

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru
ciągłego w ramach programu
Budownictwo energooszczędne.
Część 1) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie

**LISTA WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU
O DOFINANSOWANIE
(DO OCENY WNIOSKU)**

Program Priorytetowy NFOŚiGW p.t.:

Budownictwo energooszczędne

Część 1) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie



**NARODOWY FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**

LISTA DOKUMENTÓW

1	Kopia statutu Beneficjenta, aktualny wyciąg z KRS lub innego dokumentu rejestrowego, informującego o formie prawnej wnioskodawcy pod kątem uprawnienia do ubiegania się o dofinansowanie.
2	Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania wniosku o dofinansowanie (jeżeli wniosek nie jest podpisany przez organ uprawniony do reprezentacji wnioskodawcy).
3	Oświadczenie o danych osoby poświadczającej kopie dokumentów (jeżeli podpisująca osoba nie jest uprawniona do reprezentacji wnioskodawcy).
4	Mapa poglądowa lokalizacji przedsięwzięcia. Nie określa się szczegółowych wymagań, jakie spełniać powinna mapa poglądowa, jednak jeżeli wnioskodawca załączy mapę – zdjęcie internetowe, to dodatkowo należy załączyć odpowiedni fragment kopii z mapy zasadniczej rejonu, w którym będzie zlokalizowane przedsięwzięcie oraz najbliższe otoczenie miejsca realizacji tego przedsięwzięcia.
5	Wykaz dokumentów potwierdzających uprawdopodobnienie zbilansowania źródeł finansowania realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia, w tym m.in. zgodne przepisami kodeksu cywilnego, oświadczenie o zapewnieniu wkładu własnego, dokumenty potwierdzające uprawdopodobnienie zbilansowania źródeł finansowania, tzn. bilans, rachunek zysków i strat, opinia biegłego rewidenta.
6	Wykaz dokumentów technicznych: <ul style="list-style-type: none"> – załącznik ekologiczno – techniczny stanowiący załącznik nr 2 do programu, – kosztorys planowanego do realizacji przedsięwzięcia, sporządzony zgodnie z zasadami kosztorysowania określonymi w przepisach odrębnych, zawierający szczegółowy przedmiar robót (w przypadku braku dokumentacji projektowej przedmiar powinien być sporządzony na podstawie inwentaryzacji obiektu); – przedmiar i inwentaryzację obiektu należy załączyć do wniosku o dofinansowanie; – w przypadku budynków zabytkowych wpisanych do Rejestru zabytków lub znajdujących się w ewidencji wojewódzkiej lub gminnej – wytyczne właściwego dla danej inwestycji konserwatora zabytków wraz z: <ul style="list-style-type: none"> - projektem budowlanym, lub - programem funkcjonalno – użytkowym, lub - szczegółowym wykazem zakresu rzeczowego, w wyniku którego zostanie osiągnięty efekt ekologiczny podany przez wnioskodawcę w załączniku ekologiczno – technicznym, – oświadczenie w sprawie zastosowania źródła energii w ramach przedsięwzięcia (wg załączonego wzoru).
7	Wykaz niezbędnych dokumentów formalnych. Należy przedłożyć kopie następujących dokumentów: <ul style="list-style-type: none"> – Oświadczenie (wg załączonego wzoru) dotyczące informacji o tym, czy budynek jest zabytkowy. – Oświadczenie o dostarczeniu pozwolenia na budowę (pozwoleń) lub zgłoszenia właściwemu organowi architektoniczno – budowlanemu oraz dokumentacji technicznej (uzgodnionego wyciągu z projektu budowlanego) w terminie nie później niż przed rozpoczęciem robót. W przypadku budynków zabytkowych lub znajdujących się w ewidencji wojewódzkiej lub gminnej, do wniosku o dofinansowanie muszą być załączone wytyczne właściwego konserwatora zabytków. Jednocześnie wnioskodawca w przypadku budynków zabytkowych lub wpisanych do ewidencji wojewódzkiej lub gminnej składa oświadczenie, że decyzję o pozwoleniu na budowę dostarczy przed rozpoczęciem robót. Należy również załączyć harmonogram uzyskiwania pozwoleń na budowę lub zgłoszeń do właściwego organu architektoniczno - budowlanego. – Oświadczenie wnioskodawcy, że inwestycja realizowana jest zgodnie z wymogami obowiązującej ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska z późniejszymi zmianami (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1396, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. – W przypadku wniosków składanych przez podmioty działające na podstawie ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jak również wniosków składanych przez stowarzyszenia i fundacje powołane do życia przez te podmioty niezbędne jest złożenie wymaganej przez prawo zgody ordynariusza/właściwych organów władzy kościelnej na złożenie wniosku oraz zaciągnięcie zobowiązań (zawarcie umowy) i przyjęcie dofinansowania z NFOŚiGW oraz dokonanie czynności przekraczających zwykły zarząd, a w przypadku zakonów, zgromadzeń, stowarzyszeń i fundacji powołanych przez podmioty kościelne, zgody na złożenie wniosku oraz zaciągnięcie zobowiązań (zawarcie umowy) i przyjęcie dofinansowania z NFOŚiGW oraz dokonanie czynności przekraczających zwykły zarząd, wydanej przez organ wyższego rzędu. W przypadku braku konieczności uzyskania zgody należy przedłożyć stosowne oświadczenie.

	<ul style="list-style-type: none"> – W przypadku kościołów innych wyznań niż katolickie, zakonów, zgromadzeń, stowarzyszeń i fundacji powołanych przez te kościoły, zgody na złożenie wniosku oraz zaciągnięcie zobowiązań (zawarcie umowy) i przyjęcie dofinansowania z NFOŚiGW oraz dokonanie czynności przekraczających zwykły zarząd, wydanej przez organ wyższego rzędu. W przypadku braku konieczności uzyskania zgody należy przedłożyć stosowne oświadczenie. – W przypadku wniosków składanych przez publiczne zakłady opieki zdrowotnej niezbędne jest złożenie zgody na złożenie wniosku oraz zaciągnięcie zobowiązań (zawarcie umowy) i przyjęcie dofinansowania z NFOŚiGW oraz dokonanie czynności przekraczających zwykły zarząd, wydanej przez właściwy organu założycielski. W przypadku braku konieczności uzyskania zgody należy przedłożyć stosowne oświadczenie. – W przypadku wniosków składanych przez spółki Prawa handlowego niezbędne jest złożenie zgody zgromadzenia wspólników / akcjonariuszy na złożenie wniosku oraz zaciągnięcie zobowiązań (zawarcie umowy) i przyjęcie dofinansowania z NFOŚiGW oraz dokonanie czynności przekraczających zwykły zarząd. W przypadku braku konieczności uzyskania zgody należy przedłożyć stosowne oświadczenie. – W przypadku wniosków składanych przez państwowe lub samorządowe jednostki organizacyjne niezbędne jest złożenie zgody na złożenie wniosku oraz zaciągnięcie zobowiązań (zawarcie umowy) i przyjęcie dofinansowania z NFOŚiGW oraz dokonanie czynności przekraczających zwykły zarząd, wydanej przez organ wyższego rzędu. W przypadku braku konieczności uzyskania zgody należy przedłożyć stosowne oświadczenie. – Oświadczenie informujące czy budynek jest zabytkowy (wg wzoru – zał. 1). – Oświadczenie w sprawie źródła energii (wg wzoru – zał. 2).
8	<p>Dokumenty potwierdzające zbilansowanie źródeł finansowania wnioskowanego Przedsięwzięcia (w zależności od formy prawnej podmiotu oraz źródła finansowania należy przedstawić dokument/y potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania) – jeśli dotyczy, tj. w przypadku kiedy wnioskowane dofinansowanie będzie niższe niż koszt całkowity przedsięwzięcia:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Promesa udzielenia kredytu/pożyczki/dotacji (wydana przez bank i lub inne instytucje finansowe); b) Umowy i/lub wyciągi z zawartych umów kredytowych/pożyczkowych/dotacyjnych; c) Wyciąg z ustawy budżetowej państwa na rok bieżący (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa); d) Oświadczenie o ubieganiu się o pomoc z budżetu państwa w latach następnych (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa); e) Kopia wyciągów z rachunków bankowych/inwestycyjnych (w przypadku jeżeli środki wykazane na rachunku mają zostać przeznaczone na realizację przedsięwzięcia); f) Odpis KRS potwierdzający zarejestrowanie wniesionego kapitału/podjęte uchwały organów stanowiących Wnioskodawcy w sprawie dokapitalizowania spółki (w przypadku gdy źródłem finansowania są środki z podniesienia kapitału Spółki); g) Aktualna Wieloletnia Prognoza Finansowa wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej; h) Umowy innych pożyczek; <p>Inne dokumenty potwierdzające możliwość wniesienia deklarowanych środków własnych (wymienić, np.: uchwały zarządu/rady nadzorczej/organów właścicielskich w sprawie realizacji przedsięwzięcia – jeżeli podjęto).</p> <p>Jeżeli środki na sfinansowanie projektu (pożyczka, pożyczka właścicielska, podwyższenie kapitału, dopłaty do kapitału, itp...) nie będą pochodziły od instytucji finansowej (bank, WFOŚiGW, NFOŚiGW), dodatkowo należy udokumentować sytuację finansową i majątkową podmiotów udzielających pożyczki oraz zapewniających środki własne. W związku z tym, należy przesłać sprawozdania finansowe ww. podmiotów za ostatnie trzy lata oraz wyciągi z rachunków bankowych lub inwestycyjnych lub innych dokumentów, potwierdzające dysponowanie środkami finansowymi na poziomie odpowiadającym co najmniej zadeklarowanym kwotom. W przypadku przedstawienia kilku wyciągów bankowych powinny one obejmować jednolity przedział czasowy łącznie dla wszystkich podmiotów zapewniających finansowanie.</p>
9	<p>Dokumenty finansowe – w zależności od formy prawnej i rodzaju prowadzonej sprawozdawczości finansowej, wg Mapy Wnioskodawców (plik pdf w załączeniu – zał. 3).</p>
10	<p>Przed termomodernizacją budynku Wnioskodawca powinien przeprowadzić oględziny budynku pod kątem występowania siedlisk gatunków wymienionych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz. U. 2016 poz. 2183, z późn. zm). W przypadku ich stwierdzenia należy wystąpić do właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska z wnioskiem o wydanie zezwolenia na odstępstwo od zakazów w stosunku do gatunków dziko występujących zwierząt objętych ochroną. Po uzyskaniu decyzji zezwalającej należy, najlepiej jeszcze przed okresem lęgowym, zabezpieczyć potencjalne miejsca lęgowe. Prowadząc prace remontowe należy wypełnić warunki wskazane w decyzji regionalnego dyrektora ochrony środowiska. Niszczenie siedlisk dzikich zwierząt będących pod ochroną jest zakazane.</p>

	<p>W przypadku braku możliwości przeprowadzenia inwentaryzacji przyrodniczej w zakresie występowania chronionych gatunków zwierząt, w tym ptaków i nietoperzy, przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie (przygotowanie dokumentacji wniosku o dofinansowanie poza okresem lęgowym) należy przedłożyć oświadczenie o terminie planowanej inwentaryzacji wraz z orientacyjnym terminem przekazania do NFOŚiGW:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Oświadczenia Wnioskodawcy o niewystępowaniu na obiektach ujętych w przedsięwzięciu zwierząt objętych ochroną gatunkową na podstawie Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt, jeżeli wynika to z przeprowadzonej inwentaryzacji obiektu w zakresie występowania siedlisk gatunków zwierząt chronionych, o czym jest mowa powyżej. 2 W przypadku, gdy inwentaryzacja przyrodnicza potwierdzi występowanie gatunków chronionych, kopię wniosku o zezwolenie na czynności podlegające zakazom w stosunku do gatunków objętych ochroną, złożonego do właściwego terytorialnie regionalnego dyrektora ochrony środowiska, na podstawie art. 56 w zw. z art. 52 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1614, z późn zm.) – należy dostarczyć przed terminem podpisania umowy o dofinansowanie. 3 Wnioskodawca zostanie zobowiązany do przedłożenia zezwolenia wydanego przez odpowiedniego do miejsca lokalizacji inwestycji Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska przed dniem rozpoczęcia robót. Zalecany sposób postępowania w przypadku występowania gatunków chronionych zawiera publikacja pn. „Standardy montowania ukryć dla ptaków i nietoperzy jako element prac dociepleniowych” umieszczona na stronie internetowej NFOŚiGW. Po zakończeniu inwestycji będzie wymagane przedstawienie opisu realizacji otrzymanego zezwolenia.
11	<p>W zakresie pomocy publicznej, w przypadku ubiegania się o:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) pomoc de minimis - informacje na formularzu stanowiącym odpowiedni załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 1543) b) pomoc inną niż de minimis - informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2016 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr poz. 238). <p>W zależności od przeznaczenia pomocy mogą być wymagane dodatkowe załączniki. Wówczas konieczność ich załączenia określa Generator wniosku o dofinansowanie oraz instrukcja wypełniania wniosku.</p>

Załączniki:

1. Wzór Oświadczenia informującego czy budynek jest zabytkowy
2. Wzór Oświadczenia w sprawie źródła energii
3. Mapa wnioskodawców