



## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

**Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:**

Urząd Stanu Cywilnego w Kartuzach, ul. Gen. Józefa Hallera 1, 83-300 Kartuzy

**Przedmiot kontroli:**

Realizacja zadań zleconych z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk

**Okres objęty kontrolą:**

01.11.2023 r. do 30.04.2024 r.

**Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:**

Kontrola planowa w trybie zwykłym.

Podstawę do przeprowadzenia kontroli stanowi ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o *kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. z 2020 r., poz. 224). Właściwość Wojewody jako organu nadzoru nad rejestracją stanu cywilnego określa art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. *Prawo o aktach stanu cywilnego* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1378,1615). Właściwość Wojewody jako organu sprawującego nadzór nad zmianą imion i nazwisk określa art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o *zmianie imienia i nazwiska* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1988).

**Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:**

31.07.2024 r.

**Kierownik jednostki kontrolowanej:**

Pan Mieczysław Gołuński – Burmistrz miasta, funkcję pełni od 2014 roku.

Pan Michał Szyler – Kierownik USC, funkcję pełni od 28.08.2021 roku (wcześniej Zastępca Kierownika USC od 01.04.2014 roku).

Pani Dorota Małecka – Zastępca Kierownika USC, funkcję pełni od 28.08.2021 roku.

Pani Karolina Kryszewska – II Zastępca Kierownika USC, funkcję pełni od 25.02.2021 roku.

**Skład zespołu kontrolującego:**

Ewa Gubańska – starszy inspektor wojewódzki - Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

Marta Ratowska-Magdziak – starszy inspektor wojewódzki - Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

**Informacje wstępne:**

Za realizację zadań z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk w Urzędzie Miejskim w Kartuzach odpowiada Urząd Stanu Cywilnego. Poniżej przedstawione jest zbiorcze zestawienie ilości sporządzonych aktów stanu cywilnego oraz wydanych odpisów aktów stanu cywilnego w kontrolowanym okresie:

<b>Liczba sporządzonych aktów stanu cywilnego</b>	<b>Od 01.11.2023 r. do 30.04.2024 r.</b>
Urodzenia	843
Małżeństwa	52
Zgony	350
<b>Łącznie</b>	<b>1245</b>
<b>Liczba decyzji administracyjnych, dokonanych czynności materialno-technicznych oraz wydanych zaświadczeń</b>	<b>Od 01.11.2023 r. do 30.04.2024 r.</b>
Sprostowanie błędu pisarskiego	9
Odtworzenie aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą	0
Uzupełnienie aktu stanu cywilnego	8
Rejestracja zdarzenia mającego miejsce za granicą	5
Wpisanie do polskich ksiąg aktu sporządzonego za granicą (transkrypcja)	27
Skrócenie miesięcznego terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa – art. 4 Krio	2 (w tym 1 nie sporządzono aktu)
Zmiana imienia i nazwiska	10
Inne decyzje (jakie?)	0
<b>Łącznie</b>	<b>61</b>

Kontroli poddano:

Akty stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi – w tym decyzje wydane odnośnie przedmiotowych aktów:

- akty urodzeń – akty sporządzone w rejestrze stanu cywilnego – zespół kontrolny dokonał analizy 84 aktów urodzenia sporządzonych w okresie od 01.11.2023 r. do 30.04.2024 r. – co stanowi 10% całości materiału z tego zakresu;
- akty małżeństw – akty sporządzone w rejestrze stanu cywilnego - zespół kontrolny dokonał analizy 26 aktów małżeństw sporządzonych w okresie od 01.11.2023 r. do 30.04.2024 r. – co stanowi 50% całości materiału z tego zakresu
- akty zgonów – akty sporządzone w rejestrze stanu cywilnego - zespół kontrolny dokonał analizy 35 aktów zgonu sporządzonych w okresie od 01.11.2023 r. do 30.04.2024 r. – co stanowi 10% całości materiału z tego zakresu;
- decyzje o zmianie imienia i nazwiska – sprawdzono 10 decyzji, czyli wszystkie decyzje wydane w okresie od 01.11.2023 r. do 30.04.2024 r.

#### **1. Obsada personalna oraz warunki lokalowe w urzędzie stanu cywilnego w Kartuzach:**

- **Obsada personalna**

Zgodnie z art. 6 ust. 3 *Prawo o aktach stanu cywilnego (dalej: Prasc)*, Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Kartuzach jest Burmistrz miasta – Pan Mieczysław Gołuński. Gmina Kartuzy liczy poniżej 50.000 mieszkańców (31.985 – stan na dzień 30.07.2024 r.), w związku z czym, zgodnie z art. 6 ust. 4 *Prasc*, Burmistrz może zatrudnić kierownika urzędu stanu cywilnego oraz zastępcę kierownika urzędu stanu cywilnego.

W Urzędzie Stanu Cywilnego Kartuzy w dacie przeprowadzenia kontroli na stanowisku Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego zatrudniony jest Pan Michał Szyler. Pan Michał Szyler spełnia ustawowe wymogi odnośnie posiadanego wykształcenia oraz stażu pracy dla osób zatrudnianych na stanowisku kierownika usc.

Na stanowisku zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego zatrudniona jest Pani Dorota Małecka. Osoba ta, spełnia ustawowe wymogi odnośnie posiadanego wykształcenia oraz stażu pracy dla osób zatrudnianych na stanowisku zastępcy

kierownika usc. Oprócz powyższych osób w USC w Kartuzach, zatrudniona jest również Pani Karolina Kryszewska, na stanowisku II Zastępcy Kierownika. Osoba ta, spełnia ustawowe wymogi odnośnie posiadanego wykształcenia oraz stażu pracy dla osób zatrudnianych na danym stanowisku.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie obsady personalnej.

Z uwagi na powyższe, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

- **Warunki lokalowe**

Urząd Stanu Cywilnego w Kartuzach swoją działalność prowadzi w budynku Urzędu Miejskiego w Kartuzach. Zadania z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk realizowane są w pomieszczeniach znajdujących się na pierwszym piętrze budynku UM. Na Urząd Stanu Cywilnego składają się dwa pokoje pracy, w których odbywa się obsługa interesantów oraz pomieszczenie, które stanowi pokój pracy II zastępcy Kierownika oraz archiwum. Zapewniona jest prywatność klientów oraz ochrona danych osobowych.

Sala ślubów znajduje się naprzeciwko pokoju pracy Kierownika i zastępców. W pomieszczeniu zapewniona jest uroczysta forma zawarcia małżeństwa.

Materiały archiwalne przechowywane są w pomieszczeniu przylegającym do pomieszczenia pracy zastępcy Kierownika USC: akta zbiorowe, księgi urodzeń, małżeństw i zgonów znajdują się na regałach. Pomieszczenie zabezpieczone jest drzwiami zamykanymi na klucz.

Pomieszczenie jest zaopatrzone w urządzenie kontrolujące temperaturę i wilgotność powietrza, a także gaśnicę.

Zapewnione są odpowiednie warunki do przechowywania tego typu dokumentacji.

Na zasób archiwalny USC w Kartuzach składają się księgi:

- Dokumentacja własna USC Kartuzy,
- Dokumentacja z byłego USC z miejscowości Dzierżążno, Kartuzy Wieś, Kiełpino, Mirachowo, Prokowo i Sianowo.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie warunków lokalowych.

Z uwagi na powyższe, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

## **Prowadzenie rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych**

Od dnia 1 marca 2015 r. rejestracja stanu cywilnego prowadzona jest w rejestrze stanu cywilnego ŹRÓDŁO. Dla urodzeń, małżeństw i zgonów sporządza się akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności sporządzania, oznaczając je numerem nadanym aktowi stanu cywilnego.

### **1. Prowadzenie rejestru stanu cywilnego i akt zbiorowych – akty urodzenia**

Zespół kontrolny sprawdził 84 akty urodzenia, sporządzone w kontrolowanym okresie. 82 z nich, dotyczyły zdarzeń mających miejsce na terenie gminy. Natomiast dwa akty, dotyczyły zdarzenia mającego miejsce za granicą. Zostały one poddane transkrypcji w oparciu o podstawę prawną z art. 104 *Prasc*.

Akty te zostały sporządzone w odpowiednich trybach, a w aktach zbiorowych zgromadzono, wszystkie obligatoryjne dokumenty (wnioski, oryginały zagranicznych dokumentów stanu cywilnego wraz z tłumaczeniem na język polski).

Akta zbiorowe do aktów urodzeń są prowadzone w sposób przejrzysty, rzetelny i kompletny.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie skontrolowanych aktów.

Z uwagi na powyższe, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

### **2. Prowadzenie rejestru stanu cywilnego i akt zbiorowych – akty małżeństw**

Zespół kontrolny sprawdził 26 aktów małżeństw, sporządzonych w kontrolowanym okresie. Dwadzieścia trzy z nich dotyczyły zdarzeń mających miejsce na terenie gminy. Akty te, zostały sporządzone w sposób prawidłowy. Zarejestrowano je zgodnie z właściwością miejscową (art. 15 ust.1 i 2 *Prasc*) oraz w ustawowo przewidzianym terminie. W aktach zbiorowych znajdują się dokumenty niezbędne zarówno do zawarcia związku małżeńskiego (art. 76) jak i stanowiące podstawę sporządzenia aktu małżeństwa (art. 87 ust. 1 *Prasc*). Małżeństwa zawarte w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 *Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego* (dalej: *Krio*) zostały zarejestrowane w sposób prawidłowy w oparciu o właściwe dokumenty. Pisemne zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa zawierają wszystkie obligatoryjne elementy takie jak: nazwiska i imiona osób, które zamierzają zawrzeć małżeństwo, ich nazwiska rodowe, stan cywilny oraz daty i miejsca urodzenia, nazwiska i imiona, nazwiska rodowe rodziców nupturientów,

nazwisko, które każdy z małżonków będzie nosił po zawarciu małżeństwa, zgodne oświadczenie w sprawie nazwisk przyszłych dzieci oraz zapewnienie, że nie zachodzą przeszkody, o których mowa w art. 10 - 15 *Krio*. Akta zbiorowe do aktów małżeństw prowadzone są w sposób rzetelny i przejrzysty.

Trzy akty dotyczyły zdarzenia mającego miejsce poza granicami RP. Akty te zostały poddane transkrypcji w oparciu o prawidłową podstawę, a mianowicie art. 104 ustawy *Prasc*.

W aktach zbiorowych znajdują się oryginały dokumentów stanowiących podstawę sporządzenia aktu stanu cywilnego.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie skontrolowanych aktów.

Z uwagi na powyższe, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

## **2. Prowadzenie rejestru stanu cywilnego i akt zbiorowych – akty zgonu**

Zespół kontrolny sprawdził 35 aktów zgonu, sporządzonych w kontrolowanym okresie. Akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane dokumenty.

Akty zostały sporządzone zgodnie z właściwością miejscową, w ustawowo przewidzianym terminie. W aktach zbiorowych zgromadzone są protokoły zgłoszenia zgonu oraz karty zgonu. Protokoły zgłoszenia zgonu zawierają wszystkie dane oraz podpisy wymagane przez art. 94 ust. 2 *Prasc*. Akty zgonu odzwierciedlają wszystkie obligatoryjne elementy, wskazane przez art. 95 ust. 1 *Prasc*. Akta poukładane są chronologicznie, zawierają wszystkie wymagane dokumenty oraz podpisy.

Zaobserwowano, iż regularnie zamieszczane są przypiski dotyczące innych aktów stanu cywilnego osoby, której dany akt dotyczy.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie skontrolowanych aktów.

Z uwagi na powyższe, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

## **3. Zmiana imion i nazwisk**

Sprawdzono 10 decyzji w sprawie zmiany nazwiska.

Wnioski zostały złożone zgodnie z art. 10 i art. 11 ust. 1 – 6 ustawy z dnia 17 października 2008 roku *o zmianie imienia i nazwiska*. Decyzje administracyjne zawierały wszystkie obligatoryjne elementy takie jak: oznaczenie organu administracji publicznej, datę wydania decyzji, oznaczenie strony, powołanie prawidłowej podstawy prawnej, rozstrzygnięcie oraz podpis z podaniem imienia i nazwiska,

stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji, a także pouczenie o trybie odwoławczym (art.107 kpa).

Nie stwierdzono uchybień i nieprawidłowości w zakresie decyzji dotyczących zmiany imion i nazwisk.

Z uwagi na powyższe kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

**Stwierdzone nieprawidłowości:**

Nie stwierdzono nieprawidłowości

**Ocena kontrolowanej działalności:**

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam: **pozytywnie**

WOJEWODA POMORSKI

/-/ Beata Rutkiewicz