

Archiwum Państwowe w
Poznaniu

Oddział w Koninie

ul. 3 Maja 78
62-500 Konin

Nazwa archiwum państwowego

Oddział

Adres

18299

2024-01-09

OK.421.24.2023

Nr wystąpienia

Data dokumentu

Znak sprawy

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. 2020 poz. 164)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kole

Nazwa jednostki kontrolowanej

ul. Toruńska 72, 62-600 Koło

000309275

—

Adres jednostki kontrolowanej

REGON

KRS

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

starszy kustosz

OK.421.24.2
023

2023-11-27

Imię i nazwisko kontrolera

Stanowisko służbowe kontrolera

Nr
upoważnienia
do kontroli

Data
wystawienia
upoważnienia

Data kontroli

2023-12-12

2023-12-12

—

Data rozpoczęcia kontroli

Data zakończenia kontroli

Wskazanie dni będących
przerwami w kontroli

Kontrola archiwum zakładowego Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kole

Zakres i przedmiot kontroli

Pierwsza kontrola w jednostce.

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Zasób archiwum zakładowego Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kole (dalej: PSSE) tworzy dokumentacja własna, odziedziczona i zdeponowana. Zgromadzona w archiwum zakładowym dokumentacja przechowywana jest z zachowaniem podziału na materiały archiwalne (jednostki kat. A) i dokumentację niearchiwalną (jednostki kat. B). Jednostki kat. A występują formalnie od 2020 r., tj. od czasu funkcjonowania archiwum zakładowego (wcześniej w PSSE prowadzona była składnica akt). Na regałach, jednostki kat. A i B ułożone są według kolejności numerów spisów dokumentacji (spisów zdawczo-odbiorczych) oraz pozycji na danym spisie. Prowadzone są wszystkie wymagane środki ewidencji: wykaz spisów zdawczo-odbiorczych, spisy zdawczo-odbiorcze, spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej, ewidencja wypożyczeń (nie występują spisy materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego, gdyż nie przekazywano jeszcze materiałów archiwalnych do archiwum państwowego). Prowadzony jest także rejestr pomiarów wilgotności i temperatury powietrza w pomieszczeniach magazynowych. Jednostki archiwalne (kat. A i B) są odpowiednio opisane, wewnątrznie uporządkowane i oznaczone sygnaturą archiwalną.

Personel archiwum zakładowego (pracownik odpowiedzialny za prowadzenie archiwum zakładowego) posiada stosowne wykształcenie archiwalne (ukończony kurs archiwalny I stopnia).

Lokal archiwum zakładowego usytuowany jest na parterze budynku, będącego siedzibą PSSE (ul. Toruńska 72, 62-600 Koło). Składa się wyłącznie z pomieszczenia magazynowego o powierzchni około 12 m² (z wyznaczonym miejscem do pracy biurowej dla archiwisty zakładowego) i zapewnia akceptowalne warunki przechowywania dokumentacji.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą i tym samym odstąpiono od wydania zaleceń pokontrolnych.

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

 Brak

Dyrektor Archiwum Państwowego w Poznaniu
(podpisano podpisem elektronicznym)

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0



Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Poznaniu