

Załącznik nr 6 do RK

LISTA DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PODPISANIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU					
Lp.	Nazwa załącznika	Wzór formularza	Forma dokumentu	Załącznik do umowy	Sposób podpisania
DOKUMENTY WYMAGANE OD LIDERA KONSORCJUM					
1.	Umowa spółki cywilnej <i>(jeśli dotyczy)</i>	dokument własny Lidera konsorcjum	poświadczona za zgodność z oryginałem kopia (złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na skanie dokumentu jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem)	nie	osoba upoważniona do reprezentowania Lidera konsorcjum
2.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Lidera konsorcjum do działania w jego imieniu i na jego rzecz <i>(jeśli dotyczy)</i>	dokument własny Lidera konsorcjum	oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia lub wersja elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym	tak	osoba upoważniona do reprezentowania Lidera konsorcjum
3.	Budżet projektu	w systemie informatycznym IP	formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	tak	bez podpisu
4.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie <i>(jeśli dotyczy)</i>	w systemie informatycznym IP	formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	nie	bez podpisu
5.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> <i>(jeśli dotyczy)</i>	w systemie informatycznym IP	formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	nie	bez podpisu
6.	a) Zaświadczenia o uzyskanej pomocy <i>de minimis</i> <i>(wymagane w przypadku, jeśli Lider konsorcjum ubiega się o pomoc de minimis na prace przedwdrożeniowe)</i> , albo	a) dokumenty własne Lidera konsorcjum	a) skan	nie	bez podpisu

	<p>b) Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy <i>de minimis</i> (jeśli dotyczy)</p> <p>lub</p> <p>c) Zaświadczenia o uzyskanej pomocy <i>de minimis</i> (jeśli Lider konsorcjum uzyskał pomoc <i>de minimis</i> na te same koszty kwalifikujące się do objęcia wsparciem, na pokrycie których ubiega się o pomoc publiczną)</p>	<p>b) w systemie informacyjnym IP</p> <p>c) dokumenty własne Lidera konsorcjum</p>	<p>b) oświadczenie składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP</p> <p>c) skan</p>		
7.	Oświadczenie o statusie przedsiębiorcy (dotyczy przedsiębiorców posiadających status MŚP)	w systemie informacyjnym IP	formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	tak	bez podpisu
8.	<p>a) Sprawozdania finansowe Lidera konsorcjum za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości (nie dotyczy mikro- i małych przedsiębiorców oraz jednostek naukowych)</p> <p>lub</p> <p>b) Ostatnia deklaracja o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty - w przypadku gdy przedsiębiorca nie istniał przez cały rok obrotowy (nie dotyczy mikro- i małych przedsiębiorców oraz jednostek naukowych)</p> <p>albo</p> <p>c) Oświadczenie Lidera konsorcjum o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości (jeśli dotyczy)</p>	<p>a) dokument własny Lidera konsorcjum</p> <p>b) dokument własny Lidera konsorcjum</p> <p>c) w systemie informacyjnym IP</p>	<p>a) skan lub jeśli sprawozdania są tworzone wyłącznie w wersji elektronicznej wygenerowany plik PDF lub xml z kwalifikowanym podpisem elektronicznym</p> <p>b) skan lub jeśli deklaracja jest składana wyłącznie w wersji elektronicznej wygenerowany plik PDF lub xml z kwalifikowanym podpisem elektronicznym</p> <p>c) oświadczenie składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP</p>	nie	zgodnie z przepisami o rachunkowości
9.	<p>a) Oświadczenie współmałżonka przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka wspólnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie (jeśli dotyczy)</p> <p>albo</p> <p>b) Akt notarialny o rozdzielności majątkowej (jeśli dotyczy)</p> <p>albo</p> <p>c) Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim (jeśli dotyczy)</p>	<p>a) wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP</p> <p>b) dokument własny Lidera konsorcjum</p> <p>c) wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP</p>	<p>a) skan podpisanego oświadczenia</p> <p>b) skan</p> <p>c) skan podpisanego oświadczenia</p>	nie	<p>a) współmałżonek przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną/ współmałżonek wspólnika spółki cywilnej</p> <p>b) bez podpisu</p> <p>c) osoba upoważniona do reprezentowania Lidera konsorcjum</p>

10.	Oświadczenie Lidera konsorcjum dotyczące złożenia wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem systemu informatycznego	wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP	oryginał dokumentu złożonego w formie elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie lub w wersji elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym	tak	osoba upoważniona do reprezentowania Lidera konsorcjum
11.	Wypełniony formularz „ Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska ” (w zakresie części 6) ¹ - jeśli dotyczy (składany, jeśli we wniosku o dofinansowanie oświadczone, że będą ponoszone wydatki na cele związane z przystosowaniem do zmian klimatu i łagodzeniem zmian klimatycznych)	w systemie informatycznym IP	formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	tak	bez podpisu
12.	Kopia umowy konsorcjum	dokument własny Lidera konsorcjum	skan podpisanego dokumentu	tak	osoba upoważniona do reprezentowania Lidera konsorcjum
13.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie	w systemie informatycznym IP	oświadczenie składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	nie	bez podpisu
14.	Wniosek o nadanie uprawnień do systemu SL2014	wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP	skan podpisanego dokumentu	nie	osoba upoważniona do reprezentowania Lidera konsorcjum
15.	Oświadczenie potwierdzające, że dokumenty dołączone w systemie informatycznym NCBR są zgodne ze stanem faktycznym	wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP	oryginał lub wersja elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym	tak	osoba upoważniona do reprezentowania Lidera konsorcjum
16.	Zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie specjalnej strefy ekonomicznej (jeśli dotyczy)	dokument własny Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum	skan	tak	Bez podpisu
17.	a) Weksel in blanco opatrzony klauzulą „nie na zlecenie” (jeśli dotyczy) oraz b) deklaracja wekslowa (jeśli dotyczy) Uwaga: <i>Lider konsorcjum, który nie decyduje się na załączenie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową do umowy o dofinansowanie, powinien złożyć go w Instytucji Pośredniczącej w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy.</i>	a) wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP b) wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP	a) oryginał b) oryginał	tak	zgodnie z Zaleceniami dotyczącymi prawidłowego wypełnienia weksla <i>in blanco</i> oraz deklaracji wekslowej

¹ Lider konsorcjum, którego projekt stanowi przedsięwzięcie w rozumieniu art. 3 ust 1. pkt 13 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, zobowiązany będzie do dostarczenia formularza pt. *Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska*, wypełnionego w części 1-5, przed rozpoczęciem tego etapu projektu, który obejmuje przedsięwzięcie objęte wymogiem przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko.

DOKUMENTY WYMAGANE OD KONSORCJANTÓW

1.	Umowa spółki cywilnej (jeśli dotyczy)	Dokument własny konsorcjanta	poświadczona za zgodność z oryginałem kopia (złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na skanie dokumentu jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem)	nie	osoba upoważniona do reprezentowania Konsorcjanta
2.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Konsorcjanta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (jeśli dotyczy)	dokument własny Konsorcjanta	oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia lub w wersji elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym	tak	osoba upoważniona do reprezentowania Konsorcjanta
3.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie (dotyczy Konsorcjantów ubiegających się o pomoc publiczną w ramach projektu)	w systemie informacyjnym IP	formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	nie	bez podpisu
4.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> (jeśli dotyczy)	w systemie informacyjnym IP	formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	nie	bez podpisu
5.	a) Zaświadczenia o uzyskanej pomocy <i>de minimis</i> (wymagane jedynie w przypadku, jeśli Konsorcjant ubiega się o pomoc <i>de minimis</i> na prace przedwdrożeniowe) albo b) Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy <i>de minimis</i> (jeśli dotyczy) lub c) Zaświadczenia o uzyskanej pomocy <i>de minimis</i> (jeśli Konsorcjant uzyskał pomoc <i>de minimis</i> na te same koszty kwalifikujące się do objęcia wsparciem, na pokrycie których ubiega się o pomoc publiczną)	a) dokumenty własne Konsorcjanta b) w systemie informacyjnym IP c) dokumenty własne Konsorcjanta	a) skan b) oświadczenie składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP c) skan	nie	bez podpisu
6.	Oświadczenie o statusie przedsiębiorcy (dotyczy przedsiębiorców posiadających status MŚP)	w systemie informacyjnym IP	formularz składany w wersji elektronicznej za	tak	bez podpisu

			pośrednictwem systemu informatycznego IP		
7.	<p>a) Sprawozdania finansowe Konsorcjanta za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości (<i>nie dotyczy mikro- i małych przedsiębiorców oraz Konsorcjantów, którzy nie ubiegają się o pomoc publiczną w ramach projektu</i>)</p> <p>lub</p> <p>b) Ostatnia deklaracja o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty – <i>w przypadku gdy przedsiębiorca nie istniał przez cały rok obrotowy (nie dotyczy mikro- i małych przedsiębiorców oraz Konsorcjantów, którzy nie ubiegają się o pomoc publiczną w ramach projektu)</i></p> <p>albo</p> <p>c) Oświadczenie Konsorcjanta o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości (<i>jeśli dotyczy</i>).</p>	<p>a) dokument własny Konsorcjanta</p> <p>b) dokument własny Konsorcjanta</p> <p>c) w systemie informatycznym IP</p>	<p>a) skan lub jeśli sprawozdania są tworzone wyłącznie w wersji elektronicznej wygenerowany plik PDF lub xml z kwalifikowanym podpisem elektronicznym</p> <p>b) skan lub jeśli sprawozdania są tworzone wyłącznie w wersji elektronicznej wygenerowany plik PDF lub xml z kwalifikowanym podpisem elektronicznym</p> <p>c) oświadczenie składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP</p>	nie	zgodnie z przepisami o rachunkowości
8.	Oświadczenie Konsorcjanta dotyczące złożenia wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem systemu informatycznego	wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP	oryginał dokumentu złożonego w formie elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie lub w wersji elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym	tak	osoba upoważniona do reprezentowania Konsorcjanta
9.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie	w systemie informatycznym IP	oświadczenie składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP	nie	bez podpisu
10.	Wniosek o nadanie uprawnień do systemu SL2014	wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP	skan podpisanego dokumentu	nie	osoba upoważniona do reprezentowania Konsorcjanta
11.	Oświadczenie potwierdzające, że dokumenty dołączone w systemie informatycznym NCBR są zgodne ze stanem faktycznym	wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP	oryginał lub w wersji elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym	tak	osoba upoważniona do reprezentowania Konsorcjanta
12.	Zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie specjalnej strefy ekonomicznej (jeśli dotyczy)	dokument własny Wnioskodawcy/ Lidera konsorcjum	skan	Tak	Bez podpisu