

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest wyższa niż równowartość 134 000 euro.

na „dostawę i wdrożenie systemu łączności wideokonferencyjnej”

**Nr postępowania:** 1/ZP/RCB/2014

**Tryb postępowania :** przetarg nieograniczony

**Zamawiający:** RZĄDOWE CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA  
al. Ujazdowskie 5  
00-583 Warszawa  
Nr faksu: (22) 23 65 984  
Adres strony internetowej: [www.rcb.gov.pl](http://www.rcb.gov.pl)

## 1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

**Zamawiający** – Rządowe Centrum Bezpieczeństwa;

**RCB** – Rządowe Centrum Bezpieczeństwa;

**SIWZ** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

**Ustawa** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

## 2. ZAMAWIAJĄCY

Rządowe Centrum Bezpieczeństwa

Adres (w tym do korespondencji): Al. Ujazdowskie 5, 00-583 Warszawa tel.: (22) 23 65 982, faks: (22) 23 65 984.

## 3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie: przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. Ustawy.

2. Rodzaj zamówienia: dostawa

3. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie na **dostawę i wdrożenie systemu łączności wideokonferencyjnej**, nr postępowania: 1/ZP/RCB/2014

4. **Adres internetowy pod którym opublikowano ogłoszenie:**

**<http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:318974-2014:TEXT:PL:HTML>**

**<http://www.rcb.bip-e.pl/rcb/zamowienia-publiczne>**

**Uwaga!!!** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie postępowania.

5. Oferty częściowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu ustawy.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy.

7. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, przeprowadzenia aukcji elektronicznej, udzielania zaliczek, zawarcia umowy ramowej, ustanawiania dynamicznego systemu zakupów, ani nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

## 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – OPIS

1. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi także dokument o nazwie: „Projekt techniczny” (w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia), który będzie możliwy do przekazania wykonawcom w formie pisemnej lub elektronicznej po przekazaniu prośby do Zamawiającego oraz w formie wglądu do dokumentu w siedzibie Zamawiającego.

3. Kody CPV: **32232000, 48515000, 30231300**
4. W przypadku użycia w SIWZ odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca, stosownie do treści art. 30 ust. 5 ustawy, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, tj. zobowiązany jest do złożonej oferty dołączyć opis tych rozwiązań wraz z pełnym podaniem funkcjonalności proponowanego rozwiązania i jednocześnie przedstawić szczegółowy opis jego integracji z rozwiązaniem posiadanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający żąda wskazania w przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot Umowy świadczony będzie w dniach od 17 listopada – 22 grudnia 2014 r., jednak, w przypadku szybszego zakończenia procedury udzielania zamówienia data rozpoczęcia wykonywania umowy może przypaść wcześniej niż na dzień 17 listopada 2014 r.
2. Miejsce świadczenia usługi:  
Siedziba Zamawiającego: Al. Ujazdowskie 5, 00–583 Warszawa.

## **6. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się:
  - pisemnie,
  - faksem,
  - drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać na adres:  
Kancelaria Rządowego Centrum Bezpieczeństwa  
Al. Ujazdowskie 5, 00-583 Warszawa  
lub na numer faksu: 22 23 65 984  
lub na adres e-mail: poczta@rcb.gov.pl
3. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywali oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
4. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
**Marek OLCZAK – marek.olczak@rcb.gov.pl, poczta@rcb.gov.pl**

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania należy przysłać na numer faksu lub adres mailowy podane w ppkt. 2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, przekazując treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.rcb.gov.pl](http://www.rcb.gov.pl) (zakładka – zamówienia publiczne). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
6. Wykonawca może pobrać SIWZ drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego: [www.rcb.gov.pl](http://www.rcb.gov.pl) (zakładka zamówienia publiczne).

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU ORAZ SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 Ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym wykazania co najmniej dwóch wykonanych lub wykonywanych głównych zamówień w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. polegających na dostawie i wdrożeniu systemów informatyczno - wideokonferencyjnych w skład, którego wchodziły wdrożenie tzw. mostka wideokonferencyjnego wraz z elementami towarzyszącymi oraz integracja z infrastrukturą wideokonferencyjną, na kwotę minimum 250 000 zł brutto każda;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
    - w przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy dysponują zespołem osób spełniających niżej wymienione wymagania - przy czym – za wyjątkiem koordynatora projektu - dopuszcza się pełnienie jednocześnie kilku różnych ról przez jedną osobę.

### **I. Koordynator Projektu:**

- 1) co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji i zarządzaniu projektami informatyczno-wideokonferencyjnymi,
- 2) udział w roli kierownika projektu w minimum dwóch projektach polegających na budowie, konfiguracji lub rekonfiguracji systemu informatyczno-wideokonferencyjnego, każdy o wartości nie mniejszej niż 250 000 zł brutto,
- 3) znajomość najlepszych praktyk utrzymywania systemów informatyczno-wideokonferencyjnych.

### **II. Dwoch specjalistów w zakresie wdrożeń:**

- 1) posiadających, co najmniej 2 lata doświadczenia w pełnieniu funkcji specjalisty wdrożeniowego w zakresie projektów informatycznych i wdrażania systemów aplikacyjnych,
- 2) przynajmniej jedna osoba posiada kwalifikacje zawodowe w zakresie projektowania i wdrażania infrastruktury rozwiązań informatycznych wykorzystujących oferowaną platformę komunikacyjną, umożliwiającą zdobycie

- certyfikatu zgodnego z programem autoryzacyjnym producenta wdrażanej platformy komunikacji, upoważniający do przeprowadzania instalacji i wdrożenia,
- 3) wykonawca zapewni minimum jedną osobę o kwalifikacjach zawodowych pozwalających przeprowadzenie integracji z platformą wideokonferencyjną Komendy Głównej Policji i Państwowej Straży Pożarnej.
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, to jest posiadanie zdolności kredytowej lub dysponowanie środkami finansowymi w wysokości, co najmniej 500 000,00 zł.

***Uwaga:** zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.*

2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg formuły spełnia/nie spełnia z tym, że w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena wymagań określonych w pkt. 7.1. SIWZ będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia.
4. Wykonawcy niespełniający warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania.

## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 7.1 SIWZ, Wykonawcy są zobowiązani przedstawić następujące dokumenty:
  - a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 9 do SIWZ albo Załączniku 9a SIWZ (dla Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie),
  - b) w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału, o którym mowa w pkt 7.1.b) SIWZ wykonawca przedstawia **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych zamówień, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane (wzór załącznik nr 7 do SIWZ), **oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**. Dowodami, o których mowa powyżej są:
    - aa) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - bb) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a) powyżej.Jeżeli wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnianie określonych warunków, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówień w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów. Wykonawca, który realizował zamówienia obejmujące zakres szerszy niż przedmiot



zamówienia określony w wymaganiach, winien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.

- c) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem (7.1.c SIWZ) wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za wdrożenie, koordynację i zarządzanie projektem wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór - załącznik nr 10 do SIWZ). Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie wykazu według formuły spełnia/nie spełnia;
  - d) dla udokumentowania spełnienia warunku w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej (7.1.d SIWZ) należy przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginały lub kopie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem). Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wyżej wymienione warunki musi spełniać, co najmniej 1 podmiot albo podmioty mogą spełniać go łącznie. Zamawiający dokona oceny według formuły spełnia/nie spełnia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawcy są zobowiązani przedstawić następujące dokumenty:
- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do SIWZ (dla Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie Załącznik nr 2a do SIWZ - każdy z Wykonawców oddzielnie składa oświadczenie),
  - b) aktualny **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (Załącznik nr 3 do SIWZ),
  - c) aktualne zaświadczenie **właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- d) aktualne **zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - e) aktualną **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - f) aktualną **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - g) jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem,
  - h) jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.2.,
  - i) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy są zobowiązani przedstawić listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 8 (dla Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie Załącznik nr 8a do SIWZ - każdy z Wykonawców składa to oświadczenie oddzielnie).
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231). W tym zakresie zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2 lit. b)-d), i lit f) przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 8.3, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2 lit. e) przedkłada wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3 i 8.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem wskazanych wyżej terminów.
  6. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ust. 1 Ustawy mogą oni wspólnie spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy. Jednocześnie każdy z Wykonawców musi samodzielnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 Ustawy. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt. 8.2 (lub 8.3 w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP) składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.
  7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (forma oryginału lub kopia potwierdzona za zgodność).
  8. W przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, złożone w oryginale.

**Uwaga:** Dokumentem potwierdzającym dysponowanie potencjałem technicznym podmiotu trzeciego będzie każdy dokument, z którego wynikać będzie zobowiązanie takiego podmiotu do udziału w realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia (np. pisemne oświadczenie podmiotu trzeciego, umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy itd.), złożony w oryginale. Z dokumentu powinno wynikać dysponowanie zasobami innego podmiotu (lub podmiotów) w sposób



gwarantujący Wykonawcy rzeczywisty dostęp do zasobów tego podmiotu. Dokument (lub dokumenty) powinien zawierać informacje dotyczące:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

9. W przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Na podstawie art. 45 ust. 1 Ustawy Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wykonawca obowiązany jest wnieść **wadium w kwocie 26 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wniesione w formie pieniężnej będzie skuteczne, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.
5. Brak wniesienia wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
6. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy:
  - 1) pieniądzu - na rachunek bankowy Rządowego Centrum Bezpieczeństwa NBP Oddział Okręgowy w Warszawie NR **49 1010 1010 0771 0313 9120 0000** z dopiskiem w tytule przelewu „**wadium – postępowanie nr 1/ZP/RCB/2014**”.
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
7. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjanta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium w okolicznościach skutkujących zatrzymaniem wadium określonych w art. 46 ust. 4 i 5 Ustawy.
8. Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:
  - 1) oryginały dokumentów w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5
  - 2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest złożenie kserokopii dowodu jego wniesienia.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda wniesienia ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
  - 2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## 10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne:
  - a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
  - b) oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ,
  - c) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny,
  - d) wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę,
  - e) formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę **powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy**,
  - f) w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty w formie oryginału (przykładową treść pełnomocnictwa do ewentualnego wykorzystania określa Załącznik nr 4 do SIWZ), lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
  - g) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - h) dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub czytelnymi kopiami,
  - i) strony oferty i składanych wraz z nią dokumentów – w miejscach określonych przez Zamawiającego muszą być opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania albo pełnomocnika. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby go składającej lub opatrzony pieczęcią imienną.

- j) wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i łączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację, a także żeby oferta zawierała spis zawartości wraz z numerami stron do których się ona odnosi,
  - k) zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom,
  - l) wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
2. Oferta powinna zawierać:
- a) formularz ofertowy zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ,
  - b) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
  - c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 8 SIWZ,
  - d) w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty opis oferowanych rozwiązań wraz z pełnym podaniem funkcjonalności proponowanego rozwiązania.
3. Opakowanie oferty.  
Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzywym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego wraz z dopiskiem „Zespół ds. Logistyki RCB” i zawierającym oznaczenie:  
***Oferta na: „dostawę i wdrożenie systemu łączności wideokonferencyjnej”, 1/ZP/RCB/2014 z dopiskiem: “Nie otwierać przed dniem 21 października 2014 r. do godz. 09.30” oraz zawierającym adres Wykonawcy.***
4. Tajemnica przedsiębiorstwa  
Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dn. 16 kwietnia 1993 r. – Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn.zm.), nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, opisanej: “Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.
5. Zmiana lub wycofanie oferty odbywa się na przedstawionych niżej zasadach:
- a) wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej,
  - b) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”,
  - c) pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem “WYCOFANE”.

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Obliczenie ceny oferty  
Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony na podstawie punktu 4 SIWZ oraz istotnych postanowieniach umowy. Cena winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości.
2. Sposób przedstawienia ceny oferty.
- a) wykonawca podaje cenę oferty w formularzu oferty (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik 5 do SIWZ),

- b) cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza (z taką dokładnością będą prowadzone wszelkie obliczenia),
- c) wymagane jest podanie:
  - przez Wykonawców krajowych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: ceny netto w złotych polskich, kwoty podatku PTU oraz ceny brutto w złotych polskich,
  - przez Wykonawców zagranicznych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: ceny netto w złotych polskich.
- 3. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy, podatku PTU.
- 4. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

## 12. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Po weryfikacji zgodności złożonych ofert z:
  - warunkami określonymi w SIWZ;
  - postanowieniami Ustawy,
 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty kierując się kryterium najkorzystniejszej ceny przedstawionej w formularzu ofertowym.  
**Nazwa kryterium: cena - waga 100%. Maksymalnie można otrzymać 100 pkt.**
2. Przy ocenie ofert dla kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{C_n - \text{najniższa cena oferty}}{C_o - \text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C- cena

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród badanych ofert

C<sub>o</sub> – cena badanej oferty

3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosować zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca najwyższą liczbę punktów łącznie, przyznanych według powyższych kryteriów jest ofertą najkorzystniejszą.
5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez niech ofert.

## 13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, Al. Ujazdowskie 5, 00–583 Warszawa – Kancelaria Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, lub przesłać za pośrednictwem kuriera lub poczty na wskazany adres.

Uwaga!! Ze względu na ograniczone możliwości wchodzenia do pomieszczeń Rządowego Centrum Bezpieczeństwa oferty można przekazać bezpośrednio pracownikowi kancelarii ogólnej RCB, po telefonicznym wezwaniu poprzez Biuro przepustek KPRM (tel.: 22 23 65 975).

2. Termin składania ofert upływa dnia **21 października 2014 r., o godzinie 09:00**. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do miejsca wskazanego w pkt. 13.1.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie przewidzianego terminu.

### **UWAGA!!!**

*Za skuteczne złożenie oferty będzie uważane jej dostarczenie w wyznaczonym terminie do Kancelarii Rządowego Centrum Bezpieczeństwa lub przekazanie pracownikowi kancelarii ogólnej.*

### **UWAGA!!!**

*Wykonawcy składający ofertę osobiście lub zainteresowani udziałem w otwarciu ofert proszeni są o uwzględnienie czasu niezbędnego na przeprowadzenie procedur związanych z wejściem do siedziby Zamawiającego – ok. 15 min. Wejście od Al. Ujazdowskich 5 (Biuro Przepustek).*

## **14. OTWARCIE OFERT**

1. Oferty zostaną otwarte w dniu **21 października 2014 r., o godzinie 09:30**, w siedzibie RCB, 00-583 Warszawa, al. Ujazdowskie 5, pokój nr 116
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziby) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie.
5. Powyższe informacje zostaną dostarczone Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

## **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % wartości umowy z VAT.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Rządowego Centrum Bezpieczeństwa z dopiskiem (tytułem przelewu): „**zabezpieczenie – nr 1/ZP/RCB/2014**” (**nr konta zostanie przekazany w zawiadomieniu o wyborze wykonawcy**).
  - 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
  - 3) poręczeniach bankowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).



3. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania na rachunku bankowym kwoty zabezpieczenia.
4. Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjanta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w następujący sposób:
  - 1) 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru
  - 2) 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
7. Z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający będzie miał prawo potrącić wszelkie należności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę przedmiotu Umowy, w tym koszty zastępczego wykonania przedmiotu Umowy oraz koszty zastępczego usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi.
8. Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje w następujących okolicznościach i sytuacjach możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian w treści umowy:
  - 1) gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie wskazanego w ofercie oprogramowania lub urządzenia i zachodzi konieczność zastąpienia oprogramowania lub urządzenia innym, Zamawiający dopuszcza ich zmianę na spełniające wymagania określone w Umowie i załącznikach do Umowy, w szczególności na nowsze oprogramowanie lub urządzenie tego samego producenta, pod warunkiem że zmiana wynika z udokumentowanego:
    - a) zakończenia produkcji przez producenta,
    - b) braku dostępności zaoferowanego oprogramowania lub urządzenia przez Wykonawcę;
  - 2) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy;
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wobec postanowień SIWZ i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, o których jest zobowiązany na podstawie Ustawy wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy, tj. odwołanie oraz skarga o sądu.
2. Zgodnie z art. 180 Ustawy:

- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz skazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) odwołanie wnosi się do prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec treści SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni o dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 18.4 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia.

#### **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do zawarcia umowy, w tym osoby przewidziane do podpisania umowy, formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 16.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym. Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej:
  - 1) podmioty składające ofertę,
  - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa
  - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw
  - 4) zasady rozliczenia finansowego
  - 5) oznaczenie czasu trwania umowy, który nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia.


## 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

### Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2/2a – oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy/członka konsorcjum;
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - osoba fizyczna;
- Załącznik nr 4 – wzór pełnomocnictwa;
- Załącznik nr 5 – wzór formularza oferty;
- Załącznik nr 6 – istotne postanowienia umowy;
- Załącznik nr 7 – wzór wykazu wykonanych usług;
- Załącznik nr 8/8a - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 9/9a – oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 10 – wzór wykazu osób

**ZATWIERDZAM**



**KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO**