



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

Akceptuję:

Marlena Małąg
Minister Rodziny i Polityki Społecznej

Program asystent rodziny na rok 2021

Warszawa, październik 2021 r.

1. Podstawa prawna

Podstawą prawną „Programu asystent rodziny na rok 2021”, zwanego dalej „Programem”, jest art. 247 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 oraz z 2021 r. poz. 159 i 1006), art. 9 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U. z 2020 r. poz. 1329), przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 oraz z 2021 r. poz. 1236, 1535 i 1773).

2. Cel Programu

Celem Programu jest pomoc w realizacji zadań wykonywanych przez asystentów rodziny, w tym również realizacji przez asystenta rodziny wsparcia, o którym mowa w art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, co czyni asystenta rodziny ważnym ogniwem w systemie wsparcia rodzin.

Zadania asystenta rodziny określają przepisy art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Działania te polegają między innymi na opracowaniu wspólnie z osobami zainteresowanymi katalogu możliwych do uzyskania form wsparcia oraz występowaniu w ich imieniu, w celu skorzystania przez nie z należnej im pomocy.

Wsparcie obejmuje także zapewnienie rodzinom dostępu, w szczególnych sytuacjach, do poradnictwa w zakresie rozwiązań wspierających rodzinę. Poradnictwo dotyczy realizacji indywidualnych potrzeb rodziny. Rodzina, w ramach współpracy z asystentem rodziny, może skorzystać ze wsparcia psychologicznego, pomocy prawnej (w szczególności w zakresie praw rodzicielskich i uprawnień pracowniczych), a także poradnictwa w zakresie przezwyciężania trudności w pielęgnacji i wychowaniu dziecka, dostępu do rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz świadczeń opieki zdrowotnej.

Uwzględniając powyższe, a także rolę jaką pełnią asystenci rodziny w systemie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, Minister Rodziny i Polityki Społecznej ogłasza Program na dofinansowanie dodatków do wynagrodzenia asystentów rodziny poprzez przyznanie asystentowi dodatku do wynagrodzenia w wysokości do 2 000 zł brutto w formie jednorazowej lub podzielonej na kilka części.

3. Adresaci Programu

Dofinansowanie w ramach Programu jest adresowane do jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego, których obowiązkiem jest realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”. W ramach Programu ze środków finansowych mogą korzystać za pośrednictwem gmin również podmioty niepubliczne, które zgodnie z art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej realizują zadanie pracy z rodziną na zlecenie samorządu.

4. Zakres realizacji Programu

Program zakłada dofinansowanie dodatków do wynagrodzenia asystentów rodziny. Dofinansowanie nastąpi na podstawie zapotrzebowania gmin. Dofinansowanie obejmie asystentów rodziny zatrudnionych we właściwych podmiotach na dzień ogłoszenia Programu.

5. Finansowanie

Program finansowany jest ze środków Funduszu Pracy ujętych w planie finansowym Funduszu Pracy na 2021 r. na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

Łącznie na Program zaplanowano środki w wysokości nieprzekraczającej 8 mln zł.

Minister Rodziny i Polityki Społecznej zastrzega sobie prawo dokonania zmian w odniesieniu do wysokości kwoty zaplanowanej na Program. Środki pozyskane z Funduszu Pracy mogą być przeznaczone jedynie na pokrycie wydatków kwalifikowalnych dotyczących finansowania kosztów wynagrodzenia asystentów rodziny, stanowiąc dochód gminy, w rozumieniu ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1672).

6. Czas realizacji zadania

Zadanie będzie realizowane od dnia jego ogłoszenia na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej do dnia 31 grudnia 2021 r.

7. Warunki dofinansowania w ramach Programu

Dofinansowanie przyznane zostanie w formie dofinansowania dodatków do wynagrodzenia asystentów rodziny, w wysokości do 2 000 zł brutto w formie jednorazowej lub podzielonej na kilka części, na każdego asystenta rodziny zatrudnionego w gminie na dzień ogłoszenia Programu (podstawą zatrudnienia może być zarówno umowa o pracę, jak i umowa - zlecenie), proporcjonalnie do wymiaru etatu.

Dofinansowanie powinno stanowić maksymalnie do 80% kosztów wynagrodzenia (podmiot wnioskujący o dofinansowanie powinien zabezpieczyć udział własny w wysokości minimum 20%).

8. Realizatorzy Programu oraz ich zadania

I. Szczebel centralny – Minister Rodziny i Polityki Społecznej

1. Przygotowanie Programu.
2. Przygotowanie wytycznych do umowy z gminą, stanowiących załącznik nr 1 do Programu, sprawozdań dla gmin, sprawozdania dla wojewodów z realizacji Programu.
3. Dokonanie podziału zaplanowanej kwoty dofinansowania w ramach środków Funduszu Pracy dla gmin.
4. Wskazanie w ramach podziału środków kwoty koniecznej do wnioskowania przez wojewodów w ramach środków Funduszu Pracy.
5. Rozdysponowanie środków Funduszu Pracy.
6. Analiza sprawozdań wojewódzkich z realizacji Programu.
7. Sporządzenie sprawozdania zbiorczego z realizacji Programu.
8. Ocena realizacji zadań finansowanych z Programu na podstawie sprawozdań przesyłanych przez wojewodów.

II. Szczebel wojewódzki – Wojewoda

1. Przekazanie do Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej scalonych danych z gmin.
2. Udzielanie informacji o zasadach Programu, a także interpretacja zapisów Programu.
3. Przygotowanie dokumentacji dla jednostek, w tym umowy sporządzonej na podstawie opracowanych przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej wytycznych do umowy z samorządem gminy i sprawozdania dla gmin (załączniki nr 1 i 2 do Programu).

4. Zawieranie umów z jednostkami.
5. Wystąpienie do Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z wnioskiem o środki Funduszu Pracy.
6. Przekazanie środków jednostkom samorządu terytorialnego.
7. Analiza przekazanych przez jednostki samorządu terytorialnego sprawozdań z realizacji Programu.
8. Rozliczenie środków Funduszu Pracy.
9. Przekazanie do Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej wojewódzkiego sprawozdania z realizacji Programu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Programu.
10. Kontrola realizacji Programu, w tym również w zakresie stosowania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 35d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
11. Przekazanie do Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej informacji na temat stosowania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 35d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

III. Szczebel lokalny – jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego:

1. Złożenie zapotrzebowania za pośrednictwem wojewodów.
2. Realizacja zadań zgodnie z podpisanymi umowami.
3. Rozliczenie środków Funduszu Pracy.
4. Przekazanie do wojewody sprawozdania z realizacji zadania dofinansowanego z Programu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Programu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wytyczne do umowy z samorządem gminy.
2. Załącznik nr 2 - Sprawozdanie gminy z realizacji Programu.
3. Załącznik nr 3 - Sprawozdanie wojewódzkie z realizacji Programu.