

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA
WNIOSKU O PRYZNANIE PŁATNOŚCI ROLNOŚRODOWISKOWEJ (PROW 2007-2013),
W PRZYPADKU PRZENIESIENIA POSIADANIA GRUNTÓW LUB STADA ZWIERZĄT RAS
LOKALNYCH ALBO ŚMIERCI ROLNIKA ALBO NASTĘPSTWA PRAWNEGO - które nastąpiło po
doręczeniu decyzji w sprawie przyznania płatności rolnośrodkowej**

Przed wypełnieniem wniosku o przyznanie płatności rolnośrodkowej (PROW 2007-2013) w przypadku przeniesienia posiadania gruntów lub stada zwierząt ras lokalnych albo śmierci rolnika albo następstwa prawnego, które nastąpiło po doręczeniu decyzji w sprawie przyznania płatności rolnośrodkowej, należy zapoznać się z niniejszą instrukcją wypełniania wniosku. Symbol formularza wniosku: (W-4/110).

A. INFORMACJE OGÓLNE

Wniosek o przyznanie płatności rolnośrodkowej (PROW 2007-2013) należy złożyć w:

- w przypadku, gdy nastąpiło przeniesienie posiadania gruntów lub stada zwierząt ras lokalnych w wyniku umowy sprzedaży, umowy dzierżawy lub innej umowy albo;
- w razie śmierci rolnika albo;
- w razie rozwiązania albo przekształcenia rolnika lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne.

Jeżeli rolnik zamierza kontynuować podjęte przez przekazującego zobowiązanie rolnośrodkowe, to w przypadku przeniesienia posiadania gruntów lub stada zwierząt ras lokalnych objętych zobowiązaniem rolnośrodkowym albo śmierci rolnika albo następstwa prawnego, które **nastąpiło po doręczeniu decyzji w sprawie przyznania pierwszej płatności rolnośrodkowej**, nowemu posiadaczowi lub spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnemu lub następcy prawnemu tych gruntów lub stada zwierząt ras lokalnych mogą być przyznane kolejne płatności rolnośrodkowe, jeżeli są spełnione następujące warunki:

- 1) wnioskodawca spełnia warunki przyznania pomocy;
- 2) nie sprzeciwia się to przepisom oraz istocie i celowi działania, w ramach którego przyznano pomoc;
- 3) zostaną przez wnioskodawcę przejęte zobowiązania związane z przyznaną pomocą;
- 4) środki finansowe z tytułu pomocy nie zostały w całości wypłacone.

Wniosek o przyznanie płatności rolnośrodkowej (PROW 2007-2013) w przypadku przeniesienia posiadania gruntów lub stada zwierząt ras lokalnych albo śmierci rolnika albo następstwa prawnego (W-4/110) składa rolnik (wnioskodawca), który zamierza kontynuować zobowiązanie rolnośrodkowe podjęte przez przekazującego/spadkodawcę/zapisodawcę windykacyjnego/ poprzednika prawnego.

Jeżeli rolnik realizuje „własne” zobowiązanie rolnośrodkowe i dodatkowo przejmuje zobowiązanie od przekazującego/spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego/ poprzednika prawnego, rolnik ten składa w danym roku wniosek o przyznanie płatności rolnośrodkowej (W-1/01) i wniosek (W-4/110) w przypadku przeniesienia posiadania gruntów lub stada zwierząt ras lokalnych albo śmierci rolnika albo następstwa prawnego. Wnioski te są rozpatrywane łącznie i jest wydawana jedna decyzja w sprawie przyznania płatności rolnośrodkowej, za dany rok.

Wniosek o przyznanie płatności rolnośrodkowej (PROW 2007-2013) w przypadku przeniesienia posiadania gruntów lub stada zwierząt ras lokalnych albo śmierci rolnika albo następstwa prawnego (W-4/110) nowy posiadacz albo spadkobierca/zapisobierca windykacyjny albo następca prawny składa do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego został złożony przez przekazującego/spadkodawcę/zapisodawcę windykacyjnego/poprzednika prawnego, wniosek o przyznanie płatności rolnośrodkowej, na kolejny rok.

A1. TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU I ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

1) przeniesienie posiadania gruntów lub stada zwierząt ras lokalnych

Jeżeli przeniesienie posiadania gruntów lub stada objętych zobowiązaniem rolnośrodkowym podjętym przez rolnika nastąpiło po doręczeniu decyzji w sprawie przyznania płatności rolnośrodkowej za poprzedni rok i zanim złożył on wniosek o przyznanie płatności rolnośrodkowej za dany rok, nowy posiadacz tych gruntów lub stada zwierząt ras lokalnych składa wniosek o przyznanie tej płatności **w terminie 7 miesięcy od dnia przeniesienia ich posiadania.**

Płatność rolnośrodkowa za dany rok może zostać przyznana nowemu posiadaczowi gruntów lub stada, jeżeli wniosek o przyznanie płatności rolnośrodkowej (W-4/110), nowy posiadacz złożył w terminie od dnia 15 marca do dnia 15 maja roku składania wniosków i nie później niż do dnia 9 czerwca tego roku, z tym, że złożenie wniosku po terminie 15 maja danego roku skutkować będzie zmniejszeniem należnej kwoty płatności o 1% za każdy dzień roboczy opóźnienia.

Jeżeli wniosek o przyznanie płatności w przypadku przeniesienia posiadania gruntów lub stada, został złożony po terminie 9 czerwca roku składania wniosków ale **w terminie 7 miesięcy od dnia przeniesienia posiadania gruntów lub stada zwierząt ras lokalnych**, płatności rolnośrodkowej za dany rok nie przyznaje się, a nowy posiadacz jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie płatności rolnośrodkowych za następne lata (kontynuowania realizacji zobowiązania podjętego przez przekazującego). Termin na złożenie wniosku nie podlega przywróceniu.

Obligatoryjne załączniki do wniosku w przypadku przeniesienia posiadania gruntów lub stada zwierząt ras lokalnych:

- materiał graficzny z wyrysowanymi działkami rolnymi, elementami krajobrazu podlegającymi zachowaniu oraz granicami uprawy zbóż (pszenica, żyto, jęczmienia i owsa);
- oświadczenie obejmujące zobowiązanie do kontynuowania realizacji zobowiązania rolnośrodkowego w ramach PROW na lata 2007-2013 oraz do zapłaty na rzecz Agencji równowartości kwoty płatności rolnośrodkowej uzyskanej przez rolnika, któremu została przyznana ta płatność, gdyby w trakcie realizacji zobowiązania wystąpiły okoliczności zobowiązujące do zwrotu płatności rolnośrodkowych **(O-25/110)**;

- oświadczenie współposiadaczy, że wyrażają zgodę na wstąpienie tego posiadacza na miejsce rolnika i przyznanie mu płatności rolnośrodowiskowej, jeżeli posiadanie gruntów lub stada zwierząt ras lokalnych objętych wnioskiem o przyznanie płatności rolnośrodowiskowej zostało przeniesione na rzecz kilku podmiotów (**O-28/110**);
- umowa sprzedaży, dzierżawy lub inna umowa, w wyniku której zostało na niego przeniesione posiadanie gruntów lub stada objętych zobowiązaniem rolnośrodowiskowym podjętym przez rolnika, albo kopia tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji;
- wniosek o wpis do ewidencji producentów, jeżeli nowemu posiadaczowi nie został nadany;
- dokument potwierdzający zakup kwalifikowanego materiału siewnego odmian regionalnych wpisanych do krajowego rejestru – w przypadku realizacji wariantu pierwszego Pakietu 6 –Zachowanie zagrożonych zasobów genetycznych roślin w rolnictwie (należy złożyć tylko w przypadku zmiany „przejmowanego” zobowiązania);
- potwierdzenie prowadzenia produkcji nasiennej, wystawione przez jednostkę koordynującą lub realizującą zadania w zakresie ochrony zasobów genetycznych – w przypadku realizacji wariantu trzeciego pakietu Pakietu 6 –Zachowanie zagrożonych zasobów genetycznych roślin w rolnictwie (dotyczy wniosku składanego o przyznanie kolejnej płatności);
- kopia umowy na rozmnażanie nasion zawartej z jednostką koordynującą lub realizującą zadania w zakresie ochrony zasobów genetycznych – w przypadku realizacji wariantu trzeciego Pakietu 6 –Zachowanie zagrożonych zasobów genetycznych roślin w rolnictwie (należy złożyć tylko w przypadku zmiany „przejmowanego” zobowiązania);
- kopia dokumentu obejmującego oświadczenie zawierającego wykaz zwierząt, jakie zostały zakwalifikowane do programu ochrony zasobów genetycznych ras lokalnych, dotyczy Pakietu 7- Zachowanie zagrożonych zasobów genetycznych zwierząt w rolnictwie (**w zależności od gatunku: OB-1/110, OK-1/110, OO-1/110, OL-1/110**).

2) śmierć rolnika:

Jeżeli śmierć rolnika nastąpiła po doręczeniu decyzji w sprawie przyznania płatności rolnośrodowiskowej za poprzedni rok i zanim spadkodawca/zapisodawca windykacyjny złożył wniosek o przyznanie płatności rolnośrodowiskowej za dany rok, jego spadkobierca/zapisobierca windykacyjny składa wniosek o przyznanie tej płatności **w terminie 7 miesięcy od dnia otwarcia spadku**. Płatność rolnośrodowiskowa za dany rok może zostać przyznana spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnemu, jeżeli wniosek o przyznanie płatności rolnośrodowiskowej (W-4/110), spadkobierca/zapisobierca windykacyjny złożył w terminie od dnia 15 marca do dnia 15 maja roku składania wniosków i nie później niż do dnia 9 czerwca tego roku, z tym, że złożenie wniosku po terminie 15 maja danego roku skutkować będzie zmniejszeniem należnej kwoty płatności o 1% za każdy dzień roboczy opóźnienia.

Jeżeli wniosek o przyznanie płatności w przypadku śmierci rolnika został złożony po terminie 9 czerwca roku składania wniosków ale **w terminie 7 miesięcy od dnia otwarcia spadku**, płatności rolnośrodowiskowej za dany rok nie przyznaje się, a spadkobierca/zapisobierca windykacyjny jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie płatności rolnośrodowiskowych za następne lata (kontynuowania realizacji zobowiązania podjętego przez spadkodawcę/ zapisodawcę windykacyjnego). Termin na złożenie wniosku nie podlega przywróceniu.

Obligatoryjne załączniki do wniosku w przypadku śmierci rolnika:

- materiał graficzny z wyrysowanymi działkami rolnymi, elementami krajobrazu podlegającymi zachowaniu oraz granicami uprawy zbóż (pszenica, żyto, jęczmienia i owsa);
- odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego;
- w przypadku gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku albo nabycia przedmiotu windykacyjnego:
 - a. zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku/nabycia przedmiotu windykacyjnego albo;
 - b. kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo nabycia przedmiotu windykacyjnego:
 - i. potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez sąd albo,
 - ii. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji, wraz z potwierdzeniem nadania tego wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) albo kopią tego potwierdzenia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji, albo;
- zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza;
- oświadczenie obejmujące zobowiązanie do kontynuowania realizacji zobowiązania rolnośrodowiskowego w ramach PROW na lata 2007-2013 do końca okresu objętego zobowiązaniem (**O-25/110**);
- wniosek o wpis do ewidencji producentów, jeżeli spadkobiercy/ zapisobierca windykacyjnemu nie został nadany;
- dokument potwierdzający zakup kwalifikowanego materiału siewnego odmian regionalnych wpisanych do krajowego rejestru – w przypadku realizacji wariantu pierwszego Pakietu 6 –Zachowanie zagrożonych zasobów genetycznych roślin w rolnictwie (należy złożyć tylko w przypadku zmiany „przejmowanego” zobowiązania);
- potwierdzenie prowadzenia produkcji nasiennej, wystawione przez jednostkę koordynującą lub realizującą zadania w zakresie ochrony zasobów genetycznych – w przypadku realizacji wariantu trzeciego pakietu Pakietu 6 –Zachowanie zagrożonych zasobów genetycznych roślin w rolnictwie (dotyczy wniosku składanego o przyznanie kolejnej płatności);
- kopia umowy na rozmnażanie nasion zawartej z jednostką koordynującą lub realizującą zadania w zakresie ochrony zasobów genetycznych – w przypadku realizacji wariantu trzeciego Pakietu 6 –Zachowanie zagrożonych zasobów genetycznych roślin w rolnictwie (należy złożyć tylko w przypadku zmiany „przejmowanego” zobowiązania);
- kopia dokumentu obejmującego oświadczenie zawierającego wykaz zwierząt, jakie zostały zakwalifikowane do programu ochrony zasobów genetycznych ras lokalnych, dotyczy Pakietu 7 - Zachowanie zagrożonych zasobów genetycznych zwierząt w rolnictwie (**w zależności od gatunku: OB-1/110, OK-1/110, OO-1/110, OL-1/110**).

Jeżeli z postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku/nabycia przedmiotu windykacyjnego albo z zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza wynika, że uprawnionych do nabycia spadku jest więcej niż jeden spadkobierca/zapisobierca windykacyjny, spadkobierca/zapisobierca windykacyjny dołącza do wniosku o przyznanie płatności rolnośrodowiskowej albo składa wraz z odpisem postanowienia sądu, **oświadczenia pozostałych spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych, że wyrażają zgodę na przyznanie temu spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnemu płatności rolnośrodowiskowej (O-28/110)**.

Zgoda nie jest wymagana, jeżeli miała być wyrażona przez małoletniego, a wniosek został złożony przez spadkobiercę/zapisobiercę windykacyjnego będącego przedstawicielem ustawowym tego małoletniego.

W przypadku, gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku albo nabycia przedmiotu windykacyjnego, spadkobierca/zapisobierca windykacyjny składa odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego **w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się tego postanowienia.**

W przypadku, gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku albo nabycia przedmiotu windykacyjnego, decyzję w sprawie przyznania płatności rolnośrodowiskowej spadkobiercy/zapisobiercy windykajnemu wydaje się po złożeniu przez tego spadkobiercę odpisu prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo po złożeniu przez zapisobiercę windykacyjnego prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego.

3) następstwo prawne

Jeżeli następstwo prawne, nastąpiło po doręczeniu decyzji w sprawie przyznania płatności rolnośrodowiskowej za poprzedni rok i zanim rolnik złożył wniosek o przyznanie płatności rolnośrodowiskowej za dany rok, jego następcą prawnym składa **wniosek o przyznanie tej płatności w terminie 7 miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne.**

Płatność rolnośrodowiskowa za dany rok może zostać przyznana następcy prawnemu, jeżeli wniosek o przyznanie płatności rolnośrodowiskowej (W-4/110), następcą prawnym złożył w terminie od dnia 15 marca do dnia 15 maja roku składania wniosków i nie później niż do dnia 9 czerwca tego roku, z tym, że złożenie wniosku po terminie 15 maja danego roku skutkować będzie zmniejszeniem należnej kwoty płatności o 1% za każdy dzień opóźnienia.

Jeżeli wniosek o przyznanie płatności został złożony po terminie 9 czerwca roku składania wniosków ale **w terminie 7 miesięcy od dnia zdarzenia prawnego, w wyniku, którego zaistniało następstwo prawne**, płatności rolnośrodowiskowej za dany rok nie przyznaje się, a następcą prawnym rolnika jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie płatności rolnośrodowiskowych za następne lata (kontynuowania realizacji zobowiązania podjętego przez poprzednika prawnego). Termin na złożenie wniosku nie podlega przywróceniu.

Obligatoryjne załączniki do wniosku w przypadku następstwa prawnego:

- materiał graficzny z wyrysowanymi działkami rolnymi, elementami krajobrazu podlegającymi zachowaniu oraz granicami uprawy zbóż (pszenica, żyto, jęczmienia i owsa);
- oświadczenie obejmujące zobowiązanie do kontynuowania realizacji zobowiązania rolnośrodowiskowego w ramach PROW na lata 2007-2013 oraz do zapłaty na rzecz Agencji równowartości kwoty płatności rolnośrodowiskowej uzyskanej przez rolnika, któremu została przyznana ta płatność, gdyby w trakcie realizacji zobowiązania wystąpiły okoliczności zobowiązujące do zwrotu płatności rolnośrodowiskowych (**O-25/110**);
- dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo kopię tego dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji;
- wniosek o wpis do ewidencji producentów w przypadku gdy następcy prawnemu nie został nadany numer identyfikacyjny;
- dokument potwierdzający zakup kwalifikowanego materiału siewnego odmian regionalnych wpisanych do krajowego rejestru – w przypadku realizacji wariantu pierwszego Pakietu 6 –Zachowanie zagrożonych zasobów genetycznych roślin w rolnictwie (należy złożyć tylko w przypadku zmiany „przejmowanego” zobowiązania);
- potwierdzenie prowadzenia produkcji nasiennej, wystawione przez jednostkę koordynującą lub realizującą zadania w zakresie ochrony zasobów genetycznych – w przypadku realizacji wariantu trzeciego pakietu Pakietu 6 –Zachowanie zagrożonych zasobów genetycznych roślin w rolnictwie (dotyczy wniosku składanego o przyznanie kolejnej płatności);
- kopia umowy w rozmnazanie nasion zawartej z jednostką koordynującą lub realizującą zadania w zakresie ochrony zasobów genetycznych – w przypadku realizacji wariantu trzeciego Pakietu 6 –Zachowanie zagrożonych zasobów genetycznych roślin w rolnictwie (należy złożyć tylko w przypadku zmiany „przejmowanego” zobowiązania);
- kopia dokumentu obejmującego oświadczenie zawierającego wykaz zwierząt, jakie zostały zakwalifikowane do programu ochrony zasobów genetycznych ras lokalnych, dotyczy Pakietu 7- Zachowanie zagrożonych zasobów genetycznych zwierząt w rolnictwie (**w zależności od gatunku: OB-1/110, OK-1/110, OO-1/110, OL-1/110**).

Szczegółowe zasady przyznawania płatności rolnośrodowiskowej w przypadku przeniesienia posiadania gruntów lub stada zwierząt ras lokalnych albo śmierci rolnika albo następstwa prawnego, które nastąpiło po doręczeniu decyzji w sprawie przyznania płatności rolnośrodowiskowej zamieszczone są na stronie internetowej www.arimr.gov.pl oraz są dostępne w biurach powiatowych ARiMR i oddziałach regionalnych ARiMR.

A2. WAŻNIEJSZE POJĘCIA

rolnik - oznacza, zgodnie z art. 2 lit. a rozporządzenia Rady (WE) nr 73/2009, osobę fizyczną lub prawną, bądź grupę osób fizycznych lub prawnych, bez względu na status prawny takiej grupy i jej członków w świetle prawa krajowego, których gospodarstwo znajduje się na terytorium Wspólnoty, określonym w art. 299 Traktatu, oraz która prowadzi działalność rolniczą;

beneficjent - zgodnie z art. 2 lit. h rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 beneficjentem jest podmiot gospodarczy, podmiot lub przedsiębiorstwo, publiczne lub prywatne, odpowiedzialne za realizację operacji lub otrzymujące wsparcie tzn. rolnik, który otrzymał płatność rolnośrodowiskową i realizuje 5 letnie zobowiązanie rolnośrodowiskowe;

wnioskodawca - rolnik, który złożył pierwszy wniosek o przyznanie płatności rolnośrodowiskowej, i który nie otrzymał płatności rolnośrodowiskowej;

następca prawny - podmiot, który przejął określone prawa i obowiązki, na skutek rozwiązania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, przekształcenia rolnika lub innego zdarzenia prawnego, w wyniku których zaistnieje następstwo prawne;

spadkobierca - podmiot, na który przechodzi ogół praw i obowiązków osoby zmarłej oznacza rolnika, który odziedziczył grunty lub stado zwierząt ras lokalnych, objęte zobowiązaniem rolnośrodowiskowym;

spadkodawca - osoba fizyczna, po śmierci której majątek przechodzi na inne podmioty – spadkobierców, oznacza rolnika, którego grunty lub stado zwierząt ras lokalnych, objęte zobowiązaniem rolnośrodowiskowym z chwilą śmierci przeszło na spadkobiercę;

zapisodawca windykacyjny – oznacza osobę, spadkodawcę, która w testamencie dokonała zapisu windykacyjnego dotyczącego gruntów lub zwierząt objętych zobowiązaniem rolnośrodowiskowym rolnika (zapisodawcy);

zapisobierca windykacyjny - oznacza osobę, która w wyniku śmierci rolnika nabyła, jako przedmiot zapisu windykacyjnego, grunty lub zwierzęta objęte zobowiązaniem rolnośrodowiskowym rolnika, lub prawo majątkowe, z którym łączy się posiadanie tych gruntów lub tych zwierząt;

przejmujący gospodarstwo rolne - oznacza rolnika, któremu na podstawie umowy sprzedaży, dzierżawy lub innej umowy przeniesione zostało posiadanie gruntu lub stada zwierząt objętych zobowiązaniem rolnośrodowiskowym;

zobowiązanie rolnośrodowiskowe - zgodnie z art. 39 rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 obejmuje wszystkie pakiety i warianty, które realizuje rolnik w gospodarstwie w okresie 5 lat, od dnia 15 marca roku, w którym został złożony pierwszy wniosek o przyznanie płatności rolnośrodowiskowej;

przekazanie gospodarstwa – oznacza sprzedaż, dzierżawę lub jakikolwiek inny podobny rodzaj transakcji gruntów lub zwierząt objętych zobowiązaniem rolno środowiskowym;

przekazujący - oznacza rolnika, którego grunty/zwierzęta są przekazywane innemu rolnikowi;

przejmujący - oznacza rolnika, który przejmuje grunty/zwierzęta.

B. ZASADY WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE PŁATNOŚCI ROLNOŚRODOWISKOWEJ

Wnioskodawca powinien wypełnić wszystkie białe pola w formularzu wniosku (pola obowiązkowe). Wniosek należy wypełnić czytelnie długopisem, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek w danych osobowych.

TYTUŁ WNIOSKU

W tytule wniosku należy wpisać rok kalendarzowy, którego dotyczy wniosek o przyznanie płatności rolnośrodowiskowej przez przekazującego lub spadkodawcę/zapisodawcę windykacyjnego lub poprzednika prawnego.

Wnioskujący obowiązkowo zaznacza znakiem „X” zdarzenie prawne.

UWAGA:

Nowy posiadacz/spadkobierca/zapisobierca windykacyjny albo następca prawny może ubiegać się tylko o taką płatność rolnośrodowiskową, o którą ubiegał się przekazujący/spadkodawca/zapisodawca windykacyjny/popzednik prawny.

I. CEL ZŁOŻENIA

Należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, że formularz stanowi:

wniosek - pole to powinno być zaznaczone tylko w przypadku gdy wnioskodawca składa wniosek o przyznanie płatności rolnośrodowiskowej,

zmiana wniosku- pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy: wnioskodawca z własnej inicjatywy informuje kierownika biura powiatowego, że dane zawarte we wniosku są nieprawidłowe lub dane wykazane we wniosku zdezaktualizowały się od czasu jego złożenia, **korekta wniosku** - pole to powinno być zaznaczone w przypadku, gdy wnioskodawca składa wyjaśnienia do wcześniej złożonego wniosku, na wezwanie ARiMR do usunięcia braków formalnych lub wezwanie do złożenia wyjaśnień,

wycofanie wniosku - pole to powinno być zaznaczone w przypadku, gdy wnioskodawca z własnej inicjatywy chce wycofać cały wniosek o przyznanie płatności rolnośrodowiskowej.

UWAGA: W Części I *Cel złożenia* należy zaznaczyć tylko jedno z wymienionych pól.

II. PRZEJĘCIE ZOBOWIĄZANIA ROLNOŚRODOWISKOWEGO W ZAKRESIE:

- **gruntów przejętych w całości lub części**
- **stada zwierząt ras lokalnych**

Należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, że przejęcie zobowiązania rolnośrodowiskowego dotyczy: gruntów i/lub stada zwierząt ras lokalnych.

Przejęcie gruntów może nastąpić:

w całości- oznacza to przejęcie wszystkich gruntów na których jest realizowane zobowiązanie rolnośrodowiskowe,

w części- oznacza to przejęcie części gruntów, na których jest realizowane zobowiązanie rolnośrodowiskowe.

W przypadku, gdy przejęcie posiadania dotyczy stada zwierząt ras lokalnych objętych zobowiązaniem rolnośrodowiskowym, zobowiązanie kontynuowane jest w całym stadzie objętym tym zobowiązaniem.

III. WNIOSKODAWCA POSIADA WŁASNE ZOBOWIĄZANIE ROLNOŚRODOWISKOWE

Należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, czy wnioskodawca posiada „własne” zobowiązanie rolnośrodowiskowe.

IV. NUMER IDENTYFIKACYJNY PRZEKAZUJĄCEGO ALBO SPADKODAWCY/ZAPISODAWCY WINDYKACYJNEGO ALBO ROLNIKA (POPZEDNIKA PRAWNEGO)

Należy wpisać 9-cyfrowy numer identyfikacyjny nadany na podstawie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności przekazującemu/spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego/popzednikowi prawnemu.

V. DANE IDENTYFIKACYJNE PRZEKAZUJĄCEGO ALBO SPADKODAWCY/ZAPISODAWCY WINDYKACYJNEGO ALBO POPZEDNIKA PRAWNEGO

Pole 01 - należy wpisać nazwisko, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) - pełną nazwę przekazującego/ spadkodawcy/ zapisodawcy windykacyjnego albo poprzednika prawnego;

Pole 02 - należy wpisać pierwsze imię, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) - nazwę skróconą przekazującego/ spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego albo poprzednika prawnego;

Pole 03 - należy wpisać drugie imię osoby (jeżeli je posiada), a w przypadku jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - nazwę organu założycielskiego przekazującego/ spadkodawcy/ zapisodawcy windykacyjnego albo poprzednika prawnego;

Pole 04 - należy wpisać numer PESEL (dotyczy osób fizycznych) przekazującego/ spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego;

Pole 05 - należy wpisać numer REGON, jeżeli został nadany (pole obowiązkowe dla osób prawnych i j.o.n.o.p) poprzednika prawnego;

Pole 06 - numer NIP (nie dotyczy osoby fizycznej, która nie prowadzi działalności gospodarczej lub nie jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług);

Pole 07 - należy wpisać kod kraju oraz numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości przekazującego/spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego; dotyczy osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego.

VI. NUMER IDENTYFIKACYJNY PRZEJMUJĄCEGO ALBO SPADKOBIERCY ALBO ZAPISOBIERCY WINDYKACYJNEGO ALBO NASTĘPCY PRAWNEGO

Należy wpisać 9-cyfrowy numer identyfikacyjny nadany na podstawie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

VII. DANE IDENTYFIKACYJNE PRZEJMUJĄCEGO ALBO SPADKOBIERCY/ZAPISOBIERCY WINDYKACYJNEGO ALBO NASTĘPCY PRAWNEGO

Pole 08 - należy wpisać nazwisko, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) - pełną nazwę przejmującego/spadkobiercy/ zapisobiercy windykacyjnego albo następcy prawnego;

Pole 09 - należy wpisać pierwsze imię, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) - nazwę skróconą przejmującego/ spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego albo następcy prawnego;
Pole 10 - należy wpisać drugie imię osoby (jeżeli je posiada), a w przypadku jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - nazwę organu założycielskiego przejmującego/ spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego albo następcy prawnego. Pole nie dotyczy osoby prawnej;
Pole 11 - należy wpisać numer PESEL (dotyczy osób fizycznych) przejmującego/ spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego;
Pole 12 - należy wpisać numer REGON, jeżeli został nadany (pole obowiązkowe dla osób prawnych i j.o.n.o.p) następcy prawnego;
Pole 13 - numer NIP (nie dotyczy osoby fizycznej, która nie prowadzi działalności gospodarczej lub nie jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług);
Pole 14 - należy wpisać kod kraju oraz numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości przejmującego/ spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego; dotyczy osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego.

VIII. DATA

Pole 15 - należy wpisać datę przeniesienia posiadania gruntów lub stada zwierząt ras lokalnych/datę śmierci spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego/datę zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne.

IX. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Należy dołączyć do wniosku:

1. Deklarację pakietów rolnośrodowiskowych w ramach PROW 2007-2013;
2. Materiał graficzny;
3. Inne załączniki do wniosku (zgodnie z opisem w części A1 niniejszej instrukcji).

X. OŚWIADCZENIE O POWIERZCHNI DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH

Do wypełnienia wniosku mogą być wykorzystane dokumenty zawierające dane dotyczące gruntów, jedynie w zakresie położenia działki ewidencyjnej (województwo, powiat, gmina) oraz numeru działki ewidencyjnej.

Należy we wniosku wymienić wszystkie działki ewidencyjne będące w posiadaniu rolnika, na których znajdują się grunty rolne, niezależnie od tego, czy rolnik ubiega się o przyznanie płatności do tych gruntów.

Jeżeli liczba działek ewidencyjnych, które rolnik deklaruje we wniosku, przewyższa liczbę wierszy przewidzianych w Części X *Wniosku*, rolnik powinien pobrać dodatkową stronę wniosku *Oświadczenie o powierzchni działek ewidencyjnych* oraz wpisać na niej kolejny numer strony. Strony numeruje się w następujący sposób: w prawym dolnym rogu, po cyfrze 2 należy dopisać kolejną literę alfabetu poczynając od „a”. Pierwsza z dodatkowych stron będzie oznaczona numerem: 2a/4, druga 2b/4, trzecia 2c/4 itd.

W przypadku wpisania w Części X *Wniosku* niepoprawnych lub błędnych danych, należy skreślić cały wiersz, w którym wystąpił błąd, jedną kreską tak, aby zapis był widoczny i obok kreski należy złożyć czytelny podpis i datę. Nowe, poprawne dane należy wpisać bezpośrednio pod skreślonym wierszem.

Zasady wypełniania poszczególnych kolumn w Części X *Wniosku*

kolumna 1 – należy wpisać numery porządkowe działek ewidencyjnych.

kolumny od 2 do 4 – należy wpisać odpowiednio nazwę województwa, powiatu i gminy, na terenie których położona jest dana działka ewidencyjna.

kolumny od 5 do 8 – należy wpisać odpowiednio nazwę obrębu ewidencyjnego, numer obrębu ewidencyjnego, numer arkusza mapy, numer działki ewidencyjnej.

kolumna 9 – należy wpisać powierzchnię całkowitą działki ewidencyjnej wyrażoną w m², tj. z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Powierzchnia ta musi być podawana zgodnie z aktualnym stanem prawnym zarejestrowanym w ewidencji gruntów i budynków.

Uwaga: Przeliczając powierzchnię wyrażoną w m² na powierzchnię wyrażoną w arach należy stosować następujące reguły zaokrągleń:

- w przypadku, gdy na trzecim miejscu po przecinku znajduje się cyfra większa lub równa 5, to cyfrę przed nią występującą zaokrąglamy w górę, np. przed zaokrągleniem 3,5373 ha, po zaokrągleniu otrzymamy powierzchnię 3,54 ha lub przed zaokrągleniem 3,5353 ha, po zaokrągleniu otrzymamy powierzchnię 3,54 ha,
- w przypadku, gdy na trzecim miejscu po przecinku znajduje się cyfra mniejsza niż 5, to cyfrę przed nią występującą pozostawiamy bez zmian, np. przed zaokrągleniem 3,5323 ha, po zaokrągleniu otrzymamy powierzchnię 3,53 ha lub przed zaokrągleniem 3,5723 ha, po zaokrągleniu otrzymamy powierzchnię 3,57 ha.

kolumna 10 – należy wpisać powierzchnię gruntów rolnych ogółem na danej działce ewidencyjnej.

Powierzchnia ogółem gruntów rolnych na danej działce ewidencyjnej **nie może być większa** niż suma powierzchni:

- działek rolnych zadeklarowanych w ramach płatności rolnośrodowiskowej (do przyznania płatności rolnośrodowiskowej kwalifikują się również te grunty, które nie były utrzymywane w dobrej kulturze rolnej w dniu 30 czerwca 2003 r.),
- gruntów rolnych niezgłoszonych w ramach płatności rolnośrodowiskowej (kolumna 11 w Części X *Wniosku*),
- gruntów rolnych zalesionych (kolumna 12 w Części X *Wniosku*).

W przypadku, gdy cała działka ewidencyjna jest użytkowana rolniczo przez rolnika ubiegającego się o przyznanie płatności oraz gdy wartość maksymalnego kwalifikowalnego obszaru (PEG) jest zgodna z powierzchnią faktycznie użytkowaną, to powierzchnia ogółem gruntów rolnych na działce ewidencyjnej powinna być równa wartości PEG wyznaczonej dla danej działki ewidencyjnej. Wartość maksymalnego kwalifikowalnego obszaru (PEG) wyznaczana jest dla każdej działki ewidencyjnej.

W przypadku, gdy dana działka ewidencyjna jest deklarowana do płatności po raz pierwszy, rolnik może pozyskać dane o powierzchni maksymalnego kwalifikowalnego obszaru (PEG) działek ewidencyjnych, na których deklaruje do płatności działki rolne, w biurach powiatowych lub oddziałach regionalnych ARiMR.

Uwaga:

Płatność przysługuje do powierzchni gruntów rolnych nie większej niż maksymalny kwalifikowalny obszar wyznaczony dla działki ewidencyjnej.

Wyjątek od powyższej zasady, stanowią zobowiązania rolnośrodowiskowe podjęte w zakresie wariantu 4.10 i 5.10 przed dniem 15 marca 2011. Przy ustaleniu powierzchni kwalifikującej się do przyznania płatności do działek rolnych deklarowanych w ramach powyższych wariantów, powierzchnie kwalifikowane do płatności mogą być położone poza wyznaczonym maksymalnym kwalifikowanym obszarem (PEG).

kolumna 11 – należy **obowiązkowo** wpisać powierzchnię **tylko** gruntów rolnych znajdujących się na danej działce ewidencyjnej, będących w posiadaniu rolnika, która w danym roku nie została zgłoszona do żadnych programów pomocowych (jednolitej płatności obszarowej lub uzupełniającej płatności podstawowej, lub specjalnej płatności obszarowej do powierzchni upraw roślin strączkowych i motylkowatych drobnonasiennych, lub płatności ONW, lub płatności rolnośrodowiskowej, lub pomocy finansowej na zalesianie gruntów rolnych). Rolnik ma obowiązek zadeklarować **wszystkie działki ewidencyjne**, na których znajdują się grunty rolne, będące w jego posiadaniu, także w przypadku gdy działki te nie są deklarowane do płatności. W przypadku, gdy cała działka ewidencyjna użytkowana jest przez jednego rolnika, obszar niezgłoszony do płatności stanowi różnicę między wartością powierzchni maksymalnego kwalifikowalnego obszaru (PEG) wyznaczonego dla danej działki ewidencyjnej, a sumą powierzchni deklarowanych do płatności w Części XI wniosku i powierzchnią gruntów rolnych zalesionych. Jako powierzchnię gruntów rolnych niezgłoszoną do programów pomocowych należy również zgłosić obszar (grunty rolne) mniejszy niż 0,1 ha, który nie jest deklarowany we wniosku jako działka rolna.

Jeśli rolnik nie zadeklaruje wszystkich gruntów rolnych w gospodarstwie, a różnica pomiędzy powierzchnią zadeklarowanych gruntów rolnych i powierzchnią gruntów rolnych, będących w posiadaniu rolnika, wynosi więcej niż 3% zadeklarowanej powierzchni, należąca za dany rok kwota płatności rolnośrodowiskowej, będzie pomniejszona o maksymalnie 3%.

W przypadku, gdy na danej działce ewidencyjnej nie występuje powierzchnia gruntów rolnych niezgłoszona do żadnych programów pomocowych, wówczas należy wpisać w kolumnie 11 cyfrę „0”.

kolumna 12 – należy wpisać powierzchnię gruntów rolnych znajdujących się na danej działce ewidencyjnej:

- która została zalesiona w ramach działania zalesianie gruntów rolnych objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 oraz zgodnie z planem zalesień, ale która jeszcze nie została przekwalifikowana na grunty leśne;
- w odniesieniu do których wnioskodawca otrzymał postanowienie o spełnieniu niezbędnych warunków we wniosku o przyznanie płatności na zalesianie gruntów rolnych, a wykonanie zalesienia zgodnie z planem zalesienia przewidziane jest na wiosnę 2014 roku.

Jeżeli rolnik nie wykona zalesienia w terminie określonym w planie zalesienia (wiosną), a we wniosku o przyznanie płatności nie zgłosił tych powierzchni do płatności, wówczas może w terminie do dnia 2 czerwca 2014 roku złożyć do biura powiatowego ARiMR zmianę do wniosku i ubiegać się o przyznanie płatności na te grunty.

W przypadku, gdy na danej działce ewidencyjnej nie występuje powierzchnia gruntów zalesionych (kolumna 12), wówczas rolnik wpisuje w kolumnie 12 cyfrę „0”

kolumna 13 – należy wypełnić tylko w przypadku, gdy rolnik wycofuje działkę ewidencyjną z wniosku o przyznanie płatności rolnośrodowiskowej.

Należy wpisać słowo „TAK”. Wycofanie działki ewidencyjnej powoduje wycofanie działki rolnej/działek rolnych położonej/położonych w granicach wycofanej działki ewidencyjnej.

XI. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE WYKORZYSTANIA DZIAŁEK ROLNYCH

Powierzchnie działek rolnych w Części XI *Wniosku* należy podać **zgodnie ze stanem faktycznym**.

Na podstawie zadeklarowanej w kolumnie 2 powierzchni działki rolnej, zostaną naliczone płatności, o które ubiega się rolnik.

Jeżeli przez działkę rolną przebiega rów do 2 m szerokości, stanowiący odrębną działką ewidencyjną, rolnik zobowiązany jest zadeklarować działkę ewidencyjną, na której ten obiekt się znajduje. W przeciwnym razie, zadeklarowana przez rolnika działka rolna nie będzie stanowiła zwartej obszar gruntu (niespójność). Jeżeli rolnik nie jest w stanie określić identyfikatora działki ewidencyjnej, na której leży rów, należy dokonać podziału działki rolnej na dwie odrębne działki rolne.

Do powierzchni działki rolnej można zaliczyć obiekty położone w obrębie działki rolnej, takie jak żywopłoty, pasy zadrzewień, ściany tarasów, nieutwardzone drogi dojazdowe wydzielone w obrębie działek rolnych oraz mury, które tradycyjnie stanowią element dobrej kultury rolnej, jeżeli ich całkowita szerokość nie przekracza 2 m, i które nie stanowią odrębnej działki ewidencyjnej. Do powierzchni działki rolnej zalicza się także powierzchnię stanowiącą strefę buforową.

Wszystkie powierzchnie działek rolnych zgłaszanych we wniosku należy podawać w hektarach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy rolnik wpisze powierzchnię z jednym miejscem po przecinku będzie to jednoznaczne z dopisaniem na drugim miejscu po przecinku cyfry „0”, np. zapis 1,2 ha będzie identyfikowany jako 1,20 ha.

Jeżeli liczba działek rolnych, które rolnik deklaruje na wniosku, przewyższa liczbę wierszy przewidzianych w Części XI *Wniosku*, rolnik powinien pobrać dodatkową stronę wniosku *Oświadczenie o sposobie wykorzystywania działek rolnych* oraz dopisać kolejne działki rolne. Dodatkowe strony numeruje się w następujący sposób: w prawym dolnym rogu, po cyfrze 3 należy dopisać kolejną literę alfabetu poczynając od „a”. Pierwsza z dodatkowych stron będzie oznaczona numerem: 3a/4, druga 3b/4, trzecia 3c/4 itd.

W przypadku, gdy działka rolna położona jest na kilku działkach ewidencyjnych, należy obowiązkowo wpisać w kolejne wiersze kolumny 3, numery wszystkich działek ewidencyjnych, na których jest położona ta działka rolna. W tym przypadku w kolumnie 4 podaje się powierzchnię części działki rolnej położoną w granicach każdej działki ewidencyjnej.

W przypadku, gdy nie zostaną zadeklarowane wszystkie działki ewidencyjne, na których położona jest dana działka rolna, wówczas płatności zostaną przyznane tylko do powierzchni działki rolnej położonej na zadeklarowanych działkach ewidencyjnych.

W przypadku podania w Części XI *Wniosku* niepoprawnych lub błędnych danych, należy skreślić cały wiersz, w którym wystąpił błąd, jedną kreską tak, aby zapis był widoczny i w kolumnie 9 należy złożyć czytelny podpis i datę.

Zasady wypełniania poszczególnych kolumn w Części XI *Wniosku* (patrz przykład w sekcji C *Szczegółowej instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego, pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW), płatności bezpośrednich na rok 2014*).

Należy wypełnić kolumny od 1 – 9.

Uwaga:

Wymogi określone dla Pakietu 1 programu rolnośrodowiskowego należy realizować na powierzchni wszystkich, posiadanych w danym roku, gruntów rolnych.

W przypadku realizacji Wariantu 9.3 i 9.4 *Miedze śródpolne*, każdy pas między śródpolnej zgłaszany do płatności w ramach tego pakietu musi być deklarowany jako odrębna działka rolna. W związku z tym należy *mb (metry bieżące)* między przeliczyć na powierzchnię działki rolnej w ha. Wymóg minimalnej powierzchni (0,10 ha) nie ma w tym przypadku zastosowania.

W przypadku, gdy rolnik ubiega się o przyznanie płatności rolnośrodowiskowej w ramach Pakietu 1 oraz Pakietu 8, jako odrębne działki rolne deklaruje obszar objęty uprawą jednej rośliny.

kolumna 1 – zawiera oznaczenia literowe wszystkich działek rolnych tj. A, B, C, D. Litera, którą została oznaczona działka rolna, może wystąpić tylko jeden raz.

kolumna 2 – należy wpisać powierzchnię działki rolnej w hektarach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

kolumna 3 – należy wpisać numer działki ewidencyjnej, na której położona jest dana działka rolna lub jej część.

kolumna 4 – należy wpisać powierzchnię działki rolnej w granicach działki ewidencyjnej, na której położona jest dana działka rolna. Deklarowana powierzchnia działki rolnej w granicach działki ewidencyjnej nie może być większa niż maksymalny kwalifikowalny obszar (PEG) wyznaczony dla danej działki ewidencyjnej.

Powierzchnia działki rolnej położonej na kilku działkach ewidencyjnych nie może być większa niż suma wartości powierzchni PEG wyznaczonych dla działek ewidencyjnych, na których położona jest dana działka rolna.

W przypadku, gdy rolnik nie posiada informacji o powierzchni maksymalnego kwalifikowalnego obszaru (PEG) na działce ewidencyjnej, dane takie może pozyskać w biurach powiatowych i oddziałach regionalnych ARiMR.

W przypadku, gdy powierzchnia maksymalnego kwalifikowalnego obszaru (PEG) nie stanowi zwartej powierzchni gruntu, wówczas poszczególne powierzchnie gruntów rolnych należy zadeklarować jako odrębne działki rolne.

Do płatności rolnośrodowiskowej można deklarować powierzchnie gruntów rolnych, które nie były utrzymywane w dobrej kulturze rolnej w dniu 30 czerwca 2003 r.

kolumna 5 – należy wpisać gatunek rośliny uprawianej w plonie głównym, w roku składania wniosku w przypadku ubiegania się o płatności w ramach programu rolnośrodowiskowego (PROW 2007-2013) np.: pszenica ozima, łąka przemiana (jeśli uprawa jest na gruntach ornych), łąka trwała (w przypadku trwałych użytków zielonych).

W przypadku realizacji *Pakietu 4 – Wariant 4.1 do 4.9 i Pakietu 5 – Wariant 5.1 do 5.9* należy wpisać jako roślinę w plonie głównym *TUZ* natomiast w przypadku realizacji *wariantu 4.10 lub 5.10* należy wpisać typy siedlisk wymienione w załączniku nr 4 do rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Program rolnośrodowiskowy” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, np. wrzosowiska (4030, 4010).

W przypadku wariantu 6.3: Produkcja nasiennej na zlecenie banku genów i uprawy roślin segetalnych w plonie głównym należy wpisać rośliny, w uprawie których rośliny segetalne mają wyrosnąć.

W wariantach 6.4 należy wpisać gatunki i odmiany drzew owocowych deklarowanych do pakietu.

Dla zobowiązań rolnośrodowiskowych podjętych przed 15 marca 2014 roku.

W przypadku płatności rolnośrodowiskowej w zakresie **pakietu 1 oraz pakietu 2**, należy deklarować jedynie rośliny uprawiane w plonie głównym, zgodnie z wykazem roślin określonym w załączniku nr 4 do rozporządzenia rolnośrodowiskowego **w brzmieniu obowiązującym w roku 2013**, a w przypadku pakietu 1 dodatkowo truskawki, poziomki i tytoń.

Dla zobowiązań rolnośrodowiskowych podejmowanych od 15 marca 2014 roku.

W przypadku płatności rolnośrodowiskowej w zakresie **pakietu 1 oraz pakietu 2**, należy deklarować jedynie rośliny uprawiane w plonie głównym, zgodnie z wykazem roślin określonym w załączniku nr 4 do rozporządzenia rolnośrodowiskowego **w brzmieniu obowiązującym w roku 2014**.

Wykazy roślin uprawiane w plonie głównym deklarowane w ramach pakietu 1 oraz 2, w zależności od roku podjęcia zobowiązania, dostępne są w zakładce *Wdrażane programy PROW 2007-2013/Program rolnośrodowiskowy* (<http://www.arimr.gov.pl/pomoc-unijna/prow-2007-2013/program-rolnosrodowiskowy.html>).

Ponadto, w przypadku roślin, które mogą być uprawiane w cyklu rocznym lub wieloletnim, rolnik określa, czy dana roślina jest uprawiana jako roślina jednoroczna (UR), roślina dwuletnia (UD), czy jako roślina wieloletnia (UW), np. nostrzyk biały – UR, nostrzyk biały - UW, nostrzyk żółty – UD, nostrzyk żółty - UW.

kolumna 6 - należy wpisać gatunek rośliny uprawianej w międzyplonie, w przypadku realizowania Pakietu 8. Ochrona gleb i wód w ramach programu rolnośrodowiskowego (PROW 2007-2013).

kolumna 7 – należy wpisać numer wariantu lub opcji realizowanej na działce rolnej. **W przypadku Pakietu 1. Rolnictwo zrównoważone oznaczenie to należy wpisać przy wszystkich działkach rolnych deklarowanych we wniosku.**

kolumna 8 - należy wypełnić tylko, jeśli rolnik składa wycofanie części wniosku, w którym wycofuje działkę rolną z programu rolnośrodowiskowego. Powierzchnię działki rolnej podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jednocześnie konieczne jest dokonanie zmiany w części *Deklaracja pakietów rolnośrodowiskowych* w zakresie powierzchni realizowania wariantu w danym roku i kwoty płatności.

Zmniejszenie powierzchni na której realizowane jest zobowiązanie rolnośrodowiskowe (a także zmniejszenie liczby zwierząt objętych zobowiązaniem rolnośrodowiskowym w ramach Pakietu 7) w trakcie jego trwania, skutkuje obowiązkiem zwrotu przyznanej kwoty płatności za powierzchnię lub zwierzęta, w odniesieniu do których, zaniechano realizacji zobowiązania, za wyjątkiem wystąpienia siły wyższej. Zwrot płatności nie jest także wymagany jeżeli nastąpiło zmniejszenie gruntów objętych zobowiązaniem rolnośrodowiskowym na skutek przeniesienia posiadania tych gruntów, gdy zmniejszenie to nie przekracza 10% powierzchni podjętego zobowiązania i gdy zobowiązanie to na tej powierzchni nie jest kontynuowane przez przejmującego.

kolumna 9 – pole przeznaczone na uwagi rolnika.

W przypadku wariantu 6.4: Sady tradycyjne należy wpisać liczbę drzew rosnących na danej działce rolnej z podaniem ich odmian.

W przypadku realizacji Pakietu 3. Ekstensywne trwałe użytki zielone, Pakietu 4. Ochrona zagrożonych gatunków ptaków i siedlisk przyrodniczych poza obszarami Natura 2000 oraz Pakietu 5. Ochrona zagrożonych gatunków ptaków i siedlisk przyrodniczych na obszarach Natura 2000, należy wpisać sposób użytkowania działki rolnej, np. użytkowanie kośne, pastwiskowe, lub kośno-pastwiskowe.

W przypadku deklaracji użytków przyrodniczych, nie jest wymagane określenie sposobu użytkowania (dotyczy wariantu 4.10 i 5.10).
W przypadku gdy rolnik nie ubiega się o płatność rolnośrodowiskową do danej działki rolnej w ramach pakietu 1, należy wpisać „bez płatności”.

XII. ZAŁĄCZNIKI POTWIERDZAJĄCE PRZENIESIENIE POSIADANIA GRUNTÓW/STADA ZWIERZĄT RAS LOKALNYCH

Pole 16 - należy zaznaczyć znakiem **X** rodzaj załącznika, który jest składany wraz z wnioskiem o przyznanie płatności w przypadku przeniesienia posiadania gruntów lub stada zwierząt ras lokalnych;

Pole 17 - należy zaznaczyć znakiem **X** rodzaj załącznika, który jest składany wraz z wnioskiem o przyznanie płatności w przypadku śmierci rolnika;

Pole 18 - należy zaznaczyć znakiem **X** rodzaj załącznika, który jest składany wraz z wnioskiem o przyznanie płatności w przypadku następstwa prawnego.

Wzory załączników, które należy dołączyć do wniosku są dostępne na stronie internetowej www.arimr.gov.pl oraz w biurach powiatowych i oddziałach regionalnych ARiMR.

XIII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

Wnioskodawca, składając wniosek o przyznanie płatności powinien zapoznać się z obowiązkami i zobowiązaniami wynikającymi z faktu ubiegania się o przyznanie płatności rolnośrodowiskowej.

PLAN DZIAŁALNOŚCI ROLNOŚRODOWISKOWEJ

Pole 19 - Należy wpisać imię i nazwisko oraz numer uprawnienia doradcy rolnośrodowiskowego przy udziale, którego został przygotowany plan działalności rolnośrodowiskowej w gospodarstwie rolnika. W przypadku realizacji Pakietu 4 i/lub Pakietu 5 należy wpisać także imię i nazwisko oraz numer zaświadczenia eksperta przyrodniczego, który sporządził ekspertyzę przyrodniczą. Dane te powinny być zgodne z danymi zawartymi w planie rolnośrodowiskowym.

DATA WYPEŁNIENIA WNIOSKU I PODPIS WNIOSKODAWCY

Pole 20 - w tym polu nowy posiadacz lub spadkobierca/zapisobierca windykacyjny lub następca prawny lub pełnomocnik lub osoba upoważniona do reprezentacji, składa obowiązkowo czytelny podpis (imię i nazwisko) i wpisuje datę wypełnienia wniosku, potwierdzając prawdziwość wpisanych danych oraz znajomość zasad przyznawania płatności objętych wnioskiem o przyznanie płatności rolnośrodowiskowej.

Uwaga: Brak podpisu spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony, jeżeli Wnioskodawca nie uzupełni podpisu w terminie określonym przez ARiMR w wezwaniu do usunięcia braków formalnych.

XIV. ADNOTACJE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

Wypełnia ARiMR.