

## **WOJEWODA PODKARPACKI**

działając na podstawie art. 22 pkt 14 i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn, zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

**ogłasza otwarty konkurs ofert,  
na realizację programu z zakresu pomocy społecznej polegającego na wsparciu działań mających na celu poprawę warunków do godnego i zdrowego starzenia się w 2024 roku, którego adresatami, zwanymi dalej „Offerentami”, są:**

- 1) organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi;
- 2) organizacje pozarządowe niedziałające w celu osiągnięcia zysku - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego  
- których jednym z celów lub zadań statutowych jest działalność w obszarze pomocy społecznej.

**W bieżącym roku na realizację zadań polegającego na wsparciu działań mających na celu poprawę warunków do godnego i zdrowego starzenia, Wojewoda Podkarpacki przeznacza kwotę 200 000,00 zł.**

W 2023 r. Wojewoda Podkarpacki dofinansował działania w zakresie wsparcia działań innowacyjnych skierowanych do środowisk zagrożonych bezradnością w sprawach opiekuńczo-wychowawczych lub mających na celu aktywizację osób starszych, środkami budżetu państwa w łącznej kwocie 600 000,00 zł.

## **I. OPIS RODZAJU ZADANIA**

W ramach konkursu w 2024 r. dofinansowane będą zadania świadczone na rzecz osób starszych mające służyć wzmocnieniu ich autorytetu, kreowaniu pozytywnego wizerunku starości, wzbogaceniu ofert w zakresie organizacji czasu wolnego oraz aktywizacji seniorów.

Tak sformułowany cel należy realizować m. in. poprzez:

- a) wzmocnianie identyfikacji grup i osób ze wspólnotą lokalną,
- b) tworzenie różnych grup, które będą aktywizować ludzi o wspólnych zainteresowaniach, problemach np. w klubach seniorów,
- c) rozszerzenie oferty zajęć zorganizowanych skierowanych do osób starszych,
- d) promocję zdrowego starzenia się,
- e) kształtowanie nawyków i zachowań u osób starszych sprzyjających ich osobistemu bezpieczeństwu, m. in. poprzez zajęcia warsztatowe, szkolenia, spotkania ze specjalistami,
- f) inicjowanie lub podtrzymywanie aktywności fizycznej osób starszych,
- g) przeciwdziałanie alienacji społecznej seniorów,
- h) wykorzystanie kapitału ludzkiego i społecznego seniorów,
- i) wsparcie społeczne z obszaru edukacji - podtrzymywanie dotychczasowych kompetencji lub wspieranie w nabywaniu nowych.

## **II. ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zlecenie zadań publicznych będzie mieć formę wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. W ramach przyznanej dotacji rozliczane będą koszty zadania powstałe i sfinansowane od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2024 r. Nie przewiduje się refundacji wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy.
4. Projekt będzie mógł być dofinansowany w maksymalnej wysokości 50 000,00 zł, przy czym kwota dotacji Wojewody Podkarpackiego nie będzie mogła być wyższa niż równowartość 80% całkowitych rzeczywistych kosztów kwalifikowanych zadania. Złożenie oferty na wyższą kwotę dofinansowania, niż wskazana powyżej skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych.
5. Kwotę minimum 20% wkładu własnego powinny stanowić w całości lub częściowo środki finansowe, którymi dysponuje Oferent (własne lub pochodzące z innych źródeł).
6. W ramach 20% wkładu własnego, w ofercie może być również ujęty wkład osobowy rozumiany, jako świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. Wolontariat w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to nieodpłatna dobrowolna praca. Wartość tej pracy powinna uwzględniać ilość przepracowanego czasu oraz stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy (pkt. V.A oferty).  
Wysokość stawki za godzinę zegarową nie może być niższa niż 28,10 zł i wyższa niż 80,00 zł.
7. W zestawieniu kosztów realizacji zadania (pkt. V.A oferty) **nie uwzględnia** się wyceny wkładu rzeczowego.
8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich złożonych ofert ze względów formalnych.
9. Środki finansowe przekazane przez Wojewodę Podkarpackiego mogą być przeznaczone na:
  - 1) finansowanie kosztów związanych z bieżącą działalnością przy realizacji zadania;
  - 2) pokrycie wydatków związanych z zatrudnieniem personelu niezbędnego do realizacji zadania w ramach umów cywilnoprawnych (m.in. specjalistów prowadzących działania integracyjne i aktywizujące);
  - 3) zakup pomocy i usług niezbędnych do realizacji zadania;

- 4) rozszerzenie oferty zajęć zorganizowanych skierowanych do osób starszych;
  - 5) zapewnienie warunków do udziału seniorów w życiu społecznym;
  - 6) zadania motywujące osoby starsze do podjęcia aktywności m.in. fizycznej, artystycznej i intelektualnej;
  - 7) realizację obowiązku informacyjnego, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowe lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 953 z późn.zm.).
10. Kosztami niekwalifikowalnymi, które nie mogą być ujęte w rozliczeniu z wykorzystania środków dotacji, są w szczególności koszty z tytułu:
- 1) wynagrodzenia wraz z pochodnymi związanego z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę;
  - 2) obsługi księgowej oraz koordynatora projektu, wyjątkiem jest pełnienie w/w funkcji na zasadzie wolontariatu lub pracy społecznej członków (w takim przypadku mogą one zostać ujęte w rozliczeniu jako wkład osobowy);
  - 3) inwestycji oraz zakupów inwestycyjnych, w rozumieniu przepisów z zakresu finansów publicznych, tj. wydatków, których efektem jest nabycie lub wytworzenie we własnym zakresie środków trwałych, o wartości początkowej przekraczającej kwotę uprawniającą do dokonywania jednorazowego odpisu amortyzacyjnego, określonego w art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 2805 z późn. zm.);
  - 4) podatku od towarów i usług (VAT), jeśli podatek ten może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz.361);
  - 5) organizacji wycieczki zorganizowanego trwającego powyżej 3 dni;
  - 6) prac remontowych/adaptacyjnych.
11. Do konkursu zostaną dopuszczone oferty Oferentów - prowadzących działalność na terenie województwa podkarpackiego i na rzecz jego mieszkańców.
12. Wojewoda Podkarpacki może unieważnić bez podania przyczyny otwarty konkurs ofert na realizację programu z zakresu pomocy społecznej polegającego na wsparciu działań

mających na celu poprawę warunków do godnego i zdrowego starzenia się w 2024 roku.

### III. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Obowiązek informacyjny został określony w art. 35a-35d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
2. Oferenci realizujący projekty w ramach otwartego konkursu ofert na realizację programu z zakresu pomocy społecznej polegającego na wsparciu działań mających na celu poprawę warunków do godnego i zdrowego starzenia się w 2024 roku są obowiązani do stosowania przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych, które określa m. in. rodzaje tych działań oraz sposób ich realizacji, w tym okres, w którym mają być realizowane.
3. Rozporządzenie wraz z wzorami tablic, plakatów oraz materiałami graficznymi znajduje się na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>.

### IV. ZASADY SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH

1. Oferenci składają oferty w formie papierowej, **wylącznie** na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ).
2. Oferty należy złożyć w budynku Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie lub przesłać drogą pocztową listem poleconym na adres: Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów (liczy się data stempla pocztowego), w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia.
3. W ofercie jako Organ administracji publicznej (pkt I.1 oferty), do którego jest adresowana oferta należy wskazać Wojewodę Podkarpackiego.

4. W ofercie, jako rodzaj zadania publicznego (pkt I.2 oferty), należy przytoczyć w całości określenie zawarte w art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.: pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
5. W Planie i harmonogramie działań (pkt III.4 oferty), w przypadku podmiotów objętych obowiązkiem informacyjnym określonym w art. 35a-35d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, jako jedna z pierwszych powinna być wymieniona pozycja odnosząca się do realizacji obowiązku informacyjnego określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych.
6. W ofercie nie jest konieczne wypełnianie pkt III.6 – dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego.
7. W pkt IV. 2 oferty należy opisać zasoby kadrowe (w tym kwalifikacje kadry i zaangażowanie wolontariuszy przy pomocy których Oferent zamierza realizować zadanie), zasoby rzeczowe (baza lokalowa, środki transportu, itp.) i finansowe Oferenta, bez konieczności dokonywania wyceny wkładu rzeczowego.
8. Zestawienie kosztów realizacji zadania (pkt V.A oferty) musi być sporządzone w sposób czytelny i logiczny, z wyraźnym rozgraniczeniem na:
  - koszty realizacji działań,
  - koszty administracyjne (m.in.: koordynator zadania, obsługa księgową, zakup materiałów biurowych, realizacja obowiązku informacyjnego).Wydatki przedstawione w ww. zestawieniu muszą znajdować pełne uzasadnienia w opisie poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.
9. W Zestawieniu kosztów realizacji zadania (pkt V.A oferty), w przypadku podmiotów objętych obowiązkiem informacyjnym określonym w art. 35a-35d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w kosztach administracyjnych powinna znaleźć się pozycja odnosząca się do realizacji obowiązku informacyjnego określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub

dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych. Pozycja ta może być dofinansowana ze środków dotacji.

10. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do Oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
11. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
12. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.
13. Złożenie oferty na wsparcie finansowe projektu nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
14. Oferty niekompletne, złożone po terminie lub na niewłaściwym formularzu nie będą rozpatrywane.

#### **V. WYMAGANA DOKUMENTACJA:**

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
2. Oświadczenie w sprawie kwalifikowalności VAT, podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Oświadczenie o ewidencji księgowej Oferenta, podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

#### **V. TRYB I TERMIN WYBORU OFERT:**

1. Dokumentacja konkursowa zostanie zarejestrowana przez Sekretariat Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie i przygotowana do zaopiniowania przez Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert złożonych w konkursie, powołaną przez Wojewodę Podkarpackiego, zwaną dalej „Komisją Konkursową”.

2. Oferty zostaną rozpatrzone w ciągu 30 dni po upływie terminu do składania ofert przez Komisję Konkursową.
3. Komisja Konkursowa może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Komisja Konkursowa dokona oceny formalno-merytorycznej złożonych ofert i przedłoży Wojewodzie Podkarpackiemu listę do ostatecznej akceptacji.
5. Od decyzji Wojewody Podkarpackiego w zakresie przyznania lub nieprzyznania dofinansowania nie przysługuje odwołanie.
6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej: [www.rzeszow.uw.gov.pl](http://www.rzeszow.uw.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń PUW.
7. Z wybranymi w drodze konkursu Oferentami zostaną podpisane umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
8. Złożenie wniosku o uzasadnienie wyboru lub odrzucenie oferty możliwe jest w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

## **VII. KRYTERIA WYBORU OFERT**

Przy wyborze ofert Komisja Konkursowa będzie się kierować kryteriami formalnymi i merytorycznymi. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych.

### **1. Kryteria formalne (0 – 1 pkt):**

- 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, złożony przez adresata konkursu w wyznaczonym terminie i miejscu, zgodnie z zasadami określonymi w części IV ogłoszenia wraz z oświadczeniem o kwalifikowalności VAT-u oraz oświadczeniem o ewidencji księgowej Oferenta;
- 2) prawidłowo sporządzony kosztorys, z zachowaniem zasad przyznawania dofinansowania określonych w części II ogłoszenia.



Spełnienie wszystkich ww. kryteriów oceny formalnej warunkuje przyznanie Oferentowi 1 pkt. Natomiast niespełnienie któregokolwiek z nich spowoduje, iż oferta nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

**2. Kryteria merytoryczne (0 – 18 pkt),**

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego (0 – 4 pkt);
  - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 – 3 pkt);
  - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne (0 – 4 pkt);
  - 4) planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0 – 3 pkt);
  - 5) planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0 – 3 pkt);
  - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0 – 1pkt).
3. Warunkiem przyznania dotacji jest uzyskanie przez Oferenta łącznie, co najmniej 12 punktów w ramach oceny formalnej i merytorycznej. Uzyskanie przez Oferenta liczby punktów warunkujących przyznanie dotacji nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

## **VIII. TERMIN I WARUNKI DOFINANSOWANIA**

1. Zadanie publiczne realizowane będzie od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2024 r.
2. W ramach przyznanej przez Wojewodę Podkarpackiego dotacji rozliczane będą koszty powstałe i sfinansowane od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2024 r.
3. Oferenci, przed podpisaniem umowy, zobowiązani są do przedłożenia, w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert:
  - 1) pisemnej informacji o akceptacji kwoty dofinansowania wraz ze wskazaniem numeru konta bankowego, na który przyznana dotacja ma zostać przekazana;

- 2) zaktualizowanego planu i harmonogramu działań – pkt III.4 (w przypadku takiej potrzeby);
- 3) zaktualizowanego syntetycznego opisu działań w zakresie realizacji zadania publicznego – pkt III.3 (w przypadku takiej potrzeby);
- 4) zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania pkt. V.A oraz V.B oferty, stosownie do kwoty przyznanej dotacji, przy zachowaniu proporcji udziału w koszcie całkowitym zadania środków z dotacji i wkładu własnego określonych w części II ust. 4 i 5 (w przypadku takiej potrzeby).

Nie jest dopuszczalne wprowadzanie do zaktualizowanego kosztorysu innej kategorii kosztów niż wskazane w ofercie;

- 5) aktualnego, zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, dokumentu stanowiącego o podstawie działalności Oferenta (odpis z Krajowego Rejestru Sądowego/wydruk z KRS-u uzyskany bezpłatnie ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, dekret powołujący kościelną osobę prawną lub odpis z właściwego rejestru lub ewidencji), uwierzytelnione za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.

W przypadku braku informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania Oferenta w ww. dokumentach, należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę/osoby do reprezentowania Oferenta.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 – 4, przedłożone w oryginale muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.

W przypadku złożenia oferty przez jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (np. oddziały, koła) należy przesłać stosowne pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów w ramach konkursu ofert od jednostki centralnej.

4. Środki pieniężne przyznane w ramach dotacji będą przekazywane w następujący sposób:
  - 1) w przypadku dotacji przyznanej w kwocie niższej lub równej 20 000,00 zł środki finansowe zostaną przekazane w jednej transzy;
  - 2) w przypadku dotacji przyznanej w kwocie wyższej niż 20 000,00 zł środki finansowe zostaną przekazane w dwóch transzach, tj.:
    - a) pierwsza transza w wysokości 60% przyznanej dotacji,
    - b) druga transza – pozostała część dotacji, po przedłożeniu rozliczenia z wykorzystania co najmniej 80% pierwszej transzy dotacji. Zatwierdzenie rozliczenia przez Wojewodę Podkarpackiego warunkuje przekazanie drugiej transzy dotacji.

5. Z zastrzeżeniem ust. 6 Oferent, któremu Wojewoda Podkarpacki przyzna dofinansowanie, zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej operacji związanej z realizacją zadania, w szczególności otrzymanych środków dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
6. Oferent prowadzący ewidencję swojej działalności na zasadach innych niż określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) zobowiązany jest do sporządzenia zestawienia dokumentów potwierdzających powstanie kosztów zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
7. Na odwrocie każdego dowodu kosztów/wydatków zadania winien być zamieszczony trwały opis zawierający, m. in. informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.
8. Oferent może dokonać przesunięć pomiędzy pozycjami wydatków kosztorysu zadania.
9. Zmiany zakresu rzeczowego zadania polegające na dodaniu lub usunięciu pozycji w kosztorysie zadania, w stosunku do zapisów umowy oraz dołączonych do niej załączników, wymagają każdorazowo akceptacji Wojewody Podkarpackiego poprzez sporządzenie aneksu do umowy. Wniosek wraz z pisemnym uzasadnieniem zmian, o których mowa w zdaniu pierwszym, może być złożony nie później niż na 30 dni przed określonym w umowie dniem zakończenia realizacji zadania.
10. Oferent, który otrzyma dotację zobowiązany jest zakończyć realizację zadania do dnia 31 grudnia 2024 r. oraz przedstawić, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, sprawozdanie według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), nie później niż do 30 stycznia 2025 r.
11. Oferent, któremu przyznana dotacja zostanie przekazana w dwóch transzach, zobowiązany będzie dodatkowo, poza obowiązkami określonymi w ust. 10,

do przedłożenia sprawozdania częściowego z realizacji zadania sporządzonego według wzoru, o którym mowa w ust. 10, w terminie i na warunkach określonych w umowie.

## **IX. UWAGI**

Sprawy dotyczące konkursu:

Pani Arletta Kapitowska - Wydział Polityki Społecznej, tel. 17-867-13-17

**WOJEWODA PODKARPACKI**

(-)

**Teresa Kubas-Hul**

(Podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)

Załączniki:

1. Oświadczenie w sprawie kwalifikowalności VAT-u.
2. Oświadczenie o ewidencji księgowej Oferenta.
3. Zestawienie dokumentów potwierdzających powstanie kosztów zadania dofinansowanego w 2024 r. środkami z budżetu państwa.
4. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.