

**WOJEWÓDZKA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
W POZNANIU**

Telefony:

- informacja o numerach wewnętrznych
- Dyrektor WSSE w Poznaniu
- e-mail WSSE w Poznaniu
- Sekcja ds. Zamówień Publicznych
- e-mail:

61 8544-800
61 8529-918
sekretariat@wssepoznan.pl
61 8544-890
zamowienia.publiczne@wssepoznan.pl

ul. Noskowskiego 23
61-705 Poznań
NIP 778 11 71 963
REGON 000294065
BDO 000207899
www.wsse-poznan.pl

EA/2021/2600/7/2021
Wojewódzka Stacja
Sanitarно-Epidemiologiczna w Poznaniu
61-705 Poznań, ul. Noskowskiego 23
REGON 000294065 NIP 778-11-71-963
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
www.wsse-poznan.pl
zamowienia.publiczne@wssepoznan.pl

Poznań, 24.03.2021 r.

ZAPYTANIE CENOWE

Wojewódzka Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Poznaniu, Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. „Prawo budowlane” (Dz. U. 1994 Nr 89 poz. 414 z późn. zm.) zamierza przeprowadzić okresowy pięcioletni przegląd techniczny obiektów budowlanych oraz roczną kontrolę obiektów budowlanych, będących w użytkowaniu Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Poznaniu (art. 62 ust. 1 pkt. 2), w związku z czym, zwracam się z prośbą o złożenie oferty.

Przegląd polegać ma na:

- sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego;
- estetyki obiektu oraz jego otoczenia;
- badaniu instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażenia oraz oporności izolacji przewodów, uziemień instalacji i aparatów.

Termin realizacji do 15 maja 2021.

W załączeniu dane techniczne obiektów i niezbędne uwagi do realizacji zadania.

Termin płatności – 30 dni od daty dostarczenia faktury.

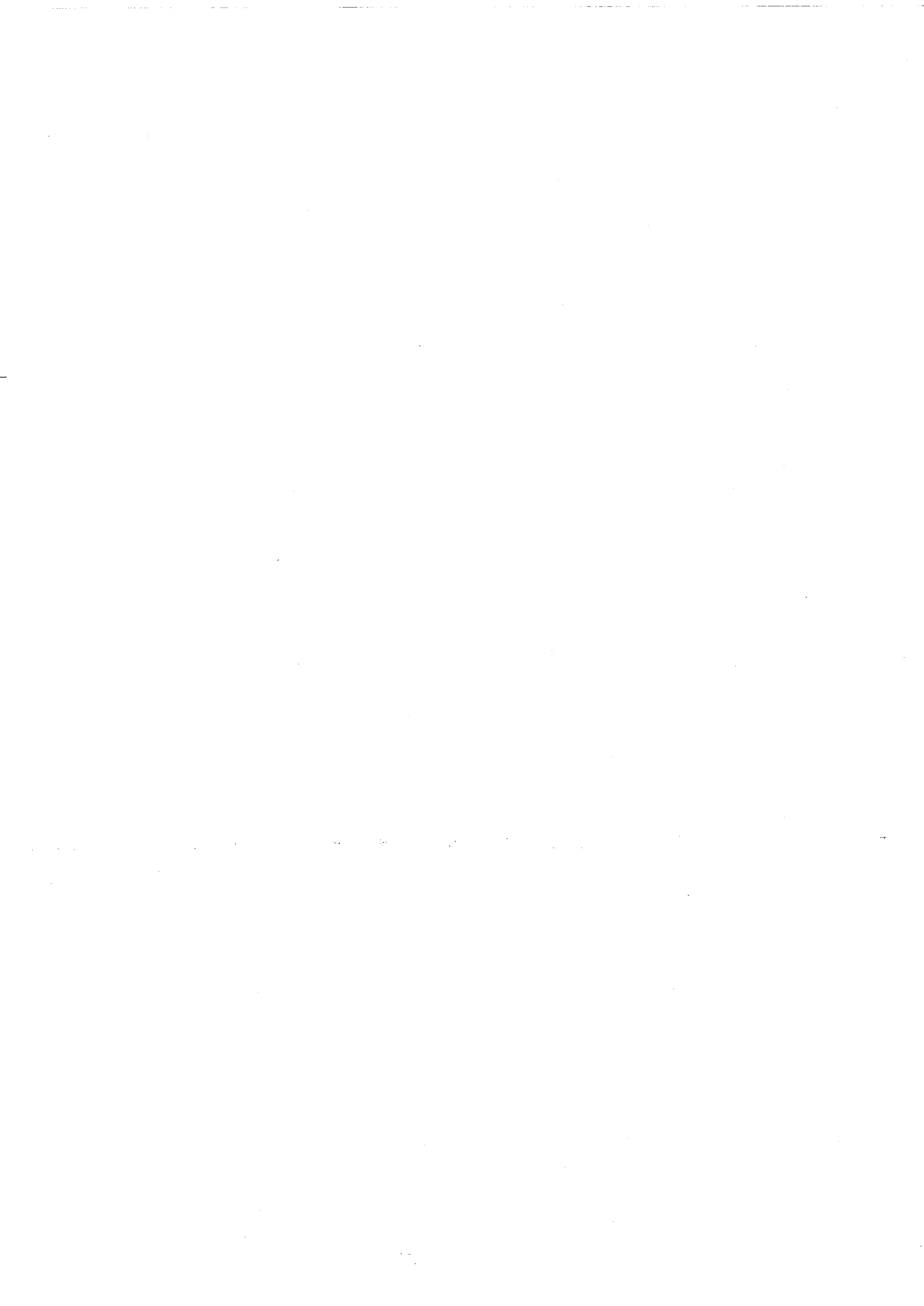
Ofertę należy złożyć za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego znajdującej się pod adresem <https://przetargi-wsse-poznan.ezamawiajacy.pl> do dnia 31 marca 2021 r., do godz. 11:00.

WZSTĘPCA DYREKTORA
DZIAŁU EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNYCH

mgr Marek Szopka

Załączniki:

- dane techniczne obiektów



DANE TECHNICZNE OBIEKTÓW

1. Dane techniczne

Lp.	Obiekt	Rodzaj	Kondygnacje	Powierzchnia			Uwagi
				Zabudowy m ²	Użytkowa m ²	Kubatura m ³	
1.	Noskowskiego 23	Biurowy	-suterena -parter -piętro -poddasze	147,23	336,24	1663	Brak gazu, wentylacja: grawitacja
2.	Noskowskiego 21	Laboratoryjny	-suterena -parter -piętro -poddasze	267,43	634,05	2912	Gaz tylko w pomieszczeniach I piętra do palników laboratoryjnych, wentylacja: grawitacja, mechaniczna, wyciągi miejscowe
3.	Libelta 36	Laboratoryjno-biurowy	-suterena -parter -I piętro -II piętro -poddasze	375,37	1096,60	4617,50	Gaz tylko w dwóch pomieszczeniach piwnicy i parteru do palników laboratoryjnych, wentylacyjna: grawitacja, mechaniczna, wyciągi miejscowe
4.	Nowowiejskiego 60	Laboratoryjny	-suterena -parter -piętro	324	657	3150	Instalacja gazowa do palników laboratoryjnych i kuchenki gazowej, wentylacja: grawitacja, mechaniczna, wyciągi miejscowe
5.	Osiedle Przyjaźni 118	Laboratoryjno-biurowy	-część piwniczna -parter -piętro	586,23	980,80	4396,71	Gaz tylko na parterze w dwóch pomieszczeniach do palników laboratoryjnych, wentylacja: grawitacja, mechaniczna, wyciągi miejscowe
6.	Magazyn	Gospodarczy	-parter	58,80	48,24	147	Brak instalacji gazowej, wentylacja: grawitacja
7.	Warsztat	Gospodarczy	-parter	95,90	110 (76,5+33,5)	363	Brak instalacji gazowej, wentylacja: grawitacja
8.	Domek	Laboratoryjny	-parter -poddasze	53,10	42,40	280	Brak instalacji gazowej, wentylacja: grawitacja, mechaniczna, wyciągi miejscowe

2. Wszystkie obiekty ogrzewane są przez ciepłokomunalny.
3. Z przeprowadzonej kontroli należy sporządzić zwyczajowo przyjęte protokoły, które należy opracować dla każdego obiektu oddzielnie i spiąć w jedną całość. Protokoły powinny być wykonane w wersji papierowej i elektronicznej (nośnik elektroniczny: płyta CD/DVD, pendrive, itp.). Widoczne wady, uszkodzenia poszczególnych elementów należy opisać i dodatkowo zamieścić dokumentację fotograficzną.
4. Zamawiający posiada dokumentację z dotychczasowych regularnie przeprowadzanych przeglądów, które udostępni Wykonawcy.
5. Od zespołu, który będzie dokonywał kontroli, Zamawiający będzie żądać okazania odpowiednich uprawnień. Kserokopie uprawnień należy dołączyć do opracowanej dokumentacji.
6. Na 7 dni przed datą przeglądu należy uzgodnić jego termin z Kierownikiem Oddziału Technicznego Arturem Nosalem, tel. 61 8 544 866.