

Regulamin rekrutacji dla kandydatów do Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Bernarda Morando w Zamościu

Podstawa prawna

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

z dnia 9 kwietnia 2019 r.

w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

§ 1

1. Dyrektor Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Bernarda Morando w Zamościu powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego,

1) zadaniem Komisji rekrutacyjnej jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Bernarda Morando w Zamościu.

2. Dyrektor Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Bernarda Morando w Zamościu określa zadania członków komisji, obejmujące w szczególności:

1) przeprowadzenie egzaminu wstępnego,

2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

3. Dyrektor szkoły wyznacza i podaje do publicznej wiadomości termin:

1) składania wniosków o przyjęcie kandydata do szkoły, który powinien obejmować 14 dni w okresie od 1 lutego do najbliższego piątku po 20 czerwca

2) przeprowadzenia egzaminów wstępnych, które należy przeprowadzić w okresie od 1 marca do 30 czerwca,

4. Wzór wniosku kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Bernarda Morando w Zamościu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu jest do pobrania na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie szkoły.

§ 2

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej podaje do publicznej wiadomości informacje o warunkach rekrutacji.

§ 3

Zakres egzaminu wstępnego do Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Bernarda Morando w Zamościu obejmuje:

- 1) w części praktycznej wykonanie pracy formatu A 3 na opieczętowanym przez szkołę kartonie:

z rysunku – temat: martwa natura

z malarstwa – temat: martwa natura

z kompozycji przestrzennej – małej formy rzeźbiarskiej o określonym w danym roku temacie.

- 2) w części ustnej:

wypowiedź na wylosowane 2 pytania dotyczące zagadnień związanych z różnymi dziedzinami sztuk plastycznych w zakresie objętym podstawą programową kształcenia ogólnego, odpowiedniego dla typu szkoły poprzedniego etapu edukacyjnego

- 3) zestawy pytań do części ustnej układają nauczyciele historii sztuki.

§ 4

1. Prace z części praktycznej oceniane są w skali punktowej 1-6 z wagą 3, ustny egzamin oceniany jest w skali punktowej 1-6 z wagą 2.
2. Punkty są sumowane.
3. Postępowanie rekrutacyjne składa się z 2 etapów:

1) po przeprowadzeniu pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego, komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych do danej szkoły,

2) kandydaci zakwalifikowani do szkoły dostarczają do sekretariatu szkoły w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie oryginały dokumentów potwierdzające ukończenie wcześniejszego etapu edukacyjnego,

3) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 142 oraz art.131 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe.

4. Na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego komisja sporządza listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły –w terminie do 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu wstępnego oraz podaje je do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w budynku szkoły w miejscu ogólnie dostępnym oraz na BIP.

5. Na listę zakwalifikowanych do Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Bernarda Morando w Zamościu wpisuje się do 50 kandydatów z najwyższą punktacją, w zależności od realizowanych w danej klasie specjalizacji.

6. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz minimalną liczbę punktów jaką powinien zdobyć kandydat aby został przyjęty do szkoły. Listy opatrzone są podpisem i datą upublicznienia przez przewodniczącego komisji.

§ 5

1. Z przebiegu egzaminu wstępnego sporządzany jest protokół.

2. Załącznik do protokołu stanowią listy zakwalifikowanych kandydatów z przyznaną średnią punktów.

§ 6

1. Kandydaci zakwalifikowani do klas pierwszych Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Bernarda Morando w Zamościu dostarczają do 30 czerwca świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz do 7 lipca zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,

1) przewodniczący komisji do 5 sierpnia podaje do publicznej wiadomości listy w porządku alfabetycznym kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do

szkoły poprzez umieszczenie ich w budynku szkoły w miejscu ogólnie dostępnym oraz na BIP.

2. Listy opatrzone są podpisem i datą upublicznienia przez przewodniczącego komisji.

3. O przydziale ucznia w danym roku do danej specjalizacji decydują wyniki egzaminu wstępnego, w szczególności liczba punktów uzyskanych w jego poszczególnych częściach.

4. Informacja o zakwalifikowaniu do danej specjalizacji dostępna jest indywidualnie dla kandydatów w sekretariacie szkoły.

§ 7

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, rodzic kandydata może wystąpić do dyrektora szkoły z odwołaniem od decyzji komisji rekrutacyjnej.

2. Dyrektor szkoły na podstawie odwołania zwraca się do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie pisemnego uzasadnienia odmowy niezakwalifikowania kandydata do szkoły.

3. Przewodniczący komisji sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia złożenia odwołania.

4. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy zakwalifikowania.

5. Na podstawie pisemnego uzasadnienia przewodniczącego komisji rekrutacyjnej dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu kandydata.

6. Od decyzji dyrektora szkoły nie ma odwołania.

§ 8

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

2. Dyrektor wyznacza i podaje do publicznej wiadomości termin składania wniosków w postępowaniu uzupełniającym do 5 dni przed rozpoczęciem roku szkolnego

3. Komisja rekrutacyjna przeprowadza egzamin wstępny dla kandydatów w postępowaniu uzupełniającym.

4. Przewodniczący komisji podaje do publicznej wiadomości listy w porządku alfabetycznym kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkół poprzez umieszczenie ich w budynku szkoły w miejscu ogólnie dostępnym.

Marzena Tadeusz
Dyrektor
Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych
im. Bernarda Morando w Zamościu
(Na oryginale właściwy podpis)