

# **REGULAMIN I NABORU WNIOSKÓW**

**o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków  
Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej  
w ramach programu priorytetowego  
System zielonych inwestycji  
(GIS – Green Investment Scheme) –**

**KANGUR**

**Bezpieczna i ekologiczna droga do szkoły**



**Warszawa, lipiec 2019 r.**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin I naboru wniosków, zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze konkursowym<sup>1</sup>, w ramach programu priorytetowego System zielonych inwestycji (GIS – Green Investment Scheme) - Kangur – Bezpieczna i ekologiczna droga do szkoły zwanego dalej „programem priorytetowym”.
2. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu ich wpływu do kancelarii Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW”, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania określa program priorytetowy.
4. Nabór jest organizowany dla przedsięwzięć zlokalizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ze środków NFOŚiGW, w tym ze środków zgromadzonych na wyodrębnionym rachunku bankowym NFOŚiGW (Rachunku klimatycznym), na który przekazywane są wpływy ze zbycia jednostek przyznanej emisji (zwanymi dalej AAU), utworzonym na podstawie art. 23 Ustawy, o której mowa w § 13 ust. 2, zwanymi dalej „środkami GIS”.
5. NFOŚiGW w ramach naboru przeznacza środki w łącznej wysokości 60 mln zł.
6. Beneficjentami naboru mogą być gminy wiejskie oraz miejsko-wiejskie w rozumieniu § 2 pkt 7 i 8 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1998 r., Nr 157, poz. 1031 z późn. zm.).
7. Wnioski o dofinansowanie należy składać w terminie od 05.08.2019 r. do 20.08.2019 r.
8. Wnioski o dofinansowanie w formie pożyczki rozpatrywane są w naborze ciągłym, z zastrzeżeniem pkt 9 i 10.
9. Wniosek, o którym mowa w pkt. 8 jest składany równocześnie z wnioskiem o dofinansowanie w formie dotacji, w terminach publikowanych na stronie [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl).
10. Do wniosku, o którym mowa w pkt. 8 mają zastosowanie terminy rozpatrywania określone w niniejszym regulaminie.

---

<sup>1</sup> Nabór terminowy, w którym oceniane przedsięwzięcia porównywane są między sobą poprzez utworzenie listy rankingowej.

## Rozdział II Składanie wniosków

### § 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia publikowanego na stronie [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl) oraz w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim.
2. Wnioski należy składać na formularzach, właściwych dla danego naboru w ramach programu priorytetowego.
3. Formularz wniosku wraz z instrukcją jego wypełniania dostępny jest w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie (dalej „GWD”), po utworzeniu konta i zalogowaniu<sup>2</sup> na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl) po wybraniu odpowiedniego programu priorytetowego.
4. Wniosek składa się w wersji elektronicznej przez GWD, przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu.
5. W przypadku gdy wnioskodawca nie ma możliwości zastosowania podpisu, o którym mowa w ust. 4, oprócz przesłania wersji elektronicznej składa wygenerowany przy użyciu GWD:
  - 1) wydruk wniosku, zawierający na pierwszej stronie kod kreskowy;
  - 2) oświadczenia, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskującego.
6. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu do złożenia wniosku decyduje:
  - 1) dla wniosku składanego zgodnie z postanowieniem ust. 4 - data jego wysłania przez GWD na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP);
  - 2) dla wniosku składanego w formie wydruku - data wpływu do kancelarii NFOŚiGW w godzinach 7<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>.
7. Termin składania wniosków może zostać wydłużony w przypadku wystąpienia w NFOŚiGW awarii/usterki/błędu systemu informatycznego GWD.
8. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW jakiegokolwiek problemu w systemie GWD, uniemożliwiającego złożenie wniosku w sposób opisany powyżej, trwającego jednorazowo powyżej 4 godzin w ciągu dnia roboczego, w godz. 7<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>, termin składania wniosków, określony w ogłoszeniu o naborze, wydłuża się odpowiednio o jeden dzień, o czym wnioskodawcy informowani są na stronie [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl).
9. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony o czym wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
10. W ramach danego naboru, wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie tego samego przedsięwzięcia i w ramach tej samej formy dofinansowania. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na to samo przedsięwzięcie w ramach tej samej formy dofinansowania, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).
11. Dane adresowe, numer faxu i adres e-mail podane we wniosku będą wykorzystywane do przekazywania informacji dotyczącej procesu oceny. Za potwierdzenie otrzymania pism za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu traktuje się odpowiednio raport programu pocztowego nadawcy o wysłaniu e-maila lub dowód poprawnej transmisji faxu. Za potwierdzenie otrzymania pisma za pośrednictwem kuriera lub operatora pocztowego uznaje się dzień odbioru

---

<sup>2</sup> Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW pod adresem: [www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/generator-wnioskow/instrukcje-](http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/generator-wnioskow/instrukcje-)

pisma lub odmowy jego przyjęcia lub ostatni dzień wynikający z zawiadomienia o próbie doręczenia. Na etapie oceny do przekazywania informacji może zostać wykorzystana droga elektroniczna, na potrzeby której zostaną wykorzystane dane teleadresowe wskazane we wniosku. Za potwierdzenie otrzymania skanu pism za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu traktuje się odpowiednio raport programu pocztowego nadawcy o wysłaniu e-maila lub dowód poprawnej transmisji faxu.

### **Rozdział III** **Etapy rozpatrywania wniosku**

#### **§ 3**

Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku przewiduje się następującą liczbę dni roboczych NFOŚiGW:

- 1) rejestrowanie wniosku – do 3 dni od daty zakończenia naboru wniosków;
- 2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 3 dni od daty rejestracji wniosku;
- 3) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu – do 5 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę<sup>3</sup>;
- 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 3 dni od daty rejestracji skorygowanego wniosku;
- 5) ocena wniosku wg kryteriów jakościowych - do 17 dni od dnia zakończenia oceny wg kryteriów dostępu;<sup>4</sup>
- 6) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów jakościowych – do 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę<sup>5</sup>;
- 7) sporządzenie i zatwierdzenie przez Zarząd NFOŚiGW list rankingowych projektów wstępnie wybranych do dofinansowania (po dokonanej ocenie) – do 8 dni od dnia dokonania oceny wszystkich wniosków, złożonych w danym naborze konkursowym;
- 8) negocjacje warunków umowy – do 20 dni od daty zatwierdzenia listy rankingowej;
- 9) uchwała o dofinansowaniu przedsięwzięcia:
  - a) do 13 dni (gdy kwota dofinansowania nie przekracza równowartości 500 tys./1 000 tys. euro)<sup>6</sup> od daty zakończenia negocjacji lub
  - b) do 43 dni (gdy kwota dofinansowania w postaci dotacji lub pożyczki przekracza równowartość 500 tys./1 000 tys. euro)<sup>7</sup> od daty zakończenia negocjacji – termin wydłużony z uwagi na konieczność zatwierdzenia wniosku Zarządu o dofinansowanie przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW;
- 10) lista rankingowa projektów zakwalifikowanych do dofinansowania ze środków zgromadzonych na Rachunku Klimatycznym (po przeprowadzonych negocjacjach):
  - a) uchwała Zarządu NFOŚiGW w sprawie akceptacji listy rankingowej - do 7 dni od podjęcia ostatniej uchwały o dofinansowania przedsięwzięcia wskazanej w § 3 pkt 9,
  - b) opinia Rady Konsultacyjnej w sprawie listy rankingowej - do 20 dni od akceptacji listy rankingowej przez Zarząd NFOŚiGW wskazanej w § 3 pkt 10 a,
  - c) akceptacja listy rankingowej przez Ministra Środowiska - do 10 dni od opinii Rady Konsultacyjnej;

<sup>3</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

<sup>4</sup> Bieg terminu oceny zostaje zawieszony na czas niezbędny dla uzyskania dokumentów uzupełniających od wnioskodawcy o których mowa w punkcie 6/ opinii zewnętrznej (jeśli dotyczy), liczony od dnia wystąpienia o uzupełnienie wniosku/opinię do dnia wpływu odpowiedzi od wnioskodawcy/ podmiotu opiniującego do NFOŚiGW.

<sup>5</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

<sup>6</sup> Dla dofinansowania w formie dotacji równowartość 500 tys. euro, dla dofinansowania w formie pożyczki 1 000 tys. euro.

<sup>7</sup> Dla dofinansowania w formie dotacji równowartość 500 tys. euro, dla dofinansowania w formie pożyczki 1 000 tys. euro.

- 11) przygotowanie i podpisanie umowy – do 20 dni od akceptacji listy rankingowej przez Ministra Środowiska.

#### **§ 4**

W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków przewiduje się możliwość kontaktu NFOŚiGW z wnioskodawcą, w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej). W takim przypadku korespondencja do wnioskodawcy przekazywana będzie na adres e-mail, wskazany we wniosku o dofinansowanie.

### **Rozdział IV Ocena wniosku o dofinansowanie**

#### **§ 5**

1. Do oceny wniosków złożonych w trybie konkursowym, w ramach programu priorytetowego System zielonych inwestycji (GIS – Green Investment Scheme) - Kangur – Bezpieczna i ekologiczna droga do szkoły stosuje się następujące kategorie kryteriów wyboru przedsięwzięć:
  - 1) kryteria dostępu;
  - 2) kryteria jakościowe:
    - a) kryteria jakościowe punktowe,
    - b) kryteria jakościowe dopuszczające.
2. Kryteria, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

### **Rozdział V Ocena według kryteriów dostępu**

#### **§ 6**

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia –spełnia”.
3. Na etapie oceny według kryteriów dostępu możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę<sup>8</sup>.
4. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4 lub 5.
5. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
  - 1) nie złożył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
  - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
  - 3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
  - 4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
6. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu skutkuje odrzuceniem wniosku.
7. W przypadku odrzucenia wniosku wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórzną ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku<sup>9</sup>. W piśmie wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
8. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 7, powinno nastąpić

<sup>8</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

<sup>9</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynęło do NFOŚiGW.

w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.

## **Rozdział VI**

### **Ocena według kryteriów jakościowych**

#### **§ 7**

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do etapu oceny według kryteriów jakościowych jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku według kryteriów dostępu.
2. Ocena wniosku według kryteriów jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami jakościowymi określonymi w załączniku nr 1 do Regulaminu, w podziale na:
  - 1) ocenę ekologiczno–techniczną wniosku według kryteriów jakościowych – punktowych;
  - 2) ocenę ekologiczno – techniczną, finansową, w zakresie pomocy publicznej wniosku według kryteriów jakościowych – dopuszczających (jeżeli dotyczy).
3. Na etapie oceny według kryteriów jakościowych, na wezwanie NFOŚiGW możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej przez wnioskodawcę dokumentacji w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę<sup>10</sup>.
4. W uzasadnionych przypadkach, jednorazowo, na pisemny wniosek wnioskodawcy, termin dostarczenia brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień może być wydłużony o nie więcej niż 5 dni roboczych.
5. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4 lub 5.
6. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
  - 1) nie spełnił jakiegokolwiek kryterium powodującego odrzucenie wniosku lub uzyskał liczbę punktów, która zgodnie z załącznikiem nr 1 powoduje odrzucenie wniosku,
  - 2) nie dostarczył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
  - 3) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
  - 4) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
  - 5) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.

#### **§ 8**

1. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów jakościowych, w sytuacjach, o których mowa w § 7 ust. 6, wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórny ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku<sup>11</sup>. W piśmie wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
2. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.

---

<sup>10</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

<sup>11</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynęło do NFOŚiGW.

## Rozdział VII Listy rankingowe

### § 9

1. Wnioski o dofinansowanie w formie dotacji, które w wyniku oceny według kryteriów jakościowych uzyskały wymaganą liczbę punktów, zestawiane są na liście rankingowej w kolejności od najwyższej ocenionych do najniższej ocenionych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wniosków, które otrzymały taką samą liczbę punktów na etapie oceny według kryteriów jakościowych, o kolejności umieszczenia wniosków na liście rankingowej decyduje kolejność wpływu wniosku do kancelarii NFOŚiGW.
3. Po zakończeniu oceny wszystkich wniosków tworzony jest projekt listy rankingowej przedsięwzięć zakwalifikowanych do dofinansowania.
4. W przypadku, gdy suma wnioskowanego dofinansowania przedsięwzięć znajdujących w projekcie listy rankingowej przekracza dostępne środki alokacji przeznaczonej na nabór, listę rankingową dzieli się na listę rankingową podstawową (na której umieszczone są najlepsze przedsięwzięcia według kryterium selekcji – do wyczerpania puli dostępnych środków) i listę rankingową rezerwową (na której umieszczane są przedsięwzięcia, dla których pula środków została wyczerpana).
5. Zatwierdzona przez Zarząd NFOŚiGW lista rankingowa przedsięwzięć zakwalifikowanych do dofinansowania zamieszczana jest na stronie [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl).
6. Do publicznej wiadomości podaje się następujące informacje:
  - 1) nazwę i siedzibę wnioskodawcy;
  - 2) tytuł przedsięwzięcia;
  - 3) całkowity koszt przedsięwzięcia;
  - 4) kwotę dofinansowania;
  - 5) planowany termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
7. Umieszczenie przedsięwzięcia na liście rankingowej przedsięwzięć nie oznacza przyznania dofinansowania.
8. Wnioskodawcy, których przedsięwzięcia umieszczone zostaną na liście rankingowej podstawowej przedsięwzięć zakwalifikowanych do dofinansowania otrzymują pisemną informację wraz z wezwaniem do podjęcia negocjacji w celu ustalenia warunków dofinansowania.
9. Wnioskodawcy, których przedsięwzięcia umieszczone zostaną na liście rankingowej rezerwowej przedsięwzięć zakwalifikowanych do dofinansowania otrzymują pisemną informację o dalszej procedurze postępowania w przypadku zwolnienia środków lub zwiększenia alokacji.
10. NFOŚiGW samodzielnie przyporządkowuje źródło finansowania do danego przedsięwzięcia.
11. Lista rankingowa zaktualizowana po zakończonych negocjacjach oraz po rozstrzygnięciach, o których mowa w § 11 ust. 1, przekazywana jest Ministrowi Środowiska w celu jej akceptacji w zakresie dofinansowania ze środków GIS (Green Investment Scheme).
12. Minister Środowiska akceptuje listę rankingową, o której mowa w ust. 11, w zakresie alokacji ze środków GIS (Green Investment Scheme) lub odmawia w drodze decyzji administracyjnej akceptacji poszczególnych przedsięwzięć.
13. Minister Środowiska zamieszcza na stronie internetowej Ministerstwa Środowiska zatwierdzoną listę rankingową, która została zaakceptowana do dofinansowania ze środków GIS (Green Investment Scheme) w ramach naboru. Wyniki naboru zostaną także zamieszczone na stronie [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl).

14. W uzasadnionych przypadkach Zarząd NFOŚiGW może zdecydować o zwiększeniu lub zmniejszeniu środków na dany nabór.
15. W przypadku zwiększenia alokacji naboru, NFOŚiGW zaktualizuje listę rankingową poprzez przeniesienie projektów z listy rankingowej rezerwowej na listę podstawową, uwzględniając wyniki oceny według kryteriów jakościowych zgodnie z ust. 1.
16. Zarząd NFOŚiGW odmawia udzielenia dofinansowania wnioskodawcy, którego wniosek z powodu niewystarczającej ilości środków nie został umieszczony na liście rankingowej podstawowej pomimo uzyskania pozytywnej oceny.
17. Odmowa przyznania dofinansowania, o której mowa w ust. 16, nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w kolejnych naborach.

## **Rozdział VIII** **Negocjacje warunków dofinansowania**

### **§ 10**

1. Negocjacje warunków dofinansowania w terminie uzgodnionym z NFOŚiGW odbywają się w siedzibie NFOŚiGW lub w formie wideokonferencji lub korespondencyjnie (w tym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), z udziałem osób reprezentujących wnioskodawcę lub osób upoważnionych do przeprowadzenia negocjacji ze strony wnioskodawcy oraz z udziałem pracowników NFOŚiGW.
2. Celem negocjacji jest między innymi:
  - 1) ustalenie kwoty dofinansowania, która może różnić się od kwoty wnioskowanej, w szczególności w przypadku wystąpienia ograniczeń wynikających z zasad udzielania pomocy publicznej, oceny efektywności kosztowej lub innych postanowień programu priorytetowego;
  - 2) aktualizacja i uzgodnienie harmonogramu rzeczowo-finansowego, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego przedsięwzięcia;
  - 3) ustalenie terminów realizacji przedsięwzięcia oraz harmonogramu wypłat dofinansowania;
  - 4) określenie sposobu udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego oraz uznania przedsięwzięcia za zrealizowane;
  - 5) uzgodnienie warunków wybranych parametrów dofinansowania, w tym: okresu finansowania, okresu karencji, harmonogramu spłat, montażu finansowego oraz warunków zawieszających;
  - 6) ustalenie formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania warunków umowy.
3. Wynikające z negocjacji uzgodnienia zapisywane są w karcie „Uszczegółowienie wniosku o dofinansowanie” (dalej „karta uszczegółowienia”), która podpisywana jest przez osoby uczestniczące w negocjacjach.
4. W przypadku gdy negocjacje przeprowadzane są w formie wideokonferencji lub korespondencyjnie (w tym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), uzgodniona karta uszczegółowienia w formie elektronicznej przesyłana jest niezwłocznie do wnioskodawcy. Otrzymałą kartę uszczegółowienia wnioskodawca podpisuje przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu lub składa podpis na wydrukowanej karcie i przesyła ją do NFOŚiGW. Karta uszczegółowienia podpisywana jest przez osoby reprezentujące wnioskodawcę albo osoby przez niego upoważnione<sup>12</sup>. Podpisanie karty uszczegółowienia przez wnioskodawcę, a następnie przez pracowników NFOŚiGW uczestniczących w negocjacjach oznacza prawidłowość dokonanego uszczegółowienia.

<sup>12</sup> W przypadku podpisania karty uszczegółowienia przez osoby upoważnione nie wskazane w KRS lub CEIDG do karty dołącza się dokumenty, z których wynika uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy.



5. Podpisanie karty uszczegółowienia nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
6. Niepodjęcie przez wnioskodawcę negocjacji w terminie przewidzianym na ich przeprowadzenie bądź odmowa podpisania karty uszczegółowienia zostanie uznana za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia, a wniosek zostanie odrzucony.
7. W przypadku, gdy negocjowane będą elementy mające wpływ na ocenę wniosku, koniecznym jest przeprowadzenie ponownej jego oceny.

## **Rozdział IX Dofinansowanie**

### **§ 11**

1. Warunki dofinansowania ustala Zarząd NFOŚiGW uwzględniając Zasady udzielania dofinansowania ze środków NFOŚiGW wydanych na podstawie art. 400h ust. 2 pkt 7 ustawy, o której mowa w § 13 ust. 1 oraz programu priorytetowego.
2. Udzielając dofinansowania Zarząd NFOŚiGW może wprowadzić zmiany w stosunku do warunków uzgodnionych w trakcie negocjacji.
3. Informacja o warunkach dofinansowania albo o nieprzyznaniu dofinansowania przedsięwzięcia, przesyłana jest do wnioskodawcy.
4. Dofinansowanie ze środków NFOŚiGW udzielone zostanie zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej obowiązującymi na dzień zawarcia umowy.
5. Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o ponowne rozważenie możliwości przyznania dofinansowania w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o nieprzyznaniu dofinansowania.
6. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW pisma wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 5, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jego wpływu do kancelarii NFOŚiGW.
7. Odmowa przyznania dofinansowania nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach kolejnych naborów.

## **Rozdział X Zawarcie umowy**

### **§ 12**

1. W przypadku podjęcia uchwały w sprawie udzielenia dofinansowania, NFOŚiGW przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym wzorem.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy, uzgodniony w trakcie negocjacji i zaakceptowany przez NFOŚiGW, stanowi załącznik do umowy.
3. Zobowiązanie NFOŚiGW powstaje w dniu zawarcia w formie pisemnej umowy, o której mowa w ust. 1.

4. NFOŚiGW może podpisywać umowy dla środków NFOŚiGW niebędących środkami GIS (Green Investment Scheme) niezależnie od decyzji Ministra Środowiska, o której mowa w § 9 ust. 12.

## **Rozdział XI**

### **Podstawy prawne udzielenia dofinansowania**

#### **§ 13**

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 799, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. z 2018 r. poz.1271, z późn. zm.).

## **Rozdział XII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 14**

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

#### **§ 15**

Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

#### **§ 16**

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez NFOŚiGW nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie danych adresowych, w tym adresu e-mail, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez NFOŚiGW, przesłanego na dotychczas znany NFOŚiGW adres wnioskodawcy.

#### **§ 17**

1. Regulamin może zostać zmieniony na warunkach opisanych w art. 29 ust. 4a ustawy, o której mowa w § 13 ust. 2.
2. Do momentu zatwierdzenia i opublikowania w sposób określony w § 9 ust. 11 wyników naboru, NFOŚiGW może odwołać lub unieważnić nabór, bez podania przyczyny.
3. Podejmując decyzje dotyczące dofinansowania, NFOŚiGW będzie brał pod uwagę postanowienia umów sprzedaży jednostek przyznanej emisji (AAU) ustalone na dzień podejmowania tych decyzji. Postanowienia umów sprzedaży jednostek przyznanej emisji (AAU) mają pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszego Regulaminu, a NFOŚiGW może w szczególności odstąpić od wymagań niniejszego Regulaminu w zakresie odmiennie uregulowanym umową sprzedaży jednostek przyznanej emisji AAU. NFOŚiGW poinformuje wnioskodawców bez zbędnej zwłoki o każdej zmianie warunków, na których może być udzielone dofinansowanie. W przypadku braku akceptacji tych zmian, wnioskodawca ma prawo wycofać wniosek o dofinansowanie.
4. Beneficjent jest zobowiązany do przestrzegania w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz po jego

zakończeniu:

- 1) przepisów wynikających z Ustawy o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji wraz z aktami wykonawczymi;
- 2) zasad dotyczących monitorowania oraz raportowania redukcji emisji gazów cieplarnianych, zgodnie z Metodyką wyliczania, monitorowania i raportowania efektu ekologicznego oraz jej modyfikacjami/aktualizacjami umieszczonymi na stronie [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl).

Załączniki do Regulaminu:

1. Kryteria.
2. Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie.
3. Ogłoszenie o naborze.
4. Metodyka wyliczania, monitorowania i raportowania efektu ekologicznego.