

## PROTOKÓŁ

kontroli doraźnej przeprowadzonej w Środowiskowym Domu Samopomocy w Kutnie, ul. Kard.  
Stefana Wyszyńskiego 11.

### **Jednostka kontrolowana:**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kutnie przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 11.

Dyrektor jednostki: Ewa Głodek pełniąca funkcję od 2012 roku.

### **Jednostka kontrolująca:**

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi,  
Wydział Rodziny i Polityki Społecznej,  
ul. Żeromskiego 87, 90-502 Łódź.

Na podstawie upoważnienia Nr 70/2021 Wojewody Łódzkiego wydanego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 17 sierpnia 2021 roku, znak: RPS-III.431.8.2021 kontrolę przeprowadziły:

**Maria Wiśnicka** – Starszy Inspektor Wojewódzki w Oddziale Nadzoru w Pomocy Społecznej w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej, Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi – osoba kierująca kontrolą,

**Anna Flawian** – Specjalista w ww. Oddziale.

### **Termin kontroli:**

- data rozpoczęcia czynności kontrolnych w jednostce podlegającej kontroli – 19 sierpnia 2021 rok;
- data zakończenia czynności kontrolnych w jednostce podlegającej kontroli - 20 sierpnia 2021 roku.
- dni będące przerwami w kontroli - brak.

### **Przedmiot kontroli:**

Zbadanie zasadności zarzutów zawartych w skardze z dnia 9 lipca 2021 roku dotyczących funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Kutnie.

**Okres objęty kontrolą:** od dnia 24 maja 2021 roku do dnia kontroli.

Kontrolujące dokonały wpisu w książce kontroli pod pozycją nr 3 (książka kontroli nie zawierała numeracji stron).

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o wizytację obiektu, analizę dokumentów organizacyjnych i merytorycznych; rozmowę z Dyrektorem Środowiskowego Domu Samopomocy w Kutnie, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 11 - Panią Ewą Głodek, rozmowę z pracownikami i uczestnikami Środowiskowego Domu Samopomocy w Kutnie.

W dniu 13 lipca 2021 roku do Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi wpłynęło pismo z dnia 9 lipca 2021 roku, od Prezydenta Miasta Kutno przekazujące skargę zawierającą zarzuty dotyczące nieprawidłowości w zakresie funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Kutnie. Skarga w szczególności dotyczyła organizacji i realizacji oddziaływań wspierająco – aktywizujących.

W dniach 19 – 20 sierpnia 2021 roku pracownicy Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej przeprowadziły kontrolę doraźną, mającą na celu zbadanie zasadności zarzutów zawartych w skardze.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kutnie, zwany w dalszej części protokołu ŚDS w Kutnie, działa m. in. na podstawie niniejszych aktów prawnych:

- Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.);
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 roku (Dz. U. z 2020 r., poz. 249) zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie śds;

oraz Statutu, Regulaminu Organizacyjnego, Programów Działalności, Rocznych Planów Pracy ŚDS w Kutnie.

Na podstawie analizy dokumentów organizacyjnych takich jak: Statut, Regulamin Organizacyjny oraz Programu Działalności ustalono, że ŚDS w Kutnie jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej przeznaczoną dla 40 osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dla osób przewlekle psychicznie chorych, niepełnosprawnych intelektualnie, w tym dla osób ze sprzężoną niepełnosprawnością oraz dla osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych (typ ABC) z terenu Miasta Kutno.

Ponadto, analiza ww. dokumentów wykazała, że założenia dotyczące funkcjonowania ŚDS w Kutnie takie jak: udzielanie oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, wzrost zaradności i samodzielności życiowej u uczestników, a także ich integracja społeczna, zapewnienie odpowiedniego standardu

usług świadczonych w ramach realizowanych oddziaływań wspierająco – aktywizujących, zapewnienie uczestnikom pobytu w odpowiednich warunkach socjalno-bytowych, zapewnienie należytych warunków sanitarnych i higienicznych, przywrócenie lub utrzymanie dobrej formy psychicznej, intelektualnej, fizycznej oraz zaradności funkcjonalnej uczestników w zależności od ich potrzeb i możliwości psychofizycznych, zapewnienie uczestnikom warunków do rozwoju samorządności, poprzez możliwość utworzenia samorządu, którego jednym z celów jest ukształtowanie i umocnienie zachowań sprzyjających samopomocy, są zgodne z zapisami ustawy o pomocy społecznej jak i rozporządzeniem w sprawie śds. Wyżej wymienione założenia realizowane są w ramach indywidualnych bądź zespołowych oddziaływań wspierająco – aktywizujących, poprzez świadczenie usług dostosowanych do indywidualnych potrzeb, możliwości i zainteresowań każdego z uczestników, zgodnych z zapisami rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Na podstawie analizy dzienników, w których każdy z pracowników, wchodzących w skład zespołu wspierająco – aktywizującego, w dalszej części protokołu używa się skrótu ZW-A, dokonywał wpisów z przebiegu prowadzonego postępowania wspierająco – aktywizującego w okresie objętym kontrolą, stwierdzono, że usługi świadczone w Domu na rzecz uczestników odbywały się prawidłowo i były prowadzone zgodnie z ww. założeniami.

Ponadto, w trakcie czynności kontrolnych zespół inspektorów dokonał wizytacji sal terapeutycznych, w których odbywały się zajęcia wspierająco – aktywizujące z uczestnikami, między innymi z zakresu: treningu kulinarnego, higienicznego, porządkowego, umiejętności spędzania czasu wolnego oraz z zakresu terapii zajęciowej, w tym: z muzykoterapii i zajęć plastycznych.

Na podstawie dokumentacji stwierdzono, że zespół wspierająco – aktywizujący funkcjonujący w ŚDS w Kutnie podzielił uczestników na 6 grup (A, B, C, D, E, F), liczących od 6 do 8 osób. Dwie z ww. grup składają się z osób ze sprzężoną niepełnosprawnością. Uczestnicy zostali dobierani adekwatnie do ich stanu psychofizycznego, posiadanych już umiejętności bądź ich braku oraz indywidualnych możliwości, potrzeb i zainteresowań.<sup>1</sup> Powoduje to, że każdy z uczestników może pracować we własnym tempie, a po nabyciu umiejętności z danego zakresu może przejść do innej grupy, w celu nabycia dalszych trudniejszych umiejętności, co bardzo pozytywnie wpływa na ich poczucie własnej wartości.

Na podstawie wizytacji obiektu zespół kontrolujący stwierdził, że ŚDS w Kutnie dysponuje między innymi trzema salami przeznaczonymi tylko do zajęć z uczestnikami ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, które są odpowiednio wyposażone i dostosowane do ich

---

<sup>1</sup> Materiały z kontroli – Oświadczenie Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Kutnie wraz z załącznikami st. 11 – 13.

st  
JCSA

potrzeb i niepełnosprawności.

Ponadto, na podstawie pisemnego wyjaśnienia Dyrektora ŚDS w Kutnie ustalono, że postępowanie wspierająco – aktywizujące dla uczestników ze sprzężoną niepełnosprawnością jest prowadzone w dużej mierze przez specjalistów zewnętrznych zatrudnionych na umowę zlecenie i odbywa się ono w ww. salach albo poza ośrodkiem z wyjątkiem gimnastyki korekcyjnej, która odbywa się w ogólnej sali gimnastycznej. W ww. wyjaśnieniu znajduje się również zapewnienie Dyrektora ŚDS w Kutnie, że zajęcia z zakresu gimnastyki korekcyjnej dla osób ze sprzężoną niepełnosprawnością nie kolidują z zajęciami z zakresu terapii ruchem dla pozostałych uczestników. Postępowanie wspierająco – aktywizujące dla osób ze sprzężoną niepełnosprawnością oprócz usług wskazanych w rozporządzeniu w sprawie śds obejmuje:

- rehabilitację ruchową, która odbywa się w Poradni Rehabilitacyjnej Mega – Med;
- logopedię, która odbywa się w jednej z ww. sal;
- trening sensoryczny z elementami arteterapii, który odbywa się w jednej z ww. sal;
- wspomnianą wyżej gimnastykę korekcyjną, która odbywa się w ogólnej sali gimnastycznej;

Uczestnicy, u których nie stwierdzono niepełnosprawności sprzężonej są podzieleni na pozostałe 4 grupy i z nimi są prowadzone podstawowe usługi, m.in. trening umiejętności spędzania czasu wolnego, podczas którego uczestnicy mogą grać w karty, w gry planszowe, malować obrazki, wycinać, rozwiązywać rebusy, oglądać filmy, itp. i nie są to tzw. „typowe zajęcia świetlicowe”, ponieważ podczas nich uczestnicy oprócz organizowania sobie czasu wolnego, między innymi nabywają umiejętności z zakresu spostrzegawczości, komunikacji i logicznego myślenia oraz trenują motorykę małą, a wszystkie te umiejętności są niezbędne w codziennym życiu.

Należy zaznaczyć, że zgodnie z pisemnymi wyjaśnieniami Dyrektora ŚDS w Kutnie do każdej grupy przypisany jest jeden specjalista, który realizuje poszczególne treningi / zajęcia, natomiast poradnictwo socjalne, psychologiczne oraz trening higieniczny prowadzony jest z dodatkowymi specjalistami. Tygodniowe plany pracy dla każdej z grup uczestników są szczegółowo rozpisane i wywieszane na tablicy ogłoszeń w Domu.<sup>2</sup>

Ponadto, z ww. wyjaśnień wynika, że uczestnicy bardzo lubią spędzać czas na świeżym powietrzu. W tym czasie opiekę nad uczestnikami sprawuje pielęgniarka. Sami uczestnicy podczas rozmów z zespołem kontrolerów potwierdzili, że lubią zajęcia na świeżym powietrzu i upał im nie przeszkadza i że tego rodzaju spędzanie czasu poprawia im samopoczucie, ponieważ mogą

---

<sup>2</sup> Materiały z kontroli – wyjaśnienia Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Kutnie z dnia 14 lipca 2021 roku s. 14 – 19.

się wybiegać i dobrze się bawić.<sup>3</sup>

Świadczenie usług na rzecz uczestników, w tym między innymi w postaci treningu umiejętności spędzania czasu wolnego, do którego można zaliczyć „zajęcia świetlicowe” jest jednym z priorytetowych oddziaływań zawartych w rozporządzeniu w sprawie śds. Wszystkie usługi powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb, możliwości i zainteresowań uczestników.

Na podstawie analizy indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizujących uczestników stwierdzono, że w każdym z kontrolowanych dokumentów zaplanowano dla uczestnika trening umiejętności spędzania czasu wolnego. W ocenie zespołu inspektorów jest to prawidłowe, ponieważ podczas ww. treningu uczestnicy mogą rozwijać swoje zainteresowania oraz nabywać nowe umiejętności lub udoskonalać już istniejące. Podczas treningu spędzania czasu wolnego, w tym „zajęć świetlicowych” uczestnicy oprócz wyżej już wspomnianych umiejętności nabywają także umiejętności z zakresu m. in, podzielności uwagi, skupienia, pracy w grupie, asertywności itp., a przy okazji integrują się ze sobą.

Biorąc pod uwagę powyższe należy stwierdzić, że ten rodzaj oddziaływań jest właściwy dla uczestników. Pozostałe treningi / zajęcia zgodnie ze wskazaniem indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego są ze sobą zsynchronizowane i mają dobry wpływ na nabywanie przez uczestników umiejętności prowadzących ich do jak najpełniejszej samodzielnej egzystencji.

Dokumentacja wymagana rozporządzeniem w sprawie śds w powyższym zakresie to: program działalności Domu przygotowany dla każdego typu Domu, plan pracy na każdy rok, indywidualny plan postępowania wspierająco – aktywizującego, dzienniki dokumentujące pracę pracowników ZW-A, który między innymi zawiera przyjęty w określonym przedziale czasowym (tygodniowym) plan zajęć wspierająco – aktywizujących, zgodny z indywidualnym planem postępowania wspierająco – aktywizującego.

Na podstawie analizy powyższych dokumentów stwierdzono, że proponowane w nich formy wspierająco – aktywizujące wynikają z analizy diagnoz uczestników, które jasno określają ich mocne i słabe strony. Na podstawie indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego ZW-A wyłonił wyżej wspomniane 6 grup uczestników biorąc właśnie pod uwagę ich deficyty i możliwości. Tym samym przyjęte w określonym przedziale czasowym (tygodniowym) dla każdej z grup plany zajęć, które są zgodne z indywidualnymi planami postępowania wspierająco – aktywizującego, bo z nich między innymi powstają. Z zapisów

---

<sup>3</sup> Materiały z kontroli – wyjaśnienia Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Kutnie z dnia 14 lipca 2021 roku s. 14 – 19.

zawartych w dziennikach dokumentujących pracę ZW-A wynika, że uczestnicy, którzy niechętnie podejmują jakiegokolwiek działania. są do tego szczególnie motywowani, poprzez zarówno rozmowy indywidualne jak i zajęcia grupowe. W tym przypadku rolą środowiskowego domu samopomocy jest motywowanie uczestników do aktywności jak również wskazywanie im ich możliwości, odkrywanie zainteresowań. Na podstawie analizy indywidualnych planów postępowania wspierająco - aktywizującego stwierdzono, że u tych osób, które niechętnie podejmują działania, znajdują się zapisy dotyczące motywowania uczestnika do realizacji powyższego planu.

W pisemnych wyjaśnieniach Dyrektora ŚDS w Kutnie czytamy, „...że uczestnicy nie przejawiają ani strachu, ani braku asertywności. Potrafią bardzo jasno komunikować swoje potrzeby, nie mają również żadnych oporów przed zgłaszaniem tego terapeutom i mnie Dyrektorowi”. Z powyższych wyjaśnień wynika, że Dyrektor bardzo często rozmawia z uczestnikami o ich problemach oraz sukcesach.<sup>4</sup> Na terenie ŚDS w Kutnie prężnie działa samorząd uczestników, którego jednym z podstawowych założeń jest reprezentowanie interesów wszystkich uczestników poprzez zgłaszanie próśb, postulatów i innych spraw do ZW-A i Dyrektora Domu.

Na podstawie rozmów z uczestnikami zespół kontrolerów stwierdził, że uczestnicy nie boją się kontaktu czy rozmowy, wyrażają swobodnie opinie na temat funkcjonowania jednostki. Żaden z uczestników nie zgłosił, jakichkolwiek uwag, co do prowadzonych treningów / zajęć, jak i również ich organizacji. Są zadowoleni z prowadzonych zajęć i zatrudnionej kadry.

W Środowiskowym Domu Samopomocy w Kutnie funkcjonuje kodeks etyczny pracowników wprowadzony Zarządzeniem nr 2/2014 z dnia 4 lutego 2014 roku przez Dyrektora Domu, który zawiera zapisy dotyczące przestrzegania zasad etycznych, w tym zasady: praworządności, bezstronności, uczciwości, rzetelności, odpowiedzialności, obiektywności, godnego zachowania w miejscu pracy i poza nią oraz uprzejmości i życzliwości. Oprócz ww. zasad przy wykonywaniu swoich obowiązków pracownicy muszą powstrzymać się od wszelkich form faworyzowania i dyskryminacji, traktując uczestników Domu z należyтым szacunkiem respektując ich prawa zgodnie z ustawą o zdrowiu psychicznym oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej z poszanowaniem ich godności osobistej.<sup>5</sup>

Należy również zaznaczyć, że sami uczestnicy podczas rozmowy z zespołem kontrolerów stwierdzili, że mogą liczyć na wszystkich pracowników, bo zawsze ich cierpliwie wysłuchają i pomogą w trudnych sytuacjach. Twierdzą również, że pracownicy odnoszą się do nich z

---

4 Materiały z kontroli – wyjaśnienia Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Kutnie z dnia 14 lipca 2021 roku s. 14 – 19.

5 Materiały z kontroli – Zarządzenie nr 2/2014 Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy z dnia 4 lutego 2014 roku w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etycznego pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Kutnie s. 20 – 23.

szacunkiem i życzliwością.

Ponadto, w żadnym z poddanych analizie dokumentów zespół kontrolerów nie znalazł jakichkolwiek zapisów mogących świadczyć o niewłaściwym traktowaniu uczestników przez kadre ŚDS w Kutnie. W dokumentach tych są natomiast zapisy traktujące uczestników z należytą godnością oraz świadczące o życzliwym stosunku pracowników do uczestników.

Na podstawie wykazu sporządzonego przez Dyrektora ww. ośrodka wsparcia dotyczącego kadry wchodzącej w skład Zespołu Wspierająco - Aktywizującego, kontrolujące zaliczyły do wskaźnika zatrudnienia ww. zespołu 10 pracowników (w tym Dyrektora Domu) w łącznym wymiarze 8,625 etatu. Na dzień kontroli uczestnikami Środowiskowego Domu Samopomocy w Kutnie było 39 osób, w tym: 6 osób, u których stwierdzono chorobę psychiczną (typ A), 22 z niepełnosprawnością intelektualną, w tym 12 osób ze sprzężoną niepełnosprawnością (typ B) i 11 osób, u których stwierdzono inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych (typ C).

Ponadto, w okresie objętym kontrolą 2 osoby odbywały staż ww. Domu na stanowisku opiekun osoby niepełnosprawnej: jedna w okresie 01.07.2021 r. – 31.10.2021 r., a druga od 14.06.2021 do 13.09.2021 r.<sup>6</sup> Należy, zatem stwierdzić, że został spełniony wymóg zawarty w § 12 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 1a i 2 rozporządzenia w sprawie śds, dotyczący wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego. Ustalono również, że działania Domu były wspierane przez opiekunów, członków rodzin i wolontariuszy. Na podstawie zbadanej dokumentacji dotyczącej zatrudnienia stwierdzono, że Dyrektor i pracownicy wchodzących w skład ZW-A posiadają kwalifikacje zawodowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.<sup>7</sup>

Ponadto, biorąc pod uwagę zapisy § 18 pkt 2 rozporządzenia w sprawie śds, dotyczące powierzchni użytkowej przypadającej na jednego uczestnika, która ma wynosić nie mniej niż 8 m<sup>2</sup>, należy stwierdzić, że łączna powierzchnia Środowiskowego Domu Samopomocy w Kutnie, wynosi 389,79 m<sup>2</sup>, zatem w przeliczeniu na jednego uczestnika jest wyższa od wskazanej w ww. paragrafie o 1,74 m<sup>2</sup>, zatem liczba uczestników nie jest za duża.

Analizując dokumenty dotyczące organizacji postępowania wspierająco – aktywizującego oraz uwzględniając wyjaśnienia Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Kutnie stwierdzono, że podział uczestników na 6 grup ze względu na ich mocne i słabe strony oraz potrzeby i zainteresowania powstał właśnie, dlatego aby uczestnicy, którzy m. in. nie potrafią czytać, pisać bez względu na to czy są osobami z typu Domu A, B czy C mogli razem nabywać te umiejętności a uczestnicy, którzy wprost przeciwnie czytają książki, piszą wiersze, pięknie malują, itp. mogli wspólnie rozwijać swoje zainteresowania i dzielić się z innymi swoją twórczością. Właśnie takie rozwiązanie organizacyjne świadczy o indywidualnym podejściu

<sup>6</sup> Materiały z kontroli – zatrudnienie ŚDS w Kutnie s. 24 – 25.

<sup>7</sup> Materiały z kontroli – skład Zespołu Wspierająco – Aktywizującego wraz z kwalifikacjami s. 26.

do uczestników oraz o zrozumieniu ich potrzeb dostosowując formy wspierająco – aktywizujące tak, aby móc je zaspokoić. Zespół kontrolujący uznał, że ww. podział nie koliduje z zapisami rozporządzenia w sprawie śds.

Na podstawie Indywidualnych Planów Postępowania Wspierająco - Aktywizującego uczestników oraz dzienników dokumentujących pracę Zespołu Wspierająco - Aktywizującego, w tym tygodniowych planów zajęć należy stwierdzić, że Indywidualne Plany Postępowania Wspierająco - Aktywizującego są uzgadniane z uczestnikiem bądź jego opiekunem prawnym i na ich podstawie powstają tygodniowe plany pracy dla poszczególnych grup, które są systematycznie wywieszane na tablicy ogłoszeń, gdzie każdy zainteresowany ma w nie wgląd.

Ponadto z pisemnych wyjaśnień Dyrektora Domu wynika, że o wszystkich podejmowanych działaniach, rodziny uczestników są informowani na bieżąco za pośrednictwem rozmów osobistych, telefonicznych czy też za pomocą e-maila, bądź na specjalnie zorganizowanych zebraniach (z uwagi na pandemię spotkania te zostały zawieszane do dnia 8 lipca 2021 roku).<sup>8</sup> Dyrektor ŚDS przyjmuje interesantów, w tym rodziny uczestników w każdą środę od godz. 13<sup>00</sup>.<sup>9</sup>

Na podstawie analizy Indywidualnych Planów Postępowania Wspierająco - Aktywizującego stwierdzono, że część uczestników miało zaproponowany trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym trening umiejętności praktycznych, w którego w skład m. in. wchodzi zajęcia z zakresu sprzątania. Powyższe plany były uzgadniane z uczestnikiem lub jego opiekunem prawnym, zatem wyrazili zgodę na ten rodzaj zajęć. W ocenie zespołu kontrolującego, uczestnicy nabywając umiejętności dotyczące sprzątania powinni również poznać, jakimi środkami myje się toalety i jakich akcesoriów należy do tego użyć i umieć je zastosować. Jednak ze sprawozdania ze spotkania rodziców / opiekunów Środowiskowego Domu Samopomocy w Kutnie z dnia 9 lipca 2021 roku wynika, że Dyrektor ww. ośrodka wsparcia odparła zarzut dotyczący wykorzystywania uczestników do prac porządkowych. Do pomocy przy sprzątaniu ośrodka były zaangażowane te osoby, które wyraziły na to chęć, nie dotyczyło to jednak mycia ani toalet ani sanitariatów. Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy w Kutnie wyjaśniła zebranym, że jest zatrudniona sprzątaczką i nie zachodzi potrzeba, aby uczestnicy sprzątali toalety.<sup>10</sup>

Podsumowując, zespół kontrolujący stwierdził na podstawie wyżej wskazanych dokumentów, że zarzuty zawarte w skardze nie znalazły potwierdzenia w rzeczywistości, a stan faktyczny dotyczący funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Kutnie jest

8 Materiały z kontroli – wyjaśnienia Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Kutnie z dnia 14 lipca 2021 roku s. 14 – 19.

9 Materiały z kontroli – informacje dodatkowe Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Kutnie s. 20.

10 Materiały z kontroli – sprawozdanie nr 1/2021 z dnia 9.07.2021 r. ze spotkania rodziców/opiekunów Środowiskowego Domu Samopomocy w Kutnie s. 28 – 32.



prawidłowy i zgodny z założeniami rozporządzenia w sprawie śds.

Ponadto, wszelkie wyjaśnienia Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Kutnie w przedmiotowej sprawie w sposób jasny i wyczerpujący uzasadniły sposób świadczenie usług na rzecz uczestników oraz wykazały ich zgodność z Indywidualnymi Planami Postępowania Wspierająco – Aktywizującego sporządzanego dla każdego uczestnika w porozumieniu z nim lub jego opiekunem prawnym.

Zgodnie z § 17 ust.1, 2, 3, 4 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U z 2020 roku, poz. 2285 ze zm.) kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia przyczyn tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie do Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołów kontroli, odsyłając jednocześnie do tutejszego Wydziału oba niepodpisane egzemplarze.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano jednostce kontrolowanej, a drugi pozostawiono w tutejszym Wydziale.

ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY  
w KUTNIE  
99-300 Kutno, ul. Karol. Szełana Wyszyńskiego 11  
REGON 101324457 NIP 7752643684  
tel./fax: 24 254 94 35

Jednostka kontrolowana:

DYREKTOR  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
w Kutnie  
*Ewa Głodek*  
mgr Ewa Głodek

Zespół kontrolujący:

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
*[Signature]*  
Maria Wiśnicka  
SPECJALISTA  
*[Signature]*  
Anna Pławian

Kutno, dn. 24.11.2021r.

Łódź, dn. 12 listopada 2021 roku