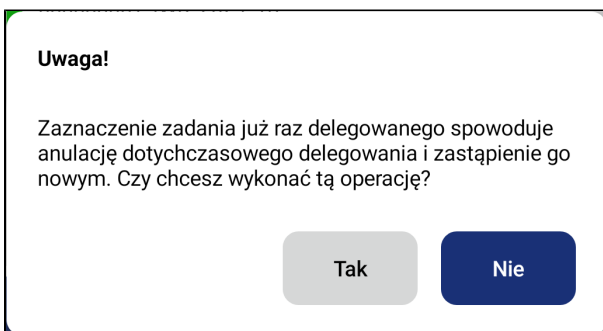
2. Ikona {Dodawanie pomocnika do zadania}  zmieniła kolor co oznacza, że jest możliwość zaznaczenia checkboxów, które pojawiły się przy wszystkich zadaniach.



3. Zaznacz checkboxy, przy zadaniach, które chcesz delegować jednemu pomocnikowi, a następnie kliknij przycisk **{Deleguj zaznaczone}**



**Uwaga!** Jeśli podczas zaznaczenia checkboxów przy zadaniach okaże się, że dane zadanie ma już przypisanego Pomocnika, ale chcesz go zmienić to możesz to zrobić. Po zaznaczeniu tego zadania i kliknięciu w przycisk **{Deleguj zaznaczone}** pojawi się komunikat ostrzegający wraz z przyciskami **{TAK}** i **{NIE}**. Aby potwierdzić zmianę Pomocnika kliknij **{TAK}**.





4. Zostaniesz przeniesiony do widoku **{Delegowanie zadania}**, gdzie znajduje się formularz do delegowania zadań.

← **Delegowanie zadania**

**Opis osoby/grupy, której delegujesz zadanie:**

**Nazwa:**

Wymagane min. 5 znaków

Udostępnij wyłącznie dodawanie zdjęć do zadania

Udostępnij wszystkie zdjęcia wykonane w ramach zadania

**Zapoznałem się z poniższą informacją**

Ustanowienie osoby upoważnionej do wykonania zdjęcia związane jest z koniecznością przekazania informacji nt. gospodarstwa (oznaczenie działki referencyjnej, oznaczenie działki rolnej) oraz danych osobowych (ID rolnika). Przekazując zadanie do wykonania osobie upoważnionej potwierdzasz zapoznanie się z niniejszymi warunkami i wyrażasz zgodę na realizację usługi zgodnie z nimi.

Wygeneruj kod logowania

mobilna@arimr.gov.pl 800 38 00 84

5. Wypełnij formularz oraz zaznacz odpowiednie checkboxy, a następnie kliknij na przycisk **{Wygeneruj kod logowania}**.
6. Następnie zostanie wyświetlone okno z komunikatem informującym o konieczności poinformowania pomocnika, który będzie wykonywał zadanie w jaki sposób i skąd musi pobrać aplikację wraz z przyciskiem **{Ok}**. Aby zamknąć okno kliknij **{Ok}**.

14:08

← Delegowanie zadania

**Opis osoby/grupy, której delegujesz zadanie:**

Nazwa:

pomocnik Antek

Udostępnij wyłącznie dodawanie zdjęć do zadania

Udostępnij wszystkie zdjęcia wykonane w ramach zadania

**Uwaga!**

Przed udostępnieniem kodu logowania poinformuj odbiorcę o konieczności zainstalowania aplikacji Mobilna ARiMR na jego smartfonie oraz poinstruuuj pomocnika, jakie czynności ma wykonać w ramach oddelegowanego zadania. Aplikację można pobrać w zależności od systemu operacyjnego ze sklepu GooglePlay, AppStore lub AppGallery.

Pokazuj tę informację przy generowaniu kodu logowania

OK

mobilna@arimr.gov.pl 800 38 00 84

7. W miejscu klauzuli RODO zostanie udostępniony kod logowania dla pomocnika, dzięki któremu po zalogowaniu pomocnik któremu zostanie udostępniony kod logowania będzie mógł wykonać zdjęcia do zadania.

14:12

← Delegowanie zadania

**Opis osoby/grupy, której delegujesz zadanie:**

**Nazwa:**


pomocnik Antek

Udostępnij wyłącznie dodawanie zdjęć do zadania



Udostępnij wszystkie zdjęcia wykonane w ramach zadania


Zapoznałem się z poniższą informacją

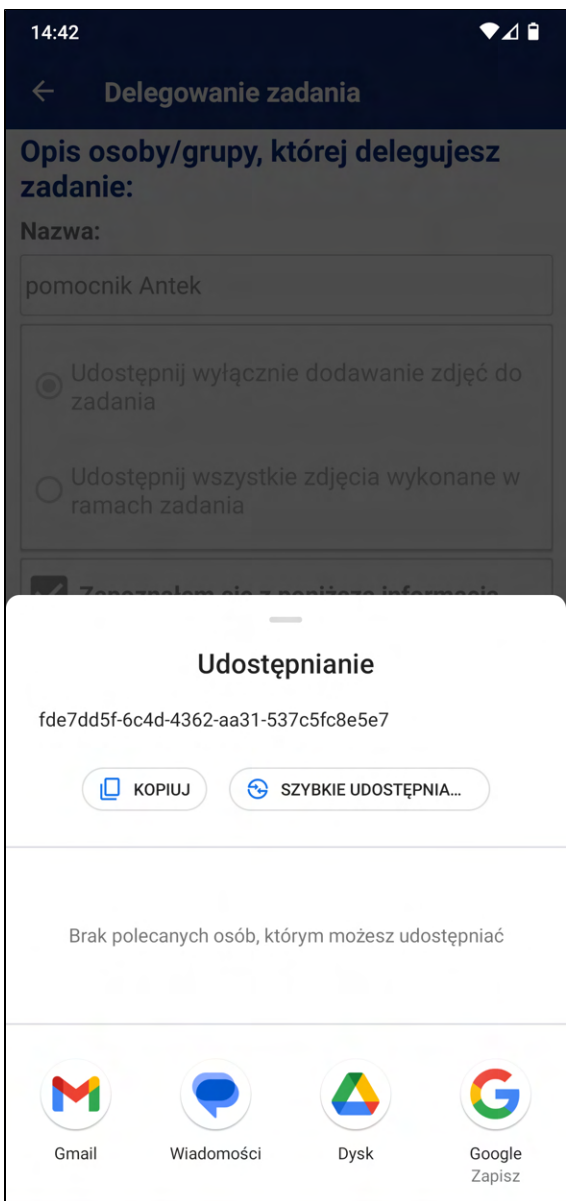
**Kod logowania:**

fde7dd5f-6c4d-4362-aa31-537c5fc8  
e5e7 

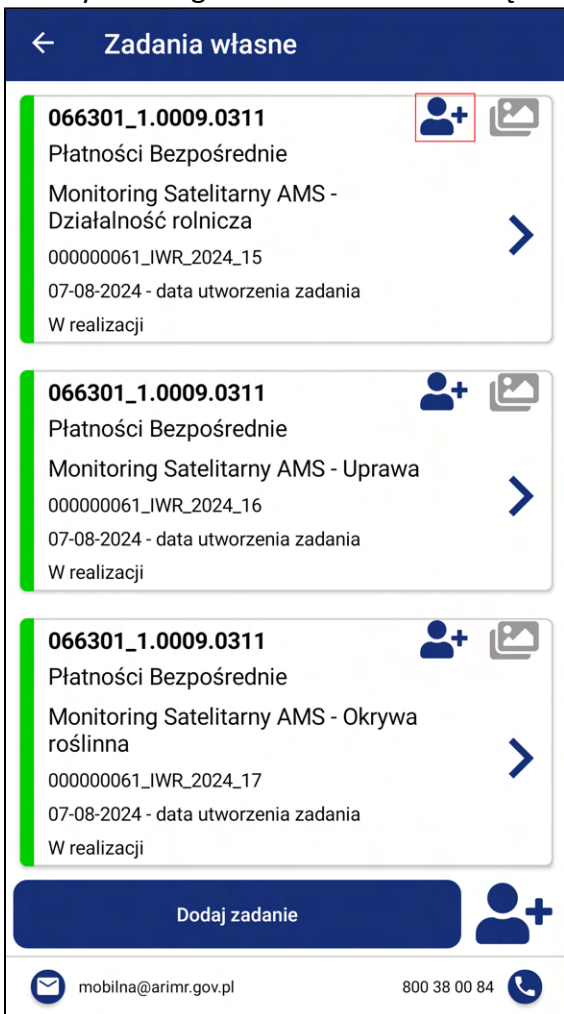
Wygeneruj kod logowania

 mobilna@arimr.gov.pl 800 38 00 84 

W celu udostępnienia kodu logowania kliknij w ikonę **[Udostępnij]**  . Wybierz aplikację, przez którą przekażesz kod logowania pomocnikowi lub skopiuj kod logowania. Kod logowania można ponownie podejrzeć i udostępnić przez inną aplikację.



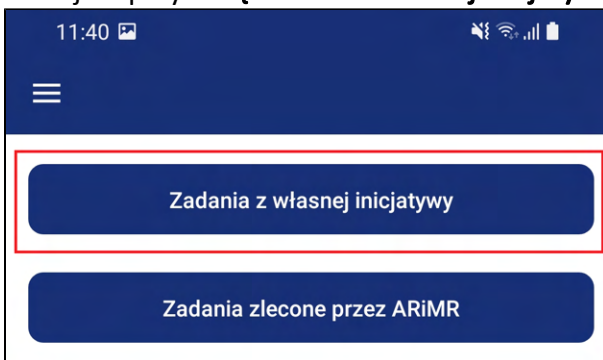
8. Jeżeli po oddelegowaniu wrócisz do listy zadań IWR i widoku **Zadania własne**, przy zadaniach, które zostały oddelegowane Pomocnikowi będzie widoczna ikona delegata.



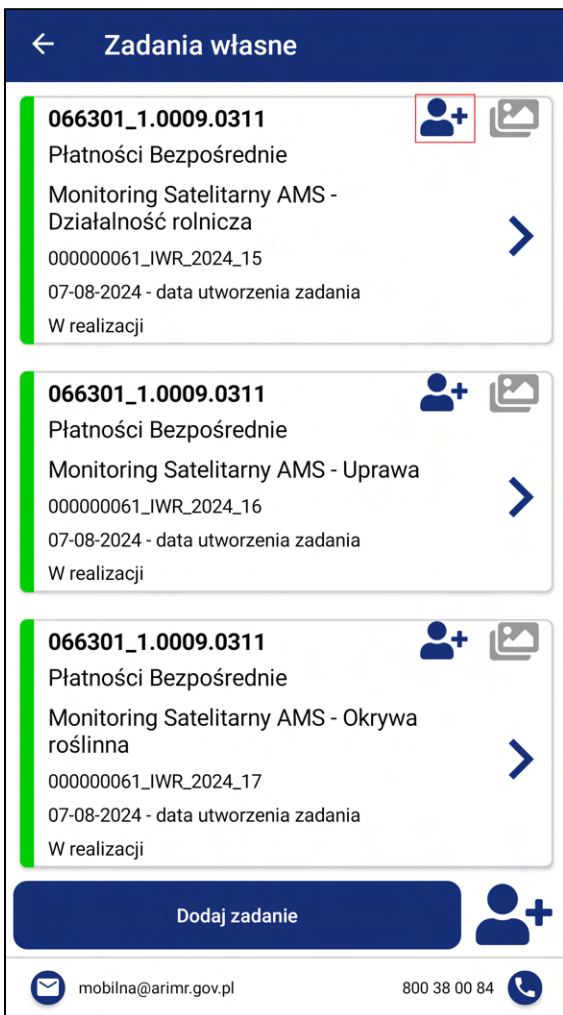
### 3.7.4. Podgląd komu oddelegowano zadanie

Użytkownik w każdym momencie może sprawdzić komu zadanie zostało oddelegowane oraz kolejny raz udostępnić kod logowania.

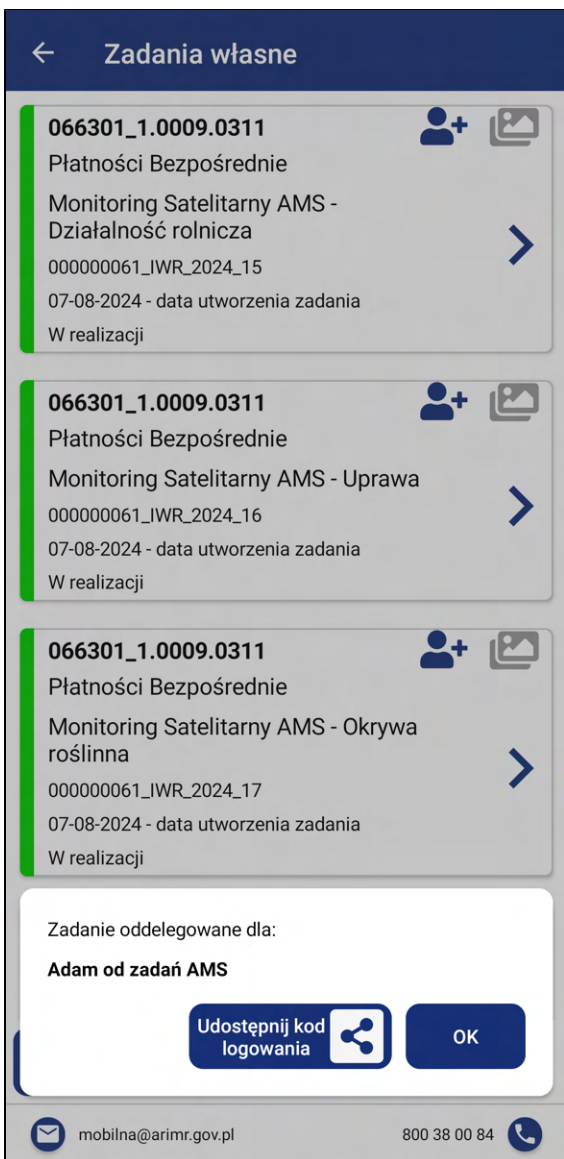
1. Kliknij na przycisk **{Zadania z własnej inicjatywy}** w widoku wyboru zadań.



2. Zostaniesz przekierowany do widoku [**Zadania własne**]. Kliknij w ikonę delegowania  przy konkretnym zadaniu.



3. Aplikacja wyświetli okno informacyjne z informacją dla kogo jest aktualnie delegowane zadanie wraz z przyciskami {**Udostępnij kod logowania**} i {**OK**}. Aby zamknąć okno kliknij {**OK**}. Aby ponownie udostępnić kod logowania przez inną aplikację kliknij {**Udostępnij kod logowania**}.



4. W sytuacji, gdy kod logowania stracił ważność, pojawi się okno informacyjne z komunikatem i przyciskami {Udostępnij kod logowania} i {OK}.



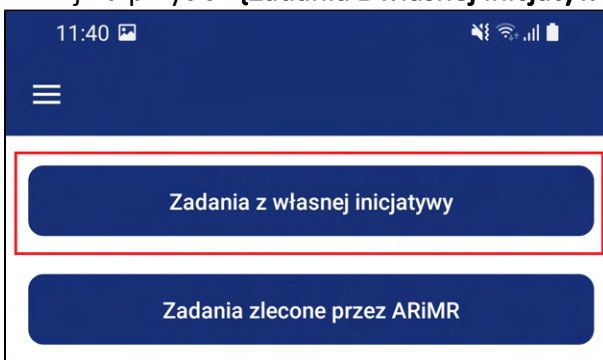
Po kliknięciu w przycisk {OK}, ikona delegowania  widoczna wcześniej przy zadaniu- zniknie.



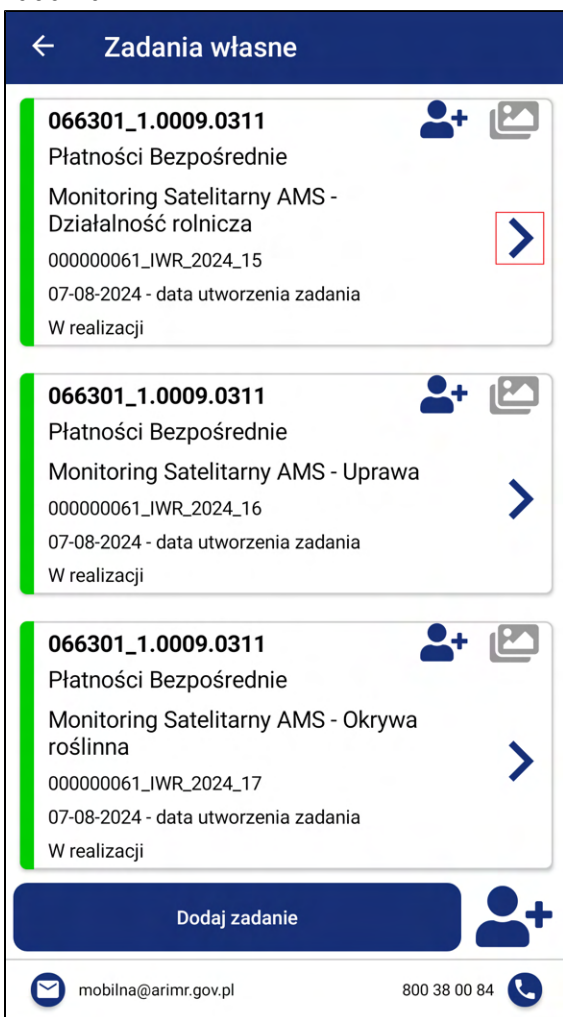
### 3.7.5. Usuwanie delegowania na zadaniu




Użytkownik ma możliwość usunięcia delegowania na danym zadaniu.

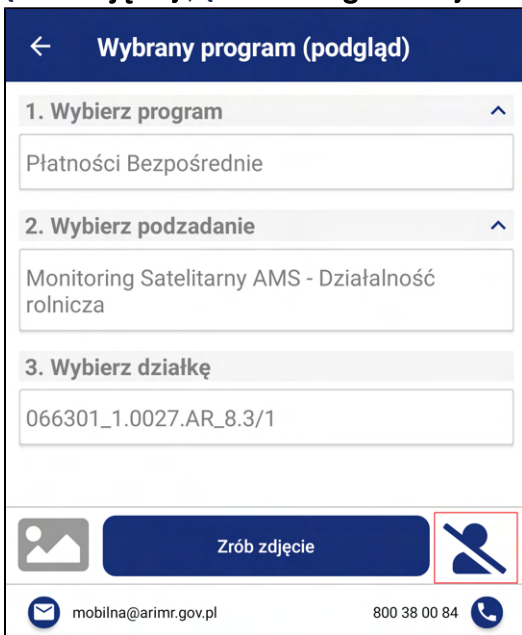
1. Kliknij na przycisk **{Zadania z własnej inicjatywy}** w widoku wyboru zadań.




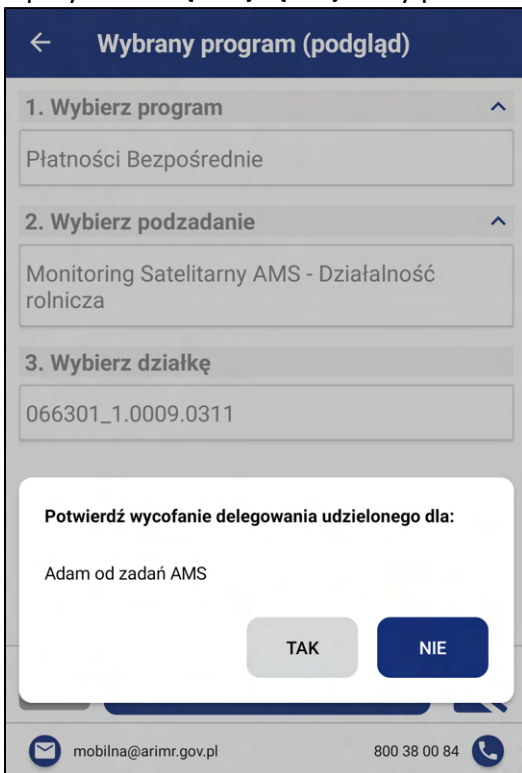
2. Zostaniesz przekierowany do widoku **[Zadania własne]**. Kliknij w ikonę  przy konkretnym zadaniu.





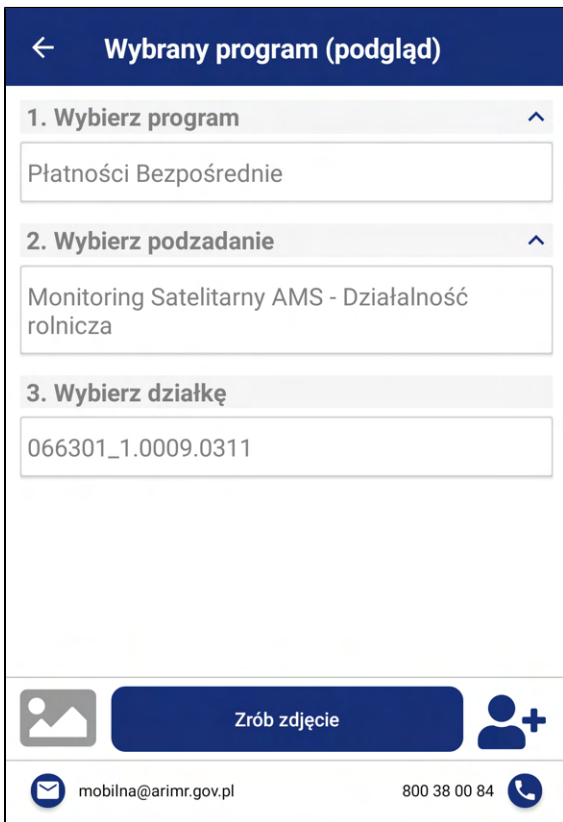
3. Zostaniesz przeniesiony na widok podglądu danego zadania. Aktywne są przyciski **{Galeria}** , (gdy dla tego zadania w galerii są zdjęcia, w przeciwnym wypadku przycisk nieaktywny , **{Zrób zdjęcie}**, **{Usuń delegowanie}** ).



4. Kliknij w przycisk **{Usuń delegowanie}** . Pojawi się okno informacyjne z komunikatem i przyciskami **{TAK}** i **{NIE}**. Aby potwierdzić usunięcie Pomocnika przy danym zadaniu kliknij **{TAK}**.



5. W wyniku usunięcia delegata, na podglądzie wybranego programu, ikona usunięcia delegowania  zastępowana jest ikoną dodawania delegowania  wraz z możliwością dalszej obsługi zadania w postaci nowego delegowania zadania lub wykonania zdjęć.



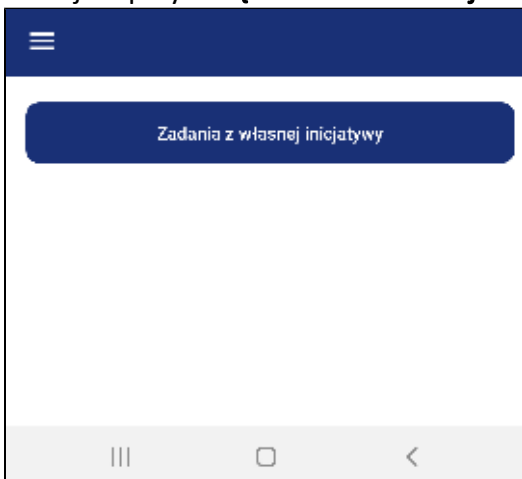
### 3.8. Zadania IWR wykonywane przez Pomocnika

Jest to nowa funkcjonalność, która umożliwia użytkownikowi założenie zadania IWR, jako proces z własnej inicjatywy oraz udostępnienie go do wykonania pomocnikowi, który wykona zdjęcia geotagowane w imieniu użytkownika, w czasie potwierdzającym realizację praktyki /zobowiązania zgodnie z warunkami dla niej/niego określonymi. Przesłane zdjęcia są poddawane weryfikacji i ocenie przez pracownika merytorycznego ARiMR. Pomocnik może wykonać zdjęcia do każdego rodzaju zadania, o dowolnym statusie jeżeli zostało oddelegowane przez Użytkownika.

#### 3.8.1. Szczegóły zadania typu IWR Pomocnika

- Po zalogowaniu się do aplikacji przy pomocy kodu logowania pomocnikowi zostaje wyświetlony widok zadań użytkownika:
  - {Zadania z własnej inicjatywy}

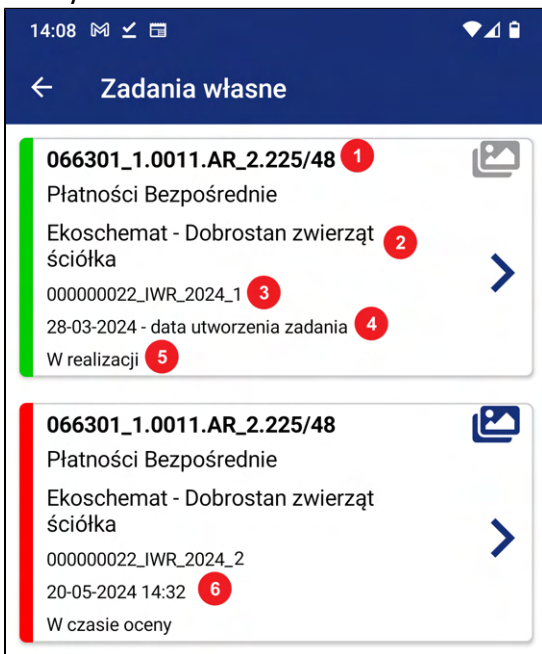
2. Kliknij na przycisk **{Zadania z własnej inicjatywy}**.



3. Zostaniesz przekierowany do widoku **Zadania własne**. Znajdują się tam zadania, które zostały oddelegowane przez Użytkownika dla Pomocnika.

4. Każde zadanie posiada:

- [1] **[Numer działki rolnika]** - Numery działki jakie były podstawą wykonania zadania
- [2] **[Opis zadania]** - Opis, czego dotyczy zadanie. Wprowadzony przez Użytkownika/Rolnika
- [3] **[Numer zadania]** - Indywidualny numer zadania
- [4] **[Datę utworzenia]** - Data utworzenia zadania przez Użytkownika/Rolnika
- [5] **[Status]** - Status zadania - w zależności od statusu zadania, pomocnik może wykonać na nim dane akcje
- [6] **[Data i godzina wysłania]** - Nowa data i godzina pojawia się w momencie wysłania zdjęć do oceny



5. Kliknij na wybrane zadanie o statusie *W realizacji*.

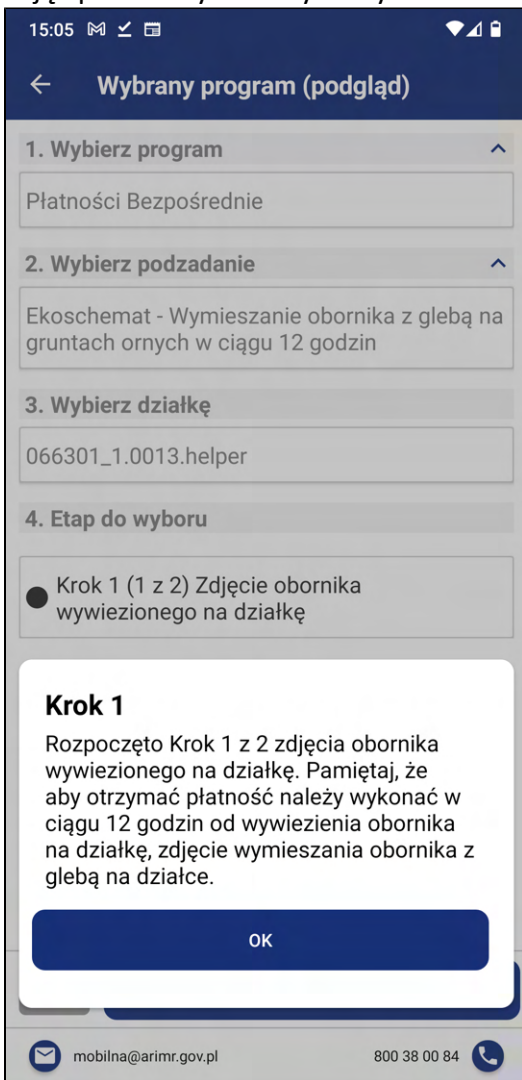
- Zostaniesz przekierowany do szczegółów zadania. Pomocnik nie ma możliwości edycji poszczególnych pól.

- Kliknij w przycisk **{Zrób zdjęcie}**, aby wykonać zdjęcia do poszczególnych zadań.

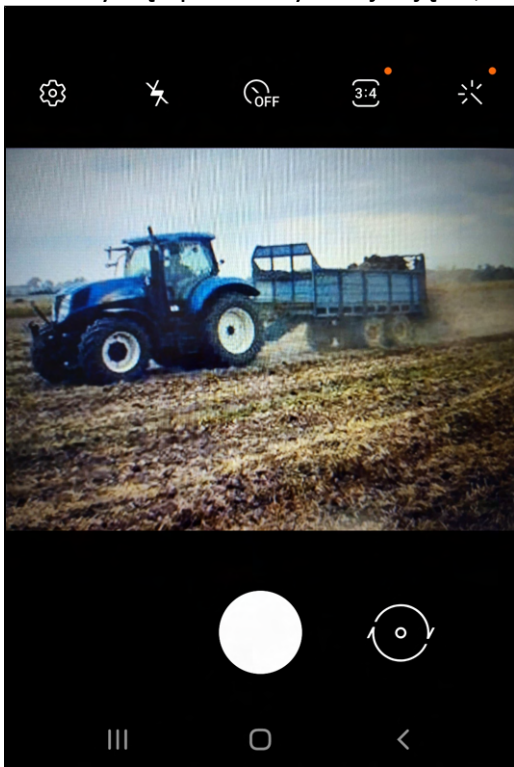
### 3.8.2. Ekoschemat - Wymieszanie obornika z glebą na gruntach ornych w ciągu 12 godzin. - Krok 1

- Kliknij na przycisk **{Zadania z własnej inicjatywy}**.
- Kliknij na wybrane zadanie o statusie *W realizacji*.
- Zostaniesz przekierowany do szczegółów zadania. Pomocnik nie ma możliwości edycji poszczególnych pól.

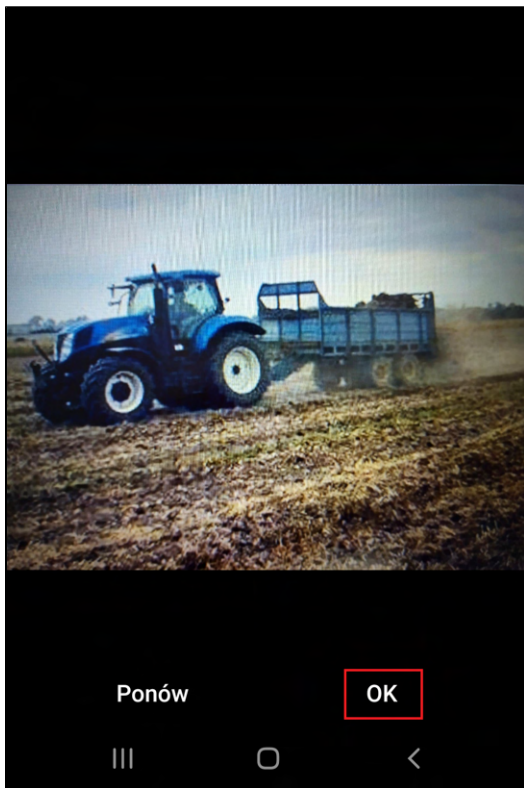
4. Kliknij w przycisk **{Zrób zdjęcie}**, aby wykonać zdjęcia do zadania. Następnie zostanie wyświetlone okno z komunikatem informującym o rozpoczęciu kroku 1 z 2 zdjęcia obornika wywiezionego na działkę wraz z przyciskiem **{Ok}**.  
Aby zamknąć okno kliknij **{Ok}**. Zostaniesz przeniesiony do aparatu systemowego w celu wykonania zdjęć potrzebnych w wybranym zadaniu.



5. Otworzy się aparat. Wykonaj zdjęcie, a następnie zatwierdź fotografię:

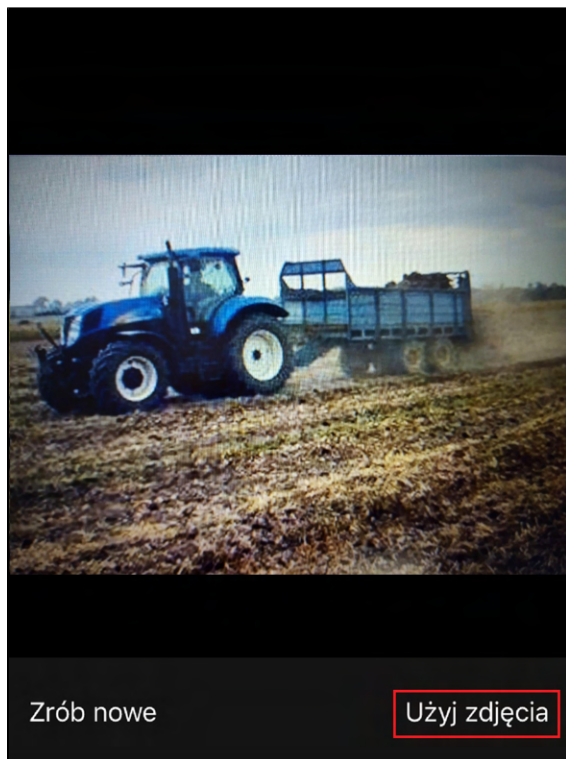


a. Aby zatwierdzić w przypadku systemu **Android** kliknij **[OK]**.




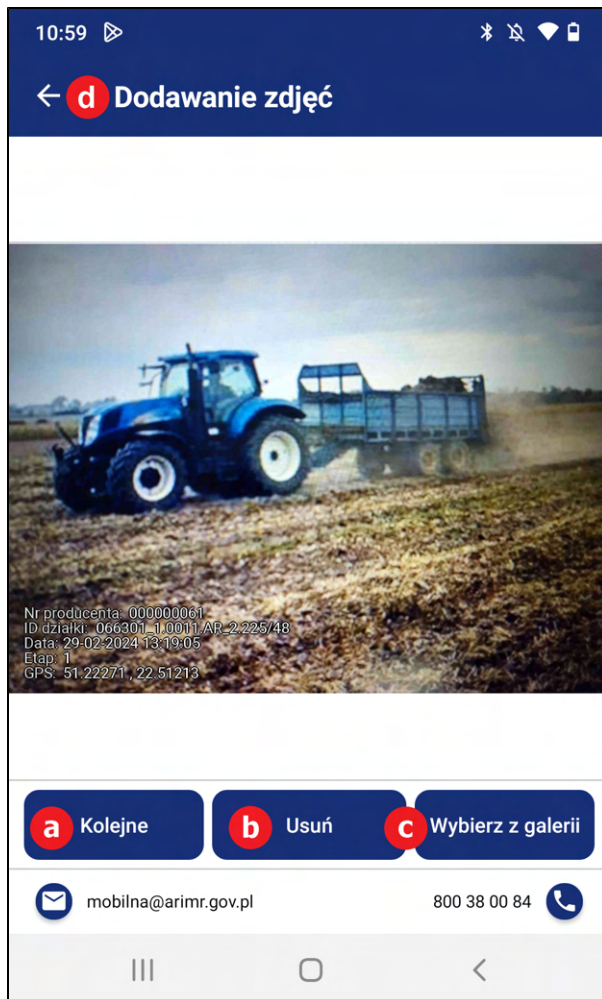




- b. Aby zatwierdzić w przypadku systemu **iOS** kliknij **[Użyj zdjęcia]**.

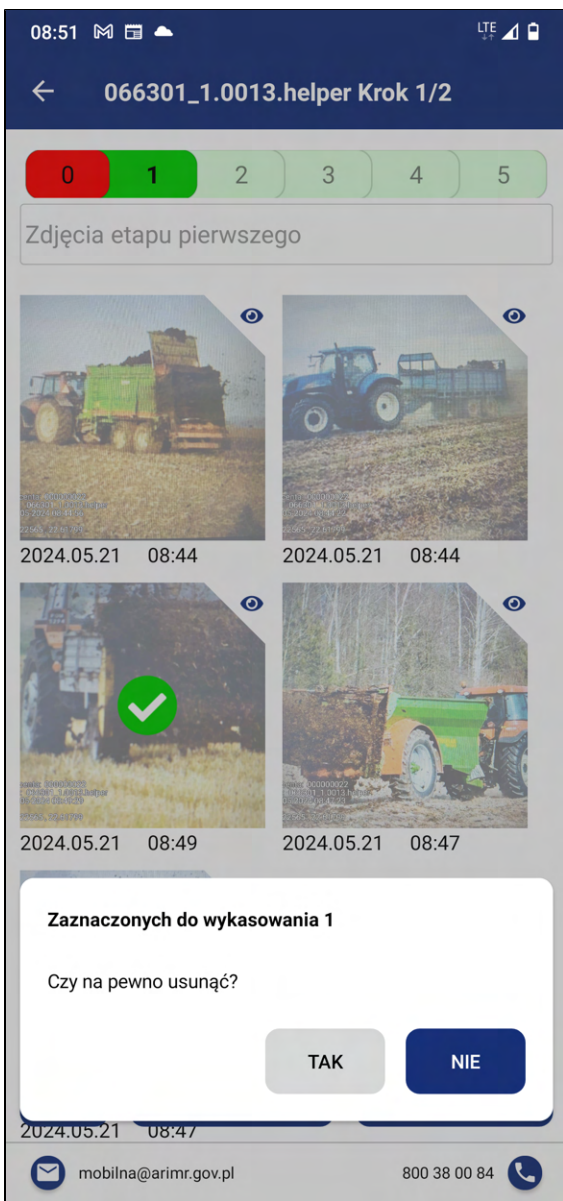


**Uwaga!** Kliknięcie [Zrób nowe] w przypadku systemu iOS powoduje usunięcie wykonanego zdjęcia z galerii oraz wykonanie kolejnego zdjęcia w miejsce usuniętego.

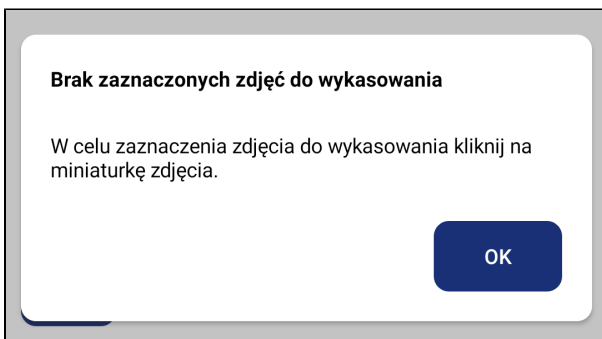
6. Zostaniesz przekierowany do widoku **Dodawanie zdjęć** w którym będzie podgląd wykonanego zdjęcia. W tym miejscu masz możliwość:
- [Kolejne]** - Kliknij przycisk [Kolejne] jeżeli chcesz wykonać kolejne zdjęcie i powtórz akcje z punktu 4.a lub 4.b.
  - [Usuń]** - Jeżeli chcesz usunąć wykonane zdjęcie kliknij przycisk **[Usuń]**, następnie zostaniesz przeniesiony do punktu 4.
  - [Wybierz z galerii]** - Jeżeli chcesz przejść do galerii w celu wyboru i wysłania wykonanych zdjęć kliknij przycisk **[Wybierz z galerii]**.
  - Ikonka  pozwala na powrót do widoku **Wybór programu**.



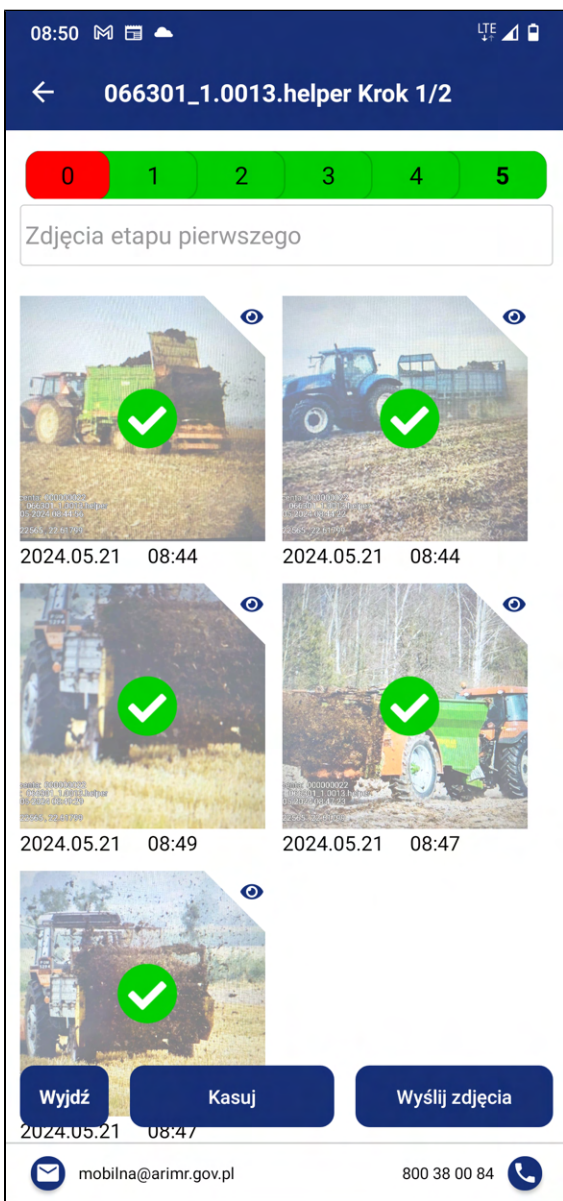
7. Aby przejść do galerii kliknij na przycisk **[Wybierz z galerii]**.
8. Zostaniesz przeniesiony do galerii zdjęć. Galeria zawiera wykonane zdjęcia. Wykonane zdjęcia są domyślnie zaznaczone, jeżeli przy pierwszym wejściu do galerii zdjęć jest mniej niż liczba maksymalna licznika tj. 5. Jeżeli liczba zdjęć jest większa niż 5 pomocnik sam dokonuje wyboru zdjęć, które chce wysłać do ARiMR. Nad zdjęciami znajduje się liczbowa prezentacja ilości zaznaczonych zdjęć.
9. W tym widoku Użytkownik ma możliwość:
  - a. Zaznaczenia i odznaczenia zdjęcia do wysłania, poprzez kliknięcie na nie. Zaznaczone zdjęcia potwierdza ikonka 
  - b. Wysłania zdjęć klikając na przycisk **[Wyślij zdjęcia]**.
  - c. Usunięcia zdjęć, należy kliknąć w zdjęcie w celu oznaczenia zdjęcia do usunięcia. Zaznaczone zdjęcia potwierdza ikonka , a następnie kliknąć przycisk **[Kasuj]**.
10. W przypadku zaznaczenia wykonania kroku 9.c. zostanie wyświetlone okno informujące o ilości zaznaczonych zdjęć do usunięcia, oraz treści "Czy na pewno usunąć?" wraz z przyciskami **{TAK}** i **{NIE}**. Aby potwierdzić usunięcie zdjęć kliknij **{TAK}**.



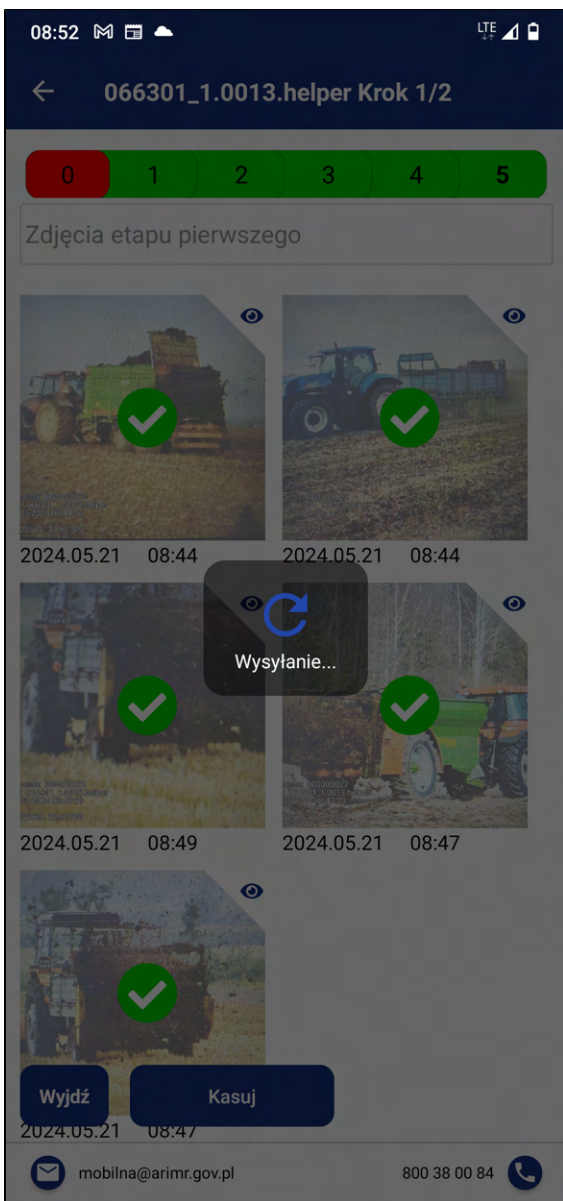
11. Samo kliknięcie na przycisk **[Kasuj]**, bez oznaczenia zdjęcia wywoła jedynie komunikat informujący o braku zaznaczonych zdjęć wraz z przyciskiem **{OK}**



12. Będąc w widoku galerii zdjęć i mając zaznaczone zdjęcia, kliknij na przycisk **[Wyślij zdjęcia]**. Przycisk jest aktywny po wybraniu minimalnej liczby zdjęć.

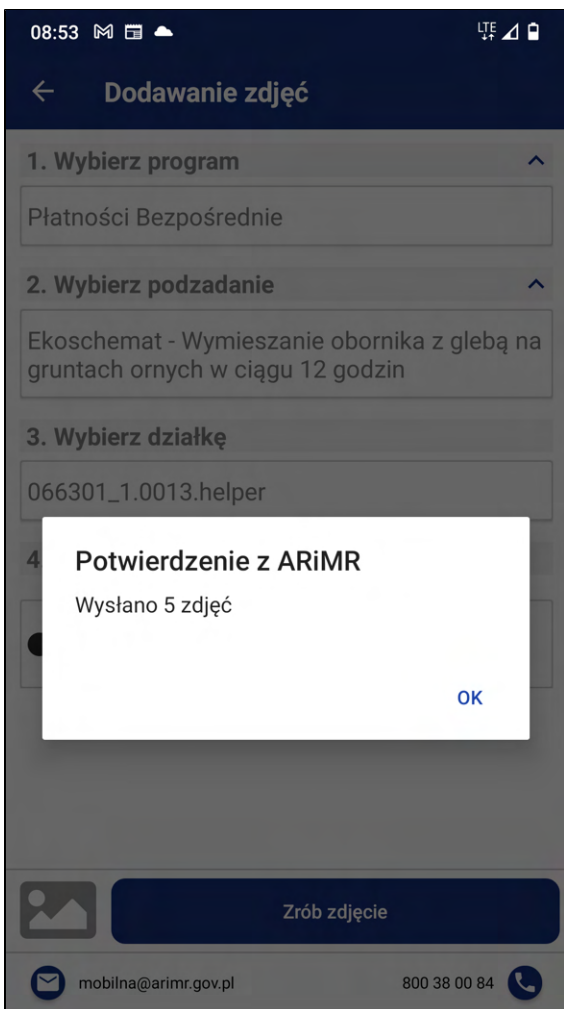


13. Po kliknięciu przycisku **[Wyślij zdjęcia]** zostanie wyświetlone okno informujące o wysyłaniu zdjęć.



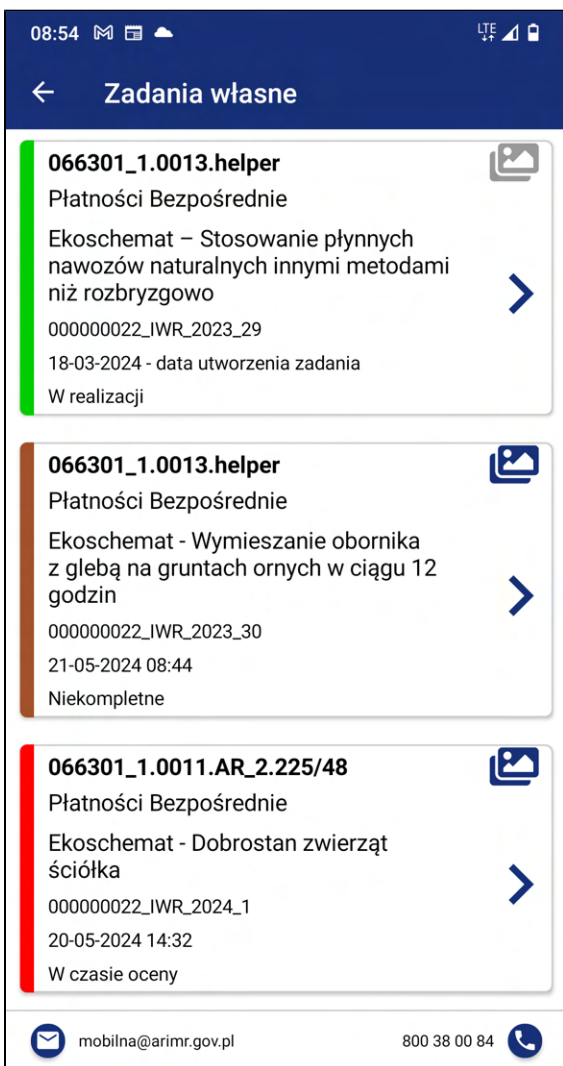
14. Następnie zostanie wyświetlone okno z potwierdzeniem z ilością wysłanych zdjęć o treści "Potwierdzenie z ARiMR" wraz z przyciskiem **{Ok}**. Aby zamknąć okno kliknij **{Ok}**.

W przypadku, gdy nie zostały wysłane wszystkie zdjęcia z galerii, aplikacja pozostanie dalej w galerii zdjęć. Użytkownik może wysłać na raz paczkę 6 zdjęć, gdy posiada w galerii więcej niż 6 zdjęć, ma możliwość wysłania więcej paczek zdjęć nie przekraczających 6 zdjęć na raz. Po wysłaniu wszystkich zdjęć zostaniesz przekierowany do widoku Zadania własne.



15. Zostaniesz przekierowany do modułu **Zadania własne**. Jeżeli zdjęcie lub zdjęcia zostaną wykonane oraz wysłane wówczas zmienia się [data utworzenia zadania] na [datę i godzinę] zrobienia pierwszego zdjęcia, które zostało wysłane. W przypadku wysłania zdjęcia z Krok 1 status zadania będzie miał stan *Niekompletne*.





### Uwaga!

- Zadania **Niekompletne** wymagają podjęcia kolejnych kroków przez użytkownika.

Status zadania **Niekompletne** ustawiany jest obecnie tylko dla ekoschematu: „Wymieszanie obornika na gruntach ornych w ciągu 12 godzin od aplikacji” po wykonaniu zdjęcia z Kroku 1 dla działki oraz przestaniu do ARiMR.

Wykonanie zdjęcia z Krok 2 dla danej działki możliwe jest, gdy wykonane zostało już zdjęcie działki z opcji Krok 1. Na wykonanie zdjęcia z Krok 2 dla działki użytkownik ma 12 godzin od wykonania zdjęcia z Kroku 1., aby spełnić formalny wymóg dla ekoschematu. W przypadku dużych pól, może zaistnieć konieczność robienia cyklicznie zdjęć a więc rozpoczynania procesu nawożenia i przykrywania, nawożenia i przykrywania itd.

Wykonane zdjęcia powinny być wysłane do ARiMR niezwłocznie, ale nie później niż w terminach wskazanych na ich przestanie określonych dla danej praktyki.



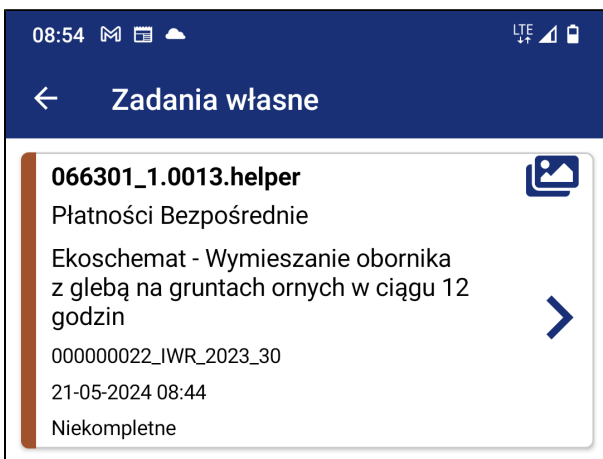
Aplikacja przechowuje wykonane i nie wysłane zdjęcia w galerii aplikacji Mobilna ARiMR osobno dla każdej działki ewidencyjnej, które pomocnik może wysłać do ARiMR w późniejszym terminie. Szczegóły w dalszej części DU.

### 3.8.3. Ekoschemat - Wymieszanie obornika z glebą na gruntach ornych w ciągu 12 godzin. - Krok 2

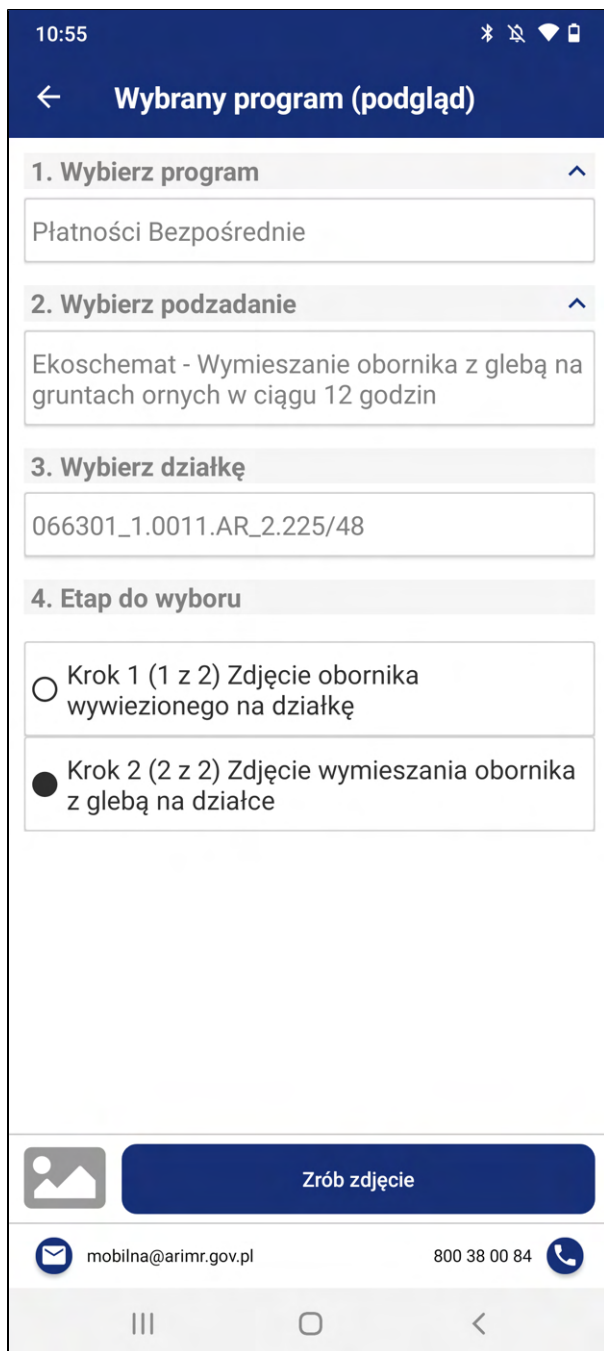
W przypadku praktyki „Wymieszanie obornika na gruntach ornych w ciągu 12 godzin od aplikacji” aby wysłać zdjęcia z Krok 2 muszą zostać uprzednio wysłane zdjęcia z Krok 1, również w przypadku wysyłki zdjęć w późniejszym terminie.

Jeżeli pomocnik wykonał Krok 1 dla danej działki i uzyskał status zadania *Niekompletne*, aplikacja umożliwia wykonanie Krok 2.

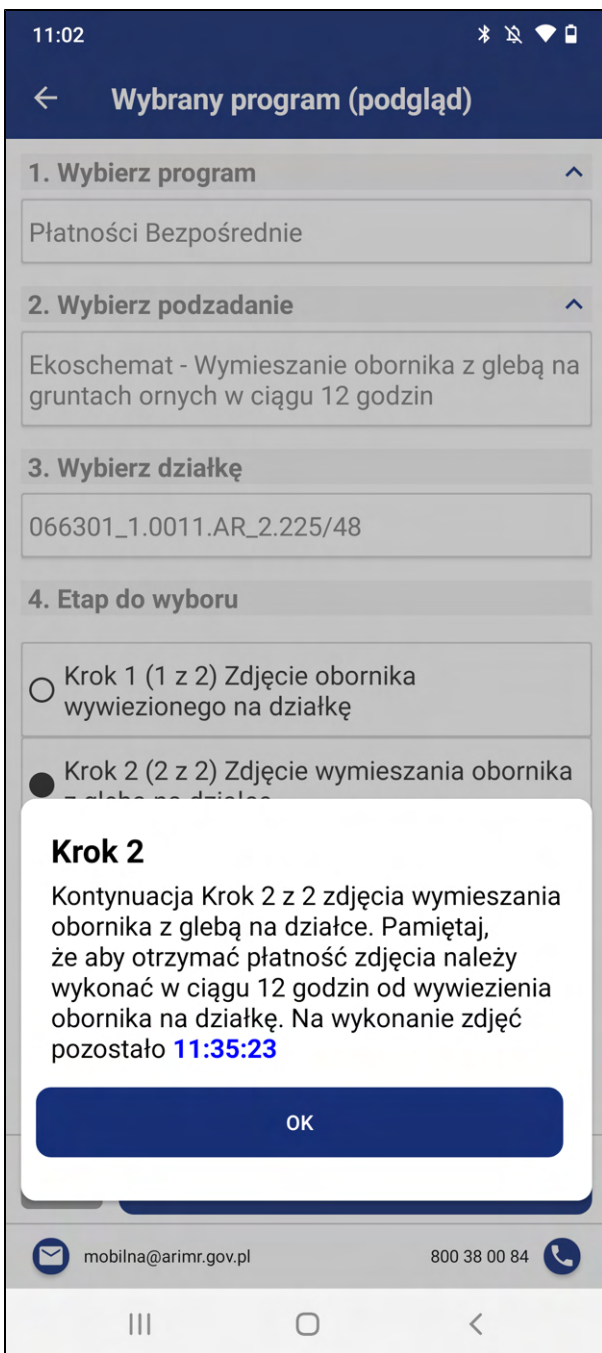
1. Kliknij na zadanie typu IWR (typ zadania jest zapisany w numerze zadania), o statusie *Niekompletne*.



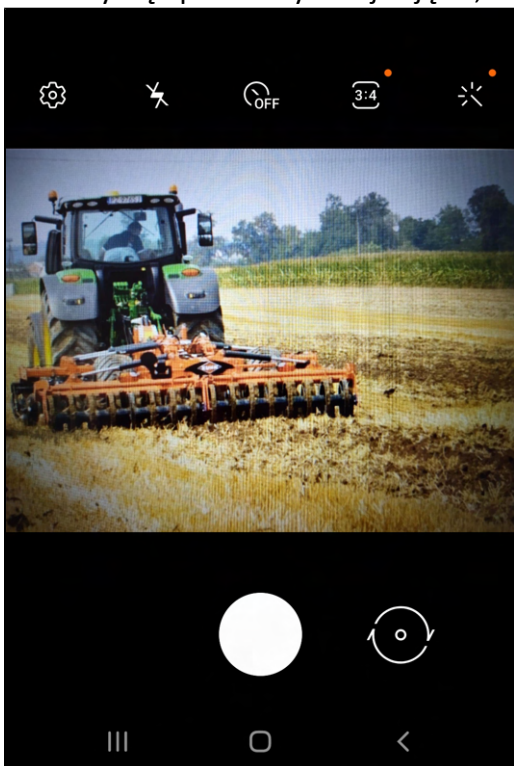
2. Zostaniesz przekierowany do szczegółów zadania. Formularz zawiera wcześniej wybrane kryteria do danej działki oraz wskazuje domyślnie **Krok 2** do wykonania:
  - a. **[1. Wybierz program]** : Płatności Bezpośrednie.
  - b. **[2. Wybierz podzadanie]** : Ekoschemat - Wymieszanie obornika z glebą na gruntach ornych w ciągu 12 godzin.
  - c. **[3. Wybierz działkę]** : Wybrana wcześniej działka.
  - d. **[4. Etap do wyboru]** upewnij się że zaznaczony etap to: **Krok 2 (2 z 2) Zdjęcie wymieszania obornika z glebą na działce.**



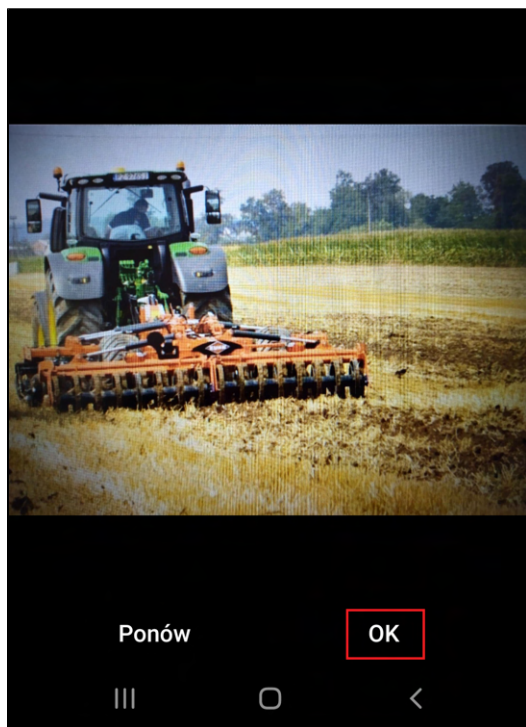
3. Kliknij przycisk [**Zrób zdjęcie**]. Następnie zostanie wyświetlone okno z komunikatem informującym o rozpoczęciu kroku 2 z 2 zdjęcia wymieszania obornika z glebą na działce wraz z przyciskiem {**Ok**}. Okno zawiera również informację o czasie, który pozostał na wykonanie zadania. Aby zamknąć okno kliknij {**Ok**}. Zostaniesz przeniesiony do aparatu systemowego w celu wykonania zdjęć potrzebnych w wybranym przebiegu.



4. Otworzy się aparat. Wykonaj zdjęcie, a następnie zatwierdź fotografię:




a. Aby zatwierdzić w przypadku systemu **Android** kliknij **[OK]**.

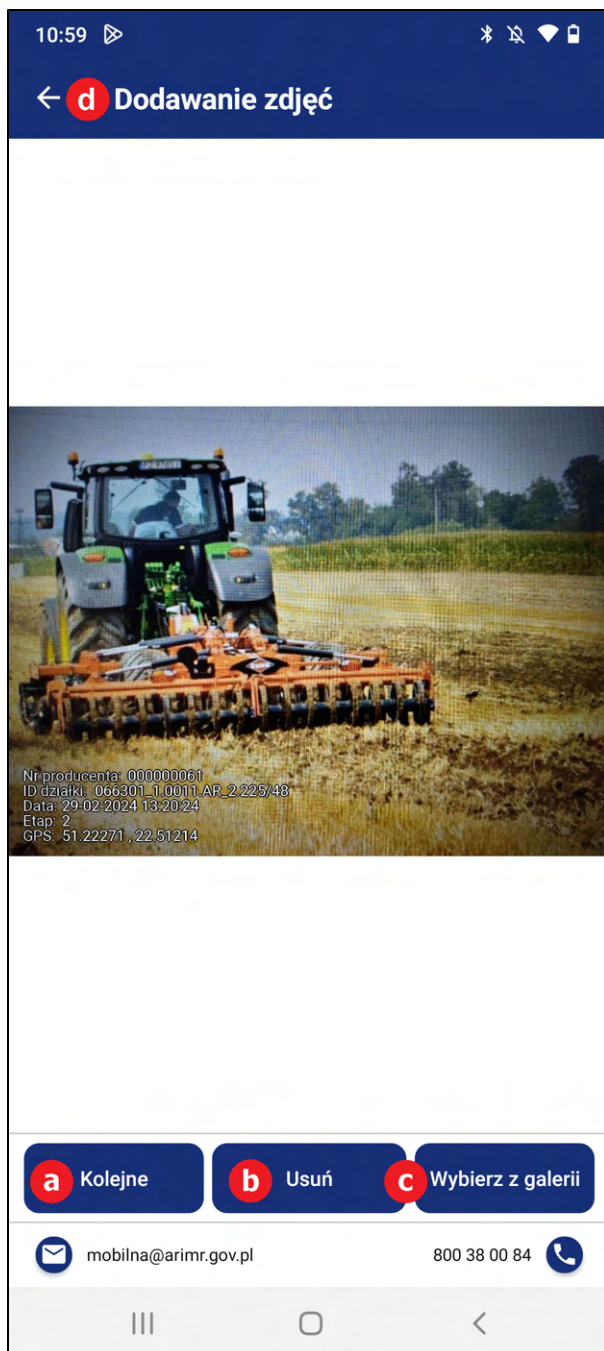


- b. Aby zatwierdzić w przypadku systemu **iOS** kliknij **[Użyj zdjęcia]**.



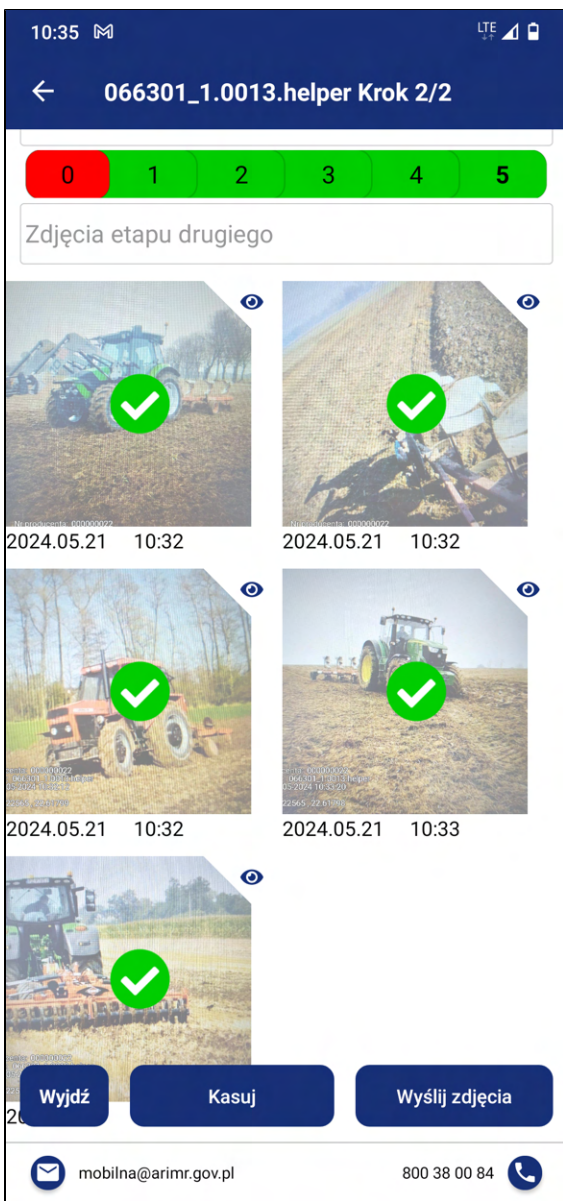
**Uwaga!** Kliknięcie [Zrób nowe] w przypadku systemu iOS powoduje usunięcie wykonanego zdjęcia z galerii oraz wykonanie kolejnego zdjęcia w miejsce usuniętego.

5. Zostaniesz przekierowany do widoku **Dodawanie zdjęć** w którym będzie podgląd wykonanego zdjęcia. W tym miejscu masz możliwość:
- [Kolejne]** - Kliknij przycisk **[Kolejne]** jeżeli chcesz wykonać kolejne zdjęcie i powtórz akcje z punktu 4.a lub 4.b.
  - [Usuń]** - Jeżeli chcesz usunąć wykonane zdjęcie kliknij przycisk **[Usuń]**, następnie zostaniesz przeniesiony do punktu 4.
  - [Wybierz z galerii]** - Jeżeli chcesz przejść do galerii w celu wyboru i wysłania wykonanych zdjęć kliknij przycisk **[Wybierz z galerii]**.
  - Ikonka  pozwala na powrót do widoku **Wybór programu**.





6. Aby przejść do galerii kliknij na przycisk **[Wybierz z galerii]**.
7. Zostaniesz przeniesiony do galerii zdjęć. Galeria zawiera wykonane zdjęcia. Wykonane zdjęcia są domyślnie zaznaczone, jeżeli przy pierwszym wejściu do galerii zdjęć jest mniej niż liczba maksymalna licznika. Nad zdjęciami znajduje się liczbowa prezentacja ilości zaznaczonych zdjęć.



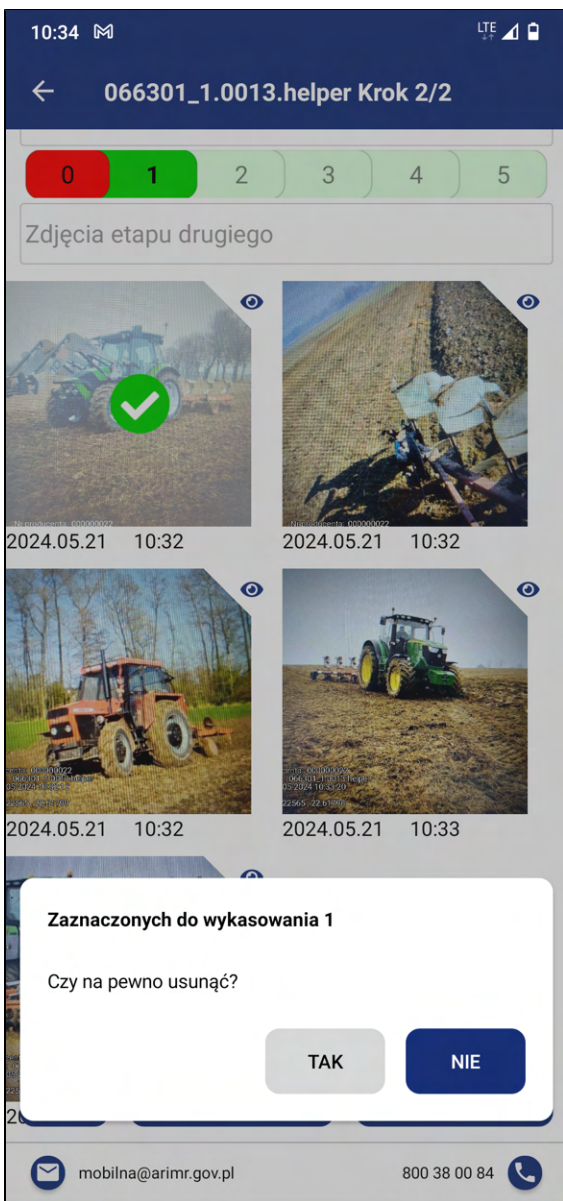


W tym widoku Użytkownik ma możliwość:

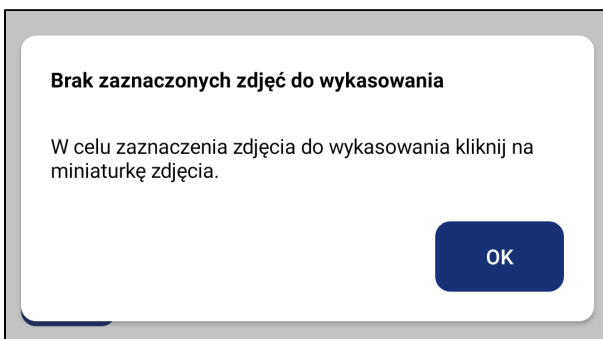
- a. Zaznaczenia i odznaczenia zdjęcia do wysłania, poprzez kliknięcie na nie. Zaznaczone zdjęcia potwierdza ikonka 
- b. Wysłania zdjęć klikając na przycisk **[Wyślij zdjęcia]**.
- c. Usunięcia zdjęć, należy kliknąć w zdjęcie w celu oznaczenia zdjęcia do usunięcia. Zaznaczone zdjęcia potwierdza ikonka , a następnie kliknąć przycisk **[Kasuj]**.

8. W przypadku zaznaczenia wykonania kroku 7.c. zostanie wyświetlone okno informujące o ilości zaznaczonych zdjęć do usunięcia, oraz treści "Czy na pewno usunąć?" wraz z przyciskami **{TAK}** i **{NIE}**. Aby potwierdzić usunięcie zdjęć kliknij **{TAK}**.

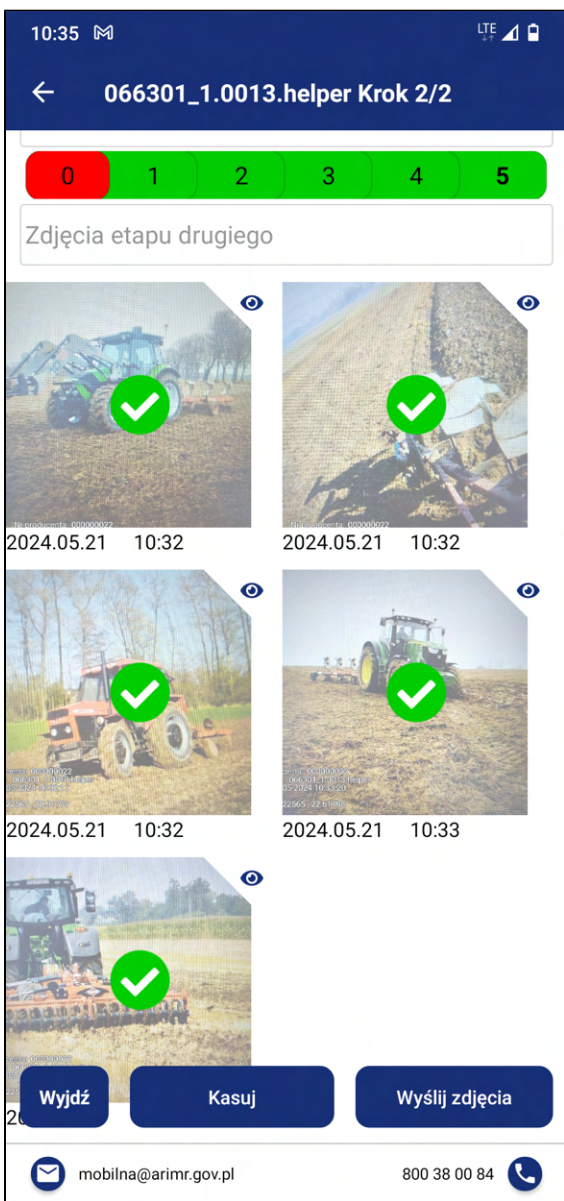




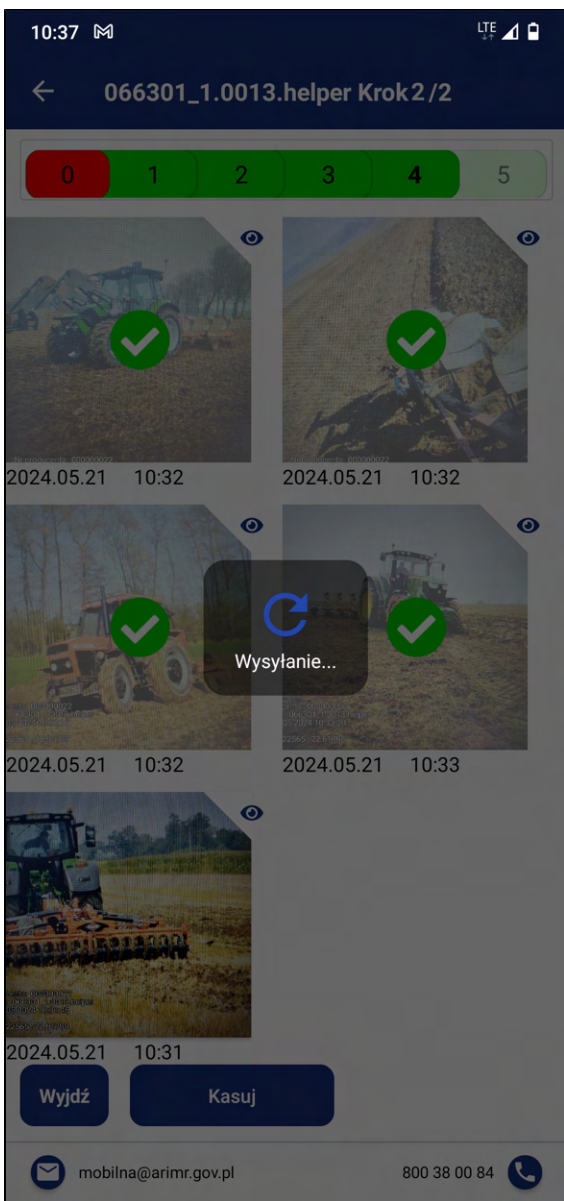
9. Samo kliknięcie na przycisk **[Kasuj]**, bez oznaczenia zdjęcia wywoła jedynie komunikat informujący o braku zaznaczonych zdjęć wraz z przyciskiem **{OK}**



10. Będąc w widoku galerii zdjęć i mając zaznaczone zdjęcia, kliknij na przycisk **{Wyślij zdjęcia}**. Przycisk jest aktywny po wybraniu minimalnej liczby zdjęć.

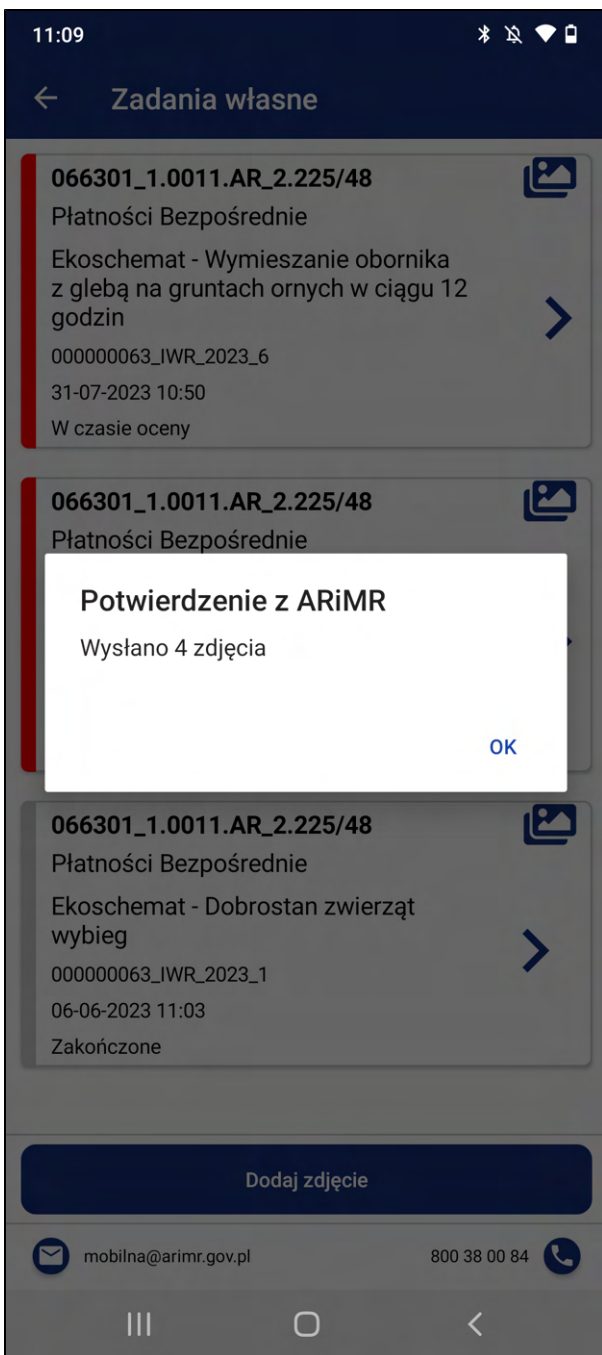


11. Po kliknięciu przycisku **{Wyślij zdjęcia}** zostanie wyświetlone okno informujące o wysyłaniu zdjęć.



12. Następnie zostanie wyświetlone okno z potwierdzeniem z ilością wysłanych zdjęć o treści "Potwierdzenie z ARiMR" wraz z przyciskiem **{Ok}**. Aby zamknąć okno kliknij **{Ok}**.

W przypadku, gdy nie zostały wysłane wszystkie zdjęcia z galerii, aplikacja pozostanie dalej w galerii zdjęć. Użytkownik może wysłać na raz paczkę 6 zdjęć, gdy posiada w galerii więcej niż 6 zdjęć, ma możliwość wysłania więcej paczek zdjęć nie przekraczających 6 zdjęć na raz. Po wysłaniu wszystkich zdjęć zostaniesz przekierowany do widoku Zadania własne.

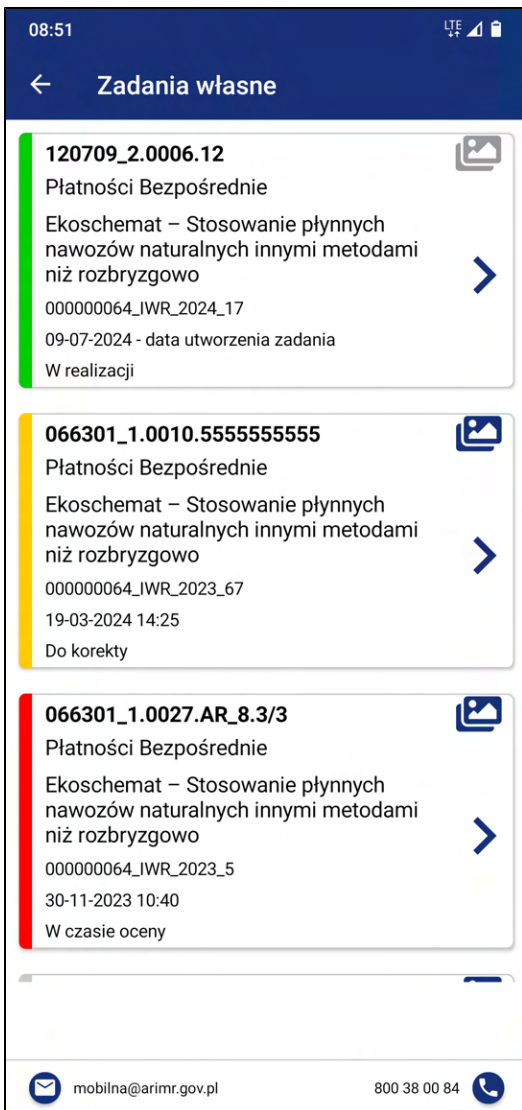


13. Zostaniesz przekierowany do modułu Zadania własne. W przypadku wysłania zdjęcia z Krok 1 oraz Krok 2 dla danej działki status zadania będzie miał stan **W czasie oceny**.

Statusy zadań w przypadku typu zdania IWR zostały opisane w dalszej części DU\_Mobilna ARiMR.

### 3.8.4. Ekoschemat - Stosowanie płynnych nawozów naturalnych innymi metodami niż rozbrygowo.

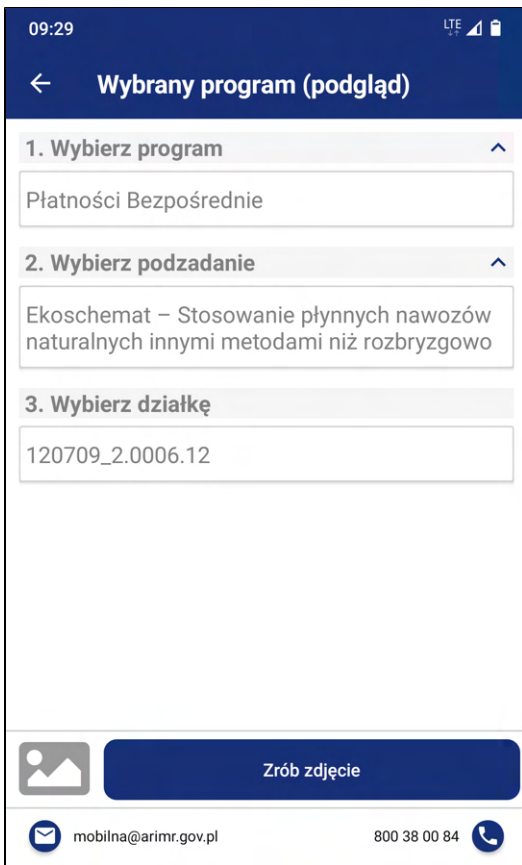
1. Kliknij na przycisk **{Zadania z własnej inicjatywy}**.
2. Kliknij na wybrane zadanie o statusie **W realizacji**.



Na liście mogą się także pojawić zadania do 'Ekoschemat- Stosowanie płynnych nawozów naturalnych innymi metodami niż rozbryzgowo' o statusie: "W czasie oceny", "Do korekty", "Zakończone".

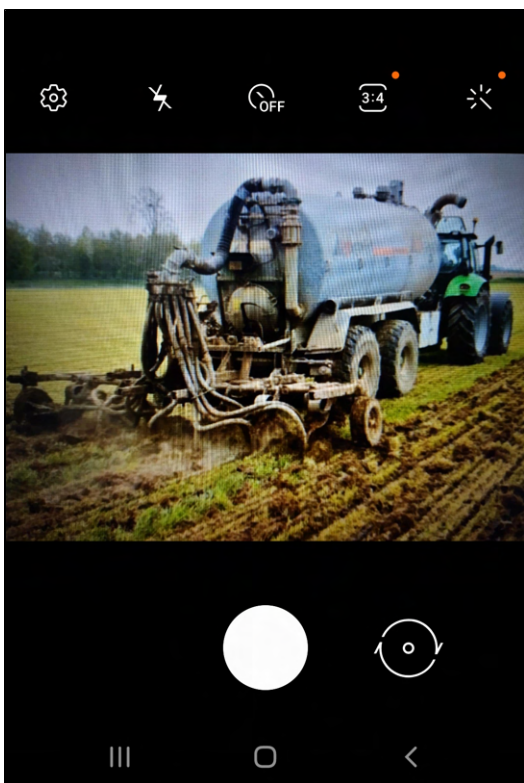
Do każdego z tych zadań jest możliwość wykonania i wysłania zdjęć.

3. Po kliknięciu w zadanie zostaniesz przekierowany do szczegółów zadania. Pomocnik nie ma możliwości edycji poszczególnych pól.

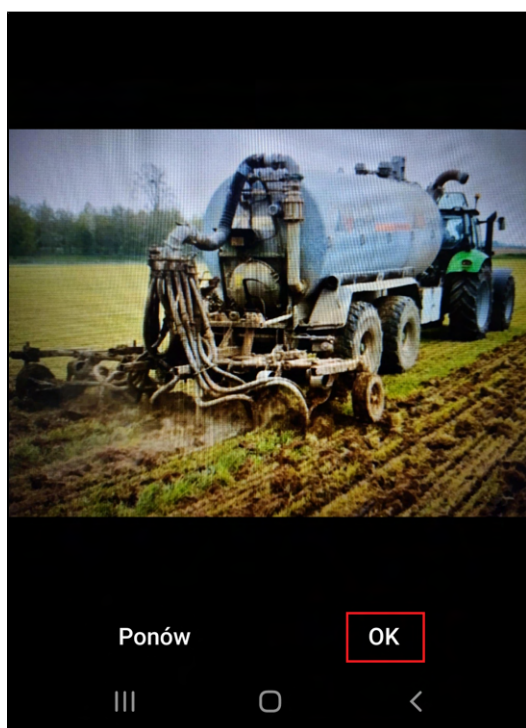


4. Kliknij przycisk **[Zrób zdjęcie]**. Zostaniesz przeniesiony do aparatu systemowego w celu wykonania zdjęć potrzebnych w wybranym przebiegu.
5. Otworzy się aparat. Wykonaj zdjęcie, a następnie zatwierdź fotografię:



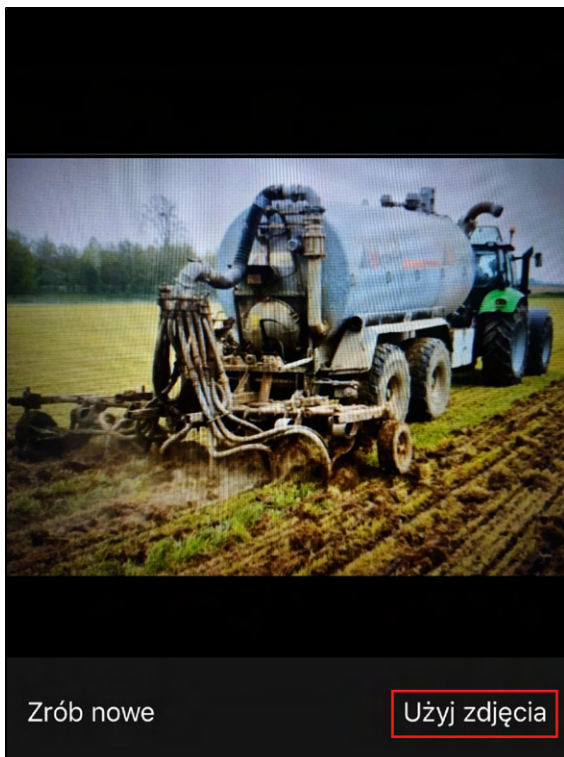


a. Aby zatwierdzić w przypadku systemu **Android** kliknij **[OK]**.




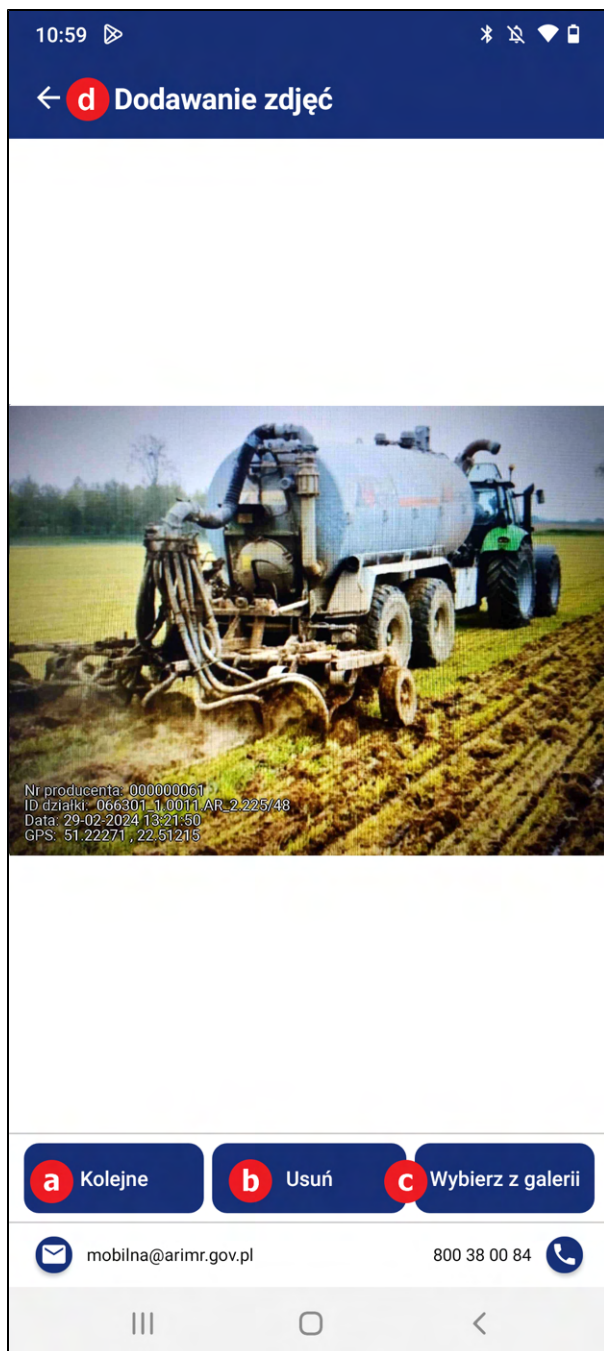
b. Aby zatwierdzić w przypadku systemu **iOS** kliknij **[Użyj zdjęcia]**.



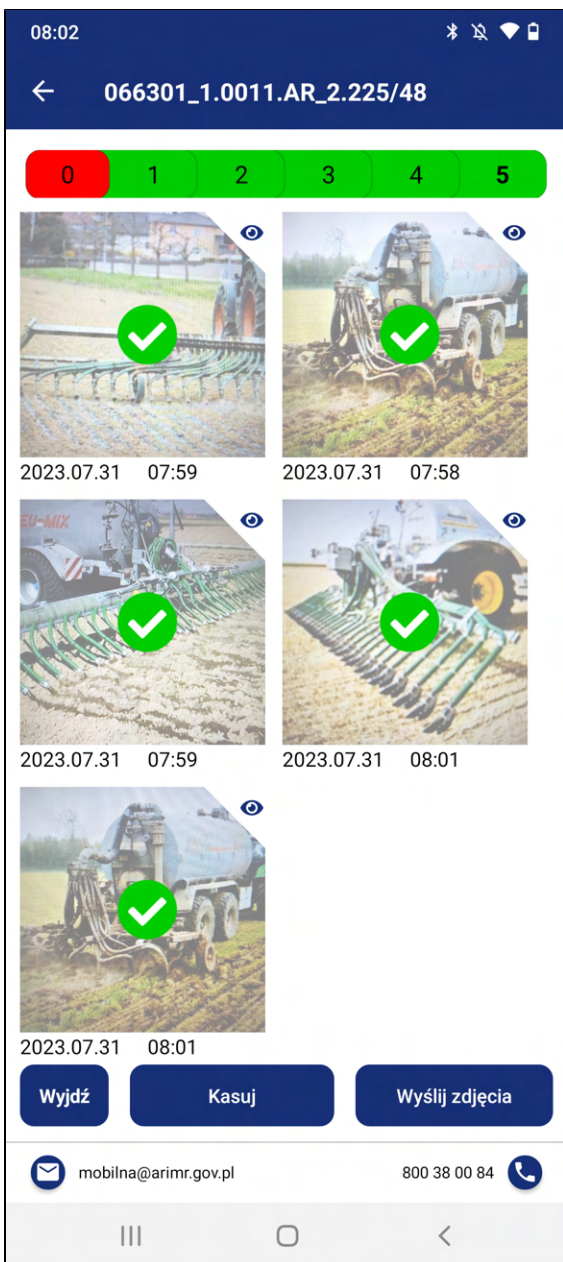


**Uwaga!** Kliknięcie [Zrób nowe] w przypadku systemu iOS powoduje usunięcie wykonanego zdjęcia z galerii oraz wykonanie kolejnego zdjęcia w miejsce usuniętego.



6. Zostaniesz przekierowany do widoku **Dodawanie zdjęć** w którym będzie podgląd wykonanego zdjęcia. W tym miejscu masz możliwość:
  - a. **[Kolejne]** - Kliknij przycisk **[Kolejne]** jeżeli chcesz wykonać kolejne zdjęcie i powtórz akcje z punktu 4.a lub 4.b.
  - b. **[Usuń]** - Jeżeli chcesz usunąć wykonane zdjęcie kliknij przycisk **[Usuń]**, następnie zostaniesz przeniesiony do punktu 4.
  - c. **[Wybierz z galerii]** - Jeżeli chcesz przejść do galerii w celu wyboru i wysłania wykonanych zdjęć kliknij przycisk **[Wybierz z galerii]**.
  - d. Ikonka  pozwala na powrót do widoku **Wybór programu**.



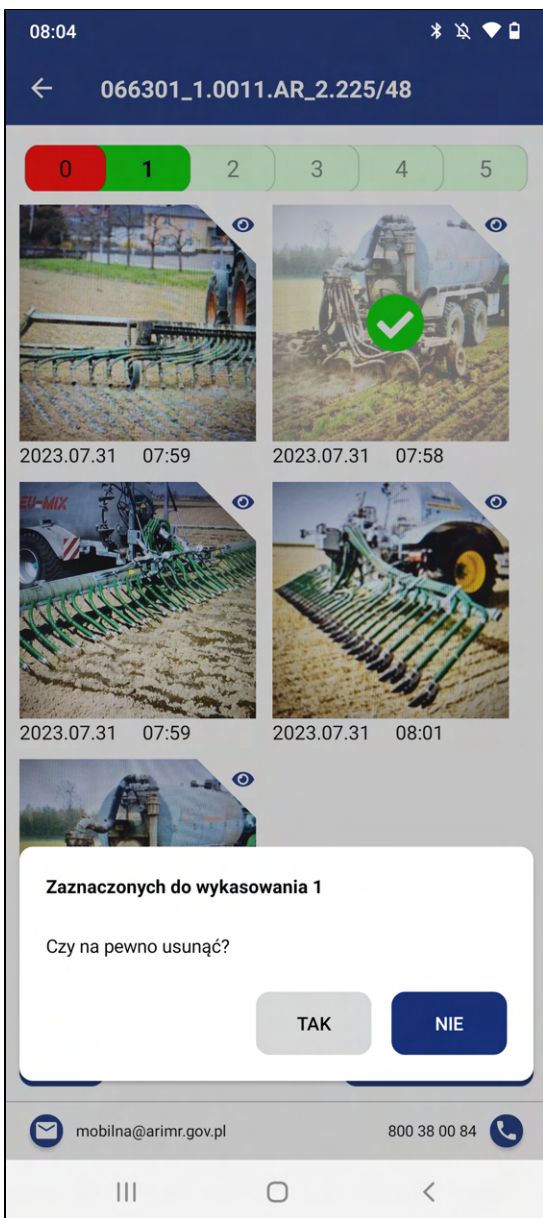
7. Aby przejść do galerii kliknij na przycisk **[Wybierz z galerii]**.
8. Zostaniesz przeniesiony do galerii zdjęć. Galeria zawiera wykonane zdjęcia. Wykonane zdjęcia są domyślnie zaznaczone, jeżeli przy pierwszym wejściu do galerii zdjęć jest mniej niż liczba maksymalna licznika. Nad zdjęciami znajduje się liczbowa prezentacja ilości zaznaczonych zdjęć.



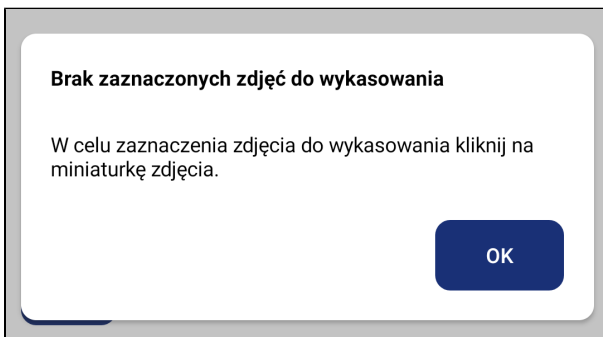
W tym widoku Użytkownik ma możliwość:

- a. Zaznaczenia i odznaczenia zdjęcia do wysłania, poprzez kliknięcie na nie. Zaznaczone zdjęcia potwierdza ikonka 
- b. Wysłania zdjęć klikając na przycisk **[Wyślij zdjęcia]**.
- c. Usunięcia zdjęć, należy kliknąć w zdjęcie w celu oznaczenia zdjęcia do usunięcia. Zaznaczone zdjęcia potwierdza ikonka , a następnie kliknąć przycisk **[Kasuj]**.

9. W przypadku zaznaczenia wykonania kroku 8.c. zostanie wyświetlony okno informujące o ilości zaznaczonych zdjęć do usunięcia, oraz treści „Czy na pewno usunąć?” wraz z przyciskami {TAK} i {NIE}. Aby potwierdzić usunięcie zdjęć kliknij {TAK}.



10. Samo kliknięcie na przycisk **[Kasuj]**, bez oznaczenia zdjęcia wywoła jedynie komunikat informujący o braku zaznaczonych zdjęć wraz z przyciskiem **{OK}**

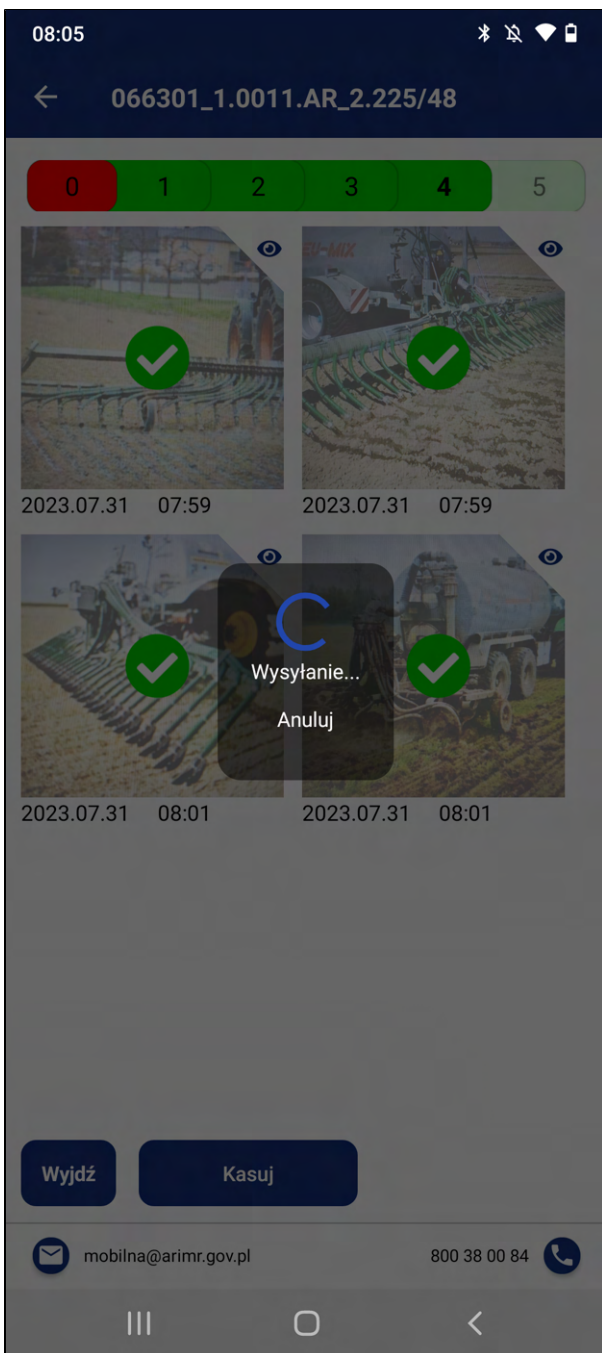


11. Będąc w widoku galerii zdjęć i mając zaznaczone zdjęcia, kliknij na przycisk **[Wyślij zdjęcia]**. Przycisk jest aktywny po wybraniu minimalnej liczby zdjęć.



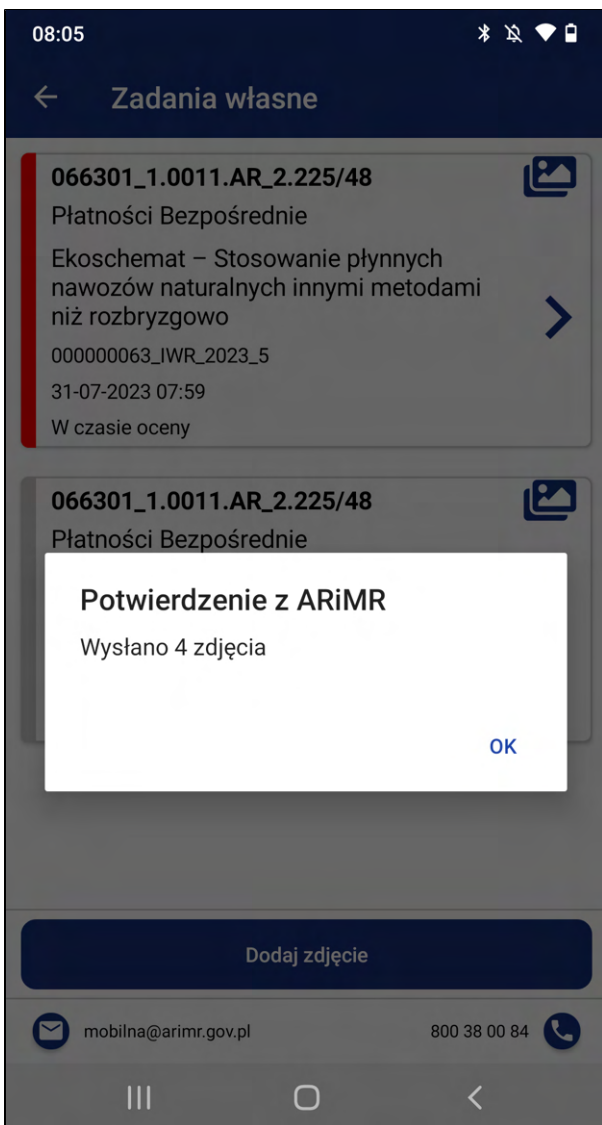
12. Po kliknięciu przycisku **{Wyślij zdjęcia}** zostanie wyświetlone okno informujące o wysłaniu zdjęć wraz z przyciskiem **{Anuluj}**.  
W przypadku pomyłki - aby anulować wysyłanie kliknij **{Anuluj}**.  
W przypadku **prawidłowej** wysyłki **nie klikaj {Anuluj}**.





13. Następnie zostanie wyświetlone okno z potwierdzeniem z ilością wysłanych zdjęć o treści "Potwierdzenie z ARiMR" wraz z przyciskiem **{Ok}**. Aby zamknąć okno kliknij **{Ok}**.

W przypadku, gdy nie zostały wysłane wszystkie zdjęcia z galerii, aplikacja pozostanie dalej w galerii zdjęć. Użytkownik może wysłać na raz paczkę 6 zdjęć, gdy posiada w galerii więcej niż 6 zdjęć, ma możliwość wysłania więcej paczek zdjęć nie przekraczających 6 zdjęć na raz. Po wysłaniu wszystkich zdjęć zostaniesz przekierowany do widoku Zadania własne.



14. Zostaniesz przekierowany do modułu **Zadania własne**. Wykonane zadanie będzie w statusie *W czasie oceny*.

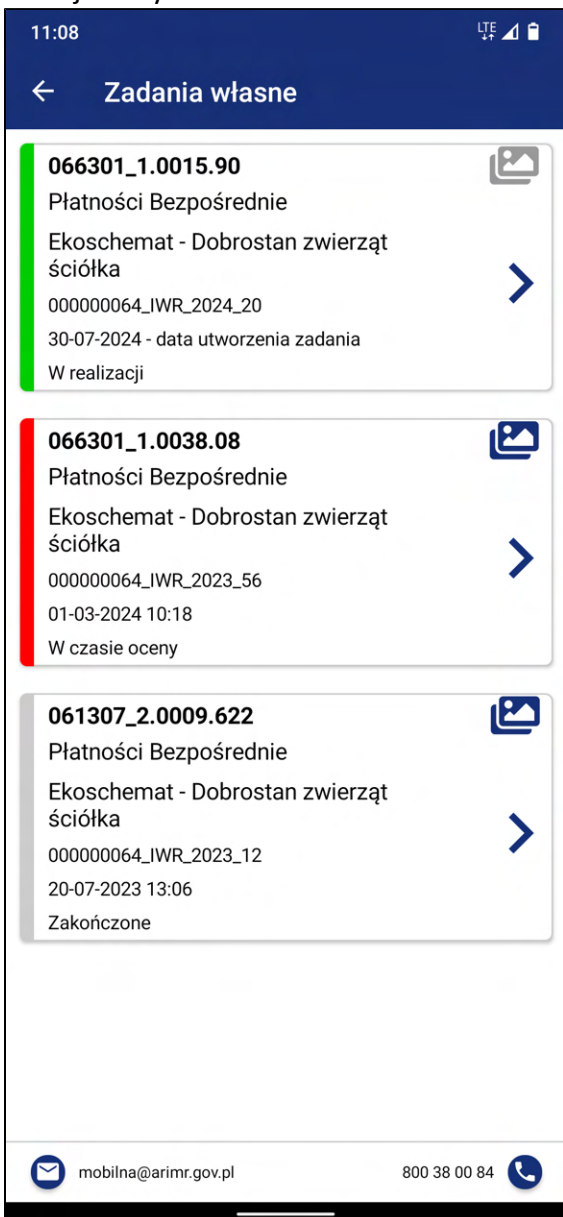




15. Jeśli zdjęcia były wykonywane do zadań o statusach: *"W czasie oceny"*, *"Zakończone"* to po dostaniu nowych zdjęć, zadania nie zmieniają statusu. Nowe i wcześniej wysłane zdjęcia można podejrzeć w galerii zdjęć.  
Zadanie o statusie *"Do korekty"* po wysłaniu zdjęć zmieni status na *"W czasie oceny"*.  
Statusy zadań w przypadku typu zdania IWR zostały opisane w dalszej części DU\_Mobilna ARiMR.

### 3.8.5. Ekoschemat - Dobrostan zwierząt ściółka

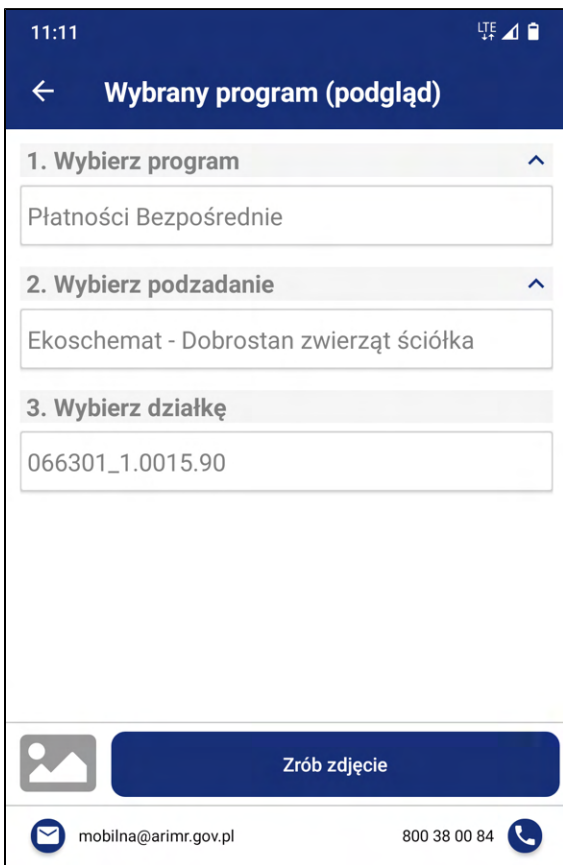
1. Kliknij na przycisk **{Zadania z własnej inicjatywy}**.
2. Kliknij na wybrane zadanie o statusie *W realizacji*.



Na liście mogą się także pojawić zadania do *'Ekoschemat- Dobrostan zwierząt ściółka'* o statusie: *"W czasie oceny"*, *"Do korekty"*, *"Zakończone"*.

Do każdego z tych zadań jest możliwość wykonania i wysłania zdjęć.

3. Po kliknięciu w zadanie zostaniesz przekierowany do szczegółów zadania. Pomocnik nie ma możliwości edycji poszczególnych pól.



The screenshot shows a mobile application interface with a dark blue header. The header contains the time '11:11' on the left and LTE, signal strength, and battery icons on the right. Below the header is a back arrow and the title 'Wybrany program (podgląd)'. The main content area is divided into three sections, each with a title and a text input field: 1. 'Wybierz program' with the value 'Płatności Bezpośrednie'; 2. 'Wybierz podzadanie' with the value 'Ekoschemat - Dobrostan zwierząt ściółka'; 3. 'Wybierz działkę' with the value '066301\_1.0015.90'. At the bottom of the form is a camera icon and a blue button labeled 'Zrób zdjęcie'. The footer contains an email icon and 'mobilna@arimr.gov.pl', a phone icon and '800 38 00 84', and another phone icon.

4. Kliknij przycisk **[Zrób zdjęcie]**. Zostaniesz przeniesiony do aparatu systemowego w celu wykonania zdjęć potrzebnych w wybranym przebiegu.

5. Otworzy się aparat. Wykonaj zdjęcie, a następnie zatwierdź fotografię:




a. Aby zatwierdzić w przypadku systemu **Android** kliknij **[OK]**.

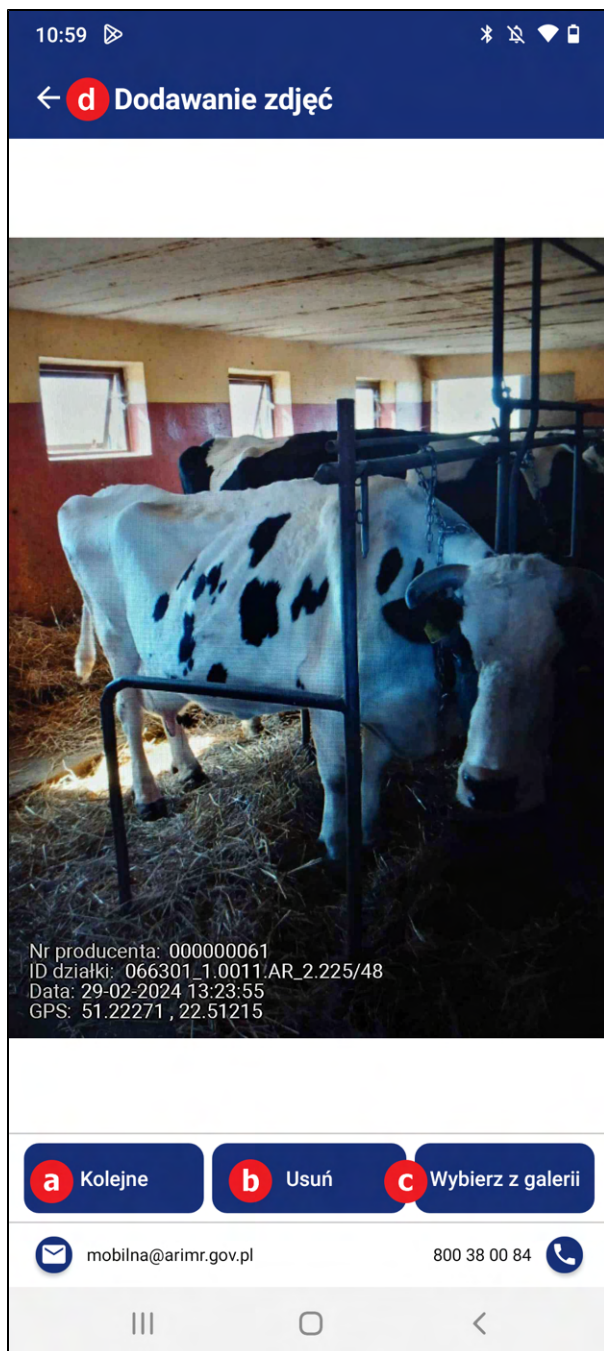


- b. Aby zatwierdzić w przypadku systemu **iOS** kliknij **[Użyj zdjęcia]**.



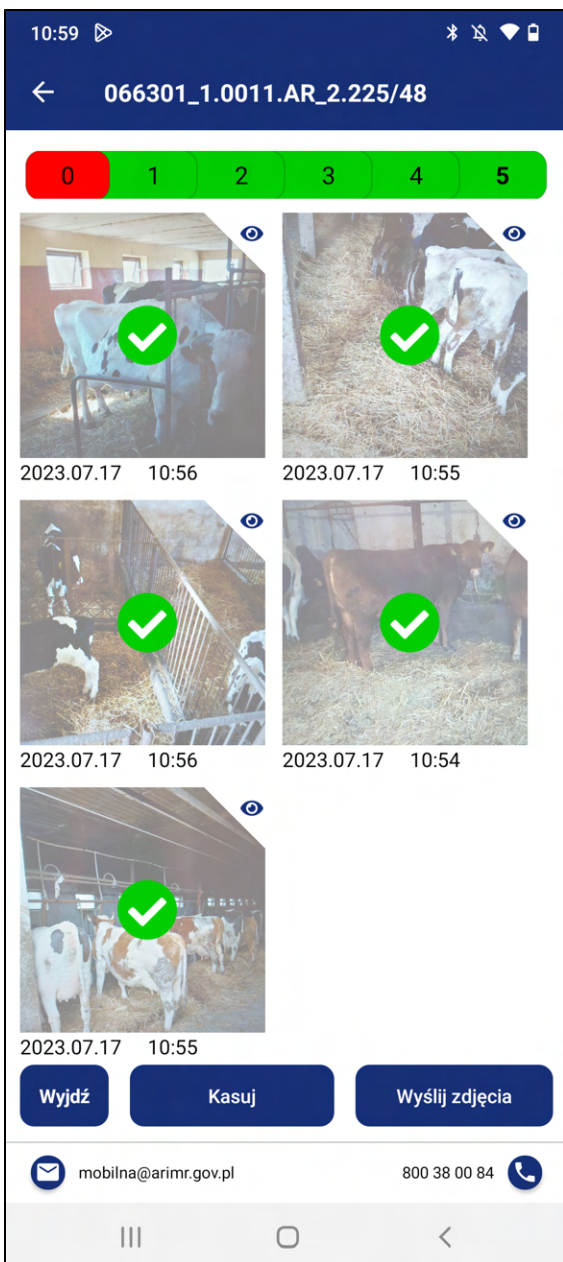
**Uwaga!** Kliknięcie [Zrób nowe] w przypadku systemu iOS powoduje usunięcie wykonanego zdjęcia z galerii oraz wykonanie kolejnego zdjęcia w miejsce usuniętego.

6. Zostaniesz przekierowany do widoku **Dodawanie zdjęć** w którym będzie podgląd wykonanego zdjęcia. W tym miejscu masz możliwość:
- [Kolejne]** - Kliknij przycisk **[Kolejne]** jeżeli chcesz wykonać kolejne zdjęcie i powtórz akcje z punktu 4.a lub 4.b.
  - [Usuń]** - Jeżeli chcesz usunąć wykonane zdjęcie kliknij przycisk **[Usuń]**, następnie zostaniesz przeniesiony do punktu 4.
  - [Wybierz z galerii]** - Jeżeli chcesz przejść do galerii w celu wyboru i wysłania wykonanych zdjęć kliknij przycisk **[Wybierz z galerii]**.
  - Ikonka  pozwala na powrót do widoku **Wybór programu**.





7. Aby przejść do galerii kliknij na przycisk **[Wybierz z galerii]**.
8. Zostaniesz przeniesiony do galerii zdjęć. Galeria zawiera wykonane zdjęcia. Wykonane zdjęcia są domyślnie zaznaczone, jeżeli przy pierwszym wejściu do galerii zdjęć jest mniej niż liczba maksymalna licznika. Nad zdjęciami znajduje się liczbowa prezentacja ilości zaznaczonych zdjęć.





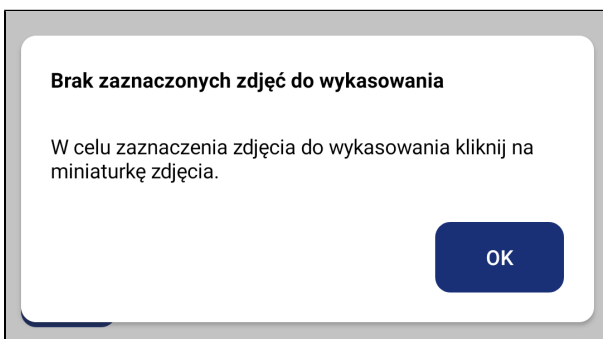
W tym widoku Użytkownik ma możliwość:

- a. Zaznaczenia i odznaczenia zdjęcia do wysłania, poprzez kliknięcie na nie. Zaznaczone zdjęcia potwierdza ikonka 
- b. Wysłania zdjęć klikając na przycisk **[Wyślij zdjęcia]**.
- c. Usunięcia zdjęć, należy kliknąć w zdjęcie w celu oznaczenia zdjęcia do usunięcia. Zaznaczone zdjęcia potwierdza ikonka , a następnie kliknąć przycisk **[Kasuj]**.

9. W przypadku zaznaczenia wykonania kroku 7.c. zostanie wyświetlony okno informujące o ilości zaznaczonych zdjęć do usunięcia, oraz treści „Czy na pewno usunąć?” wraz z przyciskami {TAK} i {NIE}. Aby potwierdzić usunięcie zdjęć kliknij {TAK}.

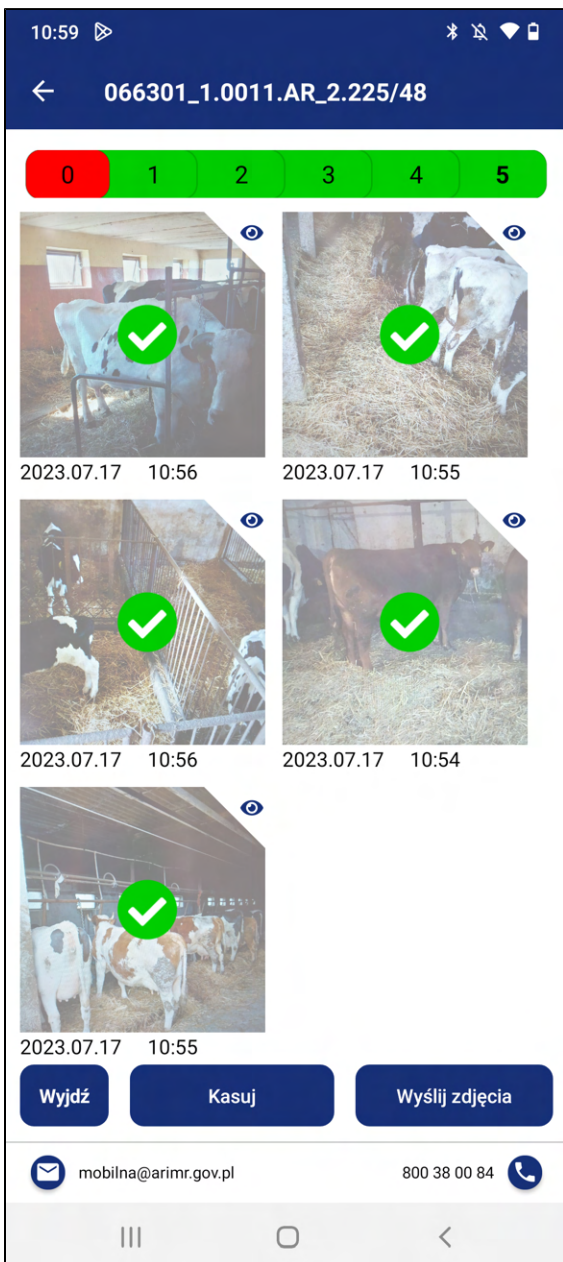


10. Samo kliknięcie na przycisk **[Kasuj]**, bez oznaczenia zdjęcia wywoła jedynie komunikat informujący o braku zaznaczonych zdjęć wraz z przyciskiem **{OK}**

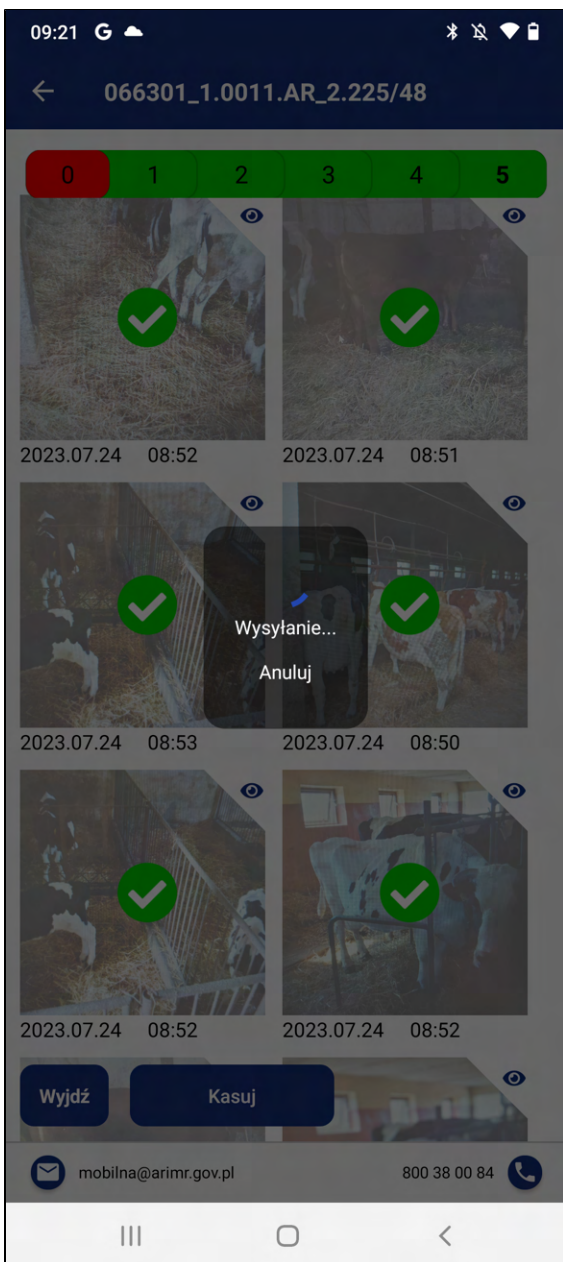




11. Będąc w widoku galerii zdjęć i mając zaznaczone zdjęcia, kliknij na przycisk **[Wyślij zdjęcia]**. Przycisk jest aktywny po wybraniu minimalnej liczby zdjęć.

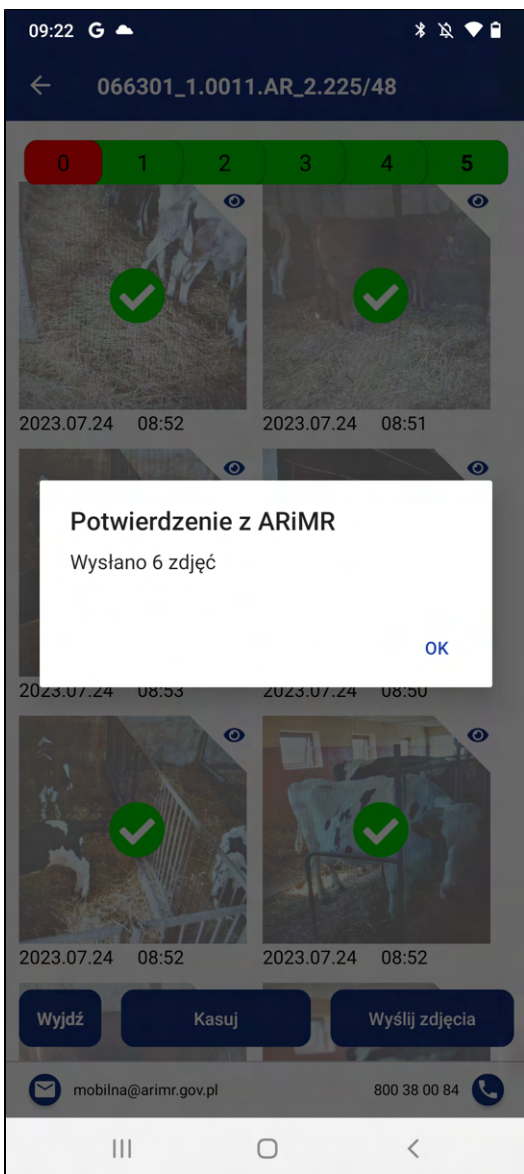


12. Po kliknięciu przycisku **{Wyślij zdjęcia}** zostanie wyświetlone okno informujące o wysyłaniu zdjęć wraz z przyciskiem **{Anuluj}**.  
W przypadku pomyłki - aby anulować wysyłanie kliknij **{Anuluj}**.  
W przypadku **prawidłowej** wysyłki **nie klikaj {Anuluj}**.



13. Następnie zostanie wyświetlone okno z potwierdzeniem z ilością wysłanych zdjęć o treści "Potwierdzenie z ARiMR" wraz z przyciskiem **{Ok}**. Aby zamknąć okno kliknij **{Ok}**.

W przypadku, gdy nie zostały wysłane wszystkie zdjęcia z galerii, aplikacja pozostanie dalej w galerii zdjęć. Użytkownik może wysłać na raz paczkę 6 zdjęć, gdy posiada w galerii więcej niż 6 zdjęć, ma możliwość wysłania więcej paczek zdjęć nie przekraczających 6 zdjęć na raz. Po wysłaniu wszystkich zdjęć zostaniesz przekierowany do widoku Zadania własne.



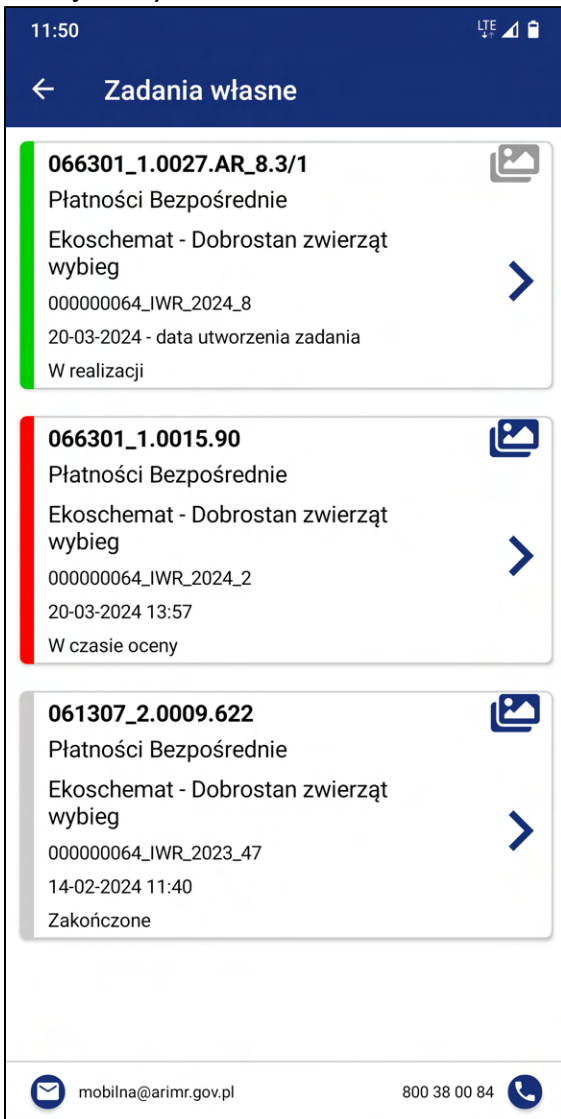
14. Zostaniesz przekierowany do modułu Zadania własne. Wykonane zadanie będzie w statusie *W czasie oceny*.



15. Jeśli zdjęcia były wykonywane do zadań o statusach: *"W czasie oceny"*, *"Zakończone"* to po dostaniu nowych zdjęć, zadania nie zmieniają statusu. Nowe i wcześniej wysłane zdjęcia można podejrzeć w galerii zdjęć.  
Zadanie o statusie "Do korekty" po wysłaniu zdjęć zmieni status na *"W czasie oceny"*.  
Statusy zadań w przypadku typu zdania IWR zostały opisane w dalszej części DU\_Mobilna ARiMR.

### 3.8.6. Ekoschemat - Dobrostan zwierząt wybieg

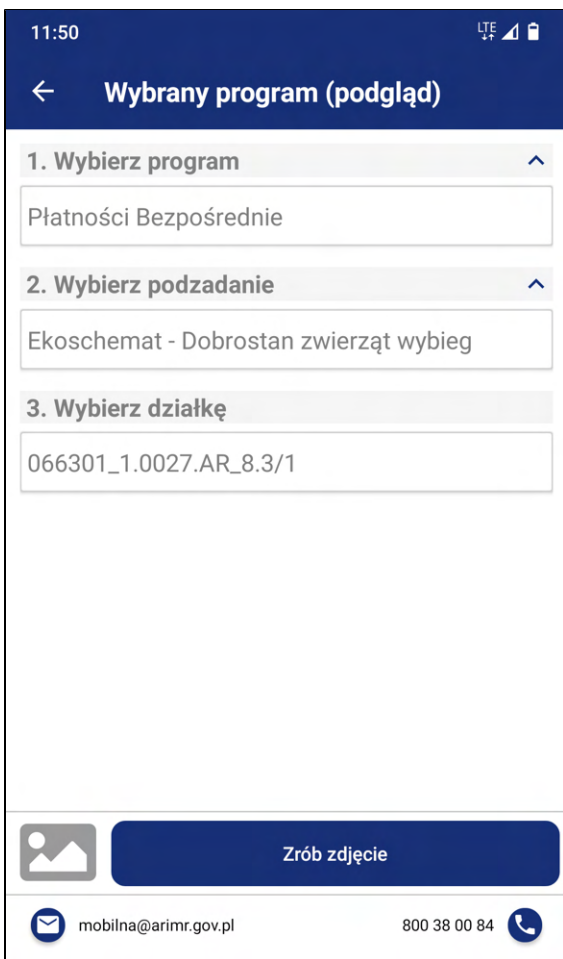
1. Kliknij na przycisk **{Zadania z własnej inicjatywy}**.
2. Kliknij na wybrane zadanie o statusie *W realizacji*.



Na liście mogą się także pojawić zadania do *'Ekoschemat- Dobrostan zwierząt wybieg'* o statusie: *"W czasie oceny"*, *"Do korekty"*, *"Zakończone"*.

Do każdego z tych zadań jest możliwość wykonania i wysłania zdjęć.

3. Po kliknięciu w zadanie zostaniesz przekierowany do szczegółów zadania. Pomocnik nie ma możliwości edycji poszczególnych pól.



4. Kliknij przycisk **[Zrób zdjęcie]**. Zostaniesz przeniesiony do aparatu systemowego w celu wykonania zdjęć potrzebnych w wybranym przebiegu.

5. Otworzy się aparat. Wykonaj zdjęcie, a następnie zatwierdź fotografię:



a. Aby zatwierdzić w przypadku systemu **Android** kliknij **[OK]**.






- b. Aby zatwierdzić w przypadku systemu iOS kliknij **[Użyj zdjęcia]**.

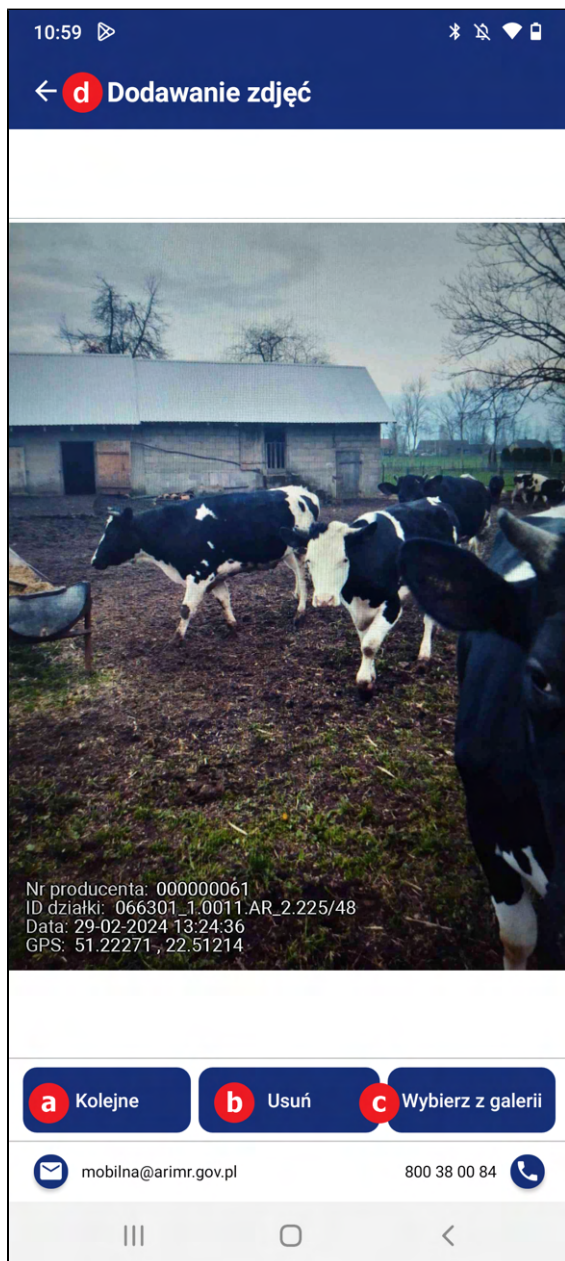


**Uwaga!** Kliknięcie [Zrób nowe] w przypadku systemu iOS powoduje usunięcie wykonanego zdjęcia z galerii oraz wykonanie kolejnego zdjęcia w miejsce usuniętego.

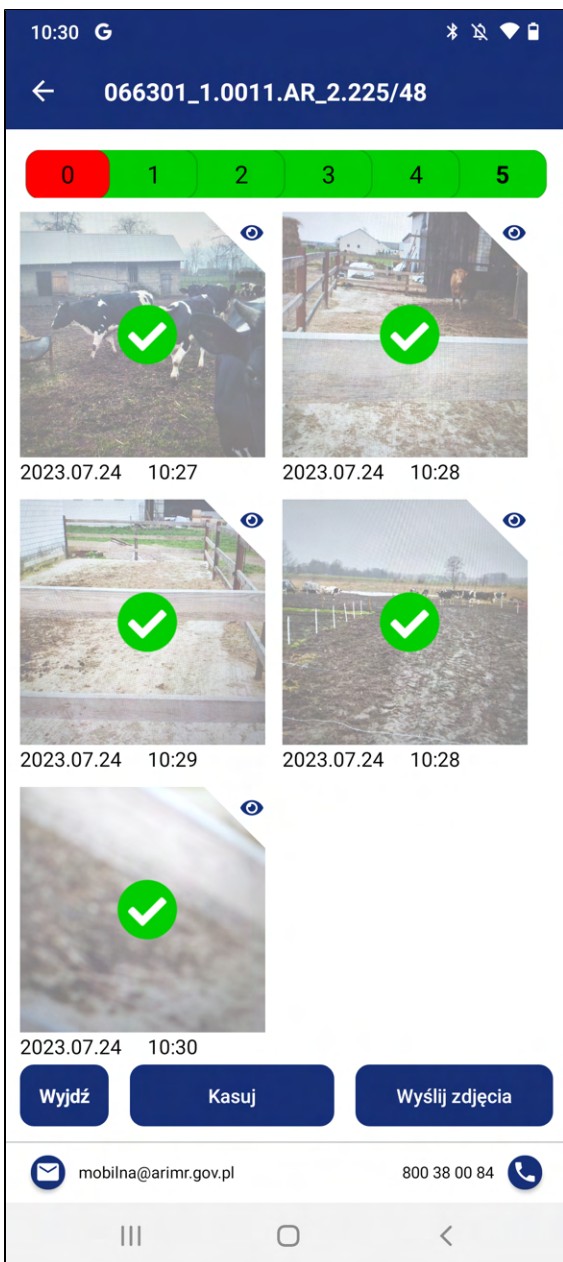
6. Zostaniesz przekierowany do widoku **Dodawanie zdjęć** w którym będzie podgląd wykonanego zdjęcia. W tym miejscu masz możliwość:
- [Kolejne]** - Kliknij przycisk **[Kolejne]** jeżeli chcesz wykonać kolejne zdjęcie i powtórz akcje z punktu 4.a lub 4.b.
  - [Usuń]** - Jeżeli chcesz usunąć wykonane zdjęcie kliknij przycisk **[Usuń]**, następnie zostaniesz przeniesiony do punktu 4.
  - [Wybierz z galerii]** - Jeżeli chcesz przejść do galerii w celu wyboru i wysłania wykonanych zdjęć kliknij przycisk **[Wybierz z galerii]**.





- d. Ikonka  pozwala na powrót do widoku **Wybór programu**.



7. Aby przejść do galerii kliknij na przycisk **[Wybierz z galerii]**.
8. Zostaniesz przeniesiony do galerii zdjęć. Galeria zawiera wykonane zdjęcia. Wykonane zdjęcia są domyślnie zaznaczone, jeżeli przy pierwszym wejściu do galerii zdjęć jest mniej niż liczba maksymalna licznika. Nad zdjęciami znajduje się liczbowa prezentacja ilości zaznaczonych zdjęć.



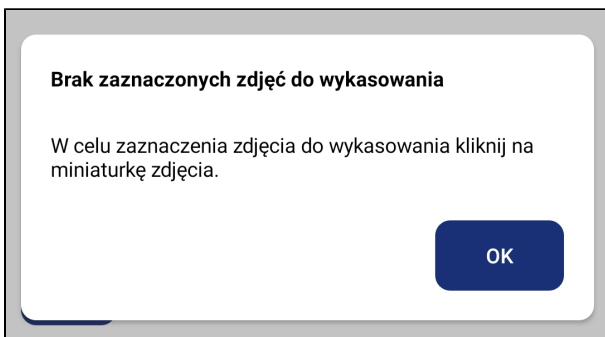
W tym widoku Użytkownik ma możliwość:

- a. Zaznaczenia i odznaczenia zdjęcia do wysłania, poprzez kliknięcie na nie. Zaznaczone zdjęcia potwierdza ikonka 
- b. Wysłania zdjęć klikając na przycisk **[Wyślij zdjęcia]**.
- c. Usunięcia zdjęć, należy kliknąć w zdjęcie w celu oznaczenia zdjęcia do usunięcia. Zaznaczone zdjęcia potwierdza ikonka , a następnie kliknąć przycisk **[Kasuj]**.

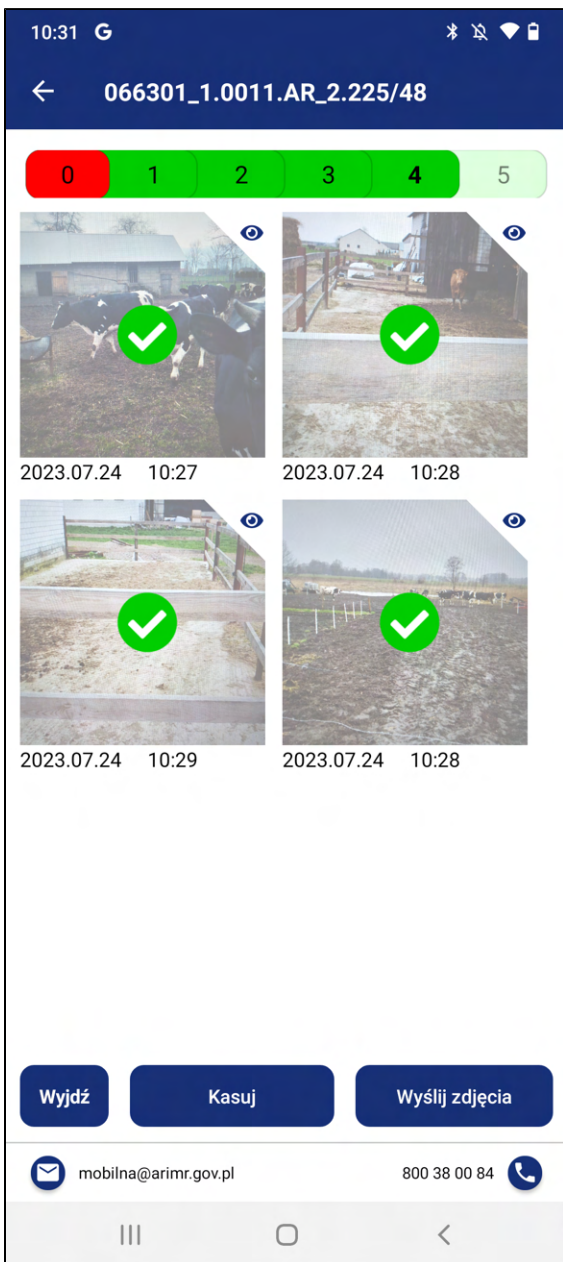
9. W przypadku zaznaczenia wykonania kroku 7.c. zostanie wyświetlony okno informujące o ilości zaznaczonych zdjęć do usunięcia, oraz treści „Czy na pewno usunąć?” wraz z przyciskami {TAK} i {NIE}. Aby potwierdzić usunięcie zdjęć kliknij {TAK}.



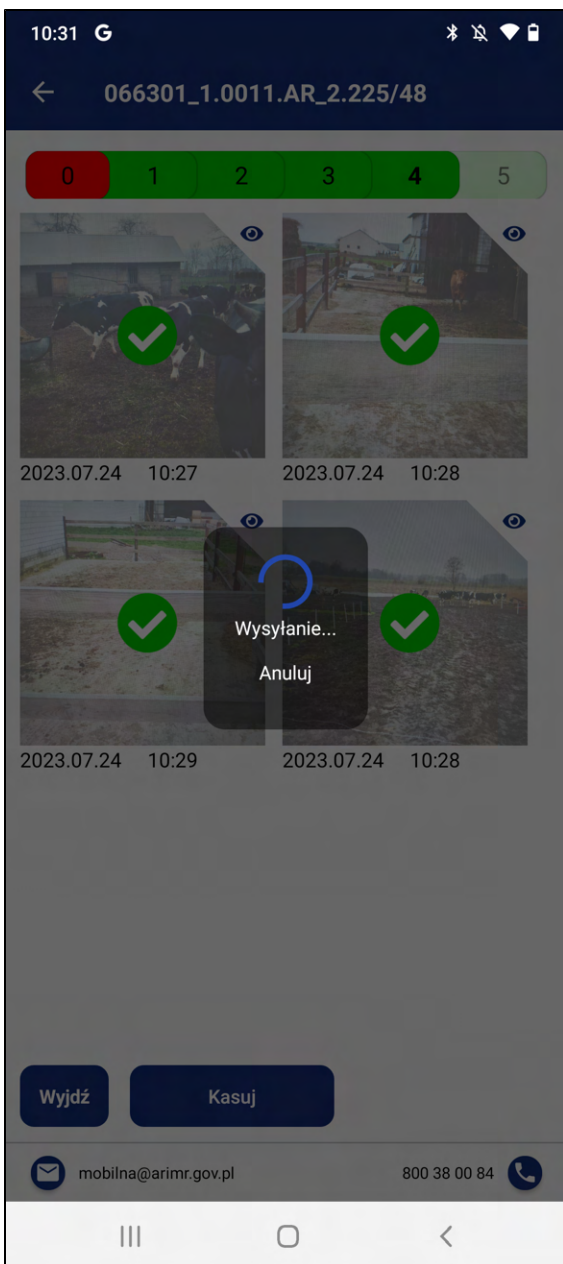
10. Samo kliknięcie na przycisk **[Kasuj]**, bez oznaczenia zdjęcia wywoła jedynie komunikat informujący o braku zaznaczonych zdjęć wraz z przyciskiem **{OK}**



11. Będąc w widoku galerii zdjęć i mając zaznaczone zdjęcia, kliknij na przycisk **[Wyślij zdjęcia]**. Przycisk jest aktywny po wybraniu minimalnej liczby zdjęć.



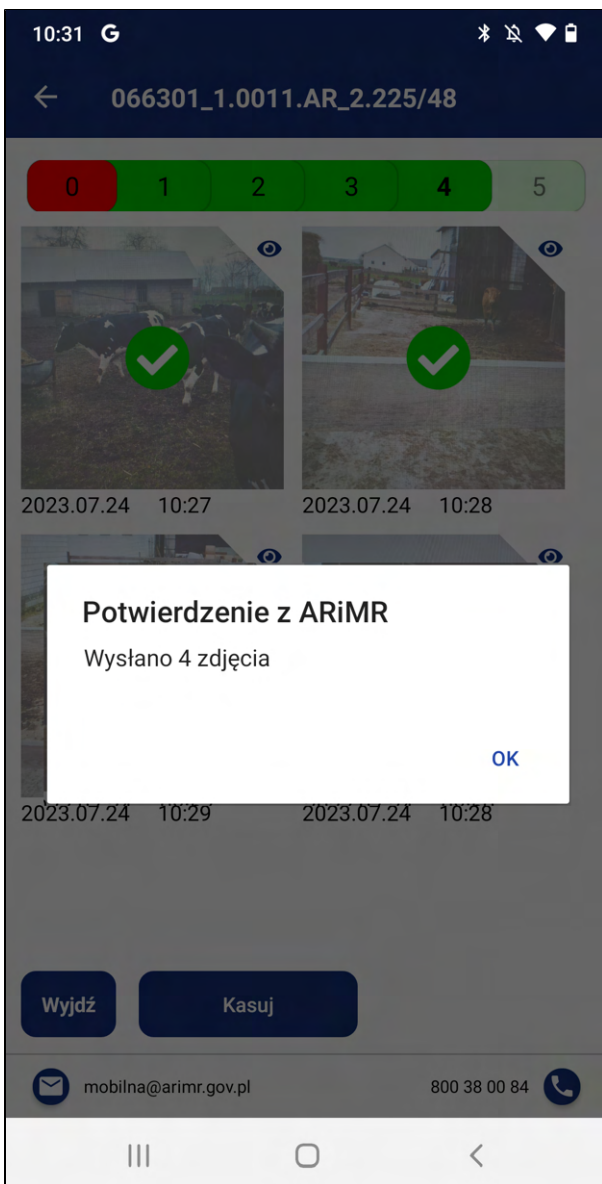
12. Po kliknięciu przycisku **{Wyślij zdjęcia}** zostanie wyświetlone okno informujące o wysyłaniu zdjęć wraz z przyciskiem **{Anuluj}**.  
W przypadku pomyłki - aby anulować wysyłanie kliknij **{Anuluj}**.  
W przypadku **prawidłowej** wysyłki **nie klikaj {Anuluj}**.



13. Następnie zostanie wyświetlone okno z potwierdzeniem z ilością wysłanych zdjęć o treści "Potwierdzenie z ARiMR" wraz z przyciskiem **{Ok}**. Aby zamknąć okno kliknij **{Ok}**.

W przypadku, gdy nie zostały wysłane wszystkie zdjęcia z galerii, aplikacja pozostanie dalej w galerii zdjęć. Użytkownik może wysłać na raz paczkę 6 zdjęć, gdy posiada w galerii więcej niż 6 zdjęć, ma możliwość wysłania więcej paczek zdjęć nie przekraczających 6 zdjęć na raz. Po wysłaniu wszystkich zdjęć zostaniesz przekierowany do widoku Zadania własne.





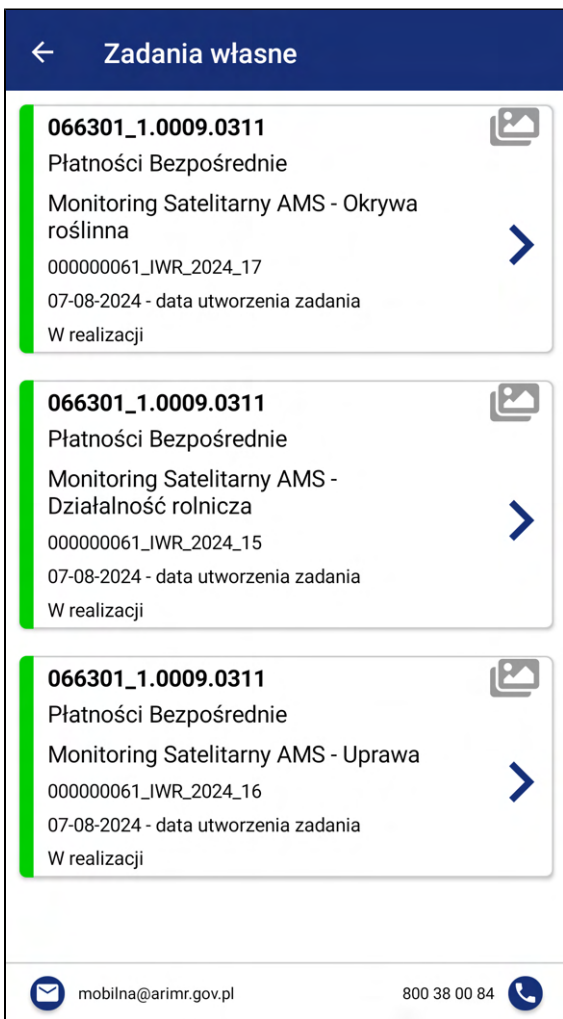
14. Zostaniesz przekierowany do modułu Zadania własne. Wykonane zadanie będzie w statusie *W czasie oceny*.



15. Jeśli zdjęcia były wykonywane do zadań o statusach: *"W czasie oceny"*, *"Zakończone"* to po dostaniu nowych zdjęć, zadania nie zmieniają statusu. Nowe i wcześniej wysłane zdjęcia można podejrzeć w galerii zdjęć.  
Zadanie o statusie *"Do korekty"* po wysłaniu zdjęć zmieni status na *"W czasie oceny"*.  
Statusy zadań w przypadku typu zdania IWR zostały opisane w dalszej części DU\_Mobilna ARiMR.

### 3.8.7. Monitoring Satelitarny AMS - Działalność rolnicza

1. Kliknij na przycisk **{Zadania z własnej inicjatywy}** w widoku wyboru zadań. Zostaniesz przekierowany do widoku **Zadania własne**.
2. Kliknij na wybrane zadanie o statusie *W realizacji*.



Na liście mogą się także pojawić zadania do *'Monitoring Satelitarny AMS - Działalność rolnicza'* o statusie: *"W czasie oceny"*, *"Do korekty"*, *"Zakończone"*.  
Do każdego z tych zadań jest możliwość wykonania i wysłania zdjęć.




3. Po kliknięciu w zadanie zostaniesz przekierowany do szczegółów zadania. Pomocnik nie ma możliwości edycji poszczególnych pól.



← Wybrany program (podgląd)

1. Wybierz program ^  
Płatności Bezpośrednie

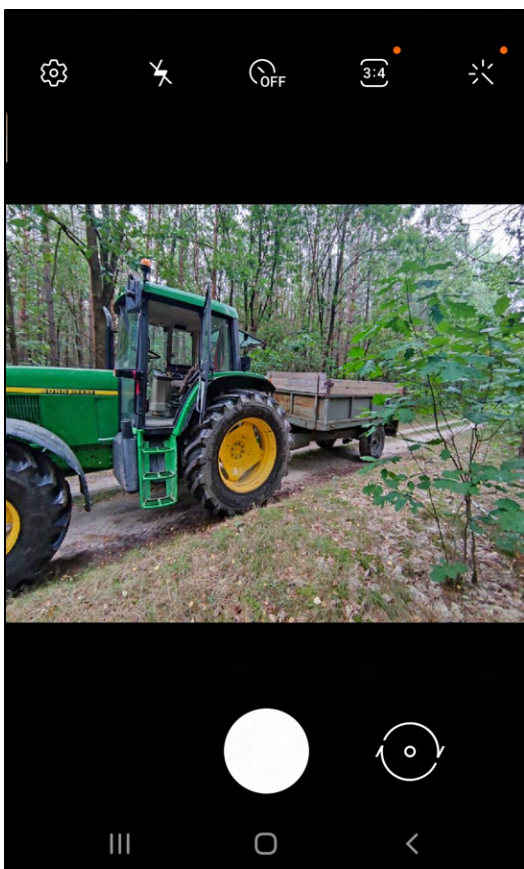
2. Wybierz podzadanie ^  
Monitoring Satelitarny AMS - Działalność rolnicza

3. Wybierz działkę  
066301\_1.0009.0311

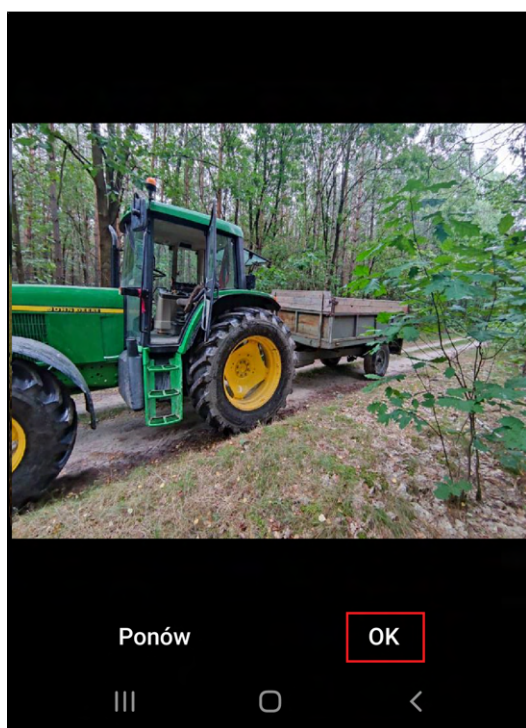
 Zrób zdjęcie

 mobilna@arimr.gov.pl 800 38 00 84 

4. Kliknij przycisk **[Zrób zdjęcie]**. Zostaniesz przeniesiony do aparatu systemowego w celu wykonania zdjęć potrzebnych w wybranym przebiegu.
5. Otworzy się aparat. Wykonaj zdjęcie, a następnie zatwierdź fotografię:




a. Aby zatwierdzić w przypadku systemu **Android** kliknij **[OK]**.

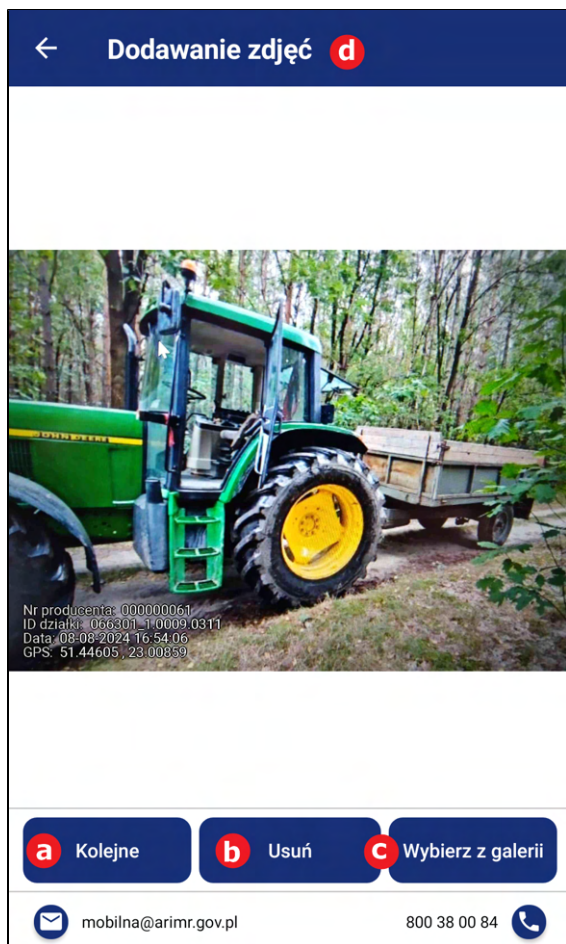


- b. Aby zatwierdzić w przypadku systemu **iOS** kliknij **[Użyj zdjęcia]**.

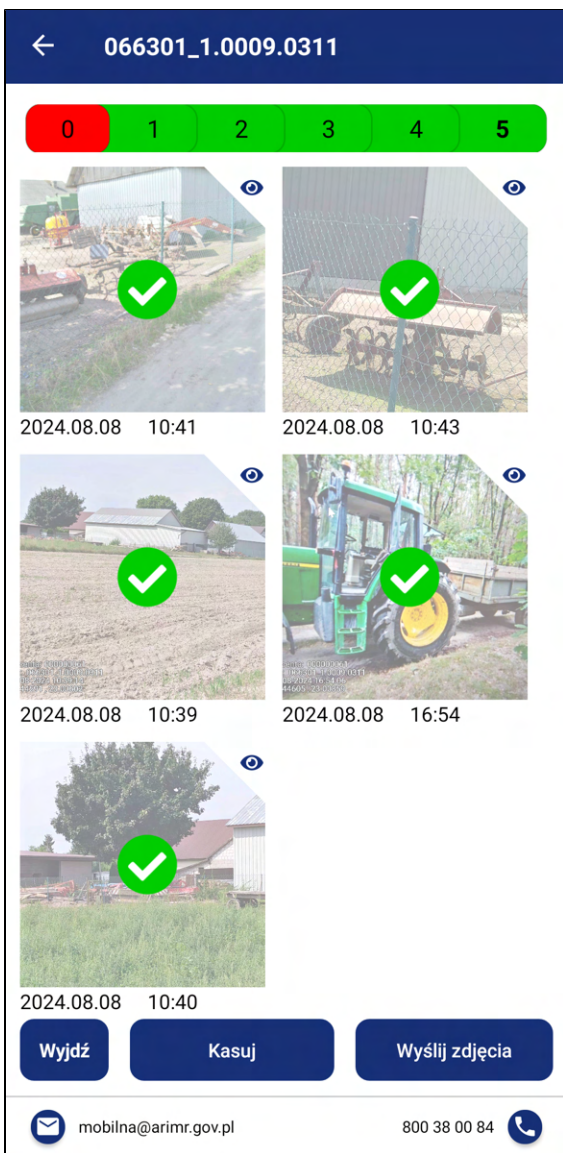


**Uwaga!** Kliknięcie [Zrób nowe] w przypadku systemu iOS powoduje usunięcie wykonanego zdjęcia z galerii oraz wykonanie kolejnego zdjęcia w miejsce usuniętego.

6. Zostaniesz przekierowany do widoku **Dodawanie zdjęć** w którym będzie podgląd wykonanego zdjęcia. W tym miejscu masz możliwość:
- [Kolejne]** - Kliknij przycisk **[Kolejne]** jeżeli chcesz wykonać kolejne zdjęcie i powtórz akcje z punktu 5.a lub 5.b.
  - [Usuń]** - Jeżeli chcesz usunąć wykonane zdjęcie kliknij przycisk **[Usuń]**, następnie zostaniesz przeniesiony do punktu 5.
  - [Wybierz z galerii]** - Jeżeli chcesz przejść do galerii w celu wyboru i wysłania wykonanych zdjęć kliknij przycisk **[Wybierz z galerii]**.
  - Ikonka  pozwala na powrót do widoku **Wybór programu**.




7. Aby przejść do galerii kliknij na przycisk **[Wybierz z galerii]**.
8. Zostaniesz przeniesiony do galerii zdjęć. Galeria zawiera wykonane zdjęcia. Wykonane zdjęcia są domyślnie zaznaczone, jeżeli przy pierwszym wejściu do galerii zdjęć jest mniej niż liczba maksymalna licznika. Nad zdjęciami znajduje się liczbowa prezentacja ilości zaznaczonych zdjęć.




W tym widoku Użytkownik ma możliwość:

a. Zaznaczenia i odznaczenia zdjęcia do wysłania, poprzez kliknięcie na nie. Zaznaczone zdjęcia

potwierdza ikonka 

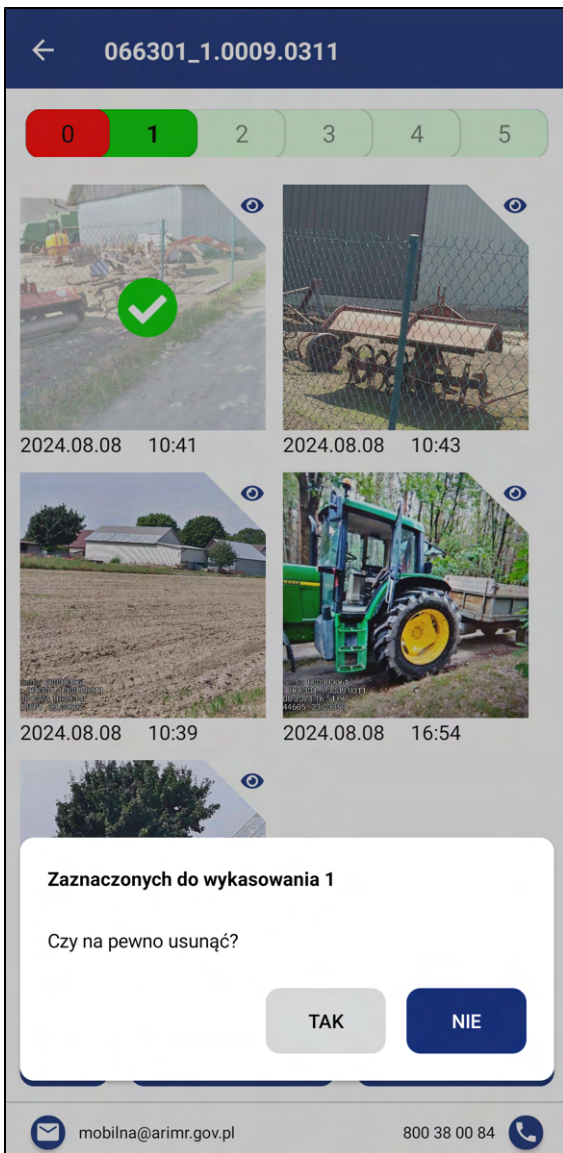
b. Wysłania zdjęć klikając na przycisk **[Wyślij zdjęcia]**.

c. Usunięcia zdjęć, należy kliknąć w zdjęcie w celu oznaczenia zdjęcia do usunięcia. Zaznaczone

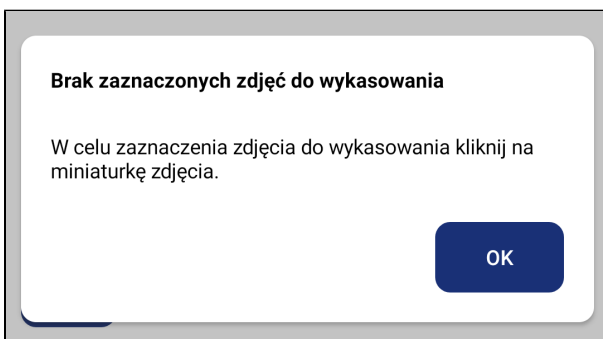
zdjęcia potwierdza ikonka , a następnie kliknąć przycisk **[Kasuj]**.

9. W przypadku zaznaczenia wykonania kroku 8.c. zostanie wyświetlony okno informujące o ilości zaznaczonych zdjęć do usunięcia, oraz treści „Czy na pewno usunąć?” wraz z przyciskami {TAK} i {NIE}. Aby potwierdzić usunięcie zdjęć kliknij {TAK}.

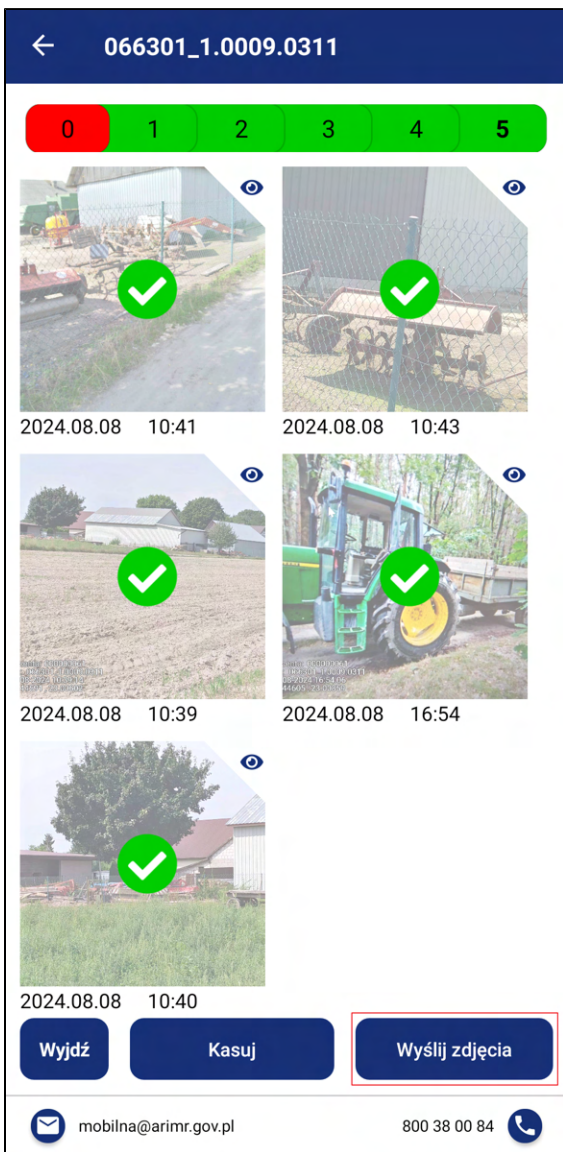




10. Samo kliknięcie na przycisk **[Kasuj]**, bez oznaczenia zdjęcia wywoła jedynie komunikat informujący o braku zaznaczonych zdjęć wraz z przyciskiem **{OK}**

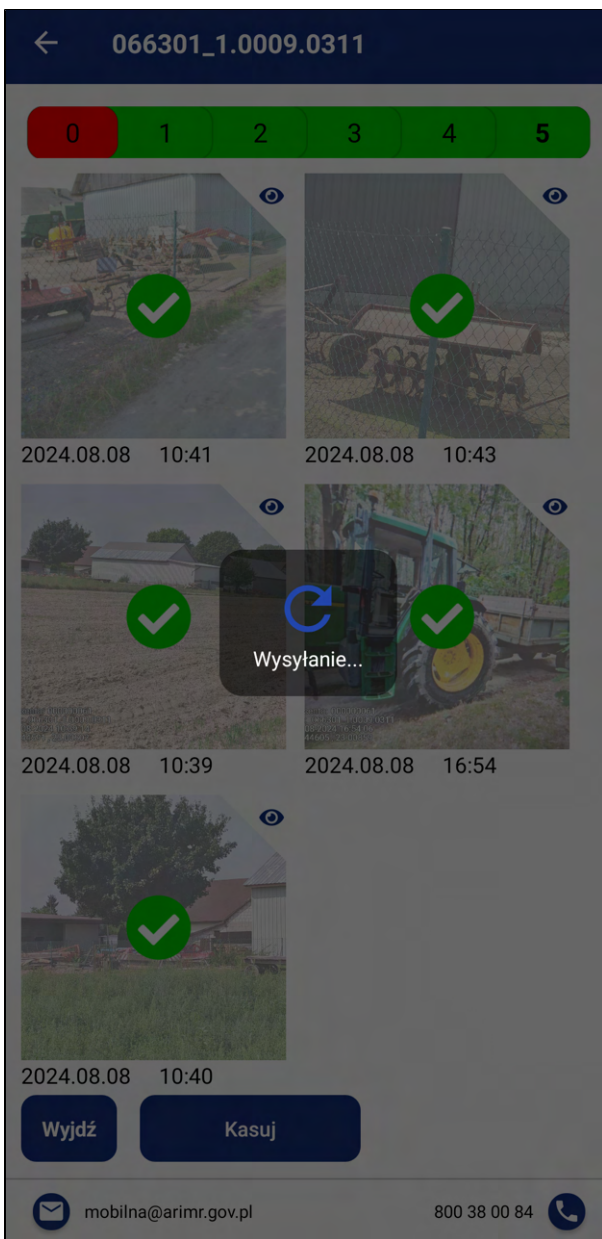


11. Będąc w widoku galerii zdjęć i mając zaznaczone zdjęcia, kliknij na przycisk **[Wyślij zdjęcia]**. Przycisk jest aktywny po wybraniu minimalnej liczby zdjęć.



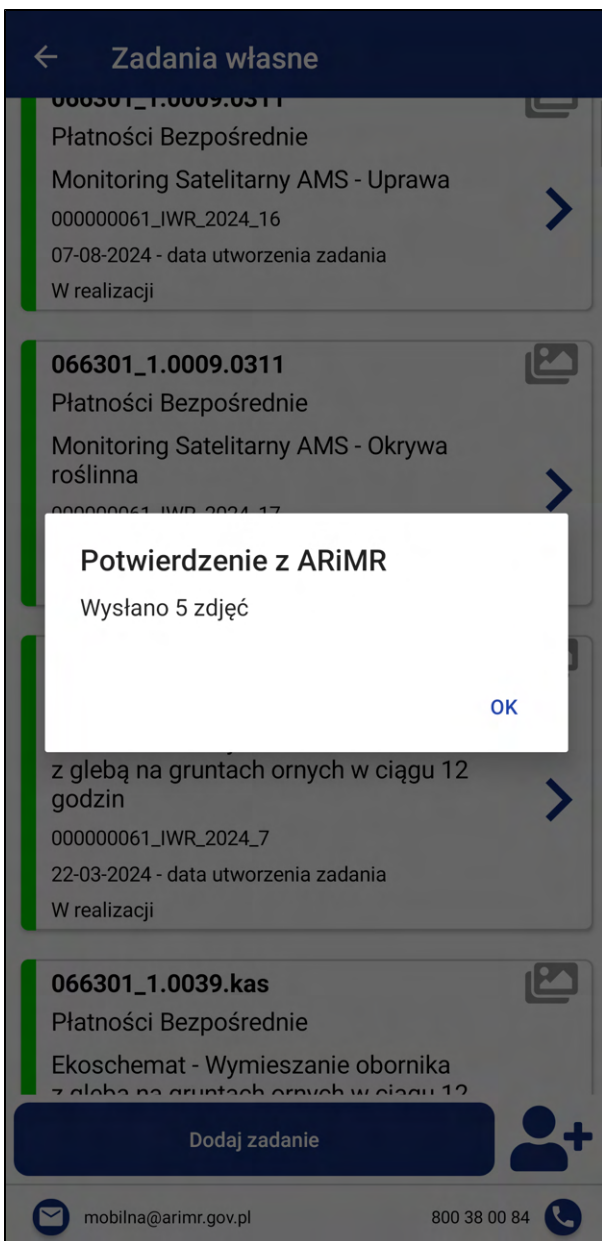
12. Po kliknięciu przycisku **{Wyślij zdjęcia}** zostanie wyświetlone okno informujące o wysłaniu zdjęć.





13. Następnie zostanie wyświetlone okno z potwierdzeniem z ilością wysłanych zdjęć o treści "Potwierdzenie z ARiMR" wraz z przyciskiem **{Ok}**. Aby zamknąć okno kliknij **{Ok}**.

W przypadku, gdy nie zostały wysłane wszystkie zdjęcia z galerii, aplikacja pozostanie dalej w galerii zdjęć. Użytkownik może wysłać na raz paczkę 6 zdjęć, gdy posiada w galerii więcej niż 6 zdjęć, ma możliwość wysłania więcej paczek zdjęć nie przekraczających 6 zdjęć na raz. Po wysłaniu wszystkich zdjęć zostaniesz przekierowany do widoku Zadania własne.



14. Zostaniesz przekierowany do modułu Zadania własne. Wykonane zadanie będzie w statusie *W czasie oceny*.



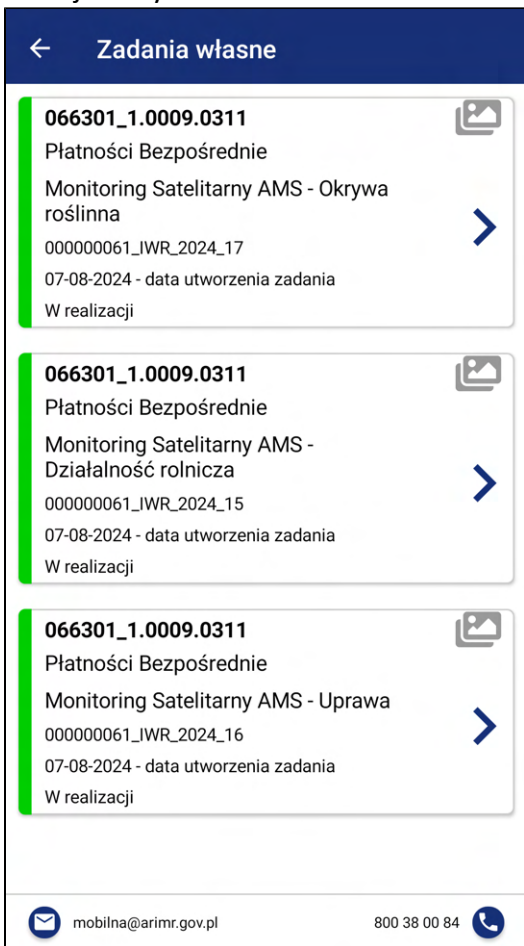
15. Jeśli zdjęcia były wykonywane do zadań o statusach: *"W czasie oceny"*, *"Zakończone"* to po dostaniu nowych zdjęć, zadania nie zmieniają statusu. Nowe i wcześniej wysłane zdjęcia można podejrzeć w galerii zdjęć.

Zadanie o statusie "Do korekty" po wysłaniu zdjęć zmieni status na *"W czasie oceny"*.

Statusy zadań w przypadku typu zadania IWR zostały opisane w dalszej części DU\_Mobilna ARiMR.

### 3.8.8. Monitoring Satelitarny AMS - Uprawa

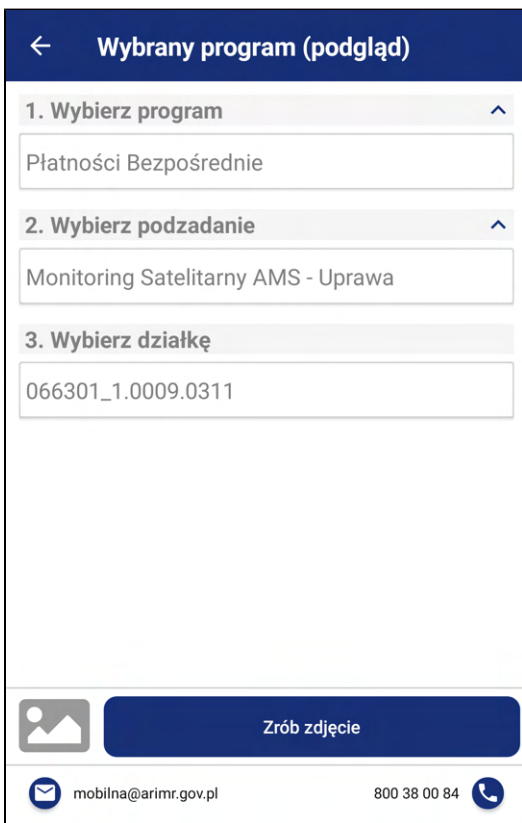
1. Kliknij na przycisk **{Zadania z własnej inicjatywy}** w widoku wyboru zadań. Zostaniesz przekierowany do widoku **Zadania własne**.
2. Kliknij na wybrane zadanie o statusie *W realizacji*.



Na liście mogą się także pojawić zadania do 'Monitoring Satelitarny AMS - Uprawa' o statusie: "W czasie oceny", "Do korekty", "Zakończone".

Do każdego z tych zadań jest możliwość wykonania i wystania zdjęć.

3. Po kliknięciu w zadanie zostaniesz przekierowany do szczegółów zadania. Pomocnik nie ma możliwości edycji poszczególnych pól.

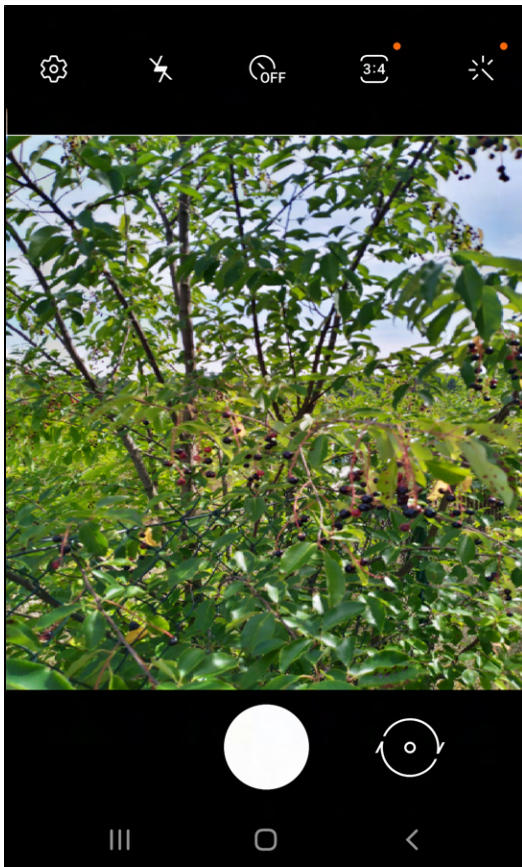


The screenshot shows a mobile application screen titled "Wybrany program (podgląd)". It features three selection steps:

- 1. Wybierz program**: A dropdown menu showing "Płatności Bezpośrednie".
- 2. Wybierz podzadanie**: A dropdown menu showing "Monitoring Satelitarny AMS - Uprawa".
- 3. Wybierz działkę**: A dropdown menu showing "066301\_1.0009.0311".

At the bottom of the screen, there is a camera icon and a blue button labeled "Zrób zdjęcie". The footer contains the email "mobilna@arimr.gov.pl", the phone number "800 38 00 84", and a phone icon.

4. Kliknij przycisk [**Zrób zdjęcie**]. Zostaniesz przeniesiony do aparatu systemowego w celu wykonania zdjęć potrzebnych w wybranym przebiegu.
5. Otworzy się aparat. Wykonaj zdjęcie, a następnie zatwierdź fotografię:

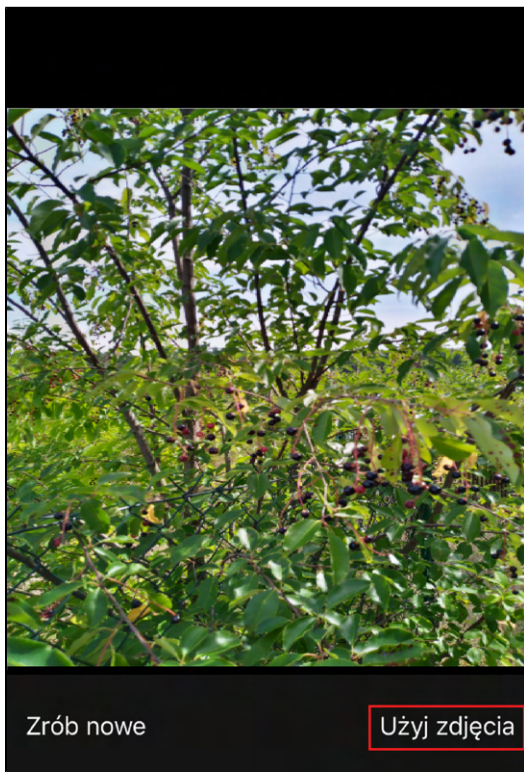


a. Aby zatwierdzić w przypadku systemu **Android** kliknij **[OK]**.






- b. Aby zatwierdzić w przypadku systemu iOS kliknij **[Użyj zdjęcia]**.



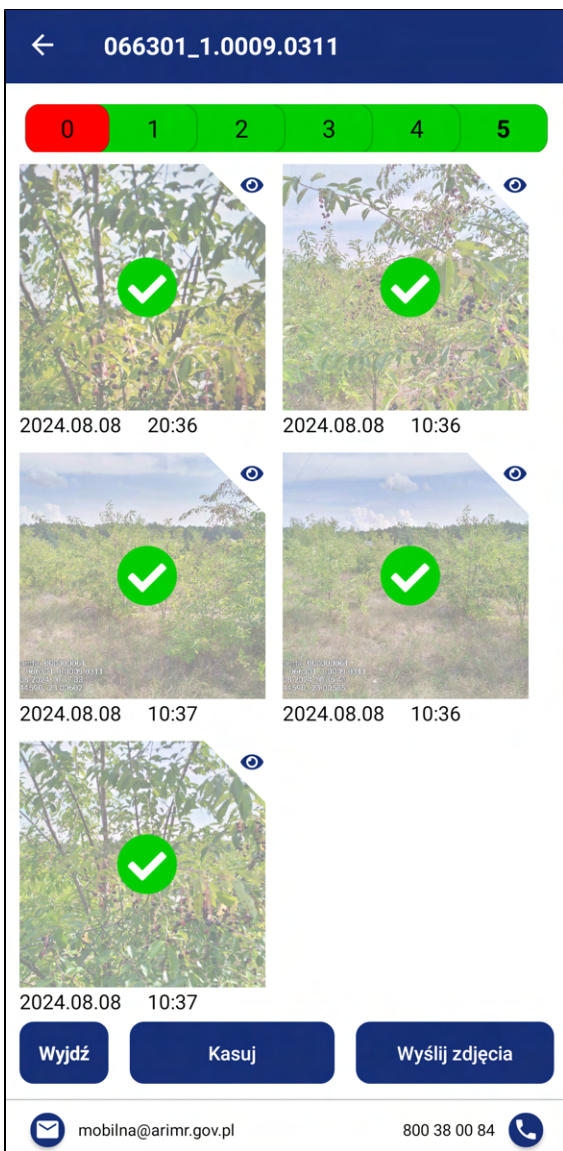
**Uwaga!** Kliknięcie [Zrób nowe] w przypadku systemu iOS powoduje usunięcie wykonanego zdjęcia z galerii oraz wykonanie kolejnego zdjęcia w miejsce usuniętego.

6. Zostaniesz przekierowany do widoku **Dodawanie zdjęć** w którym będzie podgląd wykonanego zdjęcia. W tym miejscu masz możliwość:
- [Kolejne]** - Kliknij przycisk **[Kolejne]** jeżeli chcesz wykonać kolejne zdjęcie i powtórz akcje z punktu 5.a lub 5.b.
  - [Usuń]** - Jeżeli chcesz usunąć wykonane zdjęcie kliknij przycisk **[Usuń]**, następnie zostaniesz przeniesiony do punktu 5.
  - [Wybierz z galerii]** - Jeżeli chcesz przejść do galerii w celu wyboru i wysłania wykonanych zdjęć kliknij przycisk **[Wybierz z galerii]**.
  - Ikonka  pozwala na powrót do widoku **Wybór programu**.




7. Aby przejść do galerii kliknij na przycisk **[Wybierz z galerii]**.
8. Zostaniesz przeniesiony do galerii zdjęć. Galeria zawiera wykonane zdjęcia. Wykonane zdjęcia są domyślnie zaznaczone, jeżeli przy pierwszym wejściu do galerii zdjęć jest mniej niż liczba maksymalna licznika. Nad zdjęciami znajduje się liczbowa prezentacja ilości zaznaczonych zdjęć.






W tym widoku Użytkownik ma możliwość:

a. Zaznaczenia i odznaczenia zdjęcia do wysłania, poprzez kliknięcie na nie. Zaznaczone zdjęcia

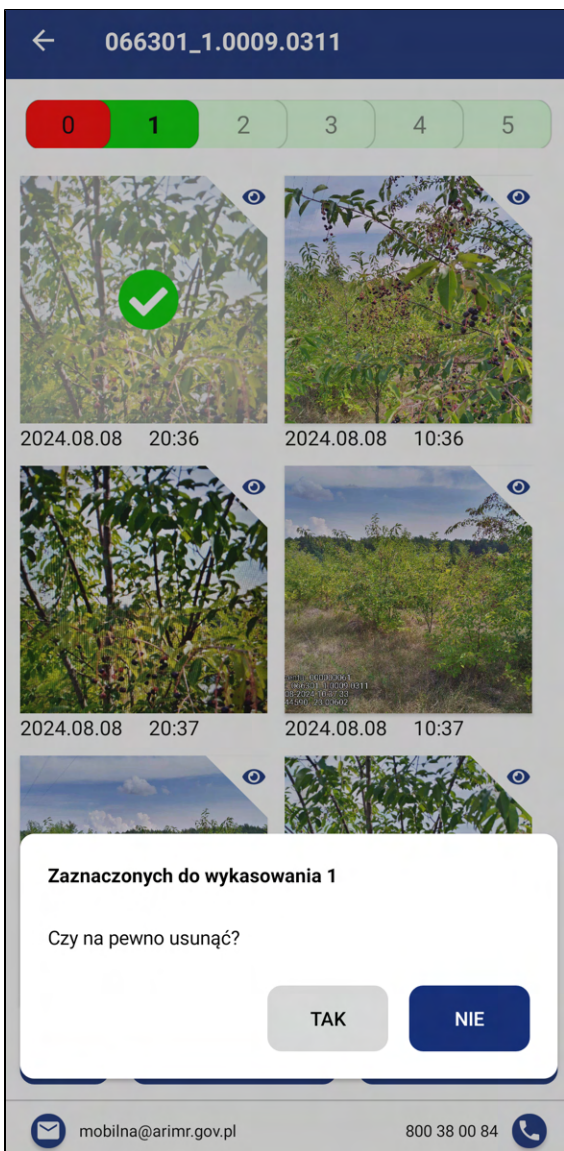
potwierdza ikonka 

b. Wysłania zdjęć klikając na przycisk **[Wyślij zdjęcia]**.

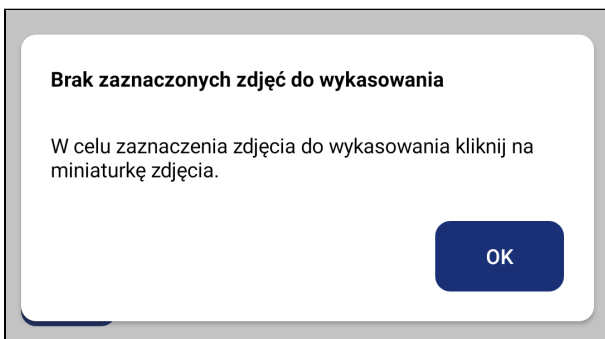
c. Usunięcia zdjęć, należy kliknąć w zdjęcie w celu oznaczenia zdjęcia do usunięcia. Zaznaczone

zdjęcia potwierdza ikonka , a następnie kliknąć przycisk **[Kasuj]**.

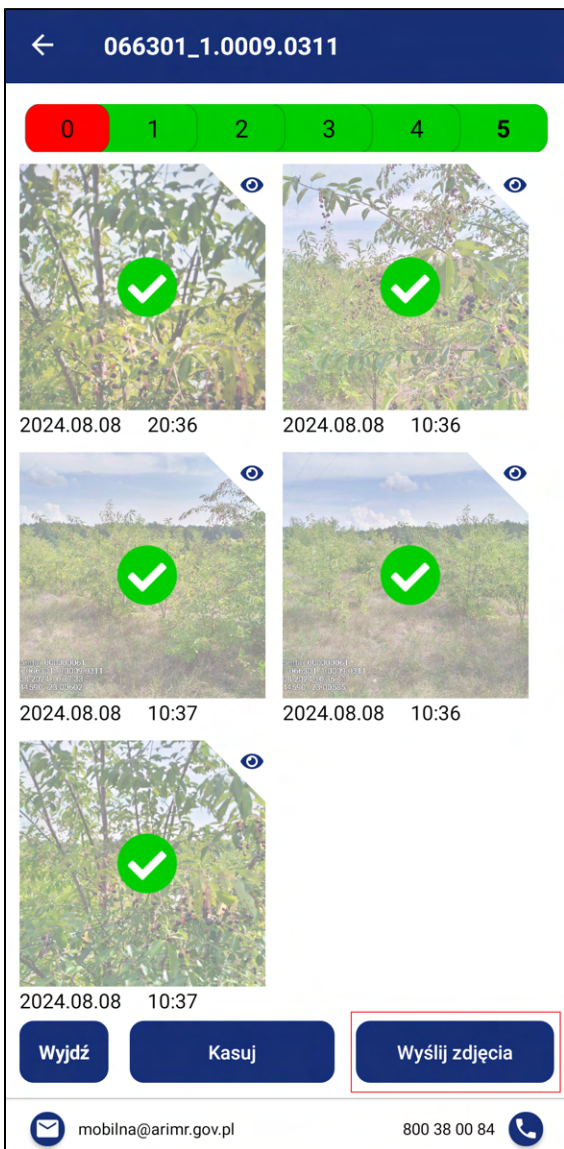
9. W przypadku zaznaczenia wykonania kroku 8.c. zostanie wyświetlony okno informujące o ilości zaznaczonych zdjęć do usunięcia, oraz treści „Czy na pewno usunąć?” wraz z przyciskami {TAK} i {NIE}. Aby potwierdzić usunięcie zdjęć kliknij {TAK}.



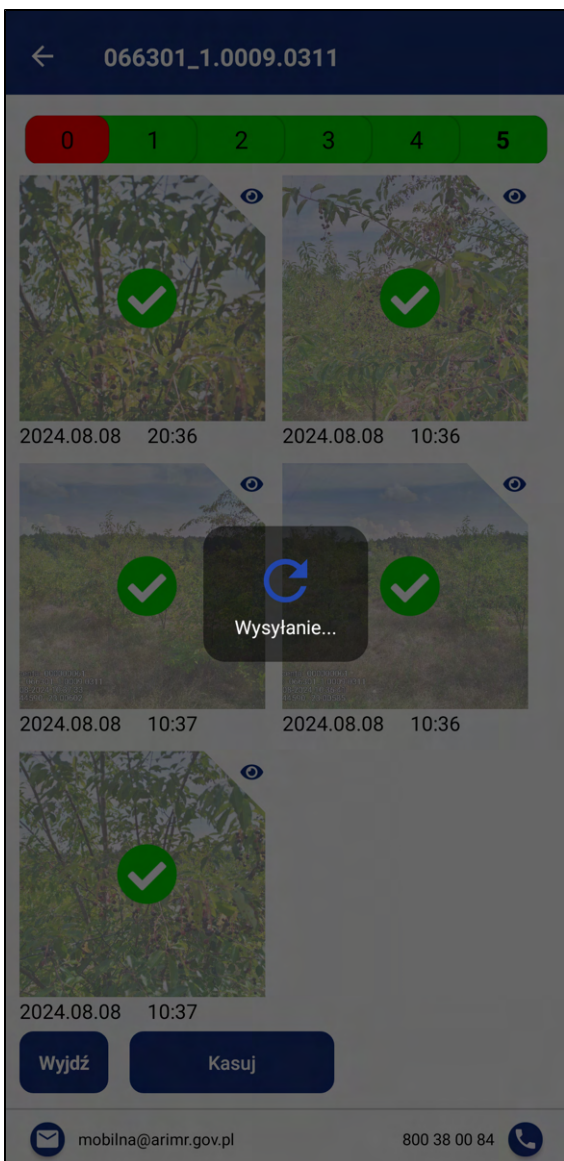
10. Samo kliknięcie na przycisk **[Kasuj]**, bez oznaczenia zdjęcia wywoła jedynie komunikat informujący o braku zaznaczonych zdjęć wraz z przyciskiem **{OK}**



11. Będąc w widoku galerii zdjęć i mając zaznaczone zdjęcia, kliknij na przycisk **[Wyślij zdjęcia]**. Przycisk jest aktywny po wybraniu minimalnej liczby zdjęć.

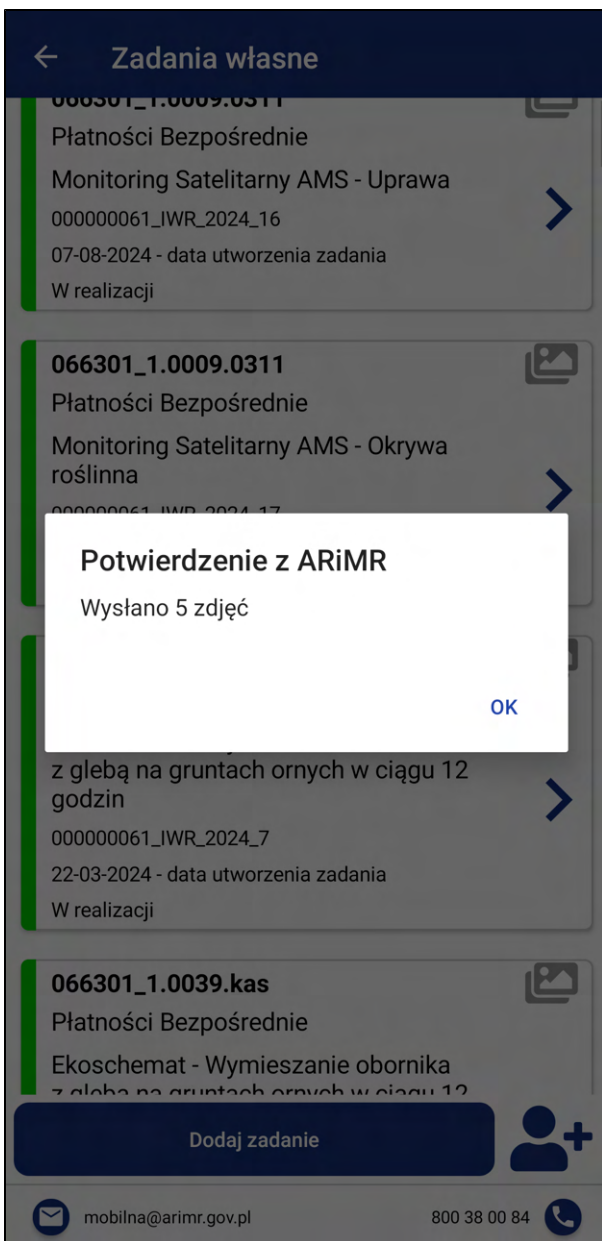


12. Po kliknięciu przycisku **{Wyślij zdjęcia}** zostanie wyświetlone okno informujące o wysłaniu zdjęć.



13. Następnie zostanie wyświetlone okno z potwierdzeniem z ilością wysłanych zdjęć o treści "Potwierdzenie z ARiMR" wraz z przyciskiem **{Ok}**. Aby zamknąć okno kliknij **{Ok}**.

W przypadku, gdy nie zostały wysłane wszystkie zdjęcia z galerii, aplikacja pozostanie dalej w galerii zdjęć. Użytkownik może wysłać na raz paczkę 6 zdjęć, gdy posiada w galerii więcej niż 6 zdjęć, ma możliwość wysłania więcej paczek zdjęć nie przekraczających 6 zdjęć na raz. Po wysłaniu wszystkich zdjęć zostaniesz przekierowany do widoku Zadania własne.



14. Zostaniesz przekierowany do modułu Zadania własne. Wykonane zadanie będzie w statusie *W czasie oceny*.

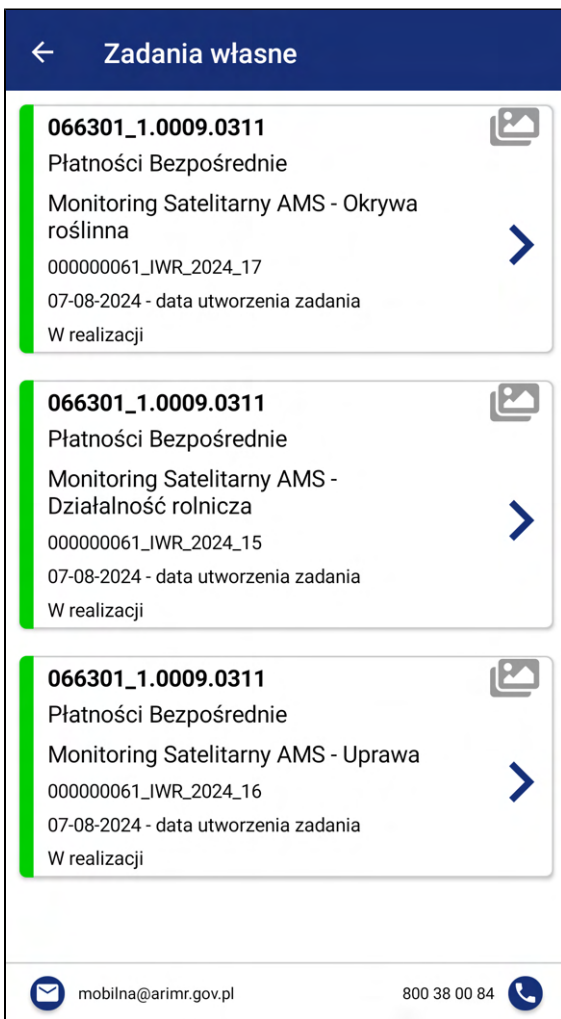




15. Jeśli zdjęcia były wykonywane do zadań o statusach: "*W czasie oceny*", "*Zakończone*" to po dostaniu nowych zdjęć, zadania nie zmieniają statusu. Nowe i wcześniej wysłane zdjęcia można podejrzeć w galerii zdjęć.  
Zadanie o statusie "Do korekty" po wysłaniu zdjęć zmieni status na "*W czasie oceny*".  
Statusy zadań w przypadku typu zdania IWR zostały opisane w dalszej części DU\_Mobilna ARiMR.

### 3.8.9. Monitoring Satelitarny AMS - Okrywa roślinna

1. Kliknij na przycisk **{Zadania z własnej inicjatywy}** w widoku wyboru zadań. Zostaniesz przekierowany do widoku **Zadania własne**.
2. Kliknij na wybrane zadanie o statusie *W realizacji*.



Na liście mogą się także pojawić zadania do '*Monitoring Satelitarny AMS - Okrywa roślinna*' o statusie: "*W czasie oceny*", "*Do korekty*", "*Zakończone*".  
Do każdego z tych zadań jest możliwość wykonania i wysłania zdjęć.

3. Po kliknięciu w zadanie zostaniesz przekierowany do szczegółów zadania. Pomocnik nie ma możliwości edycji poszczególnych pól.

Wybrany program (podgląd)

1. Wybierz program  
Płatności Bezpośrednie

2. Wybierz podzadanie  
Monitoring Satelitarny AMS - Okrywa roślinna

3. Wybierz działkę  
066301\_1.0009.0311

Zrób zdjęcie

mobilna@arimr.gov.pl 800 38 00 84

4. Kliknij przycisk **[Zrób zdjęcie]**. Zostaniesz przeniesiony do aparatu systemowego w celu wykonania zdjęć potrzebnych w wybranym przebiegu.
5. Otworzy się aparat. Wykonaj zdjęcie, a następnie zatwierdź fotografię:






a. Aby zatwierdzić w przypadku systemu **Android** kliknij **[OK]**.



- b. Aby zatwierdzić w przypadku systemu iOS kliknij **[Użyj zdjęcia]**.

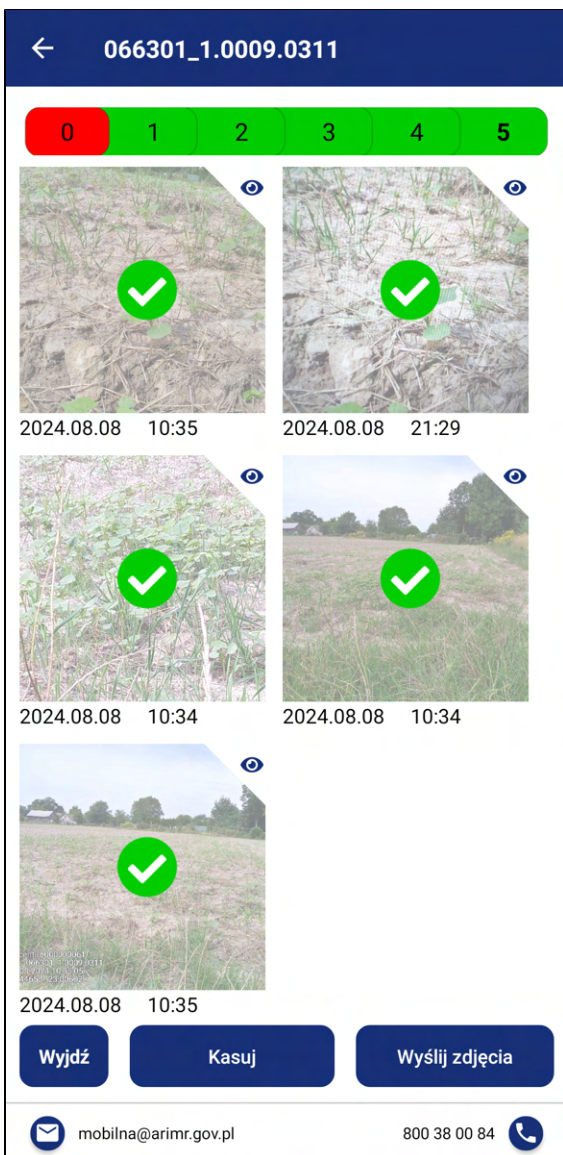


**Uwaga!** Kliknięcie [Zrób nowe] w przypadku systemu iOS powoduje usunięcie wykonanego zdjęcia z galerii oraz wykonanie kolejnego zdjęcia w miejsce usuniętego.



6. Zostaniesz przekierowany do widoku **Dodawanie zdjęć** w którym będzie podgląd wykonanego zdjęcia. W tym miejscu masz możliwość:
- [Kolejne]** - Kliknij przycisk **[Kolejne]** jeżeli chcesz wykonać kolejne zdjęcie i powtórz akcje z punktu 4.a lub 4.b.
  - [Usuń]** - Jeżeli chcesz usunąć wykonane zdjęcie kliknij przycisk **[Usuń]**, następnie zostaniesz przeniesiony do punktu 4.
  - [Wybierz z galerii]** - Jeżeli chcesz przejść do galerii w celu wyboru i wysłania wykonanych zdjęć kliknij przycisk **[Wybierz z galerii]**.
  - Ikonka  pozwala na powrót do widoku **Wybór programu**.



7. Aby przejść do galerii kliknij na przycisk **[Wybierz z galerii]**.
8. Zostaniesz przeniesiony do galerii zdjęć. Galeria zawiera wykonane zdjęcia. Wykonane zdjęcia są domyślnie zaznaczone, jeżeli przy pierwszym wejściu do galerii zdjęć jest mniej niż liczba maksymalna licznika. Nad zdjęciami znajduje się liczbowa prezentacja ilości zaznaczonych zdjęć.

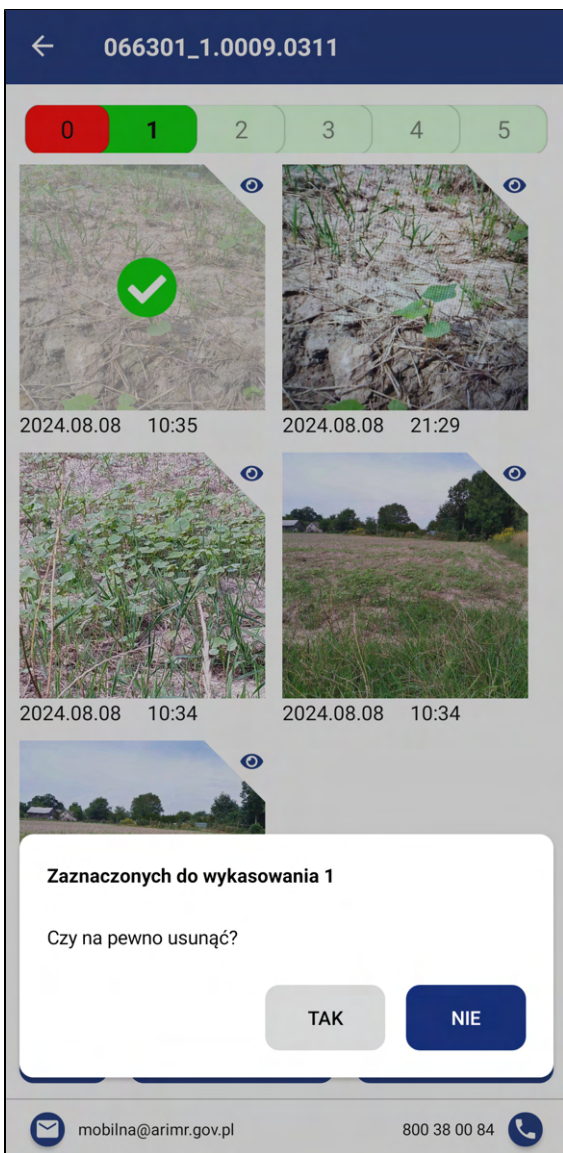


W tym widoku Użytkownik ma możliwość:

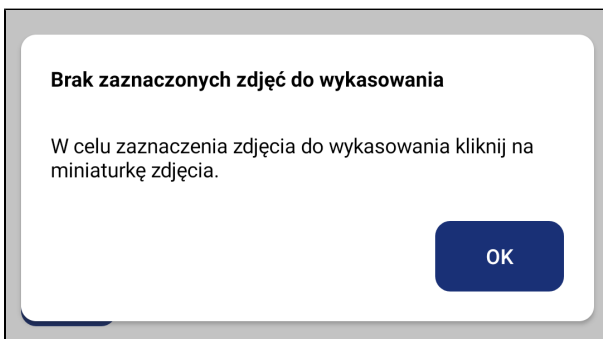
- a. Zaznaczenia i odznaczenia zdjęcia do wysłania, poprzez kliknięcie na nie. Zaznaczone zdjęcia potwierdza ikonka 
- b. Wysłania zdjęć klikając na przycisk **[Wyślij zdjęcia]**.
- c. Usunięcia zdjęć, należy kliknąć w zdjęcie w celu oznaczenia zdjęcia do usunięcia. Zaznaczone zdjęcia potwierdza ikonka , a następnie kliknąć przycisk **[Kasuj]**.

9. W przypadku zaznaczenia wykonania kroku 7.c. zostanie wyświetlony okno informujące o ilości zaznaczonych zdjęć do usunięcia, oraz treści „Czy na pewno usunąć?” wraz z przyciskami {TAK} i {NIE}. Aby potwierdzić usunięcie zdjęć kliknij {TAK}.

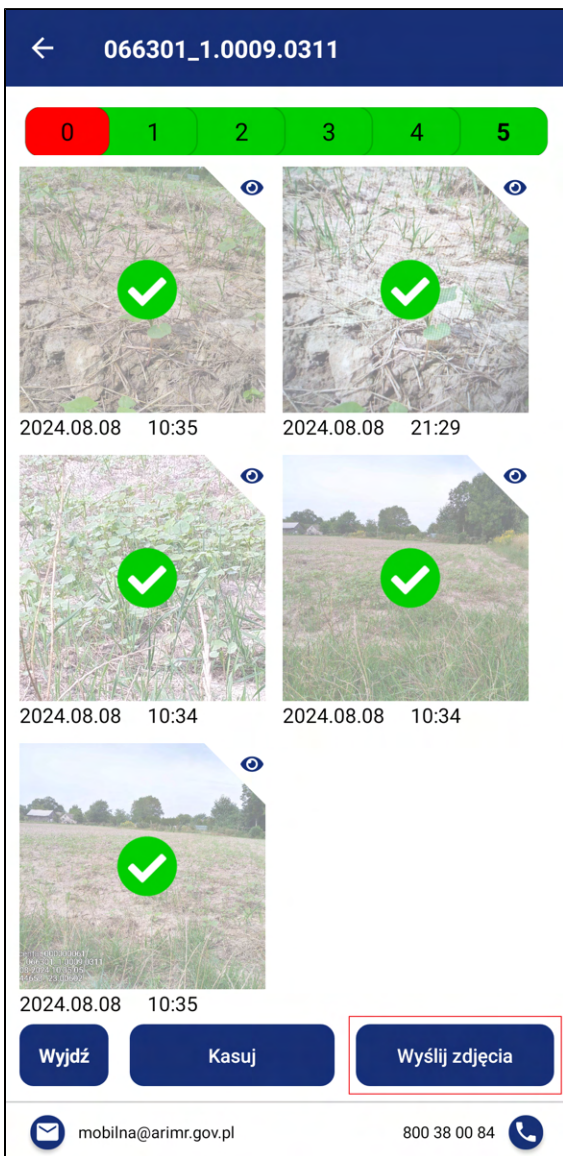




10. Samo kliknięcie na przycisk **[Kasuj]**, bez oznaczenia zdjęcia wywoła jedynie komunikat informujący o braku zaznaczonych zdjęć wraz z przyciskiem **{OK}**

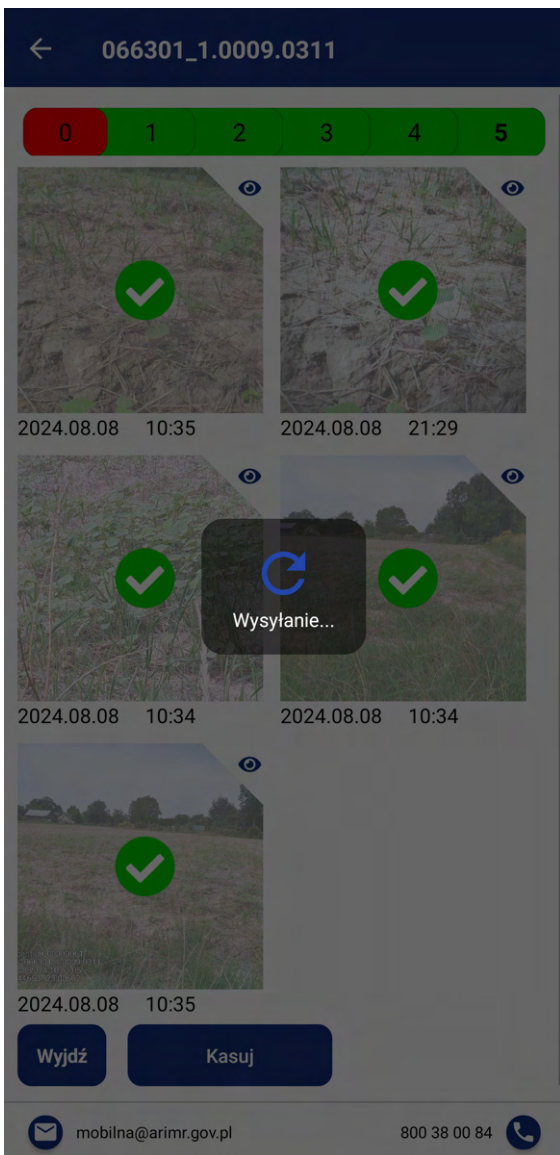


11. Będąc w widoku galerii zdjęć i mając zaznaczone zdjęcia, kliknij na przycisk **[Wyślij zdjęcia]**. Przycisk jest aktywny po wybraniu minimalnej liczby zdjęć.



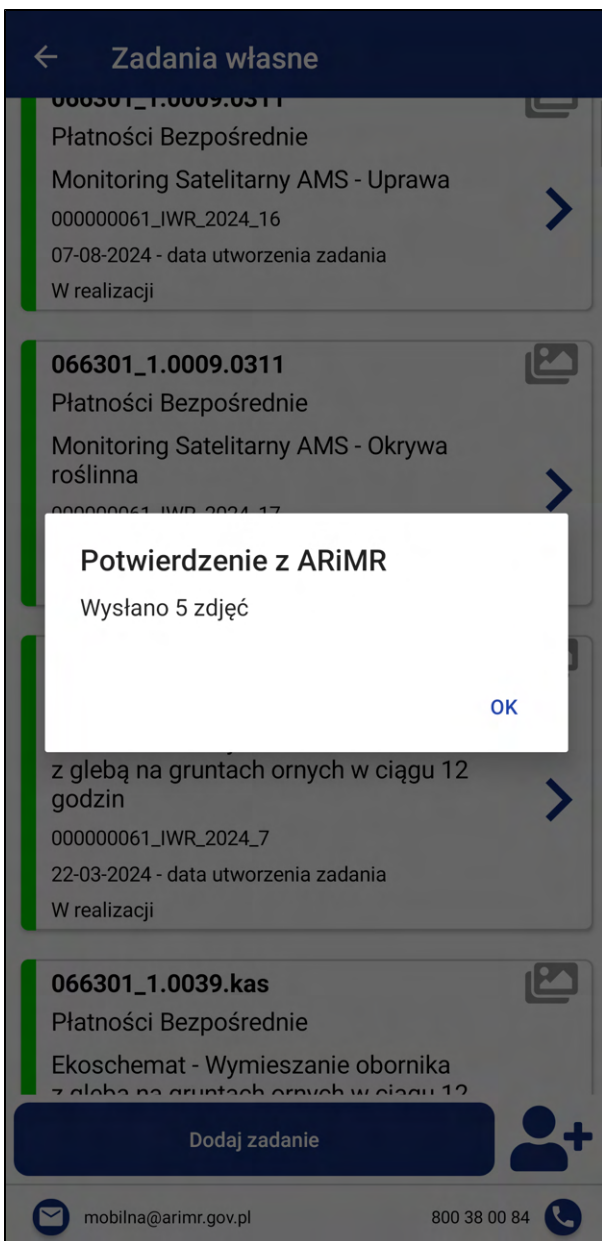
12. Po kliknięciu przycisku **{Wyślij zdjęcia}** zostanie wyświetlone okno informujące o wysłaniu zdjęć.





13. Następnie zostanie wyświetlone okno z potwierdzeniem z ilością wysłanych zdjęć o treści "Potwierdzenie z ARiMR" wraz z przyciskiem **{Ok}**. Aby zamknąć okno kliknij **{Ok}**.

W przypadku, gdy nie zostały wysłane wszystkie zdjęcia z galerii, aplikacja pozostanie dalej w galerii zdjęć. Użytkownik może wysłać na raz paczkę 6 zdjęć, gdy posiada w galerii więcej niż 6 zdjęć, ma możliwość wysłania więcej paczek zdjęć nie przekraczających 6 zdjęć na raz. Po wysłaniu wszystkich zdjęć zostaniesz przekierowany do widoku Zadania własne.



14. Zostaniesz przekierowany do modułu Zadania własne. Wykonane zadanie będzie w statusie *W czasie oceny*.



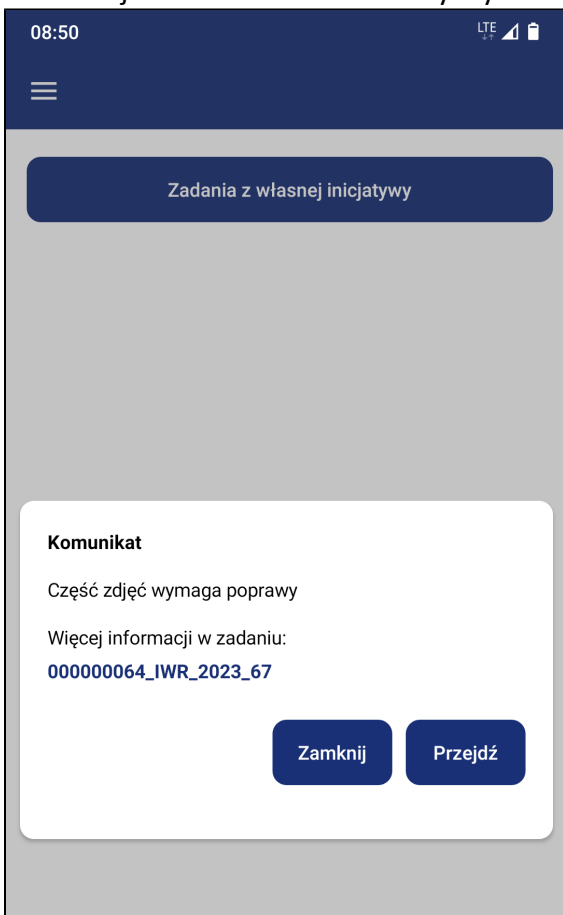
15. Jeśli zdjęcia były wykonywane do zadań o statusach: *"W czasie oceny"*, *"Zakończone"* to po dostaniu nowych zdjęć, zadania nie zmieniają statusu. Nowe i wcześniej wysłane zdjęcia można podejrzeć w galerii zdjęć.

Zadanie o statusie "Do korekty" po wysłaniu zdjęć zmieni status na *"W czasie oceny"*.

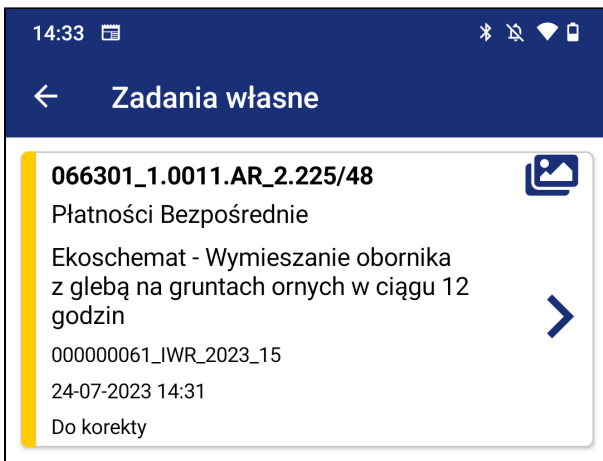
Statusy zadań w przypadku typu zdania IWR zostały opisane w dalszej części DU\_Mobilna ARiMR.

### 3.8.10. Zadanie IWR do korekty

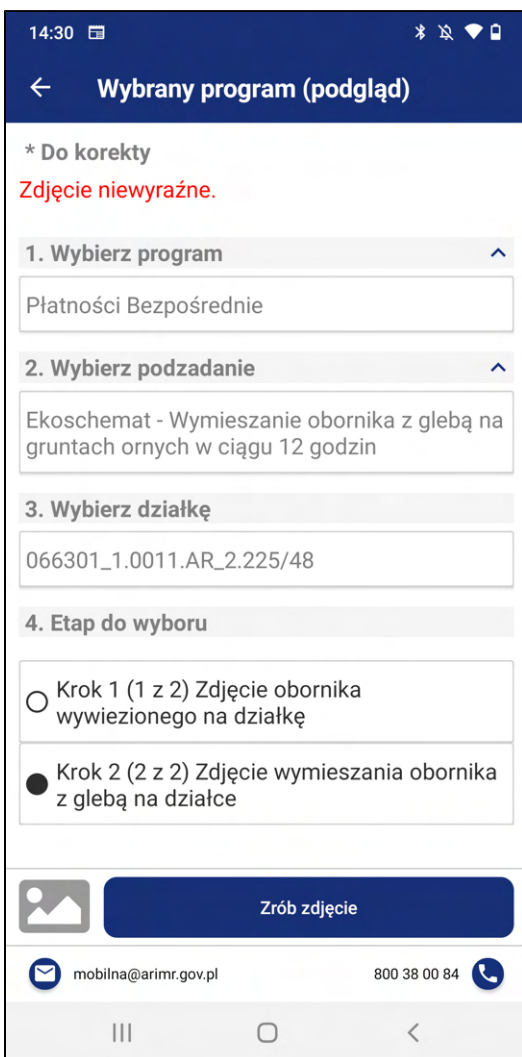
1. Zadanie IWR otrzymuje status "Do korekty" w przypadku negatywnej weryfikacji zdjęć przez pracownika merytorycznego ARiMR np. w przypadku przesłania zdjęć rozmazanych, nieczytelnych lub wysłanych omyłkowo innych treści nie potwierdzających wykonania praktyki.
2. Informacja o zadaniach do korekty wyświetla się po zalogowaniu do aplikacji



3. Zadanie będzie widoczne na liście zadań: **[Zadania w własnej inicjatywy]** ze statusem *Do korekty*.



4. Przejdź do szczegółów zadania, klikając w konkretne zadanie
5. W widoku podglądu wybranego programu wyświetlają się uwagi do przesłanych zdjęć skierowanych do korekty.



6. W odpowiedzi na zadanie Do korekty użytkownik może przesłać zdjęcia wykonane w aplikacji Mobilna ARiMR przechowywane w galerii aplikacji pod warunkiem, że zostały one wykonane w czasie potwierdzającym realizację praktyki/zobowiązania zgodnie z warunkami dla niej/niego określonymi. Zdjęcia, wykonywane i przesłane po terminie lub poza aplikacją Mobilna ARiMR nie będą uwzględniane.
7. Jeśli w galerii zdjęć nie ma zdjęć, które poprzednio nie były wysłane do oceny, należy w takiej sytuacji wykonać nowe zdjęcia. Aby wykonać zadanie kliknij w przycisk **[Zrób zdjęcie]** i powtórz kroki z poszczególnego ekoschematu, którego dotyczy korekta.
8. Po wykonaniu zdjęć w ramach korekty i wysłaniu ich do weryfikacji, zadanie przechodzi w status *W czasie oceny* i zadanie ciągle znajduje się na liście zadań **[Zadania w własnej inicjatywy]**.
9. W przypadku, jeżeli zadanie zostanie pozytywnie ocenione przez pracownika weryfikującego, zmienia status na *Zakończone* i dalej jest możliwość podglądu zdjęć wysłanych do zadania. Jednocześnie na koncie głównego użytkownika zadanie również zmieni status oraz zostanie przeniesione do innej zakładki w menu ->**3.6. Zadania archiwalne**.

## Informacje o dokumencie

### 4.1. Historia wersji (zmian) dokumentu

Nr wersji	Data wersji	Opis	Wersja aplikacji
2.1	09.08.2024	Aktualizacja: Dodanie funkcjonalności delegowania zadań przez rolnika dla pomocników. Dodanie obsługi nowych zadań IWR - AMS	1.1.4
2.0	15.01.2024	Aktualizacja: Nakładanie tabliczki informacyjnej na zdjęcia	1.1.1
1.9	20.10.2023	Aktualizacja: Modyfikacja obsługi zadań typu IWR oraz zadań zleconych przez ARiMR.	1.0.19
1.8	01.03.2023	Aktualizacja: Manualne wprowadzenie numeru działki	1.0.15
1.7	06.02.2023	Aktualizacja: Obsługa zadań typu IWR	1.0.14
1.6	13.07.2022	Aktualizacja: Obsługa zadań typu OBKD	1.0.13
1.5	21.02.2022	Aktualizacja: Obsługa zadań typu OBK	1.0.12
1.4	19.07.2021	Aktualizacja: Nowe zabezpieczenia, status "Rezygnacja"	1.0.11
1.3	12.03.2021	Aktualizacja: Pobieranie ortofotomapy w zadaniach	1.0.10
1.2	14.10.2020	Aktualizacja: Logowanie za pomocą eWniosekPlus	1.0.6
1.1	07.09.2020	Aktualizacja: Zmiana hasła przez email	1.0.5
1.0	29.07.2020	Aktualizacja podręcznika aplikacji w wersji 1.0.0 (pilotaż)	1.0.0
0.1	21.04.2020	Utworzenie podręcznika	0.5.0