

Decyzja Nr 24
Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych
z dnia 15 września 2008 r.

zmieniająca decyzję
w sprawie wprowadzenia do stosowania w archiwach państwowych bazy danych System
Ewidencji Zasobu Archiwalnego SEZAM 6.2

Na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 lit. a i e rozporządzenia Ministra Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki z dnia 25 lipca 1984 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (Dz. U. Nr 41, poz. 218) postanawia się, co następuje:

§ 1

W załączniku do decyzji Nr 11 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 6 marca 2007 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania w archiwach państwowych bazy danych System Ewidencji Zasobu Archiwalnego SEZAM 6.2 wprowadza się następujące zmiany:

a) W rozdziale Kolejność wprowadzania danych do Edytora, podrozdział Informacje o zespole punkt Numer archiwum otrzymuje brzmienie:

„Numer archiwum

numer nadany każdemu archiwum przez Naczelną Dyрекcyję Archiwów Państwowych.”

b) W rozdziale Kolejność wprowadzania danych do Edytora, podrozdział Informacje o zespole punkt Pomoce archiwalne otrzymuje brzmienie:

„Pomoce archiwalne

W tym polu wpisujemy te aktualne pomoce archiwalne lub środki ewidencyjne, istniejące zarówno dla całego zespołu (zbioru), jak i dla jego części - sukcesji, podzespołu, szczątka zespołu, które najdokładniej odzwierciedlają faktyczny stan zawartości zespołu (zbioru) i informację o nim. Jeśli wcześniej sporządzony środek ewidencyjny lub pomoc archiwalna straciły aktualność lub nie odzwierciedlają pełnej informacji o zespole (zbiorze), np. spis zdawczo-odbiorczy po opracowaniu inwentarza, w tym polu nie należy jej umieszczać.

Nazwy pomocy wybieramy z listy. Widnieją na niej nazwy najczęściej spotykanych w archiwach pomocy archiwalnych i środków ewidencyjnych: indeks geograficzny; indeks osobowy; indeks rzeczowy; inwentarz drukowany - czyli wydany drukiem, powstały w oparciu o inwentarz zatwierdzony przez Komisję Metodyczną Archiwum; inwentarz kartkowy; inwentarz kartkowy roboczy; inwentarz książkowy; protokół zdawczo-odbiorczy; przewodnik po zespole; spis roboczy; spis zdawczo-odbiorczy, inne pomoce - o ile w archiwum nie zostały sporządzone pomoce zgodne z przepisami metodycznymi obowiązującymi w chwili opracowania zespołu (np. sumariusz, repertorium sporządzone

przez aktotwórcę lub poprzednich przechowawców). Pomoce wielotomowe traktujemy jako jedną pomoc.

Na liście znajduje się ponadto hasło „bez ewidencji” - odnosi się ono do zespołów lub ich części, dla których nie sporządzono żadnej pomocy archiwalnej lub innej ewidencji przejęcia materiałów archiwalnych.”

c) W rozdziale Kolejność wprowadzania danych do Edytora, podrozdział Informacje o zespole punkt Uwagi ostatnie zdanie otrzymuje brzmienie:

„Ogólnopolska wersja bazy danych SEZAM ma dodatkowe pola na wpisywanie informacji o inwentarzach przesłanych i przechowywanych w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.”

d) W rozdziale Kolejność wprowadzania danych do Edytora, podrozdział Karta zespołu punkt Bibliografia otrzymuje brzmienie:

„Bibliografia – w tym polu wpisujemy opisy bibliograficzne prac o zespole (zbiorze) lub twórcy zespołu (zbioru), opublikowanych lub udostępnianych na prawach rękopisu (jeśli przechowywane są w zbiorach publicznych), zawierających aktualne informacje o zespole lub zbiorze, w tym: inwentarze drukowane, przewodniki archiwalne, informatory tematyczne, artykuły informujące o zawartości, referaty o charakterze metodycznym i archiwoznawczym, prace magisterskie, doktorskie.”

e) W rozdziale Kolejność wprowadzania danych do Edytora, podrozdział Karta zespołu na końcu punktu Informacje dodatkowe dodaje się:

„informacje o dawnych, nieaktualnych pomocach archiwalnych, jeśli funkcjonują już w literaturze.”

§ 2

Decyzja wchodzi w życie po 7 dniach od dnia podpisania.

Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych

Sławomir Radoń