

Regulamin konkursu „Zapewnienie wkładów własnych na realizację przedsięwzięć humanitarnych na Bliskim Wschodzie ze źródeł innych niż budżet RP 2018”

Załącznik nr 3. Wytyczne dotyczące informowania o projektach oraz znakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej

Wytyczne dotyczące informowania o projektach oraz znakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej

Wszystkie podmioty, które otrzymały środki finansowe na realizację projektów i innych przedsięwzięć z zakresu pomocy rozwojowej, pomocy humanitarnej, edukacji globalnej lub wolontariatu są zobowiązane do:

- stosowania znaku graficznego „polska pomoc”
- informowania o źródle finansowania
- informowania o działaniach realizowanych w ramach projektu

Realizacja Wytycznych uwzględniana jest w procedurach konkursowych przy ocenie dotychczasowej współpracy oferenta z MSZ.

1. Znak graficzny „polska pomoc”

- 1.1. Prawnym właścicielem znaku graficznego „polska pomoc” jest Ministerstwo Spraw Zagranicznych RP. Prawo do jego używania mają wykonawcy projektów dofinansowywanych ze środków polskiej współpracy rozwojowej, a także inne podmioty, które uzyskają zgodę MSZ. Uprawnienie przyznawane jest na okres realizacji danego projektu.
- 1.2. Obowiązek stosowania znaku graficznego „polska pomoc” mają wszystkie podmioty, które otrzymały środki finansowe na realizację projektów i innych przedsięwzięć z zakresu pomocy rozwojowej, pomocy humanitarnej, edukacji globalnej lub wolontariatu.
- 1.3. Znakowaniu podlegają wszelkie materiały promocyjne wytworzone w ramach projektu jak również:
 - 1) strona internetowa wykonawcy projektu, strona informująca o projekcie lub podstrona dedykowana projektowi, a także analogiczne strony w mediach społecznościowych;
 - 2) publikacje i inne teksty zwarte drukowane lub zapisywane na innych nośnikach;
 - 3) materiały informacyjne i notatki dla mediów;
 - 4) plakaty i inne wielkoformatowe druki promocyjne;
 - 5) ulotki, broszury, kalendarze;
 - 6) slajdy prezentacji multimedialnych;
 - 7) banery wykorzystywane podczas konferencji i szkoleń;
 - 8) zakupiony sprzęt i elementy wyposażenia, np. karetki, urządzenia, panele słoneczne, komputery;
 - 9) elementy projektów infrastrukturalnych, np. budynki.
- 1.4. Znak graficzny „polska pomoc” powinien być eksponowany podczas wszystkich działań w projekcie (m.in. szkolenia, konferencje, wystawy, pokazy filmowe).
- 1.5. Znak graficzny „polska pomoc” należy stosować zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) oznakowanie musi mieć trwały charakter;
 - 2) znak musi być czytelny i widoczny;
 - 3) wielkość znaku musi być odpowiednia do pozostałych elementów projektu graficznego – jeśli znak sąsiaduje z innymi znakami graficznymi, to nie może być od nich mniejszy;
 - 4) należy zachować oryginalne proporcje znaku;
 - 5) kolorystyka, czcionka oraz tło znaku muszą być zgodne z wytycznymi zamieszczonymi w Księdze znaku dostępnej na stronie internetowej: www.polskapomoc.gov.pl/logo.

Regulamin konkursu „Zapewnienie wkładów własnych na realizację przedsięwzięć humanitarnych na Bliskim Wschodzie ze źródeł innych niż budżet RP 2018”

Załącznik nr 3. Wytyczne dotyczące informowania o projektach oraz znakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej

- 1.6. Pliki ze znakiem graficznym „polska pomoc” (w odpowiednich formatach i wersjach językowych) są dostępne do pobrania na stronie internetowej: www.polskapomoc.gov.pl/logo.
- 1.7. Znak graficzny „polska pomoc” powinien być stosowany z logotypem (podpisem ‘polska pomoc’) w odpowiedniej wersji językowej.
- 1.8. W materiałach oznakowanych znakiem graficznym „polska pomoc” wymagane jest również podawanie adresu strony internetowej www.polskapomoc.gov.pl lub www.polishaid.gov.pl (w innych wersjach językowych niż wersja polska).
- 1.9. Zachęcamy do używania na swoich stronach internetowych znaku graficznego „polska pomoc” w formie banneru z odesłaniem do serwisu: www.polskapomoc.gov.pl.

W razie wątpliwości dotyczących poprawności użycia znaku graficznego „polska pomoc” prosimy o kontakt z Departamentem Współpracy Rozwojowej MSZ RP, dalej „DWR MSZ”.

2. Informacja o źródle finansowania

- 2.1. Obowiązek podawania informacji o źródle finansowania projektów mają wszystkie podmioty, które otrzymały środki finansowe na realizację projektów i innych przedsięwzięć z zakresu pomocy rozwojowej, pomocy humanitarnej, edukacji globalnej lub wolontariatu.

- 2.2. Informacja o finansowaniu o treści:

wersja polska:

Projekt współfinansowany w ramach polskiej współpracy rozwojowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP.

wersja angielska:

Project co-financed within the framework of the Polish development cooperation of the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Poland.

musi być umieszczana na wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych dot. projektów realizowanych z wykorzystaniem środków polskiej współpracy rozwojowej, zgodnie z pkt. 1.3 niniejszych Wytycznych.

- 2.3. W przypadku informowania o projekcie w radio, telewizji lub podczas wywiadów, konieczne jest ustne przedstawienie informacji o źródle finansowania projektów.
- 2.4. Informacja o źródle finansowania powinna być zamieszczona w odpowiedniej wersji językowej w zależności od kraju realizacji projektu lub języka publikacji (wersje językowe inne niż polska i angielska należy przesać do DWR MSZ do akceptacji).
- 2.5. W publikacjach i innych tekstach drukowanych lub elektronicznych informację o źródle finansowania należy uzupełnić dopiskiem:

wersja polska:

Publikacja wyraża wyłącznie poglądy autora i nie może być utożsamiana z oficjalnym stanowiskiem Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP.

wersja angielska:

The publication expresses exclusively the views of the author and cannot be identified with the official stance of the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Poland.

Tekst powinien być umieszczony w odpowiedniej wersji językowej w zależności od języka publikacji (wersje językowe inne niż polska i angielska należy przesać do Departamentu Współpracy Rozwojowej MSZ RP do akceptacji).

3. Obowiązki informacyjne (informowanie o działaniach w projektach)

Wszystkie podmioty, które otrzymały środki finansowe na realizację projektów i innych przedsięwzięć z zakresu pomocy rozwojowej, pomocy humanitarnej, edukacji globalnej lub wolontariatu mają następujące obowiązki informacyjne wobec MSZ:

- 3.1. Przesłanie do opiekuna projektu w DWR MSZ zwięzłego materiału informacyjnego dot. głównych działań w projekcie zawierającego tytuł, lead (akapit wprowadzający), treść właściwą (Kto? Co? Gdzie? Kiedy? Dla kogo?) oraz ilustrację zdjęciową (wymagane jest 5-8 zdjęć dobrej jakości).

Materiał może zostać zamieszczony w publikacjach oraz w mediach elektronicznych MSZ (np. na stronie www.polskapomoc.gov.pl). Zdjęcia powinny być opatrzone opisem, nazwiskiem autora wraz ze zgodą autora na wykorzystanie w publikacjach oraz mediach internetowych MSZ. Materiał powinien zostać przesłany do opiekuna projektu najpóźniej w ciągu 5 dni od daty działania.

- 3.2. Opracowanie i przesłanie do opiekuna projektu w DWR przynajmniej raz na kwartał przeglądu mediów dotyczącego realizowanego projektu z kraju jego realizacji zawierającego m.in. artykuły prasowe, informacje internetowe, audycje radiowe i telewizyjne wraz z ich krótkim omówieniem, podaniem źródła i ew. linku internetowego do danego materiału;
- 3.3. Przygotowanie i przesłanie opiekunowi projektu w DWR dwóch opisów projektu wg wzoru www.polskapomoc.gov.pl/Repozytorium,projektow,1911.html najpóźniej 30 dni po rozpoczęciu realizacji projektu oraz do 30 dni po jego zakończeniu, na potrzeby repozytorium projektów znajdującego się na stronie internetowej www.polskapomoc.gov.pl.

polska pomoc