

BIURO CYBERBEZPIECZEŃSTWA
BC-I.134.2.2021

Zaproszenie do złożenia oferty na przeprowadzanie usługi specjalistycznego szkolenia w zakresie kompleksowego bezpieczeństwa systemów Windows

Zamawiający - Ministerstwo Sprawiedliwości, zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzanie usługi specjalistycznych szkoleń w zakresie kompleksowego bezpieczeństwa systemów Windows.

W ramach rozeznania rynku oraz w celu oszacowania wartości zamówienia, w tym kosztów realizacji zamówienia, Ministerstwo Sprawiedliwości zaprasza Państwa do przesłania wstępnej kalkulacji ceny. W przedstawionej kalkulacji cenowej należy podać ceny netto i brutto w złotych, zgodnie z formularzem cenowym stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Wymagania i warunki realizacji dotyczące przedmiotu zamówienia zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia oraz Istotnych postanowieniach umowy – Załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego zaproszenia.

Ofertę cenową należy przedstawić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 1 października 2021 r., do godz. 12:00**, w formie elektronicznej format PDF, na adres Andrzej.Bragiel@ms.gov.pl.

Zamawiający informuje, że przedmiotowe zaproszenie nie stanowi ofert w rozumieniu art. 66 KC, ani też nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019).

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Istotne postanowienia umowy;
3. Formularz cenowy.

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie na żądanie Zamawiającego usługi specjalistycznych szkoleń w zakresie kompleksowego bezpieczeństwa systemów Windows.

II. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do dnia 10 grudnia 2021 roku.

III. Zakres i wymagania szczegółowe:

1. Celem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu specjalistycznego szkolenia kompleksowego bezpieczeństwa systemów Windows.
2. Wykonawca musi posiadać udokumentowane doświadczenie w zakresie przeprowadzania szkoleń dotyczących bezpieczeństwa systemów Windows - nie mniej, niż 5 (pięciu) w okresie minionych 3 (trzech) lat.
3. Wykonawca musi zapewnić dostęp do środowiska pozwalającego na praktyczne ćwiczenie poszczególnych funkcji bezpieczeństwa systemów Windows w trybie zdalnym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) ustalania we współpracy z Zamawiającym szczegółowego zakresu i trybu szkolenia,
 - b) przeprowadzenia praktycznych ćwiczeń wszystkich istotnych elementów bezpieczeństwa systemów Windows,
 - c) udostępnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych w języku polskim,
 - d) przekazania certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia.

Istotne postanowienia umowy (IPU)

§ 1

Przedmiot Umowy

1. W ramach Umowy, Wykonawca zobowiązuje się na rzecz Zamawiającego do przeprowadzenia szkolenia w zakresie kompleksowego bezpieczeństwa systemów Windows dla 30 osób.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się na rzecz Zamawiającego do świadczenia usługi w środowisku pozwalającym na praktyczne testowanie poszczególnych funkcji przedmiotowych oprogramowań, w trybie zdalnym.

§ 2

Termin realizacji Umowy

1. W terminie do 5 dni roboczych od zawarcia Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania co najmniej jednego terminu przeprowadzenia szkolenia do wyboru Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia w terminie nie później niż do dnia 10 grudnia 2021 roku.
3. Wypowiedzenie Umowy jest możliwe w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto/netto (słownie:).
2. Wynagrodzenie całkowite określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym opłaty, podatki i należności wynikające z obowiązujących przepisów prawa, jak również koszt przeprowadzenia szkolenia i egzaminu, zgodnie z wyszczególnionymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia wytycznymi.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po przeprowadzeniu szkolenia w wysokości określonej w ust. 1 pkt 1 oraz po przeprowadzeniu egzaminu w wysokości określonej w ust. 1 pkt 2.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego odpowiedni protokół odbioru.
5. Płatność dokonana będzie na podstawie faktury wystawionej na Ministerstwo Sprawiedliwości, al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, NIP 5261673166, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Osoby do kontaktu

1. Ze strony Zamawiającego, osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy oraz upoważnionymi do kontaktu i do podpisania protokołów odbioru są:
 - tel., e-mail
 - tel., e-mail

2. Ze strony Wykonawcy, osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy oraz upoważnionymi do kontaktów są:
 - tel., e-mail
 - tel., e-mail
3. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i dla swej skuteczności wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z parametrami i wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki działania lub zaniechania osób, przy udziale których lub z pomocą których realizuje niniejszą Umowę.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Umowę z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej od czołowych przedsiębiorców świadczących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej usługi szkoleniowe.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za własne działania lub zaniechania związane z realizacją Umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy Zamawiającego lub osoby trzeciej.
6. Wykonawca oświadcza, że wszystkie dostarczone materiały szkoleniowe stanowią jego wyłączną własność i nie są obciążone prawami osób trzecich.
7. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub zobowiązań związanych z wykonaniem Umowy na osobę trzecią wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 6

Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1.1. za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego albo w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - 1.2. w razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2 lub w §2 ust. 3 - w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 1.3. w przypadku ujawnienia jakiegokolwiek informacji lub innego naruszenia bezpieczeństwa informacji w okresie obowiązywania Umowy lub po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek ujawnienia informacji lub innego naruszenia bezpieczeństwa informacji.
2. Zamawiający ma prawo na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kary umownej.
3. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu.
4. Strony ustalają, iż naliczona przez Zamawiającego kara umowna może być przez niego potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wskazanego w § 3 ust. 1, na co niniejszym Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

§ 7

Zmiany umowy

Wszelkie zmiany Umowy, jej uzupełnienie lub rozwiązanie za zgodą obu stron, jak również odstąpienie od niej albo za jej wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub otwarcia likwidacji Wykonawcy,
 - 2) zmiany formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniającej wykonanie Umowy, pod warunkiem, że nowy Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz pociąga to za sobą inne istotne zmiany Umowy - w ciągu 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o takiej okoliczności.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy określonego w ust. 3 i 4 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem przyczyny odstąpienia.
6. Skorzystanie z prawa odstąpienia od Umowy nie znosi odpowiedzialności z tytułu zastrzeżonych w niej kar umownych i nie wyłącza uprawnień do ich dochodzenia.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
2. Żadna ze Stron Umowy nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez uprzedniego uzyskania zgody drugiej Strony, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sędem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych z realizacji postanowień niniejszej Umowy będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu odbioru szkolenia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie przeprowadzeniu specjalistycznego szkolenia z zakresu kompleksowego bezpieczeństwa systemów Windows – konfiguracja, zarządzanie, bezpieczeństwo:

- Konfiguracja systemu Windows – procesy i wątki.
- BIOS – ustawienia, zabezpieczenia.
- Edytor rejestru – konfiguracja, zabezpieczenia, weryfikacja.
- Konfiguracja i administrowanie usługami systemowymi – lokalizacja, konta, uprawnienia, pliki wykonywalne.
- Zabezpieczenia portów zewnętrznych – Device Lock.
- Konfiguracja i zarządzanie zasadami grupy.
- Zarządzanie kontami usług.
- Konfiguracja i zarządzanie uprawnieniami systemowymi – konfiguracja, zabezpieczenia, weryfikacja.
- Prawa dostępu użytkowników – konfiguracja, zabezpieczenia, weryfikacja.
- Obiekty systemowe – uprawnienia i ich ochrona.
- Usługi systemowe – konfiguracja, uprawnienia, zarządzanie, bezpieczeństwo.
- Narzędzia monitorowania systemu Windows – analiza.
- Funkcje EventLog, Microsoft LAPS, Sysmon – konfiguracja, analiza, bezpieczeństwo.
- Mechanizmy dostępu zdalnego – RDP, Services API, SMB, WMI, WinRM – bezpieczeństwo.
- Usługi domenowe Active Directory i DNS -konfiguracja i zabezpieczenia, uprawnienia w usłudze katalogowej pliki ntds.dit, DCSync, podatności i typy ataków.
- Zarządzanie infrastrukturą kluczy publicznych.
- Zabezpieczenia dotyczące kluczy prywatnych – wdrażanie, konfiguracja i wykorzystanie Data Protection API.
- Zarządzanie serwerami SQL – konfiguracja, zabezpieczenia, uwierzytelnienia, uprawnienia dostępu, funkcje herber, SNPS, włączanie baz danych i ich dostępność, wektory ataków.
- Mechanizmy ARP – konfiguracja, zabezpieczenia, ochrona przed atakami typu sniffing.
- Konfiguracja protokołów Windows – formy szyfrowania – zapewnienie integralności i poufności danych.
- Zarządzanie IIS – aplikacje, certyfikaty serwerów webowych itp.
- Inwentaryzacja aplikacji.
- AppLocker, BitLocker – implementacja, konfiguracja, użytkowanie.
- Pliki wykonywalne – tryb funkcjonowania.
- Zabezpieczenia systemu przed technikami ransomware.
- Modele bezpieczeństwa – ACL, tokeny, przywileje systemowe.
- Tryby awaryjne.
- Wirtualizacja systemów Windows – zapewnienie dostępności, integralności i poufności.
- PowerShell – zasady użytkowania, bezpieczeństwo, uprawnienia administracyjne, delegowanie uprawnień, dostęp do .NET i Win32 API.
- Omijanie zabezpieczeń przed złośliwymi skryptami.
- Automatyzacja procesów – DevOps, DesiredState Configuration.
- Weryfikacja zdarzeń – funkcje ETW i EVT – konfiguracja, użytkowanie, analiza zdarzeń.
- Monitorowanie zdarzeń – pojedyncze stanowisko, wiele stanowisk.
- Procesy rozruchu – problemy z uruchamianiem systemu, awarie, bluescreen itp.
- Analiza pamięci systemu.
- Analiza powłamaniowa.

II. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do dnia 10 grudnia 2021 roku.

III. Zakres i wymagania szczegółowe szkolenia

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń w terminie do dnia 10 grudnia 2021 roku.
2. W szkoleniu i egzaminach uczestniczyć będzie sześciu (6) pracowników Zamawiającego.
3. Każdy uczestnik otrzyma dokument poświadczający ukończenie szkolenia.
4. Szkolenia muszą zostać przeprowadzone w języku polskim.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zaproponowania co najmniej jednego terminu szkolenia do wyboru przez Zamawiającego.

IV. Warunki przeprowadzania szkolenia

1. Wykonawca, przygotuje harmonogram szkolenia oraz program szkolenia i dostarczy je w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia do akceptacji przez Zamawiającego. Harmonogram zajęć powinien zawierać informacje dotyczące czasu i miejsca realizacji danego szkolenia.
2. Wykonawca przygotuje i zapewni materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia, pozwalające na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkolenia (np. opracowania, wydruki materiałów szkoleniowych).
3. Zamawiający dopuszcza dostarczenie dla każdego uczestnika szkolenia kompletu materiałów w formie elektronicznej, np. dokumenty w standardzie PDF, w miejsce materiałów papierowych.
4. Wykonawca dostarczy uczestnikom szkolenia ww. materiały szkoleniowe najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
5. Koszty opracowania, powielenia i transportu materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia z wykorzystaniem narzędzi umożliwiających wideokonferencję na poniższych warunkach:
 - a. Oprogramowanie wykorzystane do udostępnienia ekranu komputera prowadzącego, obrazu oraz dźwięku z sali szkoleniowej zostanie udostępnione uczestnikom szkolenia bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów. Wykorzystane oprogramowanie będzie pochodzić z legalnego źródła oraz sposób użycia nie może naruszać warunków licencyjnych, na jakich oprogramowanie zostało udostępnione.
 - b. Wykorzystane oprogramowanie musi umożliwiać uczestnikom szkolenia zadawanie pytań i zgłaszanie wątpliwości w czasie rzeczywistym.
 - c. Sposób prowadzenia szkolenia przez prowadzącego musi umożliwiać uczestnikom zadawanie pytań i zgłaszanie wątpliwości w czasie rzeczywistym.
7. Harmonogram szkolenia musi uwzględniać czas na przerwy regeneracyjne oraz przerwę obiadową w następującej ilości i o następującym czasie trwania:
 - a. Minimum jedna przerwa regeneracyjna o przynajmniej 10 minutowym czasie trwania pomiędzy godziną 8:00 a 11:00;
 - b. Jedna co najmniej 30 minutowa przerwa obiadowa pomiędzy godziną 11:30 a godziną 13:00;
 - c. Minimum jedna przerwa regeneracyjna o przynajmniej 10 minutowym czasie trwania pomiędzy godziną 13:30 a 16:00.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom szkolenia wyżywienia.
9. Wykonawca w ramach otrzymanego wynagrodzenia zapewni uczestnikom szkolenia imienne certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia i jego zakres.

Załącznik nr 2 do umowy nr ... z dnia

Protokół odbioru szkolenia

Warszawa, dnia 2021 r.

Protokół z przeprowadzonego szkolenia w zakresie kompleksowego bezpieczeństwa systemów Windows.

W dniach - odbyło się szkolenie z zakresu egzaminu Certified Information Systems Security Professional.

Plan szkolenia:

1. Dnia ...:
 - a. ...
 - b. ...
 - c. etc.
2. Dnia ...:
 - a. ...
 - b. ...
 - c. etc.
3. etc.

W szkoleniu udział wzięli:

1. Dnia ...:
 - a. ...
 - b. ...
 - c. etc.
2. Dnia ...:
 - a. ...
 - b. ...
 - c. etc.
3. etc.

.....
podpis osoby przeprowadzającej szkolenie

.....
podpis osoby odbierającej szkolenie

FORMULARZ CENOWY

na realizację zamówienia - Przeprowadzenie szkolenia w zakresie kompleksowego bezpieczeństwa systemów Windows.

I. DANE DOTYCZĄCE OFERENTA:

Nazwa podmiotu	
Adres siedziby	
Numer NIP	
Numer REGON	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

II. CAŁKOWITA SZACOWANA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:

..... zł. brutto

Słownie:

..... zł. netto

Słownie:

III. CAŁKOWITA SZACOWANA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA W INNYM WARIANCIE OSOBOWYM
(CENA ZA JEDNĄ OSOBĘ):

..... zł. brutto

Słownie:

..... zł. netto

Słownie:

Podpis osoby upoważnionej