

.....
(pieczęć podmiotu opcjonalnie)

DSRiN-V-7211-245/17

OFERTA

na powierzenie realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym
oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości w zakresie
Przeciwdziałania przyczynom przestępczości
(Program II, Priorytet I)
dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych
i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszeń, fundacji, organizacji
i instytucji
na rok 2018

**(Przed wypełnieniem oferty prosimy o uprzednie, szczegółowe zapoznanie się z ogłoszeniem
w sprawie przeprowadzenia I otwartego konkursu ofert realizowanego w ramach
Programu II na realizację zadań Funduszu Sprawiedliwości,
Priorytet I Przeciwdziałanie przyczynom przestępczości
oraz właściwymi przepisami prawa)*

I. Dane na temat podmiotu (należy wypełnić wszystkie pola formularza, tam gdzie potrzeba wpisać „nie dotyczy”)

1. pełna nazwa
2. forma prawna
3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji
4. NIP REGON
5. data wpisu lub rejestracji
6. dokładny adres: miejscowość z kodem
- ul.

7. gminapowiat
8. województwo
9. tel. kontaktowy fax
10. e-mail do kontaktu w sprawie oferty:
www.....
11. sposób reprezentacji podmiotu oraz nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w jego imieniu
.....
.....
12. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, e-mail oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
.....
13. wypis wszystkich celów statutowych podmiotu, odpowiadających przedmiotowi zadania:
.....
.....
.....
.....
14. jeżeli podmiot prowadzi działalność gospodarczą:
a. numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b. przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Tytuł zadania:
.....
2. Termin i miejsce realizacji zadania:
.....
3. Streszczenie zadania wraz ze wskazaniem obszaru jego realizacji: (max 2000 znaków):
.....

4. Zbiorcza kalkulacja kosztów zadania (kwoty powinny być zgodne z kwotami wskazanymi w kosztorysie zadania).

1.	Wnioskowana kwota dotacji:zł
2.	Kwota pieniężnego współfinansowania:zł
3.	Kwota przeznaczona na koszty administracyjne:zł
4.	Całościowy budżet zadania (dotacja + wkład własny): zł

5. Opis doświadczenia Podmiotu składającego ofertę w realizacji zadań określonych przedmiotową ofertą.

.....
.....
.....

6. **Zasób kadrowy przewidywany do zaangażowania przy realizacji zadania** zapewniający jego właściwą realizację, w tym również pod względem organizacyjnym, merytorycznym oraz finansowym. Należy podać osoby wskazane do zarządzania zadaniem wraz z opisem sposobu zarządzania zadaniem (zakres obowiązków, struktura zarządzania zadaniem w tym sposób podejmowania decyzji, monitoring) oraz osób zaangażowanych do realizacji działań merytorycznych. Opis kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia osób zaangażowanych do realizacji zadania.

.....
.....

7. **Zasób administracyjno-rzeczowy** podmiotu składającego ofertę umożliwiający realizację zadania. Należy opisać posiadane zaplecze administracyjno-rzeczowe, które będzie przeznaczone do realizacji zadania, również w kontekście planowanych zakupów w ramach oferty. Należy podać informację gdzie będzie zlokalizowane biuro dla projektu, w którym dostępna będzie całość dokumentacji związanej z realizacją zadania.

.....
.....

8. **Jakość przedstawionej oferty:**

a) Opis potrzeby realizacji zadania (w szczególności sytuacji problemowej, celowości wykonania zadania wraz z podaniem danych potwierdzających potrzebę realizacji zadania):

.....
.....
.....
.....

b) Cel główny i cele szczegółowe zadania (cel główny oraz cele szczegółowe zadania powinny zostać określone zgodnie z koncepcją SMART: Specific – Skonkretyzowane, Measurable – Mierzalne, Achievable – Osiągalne, Relevant – Istotne, Time-bound – Określone w czasie).

.....
.....
.....
.....
.....

c) Opis odbiorców zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

d) Należy wskazać ryzyka realizacji zadania w odniesieniu do zadań opisanych w pkt. 9 oferty, wraz ze sposobem ich minimalizowania

Ryzyka realizacji zadania		
Lp.	Opis ryzyka	Opis sposobu minimalizowania ryzyka

e) Opis w jaki sposób realizacja zadania wpłynie na przeciwdziałanie przyczynom przestępczości

.....
.....

f) Opis zaplanowanych do osiągnięcia rezultatów i produktów zadania. Należy podać wszystkie zakładane rezultaty i produkty powstałe w trakcie realizacji zadania oraz opisać trwałość rezultatów zadania.

Rezultaty zadania			
Lp.	Zakładane rezultaty zadania	Planowany poziom osiągnięcia (wartość docelowa)	Sposób monitorowania

9. Szczegółowy opis zadania wraz z uzasadnieniem kosztów jego realizacji – [koszty związane z realizacją zadań merytorycznych (1-7) oraz koszty ujęte w kosztach administracyjnych(8)].

UWAGA: W razie potrzeby należy dodać kolejne wiersze aby opis zadań był spójny z kosztorysem i poszczególnymi pozycjami:

Nr	Nazwa zadania/podzadania/pozycja	Szczegółowy opis zadania ze wskazaniem terminu jego realizacji. Uzasadnienie dla kosztów realizacji zadania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty	Termin realizacji zadania/podzadania/pozycji
1	Zadanie*:		
1.1.	Podzadanie:		
1.1.1	Pozycja:		
1.1.2	Pozycja:		
1.1.3	Pozycja:		
....			
1.2	Podzadanie:		
1.2.1	Pozycja:		
1.2.2	Pozycja:		
1.2.3	Pozycja:		
....			
2	Zadanie:		
2.1.	Podzadanie:		
2.1.1	Pozycja:		
2.1.2	Pozycja:		
2.1.3	Pozycja:		
....			
3.	Zadanie: Koszty administracyjne		

*nazwa zadania musi być spójna z nazwą zadania wskazaną w § 4 ogłoszenia o konkursie ofert

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu;
- 2) reprezentowany podmiot uprawniony jest do składania oferty na powierzenie realizacji zadań z Funduszu Sprawiedliwości;
- 3) proponowane zadanie będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności statutowej oferenta z wyłączeniem prowadzonej przez oferenta działalności gospodarczej, jeśli podmiot prowadzi działalność gospodarczą
- 4) dane zawarte w części I niniejszej oferty są zgodne z ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwej ewidencji;
- 5) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 6) podmiot będzie realizował zadania zgodnie z przedstawioną ofertą, treścią ogłoszenia oraz na postawie umowy, kierując się zasadą starannego działania, z zachowaniem reguł wydatkowania środków publicznych określonych w art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych;
- 7) kwoty podane w kosztorysie są kwotami zawierającymi podatek od towarów i usług (VAT) i nie ma możliwości odzyskania podatku VAT na mocy przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług*
lub
kwoty podane w kosztorysie są kwotami niezawierającymi podatku od towarów i usług (VAT) bo istnieje możliwość odzyskania podatku VAT na mocy przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług*
lub
kwoty podane w kosztorysie są kwotami częściowo zawierającymi podatek od towarów i usług (VAT) bo istnieje możliwość odzyskania podatku VAT na mocy przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług*
***niewłaściwe skreślić**
- 8) w stosunku do podmiotu nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków dotacji zgodnie z przepisem art. 43 §15a i 15b ustawy;
- 9) osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi podmiotu oraz do reprezentowania go w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 10) reprezentowany podmiot, jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego o numerze [NALEŻY WPISAĆ NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WYODREBNIONEGO NA POTRZEBY REALIZACJI ZADANIA], na który zostanie przekazana dotacja oraz zobowiązuję się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia dotacji w zakresie finansowym i rzeczowym oraz, że rachunek ten nie podlega zajęciu komorniczemu ani egzekucji;
- 11) podmiot dysponuje co najmniej minimalnym wkładem własnym współfinansowania zadania lub wyższym zadeklarowanym w ofercie, zaś wyciąg z rachunku z potwierdzeniem wymaganej kwoty zostanie przedstawiony przy zawarciu umowy;
- 12) kwota dotacji zostanie przeznaczona zgodnie z umową oraz ofertą;
- 13) posiadam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych osób wskazanych w ofercie, która w szczególności zawiera zgodę na udostępnianie tych danych do potrzeb związanych ze złożeniem oferty, oceną oferty, realizacją zadania oraz kontrolą realizacji zadania przez Dysponenta;
- 14) w organach podmiotu nie zasiadają osoby, których dotyczą wyłączenia wskazane w §3 ust. 2 ogłoszenia o konkursie;
- 15) realizacja zadań w ramach oferty nie będzie prowadzona przy udziale osób wskazanych §3 ust. 2 pkt 1)-3) ogłoszenia o konkursie

.....
(Data, miejsce)

.....
(Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oraz pieczęć podmiotu)

Wykaz dokumentów, które należy złożyć do oferty:

1. Dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących, jeżeli te dane nie zostały wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego;
2. Aktualny statut składającego ofertę;
3. Wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający dysponowanie przez podmiot co najmniej minimalnym poziomem pieniężnego współfinansowania zadania;
4. Kosztorys (w tym kosztorys w wersji edytowalnej excel nagrany na nośnik elektroniczny).