



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Warszawa, dnia 11 września 2019 r.

Poz. 33

ZARZĄDZENIE NR 29

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 10 września 2019 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert pod nazwą „Projekt socjalny dla rodziny”

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1171) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach, organizowanego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”, dla pracowników socjalnych projektu „Nowe specjalności II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny odpowiedzialny na nowe wyzwania”, otwartego konkursu ofert pn. „Projekt socjalny dla rodziny”, realizowanego w Osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2.

Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena ofert złożonych w oparciu o kryteria, o których mowa w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert pn. „Projekt socjalny dla rodziny”;
- 2) przedłożenie Ministrowi listy rankingowej złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru celem przyznania nagród rzeczowych autorom najlepszych projektów.

§ 3.

1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Zastępca Dyrektora Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”;
- 2) członkowie rekomendowani przez przewodniczącego w liczbie:
 - a) trzech przedstawicieli Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej,
 - b) jednego przedstawiciela Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie będącego partnerem w realizacji projektu „Nowe specjalności II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny odpowiedzialny na nowe wyzwania”, realizowanego w Osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna,
 - c) jednego przedstawiciela Wyższej Szkoły Pedagogicznej im. Janusza Korczaka w Warszawie będącej partnerem w realizacji projektu Nowe specjalności II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny odpowiedzialny na nowe wyzwania”, realizowanego w Osi priorytetowej: II.

Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna,

- d) jednego przedstawiciela Centralnej Komisji Egzaminacyjnej do spraw stopni specjalizacji zawodowej pracowników socjalnych, działającej przy ministrze właściwym do spraw zabezpieczenia społecznego na podstawie art. 117 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1507).
2. Listę członków Komisji, przedstawioną przez przewodniczącego, zatwierdza Minister.
3. Komisja działa na podstawie regulaminu Komisji, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Członkowie Komisji składają oświadczenie o bezstronności, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów członkowie Komisji powiadamiają o tym fakcie przewodniczącego Komisji i wyłączają się od analizy i oceny ofert.
5. Członkowie Komisji oceniający złożone oferty konkursowe wypełniają „Formularz oceny projektu”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
6. Komisja większością głosów dokonuje wyboru maksymalnie szesnastu najlepszych projektów spośród wszystkich złożonych w Ministerstwie projektów.
7. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.

§ 4.

1. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) kierowanie pracami Komisji;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Komisji i określanie porządku obrad;
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć w przypadkach spornych;
 - 4) akceptowanie sporządzonego protokołu z posiedzenia Komisji;
 - 5) zatwierdzanie „Karty oceny oferty konkursowej”.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji jego zadania wykonuje upoważniony pisemnie przez przewodniczącego inny członek Komisji.

§ 5.

Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny. Członkowie Komisji, o których mowa w § 3 ust. 1, nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia ani zwrotu kosztów podróży.

§ 6.

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Pomocy i Integracji Społecznej.

§ 7.

1. Komisja kończy działalność z dniem ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert pn. „Projekt socjalny dla rodziny”.
2. Całość dokumentacji z posiedzenia Komisji będzie przechowywana w Departamencie Pomocy i Integracji Społecznej.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER RODZINY,
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

*wz. Stanisław Szwed
Sekretarz Stanu*

Załączniki do zarządzenia nr 29
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 10 września 2019 r. (poz. 33)

Załącznik nr 1

Regulamin Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert pod nazwą „Projekt socjalny dla rodziny” organizowanym przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dla pracowników socjalnych w ramach projektu „Nowe specjalności II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny odpowiedzią na nowe wyzwania”, realizowanym w Osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.

§ 1.

Komisja dokonuje analizy i oceny złożonych ofert konkursowych oraz przedkłada Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem”, listę rankingową zawierającą rekomendowane przez Komisję projekty przeznaczone do przyznania nagród rzeczowych autorom najlepszych projektów.

§ 2.

1. Analiza i ocena złożonych ofert odbywa się na podstawie kryteriów określonych w regulaminie Konkursu pod nazwą „Projekt socjalny dla rodziny”.
2. Oferty konkursowe pod względem formalnym ocenia Przewodniczący lub upoważniony przez Przewodniczącego członek Komisji, wypełniając część I „Karty oceny oferty konkursowej” – załącznik nr 3 do zarządzenia.
3. Jeżeli w ocenie formalnej zostanie wskazana przynajmniej jedna odpowiedź „NIE” oznacza to, że oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega dalszej ocenie.
4. Członkowie Komisji oceniają oferty konkursowe pod względem merytorycznym wypełniając część II „Karty oceny oferty konkursowej” – załącznik nr 3 do zarządzenia.
5. Karty oceny ofert konkursowych zatwierdza przewodniczący Komisji.
6. Karty oceny ofert konkursowych pozostają w dokumentacji konkursu przechowywanej w Departamencie Pomocy i Integracji Społecznej.
7. Członkowie Komisji większością głosów rekomendują przyznanie nagród rzeczowych dla realizatorów maksymalnie szesnastu projektów, które zostały najwyżej ocenione przez Komisję.
8. W przypadku gdy członkowie Komisji rozbieżnie oceniają projekt od strony merytorycznej, ostateczne rozstrzygnięcie w tym obszarze podejmuje przewodniczący Komisji.
9. Przewodniczący Komisji przekazuje do zatwierdzenia przez Ministra listę rankingową ofert konkursowych wraz z rekomendacją projektów, które spełniają wymogi formalne oraz zostały najwyżej ocenione pod względem merytorycznym.
10. Lista rankingowa ofert zawiera:
 - 1) następujące informacje dla każdej oferty:
 - a) nazwę oferenta,
 - b) tytuł zrealizowanego projektu,
 - c) siedzibę ośrodka pomocy społecznej, w którym realizowany był projekt (miejscowość) oraz województwo,
 - d) uśrednioną liczbę punktów uzyskanych w wyniku oceny członków Komisji – dla ofert, które podlegały ocenie merytorycznej;
 - 2) rekomendowane nagrody rzeczowe do zaakceptowania przez Ministra.

§ 3.

1. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum połowa ogólnej liczby członków Komisji, w tym przewodniczący Komisji, a w przypadku nieobecności przewodniczącego – inny członek Komisji upoważniony pisemnie przez przewodniczącego do jego zastępowania.
2. Za zgodą przewodniczącego Komisja może podejmować decyzje także w trybie obiegowym.

3. Miejsce i terminy posiedzeń Komisji wyznacza przewodniczący Komisji, z uwzględnieniem terminu przeprowadzenia formalno-merytorycznej oceny ofert.
4. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
 - 1) obecność oraz czynny udział w pracach Komisji;
 - 2) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
5. Odwołanie członka Komisji następuje w przypadku zaistnienia przeszkody uniemożliwiającej udział w pracach Komisji.

Załącznik nr 2

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie

Ja,

.....

(imię/imiona, nazwisko, stanowisko)

oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania bezstronności przy opiniowaniu ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Projekt socjalny dla rodziny”, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów do niezwłocznego powiadomienia o tym przewodniczącego Komisji.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 3

WZÓR
KARTA OCENY OFERTY KONKURSOWEJ
Otwarty konkurs pod nazwą *Projekt socjalny dla rodziny*

INFORMACJE PODSTAWOWE	
Numer ewidencyjny wniosku	
Województwo	
Nazwa i adres ośrodka pomocy społecznej (ops), który zgłosił projekt	
Tytuł zgłaszanego <i>Projektu dla rodziny</i> realizowanego w latach 2016–2017 i zakończonego nie później niż w 2018 r.	

CZĘŚĆ I
KRYTERIA OCENY FORMALNEJ*

SYSTEM 0 – 1:0 – oferta **nie spełnia** kryterium oceny formalnej1 – oferta **spełnia** kryterium oceny formalnej

Lp.	Kryteria oceny formalnej		
1.	Zgłoszenie projektu „Projekt socjalny dla rodziny” zostało przesłane przez Wydział Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego wraz z załącznikami Nr 1,2 i 3 do Regulaminu Konkursu, w wymaganym terminie.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2.	Załączniki Nr 1, 2 i 3 do Regulaminu Konkursu zostały podpisane przez wszystkie osoby wskazane w formularzach i oświadczeniu.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
OCENA OSTATECZNA	OFERTA SPEŁNIA WYMOGI OCENY FORMALNEJ	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

* jedna odpowiedź „NIE” oznacza, że oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega dalszej ocenie

CZĘŚĆ II
KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

w skali od 1 do 3 punktów:

a. – 1 pkt, b. – 2 pkt, c. – 3 pkt

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Uwagi	Liczba przyznanych punktów
1.	ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z WYZNACZONYM CELEM		
a.	Cel projektu został jednoznacznie sprecyzowany.		
b.	Diagnoza problemu została dobrze opisana		

c.	Opis sytuacji życiowej oraz problemów członków rodziny będącej podmiotem oddziaływań podczas realizacji projektu został dobrze przedstawiony.		
2.	OCENA DZIAŁAŃ W PROJEKCIE		
a.	Działania zaproponowane w projekcie cechuje nowatorskie podejście do problemu, warte wykorzystania w innych projektach socjalnych na rzecz rodziny.		
b.	Działania w projekcie były prowadzone z wykorzystaniem właściwych metod, technik i narzędzi wykorzystywanych w pracy socjalnej.		
c.	Działania przewidziane w projekcie były adekwatne do obecnego stanu wiedzy oraz odpowiednie pod względem możliwości realizacji projektu.		
3.	OSIĄGNIĘTY CEL I TRWAŁOŚĆ PROJEKTU		
a.	Założony cel projektu został osiągnięty.		
b.	Dzięki zrealizowanemu projektowi rodzina radzi sobie obecnie z rozwiązywaniem problemów, które były podstawą do podjęcia działań wspierająco-pomocowych związanych z projektem.		

OGÓLEM LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW

IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO CZŁONKA KOMISJI	PODPIS

ZATWIERDZAM

.....
miejsowość, data i podpis Przewodniczącego Komisji