

Olsztyn, 23 kwietnia 2019 r.

Pani Zofia Zyborowicz
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Działdowie

Wystąpienie pokontrolne.

Kontrolę przeprowadzono w Powiatowym Urzędzie Pracy w Działdowie, ul. Chopina 6, 13-200 Działdowo, REGON: 510936391, NIP: 571-10-34-711.

[Dowód: akta kontroli str. 9]

Miejsce kontroli: siedziba jednostki kontrolowanej.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli stanowiska pełnili:

- Pan Krzysztof Tabaczka, powołany na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Działdowie z dniem 1 lipca 2006 r. do dnia 24 listopada 2017 r.,
- Pani Mirosława Tyszko, powołana na stanowisko Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Działdowie ds. Rynku Pracy z dniem 21 października 2009 r. do 12 lutego 2018 r.
- Pani Karina Kopycińska - Stempka, pełniąca obowiązki Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Działdowie od dnia 25 listopada 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.,
- Pani Zofia Zyborowicz, powołana na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Działdowie z dniem 1 stycznia 2018 r.

[Dowód: akta kontroli str. 9]

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

- Pani Brygida Niemirowicz, inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa nr 30/2019, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, przewodniczący zespołu kontrolującego,

Pani Magdalena Kielak, inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa nr 6/2017, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, członek zespołu kontrolującego, na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, nr FK-IV.0030.153.2019 z dnia 26 lutego 2019 r.

[Dowód: akta kontroli str. 1]

Termin kontroli: 11 marca 2019 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 1/2019.

Zakres objęty kontrolą: Zadania związane przyznawaniem bonów zatrudnieniowych oraz przestrzeganie zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy na ten cel.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2017 r. do dnia kontroli.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz art. 111 - 115 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 ze zm.).

Ilekoć w wystąpieniu pokontrolnym jest mowa o:

- ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 645 ze zm.; Dz.U. 2017 r. poz. 1065 ze zm. – obowiązujące w okresie objętym kontrolą);
- MPiPS – oznacza to Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej;
- MRPiPS – oznacza to Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- PUP – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Działdowie;
- FP – oznacza to Fundusz Pracy;
- Staroście – oznacza to Starostę Działdowskiego;
- Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Działdowie;
- Zastępcy Dyrektora – oznacza to Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Działdowie;
- Regulaminie – oznacza to Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Działdowie.

Przepisy prawa obowiązujące w okresie objętym kontrolą w zakresie realizacji zadań związanych z przyznawaniem bonów zatrudnieniowych oraz przestrzeganiem zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy na ten cel, to:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 645 ze zm.); (Dz.U.2017, poz. 1062 ze zm.);
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, ze zm.), (Dz. U. 2016, poz. 1808);
- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.),
- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.)

**Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki
ocenia się pozytywnie.**

Zasadniczym celem kontroli było zbadanie, czy działania PUP w przedmiocie przyznawania bonów na zatrudnienie są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Zadaniem kontrolujących było również ustalenie poziomu efektywności wydatkowania środków Funduszu Pracy na objęte kontrolą zadania, terminowość wykonywanych czynności oraz stopień wydajności i operatywności zarządzania środkami FP, zgodnie z zasadą uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszych nakładach. Sprawdzone także zgodność danych przedstawionych kontrolującym z realizacji ww. zadań w kontrolowanym okresie z obowiązującą sprawozdawczością – sprawozdania MPiPS-02 o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy za miesiąc grudzień 2017 oraz załącznik nr 6 do sprawozdania MRPiPS-01 formy wsparcia klientów urzędu pracy.

W kontrolowanym okresie PUP funkcjonował na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, wprowadzonego Uchwałą Nr 21/15 Zarządu Powiatu Działdowskiego z dnia 18 lutego 2015 r. oraz Uchwałą Nr 347/17 Zarządu Powiatu Działdowskiego z dnia 23 sierpnia 2017 r. Zgodnie z regulaminem za realizację kontrolowanego zadania w PUP

odpowiedzialne było Centrum Aktywizacji Zawodowej. Zadania z zakresu przyznawania bonów zatrudnieniowych w PUP realizował jeden pośrednik pracy. W zakresie czynności pracownika zawarto zapis o powierzeniu wykonania ww. zadań.

[Dowód: akta kontroli str. 9]

Ustalono, że PUP w Działdowie zrealizował obowiązek informowania bezrobotnych o dostępnych formach wsparcia. Dyrektor PUP wyjaśnił, że *„od maja 2014 r. PUP informuje pracodawców oraz osoby bezrobotne o możliwości korzystania z dofinansowania zatrudnienia w ramach bonu zatrudnieniowego dla osoby do 30 roku życia w ramach art. 66m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Informacje na powyższy temat umieszczone są na stronie internetowej urzędu, a także osoby bezrobotne informowane są przy ustaleniu profilu pomocy, na spotkaniach informacyjnych grupowych oraz w rozmowach indywidualnych z doradcą klienta.”*

[Dowód: akta kontroli str. 14]

W 2017 r. w PUP łączna kwota środków FP na realizację zadań na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej wyniosła po zmianach **11.768.200,00 zł.**

[Dowód: akta kontroli str. 10]

Kontrolującym wyjaśniono, że *„od dnia wejścia w życie ustawy do PUP nie wpłynął żaden wniosek od osoby bezrobotnej o wydanie bonu zatrudnieniowego dla bezrobotnego do 30 roku życia. W związku z tym, iż nie była realizowana ww. forma, zasady udzielania bonu na zatrudnienie nie były wprowadzone w życie. Środki finansowe na ww. formę nie były wydzielane, ale w przypadku zainteresowania daną formą istnieje możliwość przesunięcia środków finansowych”.*

[Dowód: akta kontroli str. 14]

Biorąc pod uwagę, iż bon zatrudnieniowy jest jednym z fakultatywnych instrumentów rynku pracy, kontrolujący uwzględnili powyższe wyjaśnienia.

Kontrolujący ustalili, że w sprawozdaniu MPiPS-02 o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy za miesiąc grudzień 2017 oraz w załączniku nr 6 do sprawozdania MRPiPS – 01 za 2017 PUP wykazał, iż kontrolowane zadanie nie było realizowane.

[Dowód: akta kontroli str. 16-23]

Podstawę realizacji kontrolowanego zadania stanowił art. 66m ustawy. Zgodnie z ust. 1 tego artykułu na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta może przyznać bon zatrudnieniowy.

Bon zatrudnieniowy stanowi dla pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu powiatowy urząd pracy przyznał ten bon.

Mimo, iż w PUP nie przyznano bonów zatrudnieniowych, opracowano formularz wniosku o przyznanie bonu zatrudnieniowego osobie bezrobotnej do 30 roku życia, który spełniał wymagania wynikające z zapisu art. 66 m ust. 1 i 3 ustawy.

Formularz wniosku zawierał następujące elementy:

- dane wnioskodawcy, na które składały się: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu;
- uzasadnienie celowości przyznania bonu zatrudnieniowego;

[Dowód: akta kontroli str. 70-71]

W PUP opracowano także wzór bonu zatrudnieniowego, który zawierał: numer ewidencyjny, termin ważności, imię i nazwisko bezrobotnego, adres zamieszkania, PESEL, serię i numer dowodu osobistego, podstawę prawną przyznania bonu oraz deklarację pracodawcy dotyczącą zatrudnienia okaziciela ww. bonu.

[Dowód: akta kontroli str. 68-69]

Kontrolującym przedłożono także wniosek o zatrudnienie bezrobotnego do 30 roku życia w ramach bonu zatrudnieniowego, zawierający:

- dane pracodawcy (m. in. nazwa i adres, miejsce prowadzenia działalności, forma prawna, dane osoby upoważnionej do podpisania umowy, NIP, REGON, PKD stan zatrudnienia (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy) na dzień złożenia wniosku);

- dane dotyczące zatrudnienia (miejsce zatrudnienia, proponowane wynagrodzenie, data planowanego zatrudnienia),
- zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia,
- oświadczenia pracodawcy;
- pouczenie o zasadach przyznawania bonu zatrudnieniowego.

[Dowód: akta kontroli str. 66-67]

Kontrolującym przedstawiono również obowiązujący w PUP wzór umowy w zakresie zatrudnienia bezrobotnego u pracodawcy w ramach bonu zatrudnieniowego. W umowie zostały zawarte warunki określone w art. 66m, których spełnienie leżało po stronie pracodawcy, tj. zatrudnienie bezrobotnego przez nieprzerwany okres 18 miesięcy, przekazanie do urzędu pracy kopii umowy zawartej z osobą bezrobotną, ustalenia wynagrodzenia, informowania o udzieleniu urlopu bezpłatnego.

W umowie wskazywano również zapewnienie PUP do dokonania pracodawcy refundacji części wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne, w okresach miesięcznych, przez okres 12 miesięcy licząc od dnia zatrudnienia.

Określono przy tym wszelkie dokumenty, stanowiące załączniki do wniosku o refundację, które potwierdzają poniesione koszty związane z zatrudnieniem bezrobotnego.

W umowie wskazano także konsekwencje niezatrudnienia bezrobotnego przez wymagany okres 18 miesięcy. Zgodnie z § 5 umowy pracodawca zwraca:

- kwotę otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego lub
- kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu neutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie po zakończeniu refundacji.

W umowie zawarto również zapis, że w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego pracodawca nie zwraca refundacji otrzymanej za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

[Dowód: akta kontroli str. 72-75]

Samo zadanie, będące przedmiotem kontroli, nie jest przez PUP realizowane, jednakże Urząd spełnia obowiązek informowania o instrumencie rynku pracy w postaci bonów zatrudnieniowych i nie wyklucza możliwości ich wydawania. Mając na uwadze powyższe, nie wydaje się zaleceń pokontrolnych.

Do ustaleń kontroli nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Jednocześnie informuję, że od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

a/a

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Marcin Jastrzębski
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej