



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Warszawa, dnia 30 września 2010 r.

Nr 4

TREŚĆ:  
POZ.:

### ZARZĄDZENIA MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

14 – Zarządzenie nr 8 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia naboru na stanowisko kierownika Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych .....	194
15 – Zarządzenie nr 9 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 lipca 2010 r. w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert – „ <i>Konkurs Inicjatyw Organizacji Pozarządowych</i> ” w 2010 r. ....	195
16 – Zarządzenie nr 10 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 lipca 2010 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Ministra Pracy i Polityki Społecznej .....	197
17 – Zarządzenie nr 11 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 sierpnia 2010 r. w sprawie powołania Komitetu Audytu w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej .....	200
18 – Zarządzenie nr 12 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 sierpnia 2010 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. Opiniowania Ofert w 2010 roku w ramach programu Ministra Pracy i Polityki Społecznej pt. „Program wspierający powrót osób bezdomnych do społeczności” .....	203
19 – Zarządzenie nr 13 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2010 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. Opiniowania Ofert w 2010 roku w ramach dodatkowego otwartego konkursu ofert w programie Ministra Pracy i Polityki Społecznej pt. „Świetlica, Praca i Staż – socjoterapia w środowisku gminnym” .....	207

### DECYZJE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

20 – Decyzja nr 6 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 września 2010 r. w sprawie przechowywania przez Departament Dialogu i Partnerstwa Społecznego w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej, zwany dalej „Departamentem”, reprezentowanym przez Dyrektora Departamentu Dialogu i Partnerstwa Społecznego w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej dokumentacji związanej z realizacją projektu systemowego pt. „Poprawa funkcjonowania systemu dialogu społecznego oraz wzmocnienie instytucji i uczestników dialogu społecznego”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), Priorytet V „Dobre rządzenie”, Działanie 5.5. „Rozwój dialogu społecznego”, Poddziałanie 5.5.1 „Wsparcie systemowe dla dialogu społecznego”, którego realizacja zakończyła się w dniu 31 grudnia 2009 r. ....	211
--	-----

14

**ZARZĄDZENIE NR 8  
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>**

z dnia 15 lipca 2010 r.

**w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia naboru na stanowisko  
kierownika Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych**

Na podstawie art. 7 ust. 8 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Powołuje się Zespół do przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na stanowisko kierownika Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych.

**§ 2.**

W skład Zespołu, o którym mowa w § 1, wchodzi:

- 1) Marek Bucior – Przewodniczący Zespołu,
- 2) Beata Celińska – Sekretarz Zespołu,
- 3) Iwona Zamojska – Członek Zespołu,
- 4) Alina Wiśniewska – Członek Zespołu,
- 5) Przemysław Żółtowski – Członek Zespołu.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**MINISTER  
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
*Jolanta Fedak*

<sup>1)</sup> Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz.U. Nr 216, poz. 1598).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2001 r. Nr 154, poz. 1788, z 2002 r. Nr 181, poz. 1515, z 2003 r. Nr 72, poz. 658, z 2004 r. Nr 281, poz. 2779, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 99, poz. 658, Nr 166, poz. 1172, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 92, poz. 753.

15

**ZARZĄDZENIE NR 9  
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>**

z dnia 23 lipca 2010 r.

**w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert „Konkurs Inicjatyw Organizacji Pozarządowych” w 2010 r.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Powołuje się Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert – „Konkurs Inicjatyw Organizacji Pozarządowych” w 2010 r., zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) Elwira Gross-Gołacka – przewodniczący Komisji;
- 2) Krystyna Kulka – sekretarz Komisji;
- 3) Iwona Banaczkowska-Łuszcz – członek Komisji;
- 4) Marzena Ciecierska – członek Komisji;
- 5) Rafał Michał Tomasiak – członek Komisji;
- 6) Beata Wesolek – członek Komisji;
- 7) Krzysztof Śmiszek – członek Komisji, przedstawiciel organizacji pozarządowej.

**§ 2.**

Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania, a kończy z chwilą przedłożenia Ministrowi rekomendacji co do wyboru ofert.

**§ 3.**

Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena złożonych ofert, w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o konkursie;
- 2) przedłożenie Ministrowi opinii co do złożonych ofert, rekomendacji co do wyboru ofert oraz propozycji przyznania zarekomendowanym oferentom wysokości środków publicznych.

**§ 4.**

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.
2. Przewodniczący Komisji:
  - 1) zwołuje posiedzenia Komisji określając jej porządek;
  - 2) przewodniczy posiedzeniom Komisji;
  - 3) rozstrzyga kwestie sporne powstałe w toku prac Komisji;
  - 4) określa tryb pracy Komisji;
  - 5) akceptuje sporządzony przez sekretarza Komisji protokół z posiedzenia Komisji.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji jego zadania wypełnia upoważniony przez niego pisemnie członek Komisji.

**§ 5.**

Sekretarz Komisji odpowiada za:

- 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
- 2) sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji;
- 3) przechowywanie dokumentacji Komisji.

<sup>1)</sup> Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – praca, zabezpieczenie społeczne oraz sprawy rodziny, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz.U. Nr 216, poz. 1598).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146.

**§ 6.**

Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

**§ 7.**

1. W pracach Komisji mogą brać udział osoby będące ekspertami w obszarze wyrównywania szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy, zaproszone do udziału w jej pracach przez przewodniczącego Komisji.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, nie uczestniczą w głosowaniu dotyczącym oceny poszczególnych ofert.

**§ 8.**

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Analiz Ekonomicznych i Prognoz.

**§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**MINISTER**  
**PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
*Jolanta Fedak*

16

**ZARZĄDZENIE Nr 10  
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>**

z dnia 28 lipca 2010 r.

**w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Ministra Pracy i Polityki Społecznej**

Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.<sup>2)</sup>) oraz § 3 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. Nr 16, poz. 152) oraz § 8 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. Nr 219, poz. 2218) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Tworzy się System Stałych Dyżurów Ministra Pracy i Polityki Społecznej na potrzeby podwyższania gotowości obronnej Państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach operacyjnych funkcjonowania działów administracji rządowej kierowanych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwany dalej „SSD MPiPS”.
2. W skład SSD MPiPS wchodzi:
  - 1) Stały Dyżur Ministra Pracy i Polityki Społecznej, zwany dalej „SD MPiPS”;
  - 2) Stały Dyżur Centralnego Instytutu Ochrony Pracy – Państwowego Instytutu Badawczego;
  - 3) Stały Dyżur Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” im. A. Bączkowskiego;
  - 4) Stały Dyżur Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich;
  - 5) Stały Dyżur Głównej Biblioteki Pracy i Zabezpieczenia Społecznego;
  - 6) Stały Dyżur Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
  - 7) Stały Dyżur Instytutu Pracy i Spraw Socjalnych;
  - 8) Stały Dyżur Instytutu Rozwoju Służb Społecznych;
  - 9) Stały Dyżur Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy;
  - 10) Stały Dyżur Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
  - 11) Stały Dyżur Krajowego Biura Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
  - 12) Stały Dyżur Zakładu Wydawniczo-Poligraficznego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej;
  - 13) Stały Dyżur Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych;
  - 14) Stałe Dyżury innych jednostek organizacyjnych, podległych lub nadzorowanych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej;
  - 15) Punkty Kontaktowe jednostek organizacyjnych włączonych w skład SSD MPiPS.

**§ 2.**

Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Pracy i Polityki Społecznej lub przez niego nadzorowanych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 6–11, wskażą, w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia, terenowe jednostki organizacyjne, które włączono w SSD MPiPS.

**§ 3.**

1. Ustala się następujące zasady organizacji i funkcjonowania SSD MPiPS:
  - 1) Decyzję o uruchomieniu SSD MPiPS podejmuje Minister Pracy i Polityki Społecznej;
  - 2) Sygnał o uruchomieniu SSD MPiPS przekazany zostaje podległym lub nadzorowanym jednostkom organizacyjnym przez Punkt Kontaktowy Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej lub Stały Dyżur Ministra Pracy i Polityki Społecznej w przypadku jego wcześniejszego uruchomienia, przy użyciu wyznaczonych środków łączności;
  - 3) Stałe Dyżury pełnione są przez całą dobę w systemie dwuzmianowym;
  - 4) Stały Dyżur na jedną zmianę pełni:
    - a) w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej – nie mniej niż 2 osoby,
    - b) w jednostkach wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 2–14 – co najmniej 1 osoba.

<sup>1)</sup> Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działami administracji rządowej: praca, zabezpieczenie społeczne, sprawy rodziny na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz.U. Nr 216, poz. 1598).

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 97, poz. 801, Nr 161, poz. 1278, Nr 190, poz. 1474 i Nr 219 poz. 1706 oraz z 2010 r. Nr 107 poz. 679 i Nr 113, poz. 745.

2. Zapewnienie warunków, związanych z przygotowaniem i funkcjonowaniem Stałych Dyżurów w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2–14, należy do obowiązków kierowników tych jednostek.
3. Stały Dyżur pełnią wytypowani pracownicy jednostki organizacyjnej, odpowiednio przygotowani i przeszkoleni, legitymujący się poświadczeniem bezpieczeństwa, uprawniającym do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum „zastrzeżone”.
4. Przygotowanie SD MPiPS należy do komórek organizacyjnych urzędu obsługującego ministra wymienionych w § 5 – w obiektach będących w trwałym zarządzie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej lub w obiektach przeznaczonych do wykorzystania przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w ramach świadczeń rzeczowych.
5. Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie Stałego Dyżuru w jednostkach organizacyjnych, podległych lub nadzorowanych wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 2–14 odpowiadają kierownicy tych jednostek.

#### § 4.

1. Przygotowanie SSD MPiPS obejmuje:

- 1) określenie ogniw, podległości, składu oraz wskazanie miejsca pełnienia i zadań Stałego Dyżuru;
- 2) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji;
- 3) opracowanie i uzgodnienie z jednostką nadrzędną dokumentacji Stałego Dyżuru;
- 4) wyznaczenie i przygotowanie miejsc pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru;
- 5) zapewnienie niezbędnego wyposażenia w środki łączności, sprzęt informatyczny oraz materiały biurowe i inne urządzenia;
- 6) zapewnienie możliwości korzystania z zapasowego źródła energii elektrycznej;
- 7) zorganizowanie systemu alarmowania i powiadamiania;
- 8) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru;
- 9) zapewnienie ochrony Stałego Dyżuru;
- 10) zorganizowanie zabezpieczenia logistycznego Stałego Dyżuru;
- 11) doskonalenie pracowników wytypowanych do składu Stałego Dyżuru w ramach okresowych szkoleń;
- 12) prowadzenie doraźnych kontroli gotowości i sprawności funkcjonowania Stałego Dyżuru.

#### § 5.

1. Dyrektor Generalny Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej sprawuje merytoryczny nadzór nad przygotowaniem SSD MPiPS.
2. Realizacja zadań związanych z przygotowaniem do działania SD MPiPS należy do:
  - 1) Kierownika komórki właściwej do spraw administracyjnych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej – w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania;
  - 2) Kierownika komórki właściwej do spraw obronnych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej – w zakresie planistyczno-organizacyjnym oraz szkoleniowym;
  - 3) Kierownika komórki właściwej do spraw informatycznych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej – w zakresie zapewnienia funkcjonowania i obsługi sprzętu informatyczno-komputerowego;
  - 4) Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.
3. Do zadań Kierownika komórki właściwej do spraw administracyjnych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej należy:
  - 1) wyznaczenie i przygotowanie miejsc pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby SD MPiPS;
  - 2) wyposażenie miejsc pełnienia SD MPiPS w niezbędny sprzęt, urządzenia i materiały;
  - 3) wydzielenie środka transportowego na potrzeby SD MPiPS;
  - 4) zapewnienie sił i środków do ochrony miejsc funkcjonowania SD MPiPS;
  - 5) zapewnienie możliwości korzystania przez SD MPiPS z zapasowego źródła energii elektrycznej.
4. Do zadań Kierownika komórki właściwej do spraw obronnych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej należy:
  - 1) planowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z funkcjonowaniem SSD MPiPS;
  - 2) opracowanie i aktualizowanie dokumentacji SD MPiPS oraz ustalanie składu zmian dyżurnych i planu pracy SD MPiPS;
  - 3) uzgadnianie dokumentacji Stałego Dyżuru, opracowanej przez kierowników podległych lub nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
  - 4) tworzenie warunków organizacyjno-technicznych zapewniających sprawne funkcjonowanie SSD MPiPS oraz wnioskowanie do Dyrektora Generalnego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w tych kwestiach;
  - 5) organizowanie okresowych szkoleń dla pracowników wytypowanych do składu SD MPiPS;
  - 6) zapewnienie łączności z Punktem Kontaktowym Prezesa Rady Ministrów, Punktami Kontaktowymi komórek organizacyjnych Ministerstwa pracy i Polityki Społecznej, jak również Punktami Kontaktowymi jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej;
  - 7) prowadzenie doraźnych kontroli przygotowania i gotowości SSD MPiPS.
5. Do zadań Dyrektora komórki właściwej do spraw informatycznych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej należy zapewnienie funkcjonowania i obsługi sprzętu informatyczno-komputerowego zabezpieczającego prace Stałego Dyżuru;

6. Do zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy zapewnienie przestrzegania przepisów ochrony informacji niejawnych.
7. Do zadań kierowników komórek organizacyjnych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej należy:
  - 1) wytypowanie po jednym pracowniku do składu SD MPiPS;
  - 2) zorganizowanie w kierowanych przez siebie komórkach organizacyjnych Punktów Kontaktowych na potrzeby uruchamiania SSD MPiPS;
  - 3) w ramach aktualizacji dokumentacji SD MPiPS, w przypadku jakichkolwiek zmian, bieżące przekazywanie do Kierownika komórki właściwej do spraw obronnych MPiPS danych teleadresowych osób wytypowanych do pełnienia Stałego Dyżuru w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej, jak również danych teleadresowych, osób pełniących rolę Punktów Kontaktowych.

#### § 6.

1. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, SSD MPiPS uruchamiany jest obligatoryjnie.
2. W stanie stałej gotowości obronnej państwa, SSD MPiPS może być uruchomiony, na polecenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej lub Prezesa Rady Ministrów w pełnym lub ograniczonym zakresie w celu:
  - 1) uruchomienia, w warunkach wystąpienia zagrożeń bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
  - 2) zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji ministra dotyczących uruchamiania i realizacji zadań ujętych w planach operacyjnych oraz planie zarządzania kryzysowego;
  - 3) w celach szkoleniowych i kontrolno-sprawdzających.
3. W stanie stałej gotowości obronnej państwa, Stałe Dyżury jednostek wchodzących w skład SSD MPiPS wymienione w § 1 ust. 2 pkt 2–14 mogą być uruchamiane na polecenie kierowników jednostek organizacyjnych lub Ministra Pracy i Polityki Społecznej w celach szkoleniowych i kontrolno-sprawdzających.
4. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład SSD MPiPS, są zobowiązane do utrzymywania w gotowości do użycia sił i środków gwarantujących sprawność funkcjonowania SSD MPiPS.

#### § 7.

1. Kierownicy podległych lub nadzorowanych jednostek organizacyjnych wchodzących w skład SSD MPiPS, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2–14:
  - 1) określają zasady funkcjonowania Stałego Dyżuru w tych jednostkach oraz opracują dokumentację, niezbędną do prawidłowej realizacji zadań Stałego Dyżuru;
  - 2) w kierowanych przez siebie jednostkach organizacyjnych zorganizują Punkty Kontaktowe na potrzeby SSD MPiPS;
  - 3) zorganizują i przygotują Stały Dyżur według zasad określonych w § 4;
  - 4) zapewnią stałą aktualizację danych teleadresowych oraz obsadę personalną Stałych Dyżurów, a także bieżącą wymianę informacji w tym zakresie z komórką właściwą do spraw obronnych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

#### § 8.

Traci moc Zarządzenie Nr 8 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

#### § 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**MINISTER  
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
*Jolanta Fedak*

17

**ZARZĄDZENIE NR 11  
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>**

z dnia 5 sierpnia 2010 r.

**w sprawie powołania Komitetu Audytu w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej**

Na podstawie art. 288 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Powołuje się Komitet Audytu, zwany dalej „Komitetem”.
2. Komitet działa jako wspólny komitet audytu dla działów administracji rządowej – praca, zabezpieczenie społeczne, sprawy rodziny.
3. Celem Komitetu jest doradztwo świadczone na rzecz Ministra Pracy i Polityki Społecznej kierującego działami, o których mowa w ust. 2, zwanego dalej „Ministrem”.

**§ 2.**

1. W skład Komitetu wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Komitetu – sekretarz lub podsekretarz stanu w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”;
  - 2) trzech członków niezależnych, powołanych z osób spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie komitetu audytu (Dz.U. Nr 226, poz. 1826).
2. Komitet powołuje Minister. Skład osobowy Komitetu określa załącznik do zarządzenia.
3. Przy powoływaniu członków Komitetu stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie komitetu audytu.
4. Komitet rozpoczyna pracę z dniem powołania.
5. Członkowie Komitetu wykonują swoje funkcje osobiście.

**§ 3.**

Minister odwołuje członka Komitetu:

- 1) na jego pisemny wniosek;
- 2) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
- 3) jeżeli stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
- 4) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komitetu.

**§ 4.**

1. Do zadań Komitetu działającego na rzecz Ministra w zakresie zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej oraz skutecznego audytu wewnętrznego należy w szczególności:
  - 1) sygnalizowanie istotnych rodzajów ryzyk w obszarach działalności Ministerstwa oraz jednostek podległych i nadzorowanych przez Ministra;
  - 2) sygnalizowanie istotnych słabości kontroli zarządczej oraz proponowanie jej usprawnień;
  - 3) doradztwo w zakresie priorytetów i zadań określonych przez Ministra;
  - 4) wyznaczanie priorytetów do rocznych i strategicznych planów audytu wewnętrznego;
  - 5) przegląd istotnych wyników audytu wewnętrznego oraz monitorowanie ich wdrożenia;
  - 6) przegląd sprawozdań z wykonania planu rocznego audytu wewnętrznego oraz z oceny kontroli zarządczej;
  - 7) monitorowanie efektywności pracy audytu wewnętrznego, w tym przeglądanie wyników wewnętrznych i zewnętrznych ocen pracy audytu wewnętrznego;
  - 8) wyrażenie zgody na rozwiązanie stosunku pracy oraz zmianę warunków płacy i pracy kierowników komórek audytu wewnętrznego w Ministerstwie oraz w jednostkach podległych i nadzorowanych przez Ministra.

<sup>1)</sup> Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działami administracji rządowej – praca, zabezpieczenie społeczne, sprawy rodziny na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz.U. Nr 216, poz. 1598).



2. Do końca lutego każdego roku Komitet składa sprawozdanie z realizacji zadań w roku poprzednim, w tym w szczególności zadań, o których mowa w ust. 1, Ministrowi oraz Ministrowi Finansów. Sprawozdanie z realizacji zadań Komitetu podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa.

#### § 5.

Komitet na swoim pierwszym posiedzeniu większością głosów przyjmuje regulamin prac Komitetu, określający w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres zadań i organizację Komitetu;
- 2) sposób działania Komitetu, w tym:
  - a) tryb i częstotliwość zwoływania posiedzeń,
  - b) tryb prowadzenia posiedzeń,
  - c) podejmowanie uchwał,
  - d) zasady i sposób głosowania,
  - e) udział w posiedzeniach osób trzecich,
  - f) sposób dokumentowania posiedzeń oraz wykonanych zadań;
- 3) sposób i tryb dostępu członków Komitetu do dokumentów, informacji i innych materiałów związanych z funkcjonowaniem kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego w komórkach organizacyjnych oraz w jednostkach podległych i nadzorowanych przez Ministra, w działach wymienionych w § 1 ust. 2, przy zachowaniu przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej;
- 4) sposób i tryb współpracy pomiędzy Komitetem, a kierownikami komórek audytu wewnętrznego w Ministerstwie oraz w jednostkach podległych i nadzorowanych przez Ministra;
- 5) tryb postępowania w sprawach o wyrażenie zgody na rozwiązanie stosunku pracy albo zmianę warunków pracy i płacy kierowników komórek audytu wewnętrznego, wymienionych w pkt 4, z uwzględnieniem zapewnienia pracodawcom oraz kierownikom komórek audytu wewnętrznego możliwości udziału w postępowaniu.

#### § 6.

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komitetu, pracami Komitetu kieruje członek niezależny Komitetu, wskazany przez Przewodniczącego Komitetu.
3. Do zadań Przewodniczącego Komitetu należy:
  - 1) planowanie i organizowanie prac Komitetu;
  - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komitetu;
  - 3) ustalanie harmonogramu prac Komitetu, w tym terminów i tematów kolejnych posiedzeń Komitetu.

#### § 7.

1. Komitet obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Komitetu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.
3. W sprawach, o których mowa w § 4 ust. 1, Komitet może podejmować decyzje w drodze uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komitetu.
4. Uchwały podjęte przez Komitet stanowią podstawę do rozważenia przez Ministra podjęcia działań niezbędnych dla zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej oraz skutecznego audytu wewnętrznego.
5. Z posiedzeń Komitetu sporządza się protokół.
6. Protokół z posiedzenia Komitetu podpisuje Przewodniczący lub członek Komitetu, o którym mowa w § 6 ust. 2, po zapoznaniu się i ewentualnym uwzględnieniu uwag zgłoszonych przez członków Komitetu.

#### § 8.

1. Udział w pracach Komitetu jest obowiązkowy.
2. Przewodniczący Komitetu uczestniczy w posiedzeniach Komitetu w ramach obowiązków służbowych i nie otrzymuje z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
3. Członkowie niezależni Komitetu otrzymują za udział w posiedzeniach Komitetu wynagrodzenie w wysokości i na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie komitetu audytu.
4. Warunkiem wypłacenia wynagrodzenia jest udział niezależnego członka Komitetu w co najmniej jednym posiedzeniu Komitetu w danym kwartale.
5. Przewodniczący Komitetu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Komitetu, może zapraszać do udziału w pracach Komitetu osoby spoza składu Komitetu, które z głosem doradczym uczestniczą w pracach Komitetu. Osoby zaproszone nie otrzymują wynagrodzenia za udział w posiedzeniach Komitetu.

**§ 9.**

1. Obsługę organizacyjno-biurową i administracyjną Komitetu, w tym sporządzanie protokołów, o których mowa w § 7 ust. 5, zapewnia Stanowisko do Spraw Audytu Wewnętrznego w Ministerstwie.
2. Pracownicy Stanowiska do Spraw Audytu Wewnętrznego uczestniczą w posiedzeniach Komitetu w trybie doradczym, bez prawa udziału w głosowaniach Komitetu.
3. Dokumentacja spraw będących przedmiotem działania Komitetu stanowi akta stałe audytu wewnętrznego w Ministerstwie.

**§ 10.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**MINISTER**  
**PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
*Jolanta Fedak*

18

**ZARZĄDZENIE NR 18  
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>**

z dnia 10 sierpnia 2010 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. Opiniowania Ofert w 2010 roku  
w ramach programu Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
pt. „Program wspierający powrót osób bezdomnych do społeczności”**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Ilekrót w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) dotacji – rozumie się przez to dotacje, o których mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146);
- 2) Komisji Konkursowej – rozumie się przez to Komisję Konkursową ds. Opiniowania Ofert, powołaną zgodnie z art. 15 ust. 2a z uwzględnieniem art. 15 ust. 2c i 2d ustawy o działalności pożytku publicznego;
- 3) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs ofert dla podmiotów uprawnionych w ramach programu Ministra Pracy i Polityki Społecznej pt. „Program wspierający powrót osób bezdomnych do społeczności”, który został ogłoszony po dniu wejścia w życie ustawy z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 28, poz. 146);
- 4) podmiocie uprawnionym – rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.<sup>3)</sup>);
- 5) programie – rozumie się przez to program Ministra Pracy i Polityki Społecznej pt. „Program wspierający powrót osób bezdomnych do społeczności”.

**§ 2.**

1. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny ofert podmiotów uprawnionych, zgłoszonych w 2010 r. w otwartym konkursie ofert w ramach programu.
2. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
  - 1) analiza i ocena ofert podmiotów uprawnionych spełniających warunki określone w opublikowanym w czerwcu 2010 r. ogłoszeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej o otwartym konkursie ofert w ramach programu – pkt V ogłoszenia;
  - 2) przedłożenie Ministrowi Pracy i Polityki Społecznej opinii co do złożonych ofert, rekomendacji ich wyboru do przyznania dotacji.
3. Wzór formularza ocen „Karta oceny oferty” określa załącznik do zarządzenia.

**§ 3.**

W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) przewodniczący – Krystyna Wyrwicka Dyrektor Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej;
- 2) wiceprzewodniczący – Andrzej Trzecicki Naczelnik Wydziału Aktywnych Form Pomocy w Departamencie Pomocy i Integracji Społecznej;
- 3) członkowie:
  - a) Iwona Rogozińska – pracownik Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej,
  - b) Andrzej Radniecki – pracownik Departamentu Pożytku Publicznego,
  - c) Małgorzata Kowalska – przedstawiciel organizacji pozarządowych – Prezes Stowarzyszenia Partnerstwa Społecznego z siedzibą w Toruniu.

<sup>1)</sup> Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz.U. Nr 216, poz. 1598).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 2141 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146.

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz.U. z 2009 r. Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527 i Nr 125, poz. 842.

**§ 4.**

Do prac Komisji Konkursowej mogą zostać zaproszone przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego osoby będące ekspertami w obszarze pomocy społecznej, w tym przeciwdziałania bezdomności, a także z obszaru zatrudnienia socjalnego oraz rynku pracy.

**§ 5.**

Do obowiązków przewodniczącego Komisji Konkursowej należy:

- 1) określenie trybu pracy Komisji Konkursowej;
- 2) zwoływanie posiedzeń Komisji Konkursowej i określanie ich porządku;
- 3) przewodniczenie obradom Komisji Konkursowej;
- 4) wyznaczanie osoby prowadzącej posiedzenie Komisji Konkursowej w przypadku swojej nieobecności;
- 5) podejmowanie ostatecznej decyzji w przypadkach spornych.

**§ 6.**

1. Praca członków Komisji Konkursowej, reprezentujących organ administracji rządowej, odbywa się w ramach obowiązków służbowych i członkowie nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
2. Praca członka Komisji Konkursowej, reprezentującego organizację pozarządową, odbywa się na zasadach nieodpłatnych oraz nie przewiduje się z tego tytułu zwrotu kosztów przejazdów i noclegu.

**§ 7.**

Obsługę prac Komisji Konkursowej zapewnia Departament Pomocy i Integracji Społecznej.

**§ 8.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**MINISTER**  
**PRACY i POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
*wz. Jarosław Duda*  
Sekretarz Stanu

Załącznik do Zarządzenia Nr 12  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 10 sierpnia 2010 r.

**WZÓR  
KARTA OCENY OFERTY**

**„Program wspierający powrót osób bezdomnych do społeczności” – edycja 2010 r.**

<b>Nazwa i siedziba Oferenta</b>			
<b>Tytuł oferty konkursowej</b>			
<b>Forma prawna Oferenta</b>			
<b>Koszt całkowity oferty (zł), z tego: – środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów (w zł) – wnioskowana dotacji (zł)</b>			
<b>I. Ocena formalna oferty</b>			
<b>Kryteria oceny formalnej</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>	<b>Punkty (0–1)</b>
1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty			W przypadku nie spełnienia jednego z wymienionych kryteriów – ocena 0 pkt
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta			
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (nowy podmiot – opis zakresu planowanej działalności)			
<b>Ocena formalna (oferta przyjęta – 1 pkt, odrzucona – 0 pkt)</b>			<b>..... pkt</b>
<b>II. Ocena merytoryczna celów</b>			
<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>	<b>Liczba punktów:</b> Spełnienie celu – 2 pkt Częściowe spełnienie celu – 1 pkt Brak spełnienia celu – 0 pkt		
Propozycje dla celu nr 1 – integracji aktywizacja społeczno-zawodowa			
Propozycje dla celu nr 2 – poprawa standardów pobytu i noclegu			
Propozycje dla celu nr 3 – działania prewencyjno-osłonowe			
<b>Łącznie ocena celów (max 6 pkt)</b>			<b>..... pkt</b>
<b>III. Priorytet szczególny na 2010 r.</b>			
<b>Kryterium – obszar gmin i powiatów</b>	<b>Tak (1 pkt)</b>	<b>Nie (0 pkt)</b>	<b>Punkty</b>
Działania na obszarze gmin i powiatów dotkniętych skutkami tegorocznej powodzi (maj 2010 r.) Pisemne potwierdzenie Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego o objęciu ofertą obszarów gmin i powiatów, które były dotknięte skutkami tegorocznej powodzi (maj 2010 r.)			
<b>Ocena priorytetu (max 1 pkt)</b>			<b>..... pkt</b>

<b>IV. Ocena poprawności kosztorysu</b>			
<b>Kryterium – relacje wskaźnikowe</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>	<b>Punkty</b>
Wskaźnik nr 1, relacja: dotacja / całkowitych kosztów (do 80%)			W przypadku nie spełnienia jednego z wymienionych wskaźników – ocena 0 pkt
Wskaźnik nr 2, relacja: koszty pośrednie / dotacja (do 20%)			
Wskaźnik nr 3, relacja: wynagrodzenia personelu zabezpieczającego wykonanie oferty / kosztów bezpośrednich (do 20%)			
<b>Ocena poprawności kosztorysu (max 1 pkt)</b>			<b>..... pkt</b>
<b>OSTATECZNA KLASYFIKACJA OFERTY</b>			
<b>Grupa klasyfikacyjna</b>	<b>Łączne punkty</b>		
<b>Grupa A (8–9 pkt)</b>			
<b>Grupa B (6–7 pkt)</b>			
<b>Grupa C (4–5 pkt)</b>			
<b>Grupa D (1–3 pkt)</b>			

Komisja Konkursowa ds. Oceny Ofert (podpisy członków):

Instytucja oceniająca (pieczętka)

ZATWIERDZAM

.....  
Przewodniczący Komisji Konkursowej

19

**ZARZĄDZENIE NR 13  
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>**

z dnia 18 sierpnia 2010 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. Opiniowania Ofert w 2010 roku  
w ramach dodatkowego otwartego konkursu ofert w programie Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
pt. „Świetlica, Praca i Staż – socjoterapia w środowisku gminnym”**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Ilekcioć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) dotacji – rozumie się przez to dotacje, o których mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620 i Nr 123, poz. 835);
- 2) Komisji Konkursowej – rozumie się przez to Komisję Konkursową ds. Opiniowania Ofert, powołaną zgodnie z art. 15 ust. 2a z uwzględnieniem art. 15 ust. 2c i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) dodatkowym otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs ofert dla podmiotów uprawnionych w ramach programu Ministra Pracy i Polityki Społecznej pt. „Świetlica, Praca i Staż – socjoterapia w środowisku gminnym”, który został ogłoszony po dniu wejścia w życie ustawy z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 28, poz. 146), zgodnie z Anekssem do Harmonogramu Programu „Świetlica, Praca i Staż – socjoterapia w środowisku gminnym” na 2010 r., zatwierdzonym przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej w dniu 13 lipca 2010 r.;
- 4) podmiocie uprawnionym – rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.<sup>3)</sup>);
- 5) programie – rozumie się przez to program Ministra Pracy i Polityki Społecznej pt. „Świetlica, Praca i Staż – socjoterapia w środowisku gminnym”.

**§ 2.**

1. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny ofert podmiotów uprawnionych, zgłoszonych w 2010 r. w dodatkowym otwartym konkursie ofert w ramach programu.
2. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
  - 1) analiza i ocena ofert podmiotów uprawnionych spełniających warunki określone w opublikowanym w lipcu 2010 r. ogłoszeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej o otwartym konkursie ofert w ramach programu;
  - 2) przedłożenie Ministrowi Pracy i Polityki Społecznej opinii co do złożonych ofert, rekomendacji ich wyboru do przyznania dotacji.
3. Wzór formularza ocen „Karta oceny oferty” określa załącznik do zarządzenia.

**§ 3.**

W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) przewodniczący – Krystyna Wyrwicka Dyrektor Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej;
- 2) wiceprzewodniczący – Andrzej Trzecicki Naczelnik Wydziału Aktywnych Form Pomocy w Departamencie Pomocy i Integracji Społecznej;
- 3) członkowie:
  - a) Renata Puczyńska – pracownik Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej,
  - b) Andrzej Radniecki – pracownik Departamentu Pożytku Publicznego,

<sup>1)</sup> Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz.U. Nr 216, poz. 1598).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 2141 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 127, poz. 857.

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz.U. z 2009 r. Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842.

- c) Paweł Wiśniewski – przedstawiciel organizacji pozarządowych – Janowskie Stowarzyszenie Niesienia Pomocy „Humanus” z Janowa Lubelskiego.

**§ 4.**

Do prac Komisji Konkursowej mogą zostać zaproszone przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego osoby będące ekspertami w obszarze pomocy społecznej, w tym opieki nad dziećmi, a także z obszaru zatrudnienia socjalnego oraz rynku pracy.

**§ 5.**

Do obowiązków przewodniczącego Komisji Konkursowej należy:

- 1) określenie trybu pracy Komisji Konkursowej;
- 2) zwoływanie posiedzeń Komisji Konkursowej i określanie ich porządku;
- 3) przewodniczenie obradom Komisji Konkursowej;
- 4) wyznaczanie osoby prowadzącej posiedzenie Komisji Konkursowej w przypadku swojej nieobecności;
- 5) podejmowanie ostatecznej decyzji w przypadkach spornych.

**§ 6.**

Praca członków Komisji Konkursowej, reprezentujących:

- 1) organ administracji rządowej odbywa się w ramach obowiązków służbowych bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu;
- 2) organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się na zasadach nieodpłatnych zwrotu kosztów przejazdu i noclegu z tego tytułu.

**§ 7.**

Obsługę prac Komisji Konkursowej zapewnia Departament Pomocy i Integracji Społecznej.

**§ 8.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**MINISTER  
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
*wz. Jarosław Duda*  
Sekretarz Stanu



Załącznik do Zarządzenia Nr 13  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 18 sierpnia 2010 r.

**WZÓR  
KARTA OCENY OFERTY**

**„Świetlica, Praca i Staż – socjoterapia w środowisku gminnym” – edycja 2010 r.**

<b>Nazwa i siedziba Oferenta</b>			
<b>Tytuł oferty konkursowej</b>			
<b>Forma prawna Oferenta</b>			
<b>Koszt całkowity oferty (zł), z tego: – środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów (w zł) – wnioskowana dotacja (zł)</b>			
<b>I. Ocena formalna oferty</b>			
<b>Kryteria oceny formalnej</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>	<b>Punkty (0–1)</b>
1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty			W przypadku nie spełnienia jednego z wymienionych kryteriów – ocena 0 pkt
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta			
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (nowy podmiot – opis zakresu planowanej działalności)			
<b>Ocena formalna (oferta przyjęta – 1 pkt, odrzucona – 0 pkt)</b>			<b>..... pkt</b>
<b>II. Ocena merytoryczna celów</b>			
<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>	<b>Liczba punktów:</b> Spełnienie celu zadania – 2 pkt Częściowe spełnienie celu zadania – 1 pkt Brak spełnienia celu zadania – 0 pkt		
Propozycje dla zadania nr 1 – organizacja wyjazdu			
Propozycje dla zadania nr 2 – organizacja zajęć edukacyjnych			
<b>Łącznie ocena merytoryczna (max 4 pkt)</b>			<b>..... pkt</b>
<b>III. Priorytet szczególny na 2010 r.</b>			
<b>Kryterium – obszar gmin i powiatów</b>	<b>Tak (1 pkt)</b>	<b>Nie (0 pkt)</b>	<b>Punkty</b>
Realizacja zadań nr 1 i nr 2 wobec dzieci z obszaru gmin dotkniętych skutkami tegorocznej powodzi (maj 2010 r.) – pisemne potwierdzenie Wójta, Burmistrza lub Prezydenta Miasta			
<b>IV. Ocena poprawności kosztorysu</b>			
<b>Kryterium – relacje wskaźnikowe</b>	<b>Tak (1 pkt)</b>	<b>Nie (0 pkt)</b>	<b>Punkty</b>
Wskaźnik nr 1, relacja: dotacja / całkowitych kosztów (do 80%)			

<b>OSTATECZNA KLASYFIKACJA OFERTY</b>	
<b>Ocena formalna (1 pkt)</b>	
<b>Ocena merytoryczna (4 pkt)</b>	
<b>Ocena priorytetu (1 pkt)</b>	
<b>Ocena kosztorysu (1 pkt)</b>	
<b>RAZEM</b>	

Do dofinansowania mogą zostać zakwalifikowane oferty, które w ostatecznej ocenie uzyskają 6–7 pkt.

Komisja Konkursowa ds Oceny Ofert (podpisy członków):

Instytucja oceniająca (pieczętka)

ZATWIERDZAM

.....  
Przewodniczący Komisji Konkursowej

20

**DECYZJA Nr 6  
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

z dnia 9 września 2010 r.

**w sprawie przechowywania przez Departament Dialogu i Partnerstwa Społecznego w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej, zwany dalej „Departamentem”, reprezentowanym przez Dyrektora Departamentu Dialogu i Partnerstwa Społecznego w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej dokumentacji związanej z realizacją projektu systemowego pt. „Poprawa funkcjonowania systemu dialogu społecznego oraz wzmocnienie instytucji i uczestników dialogu społecznego”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), Priorytet V „Dobre rządzenie”, Działanie 5.5. „Rozwój dialogu społecznego”, Poddziałanie 5.5.1 „Wsparcie systemowe dla dialogu społecznego”, którego realizacja zakończyła się w dniu 31 grudnia 2009 r.**

Na podstawie art. 27 ust. 1 i art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.) oraz w związku z Porozumieniem w sprawie dofinansowania Działania 5.4 „Rozwój potencjału trzeciego sektora” oraz Działania 5.5 „Rozwój dialogu społecznego” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr: KL/D5.4,5.5/2007/1, zawartym w dniu 29 października 2007 r. pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego a Ministrem Pracy i Polityki Społecznej i jego późniejszymi aneksami ustala się, co następuje:

**§ 1.**

1. Zgodnie z wymogami określonymi w art. 90 ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, str. 25, z późn. zm.) wszelka dokumentacja związana z realizacją projektu systemowego pt. „Poprawa funkcjonowania systemu dialogu społecznego oraz wzmocnienie instytucji i uczestników dialogu społecznego”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO KL, Priorytet V „Dobre rządzenie”, Działanie 5.5. „Rozwój dialogu społecznego”, Poddziałanie 5.5.1 „Wsparcie systemowe dla dialogu społecznego”, zrealizowanego przez Departament jest przechowywana przez 3 lata od zamknięcia Programu, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
2. Departament informuje niezwłocznie Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, pełniący funkcję Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) dla Działania 5.5 w ramach Priorytetu V PO KL o aktualnym miejscu archiwizacji dokumentów związanych ze zrealizowanym projektem systemowym.
3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 2.**

Decyzję wydano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; jeden otrzymuje Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, drugi otrzymuje Departament.

**MINISTER  
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
z up. Czesława Ostrowska  
Podsekretarz Stanu

---

Wydawca: Minister Pracy i Polityki Społecznej  
Redakcja: Biuro Ministra, Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej ul. Nowogrodzka 1/3/5 00-513 Warszawa  
Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Wydawniczo-Poligraficzny MPiPS

---

Zbiory Dziennika Urzędowego Ministra Pracy i Polityki Społecznej są wyłożone do powszechnego wglądu  
w Biurze Ministra w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej, w godzinach pracy.

---

Tłoczono z polecenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w ZWP MPiPS. Nakład 42 egz.

---