



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY FINANSOWEJ W RAMACH PLANU STRATEGICZNEGO DLA WSPÓLNEJ POLITYKI ROLNEJ NA LATA 2023-2027 DLA INTERWENCJI I.6.2 „INWESTYCJE, WSPIERANIE MODERNIZACJI GOSPODARSTW PASIECZNYCH”

I. Informacje wstępne

Pomoc finansową w ramach interwencji I.6.2 „Inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych” (zwaną dalej I.6.2), przyznaje się na podstawie *Regulaminu naborów wniosków o przyznanie pomocy finansowej dla interwencji w sektorze pszczelarskim (I.6.1.-I.6.7) na rok pszczelarski 2025 w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027*.

II. Informacje ogólne

- Przed wypełnieniem formularza wniosku o przyznanie pomocy w ramach I.6.2 (zwanego dalej wnioskiem) należy zapoznać się z:
 - zasadami przyznawania pomocy, zawartymi w dokumentach zatwierdzonych przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi:
 - Wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (<https://www.gov.pl/web/rolnictwo/wytyczne-podstawowe-w-zakresie-pomocy-finansowej-w-ramach-planu-strategicznego-dla-wspolnej-polityki-rolnej-na-lata-20232027>);
 - Wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji w sektorze pszczelarskim (<https://www.gov.pl/web/rolnictwo/wytyczne-szczegolowe-w-zakresie-pryznawania-wypłaty-i-zwrotu-pomocy-w-ramach-planu-strategicznego-dla-wspolnej-polityki-rolnej-na-lata-20232027-dla-interwencji-w-sektorze-pszczelarskim>);
 - Regulaminem naborów wniosków o przyznanie pomocy finansowej dla interwencji w sektorze pszczelarskim (I.6.1.-I.6.7) na rok pszczelarski 2025 w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027. (<https://www.gov.pl/web/arimr/interwencje-pszczelarskie>).
- Wniosek wypełnia się i składa wyłącznie za pośrednictwem udostępnianej przez ARiMR Platformy Usług Elektronicznych (zwany dalej PUE). Wniosek jest dostępny dla użytkownika zalogowanego do PUE:
 - w zakładce „Plan Strategiczny WPR na lata 2023-2027”;
 - w zakładce: „Załatw sprawę”, a następnie w zakładce: „Plan Strategiczny WPR na lata 2023-2027”.Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól oraz dołączeniu niezbędnych załączników możliwe jest złożenie wniosku.
- Wniosek składa się w terminie (od 24 października 2024 r. do 03 grudnia 2024 r.), opublikowanym na stronie internetowej ARiMR pod linkiem: (<https://www.gov.pl/web/arimr/interwencje-pszczelarskie>).
- Szczegółowe zasady dotyczące składania wniosku i jego rozpatrywania zawarte są w *Regulaminie naborów wniosków o przyznanie pomocy finansowej dla interwencji w sektorze pszczelarskim (I.6.1.-I.6.7) na rok pszczelarski 2025 w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027*.
- W trakcie trwania naboru oraz po dniu jego zakończenia nie ma możliwości dokonania zmian w odniesieniu do złożonego wniosku.
- W trakcie trwania naboru** (od 24 października 2024 r. do 03 grudnia 2024 r.) Wnioskodawca, chcąc wprowadzić zmiany, może wycofać wniosek i złożyć go ponownie.
- Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich istotnych zmianach w zakresie danych i informacji zawartych we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach niezwłocznie po zaistnieniu tych zmian.

III. Jak wypełnić poszczególne pola formularza?

Pola/sekcje opatrzone gwiazdką (*) są obowiązkowe do wypełnienia lub dokonania wyboru.

1. Część „Informacje podstawowe”

Każdy wnioskodawca wypełnia tę część wniosku.

[🏠](#) > [Załatw sprawę](#) > [Złóż wniosek o przyznanie pomocy w ramach PS WPR 2023-2027](#)

Wniosek o przyznanie pomocy w ramach PS WPR 2023-2027



Cel złożenia wniosku ⓘ

- Wniosek
 Korekta wniosku (na wezwanie)

Interwencja

- I.6.2 Inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych

Cele interwencji

- Zwiększenie zorientowania na rynek i konkurencyjności gospodarstw, zarówno w perspektywie krótkoterminowej, jak i długoterminowej, w tym większe ukierunkowanie na badania naukowe, technologię i cyfryzację

Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

Wniosek składa ⓘ

- Osoba fizyczna
 Osoba prawna

Numer EP

026921922

Nazwa podmiotu

Spółdzielnia ADOROL w Adolfowie

NIP

7660006314

DALEJ

Sekcja: **Cel złożenia wniosku**

Pole zablokowane do edycji, wypełniane automatycznie.

Sekcja: **Interwencja**

Pole zablokowane do edycji. Nazwa interwencji wypełniona automatycznie.

Sekcja: **Cele interwencji**

Pole zablokowane do edycji. Cele wypełnione automatycznie.

Sekcja: Wniosek składa

Poniższe dane identyfikacyjne i adresowe (z wyłączeniem pola: Nr paszportu w przypadku osoby fizycznej), wypełnione są danymi pozyskanymi z bazy Ewidencji Producentów (zwaną dalej: EP), która jest prowadzona przez ARiMR, na podstawie numeru EP wnioskodawcy wskazanego przy logowaniu do PUE.

W przypadku niezgodności wyświetlonych danych ze stanem faktycznym (np. zmiana adresu), zaleca się, aby wnioskodawca w pierwszej kolejności dokonał korekty swoich danych w EP, za pomocą złożonego do właściwego Biura Powiatowego ARiMR wniosku o wpis do ewidencji producentów w zakresie zmiany danych (dostępnego pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/wniosek-o-wpis-do-ewidencji-producentow2>), a następnie (po dokonaniu korekty tych danych przez Biuro Powiatowe ARiMR), wysłał wniosek dotyczący I.6.2 za pomocą PUE.

W tym polu wskazana jest forma prawna wnioskodawcy, tj.:

- osoba fizyczna albo
- osoba prawna.

Pole zablokowane do edycji. Pole wypełniane automatycznie na podstawie danych z bazy EP.

Sekcja: Dane wnioskodawcy

W tej części wymagane są następujące dane identyfikacyjne w zależności od formy prawnej wnioskodawcy:

- a) dla wnioskodawcy będącego osobą fizyczną posiadającą obywatelstwo polskie:
 - numer EP
 - nazwisko
 - imię
 - PESEL
- b) dla wnioskodawcy będącego osobą fizyczną nie posiadającą obywatelstwa polskiego:
 - numer EP
 - nazwisko
 - imię
 - PESEL
 - nr paszportu
- c) dla wnioskodawcy będącego osobą prawną:
 - numer EP
 - nazwa
 - REGON
 - NIP

Ww. pola są zablokowane do zmiany przez wnioskodawcę z wyłączeniem pola: Nr paszportu (które jest wymagane do uzupełnienia przez wnioskodawcę będącego osobą fizyczną nieposiadającą obywatelstwa polskiego lub gdy dla tej osoby nie został podany w EP numer PESEL). Pola wypełniane są automatycznie na podstawie danych z bazy EP.

W przypadku niezgodności wyświetlonych danych ze stanem faktycznym (np. zmiana adresu), zaleca się, aby wnioskodawca w pierwszej kolejności dokonał korekty swoich danych w EP, za pomocą złożonego do właściwego Biura Powiatowego ARiMR wniosku o wpis do ewidencji producentów w zakresie zmiany danych (dostępnego pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/wniosek-o-wpis-do-ewidencji-producentow2>), a następnie (po dokonaniu korekty tych danych przez Biuro Powiatowe ARiMR), wysłał wniosek dotyczący I.6.2 za pomocą PUE.

Sekcja: Adres wnioskodawcy

W tej części wymagane są następujące dane:

- miejscowość
- kod pocztowy
- poczta
- ulica
- numer domu
- numer lokalu


Pola zablokowane do edycji. Pola wypełniane są automatycznie na podstawie danych z bazy EP.

W przypadku niezgodności wyświetlonych danych ze stanem faktycznym (np. zmiana adresu), zaleca się, by wnioskodawca w pierwszej kolejności dokonał korekty swoich danych w EP, za pomocą złożonego do właściwego Biura Powiatowego ARiMR wniosku o wpis do ewidencji producentów w zakresie zmiany danych (dostępnego pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/wniosek-o-wpis-do-ewidencji-producentow2>), a następnie (po dokonaniu korekty tych danych przez Biuro Powiatowe ARiMR), wysłał wniosek dotyczący I.6.2 za pomocą PUE.

Sekcja: Przynależność do grupy

Sekcja widoczna w przypadku, gdy o pomoc wnioskuje osoba prawna.

Przynależność do grupy

Wnioskodawca przynależy do grupy, o której mowa w art. 2 ust. 11 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE 

Tak

Nie

Podmioty należące do grupy

Lp. ↓	Nazwa podmiotu	Nr identyfikacyjny VAT/NIP	Rodzaj relacji	
3	1111	212121111	Dominująca najwyższego szczebla	 
2	test	7987839562	Dominująca	 
1	test	7987839562	Dominująca	 

Ilość wierszy na stronie: 5  < 1 z 1 >

 Dodaj podmiot

W zależności od stanu faktycznego spółka zaznacza właściwą odpowiedź, posilując się poniższymi wyjaśnieniami.

Grupa oznacza spółkę dominującą i wszystkie jej spółki zależne. Przez spółkę rozumie się: spółkę akcyjną, spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, spółkę komandytowo-akcyjną, spółkę jawną i spółkę komandytową.

Jeżeli wnioskodawca jest spółką akcyjną, spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, spółką komandytowo-akcyjną, spółką jawną albo spółką komandytową i występuje co najmniej jeden z przypadków określonych poniżej, tj.:

- posiada bezpośrednio lub pośrednio większość ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym jednostki zależnej, także na podstawie porozumień z innymi uprawnionymi do głosu, wykonującymi prawa głosu zgodnie z wolą jednostki dominującej, lub
- jest udziałowcem jednostki zależnej i jest uprawniony do kierowania polityką finansową i operacyjną tej jednostki zależnej w sposób samodzielny lub przez wyznaczone przez siebie osoby lub jednostki na podstawie umowy zawartej z innymi uprawnionymi do głosu, posiadającymi na podstawie statutu lub umowy spółki, łącznie z jednostką dominującą, większość ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym, lub
- jest udziałowcem jednostki zależnej i jest uprawniony do powoływania i odwoływania większości członków organów zarządzających, nadzorujących lub administrujących tej jednostki zależnej, lub
- jest udziałowcem jednostki zależnej, której więcej niż połowę składu organów zarządzających, nadzorujących lub administrujących w poprzednim roku obrotowym, w ciągu bieżącego roku obrotowego i do czasu sporządzenia sprawozdania finansowego za bieżący rok obrotowy stanowią osoby powołane do pełnienia tych funkcji w rezultacie wykonywania przez jednostkę dominującą prawa głosu w organach tej jednostki zależnej, chyba że inna jednostka lub osoba ma w stosunku do tej jednostki zależnej prawa, o których mowa w lit. a, c lub e, lub
- jest udziałowcem jednostki zależnej i jest uprawniony do kierowania polityką finansową i operacyjną tej jednostki zależnej, na podstawie umowy zawartej z tą jednostką zależną albo statutu lub umowy tej jednostki zależnej,

to wówczas zaznacza odpowiedź **TAK**. Wówczas udostępnione zostanie sekcja **Podmioty należące do grupy**, w której należy wprowadzić dane dla każdego z podmiotów w odniesieniu do których zachodzi co najmniej jedna przesłanka wskazana w lit. a–e wchodzących w skład grupy. Po wciśnięciu przycisku **Dodaj** udostępnione zostanie okno, w którym należy wpisać:

- nazwę podmiotu,
- numer identyfikacyjny VAT/NIP,

- rodzaj relacji (do wyboru z listy: dominująca najwyższego szczebla, dominująca, zależna).

Poszczególne pozycje można modyfikować lub usuwać wykorzystując do tego celu przyciski umieszczone po prawej stronie tabeli.


W przypadku gdy wnioskodawca nie przynależy do grupy zdefiniowanej powyżej zaznacza odpowiedź **NIE** i przechodzi do dalszego wypełniania wniosku.

2. Część „Opis operacji” – OSOBA FIZYCZNA (wniosek składany przez PSZCZELARZA INDYWIDUALNEGO)

Każdy wnioskodawca będący osobą fizyczną wypełnia tę część wniosku.

Sekcja 1



 * Pole obowiązkowe

Liczba pni *

Łączna wartość netto *

zł

W tej części należy wskazać:

- aktualną liczbę posiadanych pni pszczelich na dzień składania wniosku;
- łączną wartość wydatków netto jaka jest planowana do realizacji przedmiotowej interwencji.

Sekcja 2: Zaświadczenia weterynaryjne

Zaświadczenia weterynaryjne: *

- oświadczam, że zaświadczenie weterynaryjne złożone do wniosku w ramach mechanizmu Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2024 **jest aktualne na dzień składania przedmiotowego wniosku w zakresie liczby posiadanych rodzin pszczelich**
- oświadczam, że nie brałem udziału w mechanizmie Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2024 albo brałem udział w ww. mechanizmie, ale zaświadczenie weterynaryjne złożone do wniosku w ramach mechanizmu Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2024 **nie jest aktualne, gdyż liczba rodzin pszczelich uległa zmianie**

Zaświadczenie lekarza weterynarii o wpisaniu pszczelarza do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt oraz o liczbie pni pszczelich, wydane w roku w którym pszczelarz ubiega się o pomoc.*

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB

Maksymalna liczba załączników: 10

Maksymalna długość nazwy pliku: 128 znaków

Przeciągnij i upuść plik tutaj
lub

Dodaj pliki z dysku

Liczba dodanych załączników: 0

Oświadczam, że pszczelarz:

W tej części wniosku, Wnioskodawca w pkt. 1 wskazuje, czy składał wniosek w ramach mechanizmu: *Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2024* i złożone w ramach ww. mechanizmu zaświadczenie weterynaryjne jest

aktualne na dzień składania przedmiotowego wniosku w zakresie posiadanych rodzin pszczoł (nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia weterynaryjnego wystawionego przez lekarza weterynarii, złożonego do ARiMR w ramach pomocy dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczoł w naborze 2024).

W przypadku, gdy **Wnioskodawca**:

- nie brał udziału w mechanizmie *Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczoł w naborze 2024*

lub

- brał udział w mechanizmie *Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczoł w naborze 2024*, ale złożone zaświadczenie weterynaryjne w ramach przedmiotowego mechanizmu nie jest już aktualne w zakresie posiadanych rodzin pszczoł, tj. Wnioskodawca dokupił rodziny pszczoł, należy wskazać punkt 2. Po wyborze punktu 2 system umożliwi załączenie do wniosku zaświadczenia weterynaryjnego potwierdzającego posiadanie liczby pni pszczoł wskazanych w sekcji 1 przedmiotowej części wniosku, **niemniej jednak załączenie przedmiotowego zaświadczenia nie jest obowiązkowe**.

Sekcja 3: Oświadczenie w zakresie wieku Wnioskodawcy

Oświadczam, że:

- mam nie więcej niż 40 lat w dniu złożenia przedmiotowego wniosku oraz prowadzę w sposób nieprzerwany nie krócej niż 3 lata działalność nadzorowaną w zakresie utrzymania pszczoł (*Apis mellifera*), wpisaną do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej albo mam wykształcenie średnie branżowe w zawodzie technik pszczelarz lub zasadnicze zawodowe/ zasadnicze branżowe w zawodzie pszczelarz.
- mam więcej niż 40 lat w dniu złożenia przedmiotowego wniosku lub mam mniej niż 40 lat, ale nie spełniam warunków, tj. prowadzenie w sposób nieprzerwany nie krócej niż 3 lata działalności nadzorowanej w zakresie utrzymania pszczoł (*Apis mellifera*), wpisanej do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej albo posiadanie wykształcenia średniego branżowego w zawodzie technik pszczelarz lub zasadniczego zawodowego/ zasadniczego branżowego w zawodzie pszczelarz.

Dokument potwierdzający prowadzenie działalności nadzorowanej w sposób nieprzerwany nie krócej niż 3 lata lub dokument wydany przez szkołę lub placówkę edukacyjną potwierdzający posiadanie wymaganego wykształcenia.*

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB

Maksymalna liczba załączników: 10

Maksymalna długość nazwy pliku: 128 znaków

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub [Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba dodanych załączników: 0

Gdy Wnioskodawca spełnia warunki „młodego pszczelarza”, tj.

- posiada mniej niż 40 lat na dzień składania przedmiotowego wniosku

oraz

- prowadzi w sposób nieprzerwany nie krócej niż 3 lata działalność nadzorowaną w zakresie utrzymania pszczoł (*Apis mellifera*), wpisaną do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej albo ma wykształcenie średnie branżowe w zawodzie technik pszczelarz lub zasadnicze zawodowe/ zasadnicze branżowe w zawodzie pszczelarz

zaznacza punkt 1 oraz koniecznie dołącza zaświadczenie weterynaryjne potwierdzające prowadzenie działalności nadzorowanej w sposób nieprzerwany nie krócej niż 3 lata, wydane przez właściwego miejscowo powiatowego lekarza weterynarii lub świadectwa lub inne dokumenty wydane przez szkołę lub placówkę edukacyjną potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia.

Gdy Wnioskodawca nie spełnia warunków „młodego pszczelarza”, tj.

-**ma więcej niż 40 lat** na dzień składania przedmiotowego wniosku

lub

- **ma mniej niż 40 lat** na dzień składania przedmiotowego wniosku, **ale nie spełnia poniższych wymagań, tj.:**

- prowadzenie działalności nadzorowanej w zakresie utrzymania pszczoł (*Apis mellifera*), wpisanej do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej, w sposób nieprzerwany nie krócej niż 3 lata albo
- wykształcenie średnie branżowe w zawodzie technik pszczelarz lub zasadnicze zawodowe/ zasadnicze branżowe w zawodzie pszczelarz

zaznacza punkt 2.

Sekcja 4: Zestawienie planowanych wydatków

Zestawienie planowanych wydatków

Wartość wydatków (netto w PLN)	50 000,00 zł	Wartość refundacji (PLN) *	0,00 zł
--------------------------------	--------------	----------------------------	---------

Oświadczam, że jestem producentem produktów pszczelich – umieszczam na rynku produkty pszczele zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na przykład w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego. *

Pole **Wartość wydatków (netto w PLN)** – pole zablokowane do edycji, wypełnione automatycznie, tj. kwota z pola „łączna wartość netto (PLN)” z sekcji 1.

Pole **Wartość refundacji (PLN)** – pole edytowalne. Należy wpisać kwotę wyliczoną z uwzględnieniem założeń przedmiotowej interwencji, tj.

Refundacja do **50% kosztów netto zakupu, tj. kwota z pola: „Wartość wydatków (netto w PLN)”** oraz **100 zł w przeliczeniu na jeden pień pszczeli i nie więcej niż 15 000,00 zł**. System podpowie jaka jest maksymalna wartość refundacji po wpisaniu wartości zawyżonej.

W drugiej części tej sekcji obowiązkowo należy odznaczyć oświadczenie, tj.: *Oświadczam, że jestem producentem produktów pszczelich – umieszczam na rynku produkty pszczele zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na przykład w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego* – jest to warunek konieczny udziału w interwencji.

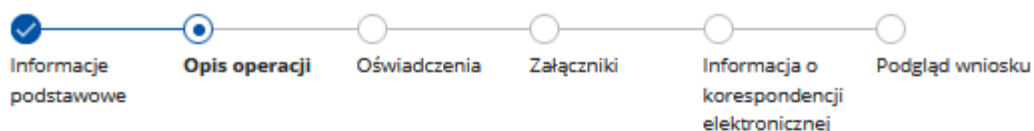
Wnioskodawca odznaczając powyższe oświadczenie, zobowiązuje się do posiadania dokumentów potwierdzających, że umieszcza on produkty pszczele na rynku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (np. w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego), wystawionych na pszczelarza składającego wniosek.

Następnie należy nacisnąć przycisk **Dalej** co umożliwi przejście do kolejnej części wniosku.

3. Część „Opis operacji” – OSOBA PRAWNA w przypadku złożenia wniosku przez ZWIĄZEK PSZCZELARSKI; STOWARZYSZENIE PSZCZELARZY; ZRZESZENIE PSZCZELARZY; SPÓŁDZIELNIE PSZCZELARSKIE; GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH W IMIENIU PSZCZELARZY

Każdy wnioskodawca będący osobą prawną wypełnia tę część wniosku.

Sekcja 1



*** Pole obowiązkowe**

Opis operacji

Liczba pszczelarzy, producentów produktów pszczelich (posiadających weterynaryjny numer identyfikacyjny nadany w związku z prowadzeniem działalności nadzorowanej dotyczącej pszczoł lub wpis do rejestru powiatowego lekarza weterynarii) reprezentowanych przez wnioskodawcę.

Liczba pszczelarzy, producentów produktów pszczelich

0

Liczba pni pszczelich

0

Wysokość planowanych środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, powinna odzwierciedlać faktyczne zapotrzebowanie wnioskodawcy na podstawie zgłoszonego przez pszczelarzy zapotrzebowania

Pole **„Liczba pszczelarzy, producentów produktów pszczelich”** – pole nieedytowalne, uzupełniane automatycznie wraz z wprowadzeniem kolejnych pszczelarzy w formularzu wniosku

Pole „**Liczba pni pszczelich**” – pole nieedytowalne, uzupełniane automatycznie wraz z wprowadzeniem kolejnych pszczelarzy w formularzu wniosku

Lista pszczelarzy, w imieniu których jest składany wniosek

POBIERZ PSZCZELARZY ⓘ

+ Dodaj pszczelarza ⓘ

Wnioskodawca ma możliwość użycia przycisku: „**POBIERZ PSZCZELARZY**”, który pozwoli zaimplementować do wniosku listę pszczelarzy, ze złożonego wcześniej wniosku w ramach wybranej interwencji, z możliwością:

- edycji pni pszczelich danego pszczelarza zgodnie ze stanem na dzień złożenia przedmiotowego wniosku,
- wprowadzania przy każdym pszczelarzu kwoty netto wydatków, którą poniesie dany pszczelarz w celu realizacji danej interwencji,
- usunięcia pszczelarza z listy pszczelarzy.

Użycie przycisku „Edytuj” przy pszczelarzu pobranym z poprzedniego złożonego wniosku, otwiera się formatka

Edytuj pszczelarza

ⓘ * Pole obowiązkowe

Numer IP *

Imię *
 Nazwisko *

Liczba pni *
 Łączna wartość netto *

Zaświadczenia weterynaryjne: *

oświadczam, że zaświadczenie weterynaryjne złożone do wniosku w ramach mechanizmu Pomoc dla pszczelarzy do prosimowanych rodzin pszczelich w naborze 2024 jest aktualne na dzień składania przedmiotowego wniosku w zakresie liczby posiadanych rodzin pszczelich

oświadczam, że nie brałem udziału w mechanizmie Pomoc dla pszczelarzy do prosimowanych rodzin pszczelich w naborze 2024 albo brałem udział w ww. mechanizmie, ale zaświadczenie weterynaryjne złożone do wniosku w ramach mechanizmu Pomoc dla pszczelarzy do prosimowanych rodzin pszczelich w naborze 2024 nie jest aktualne, gdyż liczba rodzin pszczelich uległa zmianie

Zaświadczenie lekarza weterynarii o wpisaniu pszczelarza do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt oraz o liczbie pni pszczelich, wydane w roku w którym pszczelarz ubiega się o pomoc.*

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
 Maksymalna liczba załączników: 10 Przeciągnij i upuść plik tutaj lub [Dodaj pliki z dysku](#)
 Maksymalna długość nazwy pliku: 128 znaków

Liczba dodanych załączników: 0

Oświadczam, że pszczelarz:

ma nie więcej niż 40 lat w dniu złożenia przedmiotowego wniosku oraz prowadzi w sposób nieprzerwany nie krócej niż 3 lata działalność nadzorowaną w zakresie utrzymania pszczoł (Apis mellifera), wpisanej do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt lub posiadał w tym zakresie zawodowe/zaawansowane kwalifikacje w zawodzie pszczelarza;

ma więcej niż 40 lat w dniu złożenia przedmiotowego wniosku lub ma mniej niż 40 lat, ale nie spełnia warunków, tj. prowadzenie w sposób nieprzerwany nie krócej niż 3 lata działalności nadzorowanej w zakresie utrzymania pszczoł (Apis mellifera), wpisanej do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt lub posiadał w tym zakresie zawodowe/zaawansowane kwalifikacje w zawodzie pszczelarza lub zawodowego/zaawansowanego kwalifikacje w zawodzie pszczelarza.

Dokument potwierdzający prowadzenie działalności nadzorowanej w sposób nieprzerwany nie krócej niż 3 lata lub dokument wydany przez szkołę lub placówkę edukacyjną potwierdzający posiadanie wymaganego wykształcenia.*

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
 Maksymalna liczba załączników: 10 Przeciągnij i upuść plik tutaj lub [Dodaj pliki z dysku](#)
 Maksymalna długość nazwy pliku: 128 znaków

Liczba dodanych załączników: 1

100 75.24 KB 100% Pobierz Usuń

[ZAMKNIJ](#) [ZAPISZ](#)

w której należy zaktualizować liczbę posiadanych pni pszczelich, zgodnie ze stanem na dzień składania wniosku.

- **zaświadczenie weterynaryjne:** Wnioskodawca w pkt. 1 wskazuje, czy dany pszczelarz składał wniosek w ramach mechanizmu: Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2024 i złożone w ramach ww. mechanizmu zaświadczenie weterynaryjne jest aktualne na dzień składania przedmiotowego wniosku w zakresie posiadanych rodzin pszczelich (**nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia weterynaryjnego wystawionego przez lekarza weterynarii, złożonego do ARiMR w ramach pomocy dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2024**).

W przypadku, gdy dany pszczelarz

- nie brał udziału w mechanizmie Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2024
lub

- brał udział w mechanizmie Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2024, ale złożone zaświadczenie weterynaryjne w ramach przedmiotowego mechanizmu nie jest już aktualne w zakresie posiadanych rodzin pszczelich, tj. Wnioskodawca dokupił rodziny pszczoły, należy wskazać punkt 2.

Po wyborze punktu 2 system umożliwia załączenie do wniosku zaświadczenia weterynaryjnego potwierdzającego posiadanie liczby pni pszczelich wskazanych w sekcji 1 przedmiotowej części wniosku, **niemniej jednak załączenie przedmiotowego zaświadczenia nie jest obowiązkowe.**

W dalszej części formatki, wnioskodawca oświadcza dane w zakresie wieku danego pszczelarza oraz warunków spełnienia przez niego wymogów dot. „młodego pszczelarza”.

Gdy dany pszczelarz spełnia warunki „młodego pszczelarza”, tj.

- posiada mniej niż 40 lat na dzień składania przedmiotowego wniosku
oraz

- prowadzi w sposób nieprzerwany nie krócej niż 3 lata działalność nadzorowaną w zakresie utrzymania pszczół (*Apis mellifera*), wpisaną do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej albo ma wykształcenie średnie branżowe w zawodzie technik pszczelarz lub zasadnicze zawodowe/ zasadnicze branżowe w zawodzie pszczelarz, **wnioskodawca zaznacza punkt 1 oraz koniecznie dołącza zaświadczenie weterynaryjne potwierdzające prowadzenie działalności nadzorowanej, w sposób nieprzerwany nie krócej niż 3 lata, wydane przez właściwego miejscowo powiatowego lekarza weterynarii lub świadectwa lub inne dokumenty wydane przez szkołę lub placówkę edukacyjną potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia.**

Gdy dany pszczelarz nie spełnia warunków „młodego pszczelarza”, tj.

- ma więcej niż 40 lat na dzień składania przedmiotowego wniosku
lub

- ma mniej niż 40 lat na dzień składania przedmiotowego wniosku, ale nie spełnia poniższych wymagań, tj.:

- prowadzenie działalności nadzorowanej w zakresie utrzymania pszczół (*Apis mellifera*), wpisanej do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej w sposób nieprzerwany nie krócej niż 3 lata

- wykształcenie średnie branżowe w zawodzie technik pszczelarz lub zasadnicze zawodowe/ zasadnicze branżowe w zawodzie pszczelarz,

Wnioskodawca zaznacza punkt 2.

Wnioskodawca ma możliwość również wprowadzania pszczelarzy pojedynczo poprzez użycie przycisku „**DODAJ PSZCZELARZA**” wówczas wyświetli się formatka

Dodaj pszczelarza

? * Pole obowiązkowe

Numer EP *	
Imię *	Nazwisko *
Liczba pni *	Łączna wartość netto * zł

Zaświadczenia weterynaryjne: *

- oświadczam, że zaświadczenie weterynaryjne złożone do wniosku w ramach mechanizmu Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2024 **jest aktualne na dzień składania przedmiotowego wniosku w zakresie liczby posiadanych rodzin pszczelich**
- oświadczam, że nie brałem udziału w mechanizmie Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2024 albo brałem udział w ww. mechanizmie, ale zaświadczenie weterynaryjne złożone do wniosku w ramach mechanizmu Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2024 **nie jest aktualne, gdyż liczba rodzin pszczelich uległa zmianie**

Zaświadczenie lekarza weterynarii o wpisaniu pszczelarza do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt oraz o liczbie pni pszczelich, wydane w roku w którym pszczelarz ubiega się o pomoc.*

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
 Maksymalna liczba załączników: 10
 Maksymalna długość nazwy pliku: 128 znaków

Przecignij i upuść plik tutaj lub [Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba dodanych załączników: 0

Oświadczam, że pszczelarz:

- ma nie więcej niż 40 lat w dniu złożenia przedmiotowego wniosku oraz prowadził w sposób nieprzerwany nie krócej niż 3 lata działalność nadzorowaną w zakresie utrzymania pszczół (*Apis mellifera*), wpisaną do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej albo ma wykształcenie średnie branżowe w zawodzie technik pszczelarz lub zasadnicze zawodowe/ zasadnicze branżowe w zawodzie pszczelarz.
- ma więcej niż 40 lat w dniu złożenia przedmiotowego wniosku lub ma mniej niż 40 lat, ale nie spełnia warunków, tj. prowadzenie w sposób nieprzerwany nie krócej niż 3 lata działalności nadzorowanej w zakresie utrzymania pszczół (*Apis mellifera*), wpisaną do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej albo posiadanie wykształcenia średniego branżowego w zawodzie technik pszczelarz lub zasadniczego zawodowego/ zasadniczego branżowego w zawodzie pszczelarz.

Dokument potwierdzający prowadzenie działalności nadzorowanej w sposób nieprzerwany nie krócej niż 3 lata lub dokument wydany przez szkołę lub placówkę edukacyjną potwierdzający posiadanie wymaganego wykształcenia.*

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
 Maksymalna liczba załączników: 10
 Maksymalna długość nazwy pliku: 128 znaków

Przecignij i upuść plik tutaj lub [Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba dodanych załączników: 0

ZAMKNIJ

ZAPISZ

w której należy wprowadzić:

- **numer EP pszczelarza:** numer zgodny z Ewidencją producentów,
- **imię pszczelarza:** system informuje, czy wprowadzone imię jest zgodnie z danymi w bazie EP, niemniej jednak jest to informacja podpowiadająca, ale nieblokująca,
- **nazwisko pszczelarza:** system informuje, czy wprowadzone nazwisko jest zgodnie z danymi w bazie EP, niemniej jednak jest to informacja podpowiadająca, ale nieblokująca,
- **liczbę pni pszczelich:** należy wprowadzić liczbę pni pszczelich danego pszczelarza **aktualną na dzień złożenia przedmiotowego wniosku**, gdzie aktualna ilość pni pszczelich może być potwierdzona zaświadczeniem weterynaryjnym wydanym nie wcześniej niż w 2024 r. złożonym wraz z WOPP lub złożonym do ARiMR na potrzeby wnioskowania o udzielenie pomocy w ramach pomocy finansowej dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2024).
- **łączna wartość netto:** należy wprowadzić kwotę netto wydatków, którą planuje ponieść dany pszczelarz w celu realizacji danej interwencji,

- **zaświadczenie weterynaryjne**: Wnioskodawca w pkt. 1 wskazuje, czy dany pszczelarz składał wniosek w ramach mechanizmu: Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2024 i złożone w ramach ww. mechanizmu zaświadczenie weterynaryjne jest aktualne na dzień składania przedmiotowego wniosku w zakresie posiadanych rodzin pszczelich (**nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia weterynaryjnego wystawionego przez lekarza weterynarii, złożonego do ARiMR w ramach pomocy dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2024**).

W przypadku, gdy dany pszczelarz:

- nie brał udziału w mechanizmie Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2024 lub

- brał udział w mechanizmie Pomoc dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich w naborze 2024 ale złożone zaświadczenie weterynaryjne w ramach przedmiotowego mechanizmu nie jest już aktualne w zakresie posiadanych rodzin pszczelich, tj. Wnioskodawca dokupił rodziny pszczoły należy wskazać punkt 2.

Po wyborze punktu 2 system umożliwia załączenie do wniosku zaświadczenia weterynaryjnego potwierdzającego posiadanie liczby pni pszczelich wskazanych w sekcji 1 przedmiotowej części wniosku, **niemniej jednak załączenie przedmiotowego zaświadczenia nie jest obowiązkowe**.

W dalszej części formatki, wnioskodawca oświadcza dane w zakresie wieku danego pszczelarza oraz warunków spełnienia przez niego wymogów dot. „młodego pszczelarza”.

Gdy dany pszczelarz spełnia warunki „młodego pszczelarza”, tj.

- posiada mniej niż 40 lat na dzień składania przedmiotowego wniosku

oraz

- prowadzi w sposób nieprzerwany nie krócej niż 3 lata działalność nadzorowaną w zakresie utrzymania pszczół (*Apis mellifera*), wpisaną do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej albo ma wykształcenie średnie branżowe w zawodzie technik pszczelarz lub zasadnicze zawodowe/ zasadnicze branżowe w zawodzie pszczelarz,

wnioskodawca zaznacza punkt 1 oraz koniecznie dołącza zaświadczenie weterynaryjne potwierdzające prowadzenie działalności nadzorowanej w sposób nieprzerwany nie krócej niż 3 lata, wydane przez właściwego miejscowo powiatowego lekarza weterynarii lub świadectwa lub inne dokumenty wydane przez szkołę lub placówkę edukacyjną potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia.

Gdy dany pszczelarz nie spełnia warunków „młodego pszczelarza”, tj.

- ma więcej niż 40 lat na dzień składania przedmiotowego wniosku

lub

- ma mniej niż 40 lat na dzień składania przedmiotowego wniosku, ale nie spełnia poniższych wymagań, tj.:

- prowadzenia działalności nadzorowaną w zakresie utrzymania pszczół (*Apis mellifera*), wpisanej do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej w sposób nieprzerwany nie krócej niż 3 lata

albo

- wykształcenie średnie branżowe w zawodzie technik pszczelarz lub zasadnicze zawodowe/ zasadnicze branżowe w zawodzie pszczelarz

Wnioskodawca zaznacza punkt 2

Sekcja: Zestawienie planowanych wydatków

Zestawienie planowanych wydatków ⓘ

Ogółem wartość wydatków (netto)	2 500,00 zł	Wartość refundacji *	0 zł
Koszty dodatkowe	zł	Ogółem wnioskowane środki do refundacji	0,00 zł
WSTECZ		DALEJ	

Pole **Ogółem wartość wydatków (netto)** – pole zablokowane do edycji, wypełnione automatycznie, tj. suma wartości kwot z pola „łączna wartość netto (PLN)” przy poszczególnych pszczelarzach.

Pole **Wartość refundacji (PLN)** – pole edytowalne. Należy wpisać kwotę wyliczoną z uwzględnieniem założeń przedmiotowej interwencji, tj. Refundacja do **50% kosztów netto zakupu, tj. kwoty z pola: „Ogółem wartość wydatków (netto)”** oraz **100 zł w przeliczeniu na jeden pień pszczeli i nie więcej niż 15 000,00 zł na pszczelarza**. System podpowie jaka jest maksymalna wartość refundacji po wpisaniu wartości zawyżonej.

Pole **Koszty dodatkowe** - pole edytowalne. Należy wpisać kwotę wyliczoną z uwzględnieniem założeń przedmiotowej interwencji, tj. wartość udokumentowanych kosztów bezpośrednio związanych z wykonaniem projektu do 4% kwoty z pola **„Wartość refundacji (PLN)”** oraz **nie więcej niż 65 zł w przeliczeniu na danego pszczelarza**.

4. Część „Oświadczenia”

Zapoznanie się z treścią oświadczeń jest obowiązkowe. Przy każdym z oświadczeń należy, po zapoznaniu się z jego treścią, zaznaczyć checkbox. Brak zaznaczenia któregośkolwiek checkboxu uniemożliwia przejścia do następnej części formularza wniosku.


Następnie należy nacisnąć przycisk **Dalej** co umożliwi przejście do kolejnej części wniosku.

5. Część „Załączniki”


W tej części wniosku Wnioskodawca ma możliwość załączenia skanów dokumentów do wniosku.



Załączniki

 * Pole obowiązkowe

Załącznik Nr 11. do Regulaminu Formularz zawierający dane na potrzeby monitorowania i ewaluacji sektora pszczelarskiego

 Przeciągnij i upuść pliki lub użyj przycisku "Dodaj załącznik"

 Dodaj załącznik *

W ramach przedmiotowej interwencji OSOBY FIZYCZNE (pszczelarze indywidualni) zobowiązani są do załączenia do wniosku skanu wypełnionego i podpisanego załącznika Nr 11 do *Regulaminu naborów wniosków o przyznanie pomocy finansowej dla interwencji w sektorze pszczelarskim (I.6.1.-I.6.7) na rok pszczelarski 2025 w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027*.

Ww. Regulamin wraz z załącznikami udostępniony jest na stronie internetowej ARiMR pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/interwencje-pszczelarskie>.

Ponadto należy wskazać, iż zawieranie umów w ramach przedmiotowej interwencji jest procesem dwuetapowym obejmującym takie etapy jak:

- odbiór i odczytanie umowy

oraz

- autoryzację umowy.

Należy wskazać, iż umowa jest autoryzowana numerem EP wnioskodawcy/umocowanego pełnomocnika (w przypadku ustanowienia pełnomocnika, wystawiane przez PUE potwierdzenia, a także zawiadomienia, otrzymuje pełnomocnik za pomocą tego systemu, udzielenie pełnomocnictwa jest dokonywane za pomocą PUE).

W przypadku ubiegania się o pomoc przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, umowa jest autoryzowana numerem EP osoby upoważnionej przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu, jeżeli reprezentacja jest wieloosobowa.

Zatem, niezbędnym jest, aby Wnioskodawca każdorazowo załączać do Wniosku stosowne upoważnienie w ww. zakresie, zgodnie z zał. 9 do „Regulaminu”.

Dołączane do wniosku dokumenty powinny być aktualne i zawierać dane prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. Dokumenty, takie jak: opinie, protokoły, odpisy, wypisy, zaświadczenia, itp. uznawane są za ważne bezterminowo, jeżeli w ich treści albo w Instrukcji do wniosku nie określono inaczej. Wnioskodawca nie może załączyć plików o takich samych nazwach.

Wymagania dotyczące składanych załączników:

- maksymalny dopuszczalny rozmiar pliku załącznika to 50 MB,
- dopuszczalne są następujące typy plików: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .ppt, .pptx, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .pdf, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .zip, .tar, .gz (.gzip), .7Z, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .tsl, .XMLsig, .XAdES, .PAdES, .CAAdES, .ASiC, .XMLenc, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .dwg, .dwf, .dxf, .dgn, .jp2. Jeśli wnioskodawca zamierza załączyć załącznik typ pliku, który nie został wymieniony w powyższym wykazie, to należy ten plik skompresować (spakować) za pomocą aplikacji do kompresowania plików, aby w efekcie uzyskać plik z jednym z rozszerzeń: .zip, .tar, .gz (.gzip), .7Z.
- nazwa pliku załącznika nie może być dłuższa niż 48 znaków wraz z rozszerzeniem pliku,
- w danej kategorii załącznika można dodać maksymalnie 50 załączników.

Załączniki do wniosku lub innego pisma dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą PUE, a w przypadku, gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako:

- 1) dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, albo
- 2) elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

W przypadku, gdy kopie dokumentów wymagających opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, nie zostały dołączone do wniosku złożonego za pomocą PUE, dokumenty te można złożyć bezpośrednio w ARiMR lub nadać w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896, z późn. zm.) lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej w tym również za pośrednictwem usługi „Pocztex” - Kuriera Poczty Polskiej, albo wysłać na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.).

W przypadku, jeśli dokumenty załączane do wniosku są sporządzone w języku obcym, wnioskodawca jest zobowiązany przekazać do ARiMR oryginały tłumaczeń danych dokumentów na język polski, dokonanych przez tłumacza przysięgłego. Na sporządzonych tłumaczeniach i odpisach dokumentów powinien figurować zapis, czy zostały one sporządzone z oryginałów, czy też z tłumaczeń lub odpisów dokumentów oraz czy tłumaczenie lub odpis jest poświadczony i przez kogo, stosownie do art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).

Następnie należy nacisnąć przycisk **Dalej** co umożliwi przejście do kolejnej części wniosku.

6. Część „Informacja o korespondencji elektronicznej”

Zapoznanie się z treścią zgody jest obowiązkowe.

Po zapoznaniu się z informacjami zawartymi w tej części wniosku należy wprowadzić numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej. Powiadomienia o wszelkich dokumentach, które pojawią się w tej sprawie na PUE, będą przychodziły na wskazane kanały komunikacji.

Po potwierdzeniu prawidłowości danych nastąpi przejście do części **Podgląd wniosku**.

7. Część „Podgląd wniosku”

Po przejściu do tej części wyświetlony zostanie Wniosek o przyznanie pomocy zawierający wprowadzone dane. Należy sprawdzić wszystkie dane i jeśli są poprawne należy nacisnąć przycisk **Wyślij**.

Przycisk ten będzie aktywny jedynie w okresie trwania naboru.

Jeżeli dane wymagają poprawy – należy dokonać zmiany przed wysłaniem wniosku. Zmiany należy dokonać poprzez cofnięcie się do części wniosku wymagającej poprawy.

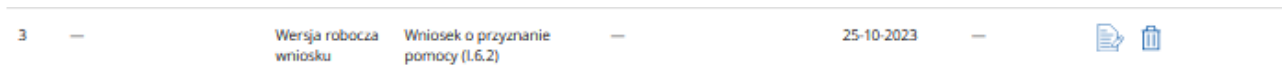
UWAGA!!!

Po wysłaniu Wniosku nie ma możliwości wprowadzania zmian. W okresie trwania naboru jest możliwość wycofania wniosku i złożenia ponownie.


Po zakończeniu trwania naboru nie ma możliwości złożenia Wniosku.

8. INFORMACJE OGOLNE

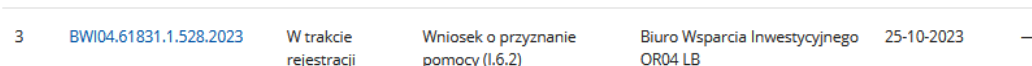
Przed wysłaniem, Wnioskodawca w zakładce „Moje sprawy” -> „Wnioski PS WPR 2023-2027” ma informację, że wniosek, który zaczął tworzyć został zapisany i posiada status: Wersja robocza wniosku”, jak niżej:



Poprzez ikonę: „edytuj”  ma możliwość edytowania wniosku, uzupełniania i zmieniania oraz wystania.

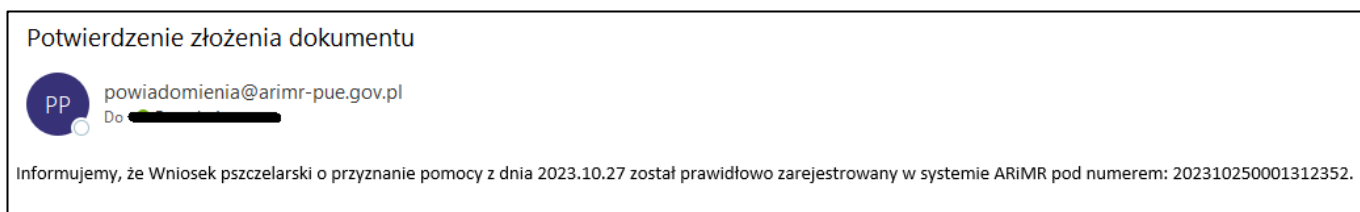
Poprzez ikonę: „usuń”  ma możliwość usunięcia wersji roboczej wniosku i **w trakcie trwania naboru** rozpocząć tworzenie kolejnej wersji wniosku. Należy wskazać, iż po zakończeniu trwania naboru nie ma możliwości utworzenia wersji roboczej wniosku i jego wystania.

Po wysłaniu wniosku, Wnioskodawca w zakładce „Moje sprawy” -> „Wnioski PS WPR 2023-2027” ma informację:

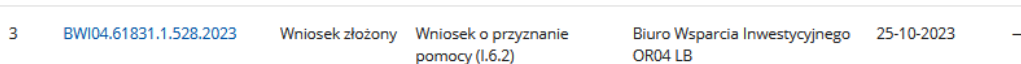


Status „**W trakcie rejestracji**” – świadczy, że wniosek został wysłany i jeszcze nie wpłynął do danego Oddziału Regionalnego ARiMR, jest w trakcie rejestracji w systemie kancelaryjnym Agencji.

Po otrzymaniu informacji, na jeden z kanałów komunikacyjnych (mail, sms) wskazany w części: „**Informacja o korespondencji elektronicznej**” o treści:



Wnioskodawca w zakładce „Moje sprawy” -> „Wnioski PS WPR 2023-2027” ma informację:



Status wniosku: „**Wniosek złożony**” oznacza, że wniosek został zarejestrowany w danym Oddziale Regionalnym ARiMR i jest gotowy do weryfikacji. W trakcie trwania obsługi status wniosku będzie się zmieniał w zależności od etapu na jakim będzie się znajdował w momencie wejścia w zakładkę: „Moje sprawy” -> „Wnioski PS WPR 2023-2027”.

Dodatkowo, Wnioskodawca w ww. zakładce ma informację w zakresie:

- znaku sprawy, pod jaką jego Wniosek został zarejestrowany w Oddziale Regionalnym i od tego momentu wszelka dokumentacja w tej sprawie będzie opatrzona nadanym znakiem,
- tytuł sprawy: Wnioskodawca ma informację w ramach jakiej interwencji złożył wniosek,
- jednostki obsługującej: Wnioski w ramach interwencji pszczelarskich obsługiwane są przez Biura Wsparcia Inwestycyjnego danego Oddziału Regionalnego. Skrót tj. OR04 LB wskazują Oddział Regionalny. Lista Oddziałów Regionalnych wraz z

informacjami do kontaktu są opublikowane na stronie internetowej ARIMR pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/oddzialy-regionalne-i-biura-powiatowe>,
- daty utworzenia i wysłania Wniosku.

Wnioskodawca, klikając w znak sprawy danego wniosku:

3	BWI04.61831.1.528.2023	Wniosek złożony	Wniosek o przyznanie	Biuro Wsparcia Inwestycyjnego OR04 LB	25-10-2023	—
---	--	-----------------	----------------------	--	------------	---


zostanie przeniesiony do informacji dotyczącej, wszelkiej dokumentacji w danej sprawie, tj.:


[Moje sprawy](#) > [Wnioski PS WPR 2023-2027](#) > [Wnioski PS WPR 2023-2027 rozwinięcie](#)

[BWI04.61831.1.528.2023](#) Wniosek o objęcie wsparciem w ramach inwestycji

WYCOFAJ

Lp.	Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/jednostka obsługująca
1	RWE.BWI04.2023.4971	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	27-10-2023	Biuro Wsparcia Inwestycyjnego OR04 LB
2	RWE.BWI04.2023.4970	Wniosek o przyznanie pomocy PS WPR I.6.2 Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych	27-10-2023	Biuro Wsparcia Inwestycyjnego OR04 LB

Ikonka  umożliwi podgląd złożonego wniosku.

Ikonka  a także przycisk: **WYCOFAJ** umożliwi wycofanie wniosku. W trakcie trwania naboru jest możliwość wycofania wniosku i złożenia jego ponownie. **Po zakończeniu trwania naboru po wycofaniu wniosku, nie ma możliwości złożenia jego ponownie.**

Dokument „Potwierdzenie Przedłożenia dokumentu” jest dla Wnioskodawcy potwierdzeniem, że Wniosek został złożony.