

.....
Znak sprawy

U-1.1_03

Harmonogram realizacji operacji*

Lp.	Miejsce szkolenia						Data (dd-mm-rrrr)	Godzina	Liczba uczestników	
	województwo***	powiat	gmina	miejsowość	miejsce np. urząd, świetlica, szkoła	ulica, nr budynku				nr lokalu
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
Etap ...		termin rozpoczęcia pierwszego szkolenia dla etapu			termin złożenia wniosku o płatność pośrednią/kończącą**: od do					
1										
2										
3										
...										
RAZEM ETAP:				liczba planowanych szkoleń:				liczba uczestników:		
Etap ...		termin rozpoczęcia pierwszego szkolenia dla etapu			termin złożenia wniosku o płatność pośrednią/kończącą**: od do					
1										
2										
3										
...										
RAZEM ETAP:				liczba planowanych szkoleń:				liczba uczestników:		
Etap ...		termin rozpoczęcia pierwszego szkolenia dla etapu			termin złożenia wniosku o płatność pośrednią/kończącą**: od do					
1										
2										
3										
...										
RAZEM ETAP:				liczba planowanych szkoleń:				liczba uczestników:		
RAZEM OPERACJA:				liczba planowanych szkoleń:				liczba uczestników:		

(miejsowość i data)

czytelny podpis beneficjenta/osoby upoważnionej

* W Harmonogramie realizacji operacji, składanym przed podpisaniem umowy o przyznaniu pomocy, wypełnia się kolumny 1-5 i 11 dla wszystkich etapów planowanych w ramach operacji, natomiast dla etapu pierwszego wypełnia się wszystkie kolumny od 1 do 11.

W Harmonogramie realizacji operacji, składanym odrębnie dla każdego kolejnego etapu realizacji operacji, zgodnie z § 7 ust. 1 umowy o przyznaniu pomocy, wypełnia się wszystkie kolumny od 1 do 11.

W przypadku złożenia jednego Harmonogramu realizacji operacji dla wszystkich etapów realizacji operacji, zgodnie z § 7 ust. 3 umowy o przyznaniu pomocy, wypełnia się wszystkie kolumny od 1 do 11, z wyjątkiem etapu pierwszego.

** Niepotrzebne skreślić

*** W przypadku szkoleń w części wykładowej w formie zdalnej w czasie rzeczywistym - w kolumnie 2 należy wpisać "zajęcia w formie zdalnej", kolumny 3-8 pozostawić puste.