

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Zakup wielofunkcyjnych zapór sieciowych dla jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe”.

prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

ZNAK SPRAWY: DZ.270.90.2021

ZAMAWIAJĄCY:

Skarb Państwa – jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy
Państwowe, w imieniu których działa Zakład Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława
Kostki Wiśnińskiego

ADRES:

Sękocin Stary, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn

tel.: +48 22 270-71-00 fax: + 48 22 468 09 51

NIP: 728-251-13-00

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

Godziny pracy oraz sposób bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym może ulegać zmianie
w zależności od decyzji wynikających z pandemii Covid-19. Decyzje będą publikowane przez
Zamawiającego w sposób umożliwiający każdemu Wykonawcy zapoznanie się z ich treścią.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ
oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie
zamówienia: <https://www.gov.pl/web/zilp/zamowienia-publiczne>

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@zilp.lasy.gov.pl

Wartość zamówienia **przekracza** progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Prawo
zamówień publicznych. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi
dla zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.

Z A T W I E R D Z A M
KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

I. ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Definicje i pojęcia użyte w SWZ

Pojęcia użyte w Specyfikacji Warunków zamówienia należy rozumieć następująco:

- 1) IPU – istotne postanowienia umowy;
- 2) OPZ – opis przedmiotu zamówienia;
- 3) postępowanie – przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) SWZ – specyfikacja warunków zamówienia w przedmiotowym postępowaniu;
- 5) Ustawa lub PZP – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 6) Zamawiający – Skarb Państwa – jednostki organizacyjne Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe w imieniu, których działa Zakład Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisieńskiego.

Pozostałe, użyte w SWZ pojęcia należy interpretować zgodnie z Ustawą.

2. Tryb i procedura postępowania.

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. W zakresie nieuregulowanym SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.
- 2) Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139. ust. 1 ustawy PZP, tzn. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 PZP.
- 4) Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

3. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

- 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ;
- 2) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 PZP, art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) PZP, art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014.
- 3) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 PZP.

4. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

5. Pełnomocnictwo.

Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- 1) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczą;
- 2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
- 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

6. Potencjał podmiotu trzeciego.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy PZP. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy PZP, art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

7. Podwykonawstwo.

- 1) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań;
- 2) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w JEDZ w części II Sekcja D części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane;
- 3) Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy PZP oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - b) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie - w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

8. Komunikacja w postępowaniu:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem:
 - a) miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - b) Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego: /pgl_lp_1828/SkrytkaESP, znajdującej się na platformie ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - c) poczty elektronicznej: zamowienia@zilp.lasy.gov.pl
- 2) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wyłącznie w kwestiach organizacyjnych i formalnych jest:
Michał Lachowski, tel. 605 205 884
Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do

porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie. Powyższe dane i nr tel. można wykorzystywać wyłącznie do pozyskania informacji organizacyjnych (sposób dojazdu, potwierdzenie poprawności działania skrzynki pocztowej lub ePUAP, etc.).

- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w:
 - a) Instrukcji użytkownika korzystania z miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>
 - b) Regulaminie ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- 4) Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji znajdują się w rozdziale III podrozdział 1 SWZ.
- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego z pełnomocnikiem.

9. Wizja lokalna.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

10. Podział zamówienia na części.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy PZP. Podział zamówienia na części nie jest uzasadniony merytorycznie i ekonomicznie. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Zgodnie z preambułą Dyrektywy 2014/24/UE zamawiający powinien zaniechać podziału w sytuacji, gdy rozbitcie zamówienia może doprowadzić do nadmiernych trudności technicznych, nadmiernych kosztów wykonania zamówienia, nadmiernych trudności z koordynacją działań wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Zamówienie ze względów technicznych i ekonomicznych stanowi nierozdzielalną całość.

11. Oferty wariantowe.

Zamawiający **nie dopuszcza i nie wymaga** złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy PZP, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w SWZ.

12. Katalogi elektroniczne.

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

13. Umowa ramowa.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 Ustawy.

14. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227–238 Ustawy.

15. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania:

- 1) zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP,
- 2) zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

16. Rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

17. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18. Zaliczki na poczet udzielania zamówienia.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590).

20. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

- 1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – dalej: RODO – tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 2) Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Zakup wielofunkcyjnych zapór sieciowych dla jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe”**, a w przypadku danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana – także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, w celu zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne.
- 3) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, a także na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania oraz przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych administratora danych. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w pkt 20.2. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w pkt 20.2), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje osobę, której dane dotyczą, o nowym celu oraz udzieli wszelkich stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu. Należą do nich obowiązki informacyjne z:
 - a) art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego,

- b) art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
- 7) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w Załączniku nr 9 do SWZ.
- 8) Zamawiający informuje, że:
- a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - b) Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania.
 - c) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - d) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 - e) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - f) W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

II. ROZDZIAŁ II - WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiot zamówienia stanowi: **Zakup wielofunkcyjnych zapór sieciowych dla jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe**. Na warunkach określonych Umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących świadczeń: Dostarczenie oraz wdrożenie w wymaganych przez Zamawiającego lokalizacjach systemu bezpieczeństwa brzegu sieci dla jednostek PGL Lasy Państwowe. Wykonawca zobowiązany jest, na zasadach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy do dostarczenia nieużywanych, fabrycznie nowych urządzeń typu Firewall UTM wraz z systemem centralnego zarządzania oraz logowania, systemem gwarancji, licencji oprogramowania, minimum 36 miesięcy wsparcia i serwisu gwarancyjnego, oraz przeszkolenia osób określonych przez Zamawiającego.

Zamawiający jest uprawniony do zlecenia zamówienia opcjonalnego w całości lub w części w zakresie: zwiększenia do 4% liczby urządzeń grupy I wraz z licencjami oraz zwiększenia do 16% urządzeń II grupy wraz z licencjami. .

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ – OPZ, warunki realizacji zamówienia zawiera Załącznik nr 8 do SWZ IPU.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

72700000-7	Usługi w zakresie sieci komputerowej;
72720000-3	Usługi w zakresie rozległej sieci komputerowej;
32420000-3	Urządzenia sieciowe;
35120000-1	Systemy i urządzenia nadzoru bezpieczeństwa;
32424000-1	Infrastruktura sieci.

UWAGA: Wskazane w SWZ oraz załącznikach do SWZ: znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia – odnoszą się do opisu oprogramowania funkcjonującego w ramach dotychczasowej infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego oraz jej rozbudowy.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach postępowania stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.

2. Rozwiązania równoważne w zakresie dotyczącym art. 101 w odniesieniu do przywołanych norm.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.

Zamawiający, w SWZ nie określa wymagania, o których mowa w art. art. 95 ust. 1 ustawy PZP.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

Zamawiający, **nie stawia wymagań** o których mowa w art. 96 ustawy PZP.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

W celu potwierdzenia że oferowane **dostawy/usługi** spełniają określone przez zamawiającego wymagania zawarte w OPZ, Zamawiający **żąda** złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- 1) potwierdzenie, że oferowane urządzenia dopuszczone do sprzedaży i użytkowania na terenie UE zgodnie z Załącznikiem nr 1 OPZ pkt 1.5.
- 2) karty katalogowe oferowanych urządzeń, potwierdzające spełnianie parametrów określonych w Załączniku nr 1 OPZ pkt 1.8.
- 3) zaświadczenie producenta urządzeń potwierdzające, że urządzenia posiadają certyfikat ICSA Labs lub EAL4 dla funkcji Firewall zgodnie z załącznikiem nr 1 OPZ pkt. 1.6
- 4) aktualny certyfikat PN-ISO/IEC 27001:2017-06 lub nowszego, (lub równoważnego odpowiednika) w zakresie zarządzania danymi klienta i informacjami związanymi z projektowaniem, produkcją i dostarczaniem usług, wydany przez uprawniony organ;

6. Termin wykonania zamówienia.

Umowa będzie realizowana w okresie 42 miesięcy od dnia jej zawarcia, zgodnie z warunkami i terminami określonymi w IPU.

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej
 - a) **Warunek dotyczący doświadczenia:** Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, nie później niż na dzień składania ofert, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonał albo wykonuje należycie, w ujęciu łącznym, co najmniej jedno zamówienie obejmujące dostawę i wdrożenie systemu firewall UTM dla lokacji rozproszonych (obejmującej obszar minimum 4 województw) dla minimum 15 000 użytkowników lub 200 urządzeń. Wartość wykazanego zamówienia nie powinna być niższa niż 2 000 000 zł brutto. W przypadku, gdy wartość zamówienia została wyrażona w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu ww. Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nastąpi w dniu, kiedy NBP nie publikuje tabeli kursów średnich, należy przyjąć kurs z tabeli kursów średnich, opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia powtarzające się lub ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone),

ale również wykonywane. W takim przypadku Zamawiający wymaga, wykazania spełniania warunków wszystkich określonych w ust. 7 pkt 4 lit a na dzień składania ofert.

- b) **Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem kadrowym** –Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, nie później niż na dzień składania ofert, że dysponuje zespołem minimum siedmiu osób. Wszystkie osoby legitymują się wykształceniem wyższym, posługują się biegle językiem polskim w mowie i piśmie. Zamawiający określa szczegółowy skład i wymagania personalne zespołu Wykonawcy w następujący sposób:

Wykonawca będzie świadczył usługi wsparcia przez wykwalifikowanych pracowników producenta lub autoryzowanego partnera producenta:

– **Kierownik projektu** (co najmniej 1 osoba) pełniąca rolę koordynatora Wdrożenia ze strony Wykonawcy, posiadająca doświadczenie w prowadzeniu projektów oraz wiedzę i umiejętności wynikające z posiadana certyfikatu w zakresie zaoferowanego rozwiązania, poparte udziałem w minimum dwóch projektach w roli kierownika projektu, przy czym przynajmniej jeden ze zrealizowanych projektów musi być o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł brutto.

– **Inżynier sieci** (co najmniej 2 osoby) pełniące rolę specjalisty ds. bezpieczeństwa i sieci, posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie utrzymania, wdrażania rozwiązań i zarządzania infrastrukturą bezpieczeństwa sieci. Posiadający certyfikaty w zakresie zaoferowanego rozwiązania umożliwiające przeprowadzenie Wdrożenia oraz spełniający poniższe wymagania:

- doświadczenie w przynajmniej jednym projekcie informatycznym w charakterze eksperta ds. bezpieczeństwa informatycznego (lub równoważnej roli);
- doświadczenie w opracowywaniu oraz wdrażaniu polityk bezpieczeństwa i systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji;
- doświadczenie min. 3 lata w zarządzaniu urządzeniami typu firewall NGFW poparte aktualnymi certyfikatami producenta oferowanego rozwiązania;
- doświadczenie w zaawansowanym routingu w tym znajomość protokołów OSPF, BGP, EIGRP poparte certyfikatami;
- doświadczenie w administrowaniu infrastrukturą sieciową i bezpieczeństwa w minimum jednym projekcie o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł brutto.

8. Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców. W odniesieniu do warunku określonego w ust. 7 pkt 4 SWZ. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy dysponują doświadczeniem osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, umożliwiając realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, a do realizacji których to doświadczenie i zdolności są wymagane.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Rozdziale II. ust. 7. pkt 4 lit. a) muszą zostać spełnione przez jednego z wykonawców, warunki w ust.7 pkt 4 lit. b) SWZ mogą być spełnione łącznie przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty**

oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy.

9. Podstawy wykluczenia.

9.A Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy PZP tj. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - i) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie

konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 5) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9.B Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014.

10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, informacje dotyczące JEDZ oraz innych dokumentów.

- 1) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 2) Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Wykonawca składa oświadczenia:
 - a) na formularzu JEDZ. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 11 SWZ.
 - b) zgodnie z wzorem oświadczenia określonym w załączniku nr 4 do SWZ.

- 3) Wykonawca składa dokumenty określone w pkt.2) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 4) Dokumenty określone w pkt.2) sporządza odrębnie:
 - a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku dokumenty potwierdzają brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 5) dokument określony w pkt.2) lit.a) - JEDZ sporządza odrębnie:
 - a) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku dokumenty potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
 - b) podwykonawca, na którego zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku musi zostać wypełniona część II sekcja A i B, część III (podstawy wykluczenia). JEDZ podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym podwykonawca.
- 6) Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ za pośrednictwem:
 - a) przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/> lub
 - b) za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- 7) Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:
https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/53468/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.pdf
- 8) Celem ułatwienia wykonawcy sporządzenia JEDZ zamawiający przygotował formularz JEDZ (Załącznik nr 3 do SWZ), w formacie pliku XML. Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez Zamawiającego, zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego. W przypadku gdy wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.
- 9) Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy PZP Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi

przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

- 10) Podpisany formularz JEDZ oraz oświadczenie z pkt.2) lit.b) należy dołączyć do oferty.
- 11) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym, jeśli jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
- 12) Do oferty wykonawca załącza również:
 - a) **Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)**
 - Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,
 - W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.
 - W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda dołączenia do oferty odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Oferta oraz wszelkie inne wymagane dokumenty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie osoby.

Wymagana forma:

Oryginał w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub

Elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

b) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

c) **Przedmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający w postępowaniu wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych zgodnie z informacją zamieszczoną w Rozdziale II pkt. 5 SWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy, który nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia lub uzupełnienia.

d) **Formularz cenowy**

Zamawiający w postępowaniu nie wymaga składania oddzielnego formularza cenowego. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ ceny nabycia poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia wraz z pozostałymi warunkami realizacji zamówienia.

e) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inny podmiotowy środek dowodowy), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Wymagana forma:
- Zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z jego formą reprezentacji, na zdolnościach, którego polega wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub innym dokumencie – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do SWZ.

f) **Wadium**

Wymagana forma:

- Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu,
 - Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego.
- g) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- h) oświadczenie w zakresie spełnienia wymogów RODO oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zostało zawarte w Załączniku nr 2 do SWZ (Wzór formularza ofertowego).

11. Dokumenty podmiotowe składane na wezwanie.

Zgodnie z art. 126 ust. 1 PZP Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, **następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z

opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 6) Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia określonych w postępowaniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ.
- 7) W celu spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdziale II podrozdziale 7 pkt 4 lit. b) SWZ wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 8) wykazu wykonanych zamówień, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy / usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert).

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz ma dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

12. Wymagania dotyczące wadium.

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 50.000 zł, (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),
- 2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą
- 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu – wymaganą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Banku Ochrony Środowiska S.A., numer rachunku: 05 1540 1245 2018 4801 2692 0001 z dopiskiem na przelewie: „*Wadium w postępowaniu DZ.270.90.2021 na „Zakup wielofunkcyjnych zapór sieciowych dla jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe” Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego);*
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu (gwaranta).
 - 5) W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Zakład Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją /poręczeniem;
 - c) kwotę gwarancji /poręczenia;
 - 6) termin ważności gwarancji/poręczenia;
 - a) zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.
 - 7) W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP.
 - 8) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 PZP.
 - 9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 PZP.

13. Sposób przygotowania ofert.

- 1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Wykonawca składa ofertę (wraz z załączonymi dokumentami) na Formularzu oferty, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl. Aby

zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać postępowanie w którym chce złożyć ofertę i wejść w „szczegóły”. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 3) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 10 SWZ.
- 4) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal.
- 5) **Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie wszystkie informacje wskazane w Załączniku nr 2 do SWZ. Niepodanie przez Wykonawcę niezbędnych treści może skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) PZP.**

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym dla zamówienia. Cenę należy obliczyć zgodnie z wymaganiami określonymi w §117 IPU.
- 2) Cena oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe to ceny brutto obliczone poprzez dodanie do ceny netto stawki VAT w obowiązującej wysokości, tj. 23%. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W związku z powyższym wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym uwzględniają stawkę VAT w obowiązującej wysokości.
- 3) Cenę oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.
- 4) Cena oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe obejmują także wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty. Wykonawca skalkuluje ponadto wszystkie potencjalne rodzaje ryzyka ekonomicznego, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 5) W formularzu oferty podaje ceny brutto, które uwzględniają całkowitą wartość realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z dyspozycjami pkt. 14 SWZ.
- 6) Zgodnie z art. 225 PZP, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

- 7) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) W przypadku, gdy w toku badania oferty Zamawiający stwierdzi różnicę pomiędzy ceną nabycia zaoferowaną przez Wykonawcę a maksymalną ceną ofertową wskazaną w formularzu ofertowym, a wynikiem działań matematycznych sumowania lub mnożenia poszczególnych składowych łącznej maksymalnej ceny nabycia, Zamawiający przyjmie za prawidłowe kwoty jednostkowe i dokona stosownego przeliczenia maksymalnej ceny oferty.

III. ROZDZIAŁ III – INFORMACJA O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami

- 1) W postępowaniu komunikacja Zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej: zamowienia@zilp.lasy.gov.pl
- 2) Zamawiający zaleca korzystanie z systemów miniPortal i ePUAP jedynie w zakresie, w jakim jest to bezwzględnie wymagane zgodnie z SWZ, tzn. celem złożenia w postępowaniu oferty wraz z wymaganymi dokumentami, w pozostałym zakresie (tzn. przekazania w postępowaniu pozostałych dokumentów, oświadczeń, zawiadomień i informacji) – Zamawiający rekomenduje korzystanie z poczty elektronicznej: zamowienia@zilp.lasy.gov.pl
- 3) Korzystanie z miniPortalu i skrzynki ePuap jest bezpłatne. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 4) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki lub na wskazany powyżej adres email. Korespondencja uznana jest za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów, oświadczeń lub innych informacji Zamawiający przyjmuje:
 - a) datę przekazania na ePUAP (w przypadku korzystania z tego systemu); potwierdzeniem przekazania jest urzędowe potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP;
 - b) moment pojawienia się w systemie teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę, tj. w momencie przyjęcia ich przez

serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych (w przypadku korzystania z poczty elektronicznej).

5) **Zalecenia Zamawiającego w zakresie:**

a) Kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

Dokumenty składane w postępowaniu powinny zostać opatrzone ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę prawidłowo umocowaną przez Wykonawcę do złożenia oferty w jego imieniu. Zamawiający zaleca podpisanie dokumentów w formacie PDF wyłącznie formatem PAdES, Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż PDF, wówczas dokumenty powinny zostać opatrzone podpisem w formacie XAdES, do podpisywanego pliku należy dołączyć plik podpisu. Brak pliku podpisu lub pliku podpisywanego będzie uznane przez Zamawiającego za złożenie nieprawidłowego dokumentu.

Skorzystanie przez wykonawcę, w ramach systemu ePUAP z funkcji „wyślij z podpisem” nie oznacza opatrzenia wysyłanej wiadomości (formularza komunikacji wraz z załącznikami, w tym oferty) kwalifikowanym podpisem elektronicznym tj. podpisanie samego formularza wysyłkowego ePAUP nie oznacza prawidłowego opatrzenia oferty podpisem.

b) Formatu przesyłanych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego:

JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346) dalej jako „ustawa o informatyzacji”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych jako pliki o wielkości do 25 MB.

Zamawiający zaleca wykorzystywanie plików w formacie PDF.

c) Formatu przesyłanych dokumentów lub oświadczeń składanych jako elektroniczna kopia dokumentu:

Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty** jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie poprzednim, dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca,

- w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty** lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. c), dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit a) i c), może dokonać również notariusz.

d) Przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji:

W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert

- 1) **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 18.07.2022 r do godz. 09:00** za pośrednictwem formularza do złożenia oferty, zmiany oferty, wycofania oferty - dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać swój adres skrzynki ePUAP, za pośrednictwem której będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą związana z postępowaniem.
- 2) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o godz. 11:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych ofert.
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **15.10.2022 r.** (tj. 90 dni od dnia składania ofert).

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Łączna cena ofertowa brutto: (C) – 60% cena

Parametry techniczne (P_T) – 40% w tym:

- a) Kryterium **Czas usunięcia błędu** – waga **15%**
- b) Kryterium **Funkcjonalności dodatkowe systemu** – waga **5%**
- c) Kryterium **okres licencji oraz gwarancji urządzeń** waga **15%**
- d) Kryterium **większe parametry niż minimalne wskazane w OPZ** – waga **5%**

- 2) Sposób obliczenia punktów:

- a) **Cena**

Cena oferty z najniższą ceną (zamówienia podstawowego i opcjonalnego)

$$C = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena oferty z najniższą ceną (zamówienia podstawowego i opcjonalnego)}} \times 50$$

(pkt)

Cena oferty badanej

Cena oferty z najniższą ceną za wykonanie etapu 0

$$C = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena oferty z najniższą ceną za wykonanie etapu 0}} \times 10 \text{ (pkt)}$$

Cena oferty badanej

Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie dla pozycji Cena brutto za wykonanie zamówienia podstawowego, Cena brutto za wykonanie zamówienia opcjonalnego i przeliczona według opisanego wzoru.

Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania różnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

- b) Kryterium **Czas usunięcia błędu krytycznego lub wysokiego (C_{ub})**– waga **15%**

W kryterium „**Czas usunięcia błędu**” naprawa lub wymiana wadliwego podzespołu lub urządzenia ma zostać wykonana w 24 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia błędu. **W kryterium „Czas usunięcia błędu”** oferta może otrzymać maksymalnie 15 pkt.

Zamawiający przyzna punkty, w zależności od deklaracji wykonawcy, za usunięcie błędu w okresie krótszym niż 24 godziny od momentu przyjęcia zgłoszenia błędu, w następujący sposób:

Usunięcie błędu w terminie 24 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia - Zamawiający przyzna - 0 pkt;

Usunięcie błędu w terminie 12 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia - Zamawiający przyzna - 10 pkt;

Usunięcie błędu w terminie 8 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia - Zamawiający przyzna - 15 pkt;

c) Kryterium **Funkcjonalności dodatkowe systemu (F_d)** – waga **5%**

W kryterium „Funkcjonalności dodatkowe systemu” oferta może otrzymać maksymalnie 5 pkt. Za zadeklarowanie dostarczenia systemu spełniającego poniższe wymagania Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

Obsługa przez każde z oferowanych urządzeń firewall UTM wirtualnych domen w wysokości minimalnie trzech – 5 pkt.

W przypadku braku deklaracji Wykonawcy w formularzu ofertowym w tym zakresie Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

d) Kryterium **okres licencji oraz gwarancji urządzeń (O_{lg})** – waga **15%**

W kryterium „Licencjonowanie oraz system gwarancyjny” urządzenia oraz oprogramowanie muszą być objęte okresem wsparcia, serwisem gwarancyjnym producenta oraz okresem obowiązywania licencji wynoszącym 36 miesięcznym. W kryterium „Licencjonowanie oraz system gwarancyjny” oferta może otrzymać maksymalnie 15 pkt. Zamawiający przyzna punkty, w zależności od deklaracji wykonawcy, za dostarczenie licencji wraz ze wsparciem oraz serwisem gwarancyjnym producenta na okres:

Dostarczenie licencji wraz z usługą wsparcia oraz serwisem gwarancyjnym producenta na okres 36 miesięcy - 0 pkt;

Dostarczenie licencji wraz z usługą wsparcia oraz serwisem gwarancyjnym producenta na okres 48 miesięcy - 10 pkt;

Dostarczenie licencji wraz z usługą wsparcia oraz serwisem gwarancyjnym producenta na okres 60 miesięcy - 15 pkt;

Podanie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

Brak informacji w tym zakresie w tym zakresie będzie skutkowało uznaniem przez Zamawiającego, że Wykonawca zaoferował licencje wraz z usługą wsparcia oraz serwisem gwarancyjnym producenta na okres 36 miesięcy.

e) Kryterium **większe parametry niż określone w OPZ (P_w)** – waga **5%**

W kryterium „Większe parametry niż określone w OPZ” oferta może otrzymać maksymalnie 5pkt. Urządzenia muszą być wyposażone w dodatkowe gniazda SFP/SFP+ wraz z wkładkami optycznymi kompatybilnymi z urządzeniami CISCO. Zamawiający przyzna punkty, w zależności od deklaracji Wykonawcy, że dostarczone urządzenia o większych parametrach niż wskazane w OPZ zawierają:

a) Dostarczone urządzenia z grupy II posiadają min. 2 porty SFP wraz z wkładkami optycznymi kompatybilnymi z urządzeniami CISCO – 4 pkt;

b) Dostarczone urządzenia z grupy III posiadających dodatkowe min. 2 porty SFP+ 10GE wraz z wkładkami optycznymi do wszystkich portów SFP/SFP+ kompatybilnymi z urządzeniami CISCO oferowanych urządzeń – 1 pkt;

- 3) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$L = C + P_T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

P_T – punkty uzyskane w kryterium „Parametry techniczne”,

Ocena „Parametry techniczne” dokonana zostanie na podstawie wskazanych w ofercie Wykonawcy parametrów technicznych zgodnie z punktacją określoną w SWZ dla kryterium „Parametry techniczne”

- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 5) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 6) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 8 do SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

6. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 3%** całkowitej nominalnej wartości zobowiązania Zamawiającego (zamówienie obligatoryjne). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy PZP, tj.:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
- 3) Zamawiający **nie wyraża zgody** na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
- 4) Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy PZP.
- 5) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:

- a) 80% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od wykonania Etapu V b) zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 20% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres rękojmi i gwarancji, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
- 6) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Ochrony Środowiska S.A. numer rachunku 05 1540 1245 2018 4801 2692 0001 tytuł przelewu: „*Zakup wielofunkcyjnych zapór sieciowych dla jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe*”
- 7) Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w postaci oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
- 8) Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
- a) nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - c) kwota gwarancji lub poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
 - e) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
 - f) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 6.10. i 6.11., tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.
- 9) Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten czas, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

3) Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy:

- a) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - b) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.
- 3) Dokument, o którym mowa w pkt 2) lit. b) musi zostać dostarczony w oryginale.
 - 4) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 5) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3) ustawy PZP będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

4) Załączniki do SWZ:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór formularza oferty;
- 3) Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) plik ESPD;
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu;
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia dotyczący przynależności do grupy kapitałowej;
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz zrealizowanych dostaw;
- 7) Załącznik nr 7 – Wykaz osób;
- 8) Załącznik nr 8 – Istotne postanowienia umowy;
- 9) Załącznik nr 9 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego