



eLaborat

INTERNETOWA PLATFORMA PREZENTACJI WYNIKÓW

PUBLIKACJA WYNIKÓW DLA UŻYTKOWNIKA ZBIOROWEGO



Podręcznik Użytkownika



© MARCEL S.A.

2018 r.

Spis treści

Wstęp.....	3
Rozpoczęcie pracy.....	3
Zakończenie pracy.....	3
Nawigacja	3
Poruszanie się w otwartej liście.....	4
Wprowadzanie informacji podczas filtrowania danych.....	5
Zmiana hasła.....	5
Zlecenia.....	6
Przeglądanie zleceń	6
Ustalanie zakresu przeglądanych zleceń.....	6
Zmiana kolejności wyświetlania zleceń.....	7
Wybór kolumn widocznych na liście zleceń.....	7
Wyniki.....	7
Przeglądanie i drukowanie wyników	7
Przeglądanie poprzednich wyników pacjenta.....	8
Drukowanie wyników z poziomu zakładki WYDRUKI.....	9
Kartoteka pacjentów.....	9
Przeglądanie kartoteki i odszukiwanie pacjentów.....	9
Szybkie odszukiwanie pacjenta.....	10
Pełne dane pacjenta.....	10

Wstęp

Aplikacja służy do przeglądania wyników badań znajdujących się w laboratorium pracującym pod kontrolą Środowiska Centrum. Dostęp do niej jest realizowany za pomocą przeglądarki internetowej poprzez lokalną sieć komputerową lub internet.

Adres, pod jakim dostępna jest aplikacja, można uzyskać u administratora. W używanej przeglądarce powinna być włączona akceptacja „ciasteczek” („cookies”) aplikacji.

Rozpoczęcie pracy

Po uruchomieniu aplikacji należy się do niej zalogować. Każdy użytkownik musi posiadać symbol swojej jednostki organizacyjnej oraz identyfikator, otrzymane od osoby administrującej aplikacją, oraz jedynie sobie znane hasło. Fakt zalogowania się do serwisu www jest w systemie automatycznie zapisany.

W momencie zakładania konta nowego użytkownika aplikacji hasło jest generowane automatycznie i musi być dostarczone przez administratora. Takie hasło należy niezwłocznie zmienić zgodnie z opisem w rozdziale *Zmiana hasła*.

Po wpisaniu jednostki organizacyjnej, identyfikatora i hasła należy kliknąć **Zaloguj** lub nacisnąć kombinację **Ctrl+Enter**. Pomiędzy pozycjami w okienku przechodzimy za pomocą klawisza **Tab**.



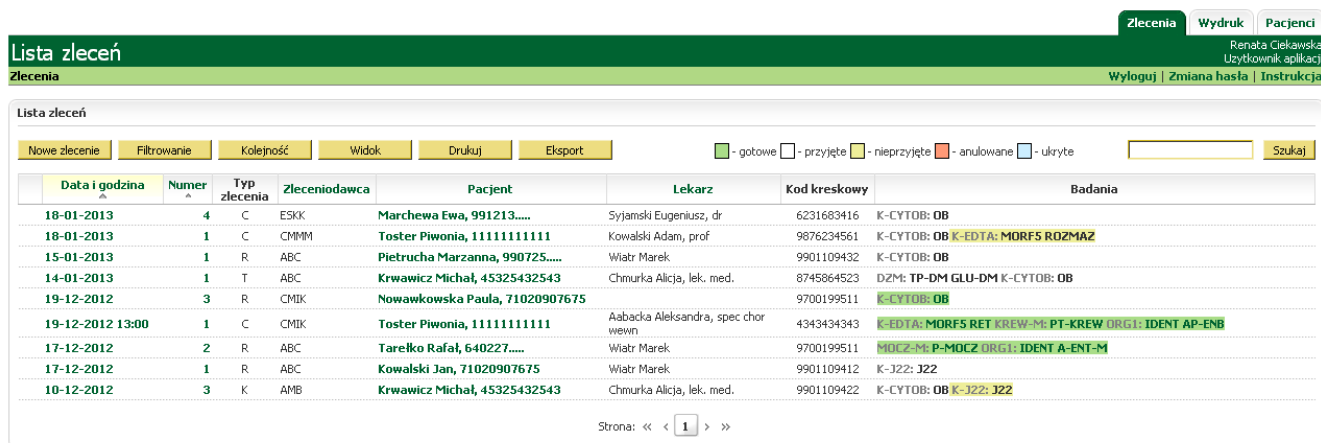
Zakończenie pracy

Aby zakończyć pracę lub przekazać aplikację do dalszej pracy innej osobie, należy kliknąć napis **Wyloguj** znajdujący się po prawej stronie jasnozielonego paska. Kolejny użytkownik musi zalogować się używając swojego identyfikatora i hasła.

Uwaga! Nie wolno pozostawiać komputera nie kończąc pracy (nie wylogowując się z aplikacji), ponieważ może to spowodować ujawnienie danych nieupoważnionej osobie.

Nawigacja

Aplikację można obsługiwać myszką lub klawiaturą.



Aplikacja podzielona jest na 3 główne działy (zakładki): **Zlecenia**, **Wydruk**, **Pacjenci**. Nie wszystkie one mogą być widoczne, zależne jest to od uprawnień zalogowanego użytkownika. Użytkownik posiadający uprawnienia do przeglądania wyników i zleceń korzysta z zakładek : **Zlecenia**, **Wydruk**, **Pacjenci**.

Zlecenia – lista zleceń realizowanych przez aplikację Centrum (ograniczoną, w zależności od przydzielonych uprawnień) do zleceń danej jednostki zlecającej lub grupy zleceniodawców.

Wydruki – lista gotowych do wydruku i wydania wyników przygotowanych w laboratorium

Pacjenci – lista pacjentów skierowanych do laboratorium ograniczona, (w zależności od przydzielonych uprawnień) do pacjentów kierowanych przez daną jednostkę zlecającą lub grupę zleceniodawców.

Poruszanie się w otwartej liście

Lista podzielona jest na strony. Zmieniamy je klikając numery na liście stron znajdującej się na dole okna lub też naciskając klawisze **←** i **→**. Na pierwszą i ostatnią stronę przenosimy się naciskając odpowiednio kombinacje **Ctrl+←** i **Ctrl+→**.

The screenshot shows the 'Lista zleceń' interface. At the top, there are tabs for 'Zlecenia', 'Wydruk', and 'Pacjenci'. Below the header, there are buttons for 'Nowe zlecenia', 'Filtrowanie', 'Kolejność', 'Widok', 'Drukuj', and 'Eksport'. A search bar is also present. The main table has the following columns: 'Data i godzina', 'Numer', 'Typ zlecenia', 'Zleceniodawca', 'Pacjent', 'Lekarz', 'Kod kreskowy', and 'Badania'. The table contains several rows of data, including dates from 2012 and 2013, patient names like 'Marchewa Ewa' and 'Toster Piwonía', and doctor names like 'Syjamski Eugeniusz, dr' and 'Kowalski Adam, prof'. At the bottom, there is a page navigation bar showing 'Strona: << 1 >>'.

Wybraną pozycję na liście zmieniamy klawiszami **↑** i **↓**. Na pierwszej i ostatniej pozycji ustawiamy się naciskając odpowiednio **Ctrl+↑** i **Ctrl+↓**. Aby przeglądać wybraną pozycję trzeba nacisnąć klawisz **Enter**. Jeśli do obsługi aplikacji używamy myszki, wybraną pozycję rozwijamy klikając napis przedstawiany grubszą czcionką (najczęściej jest to data i numer zlecenia czy też nazwisko i imię). W górnej części okna znajdują się przyciski wywołujące funkcje związane z przedstawianą listą np Filtrowanie, Kolejność, Widok, Drukuj. Przyciski można kliknąć myszką lub użyć odpowiadającego mu skrótu klawiszowego.

Najczęściej występujące skróty to: **F3** – filtrowanie, **F4** – kolejność, **F9** – wydruk.

The screenshot shows the 'Warunki wyświetlania zleceń' dialog box. It contains several input fields and dropdown menus for filtering orders. The 'Zakres dat rejestracji' field is set to '10-12-2012' to '21-01-2013'. Other fields include 'Projektowana godzina', 'Pacjent', 'Lekarz', 'Zleceniodawca', 'Typ zlecenia', 'Kod kreskowy lub numer zewnętrzny', 'Symbol badania', and 'Nazwa badania'. There are 'Zastosuj', 'Rezygnuj', and 'Wyczyść' buttons at the bottom.

Przycisk **Filtrowanie** służy do wprowadzenia warunków wyświetlania listy: zakresu dat rejestracji widocznych zleceń, zakresu dat i godzin wydania wyniku, nazwisko pacjenta

Przycisk **Widok** pozwala określić zakres danych jakie mają być prezentowane na danej liście

The screenshot shows the 'Ustawienia widoku zleceń' dialog box. It contains several checkboxes for selecting which data to display in the list. The 'Projektowane daty', 'Projektowane godziny', 'Typy zleceń', 'Zleceniodawca', 'Kody kreskowe', and 'Lekarze' checkboxes are checked. There are 'Zastosuj' and 'Rezygnuj' buttons at the bottom.

The screenshot shows the 'Kolejność zleceń' dialog box. It contains dropdown menus and checkboxes for setting the sort order of the list. The 'Kolejność główna' is set to 'Data rejestracji'. There are 'Zastosuj' and 'Rezygnuj' buttons at the bottom.

Przycisk **Kolejność** służy do określenia warunków kolejności pozycji na liście. Kolejność na listach można też zmieniać klikając w tytuły kolumn. Żółte tło tytułu kolumny oznacza, że wybrane zostało filtrowanie wartości znajdującej się w tej kolumnie.

Okna zawierające szczegóły pozycji wybranej z listy (np. zlecenia) pozwalają na wywoływanie funkcji działających na niej. Dostępne funkcje odpowiadają uprawnieniom danego Użytkownika. Każda funkcja jest związana z przyciskiem i odpowiadającym mu skrótem klawiszowym. Najczęściej występujące skróty to: *Ins* – dopisanie treści, *Del* – usunięcie pozycji, *F2* – poprawianie pozycji, *F9* – wydruk, *BackSpc* – powrót do listy.

Każdy z przycisków, każda zakładka lub wskazany myszką element zawiera skrócony opis wykonywanej funkcji wyświetlany po umieszczeniu na nim kursora myszy.

Lista zleceń
Zlecenia Wydruk Pacjenci

Zlecenia
Renata Ciekawska
Użytkownik aplikacji

Wyloguj | Zmiana hasła | Instrukcja

Lista zleceń

Nowe zlecenie
Filtrowanie
Kolejność
Widok
Drukuj
Eksport

 - gotowe
 - przyjęte
 - nieprzyjęte
 - anulowane
 - ukryte

Szukaj

Data i godzina	Numer	Typ zlecenia	Zleceniodawca	Pacjent	Lekarz	Kod kreskowy	Badania
18-01-2013	4	C	ESKK	Marchewa Ewa, 991213.....	Syjański Eugeniusz, dr	6231683416	K-CYTOB: OB
18-01-2013	1	C	CPMM	Toster Piwonía, 111111111111	Kowalski Adam, prof	9876234561	K-CYTOB: OB K-EDTA: MORF5 ROZMAZ
15-01-2013	1	R	ABC	Pietrucha Marzanna, 990725.....	Wiater Marek	9901109432	K-CYTOB: OB
14-01-2013	1	T	ABC	Krwawicz Michał, 45325432543	Chmurka Alicja, lek. med.	8745864523	DZM: TP-DM GLU-DM K-CYTOB: OB
19-12-2012	3	R	CMIK	Nowakowska Paula, 71020907675		9700199511	K-CYTOB: OB
19-12-2012 13:00	1	C	CMIK	Toster Piwonía, 111111111111	Abaacka Aleksandra, spec chor wewn	4343434343	K-EDTA: MORF5 RET KREW-M PT-KREW ORGI: IDENT AP-ENB
17-12-2012	2	R	ABC	Tarekko Rafał, 640227.....	Wiater Marek	9700199511	MDCZ-M: P-MDCZ ORGI: IDENT A-ENT-M
17-12-2012	1	R	ABC	Kowalski Jan, 71020907675	Wiater Marek	9901109412	K-J22: J22
10-12-2012	3	K	AMB	Krwawicz Michał, 45325432543	Chmurka Alicja, lek. med.	9901109422	K-CYTOB: OB K-J22: J22

Strona: << < 1 > >>

© Marcel Sp. z o. o.

Wprowadzanie informacji podczas filtrowania danych

W oknach służących do wprowadzania informacji przemieszczamy się między pozycjami za pomocą klawisza *Tab* oraz *Shift+Tab* (odpowiednio w dół i w górę okna). Kombinacja *Ctrl+Enter* zamyka okno zapisując wprowadzone informacje, klawisz *Esc* rezygnuje z wprowadzania.

Listy elementów do wyboru rozwijamy i zwiijamy myszką bądź kombinacją klawiszy *Alt+*. Lepiej jednak wpisywać litery poszukiwanej pozycji bez rozwijania listy. Jest to znacznie szybsze.

Jeśli lista elementów może być zbyt długa (np. lista pacjentów, lekarzy), to wybór jest dwuetapowy. Najpierw należy wpisać fragment szukanej pozycji (początek lub całe nazwisko lub nazwisko i imię lub PESEL) i nacisnąć *Enter* lub kliknąć przycisk Szukaj. Potem z ograniczonej już do pasujących elementów listy należy wybrać właściwą. Niektóre listy posiadają związane ze sobą przyciski Popraw i Nowy umożliwiające edycję odszukanej pozycji lub dopisanie nowej. Przyciskom tym odpowiadają skróty klawiaturowe *F2* i *Ins*.

Daty możemy wprowadzać w uproszczonej postaci: pojedyncza liczba zostanie potraktowana jako dzień i uzupełniona bieżącym miesiącem i rokiem, dwie liczby oddzielone „-” zostaną potraktowane jako dzień i miesiąc i uzupełnione rokiem w taki sposób, żeby otrzymana data nie była odleglejsza niż pół roku od dnia dzisiejszego.

W pola przeznaczone na daty z godzinami można wpisywać samą godzinę, jeśli dotyczy ona dnia dzisiejszego.

Imiona i nazwiska można wpisywać małymi literami, aplikacja sama zamieni pierwsze litery na wielkie.

Zmiana hasła

Każdy użytkownik musi posiadać hasło znane jedynie sobie. W momencie rejestracji nowego pracownika hasło jest generowane automatycznie i musi być dostarczone przez administratora. Należy je niezwłocznie zmienić. Podobnie w przypadku, gdy podejrzewamy, że nasze hasło nie jest już „tajne”.

Aby zmienić swoje hasło należy kliknąć napis Zmiana hasła znajdujący się po prawej stronie jasnozielonego paska.

W wyświetlonym się oknie należy wpisać dotychczasowe hasło oraz dwukrotnie nowe hasło. Hasła nie są widoczne w trakcie wpisywania. Następnie należy nacisnąć *Ctrl+Enter* lub kliknąć Zmień. Po udanej zmianie trzeba będzie ponownie zalogować się do aplikacji, podając już nowe hasło.

Pamiętać należy, że wielkość liter w hasle jest istotna. Trzeba więc uważać na przypadkowo włączony tryb *CapsLock*.

Administrator może wprowadzić wymagania dotyczące haseł:

- minimalna długość hasła;
- przynajmniej jedna litera i jedna cyfra w hasle;
- niepowtarzalność hasła;
- maksymalny czas ważności hasła.

Zlecenia

Przeglądanie zleceń

Zlecenia w aplikacji przedstawiane są w postaci listy. Jej zawartość ograniczona jest uprawnieniami zalogowanego użytkownika (np. tylko zlecenia z określonej przychodni czy oddziału szpitalnego) i ustawieniami filtra (np. tylko z określonego dnia). Kolejność, w jakiej są wyświetlane oraz wybór widocznych kolumn zależą od ustawień wybranych przez użytkownika.

Data i godzina	Numer	Typ zlecenia	Zleceniodawca	Pacjent	Lekarz	Kod kreskowy	Badania
31-10-2012	3	R	NZOZL	Nowakowska Paula, 71020907675	Wiatr Marek	555511113	SUR: NA K CL P MG
31-10-2012	2	R	AMB	Nowak Piotr, 12033678909	Żabacki Marek, prof.	888822221	SUR: NA NA K CL P MG DS: CL
31-10-2012	1	R	BAR-K	Tamaryszek Edward, 892314.....	Żabacki Marek, prof.	222211112	KREW-S: GR+PC GR+PC
30-10-2012	14	R	BAR-K	Testupowicz John, ur. 12-10-2005	Babacki Bartłomiej, techn.	222211112	KREW: PC
30-10-2012	13	C	BAR-K	Tawuškowa Marianna, 441230.....	Grad Robert	924693295	KREW: PC KREW-S: GR+PC
30-10-2012	10	R	BAR-K	Trawiasta Monika, 671023.....	Grad Robert	990110854	KARTA KREW-S: GR+PC
30-10-2012	9	R	AMB	Leukocyturny Grzegorz, 640227.....	Wiatr Marek	666665551	SUR: NA BARB
30-10-2012	8	R	AMB	Nowak Piotr, 12033678909	Wiatr Marek	555544441	SUR: NA BARB
30-10-2012	7	C	AMB	Płytko Anna, 081001.....	Charcik Sławomir	444433331	SUR: NA BARB
30-10-2012	6	R	AMB	Nowakowska Paula, 71020907675	Chmurka Alicja, lek. med.	333322224	SUR: NA BARB
30-10-2012	5	R	AMB	Nowakowska Paula, 71020907675	Chmurka Alicja, lek. med.	222211112	SUR: NA BARB
30-10-2012	4	C	AMB	Pietrucha Marzanna, 990725.....	Żabacki Marek, prof.	888899991	K-EDTA: MORF5 SUR: NA BARB TSH FSH TOXD-G A-CCP BOR-M BOR-G TOXD-AW
30-10-2012	3	R	AMB	Nowakowska Paula, 71020907675	Żabacki Marek, prof.	999991112	K-EDTA: MORF3 SUR: NA
30-10-2012	2	R	NOWIK	Nowakowska Paula, 71020907675	Charcik Sławomir	555566661	K-RKZ: CA++ SUR: NA K CL P MG
30-10-2012	1	R	NOWIK	Nowakowska Paula, 71020907675	Charcik Sławomir	555566661	SUR: NA CA
29-10-2012	1	R	NZOZL	Tarekko Rafał, 640227.....	Chmurka Alicja, lek. med.	111111119	SUR: K
26-10-2012	3	R	NOWIK	Tarekko Rafał, 640227.....	Tabacka Teresa, spec.medycyny rodz.	8600160281	KREW: PC
26-10-2012	2	C	LAB-VER	Tarekko Rafał, 640227.....	Tabacka Teresa, spec.medycyny rodz.	8600160281	KREW-S: GR+PC
26-10-2012	1	R	LAB-VER	Tarekko Rafał, 640227.....	Tabacka Teresa, spec.medycyny rodz.	8600160281	K-EDTA: MORF3 K-HE60: T-ROZET K-RKZ: CA++ SUR: NA K CL CA MG

Klikając w danym zleceniu na:

- datę zlecenia/numer zlecenia – przechodzimy na szczegóły zlecenia z możliwością ich edycji oraz podgląd stanu poszczególnych badań;
- nazwisko i imię pacjenta – przechodzimy na szczegółowe dane pacjenta oraz historię jego zleceń;
- badania – przechodzimy na podgląd wyników z danego zlecenia.

Ustalanie zakresu przeglądanych zleceń

Zakres widocznych zleceń zależy od ustawień w oknie filtrowania. Dostajemy się do niego klikając przycisk Filtr lub naciskając klawisz F3. Domyślnie pokazywane są wszystkie dzisiejsze zlecenia.

Zamiast tego można sobie zażyczyć pokazania wszystkich zleceń z zadanego okresu, zleceń konkretnego pacjenta czy zaordynowanych przez konkretnego lekarza.

Jeśli nie określimy pacjenta ani kodu kreskowego, to wpisane daty będą interpretowane następująco:

- brak wypełnionych dat – pokazane zostaną zlecenia z dnia dzisiejszego;
- jedna wypełniona data – zlecenia z tego dnia;
- obydwie daty – zlecenia zarejestrowane w okresie pomiędzy nimi.
- W przypadku wybrania pacjenta daty zawsze wskazują okres, czyli niewypełnione spowodują pokazanie wszystkich zleceń pacjenta.

Warunki wyświetlania zleceń

Zakres dat rejestracji: 10-12-2012 - 21-01-2013 (w postaci DD-MM-RRRR)
Jeśli nie określono zakresu dat i nie wybrano konkretnego pacjenta, to pokazywane będą dzisiejsze zlecenia.

Projektowana godzina: (w postaci GG:MM)

Pacjent: dowolny
W celu poprawnego wyszukania pacjenta proszę podawać PESEL, nazwisko oraz imiona rozdzielone przecinkami np. Kowalski, Jan

Lekarz: dowolny

Zleceniodawca: dowolny

Typ zlecenia: dowolny

Kod kreskowy lub numer zewnętrzny: (skaner wpisze automatycznie)

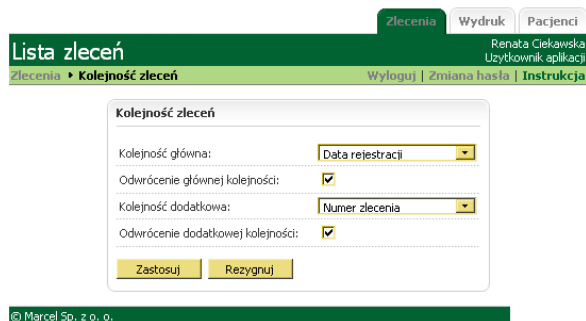
Symbol badania: dowolny

Nazwa badania: dowolny

Zastosuj Rezygnuj Wyczyść

Zmiana kolejności wyświetlania zleceń

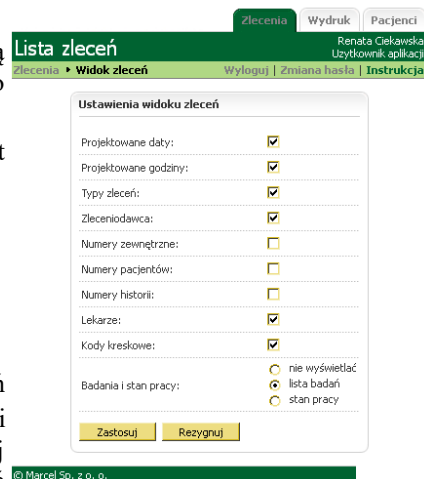
Kolejność, w jakiej są wyświetlane zlecenia zależy od ustawień w oknie, do którego dostajemy się klikając przycisk Kolejność lub naciskając klawisz *F4*. Domyślnie zlecenia ułożone są wg malejących dat i numerów (najnowsze na pierwszej stronie). Wybrana kolejność jest przechowywana na komputerze, z którego łączymy się z aplikacją.



Wybór kolumn widocznych na liście zleceń

Użytkownik ma możliwość określenia, które kolumny na liście zleceń są mu potrzebne do pracy, a które tylko ją utrudniają. Ustawia się to w oknie po kliknięciu w przycisk Widok lub po naciśnięciu klawisza *Shift+F4*.

Domyślnie ustawienia określone są przez administratora. Wybór kolumn jest przechowywany na komputerze, z którego łączymy się z aplikacją.



Wyniki

Przeglądanie i drukowanie wyników

Wyniki może przeglądać Użytkownik, który jest do tego uprawniony.

W celu wyświetlenia wyników badań należy kliknąć myszką na listę badań danego zlecenia lub wybrać je za pomocą klawiszy *↑* oraz *↓* i nacisnąć *Enter*. Jeśli szukane zlecenie nie jest wyświetlone na ekranie, należy odszukać je na innej stronie (ikony zmiany strony wyświetlone są poniżej listy zleceń), lub zmienić zakres wyświetlanych zleceń (zmienić warunki filtrowania). Użycie mechanizmów filtrowania i kolejności może znacznie ułatwić poszukiwanie.

W zakładce Zlecenia wyniki zleconych badań pokazywane są w postaci prostej tabelki i są to wyniki wykonane w laboratorium i zatwierdzone przez uprawnionego diagnostę laboratoryjnego. Jeśli konfiguracja aplikacji pozwala na drukowanie wyników w postaci identycznej z tą, otrzymywaną na papierze z laboratorium, można poszczególne wyniki wydrukować naciskając *F9* lub klikając Drukuj. W osobnym oknie przeglądarki (albo na osobnej zakładce) pokaże się podgląd wydruku będącego dokumentem w formacie PDF. Wtedy można go skierować do drukarki, zapisać na dysku lub wysłać pocztą elektroniczną (dostęp do tych funkcji zależy od konfiguracji programu obsługującego dokumenty w formacie PDF – najczęściej programu *Acrobat Reader*). Obecność takiego programu, w postaci „wtyczki” do używanej przeglądarki, jest niezbędna do prawidłowego działania wydruków.

Wyniki można też uzyskać w „surowej” postaci umożliwiającej skopiowanie do innych aplikacji, poprzez standardowy „schówek”. Uzyskujemy to naciskając *Ctrl+F9* lub klikając Do skopiowania. Naciskając *F8* lub klikając Badania można przejść z podglądu wyników do podglądu treści zlecenia. Można także przejrzeć poprzednie wyniki pacjenta (*Ctrl+F8* lub Poprzednie wyniki – patrz rozdz. Przeglądanie poprzednich wyników pacjenta). Naciskając klawisz *BackSpc* wracamy do listy zleceń.

Jeśli wyniki z danego zlecenia zostały w laboratorium zapisane w postaci gotowych do wydruku plików lista plików będzie widoczna w tabelce „Bez podpisu elektronicznego”. Jeśli wyniki z danego zlecenia zostały w laboratorium opatrzone pod - pisem elektronicznym lista podpisanych plików będzie widoczna w tabelce „Z podpisem elektronicznym” Wybierając rozszerzenie danego pliku (klikając myszką w napis pdf, xml, sig) możemy wydrukować lub zapisać w określonym zasobie wskazany plik.

Przeglądanie poprzednich wyników pacjenta

Do tabeli z listą wyników pacjenta dostajemy się z okna pokazującego dane pacjenta lub z okna pokazującego podgląd wyników zlecenia. Jednocześnie prezentowanych jest do pięciu poprzednich zleceń. Jeśli jest ich więcej, to trzeba przejść pomiędzy stronami za pomocą klawiszy **→** i **←**. Do poprzedniego okna wracamy naciskając klawisz *BackSpc*.

Lista zleceń
Renata Ciekawska
Użytkownik aplikacji

Zlecenia ▶ Pacjent ▶ Podgląd wyników ▶ Podgląd historii wyników
Wyloguj | Zmiana hasła | Instrukcja

Podgląd wyników z poprzednich zleceń

Paula Nowawkowska

PESEL:

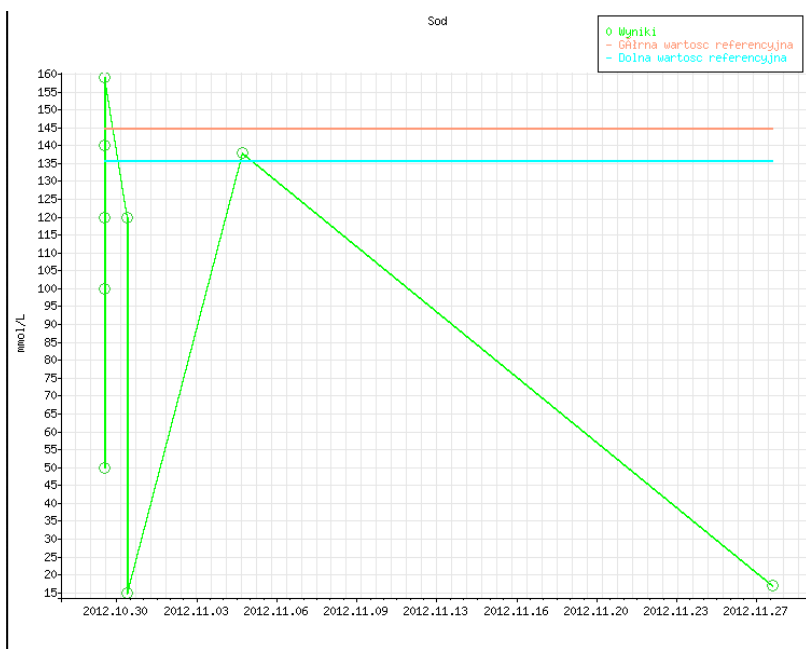
Data urodzenia:

Wyniki przedstawione są w kolejności pobierania. W przypadku braku godziny pobrania przedstawiona kolejność wynika z godziny przyjęcia.

Badanie	Materiał	Parametr	30-10-2012	31-10-2012	05-11-2012	28-11-2012	30-10-2012	Zakres referencyjny
			2 Pobrano: 30-10-2012 11:00 Przyjęto: 30-10-2012 14:01	3 Pobrano: 31-10-2012 06:00 Przyjęto: 31-10-2012 11:57	3 Pobrano: 05-11-2012 11:44	2 Pobrano: 28-11-2012 03:20 Przyjęto: 28-11-2012 12:15	3 Pobrano: 30-11-2012 12:00 Przyjęto: 30-10-2012 14:45	
Morfologia krwi obwodowej	K-EDTA	WBC					6,0 x10 ³ /μl	4,0 — 10,0
		Erytrocyty					3,00 x10 ⁶ /μl	4,50 — 5,50
		Hemoglobina					10,0 g/dl	14,0 — 18,0
		Hematokryt %					30,0 %	40,0 — 54,0
		MCV					70,0 fl	80 — 94
		MCH					40,0 pg	27,0 — 31,0
		MCHC					40,0 g/dl	31 — 37
		Płytki krwi					300 x10 ³ /μl	140 — 400
		LYM%					20,0 %	20,0 — 45,0
		MXD %					3,0 %	0,0 — 12,0
		NEU%					60,0 %	45,0 — 70,0
		LYMPH #					3,0 x10 ³ /μl	
		MXD #					2,0 x10 ³ /μl	
		NEUT #					1,0 x10 ³ /μl	
		RDW-CV					12,0 %	11,5 — 14,5
MPV					7,0 fl	6,0 — 10,0		
Sód	SUR	Sód	140 mmol/L	120 mmol/L	138 mmol/L	17 mmol/L	120 mmol/L	136 — 145

Strona: << 1 **2** >>

Klikając w nazwę parametru typu liczbowego otrzymujemy jego wykres.



Klikając w tytuł kolumny z datą i numerem zlecenia przechodzimy do okna podglądu wyników tego zlecenia.

Drukowanie wyników z poziomu zakładki WYDRUKI

Zakładka ta jest aktywna tylko w przypadku stosowania przez Laboratorium funkcji podpisu elektronicznego, dostępna jest dla Użytkownika posiadającego uprawnienia do przeglądania wyników.

Zakładka służy do szybkiego, zbiorczego drukowania przekazanych z laboratorium wyników. Lista wydruków jest zgodna z ustawieniami Filtrowania wyników. Jeśli nie określono zakresu godzin i nie wybrano konkretnego pacjenta, to pokazywane będą wyniki z ostatnich 24 godz.

Lista wydruków										
Wydruk										
Zlecenia Wydruk Pacjenci										
Renata Ciekawska Użytkownik aplikacji										
Wyloguj Zmiana hasła Instrukcja										
Lista wydruków										
Filtrowanie Kolejność Widok Drukuj										
<input type="checkbox"/> - niedrukowane <input type="checkbox"/> - wydrukowane <input type="checkbox"/> - niedostępne										
Szukaj										
Data i godzina utworzenia wyniku	Data i godzina zlecenia	Numer	Typ zlecenia	Zleceniodawca	Pacjent	Lekarz	Kod kreskowy	Wydrukowany	Wydrukował	
22-11-2012 11:57	22-11-2012 11:00	1	C	AMB	Wabacka Angelika, 27061478207	Babacka Barbara, prof.	9999999990			
22-11-2012 11:21	22-11-2012 00:00	2	C	AMB	Wabacka Angelika, 45012788888	Babacka Barbara, prof.	9999999990			
07-11-2012 09:55	05-11-2012	4	T	NZOZL	Nowak Piotr, 12033678909	Wabacka Ewa, dr n. med.	0000000041			
07-11-2012 09:54	06-11-2012	1	T	LAB-VER	Tawuškowa Marianna, 441230.....	Dabacki Damian, piel.	0011223341			
07-11-2012 09:53	06-11-2012	2	T	LAB-VER	Tawuškowa Marianna, 441230.....	Dabacki Damian, piel.	0011223341	07-11-2012 09:53	Mikołajski Wojciech (Marcel Sp. z o.o.)	
31-10-2012 09:08	31-10-2012	2	R	AMB	Nowak Piotr, 12033678909	Żabacki Marek, prof.	8888822221			
30-10-2012 23:48	30-10-2012	2	R	NOWIK	Nowakowska Paula, 71020907675	Charcik Sławomir	5555566661	30-10-2012 23:48	Mikołajski Wojciech (Marcel Sp. z o.o.)	
30-10-2012 23:46	26-10-2012	2	C	LAB-VER	Tarełko Rafał, 640227.....	Tabacka Teresa, spec.medycyny rodz.	8600160281	30-10-2012 23:47	Mikołajski Wojciech (Marcel Sp. z o.o.)	
30-10-2012 23:43	26-10-2012	3	R	NOWIK	Tarełko Rafał, 640227.....	Tabacka Teresa, spec.medycyny rodz.	8600160281	30-10-2012 23:44	Mikołajski Wojciech (Marcel Sp. z o.o.)	
Strona: << < 1 2 > >>										

© Marcel Sp. z o. o.

Kolumna „Data i godzina utworzenia wyniku” zawiera informację o czasie utworzenia wydruku w laboratorium.

Kolumna „Wydrukowany” zawiera informację o dacie i godzinie wydruku wyniku z aplikacji publikacyjnej.

Kolumna „Wydrukował” zawiera informację kto dokonał wydruku wyników z aplikacji publikacyjnej

Pliki jeszcze nie wydrukowane z poziomu aplikacji są prezentowane pogrubiona czcionką.

Aby wydrukować dany plik wybieramy myszką pozycję w kolumnie Data i godzina utworzenia wyniku. W osobnym oknie przeglądarki (albo na osobnej zakładce) pokaże się podgląd wydruku będącego dokumentem w formacie PDF.

Wtedy można go skierować do drukarki, zapisać na dysku lub wysłać pocztą elektroniczną (dostęp do tych funkcji zależy od konfiguracji programu obsługującego dokumenty w formacie PDF – najczęściej programu *Acrobat Reader*). Obecność takiego programu, w postaci „wtyczki” do używanej przeglądarki, jest niezbędna do prawidłowego działania wydruków. Po wydrukowaniu wyników określamy czy wyniki mają być uznane za wydrukowane. Wyniki uznane za wydrukowane uzyskują znacznik <wydrukowane> będący jednym z elementów filtrowania zakresu wydruków.

Jeśli chcemy wydrukować/zapisać wyniki zbiorczo należy nacisnąć przycisk Drukuj a następnie określić zakres drukowanych wyników.

Kartoteka pacjentów

Przeglądanie kartoteki i odszukiwanie pacjentów

Zakładka *Pacjenci* pokazuje listę pacjentów, którzy znajdują się obecnie w kartotece *Środowiska Centrum* i pasują do uprawnień posiadanych przez użytkownika. Przechodzimy do niej klikając właściwą zakładkę w górnej części aplikacji. Zakres widocznych pacjentów oraz kolejność, w jakiej są wyświetlani zależą od ustawień w oknach otwieranych przyciskami Filtrowanie oraz Kolejność. Dostajemy się do nich także naciskając klawisze *F3* oraz *F4*. Domyślnie pokazywani są wszyscy pacjenci znajdujący się w kartotece w kolejności alfabetycznej. Wybrana kolejność jest przechowywana na komputerze, z którego łączymy się z aplikacją.

Lista podzielona jest na strony. Zmieniamy je klikając numery na liście stron znajdującej się na dole okna lub też naciskając klawisze <←>. Na pierwszą i ostatnią stronę przenosimy się naciskając odpowiednio kombinacje *Ctrl+←* i *Ctrl+→*.

Kartoteka pacjentów				
Zlecenia Wydruk Pacjenci				
Renata Ciekawska Użytkownik aplikacji				
Pacjenci				
Wyloguj Zmiana hasła Instrukcja				
Kartoteka pacjentów				
Nowy pacjent Filtrowanie Kolejność				
Szukaj				
Nazwisko i imię	PESEL	Data urodzenia	Imię ojca	
Tabacki Zdzisław	58021285216	12-02-1958		
Tabacki Zenon	34071869218	18-07-1934		
Tabacki Zenon	34071884435	18-07-1934		
Tabacki Zenon	57012515633	25-01-1957		
Tabacki Zygmunt	52031507879	15-03-1952		
Tamaryszek Edward	892314.....	12-12-2011		
Tarełko Rafał	640227.....	01-01-1993		
Tawuškowa Marianna	441230.....	01-11-2012		
Testupowicz John		12-10-2005		
Toster Piwonja	11111111111	01-03-1913		
Trawiasta Monika	671023.....	23-10-1967		
Tulipanowska Malwina	12051945.....			
Strona: << < 1 2 3 ... 9 10 11 > >>				

© MARCEL S.A. | eLaborat - Publikacja wyników dla Użytkownika Zbiorowego - Podręcznik Użytkownika

© Marcel Sp. z o. o.

Szybkie odszukiwanie pacjenta

Ponieważ w kartotece znajduje się zawsze bardzo dużo pacjentów, to przeglądanie ich bez mechanizmu filtrowania jest kłopotliwe. Dlatego też, aby usprawnić pracę mamy do dyspozycji dwa uproszczone sposoby filtrowania: na określone nazwisko lub numer PESEL, lub na pierwszą literę nazwiska. Pierwszy z nich wymaga wprowadzenia nazwiska (lub nazwiska z imieniem lub numeru PESEL) w okienko w prawym górnym rogu i naciśnięcia klawisza *Enter*. Wielkość liter jest bez znaczenia. Drugi polega na wybraniu litery z rozwijanej listy.

Pełne dane pacjenta

Możemy obejrzeć szczegółowe dane każdego pacjenta znajdującego się w kartotece. Możemy kliknąć nazwisko i imię lub wybrać za pomocą klawiszy **↑** oraz **↓** i nacisnąć *Enter*. Otworzy się wówczas okno zawierające wszystkie dane o pacjencie oraz lista jego zleceń.

[Zlecenia](#) [Wydruk](#) [Pacjenci](#)

Renata Ciekawska
Użytkownik aplikacji

[Wyloguj](#) | [Zmiana hasła](#) | [Instrukcja](#)

Kartoteka pacjentów

Pacjenci • Pacjent

Dane pacjenta

Zenon Tabacki

Data i godzina	Numer	Typ zlecenia	Zleceńodawca	Numer historii	Lekarz	Kod kreskowy
15-10-2011	12	R	POL-STR		Jabacki Jarosław, prof.	1920239826

[Nowe zlecenie](#) [Przeгляд wyników](#)

PESEL:

Dodatkowe dane identyfikacyjne:

Adres email:

Data urodzenia:

Płeć: kobieta mężczyzna

Imię ojca:

Adres:

Numer:

[<](#) [Popraw](#) [Usuń](#) [Drukuj zgodę](#)