



KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W NOWYM TOMYŚLU

ul. Powstańców Wielkopolskich 2a
64-300 Nowy Tomyśl
www.gov.pl/web/kppsp-nowy-tomysl

tel. + 48 47 771 84 00,
e-mail: kppspnowytomysl@psp.wlkp.pl

Nowy Tomyśl, dnia 09 stycznia 2024 roku

PK.1110.1.2024

OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Tomyślu
ogłasza postępowanie kwalifikacyjne w stosunku do kandydatów ubiegających się
o przyjęcie na stanowisko stażysty (stanowisko docelowe główny księgowy) w służbie przygotowawczej
w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Tomyślu

- Liczba wolnych stanowisk: 1,
- Nazwa stanowiska: **stażysta**, docelowo – **główny księgowy**
- Miejsce pełnienia służby: **Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Tomyślu ul. Powstańców Wielkopolskich 2a, 64-300 Nowy Tomyśl**
- Rozkład czasu służby: **system codzienny**
- Przewidywane terminy przyjęcia do służby: **I kwartał 2024 rok**

INFORMACJE DLA KANDYDATÓW

I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Przyjęcie kandydata do służby w Państwowej Straży Pożarnej poprzedza postępowanie kwalifikacyjne, które ma na celu ustalenie, czy kandydat spełnia warunki przyjęcia do służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz określenie jego kwalifikacji, kompetencji, predyspozycji i przydatności do pełnienia tej służby.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane zostanie przez Komisję Kwalifikacyjną powołaną przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Tomyślu, zwanej dalej „Komisją”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 roku w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2021 r. poz.1772 ze zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1177).
3. Nabór do służby w Państwowej Straży Pożarnej jest otwarty i konkurencyjny.
4. Nabór do służby w Państwowej Straży Pożarnej rozpoczyna się z chwilą publikacji ogłoszenia o planowanym postępowaniu kwalifikacyjnym.

II. ZAKRES PODSTAWOWYCH ZADAŃ NA DOCELOWYM STANOWISKU:

- 1) prowadzenie rachunkowości komendy,
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- 4) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych,
- 5) sporządzanie sprawozdań finansowych,
- 6) sporządzanie list płac funkcjonariuszy i pracowników cywilnych komendy,
- 7) odpowiedzialność za opracowanie planu kont zgodnie z określonymi standardami sprawozdawczymi oraz prawem podatkowym,
- 8) prowadzenie wszystkich ewidencji księgowych,
- 9) przygotowanie sprawozdań i raportów na potrzeby komendy oraz instytucji zewnętrznych,
- 10) nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych,

- 11) realizacja i nadzór nad prawidłowością rozliczeń podatkowych,
- 12) stosowanie zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nadzór nad ich przestrzeganiem przez podległych pracowników,
- 13) wykonywanie poleceń służbowych przełożonych wynikających z zakresu czynności,
- 14) przestrzegania zasad ochrony informacji niejawnych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 15) wykonywanie innych czynności wynikających z:
 - ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2023 poz. 120 ze zmianami),
 - ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1270 ze zmianami),
 - ustawy z dnia 24.08.1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1969 ze zmianami).

III. WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM DO SŁUŻBY W PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

Kandydat do służby w Państwowej Straży Pożarnej stosownie do postanowień art. 28 ust. 1, art. 29 ust. 1 oraz art. 34 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1969 ze zm.) musi spełniać następujące kryteria:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie,
- 2) nie być karanym za przestępstwo lub za przestępstwo skarbowe,
- 3) korzystać z pełni praw publicznych,
- 4) posiadać co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
- 5) posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej (*w ostatnim etapie postępowania kwalifikacyjnego kandydat podlega ocenie zdolności fizycznej i psychicznej do służby w PSP; oceny dokonują komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych i administracji*).

Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, kandydat do przyjęcia do służby przygotowawczej musi spełniać warunek określony w art. 34 ust. 4 i 5 w/w ustawy - posiadać uregulowany stosunek do służby wojskowej (nie dotyczy kobiet), tj. odbyłą zasadniczą służbę wojskową lub przeniesienie do rezerwy bez odbycia tej służby, bądź zwolnienie od obowiązku służby wojskowej (odpowiedni wpis w książeczce wojskowej o przeniesieniu do rezerwy).

WAŻNE!

Poza w/w warunkami, kandydat ubiegający się o przyjęcie do służby w PSP na stanowisko główny księgowy powinien obligatoryjnie posiadać:

- 1) pełną zdolność do czynności prawnych,
- 2) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego, oraz spełnić jedno z niżej wymienionych kryteriów koniecznych, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1270 ze zmianami):
 - a) mieć ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadać co najmniej 3 – letnią praktykę w księgowości,
 - b) mieć ukończoną średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiadać co najmniej 6 – letnią praktykę w księgowości,
 - c) być wpisanym/ą do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiadać certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustaw o finansach publicznych, o rachunkowości, o ubezpieczeniach społecznych, ustaw podatkowych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 2) znajomość zasad prowadzenia księgowości budżetowej w jednostkach sektora finansów publicznych,

- 3) znajomość specyfiki finansowania i zasad funkcjonowania PSP oraz korpusu służby cywilnej, znajomość przepisów resortowych w zakresie klasyfikacji dochodów i wydatków,
- 4) doświadczenie w rozliczaniu i w zakresie wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 5) umiejętność biegłego posługiwania się narzędziami informatycznymi, obsługi komputera, w tym pakietu MS Office, obsługi bankowości internetowej.

Wymagania preferowane związane ze stanowiskiem:

- a) zatrudnienie na stanowisku główny księgowy w jednostkach budżetowych powyżej 1 roku,
- b) zatrudnienie na stanowiskach realizujących zadania księgowe w jednostkach budżetowych powyżej 3 lat,
- c) prawo jazdy kat. B.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY, NIEZBĘDNE DO ROZPOCZĘCIA POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

a) w terminie do dnia 23.01.2024 r. do 15.30

- podanie o przyjęcie do służby w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Tomyszu – **załącznik nr 1**, (podanie powinno zawierać wszystkie podpisy oraz wymagane dane),
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do przystąpienia do testu sprawności fizycznej, wystawione nie później niż 30 dni przed przystąpieniem do testów - **załącznik nr 2** (dopuszcza się przedstawienie powyższego zaświadczenia bezpośrednio przed przystąpieniem do testów sprawności fizycznej),

Informujemy, że nie dopuszcza się możliwości wykorzystania wyników testów sprawności fizycznej, uzyskanych w innej jednostce Państwowej Straży Pożarnej – zgodnie z § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 roku w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1772 ze zmianami).

b) w terminie do dnia 31.01.2024 r. do 15.30

- kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy lub służby,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (w tym świadectwo ukończenia szkoły średniej), wykształcenie, posiadane umiejętności, kwalifikacje i uprawnienia,
- zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, o ile kandydat jest członkiem ochotniczej straży pożarnej – **załącznik nr 3**.

Szczegółowych informacji dotyczących naboru udziela st. ogn. mgr Magdalena Świszcz-Skarbińska pod numerem telefonu +48 47 77 18 409.

Inne ważne informacje:

1. Dokumenty aplikacyjne należy składać **do dnia 23 stycznia 2024 r. do godz. 15³⁰** w sekretariacie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Tomyszu, ul. Powstańców Wielkopolskich 2a, 64-300 Nowy Tomyśl, w dni robocze w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ lub za pośrednictwem poczty (**W ZAMKNIĘTYCH KOPERTACH Z PODANIEM IMIENIA I NAZWISKA ORAZ DOPISKIEM „NABÓR DO SŁUŻBY W PSP 2024, STANOWISKO DOCELOWE: GŁÓWNY KSIĘGOWY”**), - liczy się data wpływu do Komendy, a nie data nadania.
2. Wzory wymaganych dokumentów oraz zaświadczenia lekarskiego do pobrania ze strony internetowej Komendy Powiatowej PSP w Nowym Tomyszu: www.gov.pl/web/kppsp-nowy-tomysl lub w sekretariacie Komendy (ul. Powstańców Wielkopolskich 2a, 64-300 Nowy Tomyśl).
3. Oferty złożone po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane. Oferty złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

4. Po złożeniu przez kandydata wymaganych dokumentów, komisja nadaje kandydatowi numer identyfikacyjny oraz zakłada dla niego arkusz indywidualnej oceny kandydata, w którym dokumentuje wyniki osiągnięte przez niego w poszczególnych etapach postępowania kwalifikacyjnego. Informacja o numerze zostanie przekazana kandydatowi telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej.
5. Przed przystąpieniem do każdego etapu postępowania kandydat jest zobowiązany do okazania ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Jego brak spowoduje wykluczenie z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
6. Nieobecność kandydata na którymkolwiek z etapów prowadzonego naboru wiąże się z wykluczeniem z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
7. Uzyskanie przez kandydata negatywnego wyniku z któregośkolwiek z etapów prowadzonego naboru wiąże się z wykluczeniem z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
8. Wyniki poszczególnych etapów naboru zostaną zamieszczone na stronie internetowej komendy - www.gov.pl/web/kppsp-nowy-tomysl oraz w siedzibie Komendy przy wejściu głównym.
9. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do kolejnych etapów postępowania będzie można odebrać w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników naboru.
10. Dokumenty dotyczące kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną dołączone do jego akt osobowych.
11. Kandydat może przystąpić do danego etapu tylko i wyłącznie w dniu, kiedy dany etap został zaplanowany.
12. W przypadku testów sprawności fizycznej i rozmowy kwalifikacyjnej, na kandydatów, którzy nie zgłosili się w czasie ich przeprowadzania, komisja czeka do 15 minut po zakończeniu próby/rozmowy przez ostatniego kandydata. Nie przystąpienie przez kandydata do próby w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z jego wykluczeniem z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W przypadku testu wiedzy 15 minut liczone jest od zaplanowanej godziny rozpoczęcia testu.

Zasady prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego

Nabór do służby jest otwarty i konkurencyjny.

Składa się z następujących etapów:

- **Etap I** – Ocena dokumentów złożonych w terminie do 23 stycznia 2024 r. do godz. 15.30,
- **Etap II** – Test sprawności fizycznej
- **Etap III** – Test wiedzy,
- **Etap IV** – Ocena dokumentów złożonych w terminie do 31 stycznia 2024 r. do godz. 15.30,
- **Etap V** – Rozmowa kwalifikacyjna,
- **Etap VI** - Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej.

HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

Nazwa etapu	Data i godzina	Miejsce
ETAP I		
Termin składania dokumentów (osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej – liczy się data wpływu dokumentów)	do 23 stycznia 2024 roku do godz. 15.30	Komenda Powiatowa PSP w Nowym Tomysłu ul. Powstańców Wielkopolskich 2a, 64-300 Nowy Tomyśl
Weryfikacja dokumentów	24 stycznia 2024 roku	Komisja Kwalifikacyjna KP PSP w Nowy Tomyśl ul. Powstańców Wielkopolskich 2a, 64-300 Nowy Tomyśl
Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do II etapu	24 stycznia 2024 roku	Wyniki na stronie internetowej KP PSP w Nowym Tomysłu: www.gov.pl/web/kppsp-nowy-tomysl oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. komendy

ETAP II		
Testy sprawnościowe: <ul style="list-style-type: none"> • podciąganie na drążku (dla mężczyzn), • rzut piłka lekarską (dla kobiet), • bieg po kopercie, • próba wydolnościowa (Beep-test) 	26 stycznia 2024 roku godz. 9.00	Hala Sportowa Powiatowe Centrum Sportu, os. Północ 37, 64-300 Nowy Tomyśl <i>(obowiązuje ubranie i obuwie sportowe, dojazd na miejsce we własnym zakresie)</i>
Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do III etapu	26 stycznia 2024 roku	Wyniki na stronie internetowej KP PSP w Nowym Tomyślu: www.gov.pl/web/kppsp-nowy-tomysl oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. komendy
ETAP III		
Test wiedzy (wymagany dokument tożsamości)	30 stycznia 2024 roku godz. 10.00	Siedziba Komendy Powiatowej PSP w Nowym Tomyślu ul. Powstańców Wielkopolskich 2a, 64-300 Nowy Tomyśl
Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do IV etapu	30 stycznia 2024 roku	Wyniki na stronie internetowej KP PSP w Nowym Tomyślu: www.gov.pl/web/kppsp-nowy-tomysl oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. komendy
ETAP IV		
Składanie dokumentów (świadczenia, świadectwa pracy, wykształcenie, uprawnienia, udział w działaniach i ćwiczeniach)	od 30 stycznia 2024 do 31 stycznia 2024 roku do godz. 15.30	Siedziba Komendy Powiatowej PSP w Nowym Tomyślu ul. Powstańców Wielkopolskich 2a, 64-300 Nowy Tomyśl
Weryfikacja dokumentów i ocena dokumentacji (bez udziału kandydata)	01 lutego 2024 roku	Siedziba Komendy Powiatowej PSP w Nowym Tomyślu ul. Powstańców Wielkopolskich 2a, 64-300 Nowy Tomyśl
Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do V etapu	01 lutego 2024 roku	Wyniki na stronie internetowej KP PSP w Nowym Tomyślu: www.gov.pl/web/kppsp-nowy-tomysl oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. komendy
ETAP V		
Rozmowa kwalifikacyjna (wymagany dokument tożsamości)	5 lutego 2024 roku od godz. 10.00	Siedziba Komendy Powiatowej PSP w Nowym Tomyślu ul. Powstańców Wielkopolskich 2a, 64-300 Nowy Tomyśl
Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do VI etapu	do 06 lutego 2024 roku	Wyniki na stronie internetowej KP PSP w Nowym Tomyślu: www.gov.pl/web/kppsp-nowy-tomysl oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. komendy
ETAP VI		
Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP	w terminie uzgodnionym z komisją lekarską (I kwartał 2024 r.)	Wielkopolska Rejonowa Komisja Lekarska MSWiA w Poznaniu ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań

- Komisja kwalifikacyjna zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego ze względu na pogorszenie się warunków atmosferycznych lub innych czynników zewnętrznych.
- Informacje o zakwalifikowaniu się do następnego etapu postępowania będą opublikowane na stronie internetowej Komendy oraz w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Nowym Tomyślu.
- Przed przystąpieniem do każdego etapu postępowania kwalifikacyjnego kandydat jest zobowiązany do okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

Wyniki z poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego publikowane będą pod numerami identyfikacyjnymi, przyznanymi przez komisję kwalifikacyjną.

ETAP I POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

Ocena dokumentów złożonych do 23 stycznia 2024 r. do godz. 15.30 (bez udziału kandydata)

Komisja Kwalifikacyjna dokonuje przeglądu i sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów zgodnych z ogłoszeniem, złożonych przez kandydata oraz dokona w oparciu o nie, wstępnej oceny spełnienia przez kandydata wymagań określonych w ustawie o PSP.

Wyniki I etapu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Komendy Powiatowej PSP w Nowym Tomyślu www.gov.pl/web/kppsp-nowy-tomysl oraz w siedzibie Komendy przy wejściu głównym **24 stycznia 2024 r.**

Etap II POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

Testy sprawności fizycznej

Test sprawności fizycznej składa się z prób sprawnościowych oraz próby wydolnościowej, które odbywają się na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 marca 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich raz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1177) z wyłączeniem punktów preferencyjnych w zależności od grupy wiekowej.

Kandydat przystępujący do testów zobowiązany jest do przedstawienia ważnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych wystawionego nie później niż 30 dni przed przystąpieniem do testów - **Załącznik nr 2**.

Testy sprawności przeprowadza się w ubiorze i obuwiu sportowym w pomieszczeniu zamkniętym o utwardzonej nawierzchni. Kandydat może podejść do każdej z prób dwukrotnie. Podejście drugie może nastąpić wyłącznie w dniu, w którym przeprowadzono pierwsze podejście do próby. Do oceny ogólnej zostaje wybrany korzystniejszy wynik podejścia uzyskany przez kandydata.

Test sprawności fizycznej dla kandydatów obejmuje: podciąganie się na drążku (dla mężczyzn), rzut piłką lekarską (dla kobiet), bieg po kopercie, próbę wydolnościową (Beep test),

Opis testów sprawnościowych

Podciąganie się na drążku

Drążek jest umieszczony na wysokości doskocznej, pozwalającej na swobodny zwis ciała, bez dotykania podłoża. W przypadku braku możliwości doskoczenia do drążka, kandydat ma prawo do uzyskania pomocy osób przeprowadzających test sprawności fizycznej.

Ćwiczący zajmuje pozycję w zwisie na drążku (nachwytem lub podchwytem) - ramiona wyprostowane i pozostaje w bezruchu. Na komendę „start” ćwiczący wykonuje podciągnięcia tak, żeby broda znalazła się ponad drążkiem, wraca do pozycji wyjściowej (ramiona wyprostowane), następnie ponawia ćwiczenie.

Oceniający głośno podaje liczbę zaliczonych podciągnięć.

Jeżeli kandydat nie wykonuje ćwiczenia zgodnie z opisem, np. nie podciągnie się na drążku do wymaganej pozycji lub nie wróci do zwisu na drążku o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych, oceniaczy podaje ostatnią liczbę prawidłowo zaliczonych podciągnięć. Podczas wykonywania ćwiczenia dozwolona jest praca tułowia i nóg. Wynikiem końcowym jest liczba prawidłowych zaliczonych podciągnięć.

Rzut piłką lekarską

Kandydat ustawia się przed linią, przodem do kierunku rzutu. Unosi piłkę o wadze 2 kg oburącz za głowę i wykonuje rzut. Odległość rzutu wyznacza punkt, w którym piłka zetknęła się z podłożem. Przekroczenie linii w momencie wykonania rzutu lub bezpośrednio po rzucie, a przed kontaktem piłki z podłożem, powoduje niezaliczenie próby.

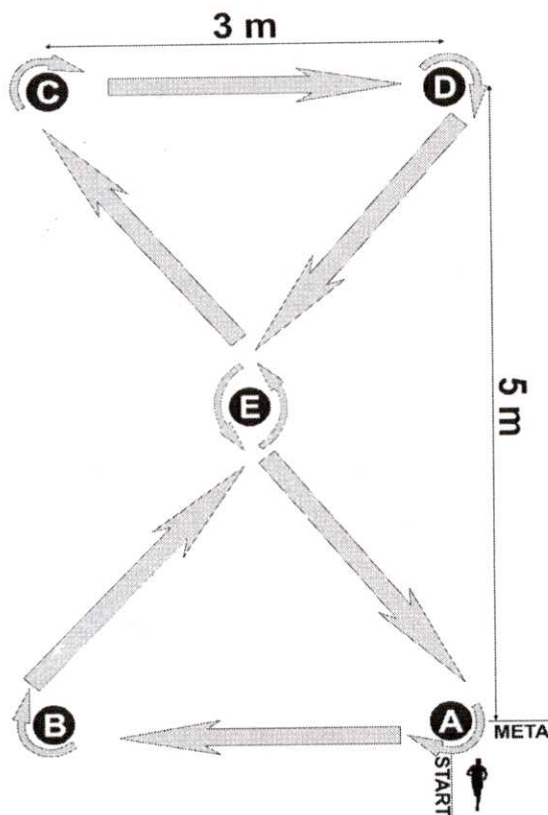
Bieg po kopercie

Konkurencja jest przeprowadzana na polu prostokąta o wymiarach 3 x 5 m, na którym w wyznaczonych miejscach (naklejone z taśmy o szerokości 5 cm krzyże mają wymiary 20 x 20 cm) ustawia się tyczki o wysokości 160–180 cm – podstawa tyczki w całości musi zakrywać naklejony krzyż (sposób rozmieszczenia tyczek przedstawia rysunek).

Sposób przeprowadzenia konkurencji.

Kandydat na komendę „na miejsca” podchodzi do linii startu i zajmuje pozycję startową. Na komendę „start” kandydat rozpoczyna bieg zgodnie z oznaczonym na rysunku kierunkiem (A–B–E–C–D–E–A), omijając tyczki od strony zewnętrznej. Strażak pokonuje trasę trzykrotnie. Podczas wykonywania próby obowiązuje całkowity zakaz chwywania i przytrzymywania stojących tyczek. W przypadku przewrócenia lub przesunięcia tyczki z punktu jej ustawienia, kandydat musi ją ustawić na wcześniej zajmowanym miejscu i dopiero kontynuować bieg. W przypadku nieustawienia tyczki na wcześniej zajmowanym miejscu i kontynuowaniu biegu, kandydatowi przerywa się próbę i uznaje się ją jako niezaliczoną. Kandydat może popełnić 1 fałstart, kolejny go dyskwalifikuje.

Wynikiem końcowym jest czas pokonania ćwiczenia, z dokładnością do 0,01 sekundy.



Sposób przeprowadzenia próby wydolnościowej

Wymagania ogólne

Próbę wydolnościową przeprowadza się w ubiorze i obuwiu sportowym w pomieszczeniu zamkniętym o utwardzonej nawierzchni.

Opis próby wydolnościowej

Próba wydolnościowa (Beep test) polega na bieganiu między dwoma znacznikami (liniami), oddalonymi od siebie o 20 metrów w określonym, stale rosnącym tempie. Szerokość toru wynosi 1,5 m. Tempo nadaje sygnał dźwiękowy, podczas trwania którego kandydat musi znajdować się poza wyznaczoną linią dwiema nogami. Jeżeli kandydat dotrze do linii przed sygnałem, powinien zatrzymać się za nią i ruszyć do kolejnego odcinka po usłyszeniu sygnału.

Koniec testu następuje w momencie, gdy kandydat dwukrotnie nie przebiegnie kolejnych 20 metrów w wyznaczonym czasie lub dwukrotnie pod rząd wystartuje do kolejnych odcinków przed sygnałem.

Ostateczny wynik to liczba rozpoczętego poziomu oraz liczba pełnych przebiegniętych 20-metrowek na tym poziomie (np. 10 - 9), gdzie 10 oznacza poziom, a 9 – numer 20-metrowego odcinka.

Liczba odcinków	1 odc.	2 odc.	3 odc.	4 odc.	5 odc.	6 odc.	7 odc.	8 odc.	9 odc.	10 odc.	11 odc.	12 odc.	Czas odcinka (s)
Poziom	Przebiegnięty dystans (m)												
1	20	40	60	80	100	120	140						9,0
2	160	180	200	220	240	260	280	300					8,0
3	320	340	360	380	400	420	440	460					7,5
4	480	500	520	540	560	580	600	620	640				7,2
5	660	680	700	720	740	760	780	800	820				6,8
6	840	860	880	900	920	940	960	980	1000	1020			6,5
7	1040	1060	1080	1100	1120	1140	1160	1180	1200	1220			6,2

8	1240	1260	1280	1300	1320	1340	1360	1380	1400	1420	1440		6,0
9	1460	1480	1500	1520	1540	1560	1580	1600	1620	1640	1660		5,7
10	1680	1700	1720	1740	1760	1780	1800	1820	1840	1860	1880		5,5
11	1900	1920	1940	1960	1980	2000	2020	2040	2060	2080	2100	2120	5,3
12	2140	2160	2180	2200	2220	x	x	x	x	x	x	x	5,1

Zakres oceny sprawności fizycznej

Indywidualne wyniki kandydata, uzyskane w poszczególnych próbach, są przeliczane na punkty przypisane do konkretnego wyniku zgodnie z Załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 marca 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich raz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1177) z wyłączeniem punktów preferencyjnych przyznawanych w zależności od grupy wiekowej.

Test sprawności uznaje się za zaliczony w przypadku zaliczenia każdej z prób oraz osiągnięcia wyniku końcowego:

- dla kobiet – co najmniej **46 punktów**,
- dla mężczyzn – co najmniej **50 punktów**.

W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy zaliczyli test sprawności fizycznej, jest mniejsza od liczby stanowisk, na które jest prowadzony nabór można obniżyć minimalny do osiągnięcia wynik końcowy testu sprawności fizycznej do **41 pkt**.

Uzyskany przez kandydata wynik z testu sprawności fizycznej pozostaje ważny przez okres **6 miesięcy** liczony od dnia jego zakończenia i może być wykorzystany przy postępowaniu kwalifikacyjnym w innej jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, o ile zaliczony test sprawności fizycznej wykazany w zaświadczeniu odpowiada stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne.

Wyniki II etapu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Komendy Powiatowej PSP w Nowym Tomyślu www.gov.pl/web/kppsp-nowy-tomysl oraz w siedzibie Komendy przy wejściu głównym **26 stycznia 2024 roku**.

ETAP III POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

Test wiedzy

Test wiedzy składa się z 20 pytań zamkniętych związanych z funkcjonowaniem ochrony przeciwpożarowej i Państwowej Straży Pożarnej oraz z obowiązkami wykonywanymi na stanowisku, którego nabór dotyczy. Możliwe są cztery odpowiedzi, w tym tylko jedna prawidłowa. Czas trwania testu wynosi 25 min. Za poprawne rozwiązanie przyznaje się 1 punkt. Za udzielenie nieprawidłowej odpowiedzi lub udzielenie więcej niż jednej odpowiedzi na pytanie testowe nie przyznaje się punktów. Pozytywny wynik z testu wiedzy osiąga kandydat, który uzyska co najmniej 11 punktów.

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym etapie wynosi 20.

Wyniki III etapu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Komendy Powiatowej PSP w Nowym Tomyślu www.gov.pl/web/kppsp-nowy-tomysl oraz w siedzibie Komendy przy wejściu głównym **do 30 stycznia 2024 roku**.

ETAP IV POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

Ocena dokumentów złożonych do 31 stycznia 2024 r. do godz. 15.30

Kandydat zakwalifikowany do IV etapu składa w terminie **do 31 stycznia 2024 roku do godz. 15.30**, w sekretariacie Komendy kopie dokumentów (kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby o ile kandydat pozostawał w stosunku pracy lub służby, kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wyszkolenie, umiejętności, kwalifikacje, zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, o ile kandydat jest członkiem OSP)

Dokumenty kandydaci składają w **zamkniętej kopercie A4 podpisanej indywidualnym numerem kandydata z dopiskiem „Nabór do służby w PSP 2024, stanowisko docelowe: główny księgowy”**.

Nie będą uwzględniane kwalifikacje i uprawnienia, dla których nie wydano stosownych dokumentów (np. zaświadczenie o zdaniu egzaminu bez dokumentu poświadczającego uprawnienie).

Komisja dokonuje oceny złożonych dokumentów, która polega na sprawdzeniu ich kompletności oraz spełnienia wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu. Złożenie przez kandydata dokumentów niekompletnych lub niespełnienie przez niego wymogów określonych w ogłoszeniu jest równoznaczne z uzyskaniem negatywnego wyniku z postępowania kwalifikacyjnego.

Posiadane wykształcenie, wykszolenie lub posiadane umiejętności są oceniane w systemie punktowym.

Wyniki IV etapu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Komendy Powiatowej PSP w Nowym Tomysłu www.gov.pl/web/kppsp-nowy-tomysl oraz w siedzibie Komendy przy wejściu głównym **do 01 lutego 2024 roku**.

SYSTEM PUNKTOWY STOSOWANY DO OCENY PREFERENCJI Z TYTUŁU POSIADANEGO PRZEZ KANDYDATÓW DO SŁUŻBY W PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ WYKSZTAŁCENIA, WYSZKOLENIA LUB POSIADANYCH UMIEJĘTNOŚCI

1. szkolenie podstawowe w zawodzie strażak – **20 punktów**,
2. posiadanie tytułu zawodowego technik pożarnictwa – **25 punktów**,
3. posiadanie tytułu zawodowego inżynier pożarnictwa – **30 punktów**,
4. posiadanie tytułu zawodowego inżynier i dyplomu ukończenia w Szkole Głównej Służby Pożarniczej studiów w zakresie inżynierii bezpieczeństwa w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego, wydanego do dnia 30 września 2019r., lub studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, lub dyplomu ukończenia w Akademii Pożarniczej wydanego po dniu 30 września 2019r. lub dyplomu ukończenia w Akademii Pożarniczej studiów na kierunku inżynieria pożarnicza w zakresie bezpieczeństwa pożarowego – **15 punktów**,
5. uzyskanie kwalifikacji ratownika, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 882, 2112 i 2401 oraz z 2021 r. poz. 159, 1559 i 1641) – **5 punktów**,
6. uprawnienia do wykonywania zawodu ratownika medycznego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym – **15 punktów**;
7. wykszolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP – **5 punktów**,
8. wykszolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP + RT – **10 punktów**,
9. wykszolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP + RT+ RW – **15 punktów**,
10. wykszolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP według programu z dnia 17 listopada 2015 r. – **15 punktów**,
11. ukończone liceum ogólnokształcące lub technikum w klasie, w której były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania ochrony przeciwpożarowej, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania – **5 punktów**;
12. Inne kwalifikacje lub uprawnienia wymagane na danym stanowisku, na które prowadzone jest postępowanie kwalifikacyjne:
 - a) zatrudnienie na stanowisku głównego księgowego w jednostkach budżetowych powyżej 1 roku – **5 pkt**;
 - b) zatrudnienie na stanowisku księgowym w jednostkach budżetowych powyżej 3 lat – **3 pkt**;
 - c) prawo jazdy kategorii B – **2 pkt**.

Sposób liczenia punktów:

- za kwalifikacje wymienione w pkt 1–3 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
- za kwalifikacje wymienione w pkt 5 i 6 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
- za kwalifikacje wymienione w pkt 7–10 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
- za kwalifikacje wymienione w pkt 7–10 przyznaje się punkty jedynie w przypadku potwierdzenia przez właściwego dla działalności ochotniczej straży pożarnej komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej aktywnego członkostwa przez udokumentowany udział w co najmniej dwóch zdarzeniach – w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej (w okresie jednego roku poprzedzającego datę publikacji ogłoszenia, tj. terminu składania dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 3 rozporządzenia);

Wyjaśnienie użytych skrótów oraz sposobu liczenia punktów:

- **SP** – szkolenie podstawowe strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej,
- **RT** – szkolenie z zakresu ratownictwa technicznego dla strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej,
- **RW** – szkolenie strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej z zakresu działań przeciwpowodziowych oraz ratownictwa na wodach.

ETAP V POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

Rozmowa kwalifikacyjna

Rozmowa kwalifikacyjna polegać będzie na autoprezentacji, podczas której oceniane w szczególności będą:

- Autoprezentacja kandydata, w tym wskazanie zainteresowań, doświadczeń i osiągnięć oraz oczekiwań związanych ze służbą w Państwowej Straży Pożarnej;
- Kompetencje społeczne niezbędne do służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz ich wpływ na motywację kandydata do podjęcia służby w Państwowej Straży Pożarnej;
- Umiejętność komunikacji, w tym przekazywania, odbierania i rozumienia informacji oraz jasnego i wyrazistego formułowania wypowiedzi.

Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków komisji odrębnie ocenia kandydata. Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania przez członka komisji za każdy z elementów wymienionych wynosi **10**. Liczbę punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków komisji z dokładnością do jednego miejsca po przecinku. Pozytywny wynik z rozmowy kwalifikacyjnej osiąga kandydat, który uzyska **co najmniej 16 punktów** ustalonych w sposób jak powyżej.

Wyniki V etapu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Komendy Powiatowej PSP w Nowym Tomyślu www.gov.pl/web/kppsp-nowy-tomysl oraz w siedzibie Komendy przy wejściu głównym **do 06 lutego 2024 roku**.

ETAP VI POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP

1. Kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, z uwzględnieniem liczby stanowisk, na które jest prowadzony nabór do służby w Państwowej Straży Pożarnej, kieruje się do Rejonowej Komisji Lekarskiej MSWiA w celu orzeczenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej.
2. W przypadku wydania przez Komisję Lekarską orzeczenia o braku zdolności do pełnienia służby, na badania zostanie skierowany kolejny kandydat z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
3. Po zakończeniu etapów postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w art. 28 ust. 5 pkt 1-3 i ust. 7 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej, komisja sporządza arkusz zbiorczej oceny kandydatów i przedkłada go wraz z arkuszami indywidualnych ocen kandydata przełożonemu właściwemu w sprawie postępowania.
4. W przypadku braku stawienia się kandydata na Komisji Lekarskiej, zostaje on wykluczony z procesu rekrutacji.
5. Informację o wyniku zakończenia postępowania kwalifikacyjnego Komendant Powiatowy PSP w Nowym Tomyślu zamieszcza niezwłocznie na stronie internetowej Komendy oraz w siedzibie Komendy przy wejściu głównym.
6. Postępowanie kwalifikacyjne kończy się zatwierdzeniem przez kierownika jednostki organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej listy kandydatów do przyjęcia do służby w Państwowej Straży Pożarnej.

KLAUZULA INFORMACYJNA NA POTRZEBY POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Tomyślu (64-300 Nowy Tomyśl, ul. Powstańców Wielkopolskich 2a).

2. W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, tel. 47 77 16 189, kontakt elektroniczny: <http://www.psp.wlkp.pl/ioid/>
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Tomysłu, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz art. 28b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U z 2022r. poz. 1969 ze zmianami) oraz art.6 ust. 1 lit. A RODO dla danych osobowych niewymaganych i podanych przez Pana/Panią dodatkowo.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych będą: nie dotyczy
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby a także przez 30 dni od momentu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w zakresie złożonych aplikacji oraz przez okres 6 miesięcy od momentu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w zakresie informacji o uzyskanym wyniku z testu sprawności fizycznej.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania. Natomiast dla danych osobowych przetwarzanych w oparciu o art. 6 ust. 1 lit.A RODO dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia tych danych osobowych.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: 22 531 30 00, fax.: 22531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie dobrowolne. Odmowa podania danych obligatoryjnych spowoduje nie objęcie Pani/Pana procesem naboru.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej
w Nowym Tomysłu

p.o.

St. kpt. mgr inż. Jakub Kłosowski