**REGULAMIN**

**przyznawania patronatu honorowego Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**

**oraz udziału w komitecie honorowym**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Patronat honorowy Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej KIO) lub udział w komitecie honorowym jest wyróżnieniem podkreślającym szczególny charakter wydarzeń edukacyjno-informacyjnych mających znaczenie dla funkcjonowania i rozwoju systemu zamówień publicznych.
2. Organizator wydarzenia lub autor/rzy lub redaktor publikacji, zwany dalej „organizatorem”, składając wniosek o objęcie wydarzenia patronatem lub o udział w komitecie honorowym, składa oświadczenie o zapoznaniu się z tym regulaminem, co jest warunkiem objęcia patronatem lub udziału w komitecie honorowym.
3. Wydarzenia obejmowane patronatem lub udział w komitecie honorowym mogą mieć charakter międzynarodowy, ogólnokrajowy lub regionalny. Patronatem obejmowane są wydarzenia lub publikacje o charakterze informacyjno-edukacyjnym lub naukowym organizowane w innym celu niż osiągnięcie zysku. W obu przypadkach organizator zobowiązany jest do wskazania korzyści, jakie wynikają z organizowania wydarzenia, dla rozwoju prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa zamówień publicznych lub gospodarki w wymiarze międzynarodowym, europejskim, krajowym lub regionalnym.
4. Do wydarzeń obejmowanych patronatem należą w szczególności:
5. konferencje,
6. seminaria,
7. panele dyskusyjne,
8. kongresy,
9. fora,
10. debaty
11. W przypadku wydarzeń cyklicznych patronat lub udział w komitecie honorowym przyznawany jest każdorazowo na jedną edycję. Patronat honorowy na publikację jest przyznawany na jedno wydanie. Każde kolejne wznowienie wiąże się z koniecznością ponownego wystąpienia o przyznanie patronatu.
12. Przyznanie patronatu lub udział w komitecie honorowym nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, organizacyjnego ani udziału w wydarzeniu Prezesa KIO lub jego reprezentanta.
13. Patronat honorowy, jak i udział w komitecie honorowym nie może wiązać się z żadną gratyfikacją finansową dla organów i/lub członków KIO i nie wywołuje również żadnych skutków prawnych w sferze zobowiązań majątkowych po którejkolwiek ze stron.
14. Prezes KIO nie przyznaje patronatu honorowego Prezesa KIO lub zgody na udział Prezesa KIO w komitecie honorowym wydarzeniom:
15. w fazie projektu, którego etap przygotowań nie daje gwarancji jego realizacji;
16. mogącym godzić w wizerunek KIO;
17. których celem jest promowanie lub reklamowanie lub marketing towarów lub usług oraz które mają na celu działania lobbingowe organizatora lub jego partnerów;
18. organizowanym wyłącznie przez podmioty komercyjne prowadzące działalność doradczą gospodarczą lub zawodową z zakresu Prawa zamówień publicznych, jeśli choćby pośrednim celem wydarzenia jest promocja lub reklama prowadzonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
19. organizowanym przez organizatora na rzecz partnerów, którymi są podmioty komercyjne prowadzące działalność doradczą gospodarczą lub zawodową z zakresu Prawa zamówień publicznych, jeśli choćby pośrednim celem wydarzenia jest promocja lub reklama prowadzonej działalności gospodarczej lub zawodowej.
20. Prezes KIO nie udziela również patronatów o charakterze stałym bądź wieloletnim.
21. Patronat lub udział w komitecie honorowym obejmuje wydarzenia zindywidualizowane pod względem czasu i miejsca jego przeprowadzenia.
22. Informacja o przyznaniu patronatu honorowego Prezesa KIO lub o udziale Prezesa KIO w komitecie honorowym, jak również informacja o odebraniu wyróżnień honorowych, jest zamieszczana na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>
23. Objęcie patronatem lub udział w komitecie honorowym oraz odmowa przyznania patronatu lub udziału w komitecie honorowym nie wymagają uzasadnienia Prezesa KIO i nie przysługują od nich odwołania.
24. Objęcie patronatem lub udział w komitecie honorowym mogą przyjąć formę uzgodnioną pomiędzy Prezesem KIO a organizatorem, w szczególności:

- udziału Prezesa KIO lub Wiceprezesa KIO lub Rzecznika Prasowego KIO w otwarciu wydarzenia,

- wygłoszenia przez Prezesa KIO lub Wiceprezesa KIO lub Rzecznika Prasowego KIO lub członka/ów KIO referatu na uzgodniony temat z zakresu zamówień publicznych lub udziału w dyskusji z zakresu zamówień publicznych

- nieodpłatnego udziału uzgodnionej ilości członków KIO jako gości wydarzenia.

II. Procedura obejmowania wydarzeń patronatem oraz udziału w komitecie honorowym

1. Jednostką koordynującą proces przyznawania patronatów i udziału w komitecie honorowym jest Rzecznik Prasowy KIO/Sekretariat Prezesa KIO.
2. Organizator ubiegający się o przyznanie patronatu lub o udział Prezesa KIO w komitecie honorowym powinien złożyć wypełniony wniosek (załącznik nr 1 do Regulaminu).
3. Wypełniony wniosek należy przesłać nie wcześniej niż 6 miesięcy i nie później niż miesiąc przed planowanym terminem wydarzenia . Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Rzecznika Prasowego KIO/Sekretariatu Prezesa KIO.
4. Wniosek należy złożyć:
5. W postaci elektronicznej na skrzynkę mailową Rzecznika Prasowego KIO/Sekretariatu Prezesa KIO (na adres skrzynki mailowej podany pod adresem <https://www.gov.pl/web/uzp/kontakt2>) /odwołania@uzp.gov.pl
6. W formie pisemnej bezpośrednio w Kancelarii Urzędu Zamówień Publicznych – 02-616 Warszawa, ul. Postępu 17A piętro 4
7. W formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Prezes KIO/Rzecznik Prasowy KIO 02-616 Warszawa, ul. Postępu 17A
8. Wniosek złożony z naruszeniem terminu podanego w ustępie 3 oraz wniosek dotyczący wydarzenia już rozpoczętego nie będą rozpatrywane.
9. Do wniosku dołącza się szczegółowy program wydarzenia lub jego regulamin oraz informacje o źródłach finansowania, partnerach i sponsorach.
10. W przypadku niewystarczającej wiedzy na temat planowanego wydarzenia, Prezes KIO zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do organizatora o przekazanie dodatkowych informacji lub o udzielenie wyjaśnień.
11. Informacja o przyznaniu patronatu/odmowie przyznania patronatu lub udziale/odmowie udziału w komitecie honorowym jest przekazywana organizatorowi w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej.
12. Rzecznik Prasowy KIO prowadzi rejestr wniosków o objęcie honorowym patronatem (wzór rejestru stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz o udział Prezesa KIO w komitecie honorowym wydarzenia i przekazuje go do zamieszczenia na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>.
13. Prezes KIO wzywa organizatora do uzupełnienia braków formalnych złożonego wniosku. Uzupełnienie braków formalnych następuje w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
14. Organizator może poinformować o uzyskaniu patronatu po otrzymaniu informacji o przyznaniu patronatu lub wyrażeniu zgody na udział Prezesa KIO w komitecie honorowym. Przekazanie tej informacji przed rozpoznaniem wniosku skutkuje odmową przyznania patronatu.
15. W przypadku, o którym mowa w ppkt. 11 zdanie pierwsze, Organizator jest zobowiązany do umieszczenia na stronie internetowej dedykowanej wydarzeniu oraz w materiałach informacyjno-promocyjnych związanych z wydarzeniem informacji o udzieleniu patronatu lub o udziale w komitecie honorowym oraz do zamieszczenia logotypu KIO, jeśli zostanie on przekazany organizatorowi zgodnie z księgą znaku. Organizator zobowiązany jest również do przesłania Prezesowi KIO swojego logo lub znaku wydarzenia oraz adresu strony internetowej dedykowanej wydarzeniu.
16. Informacja o udzieleniu patronatu lub wyrażeniu zgody na udział Prezesa KIO w komitecie honorowym oraz logo KIO nie mogą być mniejsze niż logo organizatora lub innych partnerów wydarzenia.
17. W przypadku odwołania wydarzenia, organizator informuje niezwłocznie o tym fakcie Prezesa KIO. Patronat i udział w komitecie honorowym zostają wówczas automatycznie unieważnione, a informacja o tym fakcie jest publikowana na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>.
18. W przypadku zmian dotyczących wydarzenia objętego patronatem jak również udział w komitecie honorowym (np. zmiana terminu, miejsca), organizator jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Prezesa KIO, w celu ponownej analizy wniosku dla ustalenia, czy nie zachodzą przesłanki do odmowy przyznania patronatu, odmowy udziału w komitecie honorowym w szczególności określone w pkt I ppkt. 8 Regulaminu.
19. W szczególnych przypadkach Prezes KIO może unieważnić przyznanie patronatu lub udział w komitecie honorowym, o czym organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej lub postaci elektronicznej. Odebranie patronatu lub wycofanie z udziału w komitecie honorowym nakłada na organizatora obowiązek usunięcia informacji o przyznanych wyróżnieniach oraz rezygnacji z używania logo KIO.

III. Warunki związane z realizacją patronatu honorowego lub udziałem Prezesa KIO w komitecie honorowym

1. Organizator jest obowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją i promocją tego wydarzenia informacji o tym fakcie oraz, w miarę możliwości, logo KIO.
2. Materiały, które będą zawierały logo KIO, wymagają uprzedniej akceptacji Prezesa KIO.
3. Informacja dotycząca wydarzenia objętego patronatem Prezesa KIO lub udziałem Prezesa w komitecie honorowym jest publikowana, na dodatkowy wniosek organizatora, na profilach KIO w mediach społecznościowych. W takim przypadku organizator przekazuje na adres Rzecznika Prasowego KIO pełną informację o wydarzeniu, nieprzekraczającą 1 strony A4, oraz materiały graficzne nie później niż 2 tygodnie przed planowanym rozpoczęciem wydarzenia. Każdorazowo decyzję w tej sprawie podejmuje Prezes KIO.
4. Organizator, któremu przyznano patronat honorowy Prezesa KIO lub udział Prezesa KIO w komitecie honorowym, jest obowiązany do złożenia, w terminie 30 dni od dnia zakończenia wydarzenia , sprawozdania z przebiegu wydarzenia, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do tego Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

WNIOSEK o:

* udzielenie PATRONATU HONOROWEGO
* członkostwo w komitecie honorowym[[1]](#footnote-1)

PREZESA KRAJOWEJ IZBY ODWOŁAWCZEJ

1. Pełna nazwa lub nazwisko i imię organizatora:

..........................................................................................................................................

1. Pełen adres:

..........................................................................................................................................

1. Telefon/fax

..........................................................................................................................................

1. PESEL lub nr KRS

..........................................................................................................................................

1. NIP

..........................................................................................................................................

1. REGON

..........................................................................................................................................

1. Data rejestracji:

...........................................................................................................................................

DLA WYDARZEŃ (KONFERENCJI, SEMINARIÓW, KONGRESÓW, DEBAT, PANELI DYSKUSYJNYCH, FORÓW ITP LUB UDZIAŁU W KOMITECIE HONOROWYM)

1. Nazwa wydarzenia:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Miejsce i termin wydarzenia:

............................................................................................................................................

1. Zasięg wydarzenia:

...........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

1. Do kogo kierowane jest wydarzenie i jaka jest planowana liczba uczestników:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Cele wydarzenia:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Jakie korzyści mogą zostać osiągnięte dzięki realizacji wydarzenia:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

14 Uzasadnienie (proszę wskazać związek wydarzenia z rolą i kognicją Krajowej Izby Odwoławczej):

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Partnerzy lub współorganizatorzy:

...........................................................................................................................................

1. Sponsorzy:

………………………………………………………………………………………………………

1. Źródła finansowania przedsięwzięcia:

..........................................................................................................................................

1. Czy udział w przedsięwzięciu jest odpłatny?

□ tak (*koszt*: ..........................) □ nie

1. Czy organizator planuje osiągnięcie zysku finansowego z wydarzenia?

□ tak □ nie

1. Czy organizator przewiduje nieodpłatny udział przedstawicieli Prezesa KIO? (Jeśli tak, proszę o wskazanie planowanej roli)

□ tak □ nie

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Czy wydarzenie ma charakter cykliczny?  
   *(jeśli tak, należy podać: jak często się odbywa, która jest to edycja, czy poprzednie edycje zostały objęte patronatem honorowym Prezesa KIO lub udziałem w komitecie honorowym oraz informację o przebiegu ostatniej edycji)*

□ tak □ nie

................................................................................................................................................

1. Czy wystąpiono o objęcie patronatem honorowym wydarzenia do innych instytucji lub zaproszono do udziału w komitecie honorowym inne instytucje?   
   *(jeśli tak, należy wymienić te instytucje)*

□ tak □ nie

.............................................................................................................................................

1. Działania promocyjne związane z organizacją imprezy/wydarzenia. Informacje ukazujące się w mediach na temat imprezy/wydarzenia

.............................................................................................................................................

1. Organizator oświadcza, że patronat honorowy/udział w komitecie honorowym nie wiąże się z żadną gratyfikacją finansową dla organów i/lub członków KIO i nie wywołuje również żadnych skutków prawnych w sferze zobowiązań majątkowych po którejkolwiek ze stron.

* tak
* nie

1. czy zachodzą przesłanki mogące skutkować odmową udzielenia patronatu lub wyrażenia zgody na udział Prezesa KIO w komitecie honorowym:

- czy projekt jest w fazie, którego etap przygotowań nie daje gwarancji jego realizacji;

* tak
* nie

- czy wydarzenie może godzić w wizerunek KIO;

* tak
* nie

- czy celem wydarzenia jest promowanie lub reklamowanie lub marketing towarów lub usług oraz które mają na celu działania lobbingowe organizatora lub jego partnerów;

* tak
* nie

- czy wydarzenie jest organizowane wyłącznie przez podmioty komercyjne prowadzące działalność doradczą gospodarczą lub zawodową z zakresu Prawa zamówień publicznych, jeśli choćby pośrednim celem wydarzenia jest promocja lub reklama prowadzonej działalności gospodarczej lub zawodowej,

* tak
* nie

- czy wydarzenie jest organizowane przez organizatora na rzecz partnerów, którymi są podmioty komercyjne prowadzące działalność doradczą gospodarczą lub zawodową z zakresu Prawa zamówień publicznych, jeśli choćby pośrednim celem wydarzenia jest promocja lub reklama prowadzonej działalności gospodarczej lub zawodowej

* tak
* nie

- czy organizator zapoznał się z regulaminem przyznawania patronatu honorowego Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz udziału w komitecie honorowym i akceptuje jego treść

* tak
* nie

1. Czy organizator wnosi o publikację informacji dotyczącej wydarzenia objętego patronatem Prezesa KIO lub udziałem Prezesa w komitecie honorowym na profilach KIO w mediach społecznościowych

* Tak
* Nie

DLA PUBLIKACJI

1. Tytuł publikacji

……………………………………………………………………………………………………….

1. Miejsce publikacji

……………………………………………………………………………………………………….

1. Autor /Autorzy

……………………………………………………………………………………………………….

1. Redaktor

……………………………………………………………………………………………………..

1. Cele publikacji:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Jakie korzyści mogą zostać osiągnięte dzięki publikacji:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Uzasadnienie (proszę wskazać związek publikacji z rolą i kognicją Krajowej Izby Odwoławczej):

..........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. Czy autor/autorzy planują osiągnięcie zysku z publikacji?

* Tak
* Nie

1. Czy wystąpiono o objęcie patronatem honorowym publikacji do innych instytucji?   
   *(jeśli tak, należy wymienić te instytucje)*

□ tak □ nie

.............................................................................................................................................

1. Działania promocyjne związane z publikacją. Informacje ukazujące się w mediach na temat publikacji

.............................................................................................................................................

1. Organizator oświadcza, że patronat honorowy nie wiąże się z żadną gratyfikacją finansową dla organów i/lub członków KIO i nie wywołuje również żadnych skutków prawnych w sferze zobowiązań majątkowych po którejkolwiek ze stron.

* tak
* nie

1. Czy zachodzą przesłanki mogące skutkować odmową udzielenia patronatu:

- czy publikacja jest w fazie, którego etap przygotowań nie daje gwarancji jej realizacji;

* tak
* nie

- czy publikacja może godzić w wizerunek KIO;

* tak
* nie

- czy celem publikacji jest promowanie lub reklamowanie lub marketing towarów lub usług oraz które mają na celu działania lobbingowe organizatora lub jego partnerów;

* tak
* nie

- czy publikacja jest opracowana wyłącznie przez podmioty komercyjne prowadzące działalność doradczą gospodarczą lub zawodową z zakresu Prawa zamówień publicznych, jeśli choćby pośrednim celem wydarzenia jest promocja lub reklama prowadzonej działalności gospodarczej lub zawodowej,

* tak
* nie

- czy publikacja jest opracowana przez organizatora na rzecz partnerów, którymi są podmioty komercyjne prowadzące działalność doradczą gospodarczą lub zawodową z zakresu Prawa zamówień publicznych, jeśli choćby pośrednim celem wydarzenia jest promocja lub reklama prowadzonej działalności gospodarczej lub zawodowej

* tak
* nie

- czy organizator zapoznał się z regulaminem przyznawania patronatu honorowego Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz udziału w komitecie honorowym i akceptuje jego treść

* tak
* nie

Osoba odpowiedzialna ze strony Organizatora za realizację przedsięwzięcia:

……………………………………………………………………………………………………….

tel. ……………………………………… e-mail: …………………………………………….

## ........................................... ......................................................................

## Pieczęć firmowa Podpis osoby reprezentującej wnioskodawcę

## ..........................................

## Data

Załącznik nr 2 do Regulaminu

**WZÓR**

**REJESTR**

**wniosków o przyznanie patronatu honorowego lub**

**udziału Prezesa KIO w komitecie honorowym**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wniosek o:  - przyznanie patronatu wydarzeniu  - przyznanie patronatu publikacji  - udział Prezesa KIO w komitecie honorowym | Organizator | Data wpływu wniosku | Data i miejsce wydarzenia  /publikacji | Nazwa wydarzenia  /tytuł publikacji | Przyznanie  /odmowa patronatu honorowego/ udział  /odmowa udziału Prezesa KIO w komitecie honorowym | Data przyznania  /odmowy | Dodatkowe uzgodnienia dotyczące patronatu  /udziału w komitecie honorowym | Data wpływu sprawozdania z wydarzenia  /publikacji |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 3 do Regulaminu

**WZÓR**

**SPRAWOZDANIE Z**

* **PATRONATU HONOROWEGO**
* **UDZIAŁU PREZESA KRAJOWEJ IZBY ODWOŁAWCZEJ W KOMITECIE HONOROWYM**

............................................................

............................................................

(Imię, nazwisko lub nazwa organizatora)

Adres: ..........................................

.....................................................

Tel.: .....................................

E-mail: .........................................

**Prezes Krajowej Izby Odwoławczej**

**za pośrednictwem Rzecznika Prasowego KIO/Sekretariatu KIO**

**ul. Postępu 17A**

**02 - 616 Warszawa**

**SPRAWOZDANIE**

1. Opis wydarzenia/publikacji

(notatka informacyjna dotycząca przebiegu wydarzenia, terminu i miejsca, liczby uczestników oraz zaproszonych gości, tytuł publikacji, autor/rzy, redaktor, miejsce publikacji i data publikacji):

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

2. Informacje na temat innych współorganizatorów, instytucji wspierających, patronów honorowych, członków komitetu honorowego, sponsorów oraz lista innych osób prawnych i fizycznych, których nazwy (nazwiska) lub logo były publikowane w związku z wydarzeniem/publikacją

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

3. Zrealizowane działania promocyjne związane z wydarzeniem/publikacją. Informacja o zainteresowaniu mediów wydarzeniem.

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

4. Inne informacje.

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

(Data i miejsce) (Podpis organizatora)

Wykaz załączników:

Np. materiały graficzne, zdjęcia, relacja audio-video utrwalona na nośniku elektronicznym

1. Zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-1)