

ZARZĄDZENIE NR²⁷ /2021/Z
DYREKTORA GENERALNEGO
KRAJOWEGO OŚRODKA WSPARCIA ROLNICTWA
z dnia 18 lutego 2021 r.

w sprawie powołania zespołu do spraw realizacji projektu
„Paszportyzacja Polskiej Żywności”

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 481) w związku z § 3 Statutu Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 kwietnia 2017 r. w sprawie nadania statutu Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 2233, z późn. zm.)

oraz mając na uwadze, że:

- 1) sektor rolno-spożywczy wymaga budowania skutecznych cyfrowych mechanizmów w zakresie śledzenia i identyfikowania żywności, które zapewnią zwiększoną przejrzystość działania łańcuchów dostaw żywności;
- 2) zapewnienie szerokiego spektrum funkcjonalności systemu monitorowania łańcucha dostaw żywności przyczynia się do ograniczenia kosztów związanych z zarządzaniem incydentami wycofania z rynku zakwestionowanych produktów oraz podniesie rangę polskiej żywności na arenie międzynarodowej;
- 3) realizacja cyfrowej rejestracji operacji i transakcji przebiegających w procesach produkcji i dystrybucji żywności może wspomóc działanie instytucji publicznych powołanych do realizacji zadań i procesów mających na celu zapewnianie bezpieczeństwa i jakości żywności;
- 4) w dniu 28 stycznia 2021 r. zawarto *List Intencyjny w sprawie współpracy w zakresie realizacji projektu Paszportyzacja Polskiej Żywności* pomiędzy Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Pełnomocnikiem Prezesa Rady Ministrów do spraw GovTech, Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa oraz instytucjami administracji publicznej odpowiedzialnymi za kontrolę nad bezpieczeństwem i jakością żywności, tj.: Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Głównym Inspektoratem Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, Głównym Inspektoratem Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Głównym Inspektoratem Sanitarnym, Głównym Inspektoratem Transportu Drogowego oraz Głównym Inspektoratem Weterynarii

zarządza się co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Zespół do spraw realizacji projektu „Paszportyzacja Polskiej Żywności” dotyczącego budowy cyfrowego systemu IT gwarantującego efektywne śledzenie i identyfikowanie informacji o produktach rolno-spożywczych w łańcuchu dostaw, zwanego dalej „Projektem”.
2. W ramach Zespołu projektowego, zwanego dalej „Zespołem”, powołuje się Komitet Sterujący, zwany dalej „Komitetem”, który stanowi nadzór nad realizacją Projektu.
3. W ramach Zespołu powołuje się Kierownika Projektu oraz Z-cę Kierownika Projektu, którzy odpowiadają za zarządzanie operacyjne Projektem.
4. W ramach Zespołu, do wytwarzania produktów objętych Projektem, powołuje się:
 - 1) Kierownika Zespołu ds. opracowania koncepcji Projektu oraz Z-cę Kierownika Zespołu ds. opracowania koncepcji Projektu;
 - 2) Kierownika Zespołu ds. pilotażu dla rynku ziemniaka oraz Z-cę Kierownika Zespołu ds. pilotażu dla rynku ziemniaka;
 - 3) Kierownika Zespołu ds. pilotażu dla rynku wołowiny oraz Z-cę Kierownika Zespołu ds. pilotażu dla rynku wołowiny;
 - 4) Kierownika Zespołu ds. pilotażu dla rynku wieprzowiny oraz Z-cę Kierownika Zespołu ds. pilotażu dla rynku wieprzowiny
oraz
 - 5) Zespół Projektowy:
 - a) ds. opracowania koncepcji Projektu,
 - b) ds. pilotażu dla rynku ziemniaka,
 - c) ds. pilotażu dla rynku wołowiny,
 - d) ds. pilotażu dla rynku wieprzowiny.

§ 2

1. W skład Komitetu Sterującego wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Komitetu Sterującego – Michał Wiśniewski – Zastępca Dyrektora Generalnego KOWR;
 - 2) Z-ca Przewodniczącego Komitetu Sterującego – Justyna Orłowska - Pełnomocnik Prezesa Rady Ministrów ds. GovTech;
 - 3) Główny Użytkownik:
 - Przedstawiciele zrzeszeń i organizacji sektora rolno-spożywczego, w szczególności z rynku ziemniaka, wołowiny i wieprzowiny;
 - Przedstawiciele łańcucha dostaw;
 - 4) Główny Dostawca:

- Przedstawiciel KOWR - Mateusz Balcerowicz – Dyrektor Departamentu Innowacji;
 - Przedstawiciele instytucji administracji publicznej, tj.:
 - Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
 - Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych,
 - Głównego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa,
 - Głównego Inspektoratu Sanitarnego,
 - Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego,
 - Głównego Inspektoratu Weterynarii.
2. Do zadań Komitetu Sterującego należy w szczególności:
 - nadzór nad realizacją całego Projektu oraz produktami Projektu, zgodnie z przyjętym harmonogramem, kosztorysem, dokumentacją projektową,
 - podejmowanie strategicznych decyzji w Projekcie,
 - wyznaczanie kierunków, celów i metod działań w zakresie realizowanego Projektu;
 - zatwierdzenie dokumentacji inicjowania Projektu oraz jej aktualizacji,
 - nadzór nad prowadzeniem działań informacyjno-promocyjnych w ramach Projektu,
 - dokonywanie odbiorów produktów wytworzonych w ramach Projektu (z wykluczeniem Głównego Dostawcy),
 - podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień przekazanych z niższych szczebli zarządzania Projektem w sprawach istotnych,
 - monitorowanie i zarządzanie ryzykami związanymi z Projektem,
 - komunikacja z Kierownikiem Projektu/Z-cą Kierownika Projektu.
 3. Do zadań Przewodniczącego Komitetu Sterującego należy w szczególności:
 - reprezentowanie Komitetu Sterującego,
 - koordynacja prac Komitetu Sterującego, w tym zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komitetu.
 4. Przewodniczący Komitetu Sterującego może doraźnie włączyć do udziału w pracach Komitetu Sterującego również inne osoby w roli ekspertów lub doradców.
 5. Do zadań Z-cy Przewodniczącego Komitetu Sterującego należy w szczególności:
 - reprezentowanie Komitetu Sterującego,
 - wspieranie prac Komitetu Sterującego, w tym zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komitetu.
 6. Do zadań Głównego Użytkownika należy w szczególności:
 - zapewnienie, że Projekt dostarcza rozwiązania, które spełniają pożądane rezultaty i spełniają wymagania użytkownika,
 - uczestnictwo w testowaniu produktów, zgłaszaniu uwag oraz ich odbiór,
 - zapewnienie realizacji oczekiwanych korzyści (wynikających z rezultatów Projektu), który zapewni funkcjonalności spełniające oczekiwania interesariuszy Projektu,
 - podejmowanie decyzji dotyczących eskalacji problemów, ze szczególnym uwzględnieniem oczekiwanych korzyści,

- nadzór Projektu z punktu widzenia użytkownika.
7. Do zadań Głównego Dostawcy należy w szczególności:
- przedłożenie do odbioru produktów Projektu,
 - zapewnienie, że propozycje projektowania i rozwijania produktów są możliwe do wykonania poprzez nadzór nad realizacją projektu u poszczególnych dostawców,
 - doradztwo przy wyborze metod projektowania, opracowywania i akceptacji,
 - zapewnienie zasobów niezbędnych do realizacji produktów Projektu,
 - podejmowanie decyzji dotyczących eskalacji problemów, ze szczególnym uwzględnieniem zachowania integralności kompletnego rozwiązania,
 - zapewnienie nadzoru nad Projektem z punktu widzenia dostawcy.

§ 3

1. W ramach Zespołu, zarządzanie operacyjne Projektu, realizowane jest przez:
 - 1) Kierownika Projektu – Joanna Sych-Winiarek – Przedstawiciel KOWR,
 - 2) Z-cę Kierownika Projektu – Anna Bednarska - Przedstawiciel GovTech Polska.
2. Do zadań Kierownika Projektu należy w szczególności:
 - bieżąca koordynacja, monitorowanie i kontrola realizacji Projektu, w tym koncepcji oraz pilotaży we wskazanych rynkach,
 - planowanie zadań, czynności, rezultatów całego Projektu,
 - zarządzanie realizacją Projektu, zgodnie z przyjętą metodyką, w tym realizacja obowiązków wynikających, w szczególności z przyjętych zasad zarządzania jakością, planu komunikacji, zarządzania ryzykiem,
 - przedkładanie Komitetowi Sterującemu informacji w zakresie realizacji całego Projektu,
 - zgłaszanie Komitetowi Sterującemu ryzyk oraz zagadnień,
 - prowadzenie bieżącej komunikacji, omawianie i rozwiązywanie problemów występujących w trakcie realizacji całego Projektu,
 - akceptacja produktów i zadań wchodzących w ich skład,
 - uczestniczenie w czynnościach odbioru Produktów,
 - inicjowanie działań korygujących w trakcie realizacji całego Projektu,
 - gromadzenie i udostępnianie danych,
 - dokonywanie zmian w Karcie Projektu,
 - prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych o Projekcie.
3. Do zadań Z-cy Kierownika Projektu należy w szczególności:
 - wspieranie działań kierownika Projektu,
 - planowanie zadań, czynności, rezultatów całego Projektu,
 - przedkładanie Komitetowi Sterującemu informacji w zakresie realizacji całego Projektu,
 - zgłaszanie Komitetowi Sterującemu ryzyk oraz zagadnień,
 - prowadzenie bieżącej komunikacji, omawianie i rozwiązywanie problemów występujących w trakcie realizacji całego Projektu,

- uczestniczenie w czynnościach odbioru Produktów oraz zadań,
- inicjowanie działań korygujących w trakcie realizacji całego Projektu,
- gromadzenie i udostępnianie danych,
- dokonywanie zmian w Karcie Projektu,
- prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych o Projekcie.

§ 4

1. W ramach Zespołu, zarządzanie wytwarzaniem produktów Projektu, realizowane jest przez:

- 1) Kierownika Zespołu ds. opracowania koncepcji projektu – Joanna Sych-Winiarek – Przedstawiciel KOWR,
- 2) Z-cę Kierownika Zespołu ds. opracowania koncepcji projektu – Anna Bednarska – Przedstawiciel GovTech Polska,
- 3) Kierownika Zespołu ds. pilotażu dla rynku ziemniaka – Katarzyna Rogowska – Przedstawiciel KOWR,
- 4) Z-cę Kierownika Zespołu ds. pilotażu dla rynku ziemniaka – Tomasz Topolewski - Przedstawiciel GovTech Polska,
- 5) Kierownika Zespołu ds. pilotażu dla rynku wołowiny – Bożena Tybora – Przedstawiciel KOWR,
- 6) Z-cę Kierownika Zespołu ds. pilotażu dla rynku wołowiny – Michał Gąsior – Przedstawiciel GovTech Polska,
- 7) Kierownika Zespołu ds. pilotażu dla rynku wieprzowiny – Magdalena Przybyszewska – Przedstawiciel KOWR,
- 8) Z-cę Kierownika Zespołu ds. pilotażu dla rynku wieprzowiny – Tomasz Topolewski - Przedstawiciel GovTech Polska,
- 9) Zespoły Projektowe:
 - a) Zespół Projektowy ds. opracowania koncepcji Projektu – w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:
 - Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
 - Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
 - Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych,
 - Głównego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa,
 - Głównego Inspektoratu Sanitarnego,
 - Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego,
 - Głównego Inspektoratu Weterynarii,
 - Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa,
 - zrzeszeń i organizacji sektora rolno-spożywczego, w szczególności z rynku ziemniaka, wołowiny i wieprzowiny,
 - łańcucha dostaw z rynku ziemniaka, wołowiny i wieprzowiny,
 - jednostki naukowo-badawczej;
 - b) Zespół Projektowy ds. pilotażu dla rynku ziemniaka – w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:
 - Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,

- Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych,
 - Głównego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa,
 - Głównego Inspektoratu Sanitarnego,
 - zrzeszeń i organizacji sektora rolno-spożywczego z rynku ziemniaka,
 - z łańcucha dostaw z rynku ziemniaka,
 - jednostki naukowo-badawczej;
- c) Zespół Projektowy ds. pilotażu dla rynku wołowiny – w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:
- Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
 - Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych,
 - Głównego Inspektoratu Sanitarnego,
 - Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego,
 - Głównego Inspektoratu Weterynarii,
 - zrzeszeń i organizacji sektora rolno-spożywczego z rynku wołowiny,
 - łańcucha dostaw z rynku wołowiny,
 - jednostki naukowo-badawczej;
- d) Zespół Projektowy ds. pilotażu dla rynku wieprzowiny – w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:
- Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
 - Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych,
 - Głównego Inspektoratu Sanitarnego,
 - Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego,
 - Głównego Inspektoratu Weterynarii,
 - zrzeszeń i organizacji sektora rolno-spożywczego z rynku wieprzowiny,
 - łańcucha dostaw z rynku wieprzowiny,
 - jednostki naukowo-badawczej.
2. Do zadań Kierownika/Z-cy Kierownika Zespołu ds. opracowania koncepcji Projektu, należy w szczególności:
- kierowanie pracami Zespołu ds. opracowania koncepcji Projektu,
 - zapewnienie wytworzenia produktu, tj. koncepcji Projektu,
 - zapewnienie wykonania i wdrożenia systemu IT gwarantującego efektywne śledzenie i identyfikowanie informacji o produktach rolno-żywnościowych w łańcuchu dostaw,
 - planowanie zadań, czynności, rezultatów w zakresie opracowania koncepcji Projektu,
 - nadzorowanie i rozliczanie prac wykonywanych przez pracowników zespołu,
 - przedkładanie Kierownikowi Projektu informacji w zakresie realizacji koncepcji Projektu,
 - zgłaszanie Kierownikowi Projektu potrzeby zmian w Karcie Projektu,
 - identyfikacja ryzyk i zagadnień projektowych,

- inicjowanie działań korygujących w trakcie realizacji koncepcji Projektu.
3. Do zadań Kierownika/Z-cy Kierownika Zespołu ds. pilotażu dla rynku ziemniaka, należy w szczególności:
- kierowanie pracami Zespołu ds. pilotażu dla rynku ziemniaka,
 - zapewnienie wykonania pilotażu w zakresie określonym w koncepcji pilotażu,
 - planowanie zadań, czynności, rezultatów w zakresie realizacji pilotażu,
 - nadzorowanie i rozliczanie prac wykonywanych przez zespół,
 - przedkładanie Kierownikowi Projektu informacji w zakresie realizacji pilotażu,
 - zgłaszanie Kierownikowi Projektu potrzeby zmian w Karcie Projektu,
 - identyfikacja ryzyk i zagadnień projektowych,
 - inicjowanie działań korygujących w trakcie realizacji pilotażu.
4. Do zadań Kierownika/Z-cy Kierownika Zespołu ds. pilotażu dla rynku wołowiny, należy w szczególności:
- kierowanie pracami Zespołu ds. pilotażu dla rynku wołowiny,
 - zapewnienie wykonania pilotażu w zakresie określonym w koncepcji pilotażu,
 - planowanie zadań, czynności, rezultatów w zakresie realizacji pilotażu,
 - nadzorowanie i rozliczanie prac wykonywanych przez zespół,
 - przedkładanie Kierownikowi Projektu informacji w zakresie realizacji pilotażu,
 - zgłaszanie Kierownikowi Projektu potrzeby zmian w Karcie Projektu,
 - identyfikacja ryzyk i zagadnień projektowych,
 - inicjowanie działań korygujących w trakcie realizacji pilotażu.
5. Do zadań Kierownika/Z-cy Kierownika Zespołu ds. pilotażu dla rynku wieprzowiny, należy w szczególności:
- kierowanie pracami Zespołu ds. pilotażu dla rynku wieprzowiny,
 - zapewnienie wykonania pilotażu w zakresie określonym w koncepcji pilotażu,
 - planowanie zadań, czynności, rezultatów w zakresie realizacji pilotażu,
 - nadzorowanie i rozliczanie prac wykonywanych przez zespół,
 - przedkładanie Kierownikowi Projektu informacji w zakresie realizacji pilotażu,
 - zgłaszanie Kierownikowi Projektu potrzeby zmian w Karcie Projektu,
 - identyfikacja ryzyk i zagadnień projektowych,
 - inicjowanie działań korygujących w trakcie realizacji pilotażu.
6. Do zadań Zespołów Projektowych należy w szczególności:
- a) Zespół Projektowy ds. opracowania koncepcji projektu:
- opracowanie założeń koncepcji Projektu,
 - opracowanie niezbędnej dokumentacji,
 - konsultowanie wypracowanego rozwiązania z innymi zespołami oraz uczestnikami Projektu,
 - wykonanie i wdrożenie systemu IT gwarantującego efektywne śledzenie i identyfikowanie informacji o produktach rolno-żywnościowych w łańcuchu dostaw,

- identyfikacja ryzyk i zagadnień projektowych oraz ich eskalowanie do Kierownika Zespołu.
- b) Zespół Projektowy ds. pilotażu dla rynku ziemniaka:
- opracowanie założeń koncepcji pilotażu dla rynku ziemniaka,
 - opracowanie niezbędnej dokumentacji,
 - konsultowanie wypracowanego rozwiązania z innymi zespołami oraz uczestnikami Projektu,
 - wykonanie i wdrożenie pilotażu w zakresie określonym w koncepcji pilotażu,
 - identyfikacja ryzyk i zagadnień projektowych oraz ich eskalowanie do Kierownika Zespołu.
- c) Zespół Projektowy ds. pilotażu dla rynku wołowiny:
- opracowanie założeń koncepcji pilotażu dla rynku wołowiny,
 - opracowanie niezbędnej dokumentacji,
 - konsultowanie wypracowanego rozwiązania z innymi zespołami oraz uczestnikami Projektu,
 - wykonanie i wdrożenie pilotażu w zakresie określonym w koncepcji pilotażu,
 - identyfikacja ryzyk i zagadnień projektowych oraz ich eskalowanie do Kierownika Zespołu.
- d) Zespół Projektowy ds. pilotażu dla rynku wieprzowiny:
- opracowanie założeń koncepcji pilotażu dla rynku wieprzowiny,
 - opracowanie niezbędnej dokumentacji,
 - konsultowanie wypracowanego rozwiązania z innymi zespołami oraz uczestnikami Projektu,
 - wykonanie i wdrożenie pilotażu w zakresie określonym w koncepcji pilotażu,
 - identyfikacja ryzyk i zagadnień projektowych oraz ich eskalowanie do Kierownika Zespołu.

§ 5

1. Harmonogram działania, formę i tryb raportowania poszczególnych prac określa Przewodniczący Komitetu.
2. Przewodniczący Komitetu Sterującego kieruje pracami Komitetu.
3. Spotkania Komitetu Sterującego odbywają się co dwa miesiące lub w uzasadnionych przypadkach, wymagających decyzji Komitetu Sterującego.
4. Posiedzenia Komitetu Sterującego odbywają się w siedzibie KOWR lub innym uzgodnionym przez jego członków miejscu.
5. Posiedzenia Komitetu mogą odbywać się także zdalnie, w formie telekonferencji lub wideokonferencji. O formie danego posiedzenia decyduje Przewodniczący Komitetu.

6. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się protokół. Protokół jest przekazywany członkom Komitetu Sterującego, którzy mają prawo wnieść uwagi w wyznaczonym terminie. Brak uwag w wyznaczonym terminie jest traktowany jako akceptacja jego treści. Protokół jest podpisywany przez Członków Komitetu, którzy uczestniczyli w posiedzeniu.

§ 6

1. Obsługę organizacyjno-administracyjną Komitetu zapewnia Departament Innowacji KOWR.
2. Przechowywanie i archiwizacja dokumentacji wytworzonej przez Komitet odbywa się w Departamencie Innowacji.

§ 7

Zobowiązuje się dyrektorów Departamentów i Biur w Centrali Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa do współpracy z Zespołem zgodnie z kompetencjami oraz do udzielania wszelkich informacji i udostępniania danych niezbędnych do realizacji jego zadań.

§ 8

W ramach Projektu została opracowana Karta Projektu, której właścicielem jest Kierownik Projektu, a jej zatwierdzenie oraz akceptacja zmian dokonywana jest przez Komitet Sterujący.

§ 9

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia sprawuje Michał Wiśniewski – Zastępca Dyrektora Generalnego KOWR.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTOR GENERALNY

**KRAJOWEGO OŚRODKA
WSPARCIA ROLNICTWA**

ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
KRAJOWEGO OŚRODKA WSPARCIA ROLNICTWA

Michał Wiśniewski

p.o. ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA PRAWNEGO I ZASADNICZYCH

Piotr Piątek
Radca Prawny

RADCA PRAWNY

Robert Gawrychowski
Wa-14225

DYREKTOR
DEPARTAMENTU INNOWACJI

9

Mateusz Balcerowicz

